# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19.12.2024 г. № 385 с. Новичиха**

Об утверждении порядка предоставления

субсидий на обеспечение бесплатного

проезда обучающихся общеобразовательных

организаций, являющихся членами семьи, признанной

многодетной в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Алтайского края на

территории Новичихинского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на территории Новичихинского района (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края (Саенко С. Н.).

Первый заместитель главы

Администрации района О.Н. Нагайцева

Приложение

Утвержден

Постановлением

Администрации Новичихинского района Алтайского края

от 19.12.2024 № 385

**порядок
предоставления субсидий на обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на территории Новичихинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей (далее - "субсидии").

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

"текущий финансовый год" - год, в котором осуществляется отбор и предоставляются субсидии;

"отчетный финансовый год" - год, предшествующий текущему финансовому году;

"участники отбора" - указанные в пункте 2.4 настоящего порядка юридические лица, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров, подавшие заявки на участие в отборе (далее - "заявка");

"получатели субсидии" - участники отбора, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидий.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в связи с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края в текущем и (или) отчетном финансовом году.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее - "Администрация").

1.5. Информация о субсидиях размещается Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "единый портал") (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок

предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - "система "Электронный бюджет").

Для прохождения авторизации в системе "Электронный бюджет" участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - "Общие требования"), размещается на едином портале не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Администрацией в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Администрацией одного отбора. В случае представления более одной заявки Администрация принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - "офшорные компании"), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Новичихинский район Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным и (или) иметь постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения участника отбора на территории Новичихинского района Алтайского края в установленном законодательством порядке.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участником отбора с заявкой в систему "Электронный бюджет" должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии, произведенный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.20 настоящего порядка;

платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

сведения о объемах перевезенных пассажиров в отчетном финансовом году;

реестр пассажиров – обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края в текущем и (или) отчетном финансовом году;

акты расходования приобретенных товаров (работ, услуг), а также средств фонда оплаты труда, использованных при перевозке пассажиров;

распределение понесенных затрат по направлениям производства (видам деятельности);

документы, подтверждающие факт оказания услуг по перевозке пассажиров – обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края в период, указанный в абзаце пятом настоящего пункта.

В дополнение к указанным в настоящем пункте документам для подтверждения суммы фактически произведенных затрат на перевозку пассажиров в текущем и (или) отчетном финансовом году (затраты на приобретение ГСМ, запасных частей, затраты, связанные с оплатой труда работников, затраты по оказанию услуг (выполнению работ) при перевозке пассажиров, прочие затраты, произведенные в целях осуществления перевозки пассажиров) предоставляются заверенные участником отбора копии:

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и иных документов, подтверждающих передачу товара, актов оказанных услуг (выполненных работ);

расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату в полном объеме;

платежных поручений или платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров либо иных документов, подтверждающих факт расходов, связанных с оплатой труда работников (с приложением их списков) (включая уплату соответствующих страховых взносов и исполнение обязанностей налогового агента при исчислении и уплате налога на доходы физических лиц).

Формы документов, указанные в абзацах втором, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, утверждаются Администрацией и размещаются на ее официальном сайте (https://novichiha.gosuslugi.ru/).

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения обеспечивается Администрации со дня их поступления. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района или первого заместителя главы Администрации района в системе "Электронный бюджет" и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке и входящих в ее состав документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - девятым подпункта "а" пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым - девятым подпункта "а" пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрацией принимаются решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протокол подведения итогов отбора автоматически формируются на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день их формирования подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью главы района или первого заместителя главы Администрации района в системе "Электронный бюджет" и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежат размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Администрации и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом "г" пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Отбор может быть отменен по решению Администрации в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.12. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района или первого заместителя главы Администрации района и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.13. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется пропорционально размеру запрашиваемой участником отбора субсидии, указанному в расчете, представленном в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидий, Администрация не позднее 1 октября текущего финансового года организует дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.14. На основании решения о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - "соглашение").

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 2.5 настоящего порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.15. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) точную дату (не позднее 31 декабря текущего финансового года) и конкретное значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего порядка;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.16. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

2.19. В случаях, определенных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.20. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, определяется по следующей формуле:

V = Кi x РСпр х Км,

где:

V - размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей автомобильным транспортом (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, рублей;

Кi – количество обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, которым обеспечен бесплатный проезд за месяц в Новичихинском районе, человек;

РСпр – расчетная стоимость (норматив) на перевозку в границах Новичихинского района одного обучающегося общеобразовательной организации в течение одного месяца, которая определяется нормативным правовым актом Новичихинского района, рублей;

Км – количество месяцев, в которых предоставлен бесплатный проезд обучающимся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.21. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края на основании принятых Администрацией решений о предоставлении субсидий производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.22. Перечисление субсидии получателю осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, но не ранее дня заключения соглашения.

2.23. Результат предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года) – транспортная услуга оказана в текущем финансовом году (количество фактически выполненных перевозок (перевезенных пассажиров)).

Средства предоставляются получателям субсидии при условии принятия получателем субсидии обязательств по достижению в текущем финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии соглашением.

3. Требования в части представления отчетности,
осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в системе "Электронный бюджет" по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - "отчет") в следующие сроки:

квартальный отчет - один раз в квартал, не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

первичный годовой отчет - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за текущим финансовым годом;

уточненный годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за текущим финансовым годом.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчета, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении, и принятие.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчета, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района или первого заместителя главы Администрации района с резолюцией "согласовано" в системе "Электронный бюджет".

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидии осуществляются Администрацией проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в установленные соответствующим требованием Администрации или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

3.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x (1 - T / S)) х 0,1,

где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, полученной в текущем финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Уведомление о возврате в районный бюджет субсидии (части субсидии), рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, с указанием суммы, подлежащей возврату, и сроков ее возврата направляется Администрацией получателю субсидии не позднее 1 июня года, следующего за текущим финансовым годом.

3.7. При выявлении органом муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Новичихинскому району Алтайского края посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход районного бюджета в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.

3.8. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.7 настоящего порядка, выступает Администрация, которая в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.