УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новичихинского района

№ 128 от 27.04.2023 года

**У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Спортивная школа Новичихинского района»**

**Алтайского края**

(новая редакция)

**1.Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Новичихинского района» Алтайского края (далее – Учреждение, «СШ») является муниципальной образовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края в сфере образования и физической культуры и спорта.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Новичихинского района» Алтайского края.

Сокращенное наименование: МКУ ДО «СШ Новичихинского района».

3. Место нахождения Учреждения: 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, пер. Аптечный, 21

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, пер. Аптечный, 21;

- 659734, Алтайский край, Новичихинский район с. Мельниково, пер. Школьный,1;

- 659735 Алтайский край, Новичихинский район с. Долгово, ул.Школьная,7;

- 659742 Алтайский край, Новичихинский район с. Солоновка, ул. Школьная, 1 г.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее - Учредитель). Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Комитет Администрации Новичихинского района по образованию в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Новичихинского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района

5. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

6. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского краяи настоящим уставом.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

11. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной направленности (далее – программы), дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и иными целями.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание услуг, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих задач:

2.3.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. Профессиональную ориентацию учащихся;

2.3.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.8. Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

2.3.9. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

2.3.10. Формирование общей культуры обучающихся;

2.3.11. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3.12. Участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.13. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2.     Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;

организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей, турниров, и других мероприятий по физкультурно-спортивному направлению дополнительного образования и спорта;

подготовка обучающихся к участию в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского уровня;

участие в  краевых программах и проектах для детей и молодежи в сфере дополнительного образования и спорта;

организация и проведение краевых массовых мероприятий;

участие в  смотрах-конкурсах системы дополнительного образования и спорта, воспитания и здоровьесбережения в системе дополнительного образования.

Создание на базе Учреждения, муниципального центра тестирования ВФСК «ГТО», с целью популяризации данного направления и проведения официальных мероприятий направленных на сдачу норм ГТО, фестивалей.

Формирование сборных команд Новичихинского района по видам спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

2.4. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);

2.4.1. прокат спортивного инвентаря и оборудования для отдыха и досуга населения, организация физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.2. предоставление в пользование помещений для длительного отдыха.

2.4.3. дополнительные учебно-тренировочные занятия с обучающимися.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности.

2.4.5. Деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых – на время каникул.

2.4.6. Образование для взрослых и прочие виды образования.

Услуги и (или) работы перечисленные выше не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета.

2.5.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность

при условии ее со­ответствия целям, предусмотренным  настоящим Уставом.

Комитет по образованию Новичихинского района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, направленных профессиональными образовательными учреждениями и организациями высшего образования в рамках прохождения студентами производственной практики;

за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и (или) реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и (или) осуществления уставной деятельности;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/34) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) (физкультурно-спортивной направленности).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности), и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с требованиями к содержанию таких программ.

 Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) (физкультурно-спортивной направленности) и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями и учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Учреждение реализует программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время, если того требует программа.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие программы на заседании Педагогического совета, утверждение приказом директора Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс школы строится на научно-обоснованном выборе каждым педагогическим работником учебных планов, программ, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих реализацию целей и задач, стоящих перед ней.

3.5. Вся учебно-воспитательная работа в школе ведется с учётом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным графиком на основании действующего законодательства в сфере образования и спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период каникул Учреждение организует учебно-тренировочные сборы, походы, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными программами, планами, учебным планом Учреждения.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участия в

соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.9. Образовательные программы в Учреждении классифицируются по сроку реализации, согласно действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии контингента обучающихся в установленных для групп количествах занятия с ними продолжаются и в летние каникулы.

3.10. Порядок приема сроки, обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительной образовательной программы и определяется локальным нормативным актом Учреждения, и устанавливаются программами, разработанными на основе действующего законодательства и примерных дополнительных программ.

3.12. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, переходить из объединения в объединения.

3.14. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Освоение дополнительных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде, сдачи контрольно-переводных нормативов, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня и количественно-качественных объемов примерной дополнительной программы.

3.16. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

3.17. Организация дополнительного образования осуществляется в соответствии с:

3.18.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий.

3.18.2. Учебным планом Программы.

3.18.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.18.4. Годовым планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.18.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства).

3.18.6. Календарным планом воспитательной работы.

3.18.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.18.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.20. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.21. Документ об окончании Учреждения выдаются на основании порядка самостоятельно разработанного Учреждением.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию.

4.3. Компетенции директора Учреждения:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения;

утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перевод и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением;

совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

взаимодействие с семьями учащихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по вопросам образования;

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.5. Директор Учреждения имеет право:

на сокращенную [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325102/cae8c5232da471ce8b34a1df606331500f13d07f/#dst100011) рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215215/a24de3e6d5cd161edc3e1536815d31b96c6611a1/#dst100016)  которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383451/f663a5b24001526e74be67ac795010db56c5b62a/#dst100423) Российской Федерации;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществлять при расторжении трудового договора (контракта) передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

Коллегиальные органы управления Учреждением не имеют право самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами договорами (контрактами).

4.9. Общее собрание является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.10. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения.

4.11. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.12. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.13. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Для ведения протоколов избирается секретарь. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.14. К компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбор прямым открытым голосованием представителей трудового коллектива в состав Управляющего совета Учреждения;

выбор работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

издание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического (тренерского) совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении. Срок полномочий Педагогического (тренерского) совета - бессрочно.

4.17. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее пяти лет.

4.18. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.19. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.20. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);

рассмотрение локальных нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере спорта, образования и науки;

согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.21. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

4.22. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

Срок полномочий 3 года.

4.23. Количественный состав Управляющего совета составляет от шести до десяти членов, в том числе: от одного до двух представителей обучающихся; от двух до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от одного до трех представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

4.24. Формирование персонального состава управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Представителем администрации Учреждения в управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя в Управляющем совете назначается Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию.

Представители работников Учреждения в Управляющий совет избираются на общем собрании работников Учреждения прямым открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся включаются в состав Управляющего совета путем кооптации.

4.25. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования управляющего совета в основном составе. На первом заседании управляющего совета избираются председатель управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.26. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение программы развития Учреждения перед её утверждением директором Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений;

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

рассмотрение отчетов о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.27. Для осуществления предоставленных полномочий управляющий совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать, в случае необходимости, перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.28. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.29. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.30. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Принятые управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.31. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом учреждения о его недействительности.

В случае непринятия управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.34. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной - на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.35. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.36. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.37. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.38. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

4.39. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.40. При принятии локальных нормативных актов учитываются решения, принятые Управляющим советом, Педагогическим (тренерским) советом. Локальные акты регулирующие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.

4.41. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.42. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.43. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFA9AF266F84EEA1DBC2E413A2750DF), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных  образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

прием обучающихся в образовательное Учреждение;

осуществление промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Новичихинскому району Алтайского края или на ином законном основании в соответствии с ГК РФ и муниципальными правовыми актами Новичихинского района Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании в соответствии с ГК РФ и муниципальными правовыми актами Новичихинского района Алтайского края.

5.3. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новичихинского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

5.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать с согласия Комитета Администрации Новичихинского района по образованию для осуществления своих функций на договорной основе другие некоммерческие и коммерческие организации;

5.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Новичихинского района Алтайского края отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

6.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также Совета родителей, в случае его организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**7. Порядок изменения устава**

7.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и утверждаются постановлением Администрации Новичихинского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации