# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 187 декабрь 2022 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.12.2022 № 415  «О закреплении имущества» | 9 |
| от 01.12.2022 № 416  «О принятии имущества» | 14 |
| от 01.12.2022 № 417  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.01.2019 № 28 «О создании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Новичихинском  районе со стороны Администрации района» | 17 |
| от 02.12.2022 № 418  «О передаче имущества» | 19 |
| от 02.12.2022 № 419  «О передаче имущества» | 20 |
| от 02.12.2022 № 420  «О согласовании размещения объекта» | 21 |
| от 05.12.2022 № 422  «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта в установленный срок» | 22 |
| от 07.12.2022 № 425  «Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2023 год» | 24 |
| от 08.12.2022 № 426  «О передаче имущества» | 31 |
| от 12.12.2022 № 429  «О передаче имущества» | 32 |
| от 14.12.2022 № 431  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 «Об утверждении  муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы» | 36 |
| от 14.12.2022 № 432  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 03.12.2019 №352 Об утверждении  муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2020 – 2024 годы» | 38 |
| от 15.12.2022 № 433  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 12.01.2012 г. № 5 «О создании  межведомственной комиссии по профилактике преступлений  и правонарушений в Новичихинском районе» | 39 |
| от 19.12.2022 № 434  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 41 |
| от 20.12.2022 № 435  «О внесении изменений в постановление Администрации района № 368 от 28.11.2018г. «О создании пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму  Администрации Новичихинского района» | 46 |
| от 20.12.2022 № 436  «О передаче имущества» | 48 |
| от 22.12.2022 № 437  «Об утверждении Порядка премирования спортивных семей,  победивших в Олимпиаде спортсменов Алтайского края» | 49 |
| от 23.12.2022 № 438  «Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2022 года» | 52 |
| от 23.12.2022 № 439  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 02.11.2020 № 314 «Об утверждении муниципальной  программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы» | 65 |
| от 23.12.2022 № 440  «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие  систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования  Новичихинский район на 2023-2032 гг.» | 79 |
| от 23.12.2022 № 441  «О передаче имущества» | 100 |
| от 23.12.2022 № 442  «О передаче имущества» | 102 |
| от 26.12.2022 № 444  «О передаче имущества» | 104 |
| от 26.12.2022 № 445  «О передаче имущества» | 106 |
| от 26.12.2022 № 446  «О передаче имущества» | 108 |
| от 26.12.2022 № 448  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 110 |
| от 26.12.2022 № 449  «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о  несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Новичихинского района» | 113 |
| от 26.12.2022 № 450  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.01.2022 №8 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края» | 118 |
| от 28.12.2022 № 451  «О внесении изменения в постановление Администрации Новичихинского района № 15 от 15.01.2019 года» | 119 |
| от 29.12.2022 № 452  «О передаче имущества» | 120 |
| от 29.12.2022 № 453  «О передаче имущества» | 122 |
| от 29.12.2022 № 454  «О передаче имущества» | 124 |
| от 29.12.2022 № 455  «О передаче имущества» | 126 |
| от 29.12.2022 № 456  «О передаче имущества» | 128 |

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**Решения районного Собрания депутатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.12.2022 № 3-1  «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год» | 134 |
| от 19.12.2022 № 3-2  «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Новичихинский район» | 215 |
| от 19.12.2022 № 3-3  «О внесении изменений в решение Новичихинского районного Собрания Депутатов Алтайского края от 25.03.2016 № 24 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новичихинского района для личных и бытовых нужд» | 218 |
| от 19.12.2022 № 3-4  «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения  опроса граждан на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» | 220 |
| от 19.12.2022 № 3-5  «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края» | 225 |
| от 19.12.2022 № 3-6  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов  № 36 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим должности муниципальной службы Новичихинского района в новой редакции» | 242 |
| от 19.12.2022 № 3-7  «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого  конкурса по отбору управляющей организации для управления  многоквартирным домом» | 244 |
| от 19.12.2022 № 3-8  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 277 |
| от 19.12.2022 № 3-9  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 286 |
| от 19.12.2022 № 3-10  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 295 |
| от 19.12.2022 № 3-11  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 304 |
| от 19.12.2022 № 3-12  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 313 |
| от 19.12.2022 № 3-13  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 322 |
| от 19.12.2022 № 3-14  «О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края» | 331 |
| от 19.12.2022 № 3-15  «О принятии части полномочий муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 340 |
| от 19.12.2022 № 3-16  «О принятии части полномочий муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 346 |
| от 19.12.2022 № 3-17  «О принятии части полномочий муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 352 |
| от 19.12.2022 № 3-18  «О принятии части полномочий муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 358 |
| от 19.12.2022 № 3-19  «О принятии части полномочий муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 364 |
| от 19.12.2022 № 3-20  «О принятии части полномочий муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 370 |
| от 19.12.2022 № 3-21  «О принятии части полномочий муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края» | 376 |
| от 19.12.2022 № 3-23  «Об утверждении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка на 2023 год» | 382 |
| от 19.12.2022 № 3-24  «Об утверждении ставок арендной платы на муниципальное имущество на 2023 год» | 385 |
| от 19.12.2022 № 3-25  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района» | 387 |
| от 19.12.2022 № 3-26  «Об утверждении плана правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2023 год» | 389 |
| от 19.12.2022 № 3-27 «Об утверждении Регламента Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края» | 401 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.12.2022 № 415 с.Новичиха**

О закреплении имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, на основании ходатайства директора МБУК «МфКЦ» Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Закрепить на праве оперативного управления за МБУК «МфКЦ» Новичихинского района имущество согласно приложению 1. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 01.12.2022 № 415

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор, заглавие | Единица измерения | Кол. экз. | Цена | | Сумма | |
| руб. | коп. | руб. | коп. |
| 1 | Храбрая сердцем | Экз. | 1 | 230 | 35 | 230 | 35 |
| 2 | По Э. Рассказы | Экз. | 1 | 51 | 00 | 51 | 00 |
| 3 | Гофман Э.Т. Щелкунчик и Мышиный король | Экз. | 1 | 159 | 80 | 159 | 80 |
| 4 | Катаев В.П. Цветик - семицветик | Экз. | 1 | 159 | 80 | 159 | 80 |
| 5 | Сутеев В.Г. Вовка в Тридевятом царстве | Экз. | 1 | 159 | 80 | 159 | 80 |
| 6 | Гершензон М.А. Робин Гуд | Экз. | 1 | 127 | 50 | 127 | 50 |
| 7 | Крапивин В. Мальчик со шпагой | Экз. | 1 | 182 | 75 | 182 | 75 |
| 8 | Маяковский В. Что такое хорошо и что такое плохо | Экз. | 1 | 111 | 35 | 111 | 35 |
| 9 | Короленко В. Дети подземелья | Экз. | 1 | 170 | 85 | 170 | 85 |
| 10 | Паустовский К. Барсучий нос. Рассказы и сказки | Экз. | 1 | 103 | 70 | 103 | 70 |
| 11 | Чехов А. Каштанка. Рассказы | Экз. | 1 | 103 | 70 | 103 | 70 |
| 12 | Маршак С.Я. Детки в клетке | Экз. | 1 | 77 | 35 | 77 | 35 |
| 13 | Кэрролл Л. Алиса в стране чудес/ Алиса в Зазеркалье | Экз. | 1 | 300 | 05 | 300 | 05 |
| 14 | Сотник Ю. Все школьные истории | Экз. | 1 | 317 | 05 | 317 | 05 |
| 15 | Крылов И. Басни | Экз. | 1 | 166 | 60 | 166 | 60 |
| 16 | Булгаков М.А. Собачье сердце | Экз. | 1 | 125 | 80 | 125 | 80 |
| 17 | Гоголь Н.В. Тарас Бульба | Экз. | 1 | 165 | 75 | 165 | 75 |
| 18 | Островский А.Н. Гроза | Экз. | 1 | 105 | 40 | 105 | 40 |
| 19 | Остер Г.Б. Все вредные советы в одной книге | Экз. | 1 | 402 | 05 | 402 | 05 |
| 20 | Стивенсон С. Агата Мистери Кн. 2 Бенгальская жемчужина | Экз. | 1 | 181 | 90 | 181 | 90 |
| 21 | Стивенсон С. Агата Мистери Кн.3 Меч короля Шотландии | Экз. | 1 | 181 | 90 | 181 | 90 |
| 22 | Усачев А.А. Умная собачка Соня | Экз. | 1 | 65 | 45 | 65 | 45 |
| 23 | Астафьев В.П. Васюткино озеро | Экз. | 1 | 146 | 20 | 146 | 20 |
| 24 | Лагин Л.И. Старик Хоттабыч | Экз. | 1 | 143 | 65 | 143 | 65 |
| 25 | Липскеров М.Ф. Как Волк Теленочку мамой был | Экз. | 1 | 235 | 45 | 235 | 45 |
| 26 | Пляцковский М.С. Любимые сказки малышей | Экз. | 1 | 217 | 60 | 217 | 60 |
| 27 | Родари Дж. Сказки по телефону | Экз. | 1 | 559 | 30 | 559 | 30 |
| 28 | Киплинг Д.Р. Рикки – Тики – Тави и другие истории из Книги джунглей | Экз. | 1 | 97 | 75 | 97 | 75 |
| 29 | Чехов А.П. Рассказы | Экз. | 1 | 136 | 85 | 136 | 85 |
| 30 | Бажов П.П. Малахитовая шкатулка. Сказы | Экз. | 1 | 112 | 20 | 112 | 20 |
| 31 | Есенин С.А. Бабушкины сказки | Экз. | 1 | 94 | 35 | 94 | 35 |
| 32 | Пришвин М. Про птиц и зверей | Экз. | 1 | 94 | 35 | 94 | 35 |
| 33 | Пришвин М. Рассказы о животных | Экз. | 1 | 94 | 35 | 94 | 35 |
| 34 | Стукман Н Маленький мышонок по имени Донни | Экз. | 1 | 213 | 35 | 213 | 35 |
| 35 | Моя мама и я | Экз. | 1 | 162 | 35 | 162 | 35 |
| 36 | Колосок | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 37 | Кот в сапогах | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 38 | Крошка Енот | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 39 | Ох и Ах | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 40 | Теремок | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 41 | Три медведя | Экз. | 1 | 91 | 80 | 91 | 80 |
| 42 | Толстой Л.Н. Рассказы из азбуки | Экз. | 1 | 96 | 90 | 96 | 90 |
| 43 | Бианки В. Как муравьишка домой спешил | Экз. | 1 | 89 | 25 | 89 | 25 |
| 44 | Степанов В. Букварь | Экз. | 1 | 85 | 00 | 85 | 00 |
| 45 | Медоус Д. Ежонок Эмили, или Корона для умницы | Экз. | 1 | 160 | 65 | 160 | 65 |
| 46 | Медоус Д. Котенок Амелия, или Колокольчик невидимка | Экз. | 1 | 210 | 80 | 210 | 80 |
| 47 | Медоус Д. Котенок Джен, или Летающий меч | Экз. | 1 | 210 | 80 | 210 | 80 |
| 48 | Медоус Д. Крольчонок Пиппа, или Алмазный молоточек | Экз. | 1 | 153 | 85 | 153 | 85 |
| 49 | Медоус Д. Щенок Пполли, или Сонные часы | Экз. | 1 | 197 | 20 | 197 | 20 |
| 50 | Линдгрен А. Знаменитый сыщик Калле Блюмквист играет | Экз. | 1 | 316 | 20 | 316 | 20 |
| 51 | Волшебный народец | Экз. | 1 | 181 | 05 | 181 | 05 |
| 52 | Андреев Н.Л. Иуда Искариот | Экз. | 1 | 121 | 55 | 121 | 55 |
| 53 | Замятин Е.И. Мы | Экз. | 1 | 124 | 95 | 124 | 95 |
| 54 | Некрасов Н.А. Кому на Руси жить хорошо | Экз. | 1 | 121 | 55 | 121 | 55 |
| 55 | Ершов П. Конек Горбунок | Экз. | 1 | 364 | 65 | 364 | 65 |
| 56 | Зарубежные сказки | Экз. | 1 | 390 | 15 | 390 | 15 |
| 57 | Морпурго М. Последний волк | Экз. | 1 | 249 | 90 | 249 | 90 |
| 58 | Морпурго М. Черная Королева | Экз. | 1 | 249 | 90 | 249 | 90 |
| 59 | Лейси Дж. Драконья нянька | Экз. | 1 | 167 | 45 | 167 | 45 |
| 60 | Риордан Р. Наследники богов Кн. 1 Красная пирамида | Экз. | 1 | 254 | 15 | 254 | 15 |
| 61 | Риордан Р. Наследники богов Кн.2 Огненный трон | Экз. | 1 | 254 | 15 | 254 | 15 |
| 62 | Риордан Р. Наследники богов Кн. 3 Тень змея | Экз. | 1 | 254 | 15 | 254 | 15 |
| 63 | Чехов А.П. Малое с/с | Экз. | 1 | 341 | 70 | 341 | 70 |
| 64 | Платонов А. Котлован | Экз. | 1 | 106 | 25 | 106 | 25 |
| 65 | Добрая П. Жили-были три котенка | Экз. | 1 | 139 | 40 | 139 | 40 |
| 66 | Добрая П. Олененок Бум – лесной почтальон | Экз. | 1 | 139 | 40 | 139 | 40 |
| 67 | Добрая П. Приключения в лесу | Экз. | 1 | 139 | 40 | 139 | 40 |
| 68 | Добрая П. Приключения Умки | Экз. | 1 | 139 | 40 | 139 | 40 |
| 69 | Добрая П. Храбрый олененок Олли | Экз. | 1 | 139 | 40 | 139 | 40 |
| 70 | В поисках Немо +5 веселых заданий | Экз. | 1 | 37 | 40 | 37 | 40 |
| 71 | Смешарики Ля + Поделка словарик | Экз. | 1 | 38 | 25 | 38 | 25 |
| 72 | Смешарики Самооборона + поделка словарик | Экз. | 1 | 46 | 75 | 46 | 75 |
| 73 | Акуленок. Морские истории | Экз. | 1 | 79 | 90 | 79 | 90 |
| 74 | Кейв клаб. Лучшие друзья | Экз. | 1 | 79 | 90 | 79 | 90 |
| 75 | Мимишки. Настоящие друзья | Экз. | 1 | 79 | 90 | 79 | 90 |
| 76 | Хроники чудес | Экз. | 1 | 79 | 90 | 79 | 90 |
| 77 | Оранжевая корова. Дружная семейка | Экз. | 1 | 79 | 90 | 79 | 90 |
| 78 | Букашкины сказки | Экз. | 1 | 218 | 45 | 218 | 45 |
| 79 | Сперанская Т. Проделки Шнапа. Правдивая история одной сабаки | Экз. | 1 | 218 | 45 | 218 | 45 |
| 80 | Булганова Е. Кн. 1 Западня | Экз. | 1 | 366 | 35 | 366 | 35 |
| 81 | Булганова Е. Кн.2 Проклятие | Экз. | 1 | 366 | 35 | 366 | 35 |
| 82 | Булганова Е. Кн. 3 Возвращение | Экз. | 1 | 366 | 35 | 366 | 35 |
| 83 | Новая илл. Хрестоматия 1-4 кл. | Экз. | 1 | 217 | 60 | 217 | 60 |
| 84 | Янссон Т. Хариди А. Мумми – тролли и самый последний на свете дракон | Экз. | 1 | 329 | 80 | 329 | 80 |
| 85 | Веселый цыпленок | Экз. | 1 | 41 | 65 | 41 | 65 |
| 86 | Глупый котенок | Экз. | 1 | 41 | 65 | 41 | 65 |
| 87 | Непослушный щенок | Экз. | 1 | 41 | 65 | 41 | 65 |
| 88 | Обиженный пес | Экз. | 1 | 41 | 65 | 41 | 65 |
| 89 | Умная белочка | Экз. | 1 | 41 | 65 | 41 | 65 |
| 90 | Матюшкина К. Кот да Винчи. Магическая ловушка | Экз. | 1 | 326 | 40 | 326 | 40 |
| 91 | Матюшкина К. Кот да Винчи. Оборотень разрушенного замка | Экз. | 1 | 325 | 45 | 325 | 45 |
| 92 | Остер Г.Б. Приключения Пифа | Экз. | 1 | 235 | 45 | 235 | 45 |
| 93 | Казалис А. Мышонок Тим говорит неправду | Экз. | 1 | 216 | 75 | 216 | 75 |
| 94 | Казалис А. Мышонок Тим едет к бабушке | Экз. | 1 | 187 | 00 | 187 | 00 |
| 95 | Казалис А. Мышонок Тим Меня обижают в детском саду | Экз. | 1 | 187 | 00 | 187 | 00 |
| 96 | Казалис А. Мышонок Тим не хочет делиться | Экз. | 1 | 216 | 75 | 216 | 75 |
| 97 | Казалис А. Мышонок Тим не хочет проигрывать | Экз. | 1 | 216 | 75 | 216 | 75 |
| 98 | Казалис А. Мышонок Тим не хочет убираться | Экз. | 1 | 216 | 75 | 216 | 75 |
| 99 | Казалис А. Мышонок Тим не хочет чистить зубы | Экз. | 1 | 187 | 00 | 187 | 00 |
| 100 | Казалис А. Мышонок Тим опаздывает | Экз. | 1 | 216 | 75 | 216 | 75 |
| 101 | Рудник Э. Заклятие Малифисенты. История Спящей красавицы | Экз. | 1 | 334 | 05 | 334 | 05 |
| 102 | Усачев А.А. «Котобой», или Приключения котов на море и на суше | Экз. | 1 | 277 | 10 | 277 | 10 |
| 103 | Лесков Н.С. Левша | Экз. | 1 | 122 | 40 | 122 | 40 |
| 104 | Бунин И.А. Чистый понедельник | Экз. | 1 | 158 | 10 | 158 | 10 |
| 105 | Одоевский В.Ф. Городок в табакерке | Экз. | 1 | 138 | 55 | 138 | 55 |
| 106 | Фраерман Р.И. Дикая собака динго | Экз. | 1 | 138 | 55 | 138 | 55 |
| 107 | Крапивин В. Та сторона, где ветер | Экз. | 1 | 194 | 65 | 194 | 65 |
| 108 | Горький М. Старуха Изергиль | Экз. | 1 | 101 | 15 | 101 | 15 |
| 109 | Достоевский Ф.М. Бедные люди/ Белые ночи/ Мальчик у Христа на елке | Экз. | 1 | 172 | 55 | 172 | 55 |
| 110 | Достоевский Ф.М. Преступление и наказание | Экз. | 1 | 203 | 15 | 203 | 15 |
| 111 | Салтыков – Щедрин М.Е. История одного города | Экз. | 1 | 142 | 80 | 142 | 80 |
| 112 | Шаламов В.Т. Колымские рассказы | Экз. | 1 | 206 | 65 | 206 | 65 |
| 113 | Хеменгуэй Э. Старик и море/ Зеленые холмы Африки | Экз. | 1 | 167 | 45 | 167 | 45 |
| 114 | Быков В. Сотников | Экз. | 1 | 159 | 80 | 159 | 80 |
|  | **Итого:** | **Экз.** | **114** | **19771** | **00** | **19771** | **00** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.12.2022 № 416 с.Новичиха**

О принятии имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, на основании распоряжения Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 01.12.2022 № 96-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять из собственности муниципального образования Новичихинский сельсовет в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района передать на праве оперативного управления Администрации Новичихинского района имущество согласно приложению 2.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района передать на праве хозяйственного ведения МУП «Теплосервис» имущество согласно приложению 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 01.12.2022 № 416

Перечень имущества,

принимаемого из собственности муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных ценностей | Единица измерения | | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Генератор бензиновый FUBAG BS 8500 XD ES DUPLEX 1 | шт. | 796 | 90 580,00 | 1 | 90 580,00 |
| 2 | Генератор бензиновый FUBAG BS 8500 XD ES DUPLEX 2 | шт. | 796 | 90 580,00 | 1 | 90 580,00 |
|  | Итого |  |  |  |  | 181 160,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 01.12.2022 № 416

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

Администрации Новичихинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных ценностей | Единица измерения | | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Генератор бензиновый FUBAG BS 8500 XD ES DUPLEX 1 | шт. | 796 | 90 580,00 | 1 | 90 580,00 |
|  | Итого |  |  |  |  | 90 580,00 |

Приложение 3

к постановлению

от 01.12.2022 № 416

Перечень имущества,

передаваемого в хозяйственное ведение МУП «Теплосервис»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных ценностей | Единица измерения | | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Генератор бензиновый FUBAG BS 8500 XD ES DUPLEX 2 | шт. | 796 | 90 580,00 | 1 | 90 580,00 |
|  | Итого |  |  |  |  | 90 580,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2022 № 417 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 28.01.2019

№ 28 «О создании районной трехсторонней

комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений в Новичихинском

районе со стороны Администрации района»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Новичихинском районе со стороны Администрации района в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Новичихинского

района

от 02.12.2022 г. № 417

Состав

районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Новичихинском районе со стороны Администрации района

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор: |  |
| Нагайцева О.Н. | Первый заместитель главы Администрации Новичихинского района |
| Секретарь комиссии:  Сазанович Н.Ф.    Члены комиссии:  Уранова Т.Е. | Заведующий отделом по труду Администрации Новичихинского района  Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом |
| Поздеева Г.А. | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района |
| Саенко С.Н. | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района |
|  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2022 № 418 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Губернатора Алтайского края от 23.11.2022 № 170-рг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район автомобиль LADA, коммерческое наименование NIVA, идентификационный номер XTA212300N0815215, номер двигателя 2123 1172436, номер кузова (кабины, прицепа) XTA212300N0815215, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051801040, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Автоваз», дата и время формирования- 24.10.2022 13:50.

2. Закрепить за Администрацией Новичихинского района на праве оперативного управления автомобиль LADA, коммерческое наименование NIVA, идентификационный номер XTA212300N0815215, номер двигателя 2123 1172436, номер кузова (кабины, прицепа) XTA212300N0815215, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051801040, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Автоваз», дата и время формирования- 24.10.2022 13:50.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2022 № 419 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления Администрации Новичихинского района в казну МО Новичихинский район автомобиль легковой CHEVROLET NIVA,212300-55,год изготовления 2015, модель, № двигателя 2123, 0721118, шасси, рама № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X9L212300G0576193, цвет кузова (кабины, прицепа) темный серо-зеленый металлик, государственный регистрационный знак Е787ХН22, ПТС 63 ОА 743417, выдан 02.11.2015 ЗАО «Джи Эм- АВТОВАЗ».

2. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом передать из собственности МО Новичихинский район в собственность МО Новичихинский сельсовет автомобиль легковой CHEVROLET NIVA,212300-55,год изготовления 2015, модель, № двигателя 2123, 0721118, шасси, рама № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X9L212300G0576193, цвет кузова (кабины, прицепа) темный серо-зеленый металлик, государственный регистрационный знак Е787ХН22, ПТС 63 ОА 743417, выдан 02.11.2015 ЗАО «Джи Эм- АВТОВАЗ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2022 № 420 с.Новичиха**

О согласовании размещения объекта

# Рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Алтайэнерго» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", руководствуясь порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Администрации Алтайского края от 2 июля 2015 г. N 266, на основании акта размещения объекта № 10 от 18.11.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Филиалу ПАО «Россети Сибирь» -«Алтайэнерго» размещение объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ВЛ- 0,4 кВ от ТП-14-4-5 для электроснабжения электроустановок объекта сельскохозяйственного производства заявителя ООО «Сибирь» по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, примерно в 370 м. на северо-восток от ориентира ул. Советская, 15, к.н.з.у. 22:30:060401:374 (11000625445) .

2 Филиал ПАО «Россети Сибирь» -«Алтайэнерго» обязан выполнить необходимые работы, предусмотренные Правилами благоустройства на территории Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, в том числе связанные со сферой благоустройства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.12.2022 № 422 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта в установленный срок |  |

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Алтайского края от 27.03.2014 № 146 «Об утверждении краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы», статьей 54 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу:
2. Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Космонавтов, 40
3. Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 31;
4. Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 47;
5. Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 54;
6. Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, пер. Первомайский, 6,

собственники которых не приняли решение о проведении капитального ремонта в установленный срок.

1. Перечень работ и услуг по капитальному ремонту, объем, стоимость и источник финансирования капитального ремонта принять согласно краткосрочному плану реализации в 2023-2025 годах краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы», утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 23.08.2022 № 621.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новичихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2022 № 425 с.Новичиха**

Об утверждении Программы профилактики

нарушений в рамках осуществления

муниципального контроля на 2023 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на 2023 год (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Органам и должностным лицам Администрации Новичихинского района Алтайского края, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 07.12.2022 № 425

Программа

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г.

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

4.1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Программа разработана на 2023 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством, Администрацией   Новичихинского района осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Новичихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муници­пального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края | Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения, наделенного соответствующими полномочиями) |
| 1 | Муниципальный зе­мельный контроль | Комиссия по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края |
| 2 | Муниципальный жилищный контроль | Комиссия по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края |
| 3 | Муниципальный  контроль за исполнением единой теплоснабжающей  организацией обязательств по строительству,  реконструкции и (или) модернизации объектов  теплоснабжения | Комиссия по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края |

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений,

реализуемые Администрацией Новичихинского района Алтайского края в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка (внесение измене-ний), утверждение и размеще-ние на официальном сайте Администрации Новичихинско-го района Алтайского края административных регламентов Администрации Новичихинс-кого района Алтайского края по осуществлению муниципального контроля. | по мере внесения изменений в нормативно- правовые акты | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Размещение на официальном сайте Администрации Новичихинского района в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля | в течение года | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Осуществление информирования юри­дических лиц, индивидуальных пред­принимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликова­ния руководств по соблюдению обяза­тельных требований, проведения семи­наров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информа­ции и иными способами. | в течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4. | Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля | по мере обращений | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 5. | Обеспечение регулярного (не реже од­ного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Новичихинского района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, кото­рые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предприни­мателями в целях недопущения таких нарушений | январь 2024 года | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 6. | Выдача предостережений о недопусти­мости нарушения обязательных требова­ний в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным за­коном) | в течение года | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| Раздел III. Проект плана программных мероприятий по профилактике нарушений на 2024 - 2025 гг.№ п/п | |  |  |
|  | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края администра-тивных регламентов Админист-рации Новичихинского района  Алтайского края по осуществлению муниципального контроля. | по мере внесения изменений в нормативно правовые акты | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Размещение на официальном сайте Администрации Новичихинского района в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля | в течение года | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Осуществление информирования юри­дических лиц, индивидуальных пред­принимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликова­ния руководств по соблюдению обяза­тельных требований, проведения семи­наров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информа­ции и иными способами. | в течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4. | Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля | по мере обращений | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 5. | Обеспечение регулярного (не реже од­ного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Новичихинского района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, кото­рые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предприни­мателями в целях недопущения таких нарушений | ежегодно | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 6. | Выдача предостережений о недопусти­мости нарушения обязательных требова­ний в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным за­коном) | в течение года | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

Раздел IV. Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности Администрации Новичихинского района | 2 | 3 | 4 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в сфере муниципального контроля | 1 | 2 | 3 | | 1 | 2 | 3 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2022 № 426 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления Администрации Новичихинского района в казну МО Новичихинский район котлы водогрейные КВр 1,25 в количестве 2 шт.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района передать в хозяйственное ведение МУП «Теплосервис» котлы водогрейные КВр 1,25 в количестве 2 шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.12.2022 № 429 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 13.12.2021 № 1720, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.
2. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Поломошенская СОШ» согласно приложению 2.

3. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 3. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

4. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Мельниковская СОШ» согласно приложению 4.

5. Передать имущество в оперативное управление МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» согласно приложению 5. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Приложение 1

к постановлению

от 12.12.2022 № 429

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 2 | 431631,00 |
| Водоумягчитель для пароконвектомата | 2 | 11855,80 |
| Подставка под пароконвектомат ППК-8,4/7 (840х700х640) (2 ряда по 5 уровней, GN1/1) | 2 | 19049,48 |
| Машина протирочно-резательная ОМ-350  Реестровая запись № 1896\20\2020 Дата внесения в реестр: 30.10.2020 | 1 | 55650,35 |
| Мясорубка электрическая | 1 | 31972,43 |
| Шкаф холодильный низкотемпературный СВ107-S(ШН-0,7) | 1 | 56007,00 |
| Стол производственный СПБ-С-8/6-П Н (800х600х850) (полка нерж) | 1 | 5557,08 |
| Стол производственный СПБ-С-10/6-П Н (1000х600х850) (полка нерж) | 1 | 6258,55 |
| Стол производственный СПБ-С-8/6 (800х600х850) | 1 | 4950,13 |
| Стол производственный СПБ-С-10/6 (1000х600х850) | 1 | 5467,53 |
| Стол производственный СП-С-8/6-П Н (800х600х850) (полка нерж) | 1 | 4288,45 |
| Стол производственный СП-С-10/6-П Н (1000х600х850) (полка нерж) | 1 | 6079,45 |
| Стол производственный СП-С-8/6 (800х600х850) | 1 | 4795,90 |
| Стол производственный СП-С-10/6 (1000х600х850) | 1 | 5288,43 |
| Стеллаж производственный СТП-С-10/4 (1000х400х1800) | 3 | 25282,95 |
| Стеллаж производственный СТП-С-8/4 (800х400х1800) | 3 | 22297,95 |
| Стеллаж для тарелок СТТ-П-9,8/3.3 Н (980х330х1800) (32 тарел/ур, 4 поддона) | 3 | 70013,19 |
| Стол-тумба СПК-П-10/6 (1000х600х850) | 1 | 25656,08 |
| Картофелечистка Abat МКК-150 | 2 | 88905,60 |
| Котел пищеварочный Abat | 1 | 89888,40 |

Приложение 2

к постановлению

от 12.12.2022 № 429

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Поломошенская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 1 | 215815,50 |
| Водоумягчитель для пароконвектомата | 1 | 5927,90 |
| Подставка под пароконвектомат ППК-8,4/7 (840х700х640) (2 ряда по 5 уровней, GN1/1) | 1 | 9524,74 |
| Стеллаж производственный СТП-С-8/4 (800х400х1800) | 3 | 22297,95 |
| Стол-тумба СПК-П-10/6 (1000х600х850) | 1 | 25656,08 |

Приложение 3

к постановлению

от 12.12.2022 № 429

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Машина протирочно-резательная ОМ-350  Реестровая запись № 1896\20\2020 Дата внесения в реестр: 30.10.2020 | 1 | 55650,35 |
| Стол производственный СПБ-С-8/6-П Н (800х600х850) (полка нерж) | 1 | 5557,08 |
| Стол производственный СПБ-С-10/6-П Н (1000х600х850) (полка нерж) | 1 | 6258,55 |
| Стол производственный СПБ-С-8/6 (800х600х850) | 1 | 4950,13 |
| Стол производственный СПБ-С-10/6 (1000х600х850) | 1 | 5467,53 |
| Стол производственный СП-С-10/6-П Н (1000х600х850) (полка нерж) | 1 | 6079,45 |
| Стол производственный СП-С-10/6 (1000х600х850) | 1 | 5288,43 |
| Стеллаж производственный СТП-С-10/4 (1000х400х1800) | 3 | 25282,95 |
| Стеллаж для тарелок СТТ-П-9,8/3.3 Н (980х330х1800) (32 тарел/ур, 4 поддона) | 3 | 70013,19 |
| Картофелечистка Abat МКК-150 | 1 | 44452,80 |

Приложение 4

к постановлению

от 12.12.2022 № 429

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Мельниковская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Стол производственный СП-С-8/6-П Н (800х600х850) (полка нерж) | 1 | 4288,45 |
| Стол производственный СП-С-8/6 (800х600х850) | 1 | 4795,90 |
| Картофелечистка Abat МКК-150 | 1 | 44452,80 |
| Котел пищеварочный Abat | 1 | 89888,40 |

Приложение 5

к постановлению

от 12.12.2022 № 429

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 1 | 215815,50 |
| Водоумягчитель для пароконвектомата | 1 | 5927,90 |
| Подставка под пароконвектомат ППК-8,4/7 (840х700х640) (2 ряда по 5 уровней, GN1/1) | 1 | 9524,74 |
| Мясорубка электрическая | 1 | 31972,43 |
| Шкаф холодильный низкотемпературный СВ107-S(ШН-0,7) | 1 | 56007,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2022 № 431 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 30.06.2020 № 185 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

образования в Новичихинском районе»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В целях приведения мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 (с изм. от 01.09.2020 № 251, от 08.12.2020 № 384, от 18.12.2020 № 401, от 11.02.2021 № 34, 29.04.2021 № 149, 17.05.2021 № 167, 17.09.2021 № 309, 16.11.2021 № 406, от 06.12.2021 № 455, от 16.12.2021 № 473, от 25.01.2022 № 18, от 21.07.2022 № 237, от 07.09.2022 №298,от 31.10.2022 № 363) в соответствие с бюджетом Новичихинского района,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 (с изм. от 01.09.2020 № 251, от 08.12.2020 № 384, от 18.12.2020 № 401, от 11.02.2021 № 34, 29.04.2021 № 149, 17.05.2021 № 167, 17.09.2021 № 309, 16.11.2021 № 406, от 06.12.2021 № 455, от 16.12.2021 № 473, от 25.01.2022 № 18, от 21.07.2022 № 237, от 07.09.2022 №298, от 31.10.2022 № 363) следующие изменения:   - в табличной части перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы позицию номер 43 изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43 | Мероприятие 2.1.1.8. Приобретение ново-годних подарков учащимся 5-6 клас-сов из многодетных семей, а также семей, находя-щихся в социально опасном положении, детей мобилизованных граждан, детей граж-дан заключившими контракт о прохождении военной службы. | 2020 –2024 годы | Муниципальные образовательные организации, комитет по образованию | 26,3 | 18,2 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 110,5 | Всего | |  |  |  |  |  |  | в том числе | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет | | 26,3 | 18,2 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 110,5 | местный бюджет | |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2022 № 432 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 03.12.2019 №352 Об утверждении

муниципальной программы «Профилактика

преступлений и иных правонарушений

в Новичихинском районе на 2020 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в целях профилактики преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В перечне основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2020 – 2024 годы» (далее – перечень) в графе «сумма затрат (тыс. руб.) на 2022 год», задача 1.3. повышение уровня правовой культуры граждан пункт 3 изложить в следующей редакции: «5000 рублей».

