# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 168 май 2021 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 11.05.2021 № 154  «О внесении изменений в постановление от 20.01.2021г. №14 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края  в новой редакции» | 7 |
| от 11.05.2021 № 155  «О задачах по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» | 10 |
| от 14.05.2021 № 159  «О внесении дополнений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447» | 16 |
| от 17.05.2021 № 160  «О передаче имущества » | 17 |
| от 17.05.2021 № 161  «О передаче имущества » | 19 |
| от 17.05.2021 № 162  «О передаче имущества » | 21 |
| от 17.05.2021 № 163  «О передаче имущества » | 23 |
| от 17.05.2021 № 164  «О передаче имущества » | 25 |
| от 17.05.2021 № 165  «О передаче имущества » | 27 |
| от 17.05.2021 № 166  «О передаче имущества » | 29 |
| от 17.05.2021 № 167  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 «Об утверждении  муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы » | 32 |
| от 18.05.2021 № 169  «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Новичихинского района» | 34 |
| от 19.05.2021 № 170  «Об установлении способов информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах, находящихся в ведении муниципального образования Новичихинский район Алтайского края*,* а также о причинах принятия такого решения» | 50 |
| от 25.05.2021 № 176  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 51 |
| от 25.05.2021 № 178  «О признании жилого помещения пригодным для постоянного проживания» | 53 |
| от 27.05.2021 № 180  «О внесении изменений в постановление № 403 от 20.12.2016 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной властиНовичихинского района в новой редакции» | 54 |
| от 28.05.2021 № 181  «О признании жилого помещения пригодным для постоянного проживания» | 55 |
| от 28.05.2021 № 182  «Об увеличении с 01.01.2021 года оплаты труда работников органов местного самоуправления Новичихинского района, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» | 56 |
| от 28.05.2021 № 183  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 10.04.2017 № 117 «Об утверждении  Положения об оплате труда работников Централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» | 58 |
| от 28.05.2021 № 184  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 10.04.2017 № 118 «Об упорядочении оплаты  труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новичихинского района Алтайского края и органов исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края» | 59 |
| от 28.05.2021 № 185  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 30.03.2015 № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов Службы исполнения бюджетов сельских поселений муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» | 60 |
| от 31.05.2021 № 186  «О передаче имущества » | 61 |
| от 31.05.2021 № 187  «О передаче имущества » | 63 |
| от 31.05.2021 № 188  «О передаче имущества » | 65 |
| от 31.05.2021 № 189  «О передаче имущества » | 67 |
| от 31.05.2021 № 190  «О передаче имущества » | 69 |
| от 31.05.2021 № 191  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018г. «Об антитеррористической комиссии муниципального образования  Новичихинский район Алтайского края» | 71 |

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**Решения районного Собрания депутатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.05.2021 № 25  «Об утверждении Положения о Комитете Администрации Новичихинского района по образованию в новой редакции» | 75 |
| от 28.05.2021 № 28 «Об утверждении Перечня должностных лиц муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушенийна территории Алтайского края» | 92 |
| от 28.05.2021 № 29  «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования  административных комиссий на территории Новичихинского района» | 95 |
| от 28.05.2021 № 30 «О создании Административной комиссии при Администрации Новичихинского района и утверждении ее состава» | 103 |
| от 28.05.2021 № 31  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 19.03.2021 № 13 «Об установлении нормативов формирования  расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» | 105 |
| от 28.05.2021 № 32  «О внесении изменений в решением Новичихинского районного  Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 «Об утверждении положения об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края и порядке предоставления отпуска» | 109 |
| от 28.05.2021 № 33 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | 111 |
| от 28.05.2021 № 35  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района» | 118 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2021 № 154 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 20.01.2021г. №14 «Об утверждении

Устава Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Новичихинская средняя общеобразовательная

школа» Новичихинского района Алтайского края

в новой редакции»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 20.01.2021г. №14 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края в новой редакции», изложив пункты 4.6, 5.3, 5.15 в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новичихинского района

от «11» мая 2021 г. №154

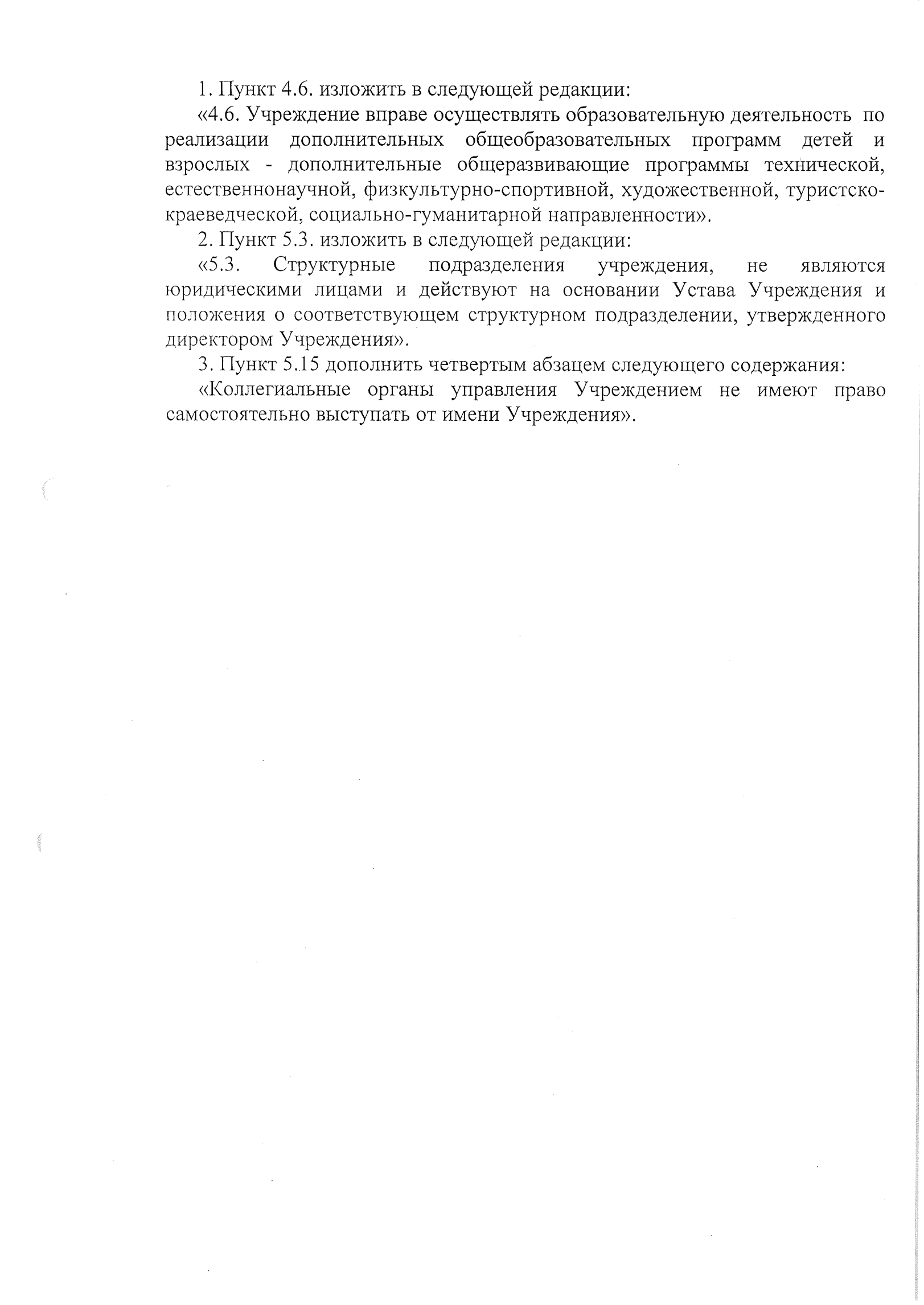
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края

с. Новичиха

2021



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2021 № 155 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| «О задачах по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» |  |

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Новичихинского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Новичихинского района к работе в осенне-зимний период – 15 сентября 2021 года.

