# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 89 сентябрь 2014 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 02.09.2014 № 385  «Об утверждении Положения об отделе по труду Администрации Новичихинского района Алтайского края» |  | 6 |
| от 04.09.2014 № 387  «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края» |  | 14 |
| от 04.09.2014 № 388  «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей» |  | 22 |
| от 04.09.2014 № 389  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 129 от 29.03.2013» |  | 30 |
| от 05.09.2014 № 392  «О расторжении договора аренды земельного участка с Космачевым Михаилом Андреевичем» |  | 38 |
| от 05.09.2014 № 393  «О Порядке предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации» |  | 39 |
| от 05.09.2014 № 394  «Об изменении стоимости муниципальной услуги и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2014 год по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новичихинского района» |  | 42 |
| от 05.09.2014 № 395  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 14.01.2014 № 9 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования» |  | 44 |
| от 05.09.2014 № 396  «О внесении дополнений в постановление Администрации Новичихинского района от 04.04.2012 № 114 «О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новичихинская ДЮСШ» (с изменениями от 31.10.2013 № 496)» |  | 46 |
| от 05.09.2014 № 397  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» |  | 48 |
| от 08.09.2014 № 398  «О предоставлении земельного участка в аренду ОАО «Мобильные Теле-Системы» |  | 50 |
| от 08.09.2014 № 399  «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» |  | 51 |
| от 09.09.2014 № 400  «О расторжении договоров аренды земельных участков с ИП Кочановским Юрием Григорьевичем» |  | 68 |
| от 09.09.2014 № 401  «О передаче имущества» |  | 69 |
| от 11.09.2014 № 404  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 71 |
| от 12.09.2014 № 406  «Об утверждении районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства» |  | 73 |
| от 11.09.2014 № 408  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 74 |
| от 15.09.2014 № 409  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 75 |
| от 16.09.2014 № 412  «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» |  | 76 |
| от 16.09.2014 № 413  «Об утверждении градостроительного плана земельного участка находящегося по адресу: с.Новичиха, пер.Дубровский, 20» |  | 77 |
| от 16.09.2014 № 415  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2012 г. № 5 «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Новичихинском районе» |  | 78 |
| от 16.09.2014 № 416  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 79 |
| от 16.09.2014 № 417  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 80 |
| от 16.09.2014 № 418  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 81 |
| от 17.09.2014 № 419  «О предоставлении земельного участка в аренду Силихановой Татьяне Олеговне» |  | 82 |
| от 17.09.2014 № 420  «Об утверждении положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района» |  | 83 |
| от 19.09.2014 № 423  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 90 |
| от 19.09.2014 № 424  «О расторжении договора аренды земельного участка с  ООО «Рос-Дина» |  | 91 |
| от 19.09.2014 № 425  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 92 |
| от 22.09.2014 № 427  «Об утверждении Положения о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» |  | 94 |
| от 22.09.2014 № 428  «О предоставлении земельного участка в аренду  ООО «Товарищ-Н» |  | 99 |
| от 23.09.2014 № 430  «О предоставлении земельного участка в аренду  Миссюра Марии Митрофановне» |  | 100 |
| от 23.09.2014 № 431  «О предоставлении земельного участка в аренду  Миссюра Николаю Николаевичу» |  | 101 |
| от 23.09.2014 № 432  «О предоставлении земельного участка в аренду  Миссюра Евгении Юрьевне» |  | 102 |
| от 23.09.2014 № 433  «О предоставлении земельного участка в аренду  Сердюковой Елене Николаевне» |  | 103 |
| от 23.09.2014 № 434  «Об утверждении сети школ, групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, детских садов, детско-юношеской спортивной школы, контингента учащихся и дошкольников на 2014-2015 учебный год» |  | 104 |
| от 24.09.2014 № 435  «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» |  | 108 |
|  |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.09.2014 № 385 с. Новичиха**

Об утверждении Положения об отделе по труду

Администрации Новичихинского района

Алтайского края

В соответствии со статьей 48, статьей 49 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по труду Администрации Новичихинского района Алтайского края.
2. Отменить постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 22.04.2005 года № 64 «Об утверждении Положения об отделе администрации Новичихинского района по труду».
3. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации С.Л. Ермакова.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 02.09.2014 № 385

**Положение**

**об отделе по труду Администрации Новичихинского района Алтайского края**

1. **Общие положения**
2. Отдел по труду Администрации Новичихинского района Алтайского края (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Новичихинского района и осуществляет свою деятельность под общим руководством главы Администрации рай­она, первого заместителя главы Администрации района.
3. Отдел создается на основании нормативного правового акта Ад­министрации района. Штатная численность отдела предусматри­вает не менее 1 штатной единицы, включая заведующего отделом.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Минтруда России, Администрации Алтайского края, Указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район, нормативными правовыми актами управления Алтайского края по труду и занятости населения, иными нормативными правовыми актами Ал­тайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положени­ем.
5. Отдел решает вопросы местного значения, не отнесенные к во­просам местного значения на территории района, в соответствии со своей компетенцией, определенной в настоящем Положении, осуществляет отдельные государственные полномочия.
6. Финансирование отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.
7. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес отдела: 659730, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, улица Первомайская, дом 70.

1. **Основные цели и задачи комитета:**
2. Обеспечение единой государственной политики в области трудо­вых отношений, социальных вопросов и охраны труда на территории района.
3. Повышение эффективности социального партнерства и коллектив­но-договорного регулирования трудовых отношений, предотвращение трудо­вых споров.
4. Повышение уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав и гарантий работающих граждан.
5. Информирование предприятий и организаций по вопросам регули­рования социально-трудовых отношений.
6. Методическая и практическая помощь работодателям в разработке и реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий тру­да, снижению травматизма и профессиональной заболеваемости, развитию системы социального партнерства на локальном уровне.
7. Обеспечение взаимодействия Администрации района с предпринимательским сообществом и привлечение его к участию в социаль­но-экономическом развитии.
8. Обеспечение взаимодействия между муниципальными органами власти района, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями при принятии решений в сфере регулирова­ния социально-трудовых отношений.
9. Оказание методической помощи организациям внебюджетного сектора экономики в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда работников на основе социального партнерства, в разработке механизмов, стимулирующих рост заработной платы.

**3. В рамках решения основных целей и задач отдел выполняет**

**следующие функции:**

1. Взаимодействует с органами исполнительной власти Алтайского края, органами государственного надзора и контроля, объединениями рабо­тодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления других районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
2. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, регу­лирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Организует создание системы муниципального управления охра­ной труда в районе.
4. Участвует:

в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на про­изводстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производ­стве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, проис­шедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

в установлении порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников;

в установлении гарантий медицинского обслуживания для лиц, рабо­тающих в организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных обра­зований;

в назначении на должность и освобождения от нее руководителей му­ниципальных предприятий и учреждений.

1. Проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, му­ниципальных учреждениях и предприятиях. Готовит ежеквартальную ин­формацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности администраций муниципальных образований Алтайского края в сфере труда и занятости на­селения, утвержденных приказом управления Алтайского края по труду и за­нятости населения.
2. Готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пре­делах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете.
3. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законода­тельства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях.
4. Организует совместно с заинтересованными организациями меро­приятия по обобщению и распространению передового опыта в области ох­раны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда.
5. Содействует:

реализации основных направлений государственной политики в облас­ти охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний ра­ботников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и орга­низация района;

осуществлению предупредительных и профилактических мер, направ­ленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1. Оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий. Дово­дит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руково­дителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий.
2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в области охра­ны труда.
3. В случаях, установленных действующим законодательством, на основании муниципального правового акта осуществляет функции органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осу­ществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными пред­принимателями требований, установленных муниципальными правовыми ак­тами.
4. Проводит разъяснительную, информационную и методическую работу по применению законодательства о труде.
5. Осуществляет согласование: трудовых договоров с руководите­лями муниципальных предприятий и учреждений в части оплаты труда; штатных расписаний Администрации района в соответствии с ут­вержденной структурой Администрации района, размерами должностных окладов, действующими нормативами; изменения в них.
6. Рассматривает заявления и обращения работодателей и работни­ков по вопросам трудового законодательства.
7. Проводит оценку состояния трудовых ресурсов, разработку меро­приятий по их рациональному использованию, подготовку прогноза соци­ально-экономического развития района в части регулирования соци­ально-трудовых отношений.
8. Проводит анализ кадровой потребности организации рай­она и формирование предложений о подготовке рабочих и специалистов по профессиям (специальностям).
9. Организует работу по проведению аттестации руководителей му­ниципальных унитарных предприятий района и муниципальных уч­реждений района.
10. Осуществляет подготовку муниципального правового акта о по­рядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемо­го отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из местного бюджета.
11. Проводит работу по установлению гарантий медицинского об­служивания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из мест­ного бюджета.
12. Обеспечивает деятельность территориальной трехсторонней ко­миссии по регулированию социально-трудовых отношений, ее рабочих групп по охране труда и безопасности производства и по вопросам выплаты зара­ботной платы, иных коллегиальных органов в соответствии с полномочия­ми отдела. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений.
13. Организует ведение переговоров по заключению территориально­го соглашения между Администрацией района, объединениями рабо­тодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) со­глашений, осуществляет контроль за их выполнением.
14. Организует присоединение работодателей, осуществляющих дея­тельность на территории района и не участвовавших в заключении территориальных соглашений, к данным соглашениям в установленном по­рядке.
15. Развивает взаимодействие органов местного самоуправления по­селений с субъектами предпринимательства в рамках частно-государственного партнерства, с соблюдением действующего законодатель­ства о конкуренции.
16. Осуществляет организационно-методическую помощь в работе по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях района.
17. Организует работу по формированию социально ответственного поведения работодателей района на рынке труда.
18. Организует проведение муниципального этапа ежегодного крае­вого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года».
19. Осуществляет методическое руководство и координацию работы структурных подразделений Администрации по подготовке и совершенство­ванию отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреж­дений района.
20. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направ­ленных на увеличение доходов населения, своевременность, полноту выпла­ты заработной платы, ее легализацию.
21. Осуществляет мониторинг повышения уровня оплаты труда ра­ботников района, в том числе работников бюджетной сферы и свое­временной ее выплаты.
22. Ведет реестр работодателей района с отражением в нем основных показателей регулирования социально-трудовых отношений.