2. В пункте 6 графы «сумма затрат (тыс. руб.) на 2022 год», задача 1.3. повышение уровня правовой культуры граждан перечня, исключить числовое выражение 2,5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.12.2022 № 433 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 12.01.2012 г. № 5 «О создании

межведомственной комиссии по

профилактике преступлений

и правонарушений в Новичихинском районе»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 12.01.2012г. № 5 «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Новичихинском районе» следующие изменения:

1) Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Новичихинском районе в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 15.12.2022г. № 433

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике преступлений и**

**правонарушений в Новичихинском районе**

Нагайцева Ольга Николаевна - **первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии.**

Кротов Алексей Владимирович - **начальник пункта полиции по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию).**

Жданов Сергей Викторович - **начальник юридического отдела Администрации Новичихинского района, ответственный секретарь комиссии.**

**Члены комиссии:**

Левшина Елена Юрьевна - **директор МБОУ «Новичихинская СОШ»**

Воронин Сергей Юрьевич - **ведущий специалист отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района**

Богатырев Евгений Валерьевич – **и.о. начальника отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района**

Коробкин Александр Владимирович - **начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района**

Соловиченко Елена Анатольевна - **председатель комитета Администрации** **района по образованию**

Федорова Юлия Викторовна - **инспектор ПДН ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию).**

Березкин Кирилл Сергеевич – **старший инспектор Шипуновского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).**

Руденко Василий Иванович - **главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию).**

Брыксин Юрий Витальевич - **командир ДНД ОО «Народная дружина муниципального образования Новичихинский район», глава Администрации Новичихинского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2022 № 434 с.Новичиха**

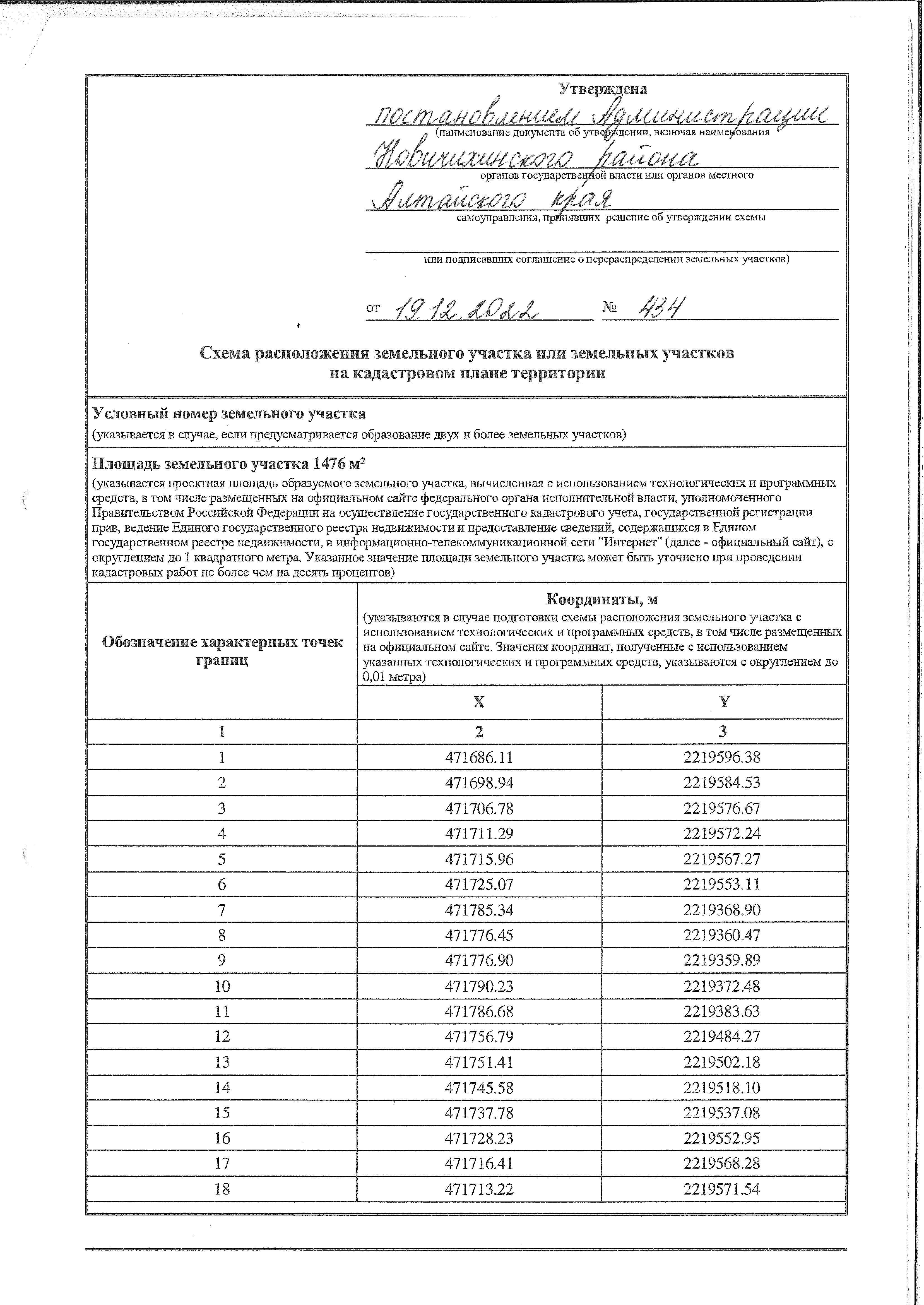
Об утверждении схемы

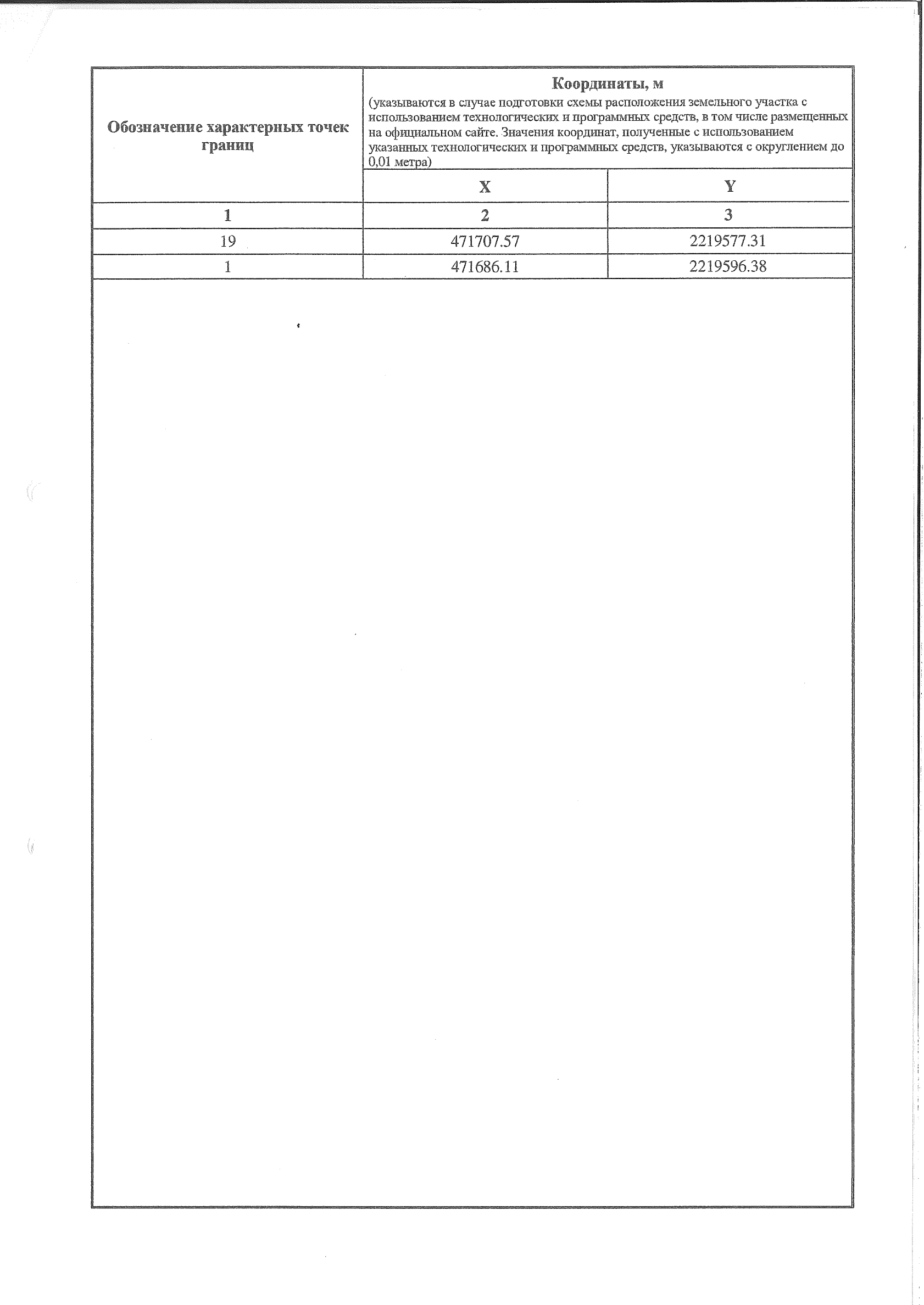
расположения земельного участка

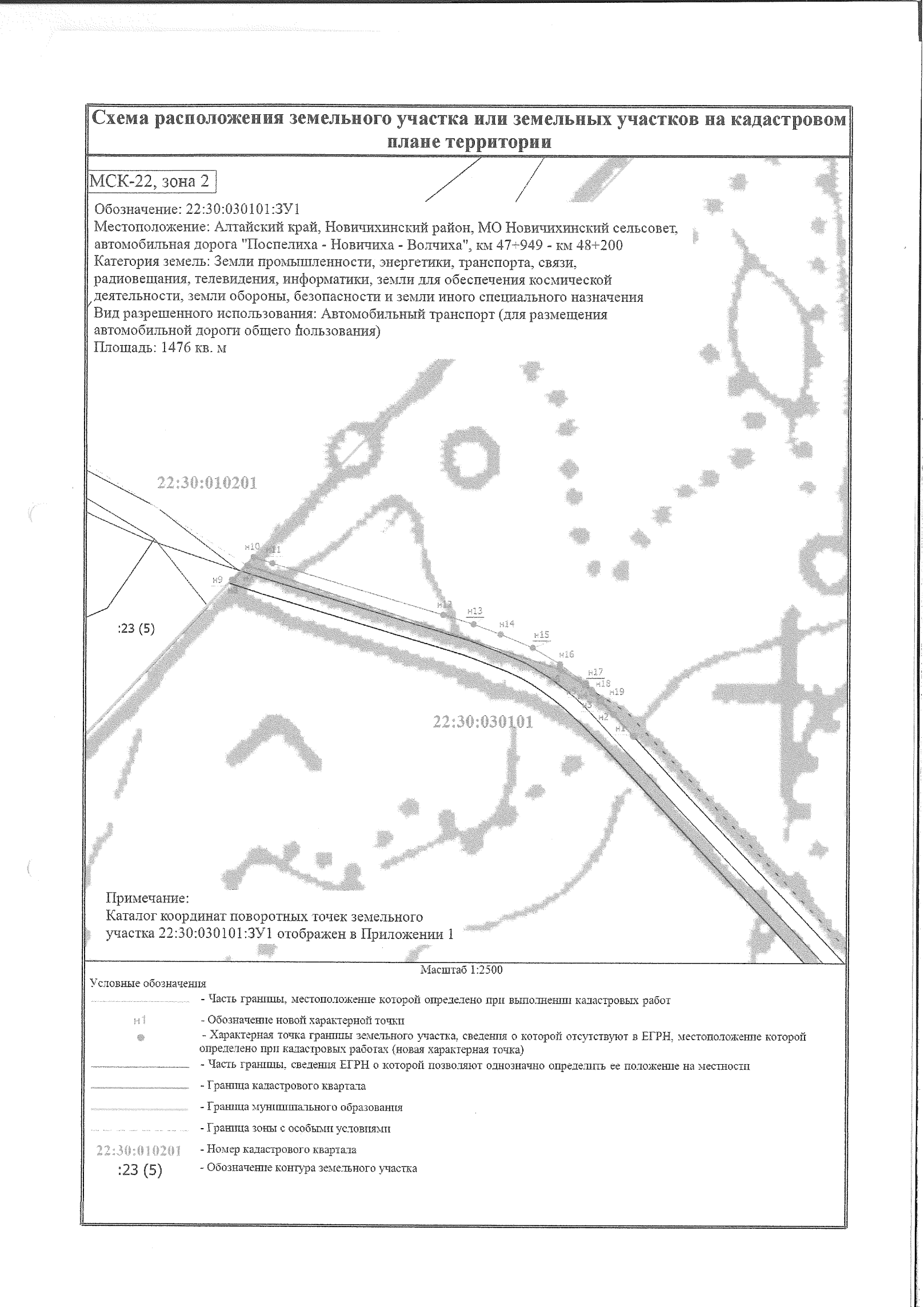
Руководствуясь ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

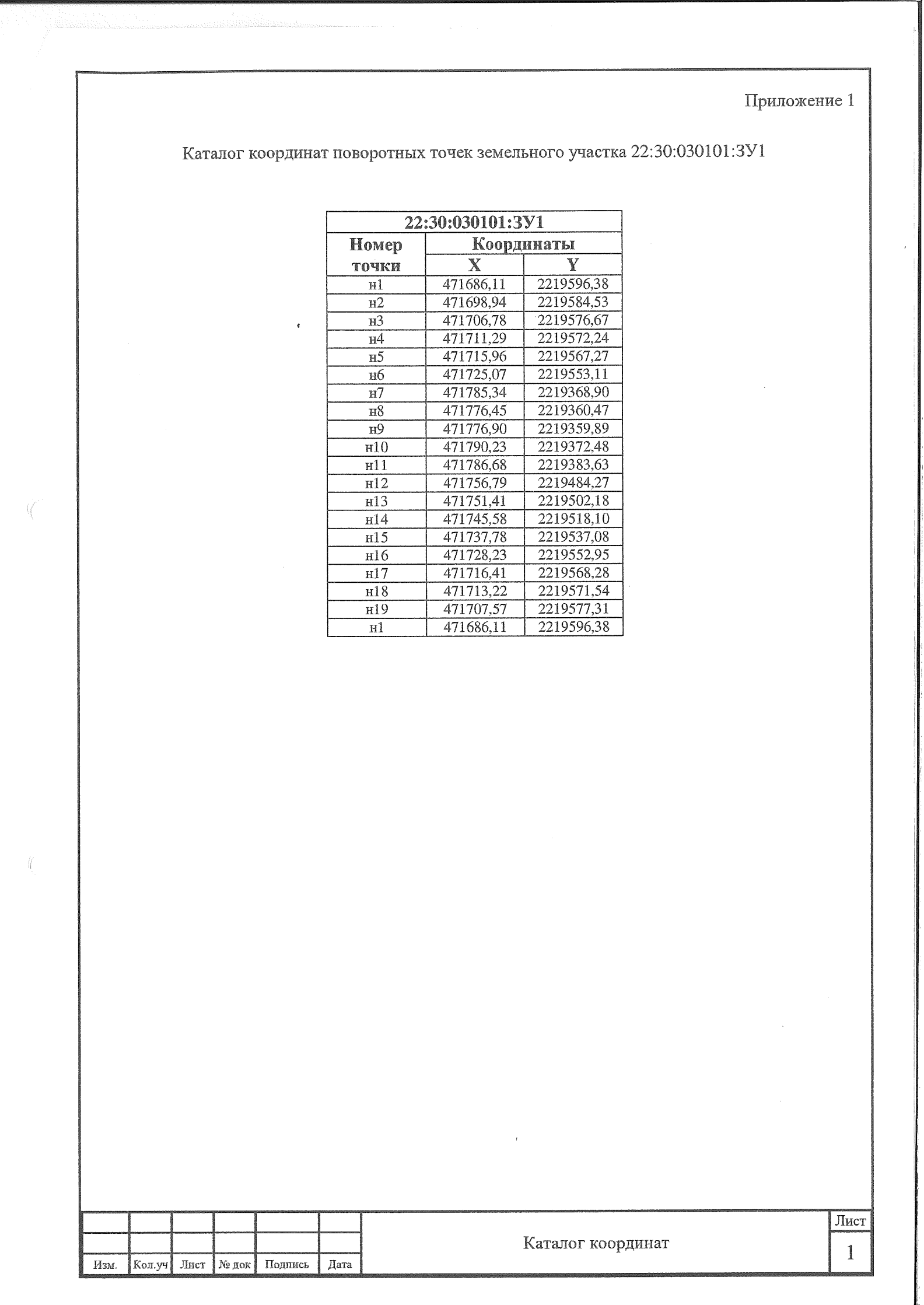
Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:030101. Местоположение: Алтайский край, Новичихинский район, МО Новичихинский сельсовет, автомобильная дорога «Поспелиха- Новичиха- Волчиха», км 47+949 – км 48+200. Площадь 1476 кв.м. Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Разрешенное использование: Автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |









**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2022 № 435 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района № 368 от 28.11.2018г.

«О создании пропагандистской группы

по информационному противодействию

терроризму и экстремизму

Администрации Новичихинского района»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района следующие изменения:

1. Строку 3 - «Жданов С.В., начальник юридического отдела Администрации Новичихинского района» изложить в новой редакции;

2. Строку 9 - «Левшин А.В., главный редактор газеты «Сельчанка»» изложить в новой редакции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Утверждено

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 20.12.2022 № 435

**Состав**

**пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Должность | Согласование |
| Руководитель пропагандистской группы | | | |
| 1. | Кормильченко А.М. | Заместитель главы Администрации района |  |
| Заместитель руководителя пропагандистской группы | | | |
| 2. | Коробкин А.В. | Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района |  |
| Секретарь пропагандистской группы | | | |
| 3. | Жданов С.В. | Начальник юридического отдела Администрации района |  |
| Члены пропагандистской группы | | | |
| 4. | Кротов А.В. | Начальник ПП по Новичихинскому району МО МВД России  «Поспелихинский» | (по согласова-нию) |
| 5. | Соловиченко Е.А. | Председатель комитета Администрации района по образованию |  |
| 6. | Шлемов Д.Л. | Начальник отдела программного обеспечения Администрации района |  |
| 7. | Воронин С.Ю. | Директор МБДОУ «Новичихинская ДЮСШ» |  |
| 8. | Лупешко Е.О. | Директор МБУК «МфКЦ» Новичихинского района |  |
| 9. | Левшин А.В. | Главный редактор газеты «Сельчанка» |  |
| 10. | Минусова О.Н. | Ведущий специалист по поддержке предпринимательства комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2022 № 436 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Принять в казну МО Новичихинский район из собственности МО Мельниковский сельсовет автомобиль марки ГАЗ 3110, идентификационный номер (VIN) ХТН31100021109391. Модель- ГАЗ 3110. Тип ТС- легковой седан. Год выпуска 2002. Модель, номер двигателя- 40210Д 20035286. Шасси (рама) № отсутствует. Кузов (кабина, прицеп) № 31100020509690. Цвет белый. Паспорт ТС 22 ОС 831423 от 15.11.2017. Балансовая стоимость 99 000 рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.12.2022 № 437 с.Новичиха**

Об утверждении Порядка

премирования спортивных семей,

победивших в Олимпиаде спортсменов

Алтайского края

С целью пропаганды физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, стимулирования деятельности спортсменов, внесших наибольший вклад в развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок премирования спортивных семей, победивших в Олимпиаде спортсменов Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Саенко С.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Приложение к постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края

от 22.12.2022 № 437

Порядок премирования спортивных семей, победивших в Олимпиаде спортсменов Алтайского края

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременных премий спортивным семьям, представляющим муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края, и победившим в Олимпиаде спортсменов Алтайского края.

Награждение и единовременное премирование проводится с целью:

пропаганды физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края;

стимулирования деятельности спортсменов, внесших наибольший вклад в развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края.

Претендентами на выплату единовременной премии являются спортивные семьи, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, победившие в Олимпиаде спортсменов Алтайского края.

Размер единовременной премии составляет пятьдесят тысяч рублей.

Для получения единовременной премии один из членов семьи в течение двенадцати месяцев со дня победы в Олимпиаде спортсменов Алтайского края подает в Администрацию Новичихинского района Алтайского края следующие документы:

письменное заявление на получение единовременной премии с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться премия, контактный номер телефона;

согласие на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию по месту жительства;

документы, подтверждающие результаты выступления спортивной семьи на соревнованиях и подтверждающие победу в Олимпиаде спортсменов Алтайского края.

Администрация Новичихинского района Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации (Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации) СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН). Данные документы или информацию заявитель вправе представить в Администрацию Новичихинского района Алтайского края по собственной инициативе.

Рассмотрение кандидатур, претендующих на награждение и единовременное премирование, проверка представленных документов производится комиссией, которая формируется заместителем главы Администрации района, курирующим отрасль физической культуры и спорта.

Комиссия является коллегиальным органом.

Состав комиссии утверждается на соответствующий год распоряжением администрации Новичихинского района. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов комиссии путем открытого голосования на основании представленных документов.

При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении единовременного премирования являются:

несоответствие заявителя, претендующего на единовременное премирование, требованиям, установленным настоящим Порядком;

нарушение срока представления документов, указанного в настоящем Порядке;

представление недостоверных сведений в документах, указанных в настоящем Порядке.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении единовременного премирования в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, Администрация района направляет заявителю, уведомление об отказе в предоставлении единовременного премирования с указанием причин отказа.

На основании протокола комиссии специалист Администрации Новичихинского района готовит проект правового акта о единовременном премировании спортсменов за достижение высоких спортивных результатов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Расходы по награждению и единовременном премировании спортсменов, осуществляются в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района».

Денежная сумма единовременного премирования выплачивается на банковский счет, указанный в заявлении.

Спортсмены, представленные к награждению и единовременному премированию, награждаются сертификатами на единовременное премирование в торжественной обстановке в срок не позднее 25 декабря текущего календарного года.

Спортсмены, представленные к награждению и единовременному премированию, уведомляются Администрацией района о дате, месте и времени проведения церемонии в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения церемонии награждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 № 438 с.Новичиха**

Об исполнении районного бюджета

за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с частью 2 статьи 21 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2022 года.

1. Направить прилагаемый отчет в Новичихинское районное Собрание депутатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден постановлением Администрации Новичихинского района Алтайского края от 23.12.2022 № 438 | |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Отчет об исполнении районного бюджета за III квартал 2022 года | | | |
|  |  |  | рублей |
| **Коды бюджетной классификации** | **Наименование дохода** | **План на 2022 год** | **Исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **71 945 280,00** | **59 130 239,40** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **46 320 000,00** | **32 889 143,62** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 46 320 000,00 | 32 889 143,62 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБО-ТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕ-МЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 395 280,00** | **2 060 474,27** |
| 1 03 02 000 01 0000 110 | Акцизы по поакцизным товарам (продукции), производимые на территории РФ | 2 395 280,00 | 2 060 474,27 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **22 230 000,00** | **23 625 510,40** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 2 000 000,00 | 2 153 563,58 |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | - | -8 520,80 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 18 250 000,00 | 20 103 955,98 |
| 1 05 04000 02 0000 110 | Патент | 1 980 000,00 | 1 376 511,64 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 000 000,00** | **555 111,11** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **19 308 000,00** | **13 659 993,21** |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **-** | **-** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **13 530 000,00** | **11 463 551,28** |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые располо-жены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 12 900 000,00 | 10 927 828,49 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 500 000,00 | 464 830,14 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 130 000,00 | 70 892,65 |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **50 000,00** | **36 384,78** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 50 000,00 | 36 384,78 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **5 140 000,00** | **1 719 673,35** |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 1 620 000,00 | 1 201 370,00 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 3 520 000,00 | 518 303,35 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **150 000,00** | **25 730,86** |
| 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автномных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 150 000,00 | 25 730,86 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | - | - |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **387 000,00** | **363 652,94** |
| **1 17 00 000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **51 000,00** | **51 000,00** |
| **1 17 15 030 05 0000 150** | Инициативные платежи | 51 000,00 | 51 000,00 |
| **1 17 01 050 05 0000 180** | Невыясненные поступления | - | - |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ** | **91 253 280,00** | **72 790 232,61** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **221 987 914,62** | **135 106 065,42** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **221 987 914,62** | **135 106 065,42** |
| **2 02 010000 00 0000 150** | **Дотации** | **37 125 600,00** | **31 120 800,00** |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотация бюджету муниципального района на выравнивае бюджетной обеспеченности | 15 877 800,00 | 12 702 000,00 |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотация бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 9 975 000,00 | 9 975 000,00 |
| 2 02 16549 05 0000 150 | Дотация бюджету муниципального района за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоупраления | 1 750 000,00 | 1 750 000,00 |
| 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации | 9 522 800,00 | 6 693 800,00 |
| **2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии** | **47 995 514,62** | **18 566 579,39** |
| 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципаль-ных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | 942 000,00 | - |
| 2 02 25 304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципаль-ных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципаль-ных образовательных организациях | 4 274 600,00 | 1 728 223,89 |
| 2 02 25 750 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципаль-ных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 13 078 200,00 | - |
| 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципаль-ных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 583 142,00 | 1 583 142,00 |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 28 117 572,62 | 15 255 213,50 |
| **2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции** | **134 216 800,00** | **85 320 881,13** |
| 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенция за счет средств феде-рального бюджета бюджету муни-ципального района на осуществ-ление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 968 400,00 | 740 200,00 |
| 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муници-пальных районов на осуществле-ние полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федераль-ных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 27 400,00 | 27 400,00 |
| 2 02 35303 05 0000 150 | Субвенция за счет средств феде-рального бюджета на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогичес-ким работникам государственных и муниципальных общеобразова-тельных организаций | 8 984 000,00 | 6 421 843,53 |
|  |  | - | - |
| **2 02 03024 05 0000 150** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **124 237 000,00** | **78 131 437,60** |
| 2 02 03024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципаль-ного района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 704 300,00 | 635 000,00 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципального района на функционирование административных комиссий при местных администрациях | 301 000,00 | 111 410,58 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципаль-ного района на обеспечение госу-дарственных гарантий прав граж-дан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, на-чального общего, основного обще-го, среднего (полного) общего образования, а также дополнитель-ного образования в общеобразова-тельных учреждениях в части финансирования расходов на опла-ту труда работников общеобразо-вательных учреждений, на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содер-жание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) | 95 737 000,00 | 62 108 552,05 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципального района на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прави на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над деть-ми-сиротами и детьми, оставши-мися без попечения родителей | 718 000,00 | 485 861,76 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципаль-ного района на содержание ребен-ка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 7 975 000,00 | 4 029 209,43 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджету муниципаль-ного района по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья муниципальных общеобразова-тельных организаций | 751 000,00 | 394 302,00 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 17 322 000,00 | 10 101 654,02 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на выплату компенса-ций части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваю-щими общеобразовательные программы дошкольного образова-ния в организациях, осуществляю-щих образ. деятельность | 693 000,00 | 240 904,76 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на осуществление гос. полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера | 4 000,00 | - |
| 2 02 03024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев | 31 700,00 | 24 543,00 |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **2 590 000,00** | **-** |
| **2 02 49999 05 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования на поощрение победителей краевого этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **2 07 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **-** | **-** |
| 2 07 05020 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | - | - |
| **2 18 60100 05 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | **-** | **37 804,90** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **313 241 194,62** | **207 896 298,03** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица № 2 | |
| Исполнение районного бюджета по расходам (по разделам) | | | | |
|  |  |  |  | рублей |
| Разделы бюджетной классификации | Рз. | Уточненный план на 2022 год | Исполнение на 01.10.2022 | % испол-нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 47 416 973,37 | 25 878 220,95 | 54,6 |
|  |  |  |  |  |
| Национальная оборона | 02 | 968 400,00 | 740 200,00 | 76,4 |
|  |  |  |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 4 346 300,00 | 2 902 168,74 | 66,8 |
|  |  |  |  |  |
| Национальная экономика | 04 | 4 618 152,00 | 1 155 814,72 | 25,0 |
|  |  |  |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 10 149 366,42 | 4 049 219,78 | 39,9 |
|  |  |  |  |  |
| Образование | 07 | 208 793 935,01 | 119 694 347,79 | 57,3 |
|  |  |  |  |  |
| Культура, кинематография | 08 | 17 030 408,37 | 11 238 358,81 | 66,0 |
|  |  |  |  |  |
| Социальная политика | 10 | 15 299 500,00 | 5 677 092,13 | 37,1 |
|  |  |  |  |  |
| Физическая культура и спорт | 11 | 614 367,13 | 457 125,07 | 74,4 |
|  |  |  |  |  |
| Средства массовой информации | 12 | 737 000,00 | 595 374,00 | 80,8 |
|  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственно-го и муниципального долга | 13 | - | - | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 14 | 23 829 886,00 | 19 316 776,66 | 81,1 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | 333 804 288,30 | 191 704 698,65 | 57,4 |

Таблица №3

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Источники финансирования дефицита | План на 2022 год | Исполнение на 01.10.2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 000 01 00 00 00 00 0000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего | 19038093,68 | -16191599,38 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ** | **0** | **0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 0 | 0 |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 0 | 0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **19038093,68** | **-16191599,38** |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -313241194,62 | -207896298,03 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 333804288,30 | 191704698,65 |

Таблица № 4

**Исполнение расходов на финансирование**

**дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений**

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование поселения | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Исполнено за 3 квартал 2022 |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Долгово | 37400 |  | 37400 |
| 2 | Лобаниха | 32700 |  | 32700 |
| 3 | Мельниково | 67540 | 73500 | 141040 |
| 4 | Новичиха | 307240 | 846750 | 1153990 |
| 5 | Поломошное | 36500 |  | 36500 |
| 6 | Солоновка | 104180 |  | 104180 |
| 9 | Токарево | 49440 | 90750 | 140190 |
|  | ИТОГО по поселениям | 635000 | 1011000 | 1646000 |

Таблица № 5

**Исполнение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений**

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | План на 2022 год | Исполнение на 01.10.2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Долгово | 3302320,8 | 2804119,6 |
| 2 | Лобаниха | 2318200 | 1536674,03 |
| 3 | Мельниково | 2708300 | 2142929,72 |
| 4 | Новичиха | 6173828 | 5579143,47 |
| 5 | Поломошное | 2101000 | 1712512,52 |
| 6 | Солоновка | 2807000 | 2270012,22 |
| 7 | Токарево | 2366937,2 | 1625385,1 |
|  | **ИТОГО по поселениям** | **21777586** | **17670776,66** |

Таблица № 6

**Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий за 3 квартал 2022 года.**

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | Субвенции за счет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | |
| план | исполнение |
| 1 | Долгово | 55800 | 42630 |
| 2 | Лобаниха | 38500 | 29425 |
| 3 | Мельниково | 105200 | 80400 |
| 4 | Новичиха | 336600 | 257340 |
| 5 | Поломошное | 63200 | 48300 |
| 6 | Солоновка | 313300 | 239475 |
| 7 | Токарево | 55800 | 42630 |
|  | ИТОГО | 968400 | 740200 |

Таблица № 7

Исполнение по расходам переданных полномочий бюджетам сельских поселений

за 3 квартал 2022 года

рублей

| Наименование | Солоновка | Мельниково | Долгово | Лобаниха | Поломошное | Токарево | Новичиха | ИТОГО |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация в границах посел-ения водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установ-ленных законодательством Российской Федерации | 0 | 37200 | 31500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68700 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномо-чий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 62580 | 103864,04 | 90177,68 | 26650 | 44320 | 81950 | 718730 | 1128271,72 |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 000 | 6 000 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 114000 | 235800 | 189674 | 56650 | 100100 | 150750 | 428480 | 1275454 |
| Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 30000 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 0 | 0 | 31000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 0 | 12582,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17325 | 29907,9 |
| Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 № 439 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 02.11.2020 № 314 «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие предпринимательства

в Новичихинском районе на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Администрации Новичихинского района от 08.09.2014 года № 399 «Об утверждении Порядка и разработки и реализации муниципальных целевых программ», со ст. 55 Устава муниципального образования Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы», приложения 1,2 к муниципальной программе «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы изложить в новой редакции (Прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Новичихинского района

от 23.12.2022 №439

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы |
| Наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке программы | Постановление Администрации Новичихинского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2021-2023 годы» от 02.11.2020 № 314 |
| Заказчик программы | Администрация Новичихинского района |
| Основные разработчики программы | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района |
| Цель и задачи программы | Цель:  - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новичихинского района.  Задачи:  - расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  -консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  - имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  - пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | - ежегодное увеличение количества СМП;  - ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого предпринимательства Новичихинского района;  - ежегодное увеличение удельного веса занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021-2023 годы |
| Исполнители основных мероприятий | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |
| Объемы и источники финансирования | Всего: 44,780 тыс. рублей в том числе:  2021 год – 14,890 тыс. рублей;  2022 год – 14,890 тыс. рублей;  2023 год – 15,000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | - ежегодное увеличение количества СМП не менее чем на 3 единиц;  -ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого предпринимательства Новичихинского района не менее чем на 6 единиц;  -ежегодное увеличение удельного веса занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района не менее чем на 1,2 % |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Программа направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новичихинского района Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе Алтайского края на 2021-2023 годы» разработана в рамках Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» и ориентирована на поддержку и содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – как сектора экономики Новичихинского района Алтайского края на период 2021-2023 годов.

Программа представляет собой план действий по созданию благоприятной среды для малого и среднего предпринимательства, сформированного из необходимости обеспечить широкие возможности для информирования субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам государственной поддержки и развития малого сектора экономики, улучшения организаций консультационного обслуживания, формирования позитивного имиджа предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса. Малое и среднее предпринимательство занимает наиболее распространенное место в экономической деятельности Новичихинского района, которое влияет не только на рост экономики в целом, но также в немалой степени помогает с решением социальных проблем. Малый и средний бизнес в связи с отсутствием серьезных финансовых резервов является наиболее незащищенным от внешнего воздействия сектором экономики. В то же время он должен быть доступен для всех социальных слоев населения, безопасен, относительно прост при осуществлении хозяйственной деятельности. Достижение такой доступности требует системной государственной и муниципальной поддержки.

На территории района зарегистрировано 148 СМСП, численность занятых в малом и среднем предпринимательстве составляет 1161 человека, удельный вес занятых в малом и среднем предпринимательстве от среднегодовой численности занятых в экономике района составляет 23,3 %. За период 2019 год и 1 квартал 2020 года в районе зарегистрировалось 24 субъекта предпринимательства из них по видам деятельности:

- Торговля розничная прочая -8;

- Строительство жилых и нежилых зданий -3;

- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха -1;

- Производство мебели – 1;

- Образование дополнительное детей и взрослых– 1;

- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами – 3;

- Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур – 1;

- Распиловка и строгание древесины – 1;

- Ремонт бытовой техники - 1;

- Деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем – 1;

- Деятельность по складированию и хранению – 1;

- Прочие-2

Прекратили осуществлять предпринимательскую деятельность за аналогичный период – 27 субъектов.

Стационарная розничная торговая сеть нашего района представлена 81 объектами розничной торговли. Из них 30 продовольственных, 25 непродовольственных и 30 магазинов со смешанным ассортиментом товаров. В районе функционируют 6 магазинов самообслуживания, 2 современных торговых объекта, 7 аптечных пунктов, 6 объектов дорожного сервиса, включая автозаправочные станции.

Фактическая обеспеченность населения торговыми площадями в среднем по району составила 645,4 кв. м. на 1 тысячу жителей, В районе по состоянию на 01.01.2020 г. функционируют 1 столовая, 1 кафе на 48 посадочных мест.

Бытовые услуги населению представлены следующими видами деятельности: ремонт и пошив швейных изделий оказывают - 2 хозяйствующих субъекта; изготовление и ремонт мебели - 3, ремонт и строительство жилья и других построек - 6, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования - 3, услуги фотоателье - 2, услуги парикмахерских – 5, деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (такси, перевозка грузов и др.) – 22.

В Новичихинском районе действует информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства. Привлечение большего количества СМСП к услугам ИКЦ позволит значительно улучшить дальнейшее развитие системы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Так, в 2019 году информационно-консультационным центром предоставлено 206 консультационных и информационных услуг.

На официальном сайте Администрации района создан раздел «Предпринимательство», где размещена и актуализируется информация о состоянии и развитии предпринимательства в районе, о конкурсах и сроках их проведения, о господдержке и её формах и условиях, новости в законодательстве в сфере предпринимательства.

Привлечение большего количества СМСП к услугам ИКЦ позволит значительно улучшить дальнейшее развитие системы государственной поддержки предпринимательской деятельности.

Практика показывает, что потенциал малого и среднего предпринимательства в решении социально-экономических проблем района реализован не полностью. Решение задач, определенных в Программе, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития предпринимательства и усилить его роль в социально-экономическом развитии Новичихинского района Алтайского края.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, сроков ее реализации

Целью муниципальной программы является: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новичихинского района.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

Для реализации поставленных задач предусмотрен комплекс мероприятий (Приложение 1).

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы

и их значениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. Количество субъектов малого предпринимательства | Ед. | 151 | 154 | 157 |
| 2. Численность занятых в сфере малого предпринимательства | Чел. | 1167 | 1173 | 1179 |
| 3. Доля занятых в сфере малого предпринимательства в общей численности экономически активного населения района | % | 23,8 | 25 | 26,2 |

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий на 2021-2023 годы представляет собой комплекс мер, направленных на информационно-методическую, имущественную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, развитие и обеспечение функционирования малого и среднего предпринимательства на территории района.

Выполнение программных мероприятий позволит:

- создать необходимые правовые, организационные и финансовые предпосылки для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства на территории Новичихинского района;

- укрепить взаимодействие органов исполнительной власти Новичихинского района с СМСП и их объединениями;

- улучшить условия использования возможностей государственной и финансово-кредитной поддержки СМСП;

- обеспечить эффективное оказание консультативно-информационных услуг по вопросам организации и текущей деятельности СМСП.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их ресурсное обеспечение представлены в приложении к муниципальной программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

| Источники и направления расходов | Финансовые затраты, тыс. рублей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | Всего |
| **Источники** |  |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 14,890 | 14,890 | 15 | 44,780 |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального образования Новичихинский район | 14,890 | 14,890 | 15 | 44,780 |
| **Направления** |  |  |  |  |
| 1. Капитальные вложения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального образования Новичихинский район | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  в том числе: |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |
| 2. Прочие расходы | 14,890 | 14,890 | 15 | 44,780 |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального образования Новичихинский район | 14,890 | 14,890 | 15 | 44,780 |

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы  
уточняются при разработке и утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Объем финансирования программы за счёт краевого бюджета подлежит ежегодному уточнению в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, утвержденных законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К возможным рискам реализации Программы относятся:

- нормативно-правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия Программы;

- организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет создания единого координационного органа по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является повышение квалификации кадров.

Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения привлечения предпринимателей (в том числе посредством проведения заседаний Общественного совета предпринимателей при главе Администрации района) к обсуждению целей, задач и механизмов развития предпринимательства, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

1. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка социально-экономического эффекта от реализации Программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

, где

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 -

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 -

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

 , где

Iэ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

Vф - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

1. Система управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет глава Новичихинского района Алтайского края.

Конкретные формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией Новичихинского района Алтайского края с учетом структуры Программы.

Исполнителями программы являются структурные подразделения Администрации Новичихинского района Алтайского края, общественный Совет предпринимателей района. Координация деятельности исполнителей Программы осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства

в Новичихинском районе

на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Сумма затрат (тыс. руб.) | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2021 | 2022 | 2023 | Всего |  |  |  |
|  | **Задача 1. Расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1. Информационное сопровож-дение реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предприни-мательства и пропаганда пред-принимательской деятельности, в том числе среди молодежи | 2021-2023 годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Адми-нистрации района, Совет предприни-мателей района | Повышение информированности СМСП о государственной поддержке. |
|  | Мероприятие 1.2. Участие бизнес-проектов СМСП в конкурсе по предоставлению грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | Развитие видов деятельности, необходимых населению и важных для экономики района |
|  | Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Адми-нистрации района | Получение информа-ции об объёмах и видах оказанной муниципальной поддержки. |
|  | **Задача 2. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 2.1.Обеспечение деятельности работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | Повышение информированности СМСП о государствен-ной поддержке, гарантированное получение ими информационно-консультационных услуг по всем вопросам предпринимательской деятельности. |
|  | Мероприятие 2.2.  Оказание содействия в организации работы Общественного Совета предпринимателей района | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, Совет предпринимателей района | Организация и проведение заседаний Совета предпринима-телей района, выявление актуальных направлений деятельности общественного совета. |
|  | Мероприятие 2.3.  Оформление стендов информа-ционно - консультационной поддержки предпринимателей, актуализация информации на стендах | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | Обеспечение доступности актуальной информации для СМСП. |
|  | Мероприятие 2.4. Организация проведения «Дней открытых дверей» для предпринимателей | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, Совет предпринимателей района | Стимулирование раз-вития СМСП, повыше-ние значимости СМСП, формирование позитивного общественного мнения о предприниматель-ском сообществе района. |
|  | **Задача 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 3.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Новичихинский район Алтайского края во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организациям инфраструктуры поддержки. | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | Развитие видов деятельности, необходимых населению и важных для экономики района |
|  | **Задача 4. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 4.1.Организация, проведение семинаров и встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам трудового законодательства, специальной оценки условий, охраны труда, изменения в налоговом законодательстве и других нормативных документов, связанных с предприниматель-ской деятельностью | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, Совет предпринимателей района | Повышение уровня правовой грамотности СМСП в сфере предпринимательства. |
|  | Мероприятие 4.2.  Привлечение субъектов малого и среднего бизнеса к участию в краевых, районных конкурсах и выставках | 2021-2023  годы | 11,890 | 11,890 | 12 | 35,780 | Местный бюджет | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Адми-нистрации района, Совет предприни-мателей района | Повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Мероприятие 4.3.  Организация и проведение Дня российского предпринимательства, поощрение, награждение благодарственными грамотами всех уровней | 2021-2023  годы | 3 | 3 | 3 | 9 | Местный бюджет | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Адми-нистрации района, Совет предприни-мателей района | Стимулирование раз-вития СМСП, повыше-ние значимости СМСП, формирование позитивного общест-венного мнения о предпринимательском сообществе района. |
|  | Мероприятие 4.4.  Размещение материалов и публикаций, посвященных вопросам социально-трудовых отношений субъектов малого и среднего предпринимательства, в районной газете и сети Интернет | 2021-2023  годы |  |  |  |  |  | Комитет по эконо-мике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | Повышение информированности населения о деятельности СМСП. |
|  | Итого |  | 14,890 | 14,890 | 15 | 44,780 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства

в Новичихинском районе

на 2021-2023 годы»

Сводные финансовые затраты

по направлениям муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты (тыс. рублей)** | | | | **Примечание** |
| **Всего** | В том числе по годам | | |  |
| **2021** | **2022** | **2023** |  |
| Всего финансовых затрат  в том числе: | 44,780 | 14,890 | 14,890 | 15 |  |
| из муниципального бюджета | 44,780 | 14,890 | 14,890 | 15 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения  в том числе: |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  в том числе: |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  в том числе: |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 № 440 с.Новичиха**

Об утверждении муниципальной

программы «Комплексное развитие

систем коммунальной инфраструктуры

муниципального образования

Новичихинский район на 2023-2032 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, постановлением Администрации Новичихинского района от 08.09.2014 № 399 «Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2023-2032 гг.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район» на 2023-2032 гг.

Постановлением

Администрации Новичихинского района

от 23.12.2022 г. № 440

**I. Общие положения**

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район» на 2023-2032 гг.» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями законодательства:

1. Федеральный закон РФ [от 6.10.2003 № 131-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон РФ [от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902186281) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон РФ от 07.12.2011 г. № 416 «О водоснабжении и водоотведении»;

4. Федеральный закон РФ [от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902227764) «О теплоснабжении»;

5. Постановление Администрации Новичихинского района от 08.09.2014 № 399 «Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ».

Программа регламентирует направления развития и источники финансирования систем коммунальной инфраструктуры Новичихинского района.

**Краткое описание Программы**

Это программа строительства и (или) модернизации систем коммунальной инфраструктуры (тепло-, водоснабжения, водоотведения), которая обеспечивает развитие этих систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшение экологической ситуации на территории МО Новичихинский район Алтайского края.

В системе теплоснабжения запланировано обновление основных фондов: замена водогрейных котлов, котельного оборудования, замена аварийных участков теплотрассы, приобретение котельного оборудования. Мероприятием Программы может являться формирование резервного запаса топлива для безаварийного прохождения отопительного сезона, ремонт котельных.

В системе водоснабжения планируется: строительство скважин в населенных пунктах района (по мере необходимости), реконструкция водоснабжения в с. Мельниково, замена аварийных участков сетей холодного водоснабжения, приобретение насосного оборудования.

В системе водоотведения: строительство выгребных ям в бюджетных учреждениях района, разработка ПСД на строительство полей фильтрации в с. Новичиха.

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2023-2032 годы» позволит обеспечить более комфортные условия проживания населения Новичихинского района путем повышения качества предоставления коммунальных услуг, модернизировать и обновить коммунальную инфраструктуру Новичихинского района, обеспечить приведение коммунальных услуг в соответствие со стандартами качества. Снизит уровень эксплуатационных затрат на производство теплоснабжения, водоснабжения. Устранит причины возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека. Улучшит экологическое состояние окружающей среды. Обеспечит условия для создания санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Новичихинского района.

В области водоснабжения обеспечит:

– повышение надежности водоснабжения;

– снижение уровня потерь воды;

– сокращение эксплуатационных расходов на единицу продукции.

В области теплоснабжения:

– снижение себестоимости производства тепловой энергии;

– исключение аварий и обеспечение бесперебойного теплоснабжения населения и объектов соцкультбыта.

**Финансирование Программы**

Финансирование Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2023-2032 годы» осуществляется за счет следующих источников:

– собственные средства предприятий;

– средства бюджетов всех уровней.

Все расходы определены в соответствии с перечнем мероприятий по выполнению Программы.

Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств федерального и краевого бюджетов подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период. Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Новичихинского районного Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

**II. Общая характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития**

Новичихинский район расположен в юго-западной части Алтайского края. В районе 16 сел и поселков, наиболее крупные – Мельниково, Солоновка, Токарево.

Району присущ умеренно-континентальный климат, благоприятный для развития ряда отраслей сельского хозяйства. Зима – наиболее длительный период года, характеризующийся неустойчивой погодой.

Средняя температура января –18,8 градусов.

Общая характеристика жилищного фонда Новичихинского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование характеризующего показателя | Единицы измерения | Количество |
| Численность населения в поселениях | Тыс. человек | 8,463 |
| Кол-во домов | шт./м² | 3359/278250 |

В Новичихинском районе представлены два вида систем отопления: центральное и автономное с использованием твердого топлива.

Тепловую энергию потребители Новичихинского района получают от теплоснабжающего предприятия МУП «Теплосервис» Новичихинского района Алтайского края.

Основными потребителями тепловой энергии являются бюджетные организации различной ведомственной подчиненности: школы, больницы, детские сады; население Новичихинского района и прочие потребители: коммерческие структуры, размещенные на арендуемых и частных площадях района.

Теплоснабжение осуществляется от 12 котельных, 8 из которых находятся в оперативном управлении общеобразовательных учреждений района.

Протяженность теплотрасс составляет 7,5 км. Суммарная установленная мощность котельных МУП «Теплосервис» составляет 11,63 Гкал/час, с присоединенной нагрузкой 5,155 Гкал/час, что составляет 44% от установленной мощности. Часть оборудования котельных изношена и выработала свой ресурс.

Технические характеристики котельных и тепловых сетей теплоснабжающей организации в Новичихинском районе представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Технические характеристики котельных и тепловых сетей МУП "Теплосервис"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| № п/п | Наименование населенного пункта | № котельных | Наименование котельной | Характеристики котлов | | | | | Протяженность магистральных тепловых сетей, м | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |
| Кол-во, ед. | Марка | Год выпуска | КПД, % | Мощность, Гкал/час | мощность | нагрузка | Ø | | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Всего | |  |  | |
| 32 | | 40 | 57 | 76 | 89 | 108 | 114 | 133 | 159 | 219 | 273 |  |  | |
| 1 | с. Новичиха | 1 | Российская | 1 | КВР-1,25 | 2011 | 84 | 1,1 |  |  |  | | 96 | 308 | 313 | 125 | 1666 | 110 | 114 | 684 | 613 | 240 | **4269** | |  |  | |
| 1 | КВР -1,25 | 2017 | 83,0 | 1,08 | 6,49 | 3,1471 |  |  | |
| 2 | КВР -1,25 | 2018 | 83,0 | 2,16 |  |  |  |  | |
| 2 | КВР-1,25 | 2020 | 81 | 2,15 |  |  |  |  | |
| 2 | с. Новичиха | 2 | Больничная | 1 | КВр - 0,63 | 2019 | 82,0 | 0,54 |  |  | 139 | |  | 267 |  | 38 | 158 | 191 | 32 |  |  |  | **825** | |  |  | |
| 1 | КВр-0,93 | 2015 | 62,2 | 0,8 | 1,94 | 0,4625 |  |  | |
| 1 | КВр-0,6 ДО | 2005 | 62,0 | 0,6 |  |  |  |  | |
| 3 | с. Мельниково | 4 | Мельниково | 1 | КВр-046КБ | 2018 | 73,1 | 0,4 |  |  |  | |  | 127 |  | 126 | 17 |  |  |  |  |  | **270** | |  |  | |
| 1 | КВр-046 | 2021 | 81,5 | 0,4 | 0,8 | 0,35 |  |  | |
| 4 | с. Новичиха | 3 | Школьная | 2 | КВр - 0,93 | 2020 | 81,0 | 1,6 |  | 1,1959 |  | | 158 | 439 | 129 |  | 129 |  | 175 | 549 |  |  | **1579** | |  |  | |
| 1 | КВр - 0,93 | 2021 | 82,4 | 0,8 | 2,4 |  |  |  | |
|  | **Всего** | **4** |  | **14** |  |  |  | **11,63** | **11,63** | **5,1555** | **139** | | **254** | **1141** | **442** | **289** | **1970** | **301** | **321** | **1233** | **613** | **240** | **6943** | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

Газоснабжение в районе территориально осуществляется за счет сжиженного газа, который поставляется газоснабжающей организацией ОАО «Алтайкрайгазсервис» и используется только для бытовых нужд.

Водоснабжение, как отрасль, играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности Новичихинского района.

В настоящее время на территории Новичихинского района, в с. 10 лет Октября, пос. Красноярка, с. Лобаниха, пос. Невский, пос. Петровский, с. Новичиха, пос. Мамонтово, с. Павловка, с. Поломошное, с. Солоновка, с. Токарево имеется централизованная система водоснабжения, обслуживаемая ООО «Управление водопроводов».

Водоснабжение поселения осуществляется из Чарышского группового водопровода, по трассе Шипуново-Поспелиха-Новичиха.

В с. Долгово эксплуатацию муниципальных водозаборных сооружений и водопроводных сетей осуществляет МУП «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского кря на основании договора хозведения. Протяженность водопроводных сетей в с. Долгово составляет 10,726 км, значительная часть реконструирована, сети находятся в удовлетворительном состоянии.

В с. Мельниково эксплуатацию водозаборных сооружений и водопроводных сетей осуществляет МУП «Водоснабжение» на основании договора хозведения. Протяженность водопроводных сетей в с. Мельниково составляет 7,910 км, 2 км сетей находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют замены.

В качестве источников водоснабжения на территории Новичихинского района организацией ООО «Управление водопроводов» принят действующий комплекс водозаборных сооружений, расположенных в п. Новосельский Шипуновского района, с разведанными гидрологическими и гидрогеологическими характеристиками с дебетом 65000 м³/сут.

В с. Новичиха протяженность водопроводной сети составляет 33,68 км. Диаметры от 50 до 150 мм. Основной материал труб – чугун, полиэтилен, сталь. Ветхих сетей – 55%. В качестве противопожарного водоснабжения приняты пожарные гидранты. Центральное горячее водоснабжение на территории с. Новичиха отсутствует.

Протяженность водопроводной сети в п.Мамонтово составляет 3,03 км. Диаметры от 50 до 100 мм. Основной материал – чугун и полиэтилен. Ветхих – 42%. Противопожарное водоснабжение – пожарные гидранты. Центральное горячее водоснабжение отсутствует. На территории п.Мамонтово также расположена насосная станция перекачки Чарышского группового водопровода и 2 резервуара чистой воды общей емкостью 500 м3.

Протяженность водопроводной сети в с. Лобаниха составляет 12,53 км. Диаметр трубопроводов – 100 мм. Основной материал – чугун, полиэтилен. Ветхих – 50%. Противопожарное водоснабжение – пожарные гидранты. Центральное горячее водоснабжение отсутствует.

Протяженность водопроводной сети в населенных пунктах Солоновского сельсовета составляет 30,02 км. Диаметр 100-150 мм. Основной материал – чугун, кроме этого, полиэтилен, асбестоцемент. Ветхих – 50%. В качестве напорно-регулирующих емкостей установлены 2 водонапорные башни емкостью по 160 м3 каждая. Противопожарное водоснабжение – пожарные гидранты. Центральное горячее водоснабжение отсутствует.

Протяженность водопроводной сети в с. Токарево составляет 13,36 км. Диаметр трубопроводов – 100 мм. Основной материал труб – чугун. Ветхих – 44%. В качестве напорно-регулирующих емкостей установлено две водонапорных башни емкостью 50 м3. Центральное горячее водоснабжение отсутствует. Противопожарное водоснабжение – пожарные гидранты.

В с. Поломошное в качестве напорно-регулирующих емкостей установлена водонапорная башня емкостью 160 м3. Центральное горячее водоснабжение отсутствует. Противопожарное водоснабжение – пожарные гидранты. Протяженность водопроводной сети составляет 11,14 км. Диаметр трубопроводов – 100 мм. Основной материал труб – чугун и полиэтилен. Ветхих – 40%.

Вывод: Системы водоснабжения на территории Новичихинского района имеют высокий уровень износа.

Необходима модернизация источников подачи воды и капитальный ремонт уличных водопроводных сетей на территориях поселений Новичихинского района.

Баланс водопотребления, 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ед. из. | Кол-во |
| Население | Чел. | 8074 |
| Реализация воды для населения | М³/год | 196884 |
| Реализация воды для предприятий (бюджетные, прочие) | М³/год | 21697 |
| Потери воды | М³/год | 83959 |
| Собственные и технологические нужды | М³/год | 30450 |
| **Итого** | **М³/год** | **332990** |

В настоящее время канализация во всех селах выгребная. Отвод и утилизация жидких бытовых отходов в процессе эксплуатации существующего фонда жилых и гражданских объектов осуществляется в надворные уборные.

В селах Новичихинского района нет централизованной системы водоотведения, ряд общественных зданий канализовано в выгребы разных объемов. Сбор сточных вод с селитебной территории осуществляется в уличные туалеты и в выгребы, откуда ассенизаторскими машинами вывозятся на поле фильтрации, расположенное за территорией населенного пункта. Сброс поверхностного стока селитебных и производственных территорий осуществляется без какой-либо очистки. Ливневые канализации отсутствуют.

Таким образом, для снижения негативного влияния на окружающую среду, существует необходимость в разработке рабочего проекта очистных сооружений с выносом за территорию населенного пункта.

**III. Приоритетные направления реализации муниципальной Программы, цели, задачи, сроки и этапы ее реализации.**

Формирование технической, экономической и управленческой политики развития коммунальной инфраструктуры и разработка на ее основе системы производственных, организационных, нормативных, правовых и финансовых механизмов и мероприятий, практическая реализация которых приведет к повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и надежности топливно-энергетического обеспечения, к снижению бюджетными учреждениями объема потребления воды, топлива, угля, тепловой энергии и электрической энергии.

Направления в достижении поставленной цели определяются решением следующих задач:

– снижение уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры;

– полное и надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережение ценам, снижение рисков и недопущение развития кризисных ситуаций в энергообеспечении и тепло-, водоснабжении населения МО;

– снижение удельных затрат на производство и использование энергоресурсов за счет рационализации их потребления, применения энергосберегающих технологий и оборудования;

– сокращение расходов на оплату энергоресурсов бюджетного и жилого сектора с помощью реализации энергосберегающих мероприятий;

– улучшение экологической ситуации на территории Новичихинского района.

Для решения задачи обеспечения устойчивого и эффективного функционирования в жилищно-коммунальном хозяйстве предполагается осуществление мероприятий в коммунальной инфраструктуре.

В коммунальной инфраструктуре необходимо решение проблемы повышения эффективности и надежности работы коммунальной инфраструктуры путем ее масштабной модернизации и обновления при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей. С этой целью предусматривается создать условия для эффективного инвестирования в коммунальную инфраструктуру в целях снижения издержек и повышения надежности при обеспечении доступности коммунальных услуг для потребителей и минимально необходимой нагрузки на бюджетную систему.

Ключевыми инструментами создания перечисленных условий являются программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и единые муниципальные базы информационных ресурсов, а также переход к долгосрочным тарифам и заключению концессионных соглашений.

Разработка программы комплексного развития позволяет существенно повысить эффективность расходования средств на модернизацию и реконструкцию коммунальной инфраструктуры за счет определения оптимальных масштабов строительства и координации развития различных систем инфраструктуры.

Реализация программы рассчитана на 2023-2032 годы.

В целях обеспечения своевременной и качественной реализации Программы муниципальный заказчик – координатор Программы –осуществляет:

– отбор в установленном порядке исполнителей работ и поставщиков оборудования по каждому программному мероприятию, финансируемому за счет бюджетных средств;

– координацию исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности;

– непосредственный контроль хода реализации мероприятий Программы;

– подготовку отчетов о реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы позволит:

– обеспечить подключение к системам коммунальной инфраструктуры вводимых объектов жилищного фонда и социальной сферы;

– повысить уровень технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры на территории Новичихинского района;

– расширить номенклатуру, увеличить объемы и улучшить качество коммунальных услуг, оказываемых населению;

– улучшить экологическую ситуацию на территории сельских поселений;

– за счет широкого внедрения передовых технологий, местных видов топлива и энергосберегающего оборудования снизить затраты на топливно-энергетические ресурсы при производстве коммунальной продукции;

– формирования резервного запаса топлива позволит недопущению чрезвычайной ситуации в ходе прохождения отопительного сезона по причине недостатка (либо срыва графика поставки) топлива у теплоснабжающих организаций.

Приложение 1

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы: | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2023-2032 гг. |
| Основание разработки программы: | 1. Федеральный закон РФ [от 6.10.2003 № 131-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон РФ [от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902186281) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  3. Федеральный закон РФ от 07.12.2011 г. № 416 «О водоснабжении и водоотведении»;  4. Федеральный закон РФ [от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902227764) «О теплоснабжении»;  5. Постановление Администрации Новичихинского района от 08.09.2014 № 399 «Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ» |
| Заказчик Программы: | Администрация Новичихинского района  Россия, Алтайский край, с. Новичиха, ул. Первомайская 70  Глава Новичихинского района Ермаков Сергей Лукич |
| Основные разработчики Программы: | Россия, Алтайский край, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  Отдел ЖКХ Администрации района |
| Цели программы: | 1.Обеспечение жителей района коммунальными услугами нормативного качества.  2.Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры Новичихинского района.  3.Внедрение на объектах коммунального хозяйства современного энергосберегающего оборудования, обеспечивающего наибольшую эффективность.  4.Улучшение качества предоставляемых услуг населению. |
| Задачи программы: | – снижение уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры;  – полное и надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережение ценам, снижение рисков и недопущение развития кризисных ситуаций в энергообеспечении МО;  – снижение удельных затрат на производство и использование энергоресурсов за счет рационализации их потребления, применения энергосберегающих технологий и оборудования;  – сокращение расходов на оплату энергоресурсов бюджетного и жилого сектора с помощью реализации энергосберегающих мероприятий;  – улучшение экологической ситуации на территории Новичихинского района. |
| Срок реализации Программы:  1 этап  2 этап | 2023-2027 гг.  2028-2032 гг. |
| Объемы финансирования:  (уточняются ежегодно при формировании бюджета на последующий год) | Итого 12 000,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 12000,00 тыс. рублей.  2023год: Итого 1200,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 1200,00 тыс. руб.  2024год: Итого 1200,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 1200,00 тыс. руб.  2025год: Итого 1200,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 1200,00 тыс. руб.  2026год: Итого 1200,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 1200,00 тыс. руб.  2027год: Итого 1200,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 1200,00 тыс. руб.  II этап 2028-2032 годы: Итого 6000,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:  – местного бюджета – 6000,00 тыс. руб.  Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств федерального и краевого бюджетов подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период. Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Новичихинского районного Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты Программы: | Реализация программы позволит:   1. Обеспечить более комфортные условия проживания населения Новичихинского района путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг. 2. Улучшить экологическую ситуацию на территории Новичихинского района. 3. Обеспечить более рациональное использование ресурсов. 4. Снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры. 5. Увеличить срок службы инженерных коммуникаций и оборудования. 6. Обеспечить условия для создания санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Новичихинского района |
| Целевые индикаторы и показатели программы | – модернизация и реконструкция систем теплоснабжения и водоснабжения.  – повышение качества производимых организациями коммунального комплекса товаров и оказываемых услуг; |
| Ответственный исполнитель: | начальник отдела ЖКХ Н.А. Федотова |

Приложение № 2

**Перечень**

**объектов, включенных в муниципальную Программу**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Принадлежность, наименование объекта, место расположения** | **Наименование мероприятия**  **(проводимых работ)** | **Финансирование** | | | | |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Краевой бюджет** | **Местный бюджет** | **Хоз. субъекты** |
| **Капитальные вложения всего,** | | | **12 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **12 000 000,00** | **0,00** |
| **1. Финансирование 2023 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 200 000,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **0,00** |
| 1.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 0,00 |
| 1.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 300 000,0 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| 1.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **2. Финансирование 2024 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 200 000,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **0,00** |
| 2.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 0,00 |
| 2.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 300 000,0 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| 2.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **3. Финансирование 2025 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 200 000,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **0,00** |
| 3.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 0,00 |
| 3.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 300 000,0 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| 3.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **4. Финансирование 2026 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 200 000,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **0,00** |
| 4.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 0,00 |
| 4.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 300 000,0 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| 4.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **5. Финансирование 2027 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 200 000,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **0,00** |
| 5.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 0,00 |
| 5.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 300 000,0 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| 5.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **6. Финансирование 2028-2032 годы** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **6 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **6 000 000,00** | **0,00** |
| 6.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные на праве хозяйственного ведения теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 4 250 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 250 000,00 | 0,00 |
| 6.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 1 500 000,0 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 |
| 6.3. | Администрация Новичихинского района | Премирование районного конкурса по благоустройству | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 | 250 000,00 | 0,00 |

Приложение № 3

**Сводные финансовые затраты**

**по направлениям муниципальной П**рограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты (рублей)** | | | | | | **II этап 2028-2032**  **Всего** |
| **Всего** | **В том числе по годам** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 12000000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 6000000,00 |
| из муниципального бюджета | 12000000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 6000000,00 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения, в том числе: | 12000000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 6000000,00 |
| из муниципального бюджета | 12000000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 6000000,00 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Динамика**

**важнейших целевых индикаторов и показателей**

**эффективности реализации муниципальной**

**Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевой индикатор** | **Единица измерения** | **Значение индикатора по годам** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **II этап**  **2028-2032** |
| Степень износа основных фондов коммунального хозяйства | % | 60 | 55 | 53 | 50 | 45 | 45 |
| Фактический уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги к уровню начислений | % | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |

Приложение № 5

**Бюджетная заявка**

**на финансирование Программы**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район**

**на 2023-2032 годы»**

**Заказчик:** Администрация Новичихинского района

(руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления расходов** | **Объем финансирования в действующих ценах текущего года** |
| Объем финансирования из муниципального бюджета,  всего: |  |
| в том числе: |  |
| Капитальные вложения |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |
| Прочие текущие расходы |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение № 6

**Обоснование**

**бюджетной заявки по Программе**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район**

**на 2023-2032 годы» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, в том числе в территориальном разрезе** | **Единица измерения** | **Коли-чество** | **Стоимость единицы (в действующих ценах текущего года), руб.** | **Сумма, руб.** | **Приме-чание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение № 7

**Информация**

**об освоении финансовых средств по Программе**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский района на 2023-2032 годы»**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Всего по программе** | **Профинансировано, тыс.руб.** | | | | **Освоено, тыс.руб.** | | | | **Источники финан-сирования** |
| **С начала реализации программы** | | **За отчетный период** | | **С начала реализации программы** | | **За отчетный период** | |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение № 8

**Информация**

**о ходе реализации Программы**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район**

**на 2023-2032 годы»**

**за «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Освоено средств, тыс.руб.** | | | | **Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы** | | **Полученный результат и эффективность реализации мероприятия** |
| **С начала реализации программы** | | **За отчетный период** | |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 № 441 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 18.10.2022 № 1409, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Приложение 1

к постановлению

от 23.12.2022 № 441

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость,  руб. |
| Интерактивная панель SMART SB75MXS062CL | 3 | 1 150 525,59 |

Приложение 2

к постановлению

от 23.12.2022 № 441

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость,  руб. |
| Интерактивная панель SMART SB75MXS062CL | 3 | 1 150 525,59 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 № 442 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 18.10.2022 № 1410, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  |  | О.Н. Нагайцева |

Приложение 1

к постановлению

от 23.12.2022 № 442

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Цена за ед.,  руб. | Стоимость,  руб. |
| Телевизор JeminiCo PQ75MW | 6 | 141873,4 | 851 240,40 |

Приложение 2

к постановлению

от 23.12.2022 № 442

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Цена за ед.,  руб. | Стоимость,  руб. |
| Телевизор JeminiCo PQ75MW | 6 | 141873,4 | 851 240,40 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 444 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1520, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к постановлению

от 26.12.2022 № 444

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| 1. Журнал «Культура Алтайского края» №3/2022 | 9 | 789,66 | 789,66 |
| 2. Журнал «Алтай» №3/2022 | 9 | 527,58 | 527,58 |
| ИТОГО: | 18 | 1317,24 | 1317,24 |

Приложение 2

к постановлению

от 26.12.2022 № 444

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| 1. Журнал «Культура Алтайского края» №3/2022 | 9 | 789,66 | 789,66 |
| 2. Журнал «Алтай» №3/2022 | 9 | 527,58 | 527,58 |
| ИТОГО: | 18 | 1317,24 | 1317,24 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 445 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 07.11.2022 № 1467, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к постановлению

от 26.12.2022 № 445

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Квин Л.И. Было-не было | 9 | 3082,41 | 3082,41 |
| Панов Г.П. Избранное | 9 | 3805,02 | 3805,02 |
| Рождественский Р.И. Избранное | 5 | 5177,45 | 5177,45 |
| Сидоров В.С. Сокровища древнего кургана | 9 | 3311,73 | 3311,73 |
| Щукин М.Н. Ямщина | 9 | 3467,97 | 3467,97 |
| ИТОГО: | 41 | 18844,58 | 18844,58 |

Приложение 2

к постановлению

от 26.12.2022 № 445

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Квин Л.И. Было-не было | 9 | 3082,41 | 3082,41 |
| Панов Г.П. Избранное | 9 | 3805,02 | 3805,02 |
| Рождественский Р.И. Избранное | 5 | 5177,45 | 5177,45 |
| Сидоров В.С. Сокровища древнего кургана | 9 | 3311,73 | 3311,73 |
| Щукин М.Н. Ямщина | 9 | 3467,97 | 3467,97 |
| ИТОГО: | 41 | 18844,58 | 18844,58 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 446 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 11.11.2022 № 1488, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 26.12.2022 № 446

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер") | 39 | 22824,00 | 22824,00 |
| ИТОГО: | 39 | 22824,00 | 22824,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 26.12.2022 № 446

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер") | 39 | 22824,00 | 22824,00 |
| ИТОГО: | 39 | 22824,00 | 22824,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 448 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

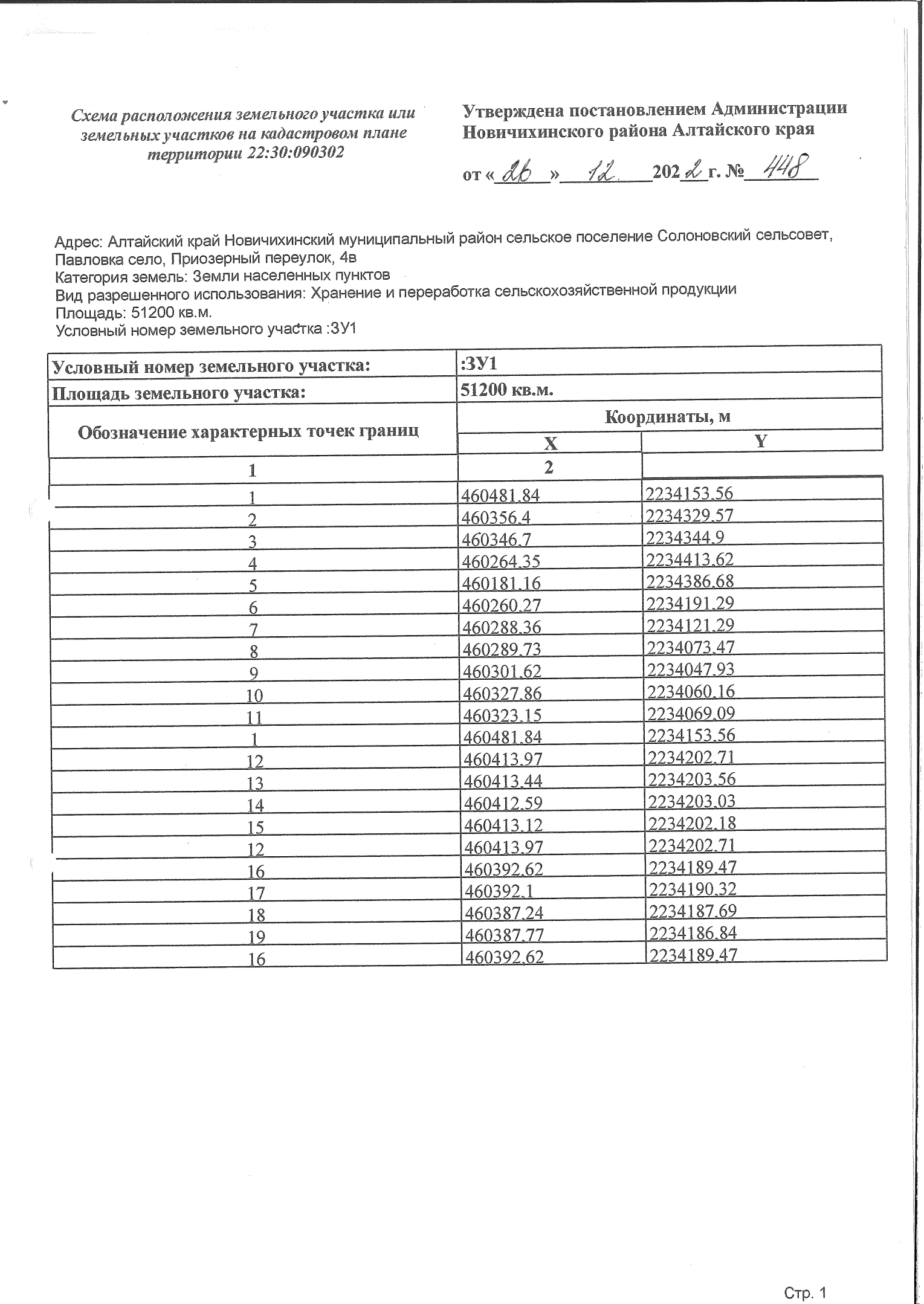
расположения земельного участка

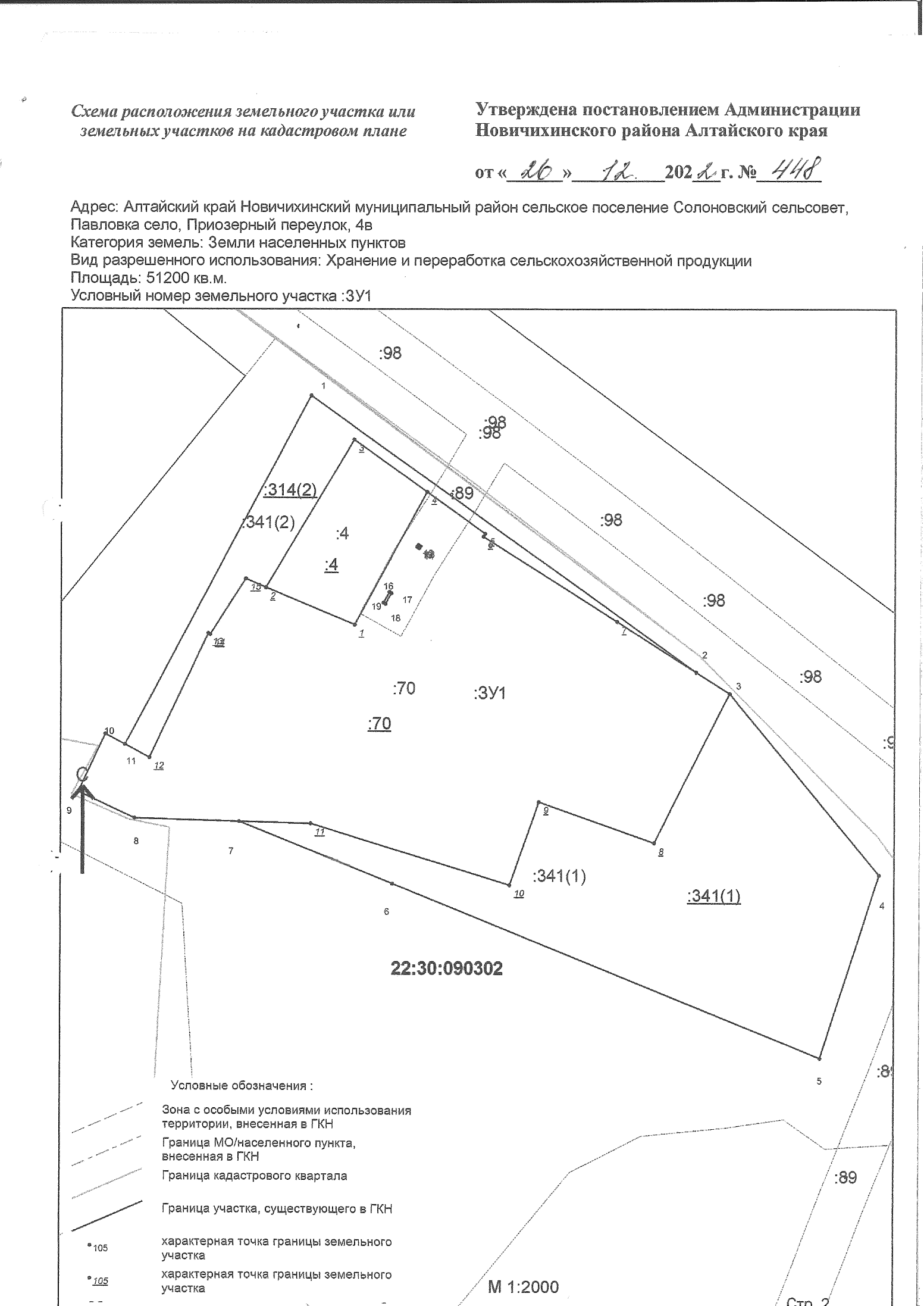
Руководствуясь ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:090302. Адрес земельного участка: Алтайский край, Новичихинский муниципальный район, сельское поселение Солоновский сельсовет, Павловка село, Приозерный переулок, 4в. Площадь 51200 кв.м. Категория земель: Земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

2. Отменить постановление от 23.11.2022 № 400 «Об утверждении схемы расположения земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 449 с.Новичиха**

О создании согласительной комиссии по

урегулированию разногласий, послуживших

основанием для подготовки заключения о

несогласии с проектом внесения изменений

в Схему территориального планирования

Новичихинского района

В соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» Администрация Новвичихинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования

Новичихинского района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о согласительной комиссии по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Новичихинского района.

2.2 Состав согласительной комиссии по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования

Новичихинского района.

3. Контоль за выполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации

Новичихинского района

от 26.12.2022 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования

Новичихинского района

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Новичихинского района (далее-Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», и определяет порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Новичихинского района (далее – Проект).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании Проекта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии включаются:

1.4.1. Представители согласующих органов, направляющих отрицательные заключения (Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края).

1.4.2. Представители Администрации Новичихинского района.

1.4.3. Представители разработчика Проекта (с правом совещательного голоса).

1.5. Деятельности комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

1.6. Место работы Комиссии: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70, актовый зал.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Новичихинского района.

2. Регламент и порядок работы Комиссии

2.1.Срок работы Комиссии составляет не более двух месяцев с даты ее создания.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством организации и поведения заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте работы Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседании Комиссии. Одновременно с уведомлением в рамках подготовки к заседанию Комиссии, а также для формирования письменных позиций членам Комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

2.4. На заседании Комиссии присутствуют члены Комиссии.

2.5. Работа заседаний Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопрос, в том числе путем использования систем видео-конференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Комиссии, члены Комиссии принимают участие в ее работе путем предоставления письменных позиций. Письменная позиция должная содержать однозначную позицию по решению замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом.

2.6. В случае неявки членов Комиссии на заседание Комиссии и непредставление к дате заседания письменных позиций, замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом, считаются урегулированными.

2.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих в заседании Комиссии и направляющих письменные позиции в установленный срок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. 2.8. В отношении Проекта Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта (в случае, если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны).

2.8.2. Согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта.

2.8.3. Согласовать Проект при условии исключения из проекта материалов по несогласованным вопросам.

2.8.4. Отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.10. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывает председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, включенными в ее состав.

2.11. По итогам работы Комиссии председатель Комиссии представляет главе Новичихинского района:

2.11.1. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.1. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседании Комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии.

2.11.2. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.2. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии.

2.11.3. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.3. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в Проект соответствующих изменений после утверждения Проекта.

2.11.4. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.4. настоящего Положения, несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании проекта, материалы в текстовой форме и в виде кар, послуживших основанием для принятия решения, а также протокол заседания комиссии, на котором принято указанное решение.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации

Новичихинского района

от 26.12.2022 № 449

СОСТАВ

о согласительной комиссии по регулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования

Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| А.М. Кормильченко | Заместитель главы Администрации Новичихинского района, председатель комиссии |
| Н.В. Гранкина | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Новичихинского района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  | Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края |
|  | Представители разработчика проекта Общество с ограниченной ответственностью «Компания Земпроект» (по согласованию с правом совещательного голоса) |
| Е.А. Воденникова | Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района |
| С.В. Жданов | Начальник юридического отдела Администрации Новичихинского района |
|  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 450 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.01.2022 №8 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края» |  |

На основании п. 20 пп. 2 постановления Администрации района от 21.10.2016 № 316 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Новичихинского муниципального района», протокола рассмотрения заявок на участие в **открытом конкурсе** на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Новичихинского района по нерегулируемым тарифам от 26.12.2022, в связи с признанием открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальные маршруты: «Новичиха-Лобаниха», «Новичиха-Солоновка», «Новичиха-Токарево», «Новичиха-Ильинский».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2022 № 451 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| «О внесении изменения в постановление Администрации Новичихинского района № 15 от 15.01.2019 года» |  |

# На основании Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ. «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», а также Постановления Правительства РФ от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы», в соответствии с постановлением Администрации Новичихинского района от 03.10.2011 года № 346 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Внести изменения в прилагаемую муниципальную целевую программу "Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2019-2025 годы», утвержденная постановлением № 15 от 15.01.2019 года.

# 2. В паспорте программы, в строке объем финансирования число «595» заменить на число «1240».

# 3. Приложение 1, приложение 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2022 № 452 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 07.12.2022 № 1702, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район:

- средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог- ГАЗ-САЗ (специальный, машина вакуумная) 39014-12, идентификационный номер Х3Е39014СР0000428, номер двигателя 534450N0174953, номер шасси (рамы) Х96С41R13Р1147238, номер кузова (кабины, прицепа) С41RВЗР0065388, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051790073, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Саранский завод автосамосвалов», дата и время формирования- 28.10.2022 09:42;

- средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог- ГАЗ-САЗ (специальный, машина вакуумная) 39014-12, идентификационный номер Х3Е39014СР0000430, номер двигателя 534450N0174962, номер шасси (рамы) Х96С41R13Р1147230, номер кузова (кабины, прицепа) С41RВЗР0065353, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051794242, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Саранский завод автосамосвалов», дата и время формирования- 28.10.2022 20:04.

2. Передать МУП «Теплосервис» на праве хозяйственного ведения

- средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог- ГАЗ-САЗ (специальный, машина вакуумная) 39014-12, идентификационный номер Х3Е39014СР0000428, номер двигателя 534450N0174953, номер шасси (рамы) Х96С41R13Р1147238, номер кузова (кабины, прицепа) С41RВЗР0065388, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051790073, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Саранский завод автосамосвалов», дата и время формирования- 28.10.2022 09:42;

- средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог- ГАЗ-САЗ (специальный, машина вакуумная) 39014-12, идентификационный номер Х3Е39014СР0000430, номер двигателя 534450N0174962, номер шасси (рамы) Х96С41R13Р1147230, номер кузова (кабины, прицепа) С41RВЗР0065353, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2022, ЭТПС № 164301051794242, наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства- акционерное общество «Саранский завод автосамосвалов», дата и время формирования- 28.10.2022 20:04.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2022 № 453 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1523, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 29.12.2022 № 453

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер") | 46 | 30828,00 | 30828,00 |
| ИТОГО: | 46 | 30828,00 | 30828,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 29.12.2022 № 453

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер") | 46 | 30828,00 | 30828,00 |
| ИТОГО: | 46 | 30828,00 | 30828,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2022 № 454 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.12.2022 № 1521, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 29.12.2022 № 454

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.) | 11 | 3812,52 | 3812,52 |
| ИТОГО: | 11 | 3812,52 | 3812,52 |

Приложение 2

к постановлению

от 29.12.2022 № 454

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.) | 11 | 3812,52 | 3812,52 |
| ИТОГО: | 11 | 3812,52 | 3812,52 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2022 № 455 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1519, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 29.12.2022 № 455

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Дворцов Н.Г. Избранное | 9 | 4344,21 | 4344,21 |
| Шукшин В.М. Избранное | 5 | 5155,45 | 5155,45 |
| Гребенщиков Г.Д. Избранное | 5 | 4527,45 | 4527,45 |
| Фотоальбом "Кинопанорама Алтая" | 3 | 2700,00 | 2700,00 |
| ИТОГО: | 22 | 16727,11 | 16727,11 |

Приложение 2

к постановлению

от 29.12.2022 № 455

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Дворцов Н.Г. Избранное | 9 | 4344,21 | 4344,21 |
| Шукшин В.М. Избранное | 5 | 5155,45 | 5155,45 |
| Гребенщиков Г.Д. Избранное | 5 | 4527,45 | 4527,45 |
| Фотоальбом "Кинопанорама Алтая" | 3 | 2700,00 | 2700,00 |
| ИТОГО: | 22 | 16727,11 | 16727,11 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2022 № 456 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1518, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

1. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Поломошенская СОШ» согласно приложению 2.

3. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Мельниковская СОШ» согласно приложению 3.

4. Передать имущество в оперативное управление МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» согласно приложению 4. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

5. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Долговская СОШ» согласно приложению 5.

6. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ» согласно приложению 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Подставка под пароконвектомат ППК-8,4/7 (840х700х640) (2 ряда по 5 уровней, GN 1/1) | 1 | 8 595,64 |
| Водоумягчитель для пароконвектомата | 1 | 6 422,58 |
| Мясорубка электрическая МИМ-300М | 1 | 52 937,16 |
| Котел пищеварочный | 2 | 245 677,00 |
| Печь конвекционная | 2 | 299 734,98 |
| Машина овощерезательная электрическая Abat МКО-50 | 2 | 84 185,00 |
| Машина овощерезательная электрическая ОМ-350 | 1 | 39 550,00 |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 2 | 362 617,00 |
| Шкаф жарочный Abat ШЖЭ-2-01 | 1 | 68 591,00 |
| Шкаф холодильный R 0.7 S | 1 | 50 880,00 |
| Шкаф холодильный F 0.7 S | 1 | 60 660,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Поломошенская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Шкаф жарочный Abat ШЖЭ-2-01 | 1 | 68 591,00 |
| Шкаф холодильный F 0.7 S | 1 | 60 660,00 |

Приложение 3

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Мельниковская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Подставка под пароконвектомат ППК-8,4/7 (840х700х640) (2 ряда по 5 уровней, GN 1/1) | 1 | 8 595,64 |
| Водоумягчитель для пароконвектомата | 1 | 6 422,58 |
| Мясорубка электрическая МИМ-300М | 1 | 52 937,16 |
| Печь конвекционная | 1 | 149 867,49 |
| Машина овощерезательная электрическая Abat МКО-50 | 1 | 42 092,50 |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 1 | 181 308,50 |

Приложение 4

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление

МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Котел пищеварочный | 2 | 245 677,00 |
| Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ВМ2 | 1 | 181 308,50 |

Приложение 5

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Долговская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Шкаф холодильный R 0.7 S | 1 | 50 880,00 |

Приложение 6

к постановлению

от 29.12.2022 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Солоновская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| Печь конвекционная | 1 | 149 867,49 |
| Машина овощерезательная электрическая Abat МКО-50 | 1 | 42 092,50 |
| Машина овощерезательная электрическая ОМ-350 | 1 | 39 550,00 |

РЕШЕНИЯ

РАЙОННОГО СОБРАНИЯ

ДЕПУТАТОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-1 с. Новичиха**

О районном бюджете муниципального

образования Новичихинский район на 2023 год

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год.**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета   
в сумме 280 944,61 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 182 730,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 308 899,11 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит районного бюджета в сумме 27 954,5 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района на 2023 год.**

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений в 2023 году.**

1. Утвердить размеры межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2023 год.**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год согласно приложениям 5, 6 к настоящему Решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 8680,0 тыс. рублей.

4. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств, поступивших из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего Решения.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новичихинского района на 2023 год в сумме 3039,21 тыс. рублей.

**Статья 5. Особенности исполнения районного бюджета.**

1. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение осуществляется в соответствии с решениями руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российского Федерации, и следующим дополнительным основаниям:

1) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет средств из районного бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), - в пределах бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) и получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением в муниципальные программы Новичихинского района Алтайского края, – в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Новичихинского района Алтайского края;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального и краевого бюджетов, при условии принятия федеральными и краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных и краевых программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Новичихинского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2023 год;

8) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Новичихинского района Алтайского края, правовыми актами главы Новичихинского района Алтайского края и Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

3. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, в том числе не использованные на начало текущего финансового года их остатки, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

4. Установить, что в 2023 году заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления и казенными учреждениями муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

6. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в районный бюджет.

7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, Администрации Новичихинского района Алтайского края.

8. Условиями предоставления субсидий и бюджетных инвестиций из районного бюджета регулируются Порядком предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района Алтайского края № 311 от 22.09.2021 года.

9.Установить, что распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств федерального и краевого бюджетов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляется Администрацией Новичихинского района Алтайского края.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

11. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2023 года.

**Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений.**

1. Утвердить объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений за счет собственных доходов района на 2023 год в сумме 5904 тыс. рублей.

2. Установить критерии выравнивания финансовых возможностей сельских поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год в размере 2130,50 рубля на жителя.

3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год согласно приложению 7, 8, 9, 10 к настоящему Решению.

4. Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета вправе вносить изменения в бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты, предусмотренные приложениями 9, 10 к настоящему Решению, между сельскими поселениями на основании заявок и представленных отчетов в пределах общего объема средств межбюджетных трансфертов с последующим внесением изменений в настоящее Решение

**Статья 7. Особенности установления отдельных расходных обязательств Новичихинского района.**

1. Установить с 1 января 2023 года компенсационные выплаты на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района, нуждающимся в социальной поддержке – 3,00 рубля в день.

**Статья 8. Особенности исполнения районного бюджета в 2023 году по средствам районного бюджета, выданным на возвратной основе.**

1. В 2023 году бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на указанные цели, в сумме до 500,0 тыс. рублей, в том числе 500,0 тыс. рублей на срок, не выходящий за пределы финансового года, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений, осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, предоставленными на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, ‑ по ставке 0 процентов. В иных случаях, указанных в части 1 настоящей статьи ‑ в размере 7,50 процента годовых, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3. Предоставление, использование и возврат указанных в части 1 настоящей статьи бюджетных кредитов осуществляются в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Новичихинским районом по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе. Урегулирование задолженности осуществляется следующими способами: путем предоставления отсрочки, рассрочки погашения задолженности и (или) ее списания полностью (части) задолженности по начисленным штрафам и пеням в случае выполнения должником условий, предусмотренных мировым соглашением, а также путем новации обязательства, уступки права требования и перевода долга.

**Статья 9. Контроль за исполнением бюджета.**

1.Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета.

2. В случае выявления бюджетных нарушений Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района вправе применить меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, предусмотренных на 2023 год согласно приложению 11 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, предусмотренных на 2023 год согласно приложению 12 к настоящему Решению.

**Статья 11. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Новичихинского района в соответствие с настоящим Решением.**

1. Решения и иные нормативные правовые акты Новичихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения*.*

**Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Статья 13. Контроль за ходом выполнения настоящего Решения**

Контроль за ходом выполнения настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета

на 2023 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Источники финансирования дефицита | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **092 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **27 954,5** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района

