# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 144 апрель 2019 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.04.2019 № 77  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района» | 7 |
| от 01.04.2019 № 78  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 12.07.2013 г. № 296 «Об утверждении МЦП «Устойчивое развитие поселений Новичихинского района» на 2013-2020 годы» | 9 |
| от 02.04.2019 № 79  «Об организации в 2019 году отдыха детей, их оздоровления и занятости» | 27 |
| от 03.04.2019 № 80  «Об утверждении списка кандидатур для размещения на Доске почета Новичихинского района» | 34 |
| от 03.04.2019 № 81  «О передаче имущества» | 37 |
| от 03.04.2019 № 82  «О передаче имущества» | 41 |
| от 03.04.2019 № 83  «О передаче имущества» | 43 |
| от 03.04.2019 № 84  «О передаче имущества» | 45 |
| от 03.04.2019 № 85  «О передаче имущества» | 47 |
| от 03.04.2019 № 86  «О передаче имущества» | 49 |
| от 09.04.2019 № 87  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» | 51 |
| от 09.04.2019 № 88  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 24.03.2015 г. № 100 «Об утверждении положения о комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район» | 79 |
| от 15.04.2019 № 90  «Об организации работы по созданию Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района» | 81 |
| от 16.04.2019 № 92  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 84 |
| от 16.04.2019 № 93  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 86 |
| от 16.04.2019 № 94  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 88 |
| от 16.04.2019 № 95  «Об актуализации «Схемы теплоснабжения муниципальных образований Новичихинский и Мельниковский сельсоветы Новичихинского района Алтайского края на период с 2018 до 2033 года», на 2020 год» | 90 |
| от 17.04.2019 № 96  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 105 |
| от 17.04.2019 № 97  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 107 |
| от 17.04.2019 № 98  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 109 |
| от 17.04.2019 № 99  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 111 |
| от 18.04.2019 № 100  «Об утверждении схемы образования земельных участков» | 113 |
| от 22.04.2019 № 101  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 115 |
| от 23.04.2019 № 104  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 117 |
| от 23.04.2019 № 105  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 119 |
| от 23.04.2019 № 106  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 121 |
| от 23.04.2019 № 107  «О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новичихинского района» | 123 |
| от 29.04.2019 № 110  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 128 |
| от 29.04.2019 № 112  «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» | 131 |
| от 30.04.2019 № 113  **«Об утверждении Положения о плате за пользование жилыми**  **помещениями (плате за наем) в муниципальном жилищном фонде**  **и установлении размера платы за наем»** | 132 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2019 № 77 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 17.07.2014 № 420

«Об утверждении Положения «Об антинаркотической

комиссии Новичихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в организациях района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района»:

- утвердить новый прилагаемый состав антинаркотической комиссии Новичихинского района.

2. Постановление Администрации Новичихинского района от 31.01.2019 г. № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района» считать утратившим силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации района

от 01.04.2019 № 77

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии Новичихинского района

Председатель комиссии:

Ермаков С.Л., глава района;

Заместитель председателя комиссии:

Нагайцева О.Н., первый заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

Крайнова О.А., начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района;

Члены комиссии:

Севальников А.И., оперуполномоченный ГУР ПП по Новичихинскому району МО МВД «Поспелихинский», лейтенант полиции (по согласованию);

Зароченцев А.А., редактор МАУ «Редакция газеты «Сельчанка»;

Чеботарь Т.В., главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию);

Канищева А.Н., специалист управления социальной защиты населения по Новичихинскому району (по согласованию);

Соловиченко Е.А., Председатель Комитета Администрации района по образованию;

Неверова С.Г., главный специалист по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию;

Гартингер Н.Ю., главный специалист, секретарь КДН и ЗП Администрации района;

Ширай А.И., старший участковый уполномоченный ПП по Новичихинскому району МО МВД «Поспелихинский» (по согласованию);

Гизатулин Д.Д., старший инспектор межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2019 № 78 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Новичихинского района от 12.07.2013г. № 296 «Об утверждении МЦП «Устойчивое развитие поселений Новичихинского района» на 2013-2020 годы» |  |