3.32. Подготавливает проект реестра должностей муниципальной службы района, с последующим утверждением его на сессии районного Собрания депутатов.

1. Осуществляет ежеквартальную подготовку информации в управ­ление Алтайского края по труду и занятости населения по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений и мерах по их реализации.
2. Не реже одного раза в квартал или по мере необходимости прово­дит совещания с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросам, входящим в компетен­цию отдела.
3. Доводит до руководителей предприятий, организаций, учрежде­ний поступающую из управления Алтайского края по труду и занятости на­селения информацию по вопросам труда и занятости населения.
4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и при­нимает по ним необходимые меры в сроки, установленные действующим за­конодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
5. Осуществляет подготовку предложений для Администрации района по реализации государственной политики в области социального партнерства, оплаты труда, улучшения условий и охраны труда.
6. Осуществляет подготовку информации в разрезе предприятий, ор­ганизаций, учреждений района для управления Алтайского края по труду и занятости населения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
7. Участвует в работе по предотвращению коллективных трудовых споров на предприятиях всех организационно-правовых форм.
8. Принимает меры по обеспечению в период забастовки общест­венного порядка, сохранности имущества организации (филиала, представи­тельства, иного обособленного структурного подразделения) и работников, а также работы машин и оборудования, остановка которых представляет непо­средственную угрозу жизни и здоровью людей.
9. Определяет совместно со сторонами коллективного трудового спора минимум необходимых работ (услуг) в организации, филиале, представительстве, выполняемых в период проведения забастовки, на основе утвержденных перечней минимума необходимых работ (услуг).
10. Информирует общественность через средства массовой информа­ции, на официальном сайте Администрации района о состоянии ус­ловий труда и охраны труда, производственном травматизме, уровне жизни населения, договорном регулировании социально-трудовых отношений.
11. Осуществляет иные функции, предусмотренных муниципальными правовыми актами района.
12. **Права отдела**
13. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов ис­полнительной власти Алтайского края, территориальных органов федераль­ных органов власти, общественных объединений, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовых форм), расположенных на тер­ритории района, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
14. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
15. Проводить проверки по вопросам:

реализации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководителями подведомствен­ных организаций;

соблюдения положений трудовых договоров (контрактов) с руководи­телями муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.4. Осуществлять направление запросов работодателям об исполнении  
территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглаше­ний, а при согласовании с работодателями осуществлять в этих целях посе­щение организаций, предприятий.

1. Запрашивать от подразделений Администрации района предоставление материалов, необходимых для осуществления функций отде­ла.
2. Проводить прием граждан, рассматривать жалобы и обращения в пределах установленных полномочий.

**5. Обязанности отдела**

5.1. Осуществлять возложенные полномочия надлежащим образом в  
соответствии с действующим законодательством.

1. Предоставлять органам государственной власти документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением возложенных пол­номочий.
2. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, района по вопросам осуществления возложенных полномочий.

**6. Организация деятельности отдела**

1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, Алтайского края, района, уставом района и настоящим Положением.
2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации района по представлению первого за­местителя главы Администрации района. Соответствующая информация о назначении заведующего отделом направляется в управление Алтайского края по труду и занятости населения.
3. По вопросам своей компетенции заведующий отделом действует на принципах единоначалия.
4. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятель­ностью отдела и обеспечивает квалифицированное и своевременное вы­полнение стоящих перед ним задач в соответствии с перечнем функциональ­ных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией.
5. Заведующий отделом выполняет постоянные функции и обязан­ности по вопросам организации отдела:

действует от имени отдела, представляет его интересы в государст­венных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях;

разрабатывает должностные инструкции заведующего отдела;

несет персональную ответственность за деятельность отдела, со­стояние учета, своевременность и полноту предоставления информации в управление Алтайского края по труду и занятости населения;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администра­ции района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

согласовывает трудовые договоры (контракты) с руководителями му­ниципальных унитарных предприятий района и муниципальных уч­реждений района;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельно­сти отдела.

6.6. Заведующий отделом исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой Адми­нистрации района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2014 № 387 с.Новичиха**

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края Тагиеву О.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 04.09.2014 № 387

ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями средств районного

бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета,

главными администраторами источников финансирования

дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - «главный администратор средств районного бюджета») внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок.

1.2. Контрольная деятельность, осуществляемая главным администратором средств районного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

1.3. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок несет руководитель главного администратора средств районного бюджета.

1.4. Главный администратор средств районного бюджета обязан предоставлять комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района запрашиваемые им информацию

и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного

контроля в сфере закупок.

II. Организация и осуществление внутреннего финансового

контроля и ведомственного контроля в сфере закупок

2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый руководителем, заместителями руководителя, иными должностными лицами главного администратора средств районного бюджета, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения районного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - «внутренние бюджетные процедуры») и (или) уполномоченными на проведение внутреннего финансового контроля.

2.2. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет

внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по расходам, включая расходы на закупку

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее - «внутренние стандарты») этим главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета (в том числе подведомственными получателями субсидий из районного бюджета);

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор доходов районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов районного бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.3. Должностные лица главного администратора средств районного

бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних

бюджетных процедур:

составление и представление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района документов,

необходимых для составления и рассмотрения проекта районного бюджета,

в том числе обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского

края документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета;

составление и направление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств районного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных районных муниципальных учреждений;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в районный

бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в районный бюджет;

соблюдение процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Новичихинского района, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее «контрольные действия»), применяемые в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и контроля по подведомственности (далее «методы контроля»).

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.7. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора средств районного

бюджета при совершении им операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур) путем проведения проверки каждой выполняемой операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Алтайского края и Новичихинского района, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.8. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем, заместителем руководителя и (или) руководителем подразделения главного администратора средств районного бюджета (иным уполномоченным лицом) в процессе исполнения должностных обязанностей путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

В ходе указанных мероприятий обеспечивается контроль своевременности и правомерности выполнения подчиненными должностными лицами операций и действий, реализующих бюджетные полномочия главного администратора средств районного бюджета.

2.9. При наличии недостатков (нарушений) должностными лицами главного администратора средств районного бюджета, осуществляющими

самоконтроль и контроль по уровню подчиненности, принимаются исчерпывающие меры по их устранению.

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые предусмотрено применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная информация представляется руководителю главного администратора средств районного

бюджета не позднее следующего рабочего дня за днем обнаружения нарушений для принятия решений о проведении служебных проверок, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, об устранении выявленных нарушений (в том числе возмещении причиненного ущерба виновными должностными лицами).

2.10. Контроль по подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом должностным лицом (должностными лицами) финансово-экономических и иных подразделений главного администратора

средств районного бюджета в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств районного краевого бюджета (в том числе подведомственными получателями субсидий из краевого бюджета), администраторами доходов районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее «проверяемые организации»), путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.11. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом внутреннего финансового контроля, внеплановые проверки - при наличии информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, Новичихинского района и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) главного администратора средств районного бюджета о назначении проверки.

2.12. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов проверяемой организации;

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных проверяемой организацией финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рациональности использования денежных средств и материальных ценностей;

организации и состояния бюджетного учета и бюджетной отчетности в проверяемой организации;

фактического наличия денежных средств и материальных ценностей, обеспечения их сохранности;

реализации мер по устранению нарушений и недостатков, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

2.13. Результаты проверки оформляются актом и должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, объяснениями должностных лиц проверенной организации и другими материалами проверки.

2.14. Материалы проверки, проведенной при осуществлении контроля

по подведомственности, представляются для рассмотрения руководителю

(заместителю руководителя) главного администратора средств районного

бюджета в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

По итогам их рассмотрения руководитель (заместитель руководителя) главного администратора средств районного бюджета в течение 5 рабочих

дней принимает решение:

о направлении предложений проверенной организации о необходимости устранения выявленных нарушений и недостатков, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

о направлении материалов в комитет администрации Алтайского края

по финансам, налоговой и кредитной политике в случае выявления проверкой действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения в части бюджетного законодательства

Российской Федерации;

о направлении материалов в правоохранительные органы в случае выявления проверкой действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления.

2.15. Ведомственный контроль в сфере закупок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется главным администратором средств районного бюджета в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - «заказчики») путем проведения проверки заявки на осуществление закупки (далее - «заявка»), направляемой заказчиками в орган по регулированию контрактной системы Новичихинского района Алтайского края.

2.16. Проверка заявки проводится на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также правовым актам Новичихинского района Алтайского края, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новичихинского района Алтайского края.

В случае установления проверкой нарушений законодательства о контрактной системе заявка возвращается заказчику для их устранения.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) финансово подразделения главного администратора средств районного бюджета в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного

учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования средств районного бюджета.

3.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется путем проведения анализа составления главным администратором средств районного бюджета, подведомственными ему получателями средств районного бюджета, в том числе подведомственными получателями субсидий из районного бюджета (далее - «объекты аудита»), бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета; оценки экономности и результативности расходования средств районного бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей.

3.3. В случае выявления по результатам осуществления внутреннего финансового аудита замечаний, предложений и рекомендаций по вопросам

организации бюджетного учета, обеспечения полноты и достоверности бюджетной отчетности, осуществления объектом аудита бюджетных расходов, уполномоченным должностным лицом главного администратора

средств районного бюджета составляется заключение.