на 2023 год

в процентах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дохода | **Бюджет района** |
| 1 | **2** |
| В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам: | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 100 |
| Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности: | |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства: | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов: | |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| В части административных платежей и сборов: | |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |
| В части штрафов, санкций, возмещения ущерба: | |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| В части прочих неналоговых доходов: | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений Новичихинского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | Долгово | 306 |
| 2 | Лобаниха | 130 |
| 3 | Мельниково | 421 |
| 4 | Новичиха | 1034 |
| 5 | Поломошное | 130 |
| 6 | Солоновка | 884 |
| 7 | Токарево | 130 |
|  | ИТОГО по поселениям | 3035 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
|  | **КБК** | | | | | | |
| **Наименование** | **Код главы** | **Раз-дел** | **Под-раз-дел** | **ЦСР** | **ВР** | **СБР на год** |  | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | |  |
| **КОМИТЕТ АДМИНИСТРА-ЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ** | **074** |  |  |  |  | **199320,8** |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ-НОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **074** | **05** |  |  |  | **300** |  | |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **074** | **05** | **02** |  |  | **300** |  | |  |
| Муниципальная программа "Комп-лексное развитие системы комму-нальной инфраструктуры муници-пального образования Новичихин-ский район" на 2023-2032 годы | 074 | 05 | 02 | 1700000000 |  | 300 |  | |  |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию,капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей,зданий и сооружений** | **074** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **300** |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2023-2032 годы | **074** | **05** | **02** | **1710060990** |  | **300** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 300 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 05 | 02 | 1710060990 | 600 | 0 |  | |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **074** | **07** |  |  |  | **189813,8** |  | |  |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **27817** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **27817** |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **01** | **1810000000** |  | **27817** |  | |  |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **01** | **1810010390** |  | **6738** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, орга-нами управления государственны-ми внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 891 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 424 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 600 | 5423 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 0 |  | |  |
| **Компенсационные выплаты на питание в муниципальных дошкольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **01** | **1810060930** |  | **289** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 115 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 1810060930 | 600 | 174 |  | |  |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | **074** | **07** | **01** | **1810060940** |  | **280** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 280 |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **01** | **1810060990** |  | **8** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810060990 | 200 | 8 |  | |  |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях** | **074** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **18177** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 1634 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 21 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 32 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 600 | 16490 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **074** | **07** | **01** | **18100S0430** |  | **2043** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 18100S0430 | 600 | 2043 |  | |  |
| **Расчеты за уголь (отопление) детских дошкольных учрежде-ний за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **074** | **07** | **01** | **18100S1190** |  | **282** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 18100S1190 | 200 | 0 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 18100S1190 | 600 | 282 |  | |  |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **147128,2** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **147128,2** |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие обще-го образования в Новичихинс-ком районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **140124,8** |  | |  |
| Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрог-раммы "Развитие общего образо-вания в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 02 | 1820010400 |  | 16215,1 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 6134,1 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5938 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 3780 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 363 |  | |  |
| Обеспечение выплат ежемесячно-го денежного вознаграждения за классное руководство педагоги-ческим работникам общеобразова-тельных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего обра-зования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 074 | 07 | 02 | 1820053032 |  | 9179 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820053032 | 100 | 7226 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820053032 | 600 | 1953 |  | |  |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **80** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 60 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 20 |  | |  |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразовательных учрежде-ниях за счет иных средств** | **074** | **07** | **02** | **1820060940** |  | **2127** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 2127 |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **33** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 200 | 15 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 18 |  | |  |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **074** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **101197** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 70450,2 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 1097 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 133 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 29516,8 |  | |  |
| **Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края** | **074** | **07** | **02** | **182EВ51790** |  | **226,8** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 182EВ51790 | 600 | 226,8 |  | |  |
| **Расходы на обеспечение бесплат-ным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муни-ципальных общеобразователь-ных организаций** | **074** | **07** | **02** | **18200S0940** |  | **764** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 18200S0940 | 200 | 387,4 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 18200S0940 | 600 | 376,6 |  | |  |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся , получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **074** | **07** | **02** | **18200L3042** |  | **4731** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 18200L3042 | 200 | 1712,7 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 18200L3042 | 600 | 3018,3 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **074** | **07** | **02** | **18200S0430** |  | **1222,9** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 18200S0430 | 100 | 1222,9 |  | |  |
| **Расчеты за уголь (отопление) школ и дополнительных образовательных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **074** | **07** | **02** | **18200S1190** |  | **4349** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 18200S1190 | 200 | 3981 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 18200S1190 | 600 | 368 |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие допол-нительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1830000000** |  | **115** |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1830060990** |  | **115** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1830060990 | 100 | 0 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1830060990 | 200 | 115 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1830060990 | 600 | 0 |  | |  |
| **Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1850000000** |  | **6888,4** |  | |  |
| **Расходы на реализацию меро-приятий подпрограммы "Созда-ние новых мест в общеобразова-тельных организациях в соот-ветствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **02** | **1850060990** |  | **6888,4** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1850060990 | 200 | 6888,4 |  | |  |
| **Дополнительное образование детей** | **074** | **07** | **03** |  |  | **5974** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **03** | **1800000000** |  | **5974** |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **03** | **1830000000** |  | **4401** |  | |  |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоров-ления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **03** | **1830010420** |  | **2811** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 1830010420 | 100 | 1818 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 1830010420 | 200 | 855 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 1830010420 | 800 | 138 |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихин-ском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 03 | 1830060990 |  | 35 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 1830060990 | 100 | 35 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюдже-тов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **074** | **07** | **03** | **18300S0430** |  | **1422** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 18300S0430 | 100 | 1422 |  | |  |
| **Расчеты за уголь (отопление) дополнительных образователь-ных учреждений за счет субси-дии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **074** | **07** | **03** | **18300S1190** |  | **133** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 18300S1190 | 200 | 133 |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Создание новых мест в общеобразователь-ных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 03 | 1850060990 |  | 1573 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 1850060990 | 200 | 1573 |  | |  |
| **Молодежная политика** | **074** | **07** | **07** |  |  | **17** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **07** | **1800000000** |  | **0** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайс-кого края с 2020 по 2025 годы"** | **074** | **07** | **07** | **2800000000** |  | **17** |  | |  |
| **Расходы на реализацию муниципальной программы "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайс-кого края с 2020 по 2025 годы"** | **074** | **07** | **07** | **2800060990** |  | **17** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 2800060990 | 200 | 17 |  | |  |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **8877,6** |  | |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 3687 |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **3296** |  | |  |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **3296** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2954 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 295 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 300 | 45 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 2 |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **074** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **391** |  | |  |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **074** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **391** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 391 |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **074** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **4377** |  | |  |
| Расходы на обеспечение деятель-ности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 4377 |  | |  |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслужи-вания, учебные фильмотеки, меж-школьные учебно-производствен-ные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 4377 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3501 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 831 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 300 | 39 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 6 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **813,6** |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие обще-го образования в Новичихинс-ком районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **09** | **1820000000** |  | **126** |  | |  |
| **Расходы на реализацию меро-приятий подпрограммы "Разви-тие общего образования в Нови-чихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **09** | **1820060990** |  | **113** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1820060990 | 200 | 113 |  | |  |
| **Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлени-ем учителям общеобразователь-ных учреждений ипотечного кредита** | **074** | **07** | **09** | **18200S0620** |  | **13** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 18200S0620 | 300 | 13 |  | |  |
| Подпрограмма "Развитие дополни-тельного образования детей и сфе-ры отдыха и оздоров-ления детей в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 1830000000 |  | 435,6 |  | |  |
| **Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)** | **074** | **07** | **09** | **18300S3212** |  | **268,6** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 18300S3212 | 200 | 268,6 |  | |  |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **09** | **1830060930** |  | **70** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1830060930 | 200 | 70 |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихин-ском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 1830060990 |  | 97 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 97 |  | |  |
| **Подпрограмма "Профессиональ-ная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **09** | **1840000000** |  | **232** |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Профессио-нальная подготовка, переподготов-ка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 1840060990 |  | 232 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1840060990 | 200 | 35 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 1840060990 | 300 | 197 |  | |  |
| Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных орга-низациях в соответствии с прогно-зируемой потребностью и совре-менными условиями обучения в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 1850000000 |  | 20 |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **07** | **09** | **1850060990** |  | **20** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1850060990 | 200 | 20 |  | |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **074** | **10** |  |  |  | **9073** |  | |  |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **9073** |  | |  |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **074** | **10** | **04** | **9000000000** |  | **9073** |  | |  |
| **Иные вопросы в сфере образования** | **074** | **10** | **04** | **9010000000** |  | **372** |  | |  |
| **Компенсация части родительс-кой платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность** | **074** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **372** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 372 |  | |  |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **074** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **8701** |  | |  |
| **Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей** | **074** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **1065** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 200 | 3 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 1062 |  | |  |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **074** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **773** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 200 | 3 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 770 |  | |  |
| **Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей** | **074** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **6863** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 15 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 6848 |  | |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **074** | **11** |  |  |  | **134** |  | |  |
| **Спорт высших достижений** | **074** | **11** | **03** |  |  | **134** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **11** | **03** | **1800000000** |  | **134** |  | |  |
| **Подпрограмма "Развитие допол-нительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **074** | **11** | **03** | **1830000000** |  | **134** |  | |  |
| Обеспечение деятельности органи-заций (учреждений) дополнитель-ного образования подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 074 | 11 | 03 | 1830010420 |  | 134 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 11 | 03 | 1830010420 | 100 | 134 |  | |  |
| **Комитет по финансам, налого-вой и кредитной политике Ад-министрации Новичихинского района Алтайского края** | **092** |  |  |  |  | **47361,61** |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **092** | **01** |  |  |  | **6718** |  | |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 4626 |  | |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 4626 |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **092** | **01** | **06** | **0120000000** |  | **4626** |  | |  |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **092** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **4626** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 4348 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 278 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0 |  | |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **2092** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **092** | **01** | **13** | **0200000000** |  | **2074** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **092** | **01** | **13** | **0250000000** |  | **2074** |  | |  |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслу-живания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты** | **092** | **01** | **13** | **0250010820** |  | **2074** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1999 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 75 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 18 |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **01** | **13** | **9850000000** |  | **18** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 18 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18 |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **092** | **02** |  |  |  | **1031,2** |  | |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **1031,2** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **092** | **02** | **03** | **0100000000** |  | **1031,2** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **092** | **02** | **03** | **0140000000** |  | **1031,2** |  | |  |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправле-ния поселений, муниципальных и городских округов** | **092** | **02** | **03** | **0140051180** |  | **1031,2** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1031,2 |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **092** | **03** |  |  |  | **1173** |  | |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **092** | **03** | **10** |  |  | **1173** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **03** | **10** | **9800000000** |  | **73** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **03** | **10** | **9850000000** |  | **73** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **03** | **10** | **9850060510** |  | **73** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 10 | 9850060510 | 500 | 73 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера в Новичихин-ском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы** | **092** | **03** | **10** | **1200000000** |  | **1100** |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвы-чайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичи-хинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 092 | 03 | 10 | 1200060990 |  | 1100 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 10 | 1200060990 | 500 | 1100 |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **092** | **04** |  |  |  | **4395,81** |  | |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **092** | **04** | **09** |  |  | **4395,81** |  | |  |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **092** | **04** | **09** | **9100000000** |  | **1356,6** |  | |  |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **092** | **04** | **09** | **9120000000** |  | **1356,6** |  | |  |
| **Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.** | **092** | **04** | **09** | **91200S1030** |  | **1356,6** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 1356,6 |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **04** | **09** | **9800000000** |  | **3039,21** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **04** | **09** | **9850000000** |  | **3039,21** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **04** | **09** | **9850060510** |  | **3039,21** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 3039,21 |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ-НОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **092** | **05** |  |  |  | **2245** |  | |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **305** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **05** | **02** | **9800000000** |  | **305** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **05** | **02** | **9850000000** |  | **305** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **05** | **02** | **9850060510** |  | **305** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 305 |  | |  |
| **Благоустройство** | **092** | **05** | **03** |  |  | **1940** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **05** | **03** | **9800000000** |  | **1940** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **05** | **03** | **9850000000** |  | **1940** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты бюд-жетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюд-жетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муници-пальных районов на осуществле-ние части полномочий по реше-нию вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 1940 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 1940 |  | |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **092** | **08** |  |  |  | **16** |  | |  |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **092** | **08** | **04** |  |  | **16** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **08** | **04** | **9800000000** |  | **16** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **08** | **04** | **9850000000** |  | **16** |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюдже-тов муниципальных районов на осуществление части полномо-чий по решению вопросов мест-ного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **08** | **04** | **9850060510** |  | **16** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 16 |  | |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **092** | **14** |  |  |  | **31782,6** |  | |  |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **01** |  |  | **6665,8** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайс-кого края" на 2021-2024 годы** | **092** | **14** | **01** | **2300000000** |  | **6665,8** |  | |  |
| **Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципальной программы "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайс-кого края" на 2021-2024 годы** | **092** | **14** | **01** | **2300060220** |  | **6665,8** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 6665,8 |  | |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **14** | **03** |  |  | **25116,8** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайс-кого края" на 2021-2024 годы** | **092** | **14** | **03** | **2300000000** |  | **6758,4** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям** | **092** | **14** | **03** | **2300060410** |  | **6758,4** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 2300060410 | 500 | 6758,4 |  | |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **03** | **9800000000** |  | **18358,4** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **14** | **03** | **9850000000** |  | **18358,4** |  | |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям (необходимость решения актуальных вопросов местного значения)** | **092** | **14** | **03** | **9850060410** |  | **18358,4** |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060410 | 500 | 18358,4 |  | |  |
| **КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИ-ПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА** | **166** |  |  |  |  | **4079** |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **166** | **01** |  |  |  | **4079** |  | |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **166** | **01** | **13** |  |  | **4079** |  | |  |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **166** | **01** | **13** | **9100000000** |  | **4079** |  | |  |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **166** | **01** | **13** | **9110000000** |  | **4079** |  | |  |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **166** | **01** | **13** | **9110017380** |  | **4079** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 200 | 4054 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 25 |  | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** | **303** |  |  |  |  | **57448,7** |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **303** | **01** |  |  |  | **27020,2** |  | |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **1654** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **02** | **0100000000** |  | **1654** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **02** | **0120000000** |  | **1654** |  | |  |
| **Глава муниципального образования** | **303** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1654** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1654 |  | |  |
| **Функционирование Правитель-ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-ции, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **23100** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **23100** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120000000** |  | **23100** |  | |  |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120010110** |  | **23100** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 17576 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 5440 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 84 |  | |  |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **81,2** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **05** | **0100000000** |  | **81,2** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **01** | **05** | **0140000000** |  | **81,2** |  | |  |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) спис-ков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **303** | **01** | **05** | **0140051200** |  | **81,2** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 81,2 |  | |  |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** |  |  | **1000** |  | |  |
| **Иные расходы органов государ-ственной власти субъектов Рос-сийской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **1000** |  | |  |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** | **9910000000** |  | **1000** |  | |  |
| **Резервные фонды местных администраций** | **303** | **01** | **11** | **9910014100** |  | **1000** |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 1000 |  | |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **1185** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **327** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **01** | **13** | **0140000000** |  | **327** |  | |  |
| **Функционирование административных комиссий** | **303** | **01** | **13** | **0140070060** |  | **327** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 327 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 0 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие животноводства и переработки сельскохозяйствен-ной продукции в Новичихинс-ком районе Алтайского края на 2019 - 2025 годы"** | **303** | **01** | **13** | **2000000000** |  | **300** |  | |  |
| **Расходы на реализацию меро-приятий муниципальной прог-раммы "Развитие животновод-ства и переработки сельскохо-зяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайс-кого края на 2019 -2025 годы"** | **303** | **01** | **13** | **2000060990** |  | **300** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 2000060990 | 300 | 300 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Кадровое обеспечение Новичи-хинского района Алтайского края на 2022-2026 годы"** | **303** | **01** | **13** | **2400000000** |  | **30** |  | |  |
| **Расходы на реализацию муници-пальной программы "Кадровое обеспечение Новичихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы"** | **303** | **01** | **13** | **2400060990** |  | **30** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 2400060990 | 300 | 30 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Новичихинского района" на 2019-2023 годы** | **303** | **01** | **13** | **2600000000** |  | **320** |  | |  |
| **Расходы на реализацию меро-приятий муниципальной прог-раммы "Информатизация орга-нов местного самоуправления Новичихинского района" на 2019-2023 годы** | **303** | **01** | **13** | **2600060990** |  | **320** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 2600060990 | 200 | 320 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2020-2024 годы"** | **303** | **01** | **13** | **1400000000** |  | **120** |  | |  |
| **Расходы на реализацию меро-приятий муниципальной прог-раммы "Улучшение условий охраны труда в Новичихинском районе на 2020-2024 годы"** | **303** | **01** | **13** | **1400060990** |  | **120** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 1400060990 | 200 | 120 |  | |  |
| **Иные расходы органов государ-ственной власти субъектов Рос-сийской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **88** |  | |  |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **303** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **88** |  | |  |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **303** | **01** | **13** | **9990014710** |  | **88** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 76 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 12 |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАС-НОСТЬ И ПРАВООХРАНИ-ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **303** | **03** |  |  |  | **2290** |  | |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **303** | **03** | **10** |  |  | **2248** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера в Новичихин-ском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы** | **303** | **03** | **10** | **1200000000** |  | **2248** |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы** | **303** | **03** | **10** | **1200060990** |  | **2248** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 1200060990 | 100 | 2173 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 1200060990 | 200 | 75 |  | |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **42** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинского района на 2023-2027 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **35** |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинского района на 2023-2027 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000060990** |  | **35** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 35 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2020 - 2026 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **5** |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинс-ком районе на 2020 - 2026 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1100060990** |  | **5** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 5 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в Новичихинском районе" на 2021-2025 годы** | **303** | **03** | **14** | **2500000000** |  | **2** |  | |  |
| **Расходы на реализацию муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в Новичихинском районе" на 2021-2025 годы** | **303** | **03** | **14** | **2500060990** |  | **2** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 2500060990 | 200 | 2 |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **303** | **04** |  |  |  | **1590** |  | |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **250** |  | |  |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **250** |  | |  |
| **Мероприятия в области сельского хозяйства** | **303** | **04** | **05** | **9140000000** |  | **250** |  | |  |
| **Расходы на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев** | **303** | **04** | **05** | **9140070400** |  | **250** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 250 |  | |  |
| **Транспорт** | **303** | **04** | **08** |  |  | **500** |  | |  |
| **Иные вопросы в области нацио-нальной экономики** | **303** | **04** | **08** | **9100000000** |  | **500** |  | |  |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **303** | **04** | **08** | **9120000000** |  | **500** |  | |  |
| **Расходы на осуществление маршрутов регулирующих перевозки на территории Новичихинского района** | **303** | **04** | **08** | **9120060910** |  | **500** |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 08 | 9120060910 | 800 | 500 |  | |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **840** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2021-2023 годы** | **303** | **04** | **12** | **1500000000** |  | **15** |  | |  |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2021-2023 годы** | **303** | **04** | **12** | **1500060990** |  | **15** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 15 |  | |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** | **9100000000** |  | **825** |  | |  |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **303** | **04** | **12** | **9110000000** |  | **825** |  | |  |
| **Мероприятия по землеустройст-ву и землепользованию** | **303** | **04** | **12** | **9110017090** |  | **825** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 825 |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ-НОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **303** | **05** |  |  |  | **2940** |  | |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **2940** |  | |  |
| Муниципальная программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" на 2021-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 1600000000 |  | 40 |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий муниципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" на 2021-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 1600060990 |  | 40 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 40 |  | |  |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2023-2032 годы** | **303** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **900** |  | |  |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию,капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей,зданий и сооружений** | **303** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **900** |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммуналь-ной инфраструктры муници-пального образоания Новичихинский район" на 2023-2032 годы | 303 | 05 | 02 | 1710060990 |  | 900 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 900 |  | |  |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **02** | **9200000000** |  | **2000** |  | |  |
| **Иные расходы в области жилищ-но-коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **02** | **9290000000** |  | **2000** |  | |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **02** | **9290018030** |  | **2000** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 200 | 0 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 800 | 2000 |  | |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **303** | **07** |  |  |  | **3875** |  | |  |
| **Дополнительное образование детей** | **303** | **07** | **03** |  |  | **3484** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2020-2024 годы** | **303** | **07** | **03** | **1900000000** |  | **3484** |  | |  |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы** | **303** | **07** | **03** | **1910000000** |  | **3484** |  | |  |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района" муни-ципальной программы "Развитие культуры,молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы** | **303** | **07** | **03** | **1910010420** |  | **2179** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 2179 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений (ДМШ)** | **303** | **07** | **03** | **19100S0430** |  | **1245** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 19100S0430 | 600 | 1245 |  | |  |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **303** | **07** | **03** | **19100S1190** |  | **60** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 19100S1190 | 600 | 60 |  | |  |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **391** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **391** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **391** |  | |  |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **303** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **391** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 371 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 20 |  | |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **303** | **08** |  |  |  | **13684** |  | |  |
| **Культура** | **303** | **08** | **01** |  |  | **13484** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2020-2024 годы** | **303** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **13484** |  | |  |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы** | **303** | **08** | **01** | **1910000000** |  | **13484** |  | |  |
| Учреждения культуры подпрог-раммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 303 | 08 | 01 | 1910010530 |  | 6212 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 6212 |  | |  |
| Библиотеки подпрограммы "Куль-тура Новичихинского района" муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 303 | 08 | 01 | 1910010570 |  | 2552 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 2552 |  | |  |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **303** | **08** | **01** | **19100S1190** |  | **158** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19100S1190 | 600 | 158 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений (РДК)** | **303** | **08** | **01** | **19101S0430** |  | **3293** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19101S0430 | 600 | 3293 |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений (библиотека)** | **303** | **08** | **01** | **1910200000** |  | **1269** |  | |  |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений (библиотека)** | **303** | **08** | **01** | **19102S0430** |  | **1269** |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19102S0430 | 600 | 1269 |  | |  |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **303** | **08** | **04** |  |  | **200** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2020-2024 годы** | **303** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **200** |  | |  |
| Подпрограмма "Культура Нови-чихинского района" муниципаль-ной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 303 | 08 | 04 | 1910000000 |  | 200 |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы . | 303 | 08 | 04 | 1910060990 |  | 200 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 200 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 1910060990 | 600 | 0 |  | |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **303** | **10** |  |  |  | **4755,5** |  | |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **264** |  | |  |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **303** | **10** | **01** | **9000000000** |  | **264** |  | |  |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **303** | **10** | **01** | **9040000000** |  | **264** |  | |  |
| **Доплаты к пенсиям** | **303** | **10** | **01** | **9040016270** |  | **264** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 264 |  | |  |
| **Социальное обеспечение населения** | **303** | **10** | **03** |  |  | **4487** |  | |  |
| **Государственная программа Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края"** | **303** | **10** | **03** | **5200000000** |  | **1000** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях)** | **303** | **10** | **03** | **52000S0630** |  | **1000** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 1000 |  | |  |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **10** | **03** | **9200000000** |  | **3487** |  | |  |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **10** | **03** | **9290000000** |  | **3487** |  | |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **303** | **10** | **03** | **9290018030** |  | **3487** |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 3487 |  | |  |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **303** | **10** | **06** |  |  | **4,5** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **10** | **06** | **0100000000** |  | **4,5** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **10** | **06** | **0140000000** |  | **4,5** |  | |  |
| **Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий** | **303** | **10** | **06** | **0140070110** |  | **4,5** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,5 |  | |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **303** | **11** |  |  |  | **380** |  | |  |
| **Физическая культура** | **303** | **11** | **01** |  |  | **380** |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2020-2024 годы** | **303** | **11** | **01** | **1900000000** |  | **380** |  | |  |
| **Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы** | **303** | **11** | **01** | **1920000000** |  | **380** |  | |  |
| Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муници-пальной програм-мы " Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 303 | 11 | 01 | 1920060990 |  | 380 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 380 |  | |  |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **303** | **12** |  |  |  | **914** |  | |  |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **914** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **303** | **12** | **02** | **0200000000** |  | **914** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятель-ности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **303** | **12** | **02** | **0250000000** |  | **914** |  | |  |
| **Учреждения в области средств массовой информации** | **303** | **12** | **02** | **0250010870** |  | **914** |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 200 | 300 |  | |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 614 |  | |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬ-НОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ** | **305** |  |  |  |  | **689** |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **305** | **01** |  |  |  | **689** |  | |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **305** | **01** | **06** |  |  | **689** |  | |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **305** | **01** | **06** | **0100000000** |  | **689** |  | |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **305** | **01** | **06** | **0120000000** |  | **689** |  | |  |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **305** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **689** |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органа-ми управления государственными внебюджетными фондами | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 589 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 100 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | **308899,11** |  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **38506,2** |
| **Фукционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1654,0** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1654,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1654,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **23100,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **23100,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 23100,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 23100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 17576,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 5440,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 84,0 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **81,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 05 | 0100000000 |  | 81,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0140000000 |  | 81,2 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0140051200 |  | 81,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 0140051200 | 244 | 81,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5315,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0100000000** |  | **5315,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0120000000** |  | **5315,0** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **5315,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 4937,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 378,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 06 | 0120010110 | 300 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **1000,0** |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **1000,0** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **9910000000** |  | **1000,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 |  | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 1000,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **7356,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **327,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 0140000000 |  | 327,0 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 0140070060 |  | 327,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 327,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **01** | **13** | **0200000000** |  | **2074,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **01** | **13** | **0250000000** |  | **2074,0** |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты** | **01** | **13** | **0250010820** |  | **2074,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1999,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 75,0 |
| **Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2020-2024 годы»** | **01** | **13** | **1400000000** |  | **120,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2020-2024 годы"** | **01** | **13** | **1400060990** |  | **120,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 1400060990 | 200 | 120,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края"** | **01** | **13** | **2000000000** |  | **300,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие животноводства и переработки сель-скохозяйственной продукции в Нови-чихинском районе Алтайского края" | 01 | 13 | 2000060990 |  | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 2000060990 | 300 | 300,0 |
| **Муниципальная программа "Кадровое обеспечение Новичихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы"** | **01** | **13** | **2400000000** |  | **30,0** |
| **Расходы на реализацию муниципальной программы "Кадровое обеспечение Новичихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы"** | **01** | **13** | **2400060990** |  | **30,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 2400060990 | 300 | 30,0 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий муниципальной программы "Информатизация органов местного самоуправления Новичихинского района" на 2019-2023 годы** | **01** | **13** | **2600000000** |  | **320,0** |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий муниципальной программы "Информатизация органов местного самоуправления Новичихинского района" на 2019-2023 годы** | **01** | **13** | **2600060990** |  | **320,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2600060990 | 200 | 320,0 |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **01** | **13** | **9100000000** |  | **4079,0** |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **01** | **13** | **9110000000** |  | **4079,0** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **01** | **13** | **9110017380** |  | **4079,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110017380 | 200 | 4054,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 25,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **01** | **13** | **9800000000** |  | **18,0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 18,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 18,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **88,0** |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **01** | **13** | **9990014710** |  | **88,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 76,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 12,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **1031,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **1031,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 0100000000 |  | 1031,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1031,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1031,2 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1031,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАС-НОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ-НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **3463,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **3421,0** |
| Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Новичихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 03 | 10 | 1200000000 |  | 3348,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Сниже-ние рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Новичихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 03 | 10 | 1200060990 |  | 3348,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 10 | 1200060990 | 100 | 2173,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 1200060990 | 200 | 75,0 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 1200060990 | 500 | 1100,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **03** | **10** | **9800000000** |  | **73,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **03** | **10** | **9850000000** |  | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 10 | 9850060510 |  | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9850060510 | 500 | 73,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **42,0** |
| **Муниципальная программа "Повы-шение безопасности дорожного дви-жения в муниципальном образова-нии Новичихинского района на 2023-2027 годы"** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **35,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинского района на 2023-2027 годы" | 03 | 14 | 1000060990 |  | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 35,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичи-хинском районе на 2020-2024 годы"** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **5,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2020-2024 годы" | 03 | 14 | 1100060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Противо-действие экстремизму и профилактика терроризма в Новичихинском районе"на 2021-2025 годы | **03** | **14** | **2500000000** |  | 2,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Противо-действие экстремизму и профилактика терроризма в Новичихинском районе " на 2021-2025 годы | 03 | 14 | 2500060990 | 200 | 2,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **5985,81** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **0,0** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **250,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **250,0** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 9140000000 |  | 250,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | 9140070400 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 250,0 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **500,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **04** | **08** | **9100000000** |  | **500,0** |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **04** | **08** | **9120000000** |  | **500,0** |
| **Расходы на осуществление маршру-тов регулирующих перевозки на территории Новичихинского района** | **04** | **08** | **9120060910** |  | **500,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 08 | 9120060910 | 800 | 500,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **4395,81** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 09 | 9800000000 |  | 3039,21 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 9850000000 |  | 3039,21 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 9850060510 |  | 3039,21 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 3039,21 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 1356,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 1356,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **840,0** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинс-ком районе" на 2021-2023 годы | 04 | 12 | 1500000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихин-ском районе на 2021-2023 годы " | 04 | 12 | 1500060990 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 15,0 |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **04** | **12** | **9110000000** |  | **825,0** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **04** | **12** | **9110017090** |  | **825,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 825,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **5485,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **3545,0** |
| **Муниципальная программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" на 2021-2025 годы** | **05** | **02** | **1600000000** |  | **40,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" на 2021-2025 годы | 05 | 02 | 1600060990 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 40,0 |
| **Муниципальная программа "Комп-лексное развитие системы комму-нальной инфраструктуры муници-пального образования Новичихин-ский район" на 2023-2032 годы.** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **1200,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплек-сное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2023-2032 годы | 05 | 02 | 1710060990 |  | 1200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 1200,0 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9200000000** |  | **2000,0** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9290000000** |  | **2000,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9290018030** |  | **2000,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 9290018030 | 800 | 2000,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05** | **02** | **9800000000** |  | **305,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05** | **02** | **9850000000** |  | **305,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **05** | **02** | **9850060510** |  | **305,0** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 305,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1940,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 03 | 9800000000 |  | 1940,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | 9850000000 |  | 1940,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 9850060510 |  | 1940,0 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 1940,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **193688,8** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **27817,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **27817,0** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 01 | 1810000000 |  | 27817,0 |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрог-раммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | 07 | 01 | 1810010390 |  | 6738,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 891,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 424,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 1810010390 | 600 | 5423,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 0,0 |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **01** | **1810060940** |  | **280,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 280,0 |
| **Компенсационные выплаты на питание детей в муниципальных дошкольных учреждениях нуждаю-щимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **01** | **1810060930** |  | **289,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 115,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям | 07 | 01 | 1810060930 | 600 | 174,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 01 | 1810060990 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810060990 | 200 | 8,0 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **18177,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 1634,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 21,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 32,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 1810070900 | 600 | 16490,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **07** | **01** | **18100S0430** |  | **2043,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 18100S0430 | 600 | 2043,0 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **07** | **01** | **18100S1190** |  | **282,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 18100S1190 | 600 | 282,0 |
| **Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных орга-низациях в соответствии с прогно-зируемой потребностью и современ-ными условиями обучения в Нови-чихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **01** | **1850000000** |  | **0,0** |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **147128,2** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **147128,2** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **140124,8** |
| **Обеспечение деятельности школь-ных учреждений подпрограммы "Развитие общего образования в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **02** | **1820010400** |  | **16215,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 6134,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5938,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 3780,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 363,0 |
| **Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогичес-ким работникам общеобразователь-ных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы** | **07** | **02** | **1820053032** |  | **9179,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820053032 | 100 | 7226,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820053032 | 600 | 1953,0 |
| Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразователь-ных учреждениях за счет иных средств | 07 | 02 | 1820060940 |  | 2127,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 2127,0 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муници-пальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **80,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 20,0 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Развитие обще-го образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичи-хинском районе"на 2020-2024 годы** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **33,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **07** | **02** | **1820060990** | 200 | 15,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 18,0 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на полу-чение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организа-циях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **101197,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 70450,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 1097,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 133,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 29516,8 |
| Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советни-ков директора по воспитанию и взаи-модействию с детскими общественны-ми объединениями в общеобразова-тельных организациях Алтайского края | 07 | 02 | 182EВ51790 |  | 226,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 182EВ51790 | 600 | 226,8 |
| **Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающих-ся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций** | **07** | **02** | **18200S0940** |  | **764,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 18200S0940 | 200 | 387,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 18200S0940 | 600 | 376,6 |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **07** | **02** | **18200L3042** |  | **4731,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 18200L3042 | 200 | 1712,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям | 07 | 02 | 18200L3042 | 600 | 3018,3 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **07** | **02** | **18200S0430** |  | **1222,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 18200S0430 |  | 1222,9 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **07** | **02** | **18200S1190** |  | **4349,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 18200S1190 | 200 | 3981,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 18200S1190 | 600 | 368,0 |
| **Подпрограмма "Развитие дополни-тельного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Но-вичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **02** | **1830000000** |  | **115,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие дополни-тельного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 02 | 1830060990 |  | 115,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1830060990 | 200 | 115,0 |
| Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 | 07 | 02 | 1850000000 |  | 6888,4 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихин-ском районе" муни-ципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024** | **07** | **02** | **1850060990** |  | **6888,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1850060990 | 200 | 6888,4 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **9458,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **03** | **1800000000** |  | **5974,0** |
| **Подпрограмма "Развитие дополни-тельного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **03** | **1830010420** |  | **2811,0** |
| Обеспечение деятельности организа-ций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 03 | 1830010420 |  | 2811,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1830010420 | 100 | 1818,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 1830010420 | 200 | 855,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 03 | 1830010420 | 800 | 138,0 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муниципальной программы "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **03** | **1830060990** |  | 35,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1830060990 | 100 | 35,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **07** | **03** | **18300S0430** |  | **1422,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 18300S0430 | 100 | 1422,0 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **07** | **03** | **18300S1190** |  | **133,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 18300S1190 | 200 | 133,0 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **03** | **1850060990** |  | **1573,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 1850060990 | 200 | 1573,0 |
| **Муниципальная программа "Разви-тие культуры, молодежной полити-ки, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2020-2024 годы** | 07 | 03 | 190000000 |  | 3484,0 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 07 | 03 | 1910000000 |  | 2239,0 |
| Обеспечение деятельности организа-ций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 07 | 03 | 1910010420 |  | 2179,0 |
| Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 2179,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **07** | **03** | **19100S0430** |  | **1245,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 19100S0430 | 600 | 1245,0 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 03 | 19100S1190 |  | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 19100S1190 | 600 | 60,0 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **17,0** |
| **Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек на террито-рии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края с 2020 по 2025 годы"** | **07** | **07** | **2800000000** |  | **17** |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края с 2020 по 2025 годы" | 07 | 07 | 2800060990 |  | 17,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 2800060990 | 200 | 17,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **9268,6** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **4078,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **3296,0** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **3296,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2954,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 295,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 0120010110 | 300 | 45,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 2,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **782,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **782,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 762,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 20,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **4377,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0250000000 |  | 4377,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 0250010820 |  | 4377,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3501,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 831,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 0250010820 | 300 | 39,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 6,0 |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **813,6** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развития образования в Новичи-хинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1820000000** |  | **126,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 09 | 1820060990 |  | 113,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1820060990 | 200 | 113,0 |
| **Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита** | **07** | **09** | **18200S0620** |  | **13,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 18200S0620 | 300 | 13,0 |
| **Подпрограмма "Развитие дополни-тельного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1830000000** |  | **435,6** |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей) | 07 | 09 | 18300S3212 |  | 268,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 18300S3212 | 200 | 268,6 |
| **Компенсационные выплаты на пи-тание обучающимся в муниципаль-ных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **09** | **1830060930** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1830060930 | 200 | 70,0 |
| **Расходы на реализацию мероприя-тий подпрограммы "Развитие до-полнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1830060990** |  | **97,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 97,0 |
| **Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повы-шение квалификации и развитие кадрового потенциала" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1840000000** |  | **232,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Профессиональная подготовка, переподготовка, повыше-ние квалификации и развитие кадро-вого потенциала" муниципальной прог-раммы "Развитие образования в Нови-чихинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 09 | 1840060990 |  | 232,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1840060990 | 200 | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 1840060990 | 300 | 197,0 |
| **Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2020-2024 годы** | **07** | **09** | **1850000000** |  | **20,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2020-2024 годы | 07 | 09 | 1850060990 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1850060990 | 200 | 20,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **13700,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **13484,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинс-кого района" на 2020-2024 годы** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **13484,0** |
| **Подпрограмма "Культура Новичи-хинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы** | **08** | **01** | **1910000000** |  | **13484,0** |
| **Учреждения культуры подпрограм-мы "Культура Новичихинского района"муниципальной програм-мы"Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культу-ры и спорта на территории Новичи-хинского района " на 2020-2024 годы** | **08** | **01** | **1910010530** |  | **6212,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 6212,0 |
| **Библиотеки подпрограммы "Куль-тура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихин-ского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910010570** |  | **2552,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 2552,0 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 08 | 01 | 19100S1190 |  | 158,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19100S1190 | 600 | 158,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений (РДК)** | **08** | **01** | **19101S0430** |  | **3293,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19101S0430 | 600 | 3293,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | **08** | **01** | **19102S0430** |  | **1269,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19102S0430 | 600 | 1269,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** |  |  | **216,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихин-ского района" на 2020-2024 годы** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **200,0** |
| Подпрограмма "Культура Новичихин-ского района"муниципальной прог-раммы"Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 08 | 04 | 1910000000 |  | 200,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихин-ского района"муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинс-кого района "на 2020-2024 годы . | 08 | 04 | 1910060990 |  | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 200,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **08** | **04** | **9800000000** |  | **16,0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | 9850000000 |  | 16,0 |
| Межбюджетные трансферты бюдже-там муниципальных районов из бюд-жетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 9850060510 |  | 16,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 16,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **13828,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **264,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 01 | 9000000000 |  | 264,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 9040000000 |  | 264,0 |
| **Доплаты к пенсиям** | **10** | **01** | **9040016270** |  | **264,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 264,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **4487,0** |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **10** | **03** | **9200000000** |  | **3487,0** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **10** | **03** | **9290000000** |  | **3487,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **10** | **03** | **9290018030** |  | **3487,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 3487,0 |
| **Государственная программа Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края"** | **10** | **03** | **5200000000** |  | **1000,0** |
| **Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях)** | **10** | **03** | **52000S0630** |  | **1000,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 1000,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **9073,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | 9000000000 |  | 9073,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 10 | 04 | 9010000000 |  | 372,0 |
| **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образова-ния в организациях осуществляю-щих образовательную деятельность** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **372,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 372,0 |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **8701,0** |
| **Содержание ребенка в приемной семье** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **1065,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 9040070801 | 200 | 3,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 1062,0 |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **773,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 9040070802 | 200 | 3,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 770,0 |
| **Содержание ребенка семье опекуна** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **6863,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 15,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 6848,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **4,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 | 06 | 0100000000 |  | 4,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 10 | 06 | 0140000000 |  | 4,5 |
| Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 10 | 06 | 0140070110 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **514,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **380,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихин-ского района" на 2020-2024 годы** | **11** | **01** | **1900000000** |  | **380,0** |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 11 | 01 | 1920000000 |  | 380,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2020-2024 годы | 11 | 01 | 1920060990 |  | 380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 380,0 |
| **Спорт высших достижений** | **11** | **03** |  |  | **134,0** |
| Муниципальная программа"Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 11 | 03 | 1800000000 |  | 134,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 03 | 1820000000 |  | 134,0 |
| Обеспечение деятельности организа-ций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образова-ния в Новичихинском районе " муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2020-2024 годы | 11 | 03 | 1820010420 |  | 134,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами | 11 | 03 | 1820010420 | 100 | 134,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **914,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **914,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0200000000 |  | 914,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0250000000 |  | 914,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 12 | 02 | 0250010870 |  | 914,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 0250010870 | 200 | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 614,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  |  |  | **31782,6** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** |  |  | **6665,8** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2021-2024 годы** | **14** | **01** | **2300000000** |  | **6665,8** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 2300060220 |  | 6665,8 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 6665,8 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **25116,8** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2021-2024 годы** | **14** | **03** | **2300000000** |  | **6758,4** |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям | 14 | 03 | 2300060410 |  | 6758,4 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 2300060410 | 500 | 6758,4 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **03** | **9800000000** |  | **18358,4** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 9850000000 |  | 18358,4 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованием (необходимость решения актуальных вопросов местного значения) | 14 | 03 | 9850060410 |  | 18358,4 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9850060410 | 500 | 18358,4 |
| **Всего расходы** |  |  |  |  | **308899,11** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **классификации расходов бюджета на 2023 год** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
|  | **раздел** | **подраздел** |  |
| **Наименование** | **СБР на год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **38506,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **1654** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **23100** |
| **Судебная система** | **01** | **05** | **81,2** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **5315** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **1000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **7356** |
|  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **1031,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **1031,2** |
|  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **3463** |
| **Защита населения и территории от чрезвычай-ных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | **3421** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **42** |
|  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **5985,81** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** | **250** |
| **Транспорт** | **04** | **08** | **500** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **4395,81** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **840** |
|  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **5485** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | **3545** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **1940** |
|  |  |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **193688,8** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** | **27817** |
| **Общее образование** | **07** | **02** | **147128,2** |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** | **9458** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** | **17** |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** | **9268,6** |
|  |  |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **13700** |
| **Культура** | **08** | **01** | **13484** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | **216** |
|  |  |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **13828,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **264** |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** | **4487** |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** | **9073** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | **4,5** |
|  |  |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **514** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | **380** |
| **Спорт высших достижений** | **11** | **03** | **134** |
|  |  |  |  |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  | **914** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | **914** |
|  |  |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  | **31782,6** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** | **6665,8** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** | **25116,8** |
|  |  |  | **308899,11** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2023 год

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Долгово | 254 | 44,2 | 298,2 |
| 2 | Лобаниха | 51 | 38,8 | 89,8 |
| 3 | Мельниково | 651 | 80,5 | 731,5 |
| 4 | Новичиха | 3956 | 372,9 | 4328,9 |
| 5 | Поломошное | 341 | 41,9 | 382,9 |
| 6 | Солоновка | 0 | 124,7 | 124,7 |
| 7 | Токарево | 651 | 58,8 | 709,8 |
|  | ИТОГО по поселениям | 5904,0 | 761,8 | 6665,8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2023 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции за счет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** |
| 1 | Долгово | 72,8 |
| 2 | Лобаниха | 53,7 |
| 3 | Мельниково | 122,7 |
| 4 | Новичиха | 389,2 |
| 5 | Поломошное | 78,3 |
| 6 | Солоновка | 239,9 |
| 7 | Токарево | 74,6 |
|  | ИТОГО по поселениям |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Расходы на исполнение переданных полномочий бюджетам сельских поселений на 2023 год

тыс. руб.

| Наименование | Солоновка | Мельниково | Долгово | Лобаниха | Поломошное | Токарево | Новичиха | ИТОГО |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномо-чий, установленных законодательством Российской Федерации | 1 | 150 | 150 | 1 | 1 | 1 | 1 | 305 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законода-тельством Российской Федерации | 512 | 236 | 202 | 315 | 248 | 172 | 1354,21 | 3039,21 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения | 6 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 6 | 48 |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |  |
| Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 16 |
| Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 240 | 240 | 190 | 190 | 190 | 240 | 510 | 1800 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 140 |
| Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 10 |  |
| ВСЕГО | 782 | 655 | 571 | 541 | 477 | 442 | 1923,21 | 5391,21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений

на 2023 год

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | Долгово | 6618,7 |
| 2 | Лобаниха | 2550,3 |
| 3 | Мельниково | 1938,2 |
| 4 | Новичиха | 9307,3 |
| 5 | Поломошное | 2148,1 |
| 6 | Солоновка | 1000 |
| 7 | Токарево | 1554,2 |
|  | ИТОГО по поселениям | 25116,8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

1. Привлечение муниципальных внутренних заимствований

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид долговых обязательств | Сумма на  2023 год | Предельный срок погашения |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем привлеченных средств, в том числе: | 0,0 | - |
| по соглашениям и договорам с Министерством финансов Алтайского края | 0,0 | - |

1. Погашение муниципальных долговых обязательств

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид долговых обязательств | Сумма на  2023 год |
| 1 | 2 |
| Объем погашения, в том числе: | 0,0 |
| по соглашениям и договорам с Министерством финансов Алтайского края | 0,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2023 год»

ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ   
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

Предоставление муниципальных гарантий района в 2023 году не предусмотрено.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий района по возможным гарантийным случаям в 2023 году:

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий района | Сумма на  2023 год |
| 1 | 2 |
| За счет расходов бюджета района | 0,0 |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета района | 0,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-2 с. Новичиха**

Об утверждении ключевых показателей

и их целевых значений, индикативных показателей

по муниципальному жилищному контролю

на территории муниципального образования

Новичихинский район

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 69 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемые ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

2.Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

3.Направить прилагаемые показатели главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

Утверждены

решением районного Собрания депутатов

19.12.2022г.№3-2

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Новичихинский район.**

1. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Новичихинский район и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных обязательных требований | 0 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Новичихинский район:

1) Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия;

2) количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований в результате мониторинговых мероприятий;

3) количество вынесенных определений о проведении административного расследования;

4) количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;

5) общая сумма наложенных штрафов в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;

6) количество протоколов об административных правонарушениях;

7) количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

8) количество постановлений о назначении административных наказаний;

9) количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением;

10) общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

11) общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов;

12) средний размер наложенного штрафа;

13) количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

14) общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

15) среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

с. Новичиха

19.12.2022г.

№8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-3 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение  Новичихинского районного Собрания  Депутатов Алтайского края от 25.03.2016 № 24 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новичихинского района для личных и бытовых нужд» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 №475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.2004 №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, на основании ст. 2, 6 Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Алтайского края от 10.07.2007 года № 309 « Об утверждении Правил пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края», Уставом муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов от 25.03.2016 № 24 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новичихинского района для личных и бытовых нужд» подпункт 3 пункта 2.5 изложить в новой редакции (прилагается).

2.Направить данные изменения главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Изменения**

**в решение районного Собрания депутатов от 25.03.2016 № 24 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новичихинского района** **для личных и бытовых нужд»**

Утверждены

решением Собрания депутатов

от19.12. 2022 г. № 3-3

- подпункт 3 пункта 2.5. правил изложить в новой редакции:

Водные объекты общего пользования на территории района могут использоваться гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

купания в местах массового отдыха у воды в период, который устанавливается постановлением администрации Новичихинского района;

плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

рекреационных целей (отдых);

любительского рыболовства;

полива огородных земельных участков, водопоя скота, проведения работ

по уходу за домашними животными и птицей;

тушения пожаров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С. Новичиха

19.12.2022г.

№ 9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-4 с. Новичиха**

Об утверждении Положения

о порядке назначения и проведения

опроса граждан на территории

муниципального образования

Новичихинский район Алтайского

края

В соответствии с ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 30.06.2015 № 59 – ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», ч. 4 ст. 19 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Новичихинский район.

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

3. Направить данное Положение главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

## **Положение О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края**

Утверждено  
решением районного

Собрания депутатов  
от19.12.2022 №3-4

## **I. Опрос граждан**

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования (далее - устав) и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования (далее - муниципальный правовой акт) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **II. Принципы проведения опроса граждан**

1. Жители муниципального образования Новичихинский район (далее – муниципальное образование) участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

2. Участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

4. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

6. Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса граждан.

## **III. Территория опроса граждан**

Опрос граждан проводится:

1) на всей территории муниципального образования;

2) на части территории муниципального образования.

## **IV. Участники опроса граждан**

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящей статьи).

2. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## **V. Инициаторы проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

3) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

4) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или Правительством Алтайского края осуществляется посредством внесения в представительный орган муниципального образования письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

2.1. Инициирование опроса граждан жителями муниципального образования осуществляется посредством образования инициативной группы в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе, и внесения в представительный орган муниципального образования письменного обращения о назначении опроса граждан, подписанного всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адреса места жительства каждого члена инициативной группы, а также с указанием лица (лиц), уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести опрос.

3. Письменное обращение главы муниципального образования, Правительства Алтайского края или жителей муниципального образования подлежит обязательному рассмотрению в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 30 дней.

## **VI. Порядок назначения опроса граждан**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.

1.1. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В муниципальном правовом акте о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
 2.1. При проведении опроса граждан на части территории муниципального образования представительным органом муниципального образования определяется территория, на которой проводится опрос граждан.

3. Решение представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом, не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

## **VII. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

1. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан (далее - комиссия) формируется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок и сроки формирования комиссии, а при необходимости - участковых комиссий устанавливаются муниципальным правовым актом.

3. Решение представительного органа муниципального образования о формировании комиссии с указанием адреса ее места нахождения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом, не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

4. Комиссия:

1) составляет списки участников опроса граждан;

2) изготавливает опросные листы;

3) устанавливает результаты опроса граждан;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, уставом, муниципальным правовым актом.

## **VIII. Порядок проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

2. Порядок проведения опроса граждан определяется муниципальным правовым актом в соответствии с установленной методикой проведения опроса.

## **IX. Установление результатов опроса граждан**

1. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 5 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) число граждан, включенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);

3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

4) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;

5) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;

6) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

6. Опрос граждан признается недействительным, если в соответствии с пунктом 6 части 2 настоящей главы признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

7. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

8. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем комиссии.

9. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

10. Документы, указанные в частях 7 и 8 настоящей главы, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

11. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом, в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 15 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

## **X. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Алтайского края - при проведении опроса по инициативе Правительства Алтайского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

с. Новичиха

19.12.2022

№10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-5 с. Новичиха**

Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов в муниципальном

образовании Новичихинский район

Алтайского края

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 14 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Новичихинский район.

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

3. Направить данный Порядок главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Порядок**

**выдвижения, несения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края**

УТВЕРЖДЕН

Решением районного

Собрания депутатов

От 19.12.2022 №3-5

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**. **Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Новичихинского района регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.
2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Субъекта Российской Федерации, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними решениями районного Собрания депутатов Новичихинского района.

**Статья 2.** **Инициативные проекты**

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Новичихинского района о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новичихинского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новичихинского района или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7. указание на объем средств бюджета Новичихинского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8. указание на территорию Новичихинского района или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

1) Примерная форма описания проекта и рекомендации по ее заполнению утверждаются Администрацией Новичихинского района (далее – Администрация).

**Статья 3.** **Определение территории, в интересах населения которой**

**могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Новичихинского района в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1. подъезд многоквартирного дома;
2. многоквартирный дом;
3. группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
4. жилой микрорайон;
5. группа жилых микрорайонов;
6. населенный пункт;
7. группа населенных пунктов;
8. поселение;
9. группа поселений.

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Администрации Новичихинского района (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Новичихинского района на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) Новичихинского района.

**Глава 2.** **Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

**Статья 4.** **Инициаторы проекта**

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти**[[1]](#footnote-1)** граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новичихинского района (далее – инициативная группа);

1. органы территориального общественного самоуправления;
2. староста сельского населенного пункта;
3. общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные профсоюзные организации, товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества и т.д.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

1. готовят инициативный проект;
2. организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;
3. вносят инициативный проект в Администрацию;
4. участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
5. реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Новичихинского района.
6. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом. Примерная форма протокола может быть утверждена Администрацией.
7. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.
8. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

**Статья 5.** **Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Новичихинского района или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.
2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:
3. рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;
4. рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
5. проведение опроса граждан;
6. сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

**Статья 6.** **Сход1 граждан по вопросам выдвижения**

**инициативных проектов**

1. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – сход) назначается главой органа местного самоуправления на основании обращения инициатора проекта.
2. В обращении инициатора проекта о проведении схода указываются:
3. сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
4. сведения об инициативном проекте;
5. фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Администрацией по вопросам выдвижения инициативного проекта;
6. предложения о дате, времени и месте проведения схода;
7. указываются иные необходимые сведения.

3. Сход проводится в порядке, установленном Уставом

органа местного самоуправления.

4. В случае поступления нескольких ходатайств о проведении схода возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе.

*1 Статья вводится для поселения, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан.*

**Статья 7.** **Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

1. Собрание проводится на части территории Новичихинского района, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Новичихинского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Новичихинского района.
2. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
3. Собрание может быть проведено:
4. в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
5. в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием официального сайта Администрации Новичихинского района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"www.novichiha.ru (далее – официальный сайт).
6. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.
7. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.
8. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением Администрации может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем не менее половины от общего числа участников. | | |
|  | |  |
|  |  |

**Статья 8**. **Подготовка к проведению собрания**

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1. инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
2. форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
3. повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме, вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
4. дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
5. предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
6. способы информирования жителей территории, на которой

проводится собрание, о его проведении;

1. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.
2. В уведомлении о проведении собрания указываются:
3. сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя
4. отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
5. сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;
6. фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.
7. просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
8. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.
9. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).
10. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом на официальном сайте:
11. в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;
12. не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).
13. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация заблаговременно извещает инициатора проекта.

**Статья 9.** **Порядок проведения собрания в очной форме**

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Администрацией. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

1. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.
2. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.
3. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.
4. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним.

Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

1. В протоколе собрания указываются:
2. место и время проведения собрания;
3. число граждан, принявших участие в собрании;
4. сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
5. повестка дня собрания, содержание выступлений;
6. принятые решения по вопросам повестки дня.

**Статья 10.** **Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном статьей 9 настоящего Порядка.
2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается Администрацией.
3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.
4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием официального сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.
5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием официального сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием официального сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.
6. Результаты голосования с использованием официального сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных"

1. После завершения голосования путем опроса или с использованием официального сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.
2. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:
3. место и время проведения очного обсуждения;
4. способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
5. число граждан, принявших участие в собрании;
6. сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
7. повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
8. принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

**Статья 11.** **Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).
2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7 – 10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.
3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:
4. норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
5. сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

**Статья 12.** **Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.
2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять *(указывается число)* [[2]](#footnote-2).

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1. подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Администрацией;
2. в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
3. в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;
4. житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
5. каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;
6. при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;
7. при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

**Статья 13. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Новичихинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1. инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Новичихинского района в целом;
2. инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части Новичихинского района, численность которых превышает 1000[[3]](#footnote-3) человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в районное Собрание депутатов заявление, в котором указываются:

1. инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
2. предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых)

при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования,

участвующих в опросе;

1. сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).
2. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями[[4]](#footnote-4) Новичихинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).
3. Районное Собрание депутатов не позднее 30 дней, со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.
4. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Новичихинского района, участвовавших в выдвижении инициативы.

## 6.Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Положением «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края» утвержденным решением районного Собрания депутатов от 19.12.2022 №3-4

7.В опросе вправе участвовать жители Новичихинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8.Результаты опроса Администрация доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

# **Глава 3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

**Статья 14.Внесение инициативных проектов в Администрацию**

1. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

1. описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;
2. протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
3. протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
4. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.
5. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией.
6. В случае, если документы представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией.

Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией.

**Статья 15.** **Комиссия по рассмотрению инициативных проектов[[5]](#footnote-5)**

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

1. Численность комиссии составляет *(указывается число)* человек.
2. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений районного Собрания депутатов. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.
3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.
4. Председатель комиссии:
5. организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
6. формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
7. дает поручения членам комиссии;
8. председательствует на заседаниях комиссии.
9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.
10. Секретарь комиссии:
11. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
12. оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
13. ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

1. знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
2. задает вопросы участникам заседания комиссии;
3. голосует на заседаниях комиссии.
4. Основной формой работы комиссии являются заседания.
5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.
6. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.
7. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.
8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
10. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.
11. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
12. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе Администрации.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

**Статья 16. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией**

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

1. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Сельчанка» и размещению на официальном сайте Администрации Новичихинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.
2. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь[[6]](#footnote-6) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Новичихинского района, достигшие 16летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением (*дополнительный вариант: посредством заполнения формы на официальном сайте*).
3. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.
4. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе Администрации принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе Администрации организовать проведение конкурсного отбора.

1. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.
2. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава Администрации принимает одно из следующих решений:
3. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новичихинского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Новичихинского района (внесения изменений в решение о бюджете Новичихинского района);
4. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава Администрации принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Субъекта Российской Федерации, уставу Новичихинского района;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств бюджета Новичихинского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
7. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.
8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка и настоящей статьей.

**Статья 17.** **Конкурсный отбор инициативных проектов**

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.
2. Критериями конкурсного отбора являются:
3. степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

1. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии).
2. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.
3. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.
4. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки, согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.
5. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям не менее (*указывается число*). *Вариант: Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (два, три инициативных проекта и т.п.), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.*

**Статья 18.** **Постановление Администрации о реализации инициативного проекта**

1. О реализации инициативного проекта глава Администрации издает постановление.
2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:
3. наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
4. направление расходования средств бюджета Новичихинского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
5. наименование главного распорядителя средств бюджета Новичихинского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
6. наименование заказчика, застройщика;
7. срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
8. предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
9. распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**Статья 19.** **Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Сельчанка» и размещению на официальном сайте Администрации Новичихинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Сельчанка» и размещению на официальном сайте Администрации Новичихинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

*Примечание*: В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная

информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

с. Новичиха

19.12.2022

№11

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдвижения, несения,

обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов

в муниципальном образовании

Новичихинский район Алтайского края

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,**

**соответствующие им баллы и весовые коэффициенты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия конкурсного  отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Количество баллов | Весовой коэффициент |
| 1. | *(указывается наименование группы критериев)* | | |  |
| 1.1. | *(указывается наименование критерия)* | *(указывается значение критерия)* | *(указывается число баллов, присваиваемое при достижение соответствующего значения критерия)* | *(указывается весовой коэффициент в долях от единицы в зависимости от значимости критерия, сумма всех* |
|  |  |
|  |  | *(указывается значение критерия)* | 90 баллов | *весовых коэффициентов должна составлять единицу)* |
| *(указывается значение критерия)* | 80 баллов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-6 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение

районного Собрания депутатов

№ 36 от 29.06.2018г. «Об утверждении

Положения о порядке назначения, выплаты

и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

Новичихинского района в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Новичихинское районное Собрание депутатов, РЕШИЛО:

1. Внести прилагаемые изменения в решение районного Собрания депутатов № 36 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Новичихинского района в новой редакции».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

4. Направить данные изменения в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Новичихинского района в новой редакции главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Изменения в Положение**

**о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Новичихинского района в новой редакции**

Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 19.12.2022г. № 3-6

1. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. В случае если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный по правилам, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Положения, составляет менее 1000 рублей, то пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 1000 рублей».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

с. Новичиха

19.12.2022г.

№ 12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-7 с. Новичиха**

Об утверждении Положения о

порядке проведения открытого

конкурса по отбору управляющей

организации для управления

многоквартирным домом

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьей 27 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Новичихинское районное собрание депутатов РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.Направить данное Положение главе Новичихинского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3.Контроль возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Утверждено

Решением районного

Собрания депутатов

От 19.12.2022 №3-7

I. Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Администрацией Новичихинского района открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - администрация Новичихинского района Алтайского края;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-­правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

-собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

-по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

-большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

-собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный орган документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5.Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6.Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс.кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7.Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

8.В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

9.Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в дин лот.

10.При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов

претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний свершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

11.Требования, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

12.Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

13.Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 46 настоящего Положения документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 45-46 настоящего Положения.

14.В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Конкурсная комиссия

16.Организатор конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведения конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

17.В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Новичихинское районное Собрание депутатов вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В

случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Собрание депутатов делегировало депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

18.Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими правилами.

19.Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

20.Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

21.Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

22.Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

23.Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

24.Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

25.На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители Ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно- строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, (действующих на территории Алтайского края, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Алтайского края. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

26.На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

III. Информационное обеспечение проведения конкурса

27.Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в районной газете «Сельчанка» (далее - официальное печатное издание), а также размещается на официальном интернет-сайте администрации района, предназначенном для размещения информации о размещении заказов для муниципальных нужд (далее «официальный сайт»).

28.Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

29.Организатор конкурса также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить опубликование и размещение, предусмотренное пунктом 27 настоящего Положения.

IV. Извещение о проведении конкурса

30.Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

31.В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

32.В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса, в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса), организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, занесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

33.Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

V. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра

объекта конкурса.

34.Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по форме согласно приложению № 1;

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения;

4) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению № 2. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;

5) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (далее - дополнительные работы и услуги). При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из дополнительных работ и услуг;

6) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

7) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 10 настоящего Положения;

8) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 3 и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX настоящего Положения;

10) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

11) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX настоящего Положения проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату;

12) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

13) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

14) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

-обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

-право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом знакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

15) срок действия договоров управления многоквартирным домом, равный 1 году, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

-большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

-товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

-другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

-другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящим Положением, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

16) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

35.Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

36.Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие исполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

37.Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о провeдeнии конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

38.Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

39.Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения выявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом оплаты за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации (посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

40.Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Положения, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

41.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

42.В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

43.Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о несении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

44.Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

45.Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Положению. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием Заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

46.Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

-наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

-фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

-номер телефона;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего, заявку на участие в конкурсе;

-реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

-документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

-копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

-копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

47.Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения, не допускается.

48.Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонтжилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, атакже предоставлять коммунальные услуги.

49.Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами 31 и 45 настоящего Положения срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 4.

50.Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

51.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

52.В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менee чем на 10 процентов.

VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

53.Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

54.Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

55.Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

56.Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

57.При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 5 (далее - протокол вскрытия конвертов).

58.Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

59.Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия.

60.Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

61.Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

62.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

63.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 6, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

64.В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

65.Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты

представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

66. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

VIII. Порядок проведения конкурса

67.В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса вправе осуществлять аудио и видеозапись конкурса.

68.Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

69.Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 34 настоящего Положения.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о большей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из 2 участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

70.Указанный в пункте 69 настоящего Положения участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

71.В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

72.В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 71 настоящего Положения, конкурсная комиссия удаляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее не по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 70-71 настоящего Положения.

73.Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

74.В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

75.Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 7, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

76.Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

77.Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

78.Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 88 настоящего Положения.

79.Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

80.Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской федерации.

81.Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

82.Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения.

IX. Заключение договора управления многоквартирным домом  
по результатам конкурса

83.Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

84.Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

85.В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 88 настоящего Положения, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

86.В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления квартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

87.В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

88.Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С. Новичиха

19.12.2022г №13

Приложение 1

к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1.Адрес многоквартирного дома

2.Кастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3.Серия, тип постройки

4.Год достройки

5.Степень износа по данным государственного технического учета

6.Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и

подлежащем сносу

9.Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала

11.Наличие цокольного этажа

12.Наличие мансарды

13.Наличие мезонина

14.Количество квартир

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16.Реквизиты правового акта о признании всех многоквартирном доме непригодными для проживания

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Строительный объем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и

лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

жилых помещений (общая площадь квартир)

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав

имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

19.Помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

20.Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

22.Уборочная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24.Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома

25.Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструк­ция или система, отделка и прочее) | Техническое состоя­ние элементов общего имущества многоквар­тирного дома |
| 1.Фундамент |  |  |
| 2.Наружные и внутренние  капитальные стены |  |  |
| 3.Перегородки |  |  |
| 4.Перекрытия  -чердачные  -междуэтажные  -подвальные  (другое) |  |  |
| 5.Крыша |  |  |
| 6.Полы |  |  |
| 7.Проемы  -окна  -двери  (другое) |  |  |
| 8.Отделка  внутренняя  наружная  другое |  |  |
| 9.Металлическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование  -ванны напольные  -электроплиты  -телефонные сети и оборудование  -сети проводного радиовещания  -сигнализация  -мусоропровод  -лифт  -вентиляция  (другое) |  |  |
| 10.Внутридомовые инженерные  коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг  -электроснабжение  -холодное водоснабжение  -горячее водоснабжение  -водоотведение  -газоснабжение  -отопление (от домовой котельной)  печи  -калориферы  -АГВ  (другое) |  |  |
| 11.Крыльца |  |  |
|  |  |  |
| (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать | | |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

открытого конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего  
имущества собственников помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Периодич­ность | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общ. площади (рублей в месяц) |
| I. Содержание помещений общего пользования | | | |
| 1.Подметание полов раз(а)  всех помещениях в неделю  общего пользования |  |  |  |
| 2.Подметание полов раз(а)  кабины лифта и в неделю  влажная уборка  (при наличии лифта) |  |  |  |
| 3.Очистка и влажная раз(а)  уборка мусорных в неделю  камер (при наличии  (мусоропровода) |  |  |  |
| 4.Мытье и протирка раз(а)  закрывающих в месяц  устройств мусоропровода  (при наличии мусоропровода) |  |  |  |
| II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса | | | |
| 5.Подметание  земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ раз(а)  участка в летний в неделю  период |  |  |  |
| 6.Уборка мусора с \_\_\_\_\_\_\_раз (а)  газона, в неделю  очистка урн |  |  |  |
| 7.Уборка мусора на \_\_\_\_\_\_\_\_раз (а)  контейнерных в неделю  площадках |  |  |  |
| 8.Сдвижка и \_\_\_\_\_\_\_\_ раз (а)  подметание снега в неделю  при отсутствии снегопадов |  |  |  |
| 9.Сдвижка и по мере необходи-  подметание снега мости. Начало ра-  при снегопаде бот не позднее  \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов  после начала  снегопада |  |  |  |
| 10.Вывоз твердых \_\_\_\_\_\_\_ раз (а)  бытовых отходов в неделю |  |  |  |
| III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации | | | |
| 11.Укрепление \_\_\_\_\_\_\_\_ раз (а)  водосточных в год  труб, колен и воронок |  |  |  |
| 12.Расконсервирование \_\_\_\_\_\_раз (а)  и ремонт поливочной в год  системы, консервация  системы центрального  отопления, ремонт  просевшей отмостки |  |  |  |
| 13.Замена разбитых по мере необхо-  стекол окон и димости в тече-  дверей в помеще- нии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ниях общего (указать период  пользования устранения неис-  правности) |  |  |  |
| 14.Ремонт, \_\_\_\_\_\_\_\_раз(а)  регулировка, в год  промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей |  |  |  |
| IV.Проведение технически осмотров и мелкий ремонт | | | |
| 15.Проведение проверка  техосмотров и исправности  и устранение канализацион-  незначительных ных вытяжек  неисправностей \_\_\_\_\_\_\_раз (а)  в системах вентиляции, в год  дымоудаления, проверка наличия  электротехнических тяги в дымо-  устройств вентиляционных  каналах  \_\_\_\_\_\_\_раз (а)  в год  проверка зазем-  ления оболчки  электрокабеля,  замеры сопротив-  ления изоляции  проводов  \_\_\_\_\_\_\_\_раз (а)  в год |  |  |  |
| 16.Аварийное постоянно на  обслуживание системах  водоснабжения,  теплоснабжения,  газоснабжения,  канализации,  энергосбережения |  |  |  |
| 17.Дератизация \_\_\_\_\_\_\_\_раз (а)  в год |  |  |  |
| 18.Дезинсекция \_\_\_\_\_\_\_\_раз (а)  в год |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документов, количество листов)

 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (подпись) | |  | (ф.и.о.) | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_г. | | |  |  |  |  |  |

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**РАСПИСКА  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

В том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного змоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для травления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

Принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом : конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « » 20 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 5

к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**ПРОТОКОЛ**

**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии:

(ф.и.о.)

члены комиссии:

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей  
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

Составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на листах.

Председатель комиссии:

(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии:

(ф.и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 6

к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**ПРОТОКОЛ  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии:

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или  
ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

Составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии:

(ф.и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение 7

К Положению О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава Новичихинского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №  
конкурса по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса
2. Дата проведения конкурса
3. Время проведения конкурса

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Члены конкурсной комиссии:

(ф.и.о.) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:



3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:



(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(цифрами и прописью)

9.Победителем конкурса признан участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

руб.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

м.п.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,-ф.и.о.руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

(должность, ф.и.о. рхтсзодителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-8 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14)***;***

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.7. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.8. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  От 19.12.2022г. №3-8 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Долговского сельсовета  Новичихинского района Алтайского края | Администрация Новичихинского района | | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Долгово ул. Кооперативная, 5  Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края  ИНН 2260001881  КПП 226001001  Счёт:03100643000000011700  Отделение Барнаул Банка России//УФК Алтайскому краю г. Барнаул л/с 04173030660  БИК 010173001  Казнач. Счет: 40102810045370000009  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Д. Пеньков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района**

659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная, 5

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Пеньков

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-9 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.7. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.8. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  от 19.12.2022г.№3-9 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Перегудовой Марины Станиславны, действующего на основании Устава муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Лобанихинского сельсовета | Администрация Новичихинского района |
| 659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6  ИНН 2260001828 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Счет № 40102810045370000009  БИК 010173001  л/с 04173030670  р/с 03100643000000011700  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП: 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Перегудова  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ ЛОБАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района**

659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Перегудова

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-10 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.7. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.8. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  от 19.12.2022г.№3-10 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Сергеевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# Порядок определения ежегодного объема

# межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\AppData\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края | Администрация Новичихинского района |
| 659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104  ИНН 2260001874 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  л\с 04173030680  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ  //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  к\с 40102810045370000009  р\с № 03100643000000011700  БИК 010173001  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сергеева  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# 

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_ в 2018 году бюджету Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района**

659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сергеева

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-11 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.7. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.8. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  от 19.12.2022г.№3-11 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Брыксина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# Порядок определения ежегодного объема

# межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новичихинского сельсовета | Администрация Новичихинского района |
| 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 52  ИНН 2260001803 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края) л/с 04173030690)  р/с: 03100643000000011700  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  40102810045370000009  БИК 010173001  ОКТМО 01628444  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 |
| Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Брыксин  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 52

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Брыксин

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-12 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.7. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.8. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№3-12 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Шипугиной Елены Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Поломошенского сельсовета | Администрация Новичихинского района | | 659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1  ИНН 2260001810 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  л\с 04173030710  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ  //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  Счет № 03100643000000011700  БИК 010173001  к\с 40102810045370000009  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края:  ИНН 2260001754  КПП: 226001001  счет 40101810100000010001  ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул  БИК 040173001  ОКТМО 01628000  КБК 092 2 02 04052 05 0000 151 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шипугина  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ ПОЛОМОШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района**

659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шипугина

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-13 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.7. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№3-13 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# 2. Порядок определения ежегодного объема

# межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Солоновского сельсовета | Администрация Новичихинского района |
| 659742, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 6  ИНН 2260001850 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Счет № 40102810045370000009  БИК 010173001  р/с 03100643000000011700  л/с 04173030720  КБК 303202400141000000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кротов  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# 

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района**

659742, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 6

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кротов

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-14 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче части полномочий муниципального образования Новичихинский район Алтайского края муниципальному образованию Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района передать часть полномочий Администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации;

1.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.7. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для рассмотрения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-14 |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Волошенко Якова Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией района Администрации поселения:

1) организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantf1://12057004.13/) Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantf1://12038291.14/);

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantf1://12047594.27/) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# 2. Порядок определения ежегодного объема

# межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского района Алтайского края бюджету Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.133/) Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации поселения информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация района обязана не препятствовать Администрации поселения при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.](file:///C:\Users\user01\Documents%20and%20Settings\Дмитрий\Рабочий%20стол\соглашения%20передача%20полномочий%20от%20района%20поселениям\Решение%20РСД%20о%20предаче%20полномочий%20-%20с-совет%20Долгово.doc#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация поселения имеет право требовать от Администрации района и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в месячный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «20» сентября 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Токаревского сельсовета | Администрация Новичихинского района | | 659733, Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Ленина, 81  ИНН 2260001842 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  Банк: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю г.Барнаул Л/С 04173030730  Казнач. счет № 03100643000000011700  БИК 010173001  Банк. Счет № 40102810045370000009  КБК 30320240014100000150 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Н. Волошенко  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |
|  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

# **о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ ТОКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

# На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) |  |  |  |  |  |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |  |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](garantF1://12047594.27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района**

659733, Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Ленина, 81

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Н. Волошенко

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-15 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Долговского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-15 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Долговского сельсовета  Новичихинского района Алтайского края | Администрация Новичихинского района | | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Долгово ул Кооперативная, 5  Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края  ИНН 2260001881  КПП 226001001  Счёт 03231643016280001700  Отдедение Банка России //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул л/с 03173030660  БИК 010173001  Казнач. Счет: 40102810045370000009 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Д. Пеньков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2018 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района**

659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная, 5

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Пеньков

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-16 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;

* 1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Лобанихинского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.
4. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№3-16 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Перегудовой Марины Станиславны, действующего на основании Устава муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# 5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# 6.Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Лобанихинского сельсовета | Администрация Новичихинского района |
| 659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6  ИНН 2260001828 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Счет № 40102810045370000009  л/с 03173030670  р/с 03231643016284221700  БИК 010173001 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Перегудова  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ЛОБАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района**

659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Перегудова

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-17 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Мельниковского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.
4. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-17 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Сергеевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края | Администрация Новичихинского района  659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70 | | 659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104  ИНН 2260001874 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  л\с 03173030680  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ  //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  к\с 40102810045370000009  р\с №03231643016284331700  БИК 010173001  КБК | УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сергеева  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района**

659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сергеева

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-18 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового, материально-технического обеспечения и содержания организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Новичихинского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.

5. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

6. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-18 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации Новичихинского сельсовета Брыксина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового, материально-технического обеспечения и содержания организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новичихинского сельсовета | **Администрация Новичихинского района** |
| 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 52  ИНН 2260001803 КПП 226001001  Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края  л/с 04173030690)  р/с: 03231643016284441700  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  40102810045370000009  БИК 010173001  ОКТМО 01628444  ОКПО: 04085175 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 |
| Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Брыксин  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового, материально-технического обеспечения и содержания организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 52

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Брыксин

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-19 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Поломошенского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.
4. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-19 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Шипугиной Елены Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Поломошенского сельсовета | Администрация Новичихинского района | | 659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1  ИНН 2260001810 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  л\с 03173030710  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ  //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  к\с 40102810045370000009  р\с № 03231643013284551700  БИК 010173001  КБК | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шипугина  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПОЛОМОШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района**

659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шипугина

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-20 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.
4. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№ 3-20 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Солоновского сельсовета | Администрация Новичихинского района |
| 659742, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 6  ИНН 2260001850 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края)  Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Счет № 40102810045370000009  БИК 010173001  р/с 03231643016284661700  л/с 03173030720 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кротов  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района**

659742, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 6

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кротов

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-21 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии части полномочий муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края муниципальным образованием Новичихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD2A8F962A4B003D42580AC97T1aEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C269C080CD1305C373BFCB51CBF005F04AD3AEF963A1B003D42580AC971ECC3B6F3DA6B075TDa4I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, Собрание депутатовРЕШИЛО:

1. Администрации Новичихинского района принять часть полномочий Администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района для решения следующих вопросов местного значения:

* 1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;
  2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры.

1. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и Администрацией Новичихинского района Алтайского края(Приложение№ 1).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Новичихинского района для заключения Соглашения с Администрацией Токаревского сельсовета Новичихинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Новичихинского района.
4. Данное решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.
5. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач | | |
| Приложение № 1  к решению районного  Собрания депутатов  19.12.2022г.№3-21 | | | |  |

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

с. Новичиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Волошенко Якова Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, и решения Собрания депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № \_\_, с одной стороны, и Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Ермакова Сергея Лукича, действующего на основании Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и решения Новичихинского районного Собрания депутатов от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий (далее – передаваемые полномочия) Администрацией поселения Администрации района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения **в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения;**

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры **в части кадрового обеспечения организаций культуры.**

# 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в бюджет Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края бюджету Новичихинского района Алтайского края на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.133) Российской Федерации.

2.4. Администрация района вправе дополнительно использовать для осуществления передаваемых полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов**,** предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет Администрации района информацию и документацию, связанную с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.4. Администрация поселения обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.](#sub_140102)1. настоящего соглашения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрация поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.4. Администрация района имеет право требовать от Администрации поселения и расположенных на территории муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края учреждений и других организаций представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в месячный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписании соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков и части, не покрытой неустойкой.

# Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Данное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается на период полномочий представительных органов муниципальных образований, принявших решение о передаче и приеме полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

# Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

# 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация Токаревского сельсовета | Администрация Новичихинского района | | 659733, Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Ленина, 81  ИНН 2260001842 КПП 226001001  УФК по Алтайскому краю (Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края) л/с 03173030730  Банк: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю Алтайскому краю г. Барнаул  Счет № 03231643016284771700  БИК 010173001  Казн. Счет: 40102810045370000009 | 659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70  УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  л/с 04173000300)  ИНН 2260001754  КПП 226001001  казначейский счет: 40102810045370000009  банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  банковский счет: 03100643000000011700  БИК ТОФК: 010173001  КБК 092 2 02 40014 05 0000 150 | | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Н. Волошенко  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Л. Ермаков/  м.п.  «\_\_» декабря 2022 год | |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к СОГЛАШЕНИЮ № \_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ТОКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТУ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В 2023 ГОДУ**

с. Новичиха «\_\_» декабря 2022 г.

На основании подпункта 2.1., 2.2. Соглашения о передаче части полномочий Администрации муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ в 2023 году бюджету Новичихинского района Алтайского края из бюджета Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края выделяется следующий объём межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий:

в тысячах рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия по решению вопросов местного значения | квартал 2023 года | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Итого |
| 1 | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части ведения бухгалтерского учета при составлении проекта бюджета поселения, исполнении бюджета поселения, составлении отчета об исполнении бюджета поселения |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части кадрового обеспечения организаций культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

**Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района**

659733, Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Ленина, 81

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Н. Волошенко

МП

**Администрация Новичихинского района Алтайского края**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Ермаков

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-23 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка на 2023 год |  |

В соответствии со ст. 28 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов решило:

##### Утвердить коэффициенты, применяемые при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка на 2023 год (прилагается).

2. Направить данные коэффициенты главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

##### 3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономической политике, собственности (Е.И. Шипугина).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Коэффициенты, применяемые при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка на 2023 год**

##### Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 19.12.2022 № 3-23

1. Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка (К):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид разрешенного использования земельного участка | Коэффициент |
| 1 | Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе | |
| Залежные земли | 0,001 |
| Сельскохозяйственные угодья: |  |
| с. Долгово | 0,0235 |
| с. Лобаниха | 0,0249 |
| с. Мельниково | 0,0262 |
| с. Новичиха | 0,0237 |
| с. Павловка | 0,0232 |
| с. Поломошное | 0,0222 |
| с. Солоновка | 0,0258 |
| с. Токарево | 0,0266 |
| с. 10 лет Октября | 0,0225 |
| Земли под объектами, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции: |  |
| с. Мельниково | 0,0418 |
| с. Новичиха | 0,03 |
| с. Лобаниха | 0,014 |
| с. Солоновка | 0,146 |
| с. Поломошное | 0,013 |
| с. 10 лет Октября | 0,045 |
| Пастбища, сенокосы | 0,0091 |
| Разведение рыбы | 0,006 |
| Животноводство | 0,6 |
| Земли для организации зоны отдыха | 0,6 |
| 2 | Земли населенных пунктов, в том числе: | |
| Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания: |  |
| с. Долгово | 0,0174 |
| с. Лобаниха | 0,0085 |
| с. Мельниково | 0,00682 |
| с. Новичиха | 0,0121 |
| с. Павловка | 0,0066 |
| с. Поломошное | 0,0033 |
| с. Солоновка | 0,0042 |
| с. Токарево | 0,0075 |
| Земли под объектами, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции: |  |
| с. Долгово | 0,2442 |
| с. Лобаниха | 0,3487 |
| с. Мельниково | 0,4191 |
| с. Новичиха | 0,9559 |
| с. Павловка | 0,363 |
| с. Поломошное | 0,4521 |
| с. Солоновка | 0,297 |
| с. Токарево | 0,4191 |
| с. 10 лет Октября | 0,2442 |
| Земли под объектами сотовой связи: |  |
| с. Солоновка | 7,304 |
| с. Мельниково | 6,666 |
| с. Новичиха | 4,092 |
| Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения | 0,00011 |
|  | Земли под объектами связи | 0,0253 |
| Земли под промышленными объектами | 0,0074 |
| Земли для развития ЛПХ, ведения огородничества | 0,003 |
| Земли для жилищного строительства | 0,031 |
| Земли для строительства (кроме жилищного) | 0,051 |
| Земли сельскохозяйственного использования | 0,218 |
| Земли под административно-управленческими объектами | 0,0143 |
| Земли для размещения гаражей | 0,0035 |
| Земли под опорами электропередач | 8,47 |
| Земли для размещения рекламной конструкции | 0,209 |
| Рыбоводство | 0,0055 |

2. Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы (К1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория, к которой относятся арендаторы | Коэффициент |
| 1 | Арендаторы, занимающиеся животноводством | 0,9 |

##### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С.Новичиха

19.12.2022г.

№ 14

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-24 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении ставок арендной платы на муниципальное имущество на 2023 год |  |

В соответствии со ст. 28 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

##### Утвердить с 1 января 2023 года годовую арендную плату за 1 квадратный метр площади арендуемого муниципального имущества (Прилагается)

##### Направить данные ставки главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономической политике, собственности (Е.И. Шипугина).

4. Данное решение вступает в силу с 1 января 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

##### **Ставки арендной платы на муниципальное имущество**

##### **на 2023 год**

Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 19.12.2022 № 3-24

##### 1. Годовая арендная плата за 1 квадратный метр площади арендуемого муниципального имущества в размере:

* в зданиях непроизводственного назначения – 630 рублей без учета НДС;
* в зданиях производственного назначения- 580 рублей без учета НДС;
* рекламных конструкций, располагаемых на муниципальных зданиях, строениях, сооружениях- 2400 рублей без учета НДС;
* рекламных конструкций, располагаемых стационарно на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена- 4800 рублей без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С.Новичиха

19.12.2022г.

№ 15

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-25 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района»

В соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района»

- приложение пункта 2 данного решения принять в новой редакции (прилагается).

- пункт 3данного решения принять в новой редакции:

«Утвердить периодичность выпуска Сборника муниципальных правовых актов – ежемесячно на бумажном носителе тиражом- 2 экземпляра, в органы местного самоуправления, отделы и комитеты направлять в электронной форме».

2. Направить данные изменения главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по подготовке и изданию Сборника муниципальных правовых актов**

**Новичихинского района**

УТВЕРЖДЕН

решением районного

Собрания депутатов

от 19.12.2022 № 3-25

Нагайцева Ольга Николаевна - первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии;

Солонина Елена Владимировна - управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии;

Члены редакционной комиссии:

Тратонина Юлия Ивановна - главный специалист Администрации района

Жданов Сергей Викторович - начальник юридического отдела Администрации района

Дегтярева Алена Олеговна - специалист по документообеспечению Администрации района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С. Новичиха.

19.12.2022г.

№16

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-26 с. Новичиха**

Об утверждении плана правотворческой,

организационной и контрольной работы

Новичихинского районного

Собрания депутатов на 2023 год

В соответствии со ст. 6 Регламента районного Собрания депутатов, в целях организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Информацию о выполнении плана работы Новичихинского районного Собрания депутатов за 2022 год принять к сведению(прилагается).

2. Утвердить план правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2023 год (прилагается).

3. Постоянным комиссиям районного Собрания депутатов, аппарату Администрации района в текущем году продолжить работу по совершенствованию планирования нормотворческой, контрольной и организационной деятельности Новичихинского районного Собрания депутатов.