2. Утвердить районный состав межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности котельных и тепловых сетей, участвующих в теплоснабжении социальной сферы и населения, к отопительному сезону 2021-2022 гг.

3. Утвердить районный план мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2021-2022 годов.

4. Директору МУП «Теплосервис» Новичихинского района Алтайского края (Воронин А.П.), председателю комитета по образованию Администрации Новичихинского района (Соловиченко Е.А.), начальнику отдела ЖКХ Администрации района (Федотова Н.А.), главам сельских поселений, главе администрации Новичихинского сельсовета (по согласованию), руководителям образовательных учреждений,в оперативном управлении которых находятся котельные, обеспечить:

– взаимодействие с Сибирским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Алтайский отдел в соответствии с действующим порядком оценки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Новичихинского района к работе в осенне-зимний период;

– оперативный контроль за ходом выполнения предзимних работ, заготовкой топлива. Особое внимание обратить на выполнение мероприятий по ресурсосбережению в разрезе каждой котельной.

5. Заместителю главы Администрации района (Кормильченко А.М.) взять на особый контроль поставку угля для государственных и муниципальных нужд, согласно проводимому КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края» аукциону в электронной форме на поставку угля (для потребителей социальной сферы района).

Рекомендовать директору теплоснабжающей организации (Воронин А.П.) до 1 сентября 2021 года обеспечить заключение договора на поставку угля для теплоснабжения социальной сферы района, прочих потребителей и населения.

6. Рекомендовать директору теплоснабжающей организации (Воронин А.П.), обязать комитет по образованию Администрации Новичихинского района (Соловиченко Е.А.) и руководителей образовательных учреждений,в оперативном управлении которых находятся котельные, (директора МКОУ «Мельниковская СОШ» Рудко И.Е., директора МКОУ «Солоновская СОШ» Шестакову Л.В., директора МКОУ «Долговская СОШ» Крысанову Н.В., директора МКОУ «Поломошенская СОШ» Фонакову Т.Н., заведующего МКДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» Шабанову Е.П.):

– обеспечить на начало отопительного сезона нормативные запасы топлива (до 20.09.2021 г.);

– реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

– обеспечить получение паспортов готовности объектов теплоснабжения к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов;

– отработать схему взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и сбоев в их работе.

7. Комиссии (по согласованию) по подготовке и проверке готовности котельных и тепловых сетей, участвующих в теплоснабжении социальной сферы и населения, 1 сентября 2021 года приступить к контрольному приему объектов.

8. Постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 24.04.2020 № 129 «О задачах по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

№ 155 от 11.05.2021

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности котельных и тепловых сетей, участвующих в теплоснабжении социальной сферы и населения, к отопительному сезону 2021-2022 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Кормильченко А.М. | заместитель главы Администрации района, председатель комиссии; |
| Уранова Т.Е. | председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, зам. председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Соловиченко Е.А. | председатель комитета Администрации Новичихинского района по образованию; |
| Федотова Н.А. | начальник отдела ЖКХ Администрации района; |
| Гайст Е.А.  Беляева А.С.  Коробкин А.В.  Пеньков А.Д. | старший государственный инспектор  Алтайского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей, и энергоснабжением Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию)  государственный инспектор Алтайского  отдела по надзору за тепловыми  электростанциями, теплогенерирующими  установками и сетями, и котлонадзору  Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию);  начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации района;  глава Долговского сельсовета; |
| Перегудова М.С. | и.о.главы Лобанихинского сельсовета; |
| Сергеева. И.В. | глава Мельниковского сельсовета; |
| Брыксин Ю.В. | глава Администрации  Новичихинского сельсовета; |
|  |  |
| Шипугина Е.И. | глава Поломошенского сельсовета; |
| Кротов П.А. | глава Солоновского сельсовета; |
| Волошенко Я.Н. | глава Токаревского сельсовета; |
|  |  |
| Герд Р.А. | управляющий ТСЖ «Первомайское» (по согласованию). |

Руководители образовательных учреждений, в оперативном управлении которых находятся котельные:

Рудко И.Е. директор МКОУ «Мельниковская СОШ»

Шестакова Л.В. директор МКОУ «Солоновская СОШ»

Крысанова Н.В. директор МКОУ «Долговская СОШ»

Фонакова Т.Н. директор МКОУ «Поломошенская СОШ»

Шабанова Е.П. заведующий МКДОУ «Новичихинский

детский сад № 1 «Искорка»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

№ 155 от 11.05.2021

ПЛАН

мероприятий по проведению ремонтных работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2021-2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Принадлежность  наименование объекта | Перечень работ | Физические объемы | Планируемые затраты | | Источник финансирования | | Сроки исполнения работ | Ответственный руководитель |
|  |  | Текущий ремонт (руб.) | Капитальный ремонт (руб.) | Местный бюджет, (руб.) | Краевой бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Котельные, находящиеся в хозяйственном ведении МУП «Теплосервис» Новичихинского района Алтайского края** | | | | | | | | | |
| 1 | Водопровод в с. Мельниково | Капитальный ремонт водонапорной башни | 1 шт. |  | 2100000,0 | 97800,0 | 2197800,0 | III квартал 2021 г. | А.М. Кормильченко, зам. главы администрации района |
|  |  | **ИТОГО** |  |  | **2100000,0** | **97800,0** | **2197800,0** |  |  |
| **Котельные, находящиеся в оперативном управлении учреждений образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Котельная МКОУ «Долговская СОШ» | Косметический ремонт  Замена дверцы печи  **ИТОГО** | 1 шт. | 1500,0  1000,0  **2500,0** | -  -  **0** | 1500,00  1000  **2500,0** | -  -  **0** | III квартал 2021 г. | Н.В. Крысанова, директор школы |
| 2 | Котельная МКОУ «Солоновская СОШ» (филиал Октябрьская СОШ) | Замена колосников  **ИТОГО** | 2 шт. | 20 000,0  **20 000,0** | -  **0** | 20 000,0  **20 000,0** | -  **0** | III квартал 2021 г | Л.В. Шестакова, директор школы |
| 3 | Котельная МКОУ «Мельниковская СОШ (филиал «Токаревская СОШ») | Замена кранов (услуги сварщика)  Устройство освещения  **ИТОГО** |  | 5880,0  3500,0  **9300,0** | -  **0** | 5800,0  3500,0  **9300,0** | -  **0** | III квартал 2021 г | И.Е. Рудко, директор школы |
| 4 | Котельная МКОУ «Солоновская СОШ» (филиал Павловская СОШ) | Косметический ремонт  **ИТОГО** |  | 2000,0  **2 000,0** | -  **0** | 2000,0  **2000,0** | -  **0** | III квартал 2021 г | Л.В. Шестакова, директор школы |
| 5 | Котельная МКОУ «Солоновская СОШ» | Косметический ремонт  **ИТОГО** |  | 1000,0  **1000,0** | -  **0** | 1000,0  **1000,0** | -  **0** | III квартал 2021 г | Л.В. Шестакова, директор школы |
| 6 | Котельная МКОУ «Поломошенская СОШ» | Замена трубы (Ø 300)  Косметический ремонт  **ИТОГО** |  | 1500,0  700,0  **2200,0** | **-**  **-**  **0** | 1500,0  700,0  **2200,0** | -  **0,0** | III квартал 2021 г | Т.Н. Фонакова, директор школы |
| 7 | Котельная МКОУ «Поломошенская СОШ» (филиал «Лобанихинская ООШ») | Приобретение дымососа  Ремонт трубы подачи воды  Расширение складского помещения под уголь  **ИТОГО** |  | 20000,0  680,0  45950,0  **66630,0** | -  **0** | 20000,0  680,0  45950,0  **66630,0** | -  **0** | III квартал 2021 г | Т.Н. Фонакова, директор школы |
| 8 | Котельная д/с № 1 «Искорка» (филиал д/с «Земляничка») | Косметический ремонт  **ИТОГО** |  | 5000,0  **5000,0** | **0** | 5000,0  **5000,0** | **0,0** | III квартал 2021 г | Е.П. Шабанова,  заведующий детским садом |
| **ИТОГО** по котельным, находящимся в оперативном управлении образовательных учреждений района | | |  | **108630,0** | **0** | **108630,0** | **0** |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.05.2021 № 159 с.Новичиха**

О внесении дополнений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 30.09.2013 № 447

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету Администрации Новичихинского района по образованию,   
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 30.09.2013 № 447 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» следующее дополнение:

пункт 4.2.3. раздела 4 Положения об оплате труда, дополнить подпунктами следующего содержания:

«Педагогическим работникам общеобразовательных организаций в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя выплачивается вознаграждение.