3.4. Заключение в течение 10 рабочих дней после его составления представляется для рассмотрения руководителю главного администратора

средств районного бюджета. По итогам рассмотрения заключения руководителем главного администратора средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней принимается решение об устранении замечаний, реализации предложений и рекомендаций, направленных на повышение качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, повышения экономности и результативности использования бюджетных средств, а также эффективности внутреннего финансового контроля.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2014 № 388 с.Новичиха**

Об утверждении Положения о порядке

отнесения муниципальных образовательных

организаций к группам по оплате труда руководителей

С целью выполнения требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» и постановления Администрации Новичихинского района от 07.08.2014 № 347 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 29.09.2008 № 365 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей» (с изменениями от 31.10.2013 № 497) с 01.09.2014 года.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.
4. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г. Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Новичихинского района

от 04.09.2014 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций   
к группам по оплате труда руководителей

Положение о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей (далее – Положение) разработано с целью выполнения требований следующих нормативных правовых актов:

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;

- постановление Администрации Новичихинского района от 07.08.2014 № 347 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования»;

- постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

1. Объемные показатели деятельности образовательных организаций

1.1. К объемным показателям деятельности муниципальных образовательных организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства организацией: контингент обучающихся (воспитанников), кадровый состав организации, материально-техническая база организации, социально-педагогическая, научно-педагогическая, инновационная деятельность организации, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

1.2. Объем деятельности каждой организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

| № п.п | Наименование показателя | Условия расчета баллов | Количество баллов | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Общеобразовательные организации** | | | | |
| 1. Контингент обучающихся | | | | |
| 1. | Количество обучающихся в образовательных организациях | за каждого обучающегося | 0,3 | |
| 2. | Количество дошкольных групп в образовательных организациях | за каждую группу | 10 | |
| 3. | Количество обучающихся на дому (по медицинским показаниям) | за каждого дополнительно | 0,5 | |
| 4. | Наличие групп продленного дня в образовательной организации |  | 20 | |
| 5. | Организация профильного обучения | за каждый класс | 10,  но не более 50 | |
| 6. | Наличие обучающихся в образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями на их базе | за каждого обучающегося | 0,5 | |
| 7. | Организация дистанционного обучения |  | 20 | |
| 8. | Наличие в образовательных организациях обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекционной помощью | за каждого обучающегося | 0,5 | |
| 9. | Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении | за каждого  обучающегося | 0,5 | |
| 2. Кадры | | | | |
| 10. | Количество работников в образовательной организации | за каждого работника | 0,5 | |
| 10.1. | Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | 0,3 | |
| 10.2. | Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | 0,5 | |
| 13. | Количество студентов- практикантов | за каждого | 20 | |
| 14. | Количество молодых специалистов в возрасте до 30 лет и стажа педагогической деятельности до 3-х лет | за каждого | 30 | |
| 3. Материально – техническая база | | | | |
| 15. | Принятие учебного заведения к новому учебному году в соответствии с установленными сроками без замечаний |  | 20 | |
| 16. | Наличие оборудованных учебных кабинетов по предметам | за каждый каби-нет (при наличии паспорта) | 1 | |
| 17. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона | за каждый вид | 15 | |
| 18. | Наличие в образовательной организации нескольких зданий, используемых для организации образовательного процесса | за каждое здание | 15, но не более 45 | |
| 19. | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой | за каждый вид | 15 | |
| 20. | Наличие находящихся в эксплуатации автотранспортных средств, сельхозмашин и другой техники на балансе организации | за каждую единицу | 5, но не более 30 | |
| 21. | Наличие музея в образовательной организации | при наличии паспорта | 5 | |
| 22. | Наличие собственных: котельной, гаража, овощехранилища, складских помещений, находящихся на балансе образовательной организации | за каждый вид | 10, но не более 50 | |
| 23. | Наличие огорода, сада | за каждый вид | 30, но не более 60 | |
| 24. | Наличие лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей, организуемых образовательной организацией (организация, подготовка и проведение военно-полевых сборов относится к трудовому лагерю) | за каждый вид | 15 | |
| 25. | Благоустройство территорий образовательных учреждений | По результатам конкурса | 1место -45  2 место-35  3 место-25  благодарность-15 | |
| 26. | Организация подвоза обучающихся |  | 20 | |
| 4. Социально-педагогическая, научно-педагогическая, инновационная деятельность | | | | |
| 27. | Учреждение является базовой площадкой школьного округа |  | 10 | |
| 28. | Учреждение входит в состав школьного округа |  | 5 | |
| 29. | Наличие государственно-общественного управления в образовательной организации: управляющий совет и другие. | за каждый вид | 10 | |
| **Дошкольные образовательные организации** | | | | |
| 1. Контингент воспитанников | | | | |
| 1. | Количество воспитанников в образовательных организациях | за каждого воспитанника | 0,3 | |
| 2. | Наличие воспитанников в образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями на их базе | за каждого воспитанника | 0,5 | |
| 3. | Наличие в образовательных организациях детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекционной помощью | за каждого воспитанника | 0,5 | |
| 2. Кадры | | | | |
| 4. | Количество работников в образовательной организации | за каждого работника | 0,5 | |
| 5. | Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | 0,3 | |
| 6. | Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | 0,5 | |
| 7. | Количество молодых специалистов в возрасте до 30 лет и стажа педагогической деятельности до 3-х лет | за каждого | 20 | |
| 3. Материально – техническая база | | | | |
| 8. | Принятие учебного заведения к новому учебному году в соответствии с установленными сроками без замечаний |  | 20 | |
| 9. | Наличие в образовательной организации нескольких зданий, используемых для организации образовательного процесса | за каждое здание | 15, но не более 45 | |
| 10. | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой | за каждый вид | 15 | |
| 11. | Наличие собственных: котельной, прачечной, гаража, овощехранилища, складских помещений, находящихся на балансе образовательной организации | за каждый вид | 10, но не более 50 | |
| 12. | Наличие огорода, сада | за каждый вид | 30, но не более 60 | |
| 13. | Наличие оборудованных и используемых в образовательных организациях помещений для дополнительного образования детей (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и другие) при наличии паспорта | за каждый вид | 15, но не более 60 | |
| 14. | Благоустройство территорий образовательных учреждений | По результатам конкурса | 1место -45  2 место-35  3 место-25  благодарность-15 | |
| 4. Социально-педагогическая, научно-педагогическая, инновационная деятельность | | | | |
| 15. | Наличие государственно-общественного управления в образовательной организации: Управляющий совет, педагогический совет и другие | за каждый вид | 10 | |
| **Организации дополнительного образования** | | | | |
| 1. Контингент воспитанников | | | | |
| 16. | Количество обучающихся в детско-юношеской спортивной школе | за каждого обучающегося | | 0,5 | |
| 17. | Наличие в детско-юношеской спортивной школе: |  | |  | |
| 17.1. | спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки; | за каждую группу | | 5 | |
| 17.2. | учебно-тренировочных групп; | за каждого обучающегося дополнительно | | 0,5 | |
| 17.3. | групп спортивного совершенствования; | за каждого обучающегося дополнительно | | 2,5 | |
| 17.4. | групп высшего спортивного мастерства | за каждого обучающегося дополнительно | | 4,5 | |
| 2. Кадры | | | | |
| 18. | Количество работников в образовательной организации | за каждого работника | | 0,5 | |
| 19. | Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | | 0,3 | |
| 20. | Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого | | 0,5 | |
| 21. | Количество молодых специалистов в возрасте до 30 лет и стажа педагогической деятельности до 3-х лет | за каждого | | 20 | |
| 3. Материально – техническая база | | | | |
| 22. | Принятие учебного заведения к новому учебному году в соответствии с установленными сроками без замечаний |  | | 20 | |
| 23. | Наличие находящихся в эксплуатации автотранспортных средств, сельхозмашин и другой техники на балансе организации | за каждую единицу | | 5, но не более 30 | |
| 24. | Наличие собственных: котельной, прачечной, гаража, овощехранилища, складских помещений, находящихся на балансе образовательной организации | за каждый вид | | 10, но не более 50 | |
| 25. | Наличие лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей, организуемых образовательной организацией (подготовка и проведение военно-полевых сборов относится к трудовому лагерю) | за каждый вид | | 15 | |
| 26. | Благоустройство территорий образовательных учреждений | По результатам конкурса | | 1место -45  2 место-35  3 место-25  благодарность-15 | |
| 4. Социально-педагогическая, научно-педагогическая, инновационная деятельность | | | | |
| 27. | Наличие государственно-общественного управления в образовательной организации: Управляющий совет, педагогический совет и другие | за каждый вид | | 10 | |

1.3. Организация относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с приложением к настоящему Положению

2. Порядок отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год комитетом по образованию на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим Положением, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено комитетом по образованию за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) организаций определяется по списочному составу на начало учебного года.

2.4. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

2.5. За руководителями организаций, имущество (здания, сооружения, оборудование) которых находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, установленная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.6. Комитет по образованию может относить организации образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной показателями настоящего Положения.

Приложение к Положению о порядке отнесения

муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденного постановлением Администрации Новичихинского района от 04.09.2014 № 388

ПОКАЗАТЕЛИ  
определения группы оплаты труда и коэффициента группы оплаты труда руководителя образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (вид) образовательной организации | Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов | | | | | | | |
| I гр. | | II гр. | | III гр. | | IV гр. | |
| Баллы | Коэффи-циент группы оплаты труда | Баллы | Коэффициент группы оплаты труда | Баллы | Коэффициент группы оплаты труда | Баллы | Коэффи-циент группы оплаты труда |
| Общеобразовательные, дошкольные образовательные организации и организации дополнительного образования детей | В случае отнесения по пункту 2.6. Положения к более высокой группе | 1,45 | В случае отнесения по пункту 2.6. Положения к более высокой группе | 1,30 | В случае отнесения по пункту 2.6. Положения к более высокой группе | 1,15 | 50 и менее | 1,0 |
| 651-750 | 1,50 | 451-550 | 1,35 | 251-350 | 1,20 | 50-150 | 1,05 |
| 751 и выше | 1,55 | 551-650 | 1,40 | 351-450 | 1,25 | 151-250 | 1,10 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2014 № 389 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 129 от 29.03.2013

Согласно ст. 58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края № 344 от 23.07.2014 г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 129 от 29.03.2013 г «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новичихинского района», следующие изменения:

Пункт 2 раздела IV «Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Новичихинского района» плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новичихинского района» (далее – «план»), утвержденного указанным постановлением, изложить в новой редакции:

«2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культурыНовичихинского района, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Новичихинского района, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Алтайском крае, %:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 56,1 | 64,9 | 73,7 | 82,4 | 100 | 100 |

2) численность работников муниципальных учреждений культуры Новичихинского района, человек:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 72 | 72 | 70 | 69 | 67 | 54 | 53 |

Раздел V «Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с введением эффективного контракта» плана изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Новичихинского района

№ 389 от 04.09.2014

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с введением эффективного контракта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Результат | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| ***Совершенствование системы оплаты труда*** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка (изменение) показателей эффектив-ности деятельности подведомственных органам местного самоуправления учреждений культуры и их руководителей | издание соответствующих правовых актов учредителя | Отдел Администра-ции Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов | ежегодно |
| 2 | Проведение мероприя-тий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению для повы-шения заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных учреж-дений, а также по воз-можному привлечению средств от приносящей доход деятельности | направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту,  администрации сельсоветов | ежегодно |
| 3 | Внесение изменений в отраслевое положение  об оплате труда работ-ников муниципальных учреждений культуры, подведомственных орга-нам местного самоуп-равления, обеспечиваю-щих достижение показа-телей повышения опла-ты труда в соответствии с Указом Президента Российской Феде-рации от 07.05.2012 № 597 | издание соответствующих правовых актов | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов | ежегодно |
| 4 | Внедрение систем нормирования труда в муниципальных учреж-дениях культуры с учётом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504 | издание соответствующих правовых актов | отдел Администра-ции района по труду, отдел Администра-ции района по куль-туре, делам молодё-жи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов, муни-ципальные учрежде-ния культуры | 2014-2018 гг. |
| 5 | Внедрение утвержден-ных типовых отрасле-вых норм труда и фор-мирование штатной численности работников учреждений культуры: библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений и учрежде-ний исполнительских искусств на основе ме-тодических рекоменда-ций Минкультуры Рос-сии с учётом необходи-мости качественного оказания государствен-ных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | издание соответствующих правовых актов | отдел Администрации района по труду, отдел Администрации района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов, муниципальные учреждения культуры | 2015-2018 гг. (после разработки и утверждения типовых отраслевых норм труда федеральными органами исполнительной власти) |
| ***Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений*** | | | | |
| 6 | Организация мероприя-тий по представлению руководителем муни-ципальногоучреждения культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму-щественного характера руководителя, его суп-руги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на за-нятие соответствующих должностей | включение в трудовые договоры с руководителями обязательств по предоставлению соответствующих сведений | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов | ежегодно |
| 7 | Контроль за выполне-нием в полном объёме мер по созданию проз-рачного механизма оплаты труда руководи-телей муниципальных учреждений культруы, включая: представление ими сведений о доходах и имуществе и размеще-ние данных сведений в сети Интернет; заключение дополни-тельных соглашений к трудовым договорам с руководителями учреж-дений (трудовых дого-воров для вновь назна-чаемых руководителей) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329. | направление доклада в управление алтайского края по культуре и архивному делу  размещение в сети Интернет 100 процентов сведений  заключение 100 процентов дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями учреждений | отдел Администрации района по труду, отдел Администрации района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов, муниципальные учреждения культуры | ежегодно |
| 8 | Осуществление оценки эффективности деятель-ности руководителя муниципального учреждения культуры в целях расчета размера премии с учетом показателя соотношения средней заработной платы работников данного учреждения к средней заработной платы в алтайском крае | издание соответствующих правовых актов | отдел Администрации района по труду, отдел Администрации района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов, | ежегодно |
| ***Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры*** | | | | |
| 9 | Осуществление мероп-риятий по обеспечению соответствия работни-ков обновленным ква-лификационным требо-ваниям, в том числе на основе повышения ква-лификации и перепод-готовки работников | направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту | 2013-2018 гг. |
| 10 | Проведение мероприя-тий по организации заключения дополни-тельных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых дого-воров) с работниками учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта | заключение трудовых договоров с работниками муниципальных учреждений культуры | отдел Администра-ции Новичихинского района по труду, отдел по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов,  муниципальные уч-реждения культуры | ежегодно |
| 11 | Представление в управ-ление Алтайского края по культуре и архивно-му делу информации об анализе лучших практик внедрения эффективно-го контракта, предус-мотренного Программой поэтапного совершенст-вования системы оплаты труда в государствен-ных (муниципальных) учреждениях культуры на 2012-2018 гг., утвержденной распоря-жением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р | направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту | 2014-2018 гг |
| 12 | Обеспечение дифферен-циации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на админист-ративно-управленческий и вспомогательный пер-сонал учреждений куль-туры, подведомствен-ных органам местного самоуправления, с уче-том предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов | издание соответствующих правовых актов учредителя | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов | 2014-2018 гг |
| 13 | Обеспечение соотношения заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений до 1:0,7 – 0,5 с учетом типа учреждения | издание соответствующих правовых актов | отдел Администра-ции Новичихинского района по труду, отдел по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов,  муниципальные уч-реждения культуры | 2014-2018 гг |
| 14 | Внедрение показателей эффективности деятель- ности работников муни-ципальных учреждений культуры и заключение трудовых договоров в соответствии с пример-ной формой трудового договора («эффектив-ный контракт») в сфере культуры и анализ лучших практик | издание соответствующих правовых актов | отдел Администра-ции Новичихинского района по труду, отдел по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов,  муниципальные учреждения культуры | 2014-2015 гг |
| 15 | Проведение аттестации работников муници-пальных учреждений культуры с последую-щим переводом их на «Эффективный конт-ракт» в соответствии с рекомендациями, утвер-жденными приказом Минтруда России от 26.04. 2013 года № 161н | издание соответствующих правовых актов | отдел Администрации Новичихинского района по труду, отдел по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, | 2014-2015 гг |
| ***Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников на территории Алтайского края, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597*** | | | | |
| 16 | Создание постоянно действующей рабочей группы по оценке результатов реализации «дорожной карты» | издание соответствующих правовых актов Админист-рации района и Администраций сельсоветов | отдел Администра-ции Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов | 2013 г. |
| 17 | Информационное сопровождение «дорожной карты» - организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах | проведение семинаров и других мероприятий | отдел Администра-ции Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту, Админист-рации сельсоветов, муниципальные уч-реждения культуры | 2012 -2018 гг. |
| 18 | Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных в «дорожной карте» | направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу | отдел Администра--ции Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту,  администрации сельсоветов | ежеквартально |
| 19 | Проведение предвари-тельного анализа уровня и динамики изменения заработной платы работ-ников учреждений куль-труы, повышение зара-ботной платы которых предусмотрено Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597, с уче-том ситуации на рынке труда, в том числе в час-ти дефицита (избытка) кадров, с целью недопу-щения отставания от установленных краевой, районной и сельской «дорожными картами» целевых показателей динамики повышения заработной платы работ-ников учреждений культуры | направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу | отдел Администра-ции Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту,  администрации сельсоветов | ежеквартально |
| 20 | Уточнение потребности в дополнительных ресур сах для повышения за-работной платы работни ков учреждений культу-ры с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет ре-организации неэффек-тивных учреждений и программ, а также воз-можного привлечения средств от приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному ис-пользованию закреплен-ных площадей и иму-щества, по расширению перечня платных услуг, повышению доступнос-ти информации об услугах учреждений культуры) | Формирование уточненной оценки потребности в повышении заработной платы | отдел Администрации Новичихинского района по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту,  администрации сельсоветов | ежегодно |
| ***Сопровождение «дорожной карты»*** | | | | |
| 21 | Актуализация и согла-сование с отделом по культуре, делам молодё-жи, физкультуре и спор-ту вносимых муниципа-льными учреждениями культуры изменении в «дорожные карты», касающихся целевых индикаторов развития отрсли, оптимизации структуры и определе-ния динамики значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 | издание соответствующих локальных актов муниципальных учреждений культуры | муниципальные учреждения культуры | ежегодно |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 392 с.Новичиха**

О расторжении договора аренды

земельного участка с Космачевым

Михаилом Андреевичем

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Космачева М.А., ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Расторгнуть с Космачевым Михаилом Андреевичем договор аренды земельного участка от 10.10.2013 года № 1.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 393 с.Новичиха**

О Порядке предоставления из районного

бюджета субсидий муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

на иные цели в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Алтайского края

от 5 сентября 2014 года № 393

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии c Бюджетным кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее «Учреждения») на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется на следующие цели:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 50 тыс. рублей;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3. Объем субсидий определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в районном бюджете на указанные цели, а также в соответствии с бюджетными ассигнованиями, поступающими из федерального и краевого бюджетов.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым между органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением, в котором предусматриваются:

объем, сроки и цели предоставления субсидии;

порядок, сроки и форма предоставления Учреждением отчетности об использовании субсидии;

сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

право органа исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа муниципального финансового контроля на осуществление проверки использования субсидии;

обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) с нарушением порядка и условий ее предоставления.

5. Органы исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя:

перечисляют субсидии на лицевые счета Учреждений, открытые ими в органах Федерального казначейства;

осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

6. В случае установления органом исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии денежные средства подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения.

В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Новичихинскому району путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход районного бюджета в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.

7. Орган исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

выступает главным администратором бюджетных средств, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=A8E16DA53DE350BD0405CB3DF68526DEC29C1FA958D752FDD2C6CA45516059CFED6E3733B28A53F61D911DHDz6N) 6 настоящего порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату Учреждением субсидий.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 394 с.Новичиха**

Об изменении стоимости муниципальной

услуги и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на 2014 год по

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Новичихинского района

В соответствии с Постановлениями Администрации Новичихинского района «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новичихинского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 10.05.2011 года № 178 и «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» от 06.09.2011 года № 326 и в связи с увеличением объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК «Новичихинской центральной межпоселенческой библиотеке», МБОУ ДОД «Новичихинской детской музыкальной школе», МБУК «Новичихинскому районному Дому культуры», МАУ «Редакция газеты «Сельчанка» на 2014 год в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

Приложение

к Постановлению Администрации

Новичихинского района

от 05.09.2014 № 394

**Стоимость муниципального задания для муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **МБУК «Новичихинская центральная межпоселенческая библиотека»** | **МБОУДОД «Новичихинская детская музыкальная школа»** | **МБУК «Новичихинский районный Дом культуры»** | | **МАУ «Редакция газеты «Сельчанка»** |
| Наименование муниципальной услуги | Библиотечно – информационное обслуживание населения | Предоставление дополнительного образования музыкального и хореографического направления | Организация культурно-досуговой деятельности на территории Новичихинского района | Развитие самодеятельного народного художественного творчества | Информирование населения об общест-венно-политических событиях и публика-ция официальной информации органов местного самоуправления |
| Стоимость 1 муниципальной услуги, рублей | 22,38 | 19 300,0 | 15 482,05 | 105 000,00 | 12,00 |
| Объем муниципальной услуги | 50050 | 90 | 110 | 4 | 22500 |
| Стоимость муниципальной услуги, тыс. рублей | 1 120,343 | 1 737,0 | 1 703,025 | 420,0 | 270,0 |
| Затраты на содержание имущества тыс. рублей | 69,5 | 89,0 | 217,0 | 0 | 0 |
| ИТОГО: (тыс. рублей) | 1 189,843 | 1 826,0 | 1 920,025 | 420,0 | 270,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 395 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 14.01.2014 № 9 «Об утверждении

Методики формирования системы оплаты

труда работников дошкольных образовательных

организаций (учреждений), реализующих

образовательные программы дошкольного образования»

С целью выполнения требований постановления Администрации Новичихинского района от 04.09.2014 № 388 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 14.01.2014 № 9 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – Методика) следующие изменения:

В Методике пункт 9.4. изложить в новой редакции:

«9.4. Объемные показатели деятельности дошкольных образовательных организаций устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района.

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда дошкольных образовательных организаций устанавливаются в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1 группа – от 1,45 до 1,55;

2 группа – от 1,30 до 1,40;

3 группа – от 1,15 до 1,25;

4 группа – от 1,00 до 1,10.

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается постановлением Администрации Новичихинского района.».

2. Комитету Администрации Новичихинского района по образованию (Е. Ю. Левшина) внести изменения в нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

4. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г. Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 396 с.Новичиха**

О внесении дополнений в постановление Администрации Новичихинского района от 04.04.2012 № 114 «О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новичихинская ДЮСШ» (с изменениями от 31.10.2013 № 496)

С целью выполнения требований постановления Администрации Новичихинского района от 04.09.2014 № 388 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 04.04.2012 № 114 «О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новичихинская ДЮСШ» (с изменениями от 31.10.2013 № 496) следующие дополнения:

В текст Примерного положения после абзаца второго главы 3 дополнить абзац следующего содержания:

«Объемные показатели деятельности образовательных организаций устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района.

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда образовательных организаций устанавливаются в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1 группа – от 1,45 до 1,55;

2 группа – от 1,30 до 1,40;

3 группа – от 1,15 до 1,25;

4 группа – от 1,00 до 1,10.

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается постановлением Администрации Новичихинского района.».

2. Комитету Администрации Новичихинского района по образованию (Е. Ю. Левшина) внести изменения в нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новичихинская ДЮСШ».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

4. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г. Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2014 № 397 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»

С целью выполнения требований постановления Администрации Новичихинского района от 04.09.2014 № 388 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» (далее – Методика) следующие изменения:

В Методике пункт 9.4. изложить в новой редакции:

«9.4. Объемные показатели деятельности общеобразовательных организаций устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных общеобразовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района.

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда общеобразовательной организации устанавливаются в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1 группа – от 1,45 до 1,55;

2 группа – от 1,30 до 1,40;

3 группа – от 1,15 до 1,25;

4 группа – от 1,00 до 1,10.

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается постановлением Администрации Новичихинского района.».

2. Комитету Администрации Новичихинского района по образованию (Е. Ю. Левшина) внести изменения в нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

4. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г. Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.09.2014 № 398 с.Новичиха**

О предоставлении земельного участка

в аренду ОАО «Мобильные ТелеСистемы»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления технического директора Филиала ОАО «МТС» в Алтайском крае, протокола от 01.09.2014 г. № 52, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Предоставить открытому акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы»в аренду на 49 лет земельный участок из земель населенных пунктов, имеющий кадастровый номер 22:30:040116:145, находящийся примерно в 12 м по направлению на юго-восток от башни сотовой связи, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Боровская, сооружение 3-а, площадью 25 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.09.2014 № 399 с.Новичиха**

Об утверждении Порядка

разработки и реализации

муниципальных целевых программ

В соответствии со статьей 48 Устава муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новичихинского района от 03.10.2011 г. №346 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района (Т.Е. Уранова).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 08.09.2014 г. № 399

Порядок

разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие муниципальных программ, алгоритм их разработки и реализации, предоставления отчетности об исполнении, основные задачи и функции участников процесса программно-целевого управления.

1.2. Муниципальная программа (далее - "программа") - комплекс мероприятий, увязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и обеспечивающих эффективное решение особо значимой проблемы социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

Цель программы устанавливается на основе приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

1.3. Программы разрабатываются для решения следующих задач:

- повышения эффективности развития отраслей экономики в Новичихинском районе;

- развития социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, сферы молодежной политики;

- социальной защиты населения;

- обеспечения занятости населения;

- обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

- развития местного самоуправления;

- охраны общественной безопасности и обеспечения правопорядка;

- других задач, являющихся приоритетными для социально-экономического развития Новичихинского района.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. Заказчиком разработки программы выступает орган местного самоуправления.

Заказчик несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы, подготавливает исходное задание на ее формирование, управляет действиями разработчиков и исполнителей программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

По программам, предусматривающим работу нескольких заказчиков, для координации их деятельности назначается заказчик-координатор, в качестве которого выступает орган местного самоуправления. Заказчик-координатор несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы.

Заказчики представляют заказчику-координатору все запрашиваемые им необходимые документы для работы.

1.6. Руководителем программы является должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края - заказчика программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий программы.

Если программа имеет несколько заказчиков, то руководителем программы является должностное лицо заказчика-координатора.

1.7. Отбор непосредственных исполнителей программных мероприятий (организаций и физических лиц) осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Порядок разработки программы

2.1. Инициатором разработки программы могут выступать любые юридические и физические лица, а также должностные лица органов местного самоуправления.

2.2. Предложения о разработке программы с обоснованием необходимости ее реализации вносятся в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

2.3. Указанные предложения должны содержать:

сущность проблемы, ее значимость для Новичихинского района, соответствие установленным приоритетам социально-экономического развития Новичихинского района;

анализ причин возникновения проблемы и способы ее решения;

предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы;

оценку потребности в финансовых ресурсах и возможные источники обеспечения ими;

предварительную оценку социально-экономической эффективности и ожидаемых результатов от реализации программы;

наименование заказчика и разработчиков программы;

сроки реализации программы.

2.4. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района подготавливает заключение о возможности решения проблемы программными методами и вносит предложения по определению заказчика программы.

Экспертизу финансовой части заявки осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района и в течение трех недель со дня поступления заявки представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района заключение с указанием рекомендуемого объема бюджетных ассигнований на разработку и реализацию программы.

Заключение комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района направляется инициатору разработки программы и в орган местного самоуправления, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой.

2.5. Орган местного самоуправления, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой, формирует обоснование необходимости разработки программы, которое передается заказчику.

2.6. Разработка программы может производиться:

а) силами заказчика;

б) рабочей группой. В этом случае заказчик обосновывает необходимость создания рабочей группы; ее состав и регламент работы утверждаются распоряжением главы Администрации района;

в) сторонней организацией, определяемой заказчиком на конкурсной основе. В этом случае заказчик обосновывает невозможность разработки программы без привлечения сторонней организации, а также предоставляет расчет предполагаемых финансовых затрат за счет средств муниципального бюджета.

3. Структура и содержание муниципальной программы

3.1. Программа должна включать следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы (приложение 1);

3.1.2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами:

а) анализ состояния сферы действия программы;

б) тенденции развития ситуации и вероятные последствия;

в) обоснование решения проблемы в приоритетном порядке с использованием программного метода.

Проблема, выбранная для решения программным методом, должна соответствовать следующим критериям:

особая значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности экономического или социального развития муниципального образования и/или его отдельных территорий;

невозможность комплексного решения проблемы в короткие сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость специальной муниципальной поддержки для ее решения;

необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы;

отсутствие иных программ, полностью или частично направленных на решение проблемы.

В целях обоснования невозможности решения проблемы традиционными средствами муниципального регулирования в разделе должна содержаться оценка действующих мер социально-экономической политики;

3.1.3. Основная цель и задачи программы с указанием прогнозируемых целевых показателей, позволяющих оценить ход реализации программы;

3.1.4. Индикаторы оценки результативности и планируемых результатов.

Оценка результативности и планируемых результатов представляет собой анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на их выполнение и получение конкретных результатов. Анализируются мероприятия по привлечению денежных средств из всех источников. Для коммерческих инвестиционных проектов осуществляется расчет альтернативных вариантов проектов.

Оценка результативности и планируемых результатов представляется в табличной форме в виде целевых индикаторов (приложение 4).

Целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач, позволяющие оценить ход реализации программы по этапам. Они разрабатываются исходя из поставленных целей программы, планируемых ожидаемых результатов и представляются в виде показателей прямого результата, показателей конечного результата и показателей экономической эффективности.

3.1.5. Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, детально разработанных и взаимоувязанных мероприятий с расшифровкой в территориальном разрезе в форме таблицы (приложение 2), с указанием планируемых показателей их выполнения и обоснованием эффективности, исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, источников финансирования;

3.1.6. Ресурсное обеспечение:

а) обоснование потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов программы;

б) финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, статьям и источникам финансирования (приложение 3);

В разделе дается характеристика необходимого материально-технического обеспечения программы и обеспечения трудовыми ресурсами;

3.1.7. . Методика оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей). Раздел должен включать в себя показатели, которые необходимы для анализа и оценки:

- конкретных результатов выполнения программы по годам;

- использования средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- эффективности реализации программных мероприятий.

Основными инструментами оценки социально-экономической эффективности программ являются сведения, показатели и методы их расчета, применяемые разработчиками программы. В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности целевой программы.

3.1.8. Система управления реализацией программы (сведения о заказчике, исполнителях, участниках программы, механизм осуществления контроля за ходом реализации программы).

В разделе описываются организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик. Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком.

Организация контроля за ходом выполнения программы должна соответствовать особенностям управления реализацией ее мероприятий. Содержание контроля, осуществляемого заказчиком, должно обеспечивать своевременную и полную реализацию мероприятий и отражать реальное разделение уровней ответственности за принятие и выполнение конкретных решений.

Заказчик заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.

3.1.9. Сроки и этапы реализации программы определяются разработчиком исходя из сложности проблем и путей их решения.

3.2. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

4. Утверждение муниципальной программы

4.1. Разработанный проект программы заказчик направляет на согласование и экспертную оценку в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, другие органы местного самоуправления, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект.

В ходе экспертной оценки устанавливаются: соответствие проекта программы интересам жителей Новичихинского района, действующим нормативным правовым актам и стандартам, обоснованность и комплексность программных мероприятий, их достаточность для эффективного решения поставленных в программе задач, эффективность механизма осуществления программы, социально-экономическая эффективность программы, соответствие объема необходимых для реализации программы ресурсов возможностям бюджета.