4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

УТВЕРЖДЕН

решением районного

Собрания депутатов

От 19.12.2022 №3-26

**План правотворческой,**

**организационной и контрольной работы Новичихинского районного**

**Собрания депутатов на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов | Сроки рассмотрения | | Ответственные за подготовку | | | Примечание | |
| **Мероприятия в области правотворческой деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Отчет об исполнении районного бюджета за 2022 год | февраль | | -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;  -постоянная комиссия по бюджету | | | Саенко С.Н.  Шипугина Е.И. | |
| 2. | Отчет главы района по социально-экономическому развитию муниципального образования Новичихинский район за 2022 год | февраль | | -Глава района  -комиссия по социальной политике | | | Ермаков С.Л.  Сергеева И.В. | |
| 3. | Отчет начальника ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» об оперативно-служебной деятельности за 2022 год | февраль | | -Начальник ПП МО МВД России «Поспелихинский»,  -постоянная комиссия по социальной политике | | | Кротов А.В.  Сергеева И.В. | |
| 4. | Об итогах 2022 года в сельском хозяйстве Новичихинского района | февраль | | -Начальник управления сельского хозяйства  -постоянная комиссия по местному самоуправлению | | | Поздеева Г.А.  Кротов П.А. | |
| 5. | Отчет о работе контрольно-счетной комиссии муниципального образования Новичихинский район за 2022 год | февраль | | -Председатель районного контрольно-счетной комиссии  -постоянная комиссия по бюджету | | | Пузанова Н.Г.  Шипугина Е.И. | |
| 6. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального | февраль | | -Управляющий делами Администрации района,  -Начальник юридического отдела  -постоянная комиссия по местному самоуправлению | | | Солонина Е.В.  Жданов С.В.  Кротов П.А. | |
| 7. | Иные вопросы местного значения | февраль | | -начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| 8. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2023 год | апрель | | -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  -постоянная комиссия по бюджету | | | Саенко С.Н.  Шипугина Е.И | |
| 9. | Об утверждении Положения по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граж-дан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых поме-щений муниципального жилищного фонда | апрель | | -Начальник юридического отдела  -постоянная комиссия по местному самоуправлению | | | Жданов С.В.  Кротов П.А. | |
| 10. | О реализации на территории Новичихинского района краевого проекта развития (создания) инфраструктуры, осно-ванного на местных инициативах 2023 г. | апрель | | -Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом | | | Уранова Т.Е | |
| 11. | О работе по организации и развитию физической культуры и спорта в МКОУ «Новичихинская ДЮСШ» | апрель | | -Главный специалист отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района | | | Воронин С.Ю | |
| 12. | Иные вопросы местного значения | апрель | | -начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| 13. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2023 год | июнь | | -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  -постоянная комиссия по бюджету | | | Саенко С.Н.  Шипугина Е.И. | |
| 14. | Об охране здоровья и оказании медицинской помощи населению  в Новичихинском районе | июнь | | Главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | | | Руденко В.И. | |
| 15. | Иные вопросы местного значения | июнь | | -начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| 16. | О готовности объектов коммунальной инфраструктуры района к прохождению отопительного сезона в период 2023-2024 годов | август | | -Заместитель главы Администрации района | | | Кормильченко А.М | |
| 17. | Об эффективности использования средств дорожного фонда и качестве выполнения дорожных работ | август | | -Заместитель главы Администрации района | | | Кормильченко А.М | |
| 18. | Об утверждении инвестиционного паспорта муниципального образования Новичихинский район | август | | -Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом | | | Уранова Т.Е. | |
| 19. | Иные вопросы местного значения | август | | -начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| 20. | Об утверждении коэффициентов, применяе-мых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предос-тавляемого без проведения торгов на 2023 год» | октябрь | | -Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом | | | Уранова Т.Е | |
| 21. | О работе Сектора ЗАГС по Новичихинскому району по вопросам регистрации актов гражданского состояния в 2022- 2023 году.» | октябрь | | -Руководитель сектора ЗАГС по Новичихинскому району | | | Немченко О.А. | |
| 22. | Демографическая ситуация в Новичихинском районе и механизмы достижения индикативных показателей | октябрь | | -Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом | | | Уранова Т.Е | |
| 23. | Иные вопросы местного значения | октябрь | | начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| 24. | О работе административной комиссии при Администрации Новичихинского района в 2023 году | декабрь | | Секретарь комиссии | | | Неверов Д.Ю. | |
| 25. | Об утверждении районного бюджета на 2024 год | декабрь | | -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | | Саенко С.Н. | |
| 26. | Об утверждении плана правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2024 год | декабрь | | -Председатель районного Собрания депутатов | | | Косач В.И. | |
| 27. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2023 год | декабрь | | -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  -постоянная комиссия по бюджету | | | Саенко С.Н.  Шипугина Е.И. | |
| 28. | Иные вопросы местного значения | декабрь | | начальники отделов  -постоянные комиссии | | |  | |
| **Мероприятия в области осуществления контрольных функций** | | | | | | | | |
| 1. | Заслушивание и утверждение отчета об исполнении Бюджета муниципального образования Новичихинский район за 2022 год | 1 квартал | | -Районное Собрание депутатов  -Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | | | |
| 2. | Заслушивание и утверждение отчета главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности сельского Собрания депутатов в 2022 году | В течении года | | -Районное Собрание депутатов  -Главы сельсоветов | | | | |
| 3. | Заслушивание информаций специалистов Администрации сельсовета о работе по следующим направлениям:  - организация работы с письменными обращениями граждан;  - работа по выполнению Правил благоустройства на территории муниципального образования;  - деятельность административной комиссии. | II и IV квартал    III квартал  IV квартал | | -Районное Собрание депутатов  -Главы сельсоветов | | | | |
| 4. | О работе Администрации Лобанихинского сельсовета по выполнению переданных полномочий по вопросам местного значения | II квартал | | -Районное Собрание депутатов  -Глава Лобанихинского сельсовета | | | | |
| **Работа постоянных комиссий** | | | | | | | |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях мандатной комиссии** | | | | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | | По мере проведения сессий | | | Председатель комиссии | |
| 2. | Вопросы, связанные с неприкосновенностью депутатов | | По мере возникновения | | | Председатель комиссии | |
| 3. | Вопросы, связанные с нарушением депутатами правил депутатской деятельности | | По мере возникновения | | | Председатель комиссии | |
| 4. | Вопросы, связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов по их личному заявлению | | По мере возникновения | | | Председатель комиссии | |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, аграрным вопросам, земельным отношениям, природопользованию** | | | | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | | По мере проведения сессий | | -Председатель комиссии | | |
| 2. | Об отчете главы района «Об итогах социально-экономического развития района за 2022 год» | | февраль | | -Председатель комиссии | | |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новичихинский район Алтайского края | | февраль | | -Председатель комиссии  -Юридический отдел Администрации района | | |
| 4. | Об итогах 2022 года в сельском хозяйстве Новичихинского района | | февраль | | -Председатель комиссии  -Начальник управления сельского хозяйства | | |
| 5. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2023год | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| 6. | О плане работы районного Собрания депутатов на 2024 год | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| 7. | Иные вопросы местного значения | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по социальной политике** | | | | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | | По мере проведения сессий | | Председатель комиссии | | |
| 2. | Об отчете главы района «Об итогах социально-экономического развития района за 2022 год» | | апрель | | -Председатель комиссии  -Глава района | | |
| 3. | Отчет начальника ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» об оперативно-служебной деятельности за 2022 год | | февраль | | -Председатель комиссии  -Начальник ПП МО МВД России «Поспелихинский» | | |
| 4. | Об охране здоровья и оказании медицинской помощи населению  в Новичихинском районе | | апрель | | -Председатель комиссии,  - Главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | | |
| 5. | О реализации на территории Новичихинского района краевого проекта развития (создания) инфраструктуры, основанного на местных инициативах 2023 г. | | август | | -Председатель комиссии  -Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района | | |
| 6. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2023 год | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| 7. | О плане работы районного Собрания депутатов на 2024 год | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| 8 | Иные вопросы местного значения | | декабрь | | Председатель комиссии | | |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической политике, собственности.** | | | | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | | По мере проведения сессий | | Председатель комиссии | | |
| 2. | Отчет об исполнении районного бюджета за 2022 год | | февраль | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| 3. | Отчет о работе контрольно-счетной комиссии муниципального образования Новичихинский район за 2022 год. | | февраль | | Председатель комиссии  Председатель районного контрольно-счетной комиссии | | |
| 4. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2022 год | | апрель, июнь,  декабрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| 5. | Об исполнении районного бюджета за 1 квартал, полугодие,9 месяцев 2023 года | | апрель, июль,  октябрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике комиссии | | |
| 6. | Об утверждении районного бюджета на 2024год | | декабрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| 7. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2023год | | декабрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| 8. | О плане работы районного Собрания депутатов на 2024 год | | декабрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| 9 | Иные вопросы местного значения | | декабрь | | Председатель комиссии  Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | | |
| **Проведение депутатских слушаний, «круглых столов», расширенных и выездных заседаний сессий и комиссий** | | | | | | | |
| 1. | Выездная сессия районного Собрания депутатов на территории Солоновского сельсовета | | июнь | | Председатель районного Собрания депутатов  глава Солоновского сельсовета | | |
| 2. | Выездное заседание постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления на тему: «Трудовые отношения. Перечень документов, порядок оформления.» | | август | | Председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления | | |
| 3. | Проведение публичных слушаний  - по исполнению районного бюджета за 2022 год;  - по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новичихинский район;  - по утверждению районного бюджета на 2024 год | | февраль  февраль  декабрь | | Районное Собрание депутатов, Администрация района | | |
| **Проведение учебы депутатов** | | | | | | | |
| 1. | Обзор изменений в Федеральном законодательстве | | В течение года | | Начальник юридического отдела Администрации района | | |
| 2. | Устав муниципального образования – основа организации и деятельности местного самоуправления.  Информирование о соблюдении депутатами представительных органов муниципальных образований ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством | | II квартал | | Управделами Администрации района  Начальник юридического отдела Администрации района | | |
| 3. | О проведение информационных встреч с избирателями | | IV квартал | | Управляющий делами Администрации  района | | |
| **Взаимодействие с органами местного самоуправления района** | | | | | | | |
| 1. | Участие депутатов районного Собрания депутатов в работе сессий представительных органов поселений | | В течение года | | Депутаты | | |
| 2. | Проведение семинаров для председателей представительных органов поселений | | Один раз в полгода | | Председатель районного Собрания депутатов, специалисты Администрации района | | |
| 3. | Оказание консультационной, методической и организационной помощи представительным органам поселений в проведении сессий, депутатских слушаний, учебы депутатов, участие в подготовке и проведении сессий представительных органов поселений | | В течение года | | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района | | |
| 4. | Участие депутатов районного Собрания депутатов в работе постоянно действующих рабочих органов Администрации района | | В течение года | | Председатель районного Собрания депутатов, Администрация района | | |
| 5. | Оказание содействия Администрациям сельсоветов в подготовке и проведении собраний, конференций, опросов граждан и массовых мероприятий | | По мере необходимости | | Депутаты районного собрания депутатов | | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний постоянных комиссий | | Согласно планам работы | | Председатели постоянных комиссий  Главный специалист Администрации района | | |
| 2. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии районного Собрания депутатов | | По мере подготовки вопросов | | Прокуратура района, Председатель районного контрольно-счетной комиссии,  Начальник юридического отдела Администрации района | | |
| 3. | Формирование рабочих групп районного Собрания депутатов для подготовки вопросов на сессии | | По мере необходимости | | Депутаты, председатель районного Собрания депутатов | | |
| 4. | Обеспечение проведения сессий районного Собрания депутатов | | 1 раз в 3 месяца | | Главный специалист Администрации района | | |
| 5. | Обеспечение учета и контроля за исполнением принятых решений районного Собрания депутатов | | В течение года | | Председатель районного Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий | | |
| 6. | Подготовка, размещение на официальном сайте Администрации района и информационном стенде графика приема избирателей депутатами районного Собрания депутатов | | январь | | Главный специалист Администрации района | | |
| 7. | Подготовка информационного материала о деятельности районного Собрания депутатов за 2022 год в помощь депутатам при отчете на округах | | январь | | Главный специалист Администрации района | | |
| 8. | Принять участие в сходах граждан | | По мере проведения | | Депутаты на своих округах | | |
| 9. | Проведение учебы депутатов районного Собрания депутатов | | По мере необходимости | | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района | | |
| 10. | Организация проведения публичных слушаний | | По мере необходимости | | Главный специалист Администрации района | | |
| 11. | Проведение парламентских часов с участием депутатов районного Собрания депутатов в общеобразовательных учреждениях и библиотеках района | | В течении года | | Председатель районного Собрания депутатов, депутаты | | |
| 12. | Оказание содействия работе общественных организаций, созданных при Администрации сельсовета (Совет ветеранов) | | В течении года, по мере необходимости | | Главы сельсоветов, депутаты | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов |  | Косач | В.И. Косач |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**19.12.2022 № 3-27 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Регламента Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края |  |

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрании депутатов РЕШИЛО:

##### 1. Утвердить прилагаемый Регламента Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

-Решение районного Собрания депутатов № 102 от 26.12.2017 «Об утверждении Регламента Новичихинского районного Собрания депутатов»;

-Решение районного Собрания депутатов №17 от 24.06.2019 «О внесении изменений в решение районного Собрания от 26.12.2017 № 102 «О Регламенте Новичихинского Районного Собрания депутатов»;

##### -Решение районного Собрания депутатов №50 от 20.12.2019 «О внесении изменений в решение районного Собрания от 26.12.2017 № 102 «О Регламенте Новичихинского Районного Собрания депутатов»;

##### -Решение районного Собрания депутатов № 42 от 22.07.2021 «О внесении изменений в решение районного Собрания от 26.12.2017 № 102 «О Регламенте Новичихинского Районного Собрания депутатов».

3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**РЕГЛАМЕНТ**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДЕН

Решением районного

Собрания депута­тов

от 19.12.2022 №3-27

Регламент Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее - Регламент) является правовым актом, разрабо­танным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федераль­ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и определяющим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края.

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края и обеспечении законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края, органами Новичихинского районного Соб­рания депутатов Алтайского края, субъектами права правотворческой инициативы, а также лицами, при­нимающими участие в работе Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Новичихинского районного Собрания депутатов**

Новичихинское районное Собрание депутатов (далее – районное Собрание депутатов) является представительным ор­ганом муниципального образования Новичихинский район.

1 Районное Собрание депутатов состоит из 15 депутатов. Депутатами районного Собрания депутатов являются главы поселений, входящих в состав муниципального района, и депутаты представительных органов поселений муниципального района, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства, установленной законом Алтайского края от 27 ноября 2014 года № 91-ЗС «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Алтайского края».

2. Срок полномочий районного Собрания депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

3. Районное Собрание депутатов может обладать правами юридического лица, имеет свою печать.

**Статья 2. Депутат Собрания депутатов**

1. Правовой статус и основные гарантии деятельности депутата районного Собра­ния депутатов определяются Конституцией Российской Федерации, феде­ральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район.

2. Депутаты районного Собрания депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Алтайского Краевого Законодательного Собрания, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Алтайского края, а также государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

3. Депутат районного Собрания депутатов при осуществлении депутатских полно­мочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения Новичихинского района, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по ре­зультатам его голосования и в связи с принятием решения районным Собранием депу­татов.

4. Председатель Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

**Статья 3. Порядок осуществления Собранием депутатов полномочий**

1. Районное Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции фе­деральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский района Алтайского края, принимает решения, устанав­ливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новичихинского района, а также решения по вопросам организации деятельности районного Собрания депутатов.

Собрание депутатов в пределах своей компетенции также осуществляет контрольные функции

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными за­конами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Прези­дента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уста­вом Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, правовыми актами районного Собрания депутатов, настоящим Регламентом районного Собрания депутатов.
2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке.
3. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах:

* законности;
* гласности;
* учета общественного мнения;
* коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.
  1. Решения районного Собрания депутатов обязательны для исполнения всеми рас­положенными на территории Новичихинского района пред­приятиями, учреждениями, организациями независимо от их организацион­но-правовой формы и формы собственности, а также органами местного са­моуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

Предприятия, учреждения, организации независимо от их организацион­но-правовой формы и формы собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение реше­ний районного Собрания депутатов в соответствии с федеральным и краевым законода­тельством.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 4. Правомочность районного Собрания депутатов**

* + 1. Районное Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
    2. В случае если в районное Собрание депутатов избрано менее двух третей от ус­тановленного числа депутатов, заседания вновь сформированного Собрания депу­татов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава районного Собрания депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа де­путатов районного Собрания депутатов нового созыва.
    3. Полномочия районного Собрания депутатов начинаются со дня избрания не ме­нее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы районного Собрания депутатов нового созыва.

**Статья 5. Формы работы районного Собрания депутатов**

Формами работы районного Собрания депутатов являются его сессии, заседания постоянных комиссий районного Собрания депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к веде­нию районного Собрания депутатов.

**Статья 6. Планирование деятельности районного Собрания депутатов**

* + - 1. Собрание депутатов работает по утвержденным им планам.
      2. Проект плана работы районного Собрания депутатов формируется председателем районного Собрания депутатов на основе предложений постоянных и временных ко­миссий, отдельных депутатов, главы Новичихинского рай­она.
      3. В плане работы районного Собрания депутатов определяются сроки проведения сессий районного Собрания депутатов, примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение районного Собрания депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

**Статья 7. Обеспечение доступа к информации о деятельности районного Собрания депутатов**

* + - * 1. Информация о деятельности районного Собрания депутатов обнародуется (пуб­ликуется) в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством, в том числе через официальные источники опубликова­ния (обнародования) информации о деятельности районного Собрания депутатов: газету «Сельчанка» Новичихинского района Алтайского края, Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района, официальный интернет-сайт Администрации района.
        2. При проведении сессий районного Собрания депутатов, а также заседаний коллегиальных органов при Собрании депутатов обеспечивается возмож­ность присутствия на них граждан (физических лиц), представителей органи­заций (юридических лиц), общественных объединений, государственных ор­ганов и органов местного самоуправления.

Порядок присутствия граждан (физических лиц), представителей орга­низаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления установлен статьей 22 настоя­щего Регламента.

* + - * 1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информа­цией о деятельности районного Собрания депутатов в здании Администрации района размещается информационный стенд.
        2. Пользователям информацией, с разрешения председателя районного Собрания депутатов, может быть предоставлена возможность ознакомиться с инфор­мацией о деятельности районного Собрания депутатов в помещении Собрания депута­тов по адресу: с. Новичиха, ул. Первомайская, 70, каб. 2.
        3. Информация о деятельности районного Собрания депутатов может быть предос­тавлена по письменному запросу физических, юридических лиц, обществен­ных объединений, государственных органов и органов местного самоуправ­ления.
        4. Доступ к информации о деятельности Собрания депутатов, содержа­щейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, уста­новленном действующим законодательством.

**Глава 3. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 8. Структура и органы районного Собрания депутатов**

Должностными лицами районного Собрания депутатов являются председатель районного Собрания депутатов, заместитель председателя районного Собрания депутатов.

К органам районного Собрания депутатов относятся постоянные и временные комиссии, секретариат, рабочие группы, согласительные комиссии и другие органы.

**Статья 9. Председатель районного Собрания депутатов**

Председатель районного Собрания депутатов избирается из числа депутатов на первой сессии районного Собрания депутатов.

Кандидатуру для избрания на должность председателя районного Собрания де­путатов может предложить глава Новичихинского района, группа депутатов, а также посредством самовыдвижения.

Кандидат на должность председателя районного Собрания депутатов может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.

В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя районного Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Выборы председателя районного Собрания депутатов проводятся открытым го­лосованием.

Кандидат является избранным на должность председателя районного Собрания депутатов, если в результате голосования он получит более половины голо­сов от установленной численности депутатов.

5. В случае если в список для голосования по кандидатам на должность председателя районного Собрания было включено две или более кандидатуры, и по итогам голосования они получили равное и наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования по этим двум кандидатурам.

Второй тур голосования проводится на этом же заседании путем проведения открытого голосования путем поднятия депутатами руки поэтапно: «за», «против», «воздержался». В этом случае подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, количество проголосовавших фиксируется и передается председательствующему.

В случае если по итогам второго тура голосования кандидаты снова получили равное и наибольшее количество голосов, проводится повторно процедура выдвижения, представления кандидатов и избрания на должность председателя районного Собрания депутатов в установленном настоящей статьей порядке. При этом допускается выдвижение, представление тех кандидатов, которые выдвигались, представлялись ранее.

6.Председателю районного Собрания депутатов выплачива­ется компенсационная выплата за счет средств районного бюджета в соответствии с законом Алтайского края от 09.12.2005 № 127-ЗС «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления».

7. Полномочия председателя районного Собрания депутатов:

представляет районное Собрание депутатов в отношениях с органами государ­ственной власти Российской Федерации и Алтайского края, Администраци­ей Новичихинского района, иными органами местного са­моуправления Новичихинского района в случае их наличия, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, ор­ганами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, населени­ем Новичихинского района, а также в международных от­ношениях;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности районного Собра­ния депутатов;

осуществляет руководство подготовкой сессий районного Собрания депута­тов и вопросов, вносимых на рассмотрение районного Собрания депутатов, а также за­седаний постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых районным Собранием депутатов;

формирует проекты планов работы районного Собрания депутатов;

формирует и подписывает проект повестки дня сессии районного Собрания депу­татов;

доводит до сведения депутатов районного Собрания депутатов и населения рай­она время, место и проект повестки дня сессии районного Собрания депутатов;

ведет заседания районного Собрания депутатов;

осуществляет контроль за внесением в тексты решений, принятых на сессии районного Собрания депутатов, поправок.

контролирует своевременность предоставления материалов на рас­смотрение Собрания депутатов и постоянных комиссий районного Собрания депутатов, проверяет их соответствие требованиям настоящего Регламента и при необ­ходимости возвращает их на доработку;

подписывает решения районного Собрания депутатов, протоколы сессий районного Собрания депутатов и выписки из протоко­лов сессий районного Собрания депутатов;

направляет принятые районным Собранием депутатов решения, являющиеся нормативными актами, главе Новичихинского района для подписания и обнародования;

контролирует исполнение поручений районного Собрания депутатов;

обеспечивает взаимодействие депутатов районного Собрания депутатов с Адми­нистрацией Новичихинского района и иными органами ме­стного самоуправления, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение депутатов необходи­мой информацией;

рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от вы­полнения служебных обязанностей для участия в сессиях районного Собрания депу­татов, работе его органов и в избирательных округах;

дает поручения депутатам и постоянным комиссиям районного Собрания депу­татов по вопросам подготовки к сессиям районного Собрания депутатов, осуществ­ления контрольных функций районного Собрания депутатов;

участвует с правом решающего голоса в работе постоянных комис­сий районного Собрания депутатов;

подписывает протоколы сессий и другие документы Собрания депутатов;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, прием граждан (каждую среду с 15-00 до 17-00), рас­сматривает их обращения, заявления и жалобы;

координирует деятельность постоянных и временных комиссий, ра­бочих групп, депутатов;

подписывает от имени районного Собрания депутатов исковые заявления в суд, арбитражный суд, объяснения, ходатайства, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы, мировые соглашения, доверенности, обжалует решения, определения и постановления судебных органов, совер­шает от имени районного Собрания депутатов все процессуальные действия;

осуществляет иные полномочия, возложенные Собранием депутатов.

8.В период отсутствия председателя районного Собрания депутатов его полномо­чия, за исключением полномочий, предусмотренных пунктами 14, 15, 17, 19­, части 6 настоящей статьи, исполняет заместитель председателя районного Собрания депутатов.

9.Председатель районного Собрания депутатов подотчетен районному Собранию депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов при усло­вии, если за это решение проголосовало более половины депутатов от уста­новленного числа депутатов.

Председатель районного Собрания депутатов может подать в отставку, которая принимается Собранием депутатов, если за нее проголосовало более полови­ны от установленного числа депутатов. Если отставка не принята, председа­тель районного Собрания депутатов обязан в течение месяца исполнять свои обязанно­сти. После окончания указанного срока председатель районного Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия.

**Статья 10. Заместитель председателя районного Собрания депутатов**

1.Заместитель председателя районного Собрания депутатов избирается из состава районного Собрания депутатов открытым голосованием по предложению председателя районного Собрания депутатов. Заместитель председателя районного Собрания депутатов работает на непостоянной основе и одновременно может являться председателем од­ной из постоянных комиссий районного Собрания депутатов.

2.Открытое голосование проводится по любой кандидатуре на долж­ность заместителя председателя районного Собрания депутатов, предложенной предсе­дателем районного Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Са­моотвод принимается без голосования.

3.Избранным на должность заместителя председателя районного Собрания депута­тов считается кандидат, получивший более половины голосов от числа из­бранных депутатов районного Собрания депутатов.

4.В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа го­лосов, то председатель районного Собрания депутатов предлагает другую кандидатуру на должность заместителя председателя районного Собрания депутатов и процедура из­брания повторяется.

5.В случае если в список для голосования по кандидатам на должность заместителя председателя районного Собрания депутатов было включено две и более кандидатуры, и по итогам голосования они получили равное и наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования по этим двум кандидатурам.

Второй тур голосования проводится на этом же заседании путем проведения открытого голосования путем поднятия депутатами руки поэтапно: «за», «против», «воздержался». В этом случае подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, количество проголосовавших фиксируется и передается председательствующему.

6.В случае если по итогам второго тура голосования кандидаты снова получили равное и наибольшее количество голосов, проводится повторно процедура выдвижения, представления кандидатов и избрания на должность заместителя председателя районного Собрания депутатов в установленном настоящей статьей порядке. При этом допускается выдвижение, представление тех кандидатов, которые выдвигались, представлялись ранее.

7. Заместитель председателя районного Собрания депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, а в случае отсутствия предсе­дателя районного Собрания депутатов или невозможности выполнения им своих обя­занностей выполняет функции председателя Собрания депутатов, за исклю­чением полномочий, предусмотренных пунктами 14, 15, 17, 19­, части 6 статьи 9 настоящего Регламента.

8.Заместитель председателя районного Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном осво­бождении заместителя председателя районного Собрания депутатов считается приня­тым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

**Статья 11. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Районное Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии районного Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий районного Собрания, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Собранием депутатских запросов, вносит предложения районному Собранию депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районное Собрание депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением районного Собрания депутатов.

**Статья 12. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов**

1. Для организации правотворческой деятельности, осуществления пред­ставительных, контрольных функций и других полномочий районного Собрание депу­татов образует из состава депутатов постоянные комиссии районного Собрания депута­тов, которые являются его основными органами.
2. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов в своей работе руково­дствуются действующим федеральным и краевым законодательством, Уста­вом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, решениями районного Собрания депутатов, настоящим Регламентом, поручениями районного Со­брания депутатов и председателя районного Собрания депутатов.
3. Количество постоянных комиссий, их наименование, направление и содержание их деятельности определяются районным Собранием депутатов.

В случае необходимости Собрание депутатов может упразднить, пере­именовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии районного Со­брания депутатов.

1. Деятельность постоянных комиссий районного Собрания депутатов координиру­ет председатель районного Собрания депутатов.

**Статья 13. Полномочия постоянных комиссий районного Собрания депутатов**

* 1. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов образуются на срок, не превышающий срок полномочий районного Собрания депутатов данного созыва.
  2. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов:
     1. осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений районного Собрания депутатов и других вопросов, выносимых на рассмотре­ние районного Собрания депутатов;
     2. вносят предложения по формированию проекта повестки дня сессии районного Собрания депутатов;
     3. организуют проводимые районным Собранием депутатов депутатские слушания;
     4. осуществляют функции контроля за исполнением решений районного Собрания депутатов;
     5. выполняют поручения районного Собрания депутатов, председателя районного Собрания депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение районного Собрания депутатов, и выполнением контрольных функций районного Собрания депу­татов;
     6. заслушивают сообщения должностных лиц Администрации Новичихинского района, руководителей других органов и органи­заций, расположенных на территории Новичихинского рай­она, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных ко­миссий;
     7. обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции районного Собрания депутатов, к главе Новичихинского района, его заместителям, руководителям отраслевых органов и структурных подразде­лений Администрации Новичихинского района, к другим органам и организациям, расположенным на территории Новичихинского района;
     8. вправе требовать от государственных органов, органов местного са­моуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Новичихинского района, и их должностных лиц предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению районного Собрания депутатов.
  3. Решения постоянных комиссий районного Собрания депутатов имеют рекомен­дательный характер.

**Статья 14. Порядок формирования и структура постоянных комиссий районного Собрания депутатов**

* + - 1. Численный состав каждой постоянной комиссии районного Собрания депутатов не может быть менее трех депутатов.
      2. Персональный состав постоянных комиссий районного Собрания депутатов ут­верждается решением районного Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов с учетом личного мнения депутатов.
      3. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
      4. Председатель постоянной комиссии не может состоять в другой по­стоянной комиссии.
      5. Каждый депутат районного Собрания депутатов, за исключением председателя районного Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

Депутат районного Собрания депутатов может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

* + - 1. Депутат районного Собрания депутатов по решению Собрания депутатов, приня­тому на основании его личного заявления, может быть выведен из состава постоянной комиссии районного Собрания депутатов в следующих случаях:
         1. если он входит в состав двух постоянных комиссий;
         2. если он переходит в состав другой постоянной комиссии.

**Статья 15. Председатели постоянных комиссий районного Собрания депутатов**

Председатели постоянных комиссий районного Собрания депутатов избираются на заседании соответствующих постоянных комиссий районного Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных членов комиссии и утверждаются решением районного Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от ус­тановленного числа депутатов.

Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов:

подписывает протокол заседания и другие документы от имени ко­миссии;

представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и орга­низациями, расположенными на территории Новичихинского района;

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, ре­зультатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

информирует районное Собрание депутатов, председателя районного Собрания депутатов о деятельности комиссии.

Председатель постоянной комиссии районного Собрания несет ответственность за работу комиссии.

Председатели постоянных комиссий районного Собрания депутатов избираются на срок работы соответствующих постоянных комиссий.

Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая принимается большинством голосов членов комиссии и утверждается реше­нием районного Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установлен­ного числа депутатов.

Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей председателя комиссии в случае неисполнения или ненад­лежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии или председателя районного Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении председате­ля постоянной комиссии от должности председателя принимается большин­ством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 16. Организация работы постоянной комиссии районного Собрания депута­тов**

1. Главный специалист Администрации района ответственный за организацию работы районного Собрания депутатов:

организует работу комиссии;

созывает заседания комиссии и организует подготовку вопросов, вы­носимых на рассмотрение комиссии;

приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

организует работу по исполнению решений комиссии.

Член постоянной комиссии районного Собрания депутатов обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной ко­миссии.

Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы районного Собрания депутатов.

Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, в день проведения сессии районного Собрания депутатов.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по мере необ­ходимости.

Заседание постоянной комиссии районного Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии районного Собрания депутатов.

Депутат районного Собрания депутатов обязан присутствовать на заседании по­стоянной комиссии, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя районного Собрания депутатов.

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – председатель районного Собрания депутатов. Председатель районного Собрания депутатов может председательствовать на заседании постоянной комиссии и в других случаях с согласия постоянной комиссии.

Порядок рассмотрения проектов решений районного Собрания депутатов опре­деляется постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

Порядок рассмотрения иных вопросов на заседании постоянной комис­сии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на ее заседании.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который под­писывается председательствующим на заседании.

Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми. По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, заседания могут быть закрытыми.

Депутат районного Собрания депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представи­тели государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учрежде­ний, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, ко­торые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

Постоянная комиссия для работы над проектами решений районного Собрания депутатов, подготовки других вопросов, относящихся к ее ведению, может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, депутатов районного Собрания депутатов, не являющихся членами комиссии (по их согласию).

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специали­стов, экспертов на безвозмездной основе в установленном порядке.

Протоколы и делопроизводство постоянной комиссии ведет секре­тарь комиссии.

**Статья 17. Совместные заседания постоянных комиссий районного Собрания депу­татов**

Вопросы, относящиеся к ведению двух постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует председатель районного Собрания депутатов, а в случае его отсутствия - один из пред­седателей постоянных комиссий по согласованию между ними или замести­тель председателя районного Собрания депутатов.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании чле­нов этих комиссий.

На совместном заседании постоянных комиссий ведется один прото­кол, который подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 18. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы районного Собрания депутатов**

Собрание депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, де­ятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнени­ем конкретной задачи.

Временные комиссии могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее трех человек, либо председателя районного Собрания депутатов.

Временные и согласительные комиссии районного Собрания депутатов избира­ются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии откры­тым голосованием большинством голосов от установленного числа депута­тов.

Количественный и персональный состав комиссий, структура рабочих групп и других органов районного Собрания депутатов определяются при их создании на основании личных заявлений депутатов и утверждаются распоряжением председателя районного Собрания депутатов.

В распоряжении председателя районного Собрания депутатов указывается кон­кретная задача, для решения которой создан орган районного Собрания депутатов, его полномочия, состав и срок деятельности.

К участию в работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов районного Собрания депутатов могут привлекаться работники Администрации Новичихинского района по представлению главы Новичихинского района, работники иных органов ме­стного самоуправления по представлению их руководителей, представители государственных органов, иных учреждений, организаций, предприятий по согласованию с ними.

К работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов районного Собрания депутатов могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право со­вещательного голоса при принятии решений соответствующим органом районного Соб­рания депутатов.

При подготовке проектов решений районного Собрания депутатов временная или согласительная комиссия выполняет функции постоянной комиссии районного Собра­ния депутатов, ответственной за подготовку проекта решения. Если срок ра­боты указанной комиссии не установлен в решении о ее создании, подготов­ка проекта решения осуществляется в течение 15 дней со дня принятия ре­шения районного Собрания депутатов о создании временной или согласительной ко­миссии.

По результатам своей деятельности временные и согласительные ко­миссии, рабочие группы, другие органы районного Собрания депутатов представляют районному Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они бы­ли созданы. По представленному докладу районное Собрание депутатов может при­нять решение или дать поручение.

**Статья 19. Депутатские группы**

* Депутаты районного Собрания депутатов вправе объединяться в депутатские группы, фракции.
* Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутат­ских групп, фракций определяются настоящим Регламентом.
* Регистрация депутатских групп осуществляется путем принятия ре­шения районного Собрания депутатов.
* Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежно­сти депутата к той или иной партии либо движению, общественному или из­бирательному объединению, либо профессиональному или иному признаку, именуются депутатской группой.
* Депутатские группы могут создаваться численностью не менее трех депутатов районного Собрания депутатов. Депутатская группа письменно уведомляет районное Собрание депутатов во время сессии о своем составе, основных целях, за­дачах и деятельности.
* Депутат районного Собрания депутатов вправе состоять только в одной депутатской груп­пе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоя­тельно.
* Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы, считаются неза­висимыми депутатами.
* Депутатские группы имеют право:

а) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы районного Соб­рания депутатов;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Собрани­ем депутатов;

в) выступать с обращениями;

г) требовать по вопросам повестки дня сессии районного Собрания депутатов предоставления слова представителю группы;

д) распространять подготовленный ими материал среди депутатов районного Соб­рания депутатов.

**Глава 4. СЕССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 20. Первая сессия районного Собрания депутатов**

1. Районное Собрание созывается на первую сессию председателем районного Собрания депутатов прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания районного Собрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии районного Собрания депутатов председатель районного Собрания созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии районного Собрания. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии районного Собрания формируется из депутатов нового созыва в количестве пяти человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии районного Собрания;

2) подготовка предложений по структуре районного Собрания;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии районного Собрания, а также по кандидатурам на должность председателя районного Собрания, заместителя председателя районного Собрания, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного Собрания;

4) подготовка проектов решений районного Собрания по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии районного Собрания прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня проведения первой сессии районного Собрания.

10. На первой сессии районного Собрания до избрания председателя районного Собрания или заместителя председателя районного Собрания председательствует старейший по возрасту депутат. Районное Собрание вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя районного Собрания ему передаются обязанности председательствующего на сессии районного Собрания.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Собрания включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Собрания осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии района о результатах выборов депутатов сельсоветов и доклада мандатной комиссии районного Собрания о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Собрания.

13. Решение районного Собрания о признании либо непризнании полномочий депутатов, правомочности районного Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии районного Собрания нового созыва избирается председатель районного Собрания, заместитель председателя районного Собрания, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Собрания, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

15. Открытие первой (организационной) сессии и закрытие последней сессии созыва Собрания депутатов сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

**Статья 21. Очередные сессии районного Собрания депутатов**

1. Очередная сессия созывается председателем районного Собрания в соответствии с перспективным планом работы районного Собрания депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель районного Собрания по согласованию с главой района не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Собрания депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Собрания депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном либо электронном виде не позднее чем за 3 дня до её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через специалистов Администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

6. Перед сессией районного Собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия районного Собрания правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Собрания о причине неявки.

9. Если на сессии районного Собрания присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Собрания депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

10. Открытие очередной сессии сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

**Статья 22. Участие граждан в сессиях районного Собрания депутатов**

* + - * + Каждый гражданин, проживающий на территории Новичихинского района, достигший 18 лет, вправе выступить на очередной сессии районного Собрания депутатов с обращением к районному Собранию депутатов, заявле­нием, жалобой или предложением. Выступление гражданина может быть как по вопросам, рассматриваемым на данной сессии Собрания депутатов, так и по иным вопросам, интересующим гражданина.
        + Районное Собрание депутатов рассматривает обращение гражданина, его заяв­ление, жалобу или предложение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим рассмотре­ние обращений граждан в органы местного самоуправления.
        + Запись граждан, желающих выступить на очередной сессии районного Соб­рания депутатов, осуществляется секретариатом районного Собрания депутатов не позд­нее чем за 30 минут до предполагаемого времени проведения сессии районного Соб­рания депутатов. Информация о проведении очередной сессии районного Собрания депутатов заблаговременно разме­щается в районной газете «Сельчанка».
        + На каждой сессии районного Собрания депутатов для выступления граждан отводится не более 30 минут. В исключительных случаях это время может быть продлено председательствующим на сессии районного Собрания депутатов.

Выступление каждого гражданина не может превышать более трех ми­нут. В исключительных случаях председательствующий на сессии районного Собра­ния депутатов может увеличить время выступления гражданина до пяти ми­нут.

Регламент выступления доводится до граждан секретариатом в момент их записи на выступление.