Выплата вознаграждения (изменение его размера или отмена выпла­ты) осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразова­тельной организации.

Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается вознаграждение в размере 5000 рублей (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах).

При определении суммы вознаграждения начисляется районный коэффициент к заработной плате.

Вознаграждение педагогическим работникам выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.».

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района О. Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 160 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.02.2021 № 203, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 160

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер"). | 21 | 6420,00 | 6420,00 |
| ИТОГО: | 21 | 6420,00 | 6420,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 160

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма "Бисер"). | 21 | 6420,00 | 6420,00 |
| ИТОГО: | 21 | 6420,00 | 6420,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 161 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.02.2021 № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 161

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Журнал "Юность" №10/2020. | 8 | 1389,28 | 1389,28 |
| ИТОГО: | 8 | 1389,28 | 1389,28 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Журнал "Юность" №10/2020. | 8 | 1389,28 | 1389,28 |
| ИТОГО: | 8 | 1389,28 | 1389,28 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 162 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 25.02.2021 № 245, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 162

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Алтайский край, 2021: календарь знаменательных и памятных дат | 1 | 376,00 | 376,00 |
| ИТОГО: | 1 | 376,00 | 376,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 162

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Алтайский край, 2021: календарь знаменательных и памятных дат | 1 | 376,00 | 376,00 |
| ИТОГО: | 1 | 376,00 | 376,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 163 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 15.02.2021 № 202, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 163

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Барро Н. Париж - всегда хорошая идея. | 1 | 376,00 | 376,00 |
| ИТОГО: | 1 | 376,00 | 376,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 163

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Барро Н. Париж - всегда хорошая идея. | 1 | 376,00 | 376,00 |
| ИТОГО: | 1 | 376,00 | 376,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 164 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 15.03.2021 № 324, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Поломошенская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 164

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| доска магнитно-меловая | 2 | 13528,50 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 164

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Поломошенская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| доска магнитно-меловая | 2 | 13528,50 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 165 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 18.02.2021 № 217, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 165

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| журнал «Алтай» №3/2020 | 1 | 85,16 |
| журнал «Культура Алтайского края» №3/2020 | 2 | 143,72 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 165

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| журнал «Алтай» №3/2020 | 1 | 85,16 |
| журнал «Культура Алтайского края» №3/2020 | 2 | 143,72 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 166 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 15.02.2021 № 201, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 17.05.2021 № 166

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| бизиборд «Дом» | 1 | 4719,05 |
| качалка-балансир «Чаша» | 1 | 7512,65 |
| кистевой настольный тренажер | 1 | 863,30 |
| коррекционно-развивающий набор | 2 | 21314,08 |
| логические блоки Дьенеша | 1 | 227,95 |
| массажный коврик с камнями | 2 | 2505,00 |
| мозаика «Счет, цвет, форма» | 1 | 3290,73 |
| набор балансиров «Кочки» | 1 | 14467,54 |
| набор для развития моторики | 1 | 50175,00 |
| набор для развития сенсомоторных навыков | 2 | 23925,00 |
| набор мячиков для детей с особенностями развития | 1 | 3322,25 |
| набор шумовых музыкальных инструментов | 1 | 5504,75 |
| ортопедическая дорожка | 3 | 5467,5 |
| прозрачный мольберт | 1 | 4549,30 |
| развивающая игра «Баррикадо» | 1 | 11615,75 |
| развивающая игра «Книга-лабиринт» | 1 | 10616,65 |
| сенсомоторная труба | 1 | 12487,30 |
| сенсорные наборы Монтессори и Фребеля | 1 | 12003,75 |
| тактильная игра «Рисуем на песке» | 1 | 3763,60 |
| тактильный набор с 10 бочонками | 1 | 2177,65 |
| тактильный набор "Шершавый счетный материал (точки)" | 1 | 943,33 |
| тактильный набор "Шершавые цифры" | 1 | 1062,15 |
| тренажер "Рисуй ногами" | 1 | 3614,22 |

Приложение 2

к постановлению

от 17.05.2021 № 166

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| бизиборд «Дом» | 1 | 4719,05 |
| качалка-балансир «Чаша» | 1 | 7512,65 |
| кистевой настольный тренажер | 1 | 863,30 |
| коррекционно-развивающий набор | 2 | 21314,08 |
| логические блоки Дьенеша | 1 | 227,95 |
| массажный коврик с камнями | 2 | 2505,00 |
| мозаика «Счет, цвет, форма» | 1 | 3290,73 |
| набор балансиров «Кочки» | 1 | 14467,54 |
| набор для развития моторики | 1 | 50175,00 |
| набор для развития сенсомоторных навыков | 2 | 23925,00 |
| набор мячиков для детей с особенностями развития | 1 | 3322,25 |
| набор шумовых музыкальных инструментов | 1 | 5504,75 |
| ортопедическая дорожка | 3 | 5467,5 |
| прозрачный мольберт | 1 | 4549,30 |
| развивающая игра «Баррикадо» | 1 | 11615,75 |
| развивающая игра «Книга-лабиринт» | 1 | 10616,65 |
| сенсомоторная труба | 1 | 12487,30 |
| сенсорные наборы Монтессори и Фребеля | 1 | 12003,75 |
| тактильная игра «Рисуем на песке» | 1 | 3763,60 |
| тактильный набор с 10 бочонками | 1 | 2177,65 |
| тактильный набор "Шершавый счетный материал (точки)" | 1 | 943,33 |
| тактильный набор "Шершавые цифры" | 1 | 1062,15 |
| тренажер "Рисуй ногами" | 1 | 3614,22 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2021 № 167 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 30.06.2020 № 185 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

образования в Новичихинском районе»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В целях приведения мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 (с изм. от 01.09.2020 № 251, от 08.12.2020 № 384, от 18.12.2020 № 401, от 11.02.2021 № 34, 29.04.2021 № 149) в соответствие с бюджетом Новичихинского района,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 30.06.2020 № 185 (с изм. от 01.09.2020 № 251, от 08.12.2020 № 384, от 18.12.2020 № 401, от 11.02.2021 № 34, 29.04.2021 № 149) следующие изменения:   - в табличной части перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы позицию номер 56 изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 56 | Мероприятие 4.1.2.5. Организация и проведение августовской педагогической конференции | 2020-2024 годы | Комитет по образованию | 15,0 | 1,2 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 61,2 | Всего | |  |  |  |  |  |  | в том числе | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет | | 15,0 | 1,2 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 61,2 | местный бюджет | |
| - в табличной части перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2020-2024 годы позицию номер 31 изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 31 | Мероприятие 2.1.3.3. Организация и проведение ГИА и ОГЭ | 2020-2024 годы | Муниципальные образовательные организации | 9,2 | 13,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 23,0 | Всего | |  |  |  |  |  |  | в том числе | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет | | 9,2 | 13,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 23,0 | местный бюджет | |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.05.2021 № 169 с.Новичиха**

Об утверждении Положения об организации

предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам на территории Новичихинского района

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Новичихинского района.