4.2. По результатам экспертной оценки заказчик дорабатывает проект программы и вновь направляет его на согласование и оценку в порядке, указанном в п.4.1.

4.3. После получения положительной экспертной оценки проект программы направляется заказчиком на утверждение главе Администрации района.

4.4. Утвержденная программа включается в реестр действующих муниципальных программ Новичихинского района.

4.5. Ведение реестра действующих муниципальных программ осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств муниципального бюджета, привлекаемых внебюджетных источников, средств федерального и краевого бюджетов.

5.2. Заказчик программы ежегодно представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района:

бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год за счет средств муниципального бюджета (приложение 5);

обоснование объемов финансирования программы (приложение 6).

5.3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом на основе приоритетов социально-экономического развития Новичихинского района направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике проект перечня муниципальных программ, предлагаемых для финансирования в очередном финансовом году.

5.4. Объем расходов на финансирование программ из муниципального бюджета утверждается решением Собрания депутатов Новичихинского района Алтайского края о муниципальном бюджете на очередной финансовый год. В ведомственной и функциональной структурах расходов муниципального бюджета расходы на реализацию мероприятий программ включаются отдельными строками в соответствующие разделы в запланированных объемах финансирования.

5.5. При сокращении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными утвержденной программой заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников, средств федерального и краевого бюджетов для выполнения программных мероприятий в установленные сроки.

6. Реализация, контроль и оценка эффективности муниципальных программ

6.1. Заказчик ведет учет и осуществляет хранение утвержденной программы и касающихся ее документов (заключений, соглашений, договоров, контрактов, постановлений, распоряжений, актов сверки выполненных работ, бюджетных заявок, результатов анализов хода выполнения мероприятий и т.д.).

6.2. Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных программой результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

6.3. Заказчик ежегодно, до 1 февраля года следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом отчет о ходе выполнения программы (приложения 7, 8), а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программы. Отчет должен содержать анализ эффективности использования бюджетных средств в соответствии с методикой оценки эффективности (приложение 9), а также анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

6.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом подготавливает соответствующее заключение и направляет Заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ. В случае необходимости готовит и направляет на рассмотрение Главе администрации Новичихинского района служебную записку о проблемах, возникающих в ходе реализации программ, а также предложения по их устранению.

6.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Главой Администрации района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение 1

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цель и задачи программы |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Основные этапы реализации программы |  |
| Исполнители основных мероприятий |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке |  |

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат | | | | Направления расходов и  источники финансирова- ния | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации меро-  приятия |
| 200\_г. | 200\_г. | 200\_г. | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

┌─────────────────────────┬───────────────────────────────┬──────┐

│ Источники и направления │ Финансовые затраты │Приме-│

│ расходов │в ценах 200\_ года (тыс. рублей)│чание │

│ ├───────┬───────────────────────┤ │

│ │ Всего │ В том числе по годам │ │

│ │ ├─────┬─────┬─────┬─────┤ │

│ │ │200\_\_│200\_\_│200\_\_│200\_\_│ │

├─────────────────────────┼───────┼─────┼─────┼─────┼─────┼──────┤

│Всего финансовых затрат │ │ │ │ │ │ │

│в том числе: │ │ │ │ │ │ │

│из муниципального │ │ │ │ │ │ │

│бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из федерального бюджета│ │ │ │ │ │ │

│(на условиях софинанси-│ │ │ │ │ │ │

│рования) │ │ │ │ │ │ │

│из краевого бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из внебюджетных│ │ │ │ │ │ │

│источников (указать│ │ │ │ │ │ │

│каких) │ │ │ │ │ │ │

│Капитальные вложения │ │ │ │ │ │ │

│в том числе: │ │ │ │ │ │ │

│из муниципального │ │ │ │ │ │ │

│бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из федерального бюджета│ │ │ │ │ │ │

│(на условиях софинанси-│ │ │ │ │ │ │

│рования) │ │ │ │ │ │ │

│из краевого бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из внебюджетных│ │ │ │ │ │ │

│источников (указать│ │ │ │ │ │ │

│каких) │ │ │ │ │ │ │

│НИОКР <\*> │ │ │ │ │ │ │

│в том числе: │ │ │ │ │ │ │

│из муниципального │ │ │ │ │ │ │

│бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из федерального бюджета│ │ │ │ │ │ │

│(на условиях софинанси-│ │ │ │ │ │ │

│рования) │ │ │ │ │ │ │

│из краевого бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из внебюджетных│ │ │ │ │ │ │

│источников (указать│ │ │ │ │ │ │

│каких) │ │ │ │ │ │ │

│Прочие расходы │ │ │ │ │ │ │

│в том числе: │ │ │ │ │ │ │

│из муниципального │ │ │ │ │ │ │

│бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из федерального бюджета│ │ │ │ │ │ │

│(на условиях софинанси-│ │ │ │ │ │ │

│рования) │ │ │ │ │ │ │

│из краевого бюджета │ │ │ │ │ │ │

│из внебюджетных│ │ │ │ │ │ │

│источников (указать│ │ │ │ │ │ │

│каких) │ │ │ │ │ │ │

└─────────────────────────┴───────┴─────┴─────┴─────┴─────┴──────┘

--------------------------------<\*>

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Приложение 4

ДИНАМИКА

ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевой индикатор | Единица  измерения | Значение индикатора  по годам | | |
| 200\_г. | 200\_г. | 200\_г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_\_ ГОД

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов | Объем финансирования в действующих ценах  текущего года |
| Объем финансирования из муниципального бюджета, всего |  |
| в том числе: |  |
| капитальные вложения |  |
| НИОКР <\*> |  |
| прочие текущие расходы |  |

--------------------------------

<\*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 6

ОБОСНОВАНИЕ

БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" НА \_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия,  в том числе в  территориальном разрезе | Единица измере- ния | Коли-  чество | Стоимость  единицы  (в действу- ющих ценах  текущего  года) | Сумма | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОСВОЕНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ПО

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Всего  по прог-  рамме, тыс. руб. | Профинансировано,  тыс. руб. | | | | Освоено, тыс. руб. | | | | Источники финансирования |
| С начала  реализации  программы | | За отчетный  период | | С начала  реализации  программы | | За отчетный  период | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 8

ИНФОРМАЦИЯ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" ЗА "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Освоено средств,  тыс. руб. | | | | Целевые  индикаторы  и показатели  эффективности реализации  программы | | Полученный  результат  и эффектив-  ность  реализации  мероприятия |
| С начала  реали-  зации  программы | | За  отчетный  период | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 9

# Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

**Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:**

, где

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 -

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 -

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

**Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:**

 , где

Iэ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

Vф - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

**По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности**.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2014 № 400 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О расторжении договоров аренды  земельных участков с ИП Кочановким Юрием Григорьевичем |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Кочановского Ю.Г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Расторгнуть с ИП Кочановским Юрием Григорьевичем договор аренды земельного участка от 18.12.2008 года № 137, кадастровый номер участка 22:30:010201:193.

2. Расторгнуть с ИП Кочановским Юрием Григорьевичем договор аренды земельного участка от 19.10.2009 года № 151, кадастровый номер участка 22:30:010201:198.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2014 № 401 с.Новичиха**

О передаче имущества

Согласно приказа управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 06.06.2014 № 260, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.
2. Передать имущество в собственность МО Мельниковский сельсовет согласно приложению 2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

Приложение 1

к постановлению от 09.09.2014 № 401

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование передаваемого имущества | Количество  единиц, шт. | Цена за  единицу, руб. | Сумма,  руб. |
| Комплект звуковой аппаратуры:  2 - полосная активная акустическая система Leem ABS-15А-4 шт.  Микшерный пульт- Behringer UB 1202FX- 1 шт.  Микрофон- AV-JEFE AVL 1900ND- 2 шт.  Микрофонная стойка- SOUNDKING DD005B- 2 шт.  Держатель микрофонный- BESPECO SMX – 2 шт.  Разъем XLR-M кабельный Neutrik NC 3FXX.  Разъем XLR-F кабельный Neutrik NC 3MXX. Разъем –  SOUNDKING СС112. Разъем джек- стерео  1/4" кабельный- 2 шт. Кабель микрофонный- - SOUNDKING GA201- 28 метров. | 1 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| ИТОГО: | 1 |  | 50 000,00 |

Приложение 2

к постановлению от 09.09.2014 № 401

Перечень имущества,

передаваемого в собственность муниципального образования Мельниковский сельсовет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование передаваемого имущества | Количество  единиц, шт. | Цена за  единицу, руб. | Сумма,  руб. |
| Комплект звуковой аппаратуры:  2 - полосная активная акустическая система Leem ABS-15А-4 шт.  Микшерный пульт- Behringer UB 1202FX- 1 шт.  Микрофон- AV-JEFE AVL 1900ND- 2 шт.  Микрофонная стойка- SOUNDKING DD005B- 2 шт.  Держатель микрофонный- BESPECO SMX – 2 шт.  Разъем XLR-M кабельный Neutrik NC 3FXX.  Разъем XLR-F кабельный Neutrik NC 3MXX. Разъем –  SOUNDKING СС112. Разъем джек- стерео  1/4" кабельный- 2 шт. Кабель микрофонный- - SOUNDKING GA201- 28 метров. | 1 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| ИТОГО: | 1 |  | 50 000,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.09.2014 № 404 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136 - ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, для строительства мех.тока расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Полтарина,15 л. Примерная площадь участка:5000 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.09.2014 № 406 с.Новичиха**

Об образовании районной

межведомственной комиссии

по охране труда и безопасности производства

В связи со сменой кадров и изменением состава комиссии, в соответствии со статьями 48, 49 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии:

Ермаков С.Л., председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района;

Халина Н.В., секретарь комиссии, заведующий отделом по труду Администрации района.

Члены комиссии:

Грачев М.Ю., главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Новичихинского района (по согласованию);

Гунькин А.А., начальник 87 ПЧ 4 отряд ФГКУ ФПС по Алтайскому краю (по согласованию);

Заволожин С.В., главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию);

Чугуров Е.В., член районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (по согласованию)

Шаповалов В.В., главный специалист филиала №7 ГУ РОФСС (по согласованию).

1. Отменить постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 05.01.2003 года № 1 «Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства», постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 03.02.2010 года №23 «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 05.01.2003 года № 1 «Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства».
2. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации С.Л. Ермакова.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.09.2014 № 408 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка, из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 22:30:040201 на основании сведений государственного кадастра недвижимости на кадастровом плане территории МО «Новичихинского сельсовета»:

- общей площадью 20000 кв.м. Местоположение: Алтайский край, Новичихинский район, МО Новичихинский сельсовет, участок расположен в 4100 м, на юг от окраины с. Новичиха. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

- опубликовать данное постановление на сайте Администрации района и в Сборнике правовых актов Администрации Новичихинского района.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.09.2014 № 409 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка, из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 22:30:040201 на основании сведений государственного кадастра недвижимости на кадастровом плане территории МО «Новичихинского сельсовета»:

- общей площадью 20000 кв.м. Местоположение: Алтайский край, Новичихинский район, МО Новичихинский сельсовет, участок расположен в 4000 м, на юг от окраины с. Новичиха. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

- опубликовать данное постановление на сайте Администрации района и в Сборнике правовых актов Администрации Новичихинского района.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.09.2014 № 412 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления главы Администрации Токаревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Администрации Токаревского сельсовета на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, имеющий кадастровый номер 22:30:070202:76, находящийся примерно в 200 м по направлению на юго-восток от окраины с. Токарево, площадью 30000 м2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2014 № 413 с.Новичиха**

Об утверждении градостроительного

плана земельного участка находящегося

по адресу: с. Новичиха, пер. Дубровский,20

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить градостроительный план земельного участка площадью 400 кв.м. находящегося по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, пер. Дубровский,20, для строительства индивидуального жилого дома.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2014 № 415 с.Новичиха**

О внесении изменений

в постановление Администрации района

от 12.01.2012 г № 5 «О создании

межведомственной комиссии

по профилактике преступлений и

правонарушений в Новичихинском районе»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений Новичихинского района следующие изменения:

1. Исключить из состава межведомственной комиссии Феденеву Е.Е. – специалиста управления социальной защиты населения, Белицкую О.С. – главного специалиста по опеке и попечительству.

2. Включить в состав межведомственной комиссии Семенихина А.В. – специалиста управления социальной защиты населения, Феденеву Е.Е. – главного специалиста по опеке и попечительству.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2014 № 416 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка, из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 22:30:040201 на основании сведений государственного кадастра недвижимости на кадастровом плане территории МО «Новичихинского сельсовета»:

- общей площадью 6199 кв.м. Местоположение: Алтайский край, Новичихинский район, МО Новичихинский сельсовет, участок расположен в центральной части кадастрового квартала 22:30:040201. Вид разрешенного использования: для строительства волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Барнаул – Поспелиха – Новичиха – Рубцовск» в границах Новичихинского района.

- опубликовать данное постановление на сайте Администрации района и в Сборнике правовых актов Администрации Новичихинского района.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2014 № 417 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136 - ФЗ , Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, кадастровый квартал:22:30:040110, для размещения рекламной конструкции расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская,50а. Примерная площадь участка:8 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2014 № 418 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136 - ФЗ , Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровых кварталах 22:30:040103,22:30:040106 и 22:30:040109 из земель населенных пунктов, для строительства и эксплуатации волоконно-оптической линии связи «Барнаул-Поспелиха-Новичиха-Рубцовск» в границах Новичихинского района, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, примерно в 10 м на север от земельного участка по ул. Космонавтов, дом3. Ориентировочная площадь участка:406 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.09.2014 № 419 с.Новичиха**

О предоставлении земельного

участка в аренду Силихановой

Татьяне Олеговне

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Силихановой Т.О., ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Предоставить Силихановой Татьяне Олеговне в аренду на 10 лет земельный участок из земель населенных пунктов, имеющий кадастровый номер 22:30:050102:305, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Молодежная, 14/1, площадью 234 кв.м. Квартира, расположенная на данном земельном участке, принадлежит арендатору на праве собственности.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.09.2014 № 420 с.Новичиха**

Об утверждении положения

«Об антинаркотической комиссии

Новичихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации района и ее структурных подразделениях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить п**оложение «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района»;**

**2. Утвердить** новый состав антинаркотической комиссии Новичихинского района.

3. Постановление Администрации района от 16.02.2009 № 56 «О создании межведомственной антинаркотической комиссии в Новичихинском районе», от 14.03.2011 года № 85 «О внесении изменений в постановление от 16.02.2009 года № 56 «О создании межведомственной антинаркотической комиссии в Новичихинском районе», от 12.01.2012 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 16.02.2009 № 56 «О создании межведомственной антинаркотической комиссии в Новичихинском районе», от 27.04.2012 № 145/1 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2012 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 16.02.2009 № 56 «О создании межведомственной антинаркотической комиссии в Новичихинском районе» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Г.Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 17.09.2014 № 420

**Положение**

**«Об антинаркотической комиссии Новичихинского района»**

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Новичихинского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, созданным для взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных организаций, общественных объединений и иных субъектов, осуществляющих решение задач в сфере профилактики злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и их незаконного оборота.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Концепции государственной политики по контролю за наркотиками в Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, Законами Алтайского края, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу, взаимодействуя с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти муниципального образования, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественными объединениями (по согласованию), расположенными на территории Новичихинского района и осуществляющими решение задач в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсорами и в области противодействия их незаконному обороту.

1.4. Цель деятельности Комиссии:

- выработка системы мер, направленных на прекращение роста и снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ гражданами, проживающими на территории муниципального образования Новичихинский район;

- предупреждение совершения правонарушений лицами, незаконно употребляющими наркотические средства, токсические и психотропные вещества, оказание им необходимой медицинской и реабилитационной помощи, осуществление деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Комиссии

2.1. Анализирует и дает оценку ситуации в Новичихинском районе в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту, прогноз ее развития, социально-экономические последствия.

2.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, отвечает за организацию взаимодействия с межведомственной комиссией Алтайского края.

2.3. Разрабатывает и осуществляет меры, в пределах своей компетенции, по решению проблем в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту, создает систему социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией, а также по повышению эффективности контроля за ходом реализации муниципальной программы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, осуществляемых в связи с этим мероприятий, повышает общий уровень правовой культуры граждан, проживающих на территории Новичихинского района.

2.4. Подготавливает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новичихинского района по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и их незаконному обороту, в пределах своей компетенции и направляет главе Администрации района для рассмотрения.

2.5. Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий муниципальных программ по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и их незаконному обороту.

2.6. Обеспечивает участие в реализации региональной программы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и их незаконному обороту.

2.7. Вовлекает в работу по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту организации всех форм собственности, а также общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования.

2.8. Осуществляет иные функции в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Полномочия Комиссии

3.1. Принимать решения, в пределах компетенции Комиссии, обязательные для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории муниципального образования и принимающими участие в работе по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов исполнительной власти муниципального района, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

3.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты, информацию по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), отраслевых органов Администрации Новичихинского района, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.2.3. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии, привлекая для работы в них заместителей руководителей, ведущих специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), отраслевых органов Администрации Новичихинского района, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) для более оперативной и качественной подготовки материалов, документов и решений по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также проведения мероприятий, консультаций, бесед, встреч и т.п. Принимать иные необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.

3.2.4. Вносить главе Администрации Новичихинского района предложения об изменении персонального состава Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Регламент (организация) работы Комиссии

4.1. Положение о Комиссии, ее права, обязанности, численный и персональный состав и другие положения, регламентирующие деятельность

Комиссии, утверждаются постановлением главы Администрации Новичихинского района.

4.2. Комиссию возглавляет глава Администрации Новичихинского района, а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.3.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя, ответственным секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность.

4.3.3. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них.

4.4. Заместитель председателя:

4.4.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4.2. Оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решения Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения.

4.4.3. Готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

4.5. Ответственный секретарь:

4.5.1. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

4.5.2. Оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5.3. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии.

4.5.4. Организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.5.5. В период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии.

4.5.6. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.

4.5.7. Обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

4.8. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав, обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В

случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.12. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 17.09.2014 № 420

Состав

антинаркотической комиссии

Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Штаб А.А.. | глава Администрации района,  председатель комиссии. |
| Белицкая Г.Н. | заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии. |
| Калашникова Е.Ю. | начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района; ответственный секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Феденёва Е.Е. | главный специалист по опеке и попечительству; |
| Ширай А.И. | старший участковый уполномоченный полиции; |
| Гизатулин Д.Д. | старший оперуполномоченный уголовного розыска ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский»; |
| Заволожин С.В. | главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»; |
| Ким О.П. | врач психиатр-нарколог КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»; |
| Левшина Е.Ю. | председатель комитета по образованию Администрации района; |
| Набока Г.Н | секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| Самойлова Г.А. | редактор районной газеты «Сельчанка»; |
| Семенихин А.В. | специалист управления социальной защиты населения. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2014 № 423 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136 - ФЗ , Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов, для эксплуатации здания, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Красноармейская,41. Площадь участка:55 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2014 № 424 с.Новичиха**

О расторжении договора аренды

земельного участка с ООО «Рос-Дина»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления директора ООО «Рос-Дина», ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Расторгнуть с ООО «Рос-Дина» договор аренды земельного участка от 04.02.2013 № 7.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2014 № 425 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136 - ФЗ , Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов, кадастровый квартал: 22:30:040115 для размещения рекламной конструкции. Местоположение: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Народная, № 94 Б . Примерная площадь участка:12 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2014 № 427 с.Новичиха**

Об утверждении Положения о порядке установления и расходования

платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за ребенком

в муниципальных дошкольных образовательных организациях,

реализующих основные образовательные программы

дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Новичихинский район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 04 февраля 2014 года № 52 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Новичихинском районе».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельчанка» и разместить на официальных сайтах Администрации района, Комитета Администрации Новичихинского района по образованию, образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г.Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 22.09.2014 №427

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, осуществляющие образовательную деятельность (далее - МДОУ).

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

5.1. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, взимаемая с родителей (законных представителей).

6. Установление размеров родительской платы.

6.1. Учредителем МДОУ муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, реализующих программы дошкольного образования, является Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее – учредитель).

6.2. Учредитель устанавливает родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей).

6.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.4. Родительская плата определяется исходя из:

1) фактических расходов данного МДОУ за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств поступления родительской платы;

2) фактической посещаемости воспитанниками МДОУ за отчетный период.

6.5. При установлении родительской платы в МДОУ в перечень затрат для расчета её размера учитываются:

- расходы на продукты питания;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал).

