**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.05.2024г. № 162 с. Новичиха**

Об антитеррористической комиссии

муниципального образования Новичихинский

район Алтайского края

В целях повышения эффективности предпринимаемых мер по предупреждению и пресечению террористических проявлений на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Федеральным законом [от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму](http://docs.cntd.ru/document/901970787)», [Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму](http://docs.cntd.ru/document/901968230)», руководствуясь статьей 55 [Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края](http://docs.cntd.ru/document/444889491), в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 2).

3. Утвердить состав (по должностям) антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 3).

4. Постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Новичихинского района № 68 от 18.03.2019 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

6. Постановление Администрации Новичихинского района № 203 от 14.07.2020 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

7. Постановление Администрации Новичихинского района № 215 от 22.07.2020 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

8. Постановление Администрации Новичихинского района № 57 от 03.03.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

9. Постановление Администрации Новичихинского района № 191 от 31.05.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

10. Постановление Администрации Новичихинского района № 42 от 17.02.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

11. Постановление Администрации Новичихинского района № 71 от 21.03.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

12. Постановление Администрации Новичихинского района № 102 от 13.04.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

13. Постановление Администрации Новичихинского района № 248 от 01.08.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018 года «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.

14. Начальнику отдела программного обеспечения Администрации Новичихинского района Шлемову Д.Л. разместить постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края.

15. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района С.Л. Ермаков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации района

от 24.05.2024г. № 162

**Положение**

**об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края в области противодействия терроризму, предусмотренных Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-Ф3 «О противодействии терроризму» на территории Новичихинского района Алтайского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Алтайского края.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Новичихинского района (председатель Комиссии).

4. Решение об образовании Комиссии принимается главой Новичихинского района. Персональный состав Комиссии, положение о Комиссии и регламент её работы определяется и утверждается постановлением Администрации Новичихинского района. В состав комиссии могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Алтайского края (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления Новичихинского района.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления Новичихинского района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Новичихинского района.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Новичихинского района;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Алтайского

края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Новичихинского района;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Алтайского края;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Алтайского края.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Новичихинского района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Алтайского края.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Новичихинского района.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района.

10. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Алтайского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем антитеррористической комиссии Алтайского края.

11. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Новичихинского района, путем определения секретаря Комиссии и назначения иных должностных лиц, ответственных за эту работу.

13. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Новичихинского района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

в) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Алтайского края и ее аппаратом;

г) организует делопроизводство Комиссии, организует работу Комиссии;

д) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

е) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

ж) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

г) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее (секретарем).

15. Члены Комиссии имеют право;

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

г) взаимодействовать с председателем Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций Новичихинского района к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием, в служебной переписке использует бланк Администрации Новичихинского района.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации района

от 24.05.2024г. № 162

**Регламент**

**антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее – Положение об АТК). Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об АТК.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).
2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Новичихинского района, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Алтайского края (далее – АТК Алтайского края) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Алтайского края или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Новичихинского района могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Новичихинского района.
5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

1. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.
2. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии для исполнения и руководителю аппарата АТК Алтайского края для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.
3. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.
4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Алтайского края или решению председателя Комиссии.

**III. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

1. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций Новичихинского района, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Новичихинского района, а также экспертов (по согласованию).
5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя;

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

1. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
2. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.
3. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
4. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.
5. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.
6. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.
7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
8. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.
9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
10. Состав приглашаемых па заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**IV. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.
2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним.

1. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.
2. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно па заседании решением Комиссии.
3. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.
6. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.
7. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.
8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино, видео и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

**V. Оформление решений, принятых па заседаниях Комиссии**

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.
3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.
4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.
5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 3 к постановлению

Администрации района

от 24.05.2024г. № 162

**Состав (по должностям) антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**Председатель комиссии** - Ермаков С.Л., глава района;

**Заместители председателя**

**комиссии**  - Сотрудник УФСБ России

по Алтайскому краю отдел в г. Рубцовске (по

согласованию);

**-** Кормильченко А.М., заместитель главы

Администрации района;

**Секретарь комиссии** - Жданов С.В., начальник юридического

отдела Администрации района;

**Члены комиссии**

**-** Богатырев Е.В., и.о. начальника отдела по

культуре, делам молодежи, физкультуре

и спорту Администрации района;

- Гамаюнов А.П., начальник 87 ПСЧ ФПС

ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому

краю» (по согласованию);

- Калиниченко В.А., начальник ОВО по

Поспелихинскому району – филиал ФГКУ

«УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по

согласованию);

- Коробкин А.В., начальник отдела по делам ГО

ЧС и мобилизационной работе Администрации

района;

- начальник пункта полиции по

Новичихинскому району МО МВД России

«Поспелихинский» (по согласованию);

- Шрайнер Е.А., председатель комитета Администрации района по образованию;

- Руденко В.И., главный врач КГБУЗ

«Новичихинская ЦРБ» (по согласованию).