2. Постановление Администрации Новичихинского района №333 от 28.10.2016 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам в образовательных учреждениях Новичихинского района» отменить.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 18.05.2021 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

на территории Новичихинского района

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления на территории Новичихинского района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации предоставления образовательной деятельности детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - организация предоставления образования).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район.

**2. Организация работы по созданию условий для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным** **общеобразовательным программам**

2.1. Учредителем муниципальных образовательных организаций (далее - МОО) является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций осуществляет Администрация Новичихинского района Алтайского края.

Образовательные организации подведомственны Комитету Администрации Новичихинского района по образованию.

2.2. Комитет Администрации Новичихинского района по образованию в рамках предоставленных полномочий:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) вносит предложения главе Администрации района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий муниципального района;

6) осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

2.3. Муниципальные образовательные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с уставами.

2.4. Получение дошкольного образования начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, начального общего образования - по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за указанной МОО. Правила приема граждан в МОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются каждой МОО самостоятельно и закрепляются в локальном акте учреждения.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в МОО для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

**3. Организация предоставления общедоступного**

**и бесплатного общего образования**

3.1. Муниципальная система общего образования Новичихинского района представлена муниципальными образовательными организациями различных типов, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательные организации).

3.2. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

3.3. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.6. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.7. Основными целями образовательной организации являются развитие личности обучающихся и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора и последующего получения профессионального образования, формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.8. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.9. Общее образование включает в себя уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в образовательной организации в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования они информируют об этом выборе комитет по образованию.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.11. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательную организацию, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается обучение этих детей на дому по медицинским показаниям. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом комитета по образованию.

3.12. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной организации. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, на первой, второй, третьей ступенях обучения - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.13. Продолжительность каникул в образовательной организации в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение года. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.14. Организация образовательного процесса в образовательной организации по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которое утверждается директором, образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МОО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная организация обеспечивает режим работы, длительность пребывания в нем обучающихся, учебные нагрузки обучающихся в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

3.15. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых образовательной организацией. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и иные компоненты, определяющие рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечивающие развитие личности, и приобретение в процессе

освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.16. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

За выдачу документов об образовании и дубликатов документов об образовании плата не взимается.

3.20. За неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимися во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.20.3. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.20.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.20.2 Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.20.5. По решению образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.20.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20.7. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося комитет по образованию. Комитет по образованию, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.20.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.20.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20.10. Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то она считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.21.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, общеобразовательной организации, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21.2. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3.21.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.21.4. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы обучающихся.

3.21.5.Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.21.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.22. Особенности организации предоставления образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.22.1. Содержание общего образования и условия организации предоставления образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22.2. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

3.22.3. Для получения без дискриминации качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих обучающихся методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности.

3.22.4. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из условий Новичихинского района, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.22.5. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, могут создаваться классы для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В классы для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

**4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

1. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляет комитет по образованию.

Целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1. Система муниципального дошкольного образования представляет собой совокупность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее- образовательные организации).
2. Образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1. Основными задачами образовательных организаций являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

организация реабилитации детей-инвалидов дошкольного возраста при наличии соответствующих условий.

1. Основной структурной единицей в образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть реализованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до трех лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1. Режим работы образовательной организации устанавливается её локальным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10 часов пребывания), полного дня (10,5 – 12 часов пребывания).

Образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Образовательные организации обеспечивают режим работы учреждения, учебные нагрузки в соответствии с действующим СанПиН, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанников дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях о общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

* 1. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
  2. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).
  3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

4.11. Образовательная деятельность в образовательных организациях направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

* 1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяется в заключении ПМПК.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных корректирующих занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать норматива, определенного Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

* 1. Прием детей в образовательные организации осуществляется по направлению комитета по образованию. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка или ля иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ ПМПК (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); медицинское заключение.

При приеме детей в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. После приема документов, указанных в пункте 4.13. Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.15. Образовательные организации несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.05.2021 № 170 с.Новичиха**

Об установлении способов информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах, находящихся в ведении муниципального образования Новичихинский район Алтайского края*,* а также о причинах принятия такого решения

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что информирование граждан об установке дорожного знака или нанесении разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, на дорогах, находящихся в ведении муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, а также о причинах принятия такого решения осуществляется администрацией Новичихинского района Алтайского краяследующими способами:

1) посредством размещения информации на официальном сайте администрации Новичихинского района Алтайского края;

2) посредством размещения на информационных табло (стендах), установленных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков и (или) нанесения разметки.

2. Информирование осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки соответствующего дорожного знака или нанесения разметки.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядкеи разместить на официальном сайте администрации Новичихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.05.2021 № 176 с.Новичиха**

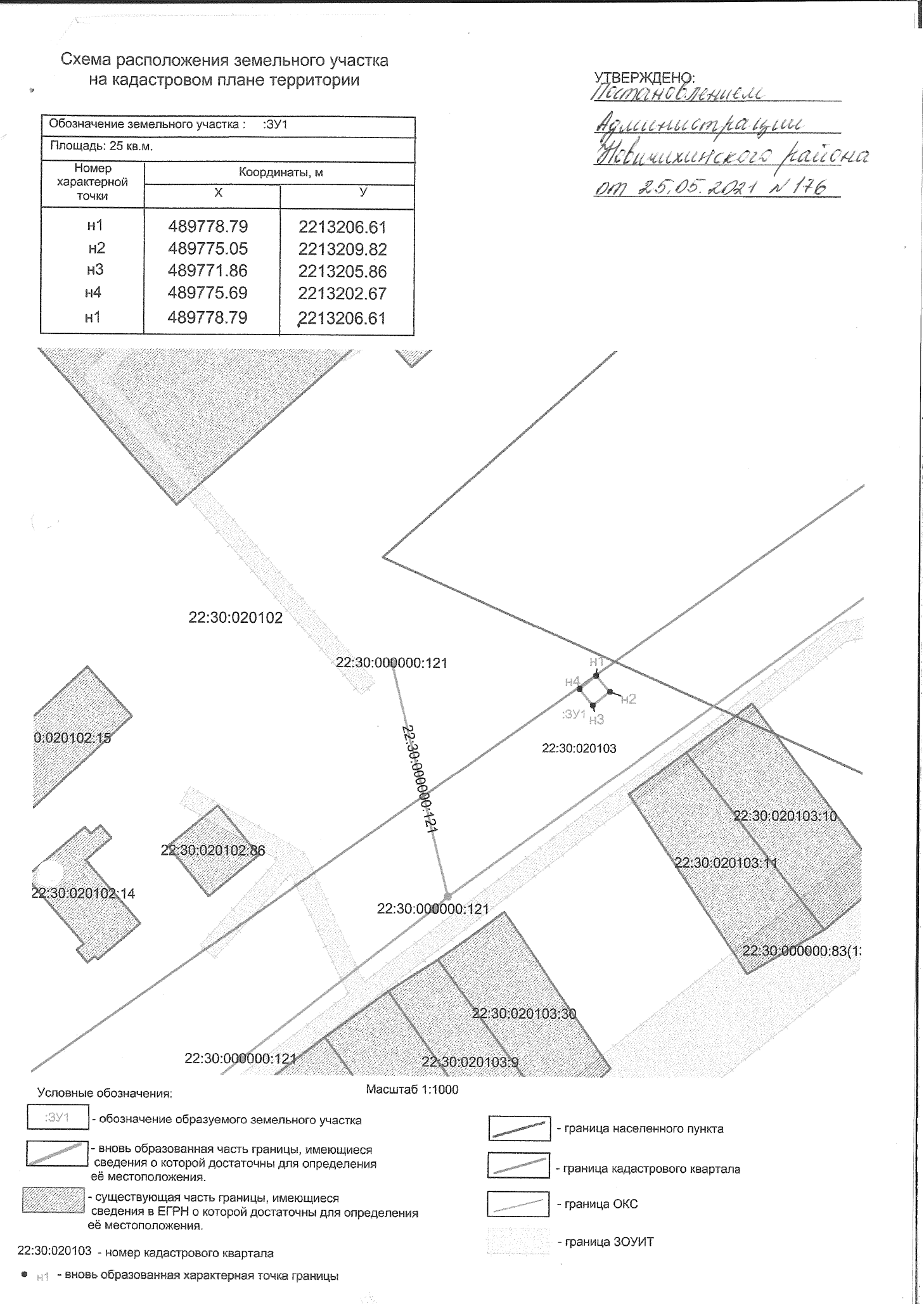
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:020103. Местоположение участка: Алтайский край, Новичихинский муниципальный район, сельское поселение Долговский сельсовет, Долгово село, Молодежная улица, земельный участок 5/а. Площадь земельного участка: 25 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: связь.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.05.2021 № 178 с.Новичиха**

