**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА   
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2023 № 302 с. Новичиха

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельчанка» |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Сельчанка»", на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 144](consultantplus://offline/ref=046AE7DCAD2C53F6E60F23A938AE45A7316DA3333322EC3D4301A695BFFEF595070ADAC5D3CEAE9E27F277DED968062BEA077C6A6Bc3c4J) Трудового кодекса Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=046AE7DCAD2C53F6E60F3DA42EC21BAB3665F538352AE168175EFDC8E8F7FFC2404583929F92A8C872A822D2C56E1829cEc8J) муниципального образования Новичихинский район Алтайского края,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельчанка» (прилагается).

2.Настоящее постановление распространяет своё действие правоотношения, возникшие с 01.08.2023.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района С. Л. Ермаков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Новичихинского района  21.09.2023 № 302 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда МАУ «Редакция газеты «Сельчанка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников, замещающих должности (далее по тексту - Работник) в муниципальном автономном учреждении «Редакция газеты «Сельчанка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Оплата труда Работников Учреждения состоит из должностного оклада (далее - оклад), компенсационных и стимулирующих выплат, согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

1.3. Оклад — фиксированный размер оплаты труда работников, в который не включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, установленный за исполнение должностных обязанностей в расчете за календарный месяц.

1.4. Компенсационные выплаты — надбавки к окладу, связанные с особыми условиями труда и режима работы. К ним относятся:

1.4.1.  Доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы;

1.4.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.5. Стимулирующие выплаты — доплаты к окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретный результат в работе. К ним относятся:

1.5.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

1.5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет;

1.5.3. Ежемесячная премия.

1.5.4. Ежемесячная надбавка водителю за классность.

1.6. Оплата труда Работников осуществляется с применением районного коэффициента к заработной плате.

1.7. Выплачиваемая Работнику месячная заработная плата не может быть ниже установленного в Российской Федерации в соответствующий период времени размера минимальной заработной платы, при условии, что Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Оплата труда Работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Условия оплаты труда Работников, в том числе установленные им оклад, размеры компенсационных выплат, стимулирующих, являются обязательными для включения в трудовые договоры с Работниками.

**2. Установление окладов (должностных окладов)**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) Работников Учреждения устанавливаются в рублях в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Изменение должностных окладов осуществляется на основании постановления администрации Новичихинского района. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Индексация должностных окладов осуществляется одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих администрации Новичихинского района.

**3. Порядок определения компенсационных выплат**

3.1.  Доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, либо в случае увеличения установленного ему объема работы.

Доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада Работника.

3.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада Работника

3.3. Размер доплаты указанных в пунктах 3.1., 3.2. устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника. Конкретный размер доплаты определяется руководителем исходя из содержания (специфики, сложности, характера) и объема дополнительной работы и необходимости обеспечения Работнику равной оплаты за труд равной ценности.

**4. Порядок определения стимулирующих выплат**

4.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

- Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячная премия определяются учреждением самостоятельно в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.1.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Работникам в зависимости от их фактической загрузки, участия в выполнении решений руководителя Учреждения, решений учредителя Учреждения, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ.

4.1.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы является составной частью оплаты труда работников Учреждения и подлежит обязательной выплате в целях повышения ответственности и заинтересованности Работника в результатах своей служебной деятельности, качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

4.1.3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в условиях, отличающихся от нормальных;

-  соблюдение требований должностной инструкции;

- степень сложности, напряженности и срочности, объем выполняемой работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

- знание и применение в работе нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, знание норм делового общения и делопроизводства, умение пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

- качество и компетентность выполнения непредвиденных, важных и ответственных работ, а также работ высокой напряженности и интенсивности, требующих повышенного внимания;

- соблюдение установленных сроков для исполнения поручений руководства и качественное их выполнение, высокий уровень исполнительской дисциплины;

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в целях закрепления квалифицированных работников.

4.2.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы в Учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2.3. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, суммируются независимо от перерыва в работе в данном учреждении.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

4.2.4. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки за непрерывный трудовой стаж до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет.

4.2.5. Очередная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается с момента возникновения права на ее назначение на основании приказа руководителя Учреждения.

  4.3. Водителю автомобиля в соответствии с присвоенным классом квалификации устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

- водителю 2 класса – 10% должностного оклада

- водителю 1 класса – 25% должностного оклада

**5. Условия оплаты труда руководителя**

5.1. Оплата труда руководителя (далее - главного редактора) Учреждения включает в себя:

- должностной оклад;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты;

5.2. Размер оклада (должностного оклада) главному редактору Учреждения устанавливается администрацией Новичихинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — учредитель), с учетом требований к квалификации, сложности труда, особенностей деятельности и значимости Учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты главному редактору Учреждения устанавливаются администрацией Новичихинского района по соглашению сторон при заключении трудового договора в пределах и на условиях, определенных разделами 3,4 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельчанка» |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Редакция газеты «Сельчанка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Редактор | 15000 |
| Ответственный секретарь | 12000 |
| Корреспондент | 10572 |
| Главный бухгалтер | 12000 |
| Оператор набора, верстки | 6702 |
| Кассир | 6702 |
| Водитель | 7667 |
| Уборщик служебных помещений | 5319 |
| Корректор | 6702 |
| Печатник | 6702 |
| Электрик | 4950 |
| Истопник | 3542 |