**Статья 23. Внеочередные сессии районного Собрания депутатов**

В случае необходимости могут проводиться внеочередные сессии районного Собрания депутатов по инициативе председателя районного Собрания депутатов, главы Новичихинского района, письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов районного Собрания депутатов или не менее одного процента жителей Новичихинского района, обла­дающих избирательными правами.

Инициатор проведения внеочередной сессии районного Собрания депутатов представляет председателю районного Собрания депутатов письменное заявление с пе­речнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмот­ренные статьей 47 настоящего Регламента.

Председатель районного Собрания депутатов обязан созвать внеочередную сессию районного Собрания депутатов в течение пяти дней со дня получения документов от инициатора проведения сессии.

Если инициатором проведения внеочередной сессии районного Собрания де­путатов являются жители Новичихинского района, к заяв­лению о проведении сессии районного Собрания депутатов прилагаются подписные листы с подписями жителей Новичихинского района. Под­писные листы должны содержать информацию о гражданах, поставивших свою подпись, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дату и место рождения гражданина, адрес проживания.

Заявление от жителей с перечнем предлагаемых к рассмотрению на вне­очередной сессии районного Собрания депутатов вопросов, подписными листами и другими необходимыми документами направляются в районное Собрание депутатов.

Председатель районного Собрания депутатов в течение 15 дней рассматривает ини­циативу граждан и принимает решение о проведении либо об отказе в прове­дении внеочередной сессии районного Собрания депутатов. Администрация Новичихинского района осуществляет проверку сведений, ука­занных в подписных листах, на соответствие данным об избирателях, а также публикует в печати информацию о результатах рассмотрения инициативы граждан о проведении внеочередной сессии.

Депутаты извещаются о проведении внеочередной сессии районного Собра­ния депутатов и вопросах, выносимых на её рассмотрение, не позднее чем за три дня до начала сессии.

6. Открытие внеочередной сессии сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

**Статья 24. Председательствующий на сессии районного Собрания депутатов**

1. Сессия районного Собрания депутатов открывает и ведет председатель районного Соб­рания депутатов или в его отсутствие заместитель председателя районного Собрания депутатов.

Председательствующий на сессии районного Собрания депутатов:

обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

объявляет об открытии и закрытии сессии районного Собрания депутатов, пе­рерывах;

информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;

объявляет проект повестки дня сессии районного Собрания депутатов и ста­вит его на голосование;

предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а так­же присутствующим на сессии районного Собрания депутатов с согласия большин­ства присутствующих депутатов;

ставит на голосование проекты решений районного Собрания депутатов, пред­ложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает порядок работы сессии районного Собрания депутатов;

оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депута­тов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопро­сов, а также замечаний по порядку ведения заседания;

дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии районного Собра­ния депутатов;

организует ведение протокола сессии районного Собрания депутатов, под­писывает протокол сессии.

Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

Председательствующий на сессии районного Собрания депутатов строго ру­ководствуется настоящим Регламентом.

Председательствующий на сессии районного Собрания депутатов вправе:

предупреждать депутатов и других участников сессии районного Собрания депутатов о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;

при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишить его слова;

в случае нарушения порядка в зале заседания районного Собрания депутатов принять необходимые меры по обеспечению порядка.

**Статья 25. Участие депутата в сессии районного Собрания депутатов**

1. Депутат обязан присутствовать на сессиях районного Собрания депутатов.

О невозможности присутствовать на сессии районного Собрания депутатов по уважительной причине (болезнь, временное отсутствие на территории района, свадьба, рождение ребенка, похороны) депутат заблаговременно информирует председателя районного Собрания депутатов.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух сессий подряд, может быть по решению Собрания депутатов, принятому по предложению председателя районного Собрания депутатов, передан в муниципаль­ные средства массовой информации для обнародования.

2. Депутат не может покинуть зал заседания районного Собрания депутатов без разрешения председательствующего.

**Статья 26. Время работы и продолжительность сессии районного Собрания де­путатов**

Очередная сессия районного Собрания депутатов проводятся в рабочие дни с 10 до 17 часов с перерывами на 15 минут через полтора часа работы районного Собра­ния депутатов. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы сессии районного Собрания депутатов.

2.Общая продолжительность сессии районного Собрания депутатов определя­ется содержанием повестки. В случаях, когда вопросы повестки дня сессии районного Собрания депутатов, полностью не рассмотрены, в течение одного дня, в связи с истечением отведенного времени, районное Собрание депутатов может большинст­вом голосов, от числа присутствующих на сессии депутатов, принять ре­шение о продлении сессии на следующий рабочий день, либо переносе не­рассмотренных вопросов на очередную или внеочередную сессии районного Собрания депутатов.

**Статья 27. Лица, приглашенные на сессию районного Собрания депутатов**

Перед началом сессии районного Собрания депутатов проводится регистрация лиц, приглашенных участвовать в работе сессии районного Собрания депутатов.

На сессию, районного Собрания депутатов, могут приглашаться: глава Новичихинского района, его полномочные представители, руко­водители и специалисты структурных подразделений Администрации района, прокурор Новичихинского района, представители органов государственной власти, а также иные лица, по приглашению ответственного за подготовку проекта решения районного Соб­рания депутатов, присутствие которых необходимо при обсуждении данного проекта решения районного Собрания депутатов.

Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку проекта решения районного Собрания депутатов по согла­сованию с председателем районного Собрания депутатов.

Вызов приглашенных на сессию районного Собрания депутатов телефонограм­мой осуществляется лицом, готовящим вопрос.

Лица, приглашенные на сессию районного Собрания депутатов, обязаны при­сутствовать на сессии районного Собрания депутатов. В случае невозможности при­сутствовать на сессии районного Собрания депутатов приглашенное лицо заблаго­временно уведомляет об этом председателя районного Собрания депутатов с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на сессию районного Собрания депутатов и ответить на поставленные вопросы.

5. Председательствующий информирует депутатов о составе и количест­ве лиц, приглашенных на сессию районного Собрания депутатов.

**Статья 28. Повестка дня сессии районного Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Собрания, депутатами, постоянными комиссиями районного Собрания, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районное Собрание не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в районное Собрание депутатов главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в районное Собрание не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100088) 7 настоящей статьи.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов, проекта повестки дня, преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

**Статья 29. Утверждение повестки дня сессии районного Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня сессии районного Собрания депутатов, оглашается пред­седателем районного Собрания депутатов и принимается за основу открытым голосова­нием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депута­тов районного Собрания депутатов. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня сессии районного Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. Вопрос включается в повестку дня сессии районного Собрания депутатов только в том случае, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регла­ментом.

4. Предложения по исключению вопросов из повестки дня сессии районного Со­брания депутатов принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на сессии депутатов.

5. Повестка дня сессии районного Собрания депутатов считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на сессии депутатов районного Собрания депутатов.

6. Если в ходе сессии районного Собрания депутатов возникает необходимость включения в повестку дня сессии районного Собрания депутатов новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня. Данный вопрос принимается большинством голосов от числа присутствую­щих на сессии депутатов районного Собрания депутатов.

7. Вопросы, внесённые в районное Собрание с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

**Статья 30. Порядок рассмотрения вопросов на сессии районного Собрания депу­татов**

1. Вопросы на сессии районного Собрания депутатов рассматриваются, как пра­вило, в следующем порядке:

1) доведение документов по вопросу до сведения депутатов;

* 1. доклад, содоклад, информация инициатора внесения вопроса на рас­смотрение районного Собрания депутатов или разработчика (автора) вопроса;
  2. вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них;
  3. прения по обсуждаемому вопросу;
  4. голосование и принятие решения по вопросу.

2. По решению районного Собрания депутатов может устанавливаться иной поря­док рассмотрения вопросов.

**Статья 31. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступ­лений**

* + - 1. Время для доклада на сессии районного Собрания депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в пре­ниях - до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосова­ния, кандидатурам - до 3 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.
      2. По истечении установленного времени председательствующий преду­преждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
      3. Председательствующий может с согласия большинства присутствую­щих на сессии депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

**Статья 32. Прения**

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжитель­ность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если районное Собрание депутатов не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению районного Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

* + - * 1. Председательствующий предоставляет слово для выступления в пре­ниях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам районного Собрания депутатов в порядке поступления их заявлений либо предвари­тельной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется при­глашенным по данному вопросу повестки дня сессии районного Собрания депутатов, а после этого - присутствующим на сессии районного Собрания депутатов лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

* + - * 1. Никто не вправе выступать на сессии районного Собрания депутатов без раз­решения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.
        2. Депутаты районного Собрания депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих высту­плений к протоколу сессии районного Собрания депутатов.
        3. Председательствующий, председатель постоянной комиссии районного Собрания депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия районного Собрания депутатов.

**Статья 33. Предоставление слова вне прений**

Председательствующий вправе предоставить слово для справки по об­суждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на сессии районного Собрания депутатов.

После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор вне­сения вопроса на рассмотрение районного Собрания депутатов имеют право выступить с заключительным словом, но не более 3 минут.

**Статья 34. Этика на сессии районного Собрания депутатов**

Присутствующие на сессии депутаты районного Собрания депутатов обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выра­жения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районного Собрания депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, ис­пользовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным дейст­виям.

В случае нарушения правил депутатской этики председательствую­щий на сессии районного Собрания депутатов делает предупреждение о недопусти­мости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего сло­ва.

По решению районного Собрания депутатов, принимаемому большинством голо­сов присутствующих на сессии депутатов, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня проведения сессии районного Собрания депутатов.

Присутствующие на сессии районного Собрания депутатов лица, не являю­щиеся депутатами, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

**Статья 35. Гласность в работе сессии районного Собрания депутатов**

Сессия районного Собрания депутатов проводятся гласно и открыто.

Представители средств массовой информации имеют право присутст­вовать на открытых сессиях районного Собрания депутатов. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъем­ку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техниче­скими средствами, не мешая при этом нормальному ходу сессии районного Собрания депутатов.

Средства массовой информации несут ответственность за достовер­ность информации о сессиях районного Собрания депутатов в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.

На сессии районного Собрания депутатов могут присутствовать граждане, представители государственных органов, трудовых коллективов, организа­ций и общественных объединений.

Присутствующие на сессии районного Собрания депутатов лица, не являю­щиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в работу сессии районного Собра­ния депутатов, обязаны соблюдать порядок в зале проведения сессии, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или дачи справки. Предсе­дательствующий с согласия районного Собрания депутатов предоставляет им слово по­сле выступления депутатов, если районным Собранием депутатов не будет принят дру­гой порядок.

6.Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края, депутаты Алтайского краевого Законодательного собрания, прокурор Новичихинского района, глава Новичихинского района и его заместители могут участвовать в работе сессии районного Собрания депутатов с правом совещательного голоса.

**Статья 36. Закрытое заседание сессии районного Собрания депутатов**

Районное Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Собрания депутатов, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

2.Основаниями для принятия решения о проведении закрытой сессии являются случаи рассмотрения депутатами информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести, достоинства и деловой репутации, обеспечения безопасности граждан, защиты общественной нравственности, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации.

3.Закрытая сессия районного Собрания депутатов проводится в соответствии с протокольным решением районного Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии районного Собрания депута­тов.

4.На закрытой сессии районного Собрания депутатов вправе присутствовать глава Новичихинского района, его полномочные представи­тели, прокурор Новичихинского района, а также пригла­шенные районным Собранием депутатов лица.

5.Сведения о содержании закрытых сессий районного Собрания депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, инфор­матизации и защите информации.

6.Протокол закрытого заседания сессии ведет секретариат.

**7.** Открытие и закрытие закрытого заседания сессии сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

**Статья 37. Протокол сессии районного Собрания депутатов**

На сессии районного Собрания депутатов ведется протокол.

В протоколе сессии районного Собрания депутатов указываются:

1. порядковый номер и дата проведения сессии;
2. фамилия, инициалы и должность председательствующего;
3. списки присутствующих на сессии и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
4. повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков по во­просам;
5. список лиц, выступивших на сессии;
6. результаты голосования по каждому вопросу.
   1. Протокол сессии районного Собрания депутатов оформляется главным спе­циалистом Администрации района в течение 20 дней и подписывается пред­седательствующим на сессии районного Собрания депутатов.

**Глава 5. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 38. Осуществление права на голосование**

* + - 1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и по­дает его за предложение или против него либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.
      2. Депутаты районного Собрания депутатов лично осуществляют свое право на го­лосование. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

**Статья 39. Виды голосования**

* + - * 1. На сессии районного Собрания депутатов применяются открытое и тайное го­лосование. Открытое голосование может быть поименным.
        2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой ин­формации.

**Статья 40. Открытое голосование**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата или руки за один из вариантов решения районного Собрания депутатов.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат районного Собрания депутатов.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Собранием депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 41 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие, два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя районного Собрания депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного Собрания депутатов.

9. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания председателем районного Собрания депутатов соответствующего решения районного Собрания депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии районного Собрания и утверждаются решением, процедурным голосованием.

**Статья 41. Тайное голосование**

Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосова­ло более половины присутствующих на сессии депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов районное Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав изби­раемых органов.

Численный состав счетной комиссии устанавливается районным Собранием де­путатов, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

Заседания счетной комиссии, а также подсчет голосов проводятся, ес­ли присутствуют все члены счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установлен­ной форме и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной ко­миссии.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосо­вания.

Для проведения тайного голосования в работе сессии районного Собрания депутатов объявляется перерыв.

Каждому депутату, присутствующему на сессии, счетная комиссия выдает один бюллетень.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неус­тановленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

Результаты тайного голосования объявляются на сессии районного Собрания депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол сессии районного Собрания депутатов.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на сессии районного Собрания депутатов.

**Статья 42. Повторное голосование**

При выявлении ошибок в процедуре проведенного голосования по ре­шению районного Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа при­сутствующих на сессии депутатов открытым голосованием, проводится повторное голосование.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 43. Субъекты права правотворческой инициативы**

Правом внесения проектов решений на рассмотрение районного Собрания депу­татов (правом правотворческой инициативы) обладают депутаты районного Собрания депутатов, глава Новичихинского района, прокурор Новичихинского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан Новичихинского района.

Реализация права правотворческой инициативы группой граждан и органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Новичихинский района Алтайского края и Положением о правотворческой инициативе граждан муниципального образования Новичихинский район.

При этом мотивированное решение, принятое по результатам рассмот­рения проекта решения районного Собрания депутатов, внесенного в порядке реализа­ции правотворческой инициативы граждан Новичихинского района, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Депутаты реализуют свое право правотворческой инициативы через постоянные комиссии районного Собрания депутатов, совместно с другими депутатами или единолично.

Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в районное Собрание депутатов проект решения, направив в районное Собрание депутатов письменное заявление об этом.

Проекты решений, исходящие от государственных органов, общест­венных объединений и организаций, не обладающих правом правотворче­ской инициативы, могут быть внесены в районное Собрание депутатов через соответ­ствующих субъектов права правотворческой инициативы.

**Статья 44. Требования к проекту решения Собрания депутатов**

Необходимым условием внесения проекта решения в Собрание депу­татов является предоставление:

1. текста проекта решения;
2. пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, ос­нования принятия решения, состояние законодательства в данной сфере пра­вового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений районного Собрания депутатов в развитие данного проекта решения;
3. финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);
4. листа согласования с визами должностных лиц, имеющих отношение к реализации изложенных в проекте вопросов.

Проекты решений, исполнение которых требует финансового обеспече­ния, в обязательном порядке согласовываются с председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

Проекты решений после согласования должностными лицами направля­ется в юридический отдел Администрации района и прокуратуру Новичихинского района для проведения антикоррупционной экспертизы. В листе согласования должны указываться дата отправки проекта решения в прокуратуру Новичихинского района и дата получения результатов антикоррупционной экспертизы с приложение заключения.

* 1. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета районное Собрание депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы Новичихинского района.
  2. Проекты решений Собрания депутатов, предусматривающие установ­ление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расхо­дов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Соб­рания депутатов только по инициативе главы Новичихинского района или при наличии заключения главы Новичихинского района.
  3. Проекты решений районного Собрания депутатов о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпа­дающих доходов местного бюджета и рассматриваются районным Собранием депутатов при наличии заключений Администрации Новичихинского района.

5.Проект Устава муниципального района, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав му­ниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии, внесении изменений и дополнений под­лежат официальному опубликованию.

**Статья 45. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рас­смотрение районного Собрания депутатов**

* 1. Председатель Собрания депутатов проверяет внесенный в районное Собрание депутатов проект решения на соответствие требованиям настоящего Регла­мента и направляет его в соответствующую постоянную комиссию районного Собрания депутатов, которая назначается ответственной за подготовку проекта реше­ния районного Собрания депутатов (далее - ответственная комиссия).
  2. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комис­сия районного Собрания депутатов может решить:
     1. одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение районного Собрания депутатов;
     2. внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение районного Собрания депутатов;
     3. подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение районного Собрания депутатов;
     4. отклонить представленный проект решения.
  3. Постоянная комиссия районного Собрания депутатов может дать свое заключе­ние по рассмотренному проекту решения.
  4. Решение ответственной комиссии районного Собрания депутатов доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект ре­шения, и разработчика (автора) проекта решения.
  5. Проект решения и все материалы к нему вместе с решением ответст­венной комиссии направляются председателю районного Собрания депутатов.
  6. Если ответственная комиссия районного Собрания депутатов приняла решение о вынесении проекта решения на рассмотрение районного Собрания депутатов, председа­тель районного Собрания депутатов включает его в проект повестки сессии районного Собра­ния депутатов.
  7. Проект решения после рассмотрения его ответственной комиссией включается в проект повестки очередной сессии районного Собрания депутатов при условии, что он поступил председателю районного Собрания депутатов не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой сессии районного Собрания депутатов. В осталь­ных случаях проект решения включается в проект повестки следующей сессии районного Собрания депутатов.
  8. В случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Регламента, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о внесении поправок в проекты нормативных правовых актов, о признании обращения депутатским запросом они могут включаться в проект повестки дня сессии районного Собрания депутатов без предварительного рас­смотрения постоянными комиссиями районного Собрания депутатов при условии со­блюдения требований, предусмотренных статьей 44 настоящего Регламента.

**Статья 46. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов решений районного Собрания депутатов по вопросам местного значения с участием жителей Новичихинского района районным Собранием депутатов могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Со­брания депутатов, назначаются районным Собранием депутатов.
3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Новичихинский район, а также про­ект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведе­ния закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федераль­ными законами;

* 1. проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;
  2. проекты планов и программ развития муниципального района, проек­ты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил бла­гоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов ка­питального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи­тельства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования зе­мельных участков и объектов капитального строительства на другой вид та­кого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  3. вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в российской федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4.Порядок организации и проведения публичных слушаний определяет­ся Уставом муниципального образования Новичихинский район и отдельным решением(постановлением)органа местного самоуправления.

**Статья 47. Порядок взаимодействия районного Собрания депутатов с прокуратурой Новичихинского района**

* + - 1. Районное Собрание депутатов обеспечивает поступление в прокуратуру Новичихинского района (далее - прокуратура района) проектов нормативных пра­вовых актов районного Собрания депутатов в электронном виде не менее чем за три дня до планируемой даты их рассмотрения и принятия.
      2. Проект, повестки дня сессии районного Собрания депутатов, с указанием времени и месте проведения сессии районного Собрания депутатов, его комиссий, рабочих групп и совещаний направляется районным Собранием депутатов в прокуратуру района заблаговременно.
      3. В случае, направления прокуратурой района заключений о несоответ­ствии проектов решений районного Собрания депутатов, Конституции Российской Фе­дерации, федеральному законодательству и законодательству Алтайского края, а также о наличии в них коррупциогенных факторов, районное Собрание депута­тов рассматривает заключения и принимает решение о внесении измене­ний в данные проекты решений.
      4. Собрание депутатов принимает предложения прокуратуры района о внесении изменений в решения районного Собрания депутатов в случае несоответствия данных решений Конституции Российской Федерации, федеральному зако­нодательству и законодательству Алтайского края.
      5. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт, требования об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Собрания депутатов.

**Статья 48. Принятие решений районного Собрания депутатов**

Решение районного Собрания депутатов считается принятым, если за него прого­лосовало более половины от присутствующих на сессии депутатов, за ис­ключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

Решения районного Собрания депутатов по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий районного Собрания депутатов в случае саморос­пуска, об удалении главы района в отставку, о принятии Устава Новичихинского района и внесении в него изменений и дополнений, принимаются двумя третями от установленной численности депутатов районного Собрания депутатов.

Если решение районного Собрания депутатов принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабаты­вает текст решения и не позднее чем через три дня после сессии районного Собрания депутатов передает его председателю районного Собрания депутатов.

Если решение не принято, то оно считается отклоненным районным Собранием депутатов и об этом делается соответствующая запись в протоколе сессии Собрания депутатов.

Повторное внесение в районное Собрание депутатов проекта решения в преж­ней редакции допускается не ранее чем через шесть месяцев после его откло­нения районным Собранием депутатов, если районным Собранием депутатов не будет установле­но иное.

**Статья 49. Подписание и вступление в силу решений районного Собрания депута­тов**

Председатель районного Собрания депутатов подписывает решения, принятые районным Собранием депутатов, удостоверяя окончательное рассмотрение принимае­мого решения.

Нормативный правовой акт, принятый решением районного Собрания депутатов направляется главе Новичихинского района для подписания и опубликования (обнародования) течение 10 дней. Глава Новичихинского района обязан в течение 10 дней подписать и опубликовать (обнародовать) нормативный правовой акт, принятый решением районного Собрания депутатов, либо отклонить его. В случае отклонения нормативный пра­вовой акт возвращается в районного Собрания депутатов в течение 10 дней с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с пред­ложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный нормативный правовой акт вновь рассматривается районным Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой района в течении семи дней и опубликованию (обнародованию).

Решения районного Собрания депутатов вступает в силу со дня его подписания председателем Районного Собрания депутатов, если действующим законодательством, Ус­тавом района или самим правовым актом не установлен иной срок.

Решения районного Собрания депутатов о налогах вступают в силу в соответст­вии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения районного Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обя­занности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием решения районного Собрания депутатов считает­ся первая публикация его полного текста в районной газете «Сельчанка» или в Сборнике муниципальных правовых актов.

Решение районного Собрания депутатов, подписанное председателем районного Собрания депутатов, регистрируется, и его копии рассылаются главным специалистом Администрации района исполнителям и заинтересован­ным лицам согласно листу согласования к проекту решения районного Собрания депу­татов. Ответственность за подготовку перечня адресатов рассылки в листе согласования к проекту решения и опубликование принятого документа воз­лагается на лицо, подготовившее данное решение.

**Статья 50. Порядок повторного рассмотрения решения районного Собрания депу­татов**

Нормативный правовой акт, утвержденный Решением районного Собрания депутатов, не подписанный главой Новичихинского района, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложе­ниями о внесении в него изменений и дополнений направляется председате­лем районного Собрания депутатов в ответственную комиссию, которая рассматривает их в течение 10 дней и дает свое заключение.

По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендо­вать районному Собранию депутатов:

одобрить нормативный правовой акт, утвержденный Решением районного Собрания депутатов в прежней редакции;

согласиться с предложением главы Новичихинского района о нецелесообразности принятия решения;

одобрить решение в прежней редакции;

одобрить решение с учетом отдельных предложений главы Новичихинского района;

создать согласительную комиссию для преодоления возникших разно­гласий.

Рекомендации и заключение ответственной комиссии доводятся до све­дения главы Новичихинского района.

Вопрос о повторном рассмотрении решения районного Собрания депутатов, не подписанного главой Новичихинского района, включается в повестку очередной или внеочередной сессии районного Собрания депутатов.

Повторное рассмотрение решения районного Собрания депутатов начинается с выступления главы Новичихинского района либо его пол­номочного представителя по данному решению, затем излагаются заключе­ние и рекомендации ответственной комиссии.

Первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения районного Соб­рания депутатов в прежней редакции. Нормативно правовой акт, принятый решением районного Собрания депутатов, не подписанный главой Новичихинского района, считается принятым при повторном рассмотрении районным Собранием депутатов в прежней редакции, если за него прого­лосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если нормативно правовой акт, принятый решением районного Собрания депутатов не принят в прежней редакции, на голосование районного Собра­ния депутатов ставится вопрос о принятии рекомендаций ответственной ко­миссии. В этом случае решение считается принятым, если за него проголосо­вало большинство от установленного числа депутатов районного Собрания депутатов.

В случае, если ответственная комиссия рекомендовала районному Собранию депу­татов одобрить решение в прежней редакции, то нормативно правовой акт, принятый решением районного Собрания депутатов, не подписанный главой Новичихинского района, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депута­тов.

В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, районное Собрание депутатов создает согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

**Статья 51. Порядок создания и работы согласительной комиссии**

1. В состав согласительной комиссии избираются депутаты и включают­ся представители главы Новичихинского района на пари­тетных началах.
2. Решение о создании согласительной комиссии принимается большин­ством голосов от установленного числа депутатов.
3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения решения районного Собрания депутатов, по которым возникли разногласия между районным Собранием депутатов и главой Новичихинского района, стремясь выра­ботать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей, пунктов и других структурных единиц рассматриваемо­го решения районного Собрания депутатов.
4. При принятии решения согласительная комиссия действует по прин­ципу «одна сторона - один голос», при этом члены согласительной комиссии от районного Собрания депутатов принимают решение большинством голосов от их общего числа.
5. По результатам работы согласительная комиссия представляет на по­вторное рассмотрение районного Собрания депутатов решение в согласованной редак­ции либо обоснование невозможности преодоления разногласий по решению этим составом согласительной комиссии, а также протокол согласительной комиссии и сопоставительную таблицу.

**Статья 52. Подписание решения районного Собрания депутатов, принятого по ито­гам повторного рассмотрения**

Принятое по итогам повторного рассмотрения решения районного Собрания депу­татов, глава Новичихинского района обязан подписать нормативный правовой акт в де­сятидневный срок со дня его принятия.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции количеством не менее двух третей от избранного состава районного Собрания депутатов, нормативный правовой акт подлежит подписанию главой Новичихинского района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

**Глава 7. ЗАСЛУШИВАНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ ГЛАВЫ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА О РЕЗУЛЬ­ТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 53. Заслушивание ежегодных отчетов главы Новичихинского района**

* 1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос­сийской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов заслушивает ежегодный отчет главы Новичихинского района о результатах своей деятель­ности, о результатах деятельности Администрации Новичихинского района, в том числе по вопросам, поставленным представительным органом муниципального района.
  2. Ежегодный отчет главы района заслушивается на сессии районного Собрания депутатов в феврале-марте года, следующего за отчетным, если иное решение не принято районным Собранием депутатов.

**Статья 54. Принятие решения по итогам заслушивания ежегодного отче­та главы района**

* + 1. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы района районное Собрание депутатов принимает решение с оценкой деятельности главы района и Адми­нистрации района за отчетный год.
    2. Проект данного решения вносится на рассмотрение районного Собрания депута­тов председателем районного Собрания депутатов.
    3. Предложения, высказанные депутатами районного Собрания депутатов в ходе за­слушивания ежегодного отчета главы района, обобщаются председателем районного Собрания депутатов и направляются главе района вместе с решением районного Собра­ния депутатов.

**Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 55. Вопросы депутатских слушаний**

* + - 1. Собрание депутатов проводит депутатские слушания по вопросам сво­его ведения.
      2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для муниципального района.

**Статья 56. Инициатива в проведении депутатских слушаний**

Депутатские слушания проводятся районным Собранием депутатов по инициативе районного Собрания депутатов или постоянной комиссии районного Собрания депутатов.

**Статья 57. Порядок подготовки депутатских слушаний**

* + - * 1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их про­ведения передается депутатам районного Собрания депутатов не позднее, чем за неделю до начала депутатских слушаний.
        2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями районного Собрания депутатов, которыми организуются эти слушания.

**Статья 58. Председательствующий на депутатских слушаниях**

1. Депутатские слушания ведет председатель либо заместитель предсе­дателя районного Собрания депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депута­там районного Собрания депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуж­дения, выступает с сообщениями.

**Статья 59. Порядок проведения депутатских слушаний**

Депутатские слушания начинаются вступительным словом председа­тельствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе пригла­шенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты районного Собрания депутатов и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов районного Собрания депутатов и других присутствующих и ответы на них.

**Статья 60. Рекомендации депутатских слушаний**

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов районного Собрания депутатов.

**Статья 61. Протокол депутатских слушаний**

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слуша­ний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

**Глава 9. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Статья 62**.**Избирательная комиссия, организующая выборы**

1.Организацию и проведение выборов в органы местного самоуправления осуществляет избирательная комиссия на которую возложены решением Избирательной комиссии Алтайского края, на основании обращения районного Собрания депутатов Новичихинского района, полномочия комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления.

2. Полномочия комиссии, организующей выборы, могут возлагаться на Новичихинскую районную территориальную избирательную комиссию.

**Глава 10. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

**Статья 63. Порядок признания обращения депутатским запросом**

Депутат или группа депутатов районного Собрания депутатов вправе внести на рассмотрение районного Собрания депутатов обращение к главе района, представите­лям федеральных и краевых органов государственной власти на территории Новичихинского района. Такое обращение вносится в пись­менной форме и включается в повестку дня сессии районного Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от установленного числа депутатов.

**Статья 64. Ответ на депутатский запрос**

Орган или должностное лицо, к которым направлен депутатский за­прос, обязаны дать письменный ответ на него в десятидневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в ме­сячный срок со дня его получения.

Ответ на депутатский запрос оглашается на очередной сессии районного Соб­рания депутатов. Депутат вправе дать на сессии районного Собрания депутатов оценку ответу на свой запрос.

По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районное Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

**Глава 11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ**

**Статья 65.Порядок назначения на должность председателя контрольно счетной комиссии**

1.Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее – «контрольно-счетный орган*»*) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетна.

2.Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления Новичихинского района, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием*.*

3.Штатная численность контрольно-счетного органа определяется правовым актом Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

4. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

5. Глава района, председатель районного Собрания депутатов или группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов в письменной форме вносят кандидатуру для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии с приложением проекта решения о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии и списка депутатов-инициаторов.

6. Вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий.  
 7. Во время сессии районного Собрания депутатов кандидаты для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур, представленных для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

8. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием.

9. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов от установленного числа депутатов.

10. В случае отклонения проекта решения о назначении кандидатуры, предложенной для назначения на должность председателя контрольно- счетной комиссии, глава района, председатель районного Собрания депутатов, группа депутатов не менее 1/3 депутатов, предлагавшие кандидатуру на должность председателя контрольной-счетной комиссии, имеют право повторно внести эту же кандидатуру на должность председателя контрольно- счетной комиссии. Одна и та же кандидатура может предлагаться не более двух раз.

11. Повторное внесение кандидатуры для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии, ее обсуждение и принятие решения о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7-9 данной статьи Регламента.»

12. Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

**Глава 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 66. Объекты контроля и порядок осуществления контрольных функций**

Районное Собрание депутатов непосредственно или через создаваемые им орга­ны осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

Районное Собрание депутатов вправе делегировать осуществление контроля за ис­полнением отдельных решений районного Собрания депутатов Администрации Новичихинского района, ее должностным лицам.

Районное Собрание депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.

В целях реализации контрольных функций районное Собрание депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы с привлечением на воз­мездной и безвозмездной основе специалистов, экспертов и аудиторов.

**Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 67. Взаимодействие районного Собрания депутатов с Администрацией Новичихинского района**

Взаимодействие районного Собрания депутатов с Администрацией Новичихинского района осуществляется в соответствии с действую­щим законодательством, Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, настоящим Регламентом.

При осуществлении своих полномочий районное Собрание депутатов не вмешива­ется в исполнительно-распорядительную деятельность Администрации Новичихинского района.

Глава района из числа должностных лиц Администрации Новичихинского района назначает своих полномочных представителей в районном Собрании депутатов, которые представляют интересы главы района и спо­собствуют реализации его полномочий в районном Собрании депутатов, осуществляют координацию деятельности между районным Собранием депутатов и структурными подразделениями Администрации Новичихинского района.

Порядок назначения, деятельности, функции и права полномочных представителей устанавливаются Положением об Администрации Новичихинского района.

**Статья 68. Организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение деятельности районного Собрания депутатов**

1. Организует и координирует юридическое, информационное, органи­зационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности районного Собрания депутатов председатель районного Собрания депутатов.
2. Глава района через соответствующие подразделения администрации района оказывает содействие в организационно-техническом, юридическом, информационном и хозяйственном обеспечении деятельности районного Собрания депутатов.

3. Для непосредственного обеспечения деятельности председателя районного Со­брания депутатов, оказания помощи органам районного Собрания депутатов и депута­там районного Собрания депутатов в Администрации района предусматривается должно­сть муниципальной службы главного специалиста обеспечивающего деятельность районного Собрания депутатов.

4.Главный специалист Администрации района назначается и освобож­дается от должности Главой района. Должностная ин­струкции главного специалиста утверждается главой района.

**Статья 69. Финансирование Собрания депутатов**

* + 1. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов преду­сматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с клас­сификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
    2. Управление и (или) распоряжение районным Собранием депутатов или отдель­ными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средст­вами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за ис­ключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение дея­тельности районного Собрания депутатов и депутатов.

**Глава 14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА СОБРАНИЯ ДЕПУТА­ТОВ, РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 70. Порядок рассмотрения и принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений**

* + - * 1. Право внесения на рассмотрение районного Собрания депутатов проекта нового Регламента районного Собрания депутатов, а также предложений об изменении и до­полнении Регламента районного Собрания депутатов имеют все депутаты районного Собрания де­путатов.
        2. Проект Регламента районного Собрания депутатов, предложения об изменении и дополне­нии Регламента районного Собрания депутатов рассматриваются постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления, которая в этом случае выполняет функции ответственной комиссии.
        3. Регламент районного Собрания депутатов, решения о внесении изменений и до­полнений в Регламент районного Собрания депутатов принимаются не менее двух тре­тей от установленного числа депутатов.

**Статья 71. Вступление в силу Регламента районного Собрания депутатов, решений о внесении изменений и дополнений в Регламент районного Собрания депутатов**

Регламент районного Собрания депутатов, внесение изменений и допол­нений в Регламент районного Собрания депутатов вступают в силу со дня их подписа­ния главой района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  Администрации района |  | О.Н. Нагайцева |

С. Новичиха

19.12.2022г.

№ 17

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Тратонина Юлия Ивановна | главный специалист Администрации района; |
|  |  |
| Жданов Серей Викторович | начальник юридического отдела Администрации района |
|  |  |
| Дегтярева Алена Олеговна | специалист по документообеспечению Администрации района |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 187**

**Декабрь 2022 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 10.01.2023 г.

Опубликовано 13.01.2023 г.

1. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена исходя из местных условий. [↑](#footnote-ref-1)
2. Численность определяется исходя из местных условий. Могут быть установлены дифференцированные требования к числу подписей в зависимости от стоимости проекта, численности населения территории, на которой собираются подписи, и иных факторов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Численность определяется исходя из местных условий. [↑](#footnote-ref-3)
4. Численность определяется равной числу участников инициативной группы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Создание комиссии является обязательным только в случае проведения конкурсного отбора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается число не менее 5 рабочих дней. [↑](#footnote-ref-6)