О признании жилого помещения

пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», рассмотрев заключение межведомственной комиссии от 14.01.2021 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение, расположенное Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха, ул. Первомайская, 22 пригодным для проживания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.05.2021 № 180 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

№ 403 от 20.12.2016 «Об утверждении

Порядка разработки

и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

органами исполнительной власти

Новичихинского района в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Новичихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление № 403 от 20.12.2016 «2016 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти

Новичихинского района в новой редакции» следующие изменения:

1) п 19 ст 3 Порядка изложить в следующий редакции:

«19. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.»

2) п 23 ст. 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. В случае, если в течение пятнадцати дней с момента размещения проекта административного регламента в сети Интернет в муниципальный орган, разработавший проект административного регламента не поступит заключение независимой экспертизы, то проект административного регламента направляется муниципальным органом в юридический отдел Администрации Новичихинского района для проведения правовой экспертизы.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 181 с.Новичиха**

О признании жилого помещения

пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», рассмотрев заключение межведомственной комиссии от 14.01.2021 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение, расположенное Алтайский край Новичихинский район с. Поломошное, ул. Молодежная, 8а пригодным для проживания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 182 с.Новичиха**

Об увеличении с 01.01.2021 года оплаты труда

работников органов местного самоуправления

Новичихинского района, замещающие должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 г. № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», постановлением Администрации Новичихинского района от 10.04.2017 года № 117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края», постановлением Администрации Новичихинского района от 10.04.2017 года № 118 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новичихинского района Алтайского края и органов исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края», постановлением Администрации Новичихинского района от 30.03.2015 года № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов Службы исполнения бюджетов сельских поселений муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить с 01.01.2021 в 1,15 раза размеры должностных окладов, тарифных ставок:

- работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Новичихинского района Алтайского края и органов исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края;

- работникам централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;

- специалистам Службы исполнения бюджетов сельских поселений муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств районного бюджета на 2021 год.
2. Размеры тарифных ставок, должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Саенко С.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 183 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 10.04.2017 № 117 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

Централизованных бухгалтерий органов

местного самоуправления муниципального

образования Новичихинский район

Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.1. Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края изложить в новой редакции:

2.1. Установить размеры должностных окладов работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления по состоянию на 01.01.2021 года в следующем размере по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Месячный должностной оклад, рублей |
| Главный бухгалтер | 6007 |
| Заместитель главного бухгалтера | 5106 |
| Руководитель группы учета | 4806 |
| Ведущий бухгалтер, экономист | 4205 |
| Бухгалтер, экономист 1 категории | 3606 |
| Бухгалтер, экономист 2 категории | 3009 |
| Бухгалтер, экономист | 2406 |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике С.Н. Саенко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 184 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 10.04.2017 № 118 «Об упорядочении оплаты

труда работников, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации

Новичихинского района Алтайского края и органов

исполнительной власти Новичихинского района

Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.1. Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Новичихинского района Алтайского края и органов исполнительной власти Новичихинского района Алтайского края изложить в следующей редакции:

2.1. Установить размеры должностных окладов работников по состоянию на 01.01.2021 года в следующем размере по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Месячный должностной оклад, рублей |
| Инженер по автоматизированным системам | 6546 |
| Инженер-программист, оператор персональных электронных вычислительных машин | 5526 |
| Делопроизводитель | 2903 |
| Специалист II категории | 3009 |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике С.Н. Саенко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 185 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 30.03.2015 № 115 «Об утверждении Положения

об оплате труда специалистов Службы исполнения

бюджетов сельских поселений муниципального

образования Новичихинский район

Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размеры должностных окладов специалистов по состоянию на 01.01.2021 года в следующем размере по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Месячный должностной оклад, рублей |
| Старший специалист | 6334 |
| Специалист | 5701 |

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике С. Н. Саенко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 186 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 02.04.2021 № 441, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ» согласно приложению 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 31.05.2021 № 186

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| квадракоптер Геоскан Пионер (макс) | 1 | 82500,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 31.05.2021 № 186

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Солоновская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| квадракоптер Геоскан Пионер (макс) | 1 | 82500,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 187 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 02.04.2021 № 440, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ» согласно приложению 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 31.05.2021 № 187

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество,шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| комплект для обучения шахматам | 3 | 6771,00 |
| пластик для 3D принтера | 10 | 13127,50 |
| 3D принтер | 1 | 112184,50 |

Приложение 2

к постановлению

от 31.05.2021 № 187

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Солоновская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество,шт. | Балансовая стоимость, руб. |
| комплект для обучения шахматам | 3 | 6771,00 |
| пластик для 3D принтера | 10 | 13127,50 |
| 3D принтер | 1 | 112184,50 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 188 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 13.04.2021 № 480, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 31.05.2021 № 188

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Каталог "Алтай. Победа - 75" | 1 | 888,89 | 0,00 |
| ИТОГО: | 1 | 888,89 | 0,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 31.05.2021 № 188

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Каталог "Алтай. Победа - 75" | 1 | 888,89 | 0,00 |
| ИТОГО: | 1 | 888,89 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 189 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 29.03.2021 № 403, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 31.05.2021 № 189

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Интерактивное учебное пособие "Изобретательство на Алтае" | 1 | 1053,85 | 0 |
| ИТОГО: | 1 | 1053,85 | 0 |

Приложение 2

к постановлению

от 31.05.2021 № 189

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Интерактивное учебное пособие "Изобретательство на Алтае" | 1 | 1053,85 | 0 |
| ИТОГО: | 1 | 1053,85 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 190 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 29.03.2021 № 401, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 31.05.2021 № 190

Перечень имущества,

принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Вигандт Л.А. Александр Родионов | 10 | 3110,50 | 0 |
| Книга-альбом, посвященная 80-летию Алтайского отделения Союза художников России | 5 | 3840,00 | 0 |
| ИТОГО: | 15 | 6950,50 | 0 |

Приложение 2

к постановлению

от 31.05.2021 № 190

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Вигандт Л.А. Александр Родионов | 10 | 3110,50 | 0 |
| Книга-альбом, посвященная 80-летию Алтайского отделения Союза художников России | 5 | 3840,00 | 0 |
| ИТОГО: | 15 | 6950,50 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2021 № 191 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 334 от 12.11.2018г. «Об антитеррористической

комиссии муниципального образования

Новичихинский район Алтайского края»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 334 от 12.11.2018г. «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» следующие изменения:

1) Приложение № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

**«Состав (по должностям) антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**Председатель комиссии** - Ермаков С.Л., глава Новичихинского района;

**Первый заместитель председателя**

**комиссии**  - Васильев Р.С., сотрудник отдела

в г. Рубцовске УФСБ России

по Алтайскому краю (по согласованию);

**Второй заместитель председателя**

**комиссии -** Кормильченко А.М., заместитель главы

Администрации района;

**Секретарь комиссии** - Костенко А.Ю., начальник юридического

отдела Администрации района;

**Члены комиссии**

- Гамаюнов А.П., начальник 87 ПСЧ ФПС

ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому

краю» (по согласованию);