6.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МДОУ с учетом требований действующего законодательства. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

7. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

7.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родительская плата не взимается. Оплата за присмотр и уход за ребенком указанной категории производится за счет средств местного бюджета.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы в МДОУ, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

7.2. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата устанавливается в размере 50% от установленной постановлением Администрации Новичихинского района для дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок.

Льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу – копии свидетельств о рождении детей.

7.3. После прекращения оснований для предоставления льготы, указанной в п.п. 7.1 и 7.2. настоящего Положения, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОУ в течение 14 календарных дней.

7.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

7.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, учитывая дни посещения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МДОУ.

8. Порядок взимания и начисления родительской платы.

8.1.Родительская плата взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

8.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет МДОУ.

8.3. До заключения договора МДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МДОУ;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки освоения;

- нормативные акты, регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы.

8.4. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы через кредитные учреждения на лицевой счет или в кассу МДОУ. Заведующий МДОУ предоставляет табели учета посещаемости детей в Комитет Администрации Новичихинского района по образованию не позднее последнего рабочего дня каждого месяца для начисления родительской платы и компенсационных выплат.

8.5. Контроль и ответственность за своевременное поступление и расходование родительской платы возлагается на руководителя МДОУ.

8.6. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией Комитета Администрации Новичихинского района по образованию на основании табеля посещаемости детей.

8.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по следующим причинам:

- в случае болезни ребенка на основании справки, выданной медицинским учреждением;

- объявления в МДОУ карантина, проведения ремонтных работ, отсутствия в МДОУ водо-, тепло-, энергоснабжения;

- на период отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления с предоставлением копии приказа с места работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком МДОУ (нахождения на домашнем режиме) родительская плата взимается с родителей в размере 100% оплаты в месяц.

8.8. Взимание родительской платы производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком МДОУ.

8.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

9. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

9.1. Родительская плата направляется на:

- оплату продуктов питания согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих МДОУ – не менее 95%;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал) после оплаты за продукты питания – не более 5 %.

Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, не допускается.

10. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

10.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

10.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2014 № 428 с.Новичиха**

О предоставлении земельного участка

в аренду ООО «Товарищ-Н»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления директора, протокола от 22.09.2014 г. № 59, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Предоставить ООО «Товарищ-Н»в аренду на 5 лет земельный участок из земель населенных пунктов, имеющий кадастровый номер 22:30:040108:144, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 41-г, площадью 30 кв.м.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2014 № 430 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в аренду Миссюра Марии Митрофановне |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Миссюра М.М., протокола от 15.09.2014 № 54, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Миссюра Марии Митрофановне в аренду на 30 лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, имеющий кадастровый номер 22:30:010201:224, расположенный примерно в 7,7 км по направлению на северо-восток от с. Мельниково, общей площадью 25000 м2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2014 № 431 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в аренду Миссюра Николаю Николаевичу |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Миссюра Н.Н., протокола от 15.09.2014 № 55, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Миссюра Николаю Николаевичу в аренду на 30 лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, имеющий кадастровый номер 22:30:010201:227, расположенный примерно в 7,6 км по направлению на северо-восток от с. Мельниково, общей площадью 25002 м2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2014 № 432 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в аренду Миссюра Евгении Юрьевне |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Миссюра Е.Ю., протокола от 15.09.2014 № 56, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Миссюра Евгении Юрьевне в аренду на 30 лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, имеющий кадастровый номер 22:30:010201:228, расположенный примерно в 7,9 км по направлению на северо-восток от с. Мельниково, общей площадью 25000 м2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2014 № 433 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в аренду Сердюковой Елене Николаевне |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании заявления Сердюковой Е.Н., протокола от 15.09.2014 № 53, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Сердюковой Елене Николаевне в аренду на 30 лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, имеющий кадастровый номер 22:30:010201:225, расположенный примерно в 7,8 км по направлению на северо-восток от с. Мельниково, общей площадью 25000 м2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09.2014 № 434 с.Новичиха**

Об утверждении сети школ, групп продленного дня,   
групп кратковременного пребывания, детских садов,   
детско-юношеской спортивной школы,   
контингента учащихся и дошкольников   
на 2014 – 2015 учебный год

С целью учета сети образовательных учреждений и контингента учащихся, планирования финансовых затрат на 2014 – 2015 учебный год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- сеть школ и контингент учащихся Новичихинского района на 2014 – 2015 учебный год;

- сеть дошкольных образовательных организаций и контингент в них по Новичихинскому району на 2014- 2015 учебный год;

- сеть и контингент групп продленного дня в школах района на 2014 – 2015 учебный год;

- сеть и контингент воспитанников детско-юношеской спортивной школы Новичихинского района на 2014 – 2015 учебный год;

- сеть и контингент групп кратковременного пребывания в школах района на 2014 – 2015 учебный год.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г. Н. Белицкую.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Новичихинского района от 23.09.2014 № 434

Сеть

дошкольных образовательных организаций и контингент детей в них

по Новичихинскому району на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Детские сады | Количество детей | Количество групп |
| Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» | 115 | 5 |
| Новичихинский детский сад № 2 «Солнышко», с. Новичиха | 84 | 4 |
| Новичихинский детский сад № 2 «Солнышко», с. Лобаниха | 10 | 1 |
| Новичихинский детский сад № 3 «Земляничка» | 56 | 3 |
| Мельниковский детский сад «Колосок» | 26 | 1 |
| Итого: | 291 | 14 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.09.2014 № 434

СЕТЬ  
и контингент воспитанников детско – юношеской спортивной школы Новичихинского района на 2014 – 2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вид спорта | Количество групп | Количество учащихся |
| 1 | Футбол | 7 | 124 |
| 2 | Волейбол | 9 | 135 |
| 3 | Гиревой спорт | 8 | 121 |
|  | Всего | 24 | 380 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.09.2014 № 434

СЕТЬ  
и контингент групп продленного дня  
в школах района на 2014 – 2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | ШКОЛЫ | Количество групп | Количество учащихся |
| 1 | МКОУ Павловская СОШ | 1 | 5 |
|  | Всего | 1 | 5 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.09.2014 № 434

СЕТЬ  
и контингент групп кратковременного пребывания  
в школах района на 2014 – 2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная организация | Количество групп | Количество учащихся |
| 1 | МКОУ «Долговская СОШ» | 1 | 3 |
| 2 | МКОУ «Мельниковская СОШ» | 1 | 13 |
| 3 | МКОУ «Октябрьская СОШ» | 1 | 6 |
| 4 | МКОУ «Павловская СОШ» | 1 | 4 |
| 5 | МКОУ «Поломошенская СОШ» | 1 | 9 |
| 6 | МКОУ «Солоновская СОШ» | 1 | 14 |
| 7 | МКОУ «Токаревская СОШ» | 1 | 6 |
|  | Всего | 7 | 55 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.09.2014 № 434

С Е Т Ь  
школ и контингент учащихся

Новичихинского района на 2014-2015 учебный год

(данные на 05.09.2014)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **1-4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **5-9** | **10** | **11** | **10-11** | **Кол-во уч-ся** | **Кол-во кл/компл.** |
| Новичихинская | 47 2 | 60 3 | 51 2 | 52 2 | **210 9** | 56 3 | 47 2 | 40 2 | 40 2 | 49 2 | **232 11** | 30 1 | 21 1 | **51 2** | 493 | 22 |
| Мельниковская | 12 1 | 8 1 | 12 1 | 10 1 | **42 4** | 7 1 | 7 1 | 10 1 | 14 1 | 14 1 | **52 5** | 11 1 | 8 1 | **19 2** | 113 | 11 |
| Солоновская | 16 1 | 16 1 | 13 1 | 9 1 | **54 4** | 6 1 | 12 1 | 11 1 | 3 1 | 11 1 | **43 5** | 10 1 | 5 1 | **15 2** | 112 | 11 |
| Токаревская | 14 1 | 5 0 | 2 1 | 7 1 | **28 3** | 8 1 | 9 1 | 8 1 | 6 1 | 6 1 | **37 5** | 0 0 | 4 1 | **4 1** | 69 | 9 |
| Поломошенская | 6 1 | 9 1 | 7 1 | 13 1 | **35 4** | 5 1 | 2 1 | 6 1 | 13 1 | 7 1 | **33 5** | 6 1 | 3 1 | **9 2** | 77 | 11 |
| Лобанихинская | 6 1 | 4 0 | 7 1 | 8 1 | **25 3** | 7 1 | 3 1 | 8 1 | 4 1 | 2 1 | **24 5** | 0 0 | 1 1 | **1 1** | 50 | 9 |
| Долговская | 11 1 | 2 1 | 9 1 | 4 0 | **26 3** | 5 1 | 11 1 | 8 1 | 8 1 | 3 1 | **35 5** | 4 1 | 3 1 | **7 2** | 68 | 10 |
| Павловская | 8 1 | 6 1 | 7 1 | 0 0 | **21 3** | 4 1 | 8 1 | 6 1 | 3 1 | 4 1 | **25 5** | 2 1 | 3 1 | **5 2** | 51 | 10 |
| Октябрьская | 2 1 | 2 1 | 4 1 | 3 0 | **11 3** | 7 1 | 9 1 | 3 1 | 4 1 | 4 1 | **27 5** | 7 1 | 4 1 | **11 2** | 49 | 10 |
| Итого по ср.школам | 122 10 | 112 10 | 112 9 | 106 7 | **452 36** | 105 11 | 108 10 | 100 10 | 95 10 | 100 10 | **508 51** | 70 7 | 52 9 | **122 16** | 1082 | 103 |
| Итого по району | 122 10 | 112 10 | 112 9 | 106 7 | **452 36** | 105 11 | 108 10 | 100 10 | 95 10 | 100 10 | **508 51** | 70 7 | 52 9 | **122 16** | 1082 | 103 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.09.2014 № 435 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить МО Новичихинский район на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, имеющий кадастровый номер 22:30:080202:79, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября, ул. Гагарина, 37, площадью 1126 м2.





А.А. Штаб

Глава

Администрации района

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Белицкая  Галина Николаевна | заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Беседин  Евгений Викторович | директор МБОУ Новичихинская средняя школа; |
|  |  |
| Матвейчук  Татьяна Николаевна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 89**

**сентябрь 2014 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 01.10.2014 г.

Опубликовано 03.10.2014 г.