- Калиниченко В.А., начальник ОВО по Поспе-

лихинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ

России по Алтайскому краю» (по согласованию);

- Коробкин А.В.,начальник отдела по делам ГО

ЧС и мобилизационной работе Администрации

района;

- Кротов А.В., начальник пункта полиции по

Новичихинскому району МО МВД России

«Поспелихинский» (по согласованию);

- Соловиченко Е.А., председатель комитета по

образованию Администрации района;

- Путилин А.А., прокурор Новичихинского

района (по согласованию);

- Руденко В.С., и.о. главного врача КГБУЗ

«Новичихинская ЦРБ» (по согласованию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

РЕШЕНИЯ

РАЙОННОГО СОБРАНИЯ

ДЕПУТАТОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 25 с. Новичиха**

Об утверждении Положения о Комитете

Администрации Новичихинского района

по образованию в новой редакции

В соответствии со статьей 53 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете Администрации Новичихинского района по образованию в новой редакции.
2. Отменить решения районного Собрания депутатов:

- от 25 марта 2016г. №28 «Об утверждении Положения о Комитете Администрации Новичихинского района по образованию в новой редакции»,

- от 19.02.2021 №10 «О внесении изменений в решение Новичихинского районного Собрания депутатов от 25.03.2016 №28 «Об утверждении Положения о Комитете Администрации Новичихинского района по образованию».

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сергеева И.В)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

УТВЕРЖДЕНО

решением Новичихинского районного

Собрания депутатов

№ 25 от 28 .05.2021 г.

Положение

о Комитете Администрации Новичихинского района

по образованию

(в новой редакции)

1. **Основные положения**
   1. Комитет Администрации Новичихинского района по образованию (далее - комитет) является органом Администрации Новичихинского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Новичихинского района в сфере образования.
   2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, печать и штампы, а также бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.
   3. Собственником имущества комитета является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района.
   4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.
   5. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Новичихинского района, а также настоящим Положением.
   6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, Министерством образования и науки Алтайского края, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.
   7. Комитет непосредственно курируется первым заместителем главы Администрации Новичихинского района.

1.8. Юридический адрес: 659730 Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, улица Ленинская, 7

Фактический адрес: 659730 Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, улица Ленинская, 7

* 1. Полное наименование Комитета: Комитет Администрации Новичихинского района по образованию

**II. Цели и задачи деятельности Комитета**

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комитета в части исполнения полномочий Администрации Новичихинского района в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками

2.1. Целью деятельности комитета является обеспечение на территории Новичихинского района реализации права каждого человека на образование, расширение возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи комитета:

1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории Новичихинского района для обеспечения права каждого человека на образование;
2. управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;
3. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;
4. создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;
5. оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;
6. координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;
7. реализация районной кадровой политики в области образования;
8. защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;
9. разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;
10. информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

**3. Полномочия комитета**

3.1. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Новичихинского района (далее - образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

- подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новичихинского района;

- ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новичихинского района;

- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- организация и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Новичихинского района;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-­исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно­-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

- осуществление полномочий распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

**4. Функции комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

* 1. Общие полномочия:

1. осуществляет политику в области образования в рамках Новичихинского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;
2. осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района;
3. организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;
4. организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;
5. обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
6. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми в районе;
7. создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;
8. проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;
9. готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;
10. контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;
11. контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
12. ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе;
13. определяет порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинских организациях;
14. принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся (отчисленного из общеобразовательной организации) общего образования;

4.2. В области развития:

1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;
2. обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Новичихинского района;
3. согласовывает программу развития образовательной организации;
4. назначает представителей Комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;
5. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:

1. разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации;
3. определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
4. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;
5. координирует работу с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья (совместно с органами здравоохранения) и оказанию содействия в получении ими образования;
6. содействует работе психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии и поведении, для комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение программы их дальнейшего обучения и воспитания;
7. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;
8. проводит выборочную диагностику качества образования, определяемую рамками нормативных документов в подведомственных организациях;
9. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

9) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

10) осуществляет комплектование дошкольных образовательных организаций;

11) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

12) ходатайствует о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях перед учредителем;

13) ходатайствует о снижении размера родительской платы или ее не взимании с отдельных категорий родителей (законных представителей) перед учредителем;

14) ходатайствует о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня перед учредителем;

15) обеспечивает контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

16) обеспечивает общественный характер управления в сфере образования через общественный совет по развитию образования;

17) осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

* 1. В области финансово-экономической деятельности:

1. осуществляет:

а) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациям установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

б) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Новичихинского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

в) бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

г) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

д) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

е) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. создает условия для осуществления самостоятельной финансово­хозяйственной деятельности в образовательных организациях;
2. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;
3. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;
4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;
5. утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
6. формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;
7. осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;
8. осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;
9. содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;
10. участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;
11. осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
12. осуществляет финансирование периодических медицинских обследований педагогических работников, предрейсовых медицинских осмотров и технического контроля школьных автобусов, проведения производственного контроля и аттестации рабочих мест в образовательных организациях;
13. устанавливает ежегодные контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
    1. В области кадровой политики:
14. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;
15. утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;
16. организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;
17. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
18. изучает потребность Новичихинского района в специалистах в области образования;
19. осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;
20. осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;
21. проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую эффективность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;
22. устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;
23. поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;
24. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;
25. обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;
26. организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;
27. формирует базы данных:

* потребности в педагогических кадрах;
* передового педагогического опыта;
* резерва руководящих кадров.
  1. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;
3. принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
4. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);
6. проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;
7. даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;
8. участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.
9. защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;
10. разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;
11. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;
12. назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;
13. защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;
14. контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;
15. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;
16. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.
    1. В области информатизации образования:
17. обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;
18. осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт комитета;
19. проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;
20. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте комитета;
21. содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;
22. содействует внедрению и организует контроль за использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организация района;
23. осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;
24. обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ.
    1. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно­-методического и материально-технического обеспечения;

4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

7) организует, координирует работу опорной школы, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

* 1. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

1. оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;
2. создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;
3. осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;
4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;
5. отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;
6. проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды.
   1. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:
7. организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;
8. осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;
9. организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;
10. участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;
11. планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;
12. организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
13. организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;
14. осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;
15. внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди детей, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
16. проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских организаций, органов, комиссий и комитетов.
17. **Права комитета**

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.8. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.9. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.10. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.11. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

1. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
2. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. вести издательскую деятельность;
4. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;
5. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно­исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;
6. представлять интересы комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;
7. создавать и вести официальный сайт комитета в сети «Интернет»;
8. обладать иными правами для решения задач и функций комитета, предусмотренными действующим законодательством.

**6. Структура и организация деятельности комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

6.2. Председатель комитета:

1. распределяет обязанности между работниками комитета;
2. руководит деятельностью комитета по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;
3. действует от имени комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
4. реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;
5. вносит на рассмотрение района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам комитета в соответствии с действующим законодательством;
6. открывает счета в банках, является распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
7. утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных организаций;
8. ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;
9. применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных организаций;
10. готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;
11. на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;
12. совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Досрочное освобождение от должности председателя комитета проводится в случаях:

* невыполнения им функциональных обязанностей;
* личного заявления об увольнении с работы;
* болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;
* назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя Комитета, исключающие исполнение обязанностей председателя Комитета.

6.4. Глава района, первый заместитель главы района вправе устанавливать для комитета перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ними. Решения главы района и первого заместителя главы Администрации района, а также Министра образования и науки Алтайского края, обязательны для Комитета.

6.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.6. Структура и штаты комитета утверждаются председателем комитета с учетом целей и задач, в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности. Комитет состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при комитете:

1. аппарат комитета (председатель и специалисты), осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, специалисты находятся в непосредственном подчинении председателя и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;
2. орган опеки и попечительства действует в соответствии с утвержденными полномочиями;
3. районный методический кабинет (далее - РМК), осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением. Главной задачей РМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками района;
4. централизованная бухгалтерия комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность централизованная бухгалтерия комитета осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым председателем комитета. Непосредственное руководство централизованной бухгалтерией комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый председателем комитета;
5. хозяйственно-эксплуатационная группа комитета создана с целью централизованного контроля бесперебойного функционирования муниципальных образовательных учреждений, для эффективного и рационального использования выделяемых на их содержание бюджетных средств. Основную деятельность хозяйственно-эксплуатационная группа комитета осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым председателем комитета. Непосредственное руководство хозяйственно-эксплуатационной группой осуществляет начальник, назначаемый председателем комитета;
6. все структурные подразделения, входящие в состав комитета, и подведомственные организации, с которыми заключены договора на расчетно­-кредитное и налоговое обслуживание, обслуживаются централизованной бухгалтерией комитета.

6.7. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся при Комитете могут создаваться органы общественного управления, комиссии.

6.8. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Их решения реализуются через издание приказа председателя комитета.

**7. Ответственность**

7.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах бюджетной сметы. Собственник имущества комитета несет субсидиарную ответственность по обязательствам комитета.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Новичихинского районного Собрания депутатов в установленном законодательством порядке.

8.2. При реорганизации комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

8.3. Работники комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.05.2021

№ 7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 28 с. Новичиха**

# Об утверждении Перечня должностных лиц

# муниципального образования Новичихинский район

# Алтайского края, уполномоченных составлять

# протоколы об административных правонарушениях,

# предусмотренных Законом Алтайского края

# от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной

# ответственности за совершение правонарушений

# на территории Алтайского края"

# В соответствии с законами Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 10.03.2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и статьей 7 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

# 1. Утвердить Перечень должностных лиц муниципального образования Новичихинский район района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

# 2. Решение районного Собрания депутатов № 28 от 25.06.2020 года «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Новичихинского района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» признать утратившим силу.

# 3. Направить данный Перечень главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

# 4. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Кротов П.А.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

# **Перечень должностных лиц муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"**

Утвержден

решением районного

Собрания депутатов

от 28.05.2021 № 28

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 83 Закона Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», протоколы об административных правонарушениях, уполномочены составлять следующие должностные лица Администрации Новичихинского района:

1. Глава Новичихинского района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 51.
2. Первый заместитель главы Администрации Новичихинского района: ч. 2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27.
3. Заместитель главы Администрации Новичихинского района: 25, ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 68-2.
4. Управляющий делами Администрации района: 27, 60.
5. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района: [25](garantF1://7206980.25)***,*** [27](garantF1://7206980.27)***,*** [36-1](garantF1://7206980.3601)***.***
6. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района: [25](garantF1://7206980.25)***,*** [27](garantF1://7206980.27)***,*** [36-1](garantF1://7206980.3601).
7. Ответственный секретарь Административной комиссии при Администрации района, специалист 1 категории Администрации района: [25](garantF1://7206980.25), ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), [27](garantF1://7206980.27)***,*** [36-1](garantF1://7206980.3601), 40-2, 40-3, 61, 61-1, 67, 68, 68-2, 70.
8. Начальник отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района: 27, [61](garantF1://7206980.61), 61-1.
9. Главный специалист отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района: 27, [61](garantF1://7206980.61), 61-1.
10. Ведущий специалист отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района: 27, [61](garantF1://7206980.61), 61-1.
11. Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 68-2.
12. Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района: [27](garantF1://7206980.27).
13. Начальник отдела комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района: [27](garantF1://7206980.27).
14. Специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района: [27](garantF1://7206980.27).
15. Председатель комитета по образованию Администрации района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 61, 61-1.
16. Специалист по опеке и попечительству: 27, 61, 61-1.
17. Начальник юридического отдела Администрации района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 58, 67, 68-2.
18. Заведующий архивным отделом Администрации района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), 27.
19. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района: ч.2, ч. 3 и ч. 4 ст. 25-1 (в части муниципальных услуг), [27](garantF1://7206980.27), 36-1, 68-2, 70.
20. Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района: 25, 27, 40-2, 40-3, 58, 67, 68.
21. Заведующий отдела по труду Администрации района: [27](garantF1://7206980.27)***,*** [61,](garantF1://7206980.61) 61-1.
22. Начальник управления сельского хозяйства Администрации района: [27](garantF1://7206980.27), 40, [40-2](garantF1://7206980.4002)***,*** [40-3](garantF1://7206980.107)***,*** [70](garantF1://7206980.70).
23. Начальник отдела управления сельского хозяйства Администрации района: [27](garantF1://7206980.27), 40, [40-2](garantF1://7206980.4002)***,*** [40-3](garantF1://7206980.107)***,*** [70](garantF1://7206980.70)***.***
24. Главный специалист управления сельского хозяйства Администрации района: [27](garantF1://7206980.27), 40, [40-2](garantF1://7206980.4002)***,*** [40-3](garantF1://7206980.107)***,*** [70](garantF1://7206980.70).
25. Ведущий специалист управления сельского хозяйства Администрации района: [27](garantF1://7206980.27), 40, [40-2](garantF1://7206980.4002)***,*** [40-3](garantF1://7206980.107)***,*** [70](garantF1://7206980.70).
26. Специалист управления сельского хозяйства Администрации района:

27, 40, 40-2, 40-3, 70.

1. Должностные лица администраций поселений Новичихинского района: 25, частями 2, 3 и 4 статьи 25-1 (в части муниципальных услуг), 27, 36-1, 40, 40-2, 40-3, 46, 49-4, 51, 58, 60, 61, 61-1, 67, 68, 68-2, 70.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.05.2021

№ 8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 29 с. Новичиха**

Об утверждении Положения

о порядке работы и функционирования   
административных комиссий

на территории Новичихинского района

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Новичихинское районное Собрание депутатов, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке работы и функционирования административных комиссий на территории Новичихинского района.
2. Решение Новичихинского районного Собрания депутатов от 605.2017 № 17 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Новичихинского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

4. Направить данное Положение о порядке работы и функционирования административных комиссий на территории Новичихинского района на подписание и обнародование в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

Утверждено

решением районного

Собрания депутатов

от 28.05.2021г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы и функционирования административных комиссий**

**на территории Новичихинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы и функционирования административных комиссий на территории Новичихинского района (далее – «Положение», «административная комиссия») разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» (далее – «Закон Алтайского края № 12-ЗС»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее – «Закон Алтайского края № 46-ЗС»).

1.4. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии сроком на пять лет.

1.5. Состав административной комиссии устанавливается в количестве не менее 5 членов[[1]](#footnote-1)*.*

1.6. В состав административной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории, на которую распространяется ее юрисдикция, в соответствии с решением Новичихинского районного Собрания депутатов о ее создании.

1.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.9. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 12-ЗС, Законом Алтайского края № 46-ЗС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции административной комиссии**

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

1) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

3) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4) предупреждение административных правонарушений в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

1) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) принятие постановлений (определений) при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

**3. Порядок деятельности административной комиссии**

3.1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Алтайского края № 46-ЗС, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. Административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

3.4. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимает председатель административной комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем не менее чем за два дня до дня проведения заседания административной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседаниях административной комиссии является ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства, что оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

3.7. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.8. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

3.9. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3.10. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член административной комиссии обладает одним голосом. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

3.11. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

3.13. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

3.14. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.15. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

3.16. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.17. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

3.19. Административная комиссия имеет право:

1) привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, экспертов, переводчиков, осуществлять вызов свидетелей, а также выносить определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, административные наказания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

**4. Председатель административной комиссии**

4.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания административной комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, определения, постановления, представления, выносимые административной комиссией, а также другие документы, необходимые для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Алтайского края, организациях независимо от их организационно-правовых форм, в суде и иных органах;

6) информирует главу Новичихинскогоо результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит главе Новичихинского района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**5. Заместитель председателя административной комиссии**

5.1. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**6. Ответственный секретарь административной комиссии**

6.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) ведет делопроизводство административной комиссии, в том числе регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

2) осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) оповещает в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

4) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его;

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

6) обеспечивает вручение копий постановлений, определений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает вручение представлений соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам;

8) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующий суд для последующего рассмотрения;

9) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

11) ведет статистический учет о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

14) оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

16) инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

17) осуществляет подготовку отчетов, иной информации о деятельности административной комиссии и обеспечивает их представление в органы местного самоуправления Новичихинского района;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

**7. Члены административной комиссии**

7.1. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам об административных правонарушениях;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам об административных правонарушениях.

**8. Досрочное прекращение полномочий члена**

**административной комиссии**

8.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно:

1) при подаче членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) при вступлении в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае смерти члена административной комиссии;

5) в случае пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин (уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, смерть близких родственников и другие обстоятельства, которые делают невозможным участие в заседаниях административной комиссии);

6) в случае выхода из гражданства Российской Федерации;

7) выявление факта представления членом административной комиссии подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в состав административной комиссии;

8) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии назначение нового члена административной комиссии осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения.

8.3. Не допускается досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии в связи с высказыванием ими собственного мнения или выражением своей позиции при рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии.

**9. Организация делопроизводства административной комиссии**

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся секретарем административной комиссии до окончания сроков хранения.

9.2. Порядок регистрации, учета корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и иной документации, определяются муниципальными правовыми актами.

**10. Контроль за деятельностью административной комиссии**

10.1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна администрации Новичихинского района Алтайского края.

10.2. Администрации городских округов, муниципальных районов представляют в управление юстиции Алтайского края документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные указанным органом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с.Новичиха

28.05.2021г.

№ 9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 30 с. Новичиха**

# О создании Административной комиссии

# при Администрации Новичихинского района

# и утверждении ее состава

# В соответствии со статьей 4.1 Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», статьей 7 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

# Создать Административную комиссию при Администрации Новичихинского района в количестве 7 человек.

# Утвердить состав Административной комиссии (прилагается).

# Направить данное решение главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

# Решение районного Собрания депутатов от 26.2.2018 года № 75 «О создании Административной комиссии при Администрации Новичихинского района и ее состава» признать утратившим силу.

# Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Кротов П.А.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

# **Состав Административной комиссии при Администрации Новичихинского района**

Утвержден

решением районного

Собрания депутатов

от 28.05.2021 № 30

Председатель комиссии – Ермаков С.Л., глава Новичихинского района;

Заместитель председателя комиссии – Кормильченко А.М., заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии – Халина Н.В., заведующий отделом по труду Администрации района.

Члены комиссии:

- Костенко А.Ю. – начальник юридического отдела Администрации района

- Коробкин А.В. – начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации района;

- Брыксин Ю.В. – глава Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

- Федотова Н.А. – начальник отдела ЖКХ Администрации района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.05.2021

№ 10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 31 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение районного

Собрания депутатов от 19.03.2021 № 13

«Об установлении нормативов формирования

расходов на оплату труда депутатов, выборных

должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих»

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение районного Собрания депутатов от 19.03.2021 № 13 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» следующие изменения:

- Приложение № 1 «Единая схема нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» изложить в новой редакции.

2. Повысить с 01.01.2021 в 1,15 раза предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные решением районного Собрания депутатов от 19.03.2021 № 13 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

3. Установить, что при повышении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, налоговой и кредитной политике (Чистяков С.Г.).

5. Направить данное внесение изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих главе района для подписания и обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Единая схема**

**нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.**

Приложение № 1 утверждено

решением районного

Собрания депутатов

№ 31 от 28.05.2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |  |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | **Предельный размер денежного вознаграждения руб.** |
| 1.1. | Глава муниципального образования | 46424 |
| **2.** | **Должности муниципальной службы** | **Размеры должностных окладов руб.** |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** |  |
| 2.1.1. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 9450 |
| 2.1.2. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 9029 |
| 2.1.3. | Секретарь, управляющий делами администрации муниципального образования | 8745 |
| 2.1.4. | Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования | 9029 |
| **2.2.** | **Главная должность муниципальной службы** |  |
| 2.2.1. | Председатель комитета, начальник управления; аудитор контрольного органа муниципального образования | 7818 |
| 2.2.2. | Начальник (заведующий) отдела, службы | 7198 |
| **2.3.** | **Ведущая должность муниципальной службы** |  |
| 2.3.1. | Заместитель председателя комитета, начальника управления | 7035 |
| 2.3.2. | Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления; инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 6610 |
| 2.3.3. | Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы | 6084 |
| **2.4.** | **Старшая должность муниципальной службы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельный размер должностного оклада руб. |
| 2.4.1. | Главный специалист, главный специалист по работе с органами местного самоуправления | 4169 |
| 2.4.2. | Ведущий специалист | 3952 |
| **2.5.** | **Младшая должность муниципальной службы** |  |
| 2.5.1. | Специалист 1 категории | 3457 |
| 2.5.2. | Специалист 2 категории | 2934 |
| 2.5.3. | Специалист | 2128 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с.Новичиха

28.05.2021

№ 11

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 32 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение

Новичихинского районного

Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59

«Об утверждении положения об оплате

труда главы Новичихинского района

Алтайского края и порядке предоставления

отпуска»

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения и дополнения в решение районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 «Об утверждении положения об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края и порядке предоставления отпуска» (прилагается).

2. Данное решение направить на подпись главе района и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Чистяков С.Г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |
| --- |
| **Изменения в Положение об оплате труда главы Новичихинского**  **района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского**  **районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 «Об утверждении**  **Положения об оплате труда главе Новичихинского района**  **Алтайского края и Порядка предоставления отпуска»** |

Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 28.05.2021 № 32

1. Пункт 3 Положения об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края изложить в новой редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в размере \_46424\_ рублей.».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.05.2021

№ 12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 33 с. Новичиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии со статьей 12.1Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

# 1.Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

# 2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данное решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению ( Кротов П.А.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

Приложение

к решению районного Собрания депутатов

Новичихинского района Алтайского края

от 28.05.2021 № 33

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E57E9D3070906742A1950B8B971A8DE2E5EC56B653EB61C8A73225696Fc00AD) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава Новичихинского района Алтайского края;

2) председатель Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края;

3) депутат Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления секретарем Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края

в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Комиссия по вопросам местного самоуправления Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия по вопросам местного самоуправления Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края.

12. По результатам рассмотрения уведомления Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Комиссия по вопросам местного самоуправления Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.05.2021

№ 13

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Новичихинское районное Собрание депутатов Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо,

зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистра-ции уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименова-ние должности лица, представившего уведомле-ние | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 № 35 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района»

В соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края районное Собрание депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов от 21.04.2006 № 39 «О Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района»

- приложение пункта 2 данного решения принять в новой редакции (прилагается).

2. Направить данное решение главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Левшин А.В).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ

по подготовке и изданию Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района

УТВЕРЖДЕН

решением районного

Собрания депутатов

от 28.05.2021 № 35

Нагайцева Ольга Николаевна - первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии;

Солонина Елена Владимировна - управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии;

Члены редакционной комиссии:

Тратонина Юлия Ивановна - главный специалист Администрации района

Костенко Алена Юрьевна - начальник юридического отдела Администрации района

Фомина Наталья Геннадьевна - системный администратор ГАС «Выборы» – ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с.Новичиха

28.05.2021

№ 14

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Тратонина Юлия Ивановна | главный специалист Администрации района; |
|  |  |
| Гранкина  Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 168**

**Май 2021 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 01.06.2021 г.

Опубликовано 04.06.2021 г.

1. во избежание коллизий при принятии решений членами административной комиссии устанавливается нечетное число ее членов, но не менее 5 [↑](#footnote-ref-1)