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Новичихинский район, постановлением Администрации Новичихинского района от 08.09.2014г. № 399 «Об утверждении Порядка и разработки, реализации муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Новичихинского района от 12.07.2013г. № 296 «Об утверждении МЦП «Устойчивое развитие поселений Новичихинского района» на 2013-2020 годы», Постановление Администрации Новичихинского района от 30.05.2018 № 185 «О внесении изменений в Постановление Администрации Новичихинского района от 12.07.2013г. № 296 «Об утверждении МЦП «Устойчивое развитие поселений Новичихинского района» на 2013-2020 годы»», Приложение 1,2 принять в новой редакции (прилагается).
2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Новичихинского района от 01.04.2019 № 78 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цель, задача, мероприятие | сумма затрат по годам ( тыс.руб) | | | | | | | |  | источник финансирования | исполнитель | ожидаемый результат |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: Создание комфортных условий для жизни населения и реализации предпринимательских инициатив | 105859,2 | 123759,7 | 151944,8 | 83915,5 | 87390,0 | 52799,3 | 60668,7 | 83198,0 | 749535,2 | Итого по программе |  |  |
| 45018,6 | 69712,7 | 74203,9 | 50292,6 | 51110,0 | 26500,0 | 39063,2 | 46950,0 | 402851,0 | федеральный бюджет |  |
| 45851,4 | 34808,3 | 55177,0 | 9470,8 | 17966,0 | 9385,0 | 10631,7 | 21040,0 | 204330,2 | краевой бюджет |  |
| 4948,4 | 2568,7 | 9592,9 | 12122,1 | 10284,0 | 12702,9 | 5767,0 | 8250,0 | 66236,0 | местный бюджет |  |
| 10040,8 | 16670,0 | 12971,0 | 12030,0 | 8030,0 | 4211,4 | 5206,7 | 6958,0 | 76117,9 | внебюджетные источники |  |
| Задача 1: Развитие сельского предпринимательства | 48934,8 | 43005,1 | 53921,1 | 56690,0 | 54880,0 | 33290,0 | 34080,0 | 38098,0 | 362899,0 | итого |  |  |
| 38350,0 | 30789,1 | 48375,0 | 49000,0 | 49000,0 | 26500,0 | 28000,0 | 30000,0 | 300014,1 | федеральный бюджет |
| 7701,0 | 8405,4 | 3516,1 | 5660,0 | 4900,0 | 5710,0 | 5100,0 | 6000,0 | 46992,5 | краевой бюджет |
| 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 350,0 | местный бюджет |
| 2883,8 | 3660,6 | 2030,0 | 2030,0 | 980,0 | 1080,0 | 980,0 | 1898,0 | 15542,4 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 1.1 Предоставление грантовой поддержки \* | 4230,8 | 5392,6 | 2300,0 | 1990,0 | 80,0 | 80,0 | 181,0 | 3027,0 | 7139,0 | итого | Администрация района | Оказание господдержки не менее 25 проектов в сфере предпринимательства |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 2,0 | 3,0 | федеральный бюджет |
| 1547,0 | 1882,0 | 870,0 | 760,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1727,0 | 6786,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 350,0 | местный бюджет |
| 2683,8 | 3360,6 | 1430,0 | 1230,0 | 80,0 | 80,0 | 180,0 | 1098,0 | 10142,4 | внебюджетные источники |
| 1.1.1 Проекты по приоритетным направлениям деятельности по оказанию бытовых услуг | 106,0 | 300,0 | 600,0 | 600,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 1726,0 | итого | Индивидуальные предприниматели | Предоставления услуг населению по ремонту бытовой техники, фотоуслуги |
| 56,0 | 270,0 | 570 | 570 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1466,0 | краевой бюджет |
| 50,0 | 30,0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 260,0 | внебюджетные источники |
|
| 1.1.2 Проект "Организация магазина товаров повседневного спроса п.Петровский | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | итого | Индивидуальные предприниматели | Увеличение охвата населения товарами повседневного спроса |
| 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | краевой бюджет |
| 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | внебюджетные |
|
| 1.1.3 Проект усадьба "Токарево" | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 300,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | краевой бюджет |
| 600,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1700,0 | внебюджетные источники |
| 1.1.4 Проект "строительство зоны отдыха «Сикачи» | 1000,0 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3500,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 1000,0 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3500,0 | внебюджетные источники |
| 1.1.5.Проект «Лесная Гавань» | 0,0 | 600,0 | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | Итого: | Индивидуальный предприниматель | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 600,0 | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | внебюджетные источники |
| 1.1.6 Проект "Быть добру" в с. Мельниково Новичихинского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 390,0 | итого | сельсовет Долговский | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 190,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 190,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | внеб источники |
| 1.1.7 Проект "Благоустройство парка отдыха «Юбилейный»" в с. Новичиха | 1724,8 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2324,8 | итого | Индивидуальный предприниматель | Обустройство территории парка отдыха «Юбилейный» |
| 891,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1191,0 | краевой бюджет |
| 833,8 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1133,8 | внебюджетные источники |
| 1.1.8 Проект "Благоустройство улицы Ленинской в с.Новичиха (ПИРС)" | 0,0 | 2692,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2692,6 | итого | Индивидуальный предприниматель | Увеличение мест в районе по организованному отдыху |
| 0,0 | 1612,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1612,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 930,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 930,6 | внебюджетные источники |
| 1.1.9. Проект поддержки мест-ных инициатив: "Ремонт спортив-ного зала в с.Лобаниха Новичихинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1530,0 | итого | Павловский сельсовет | Обеспечение комфортных условий для семейного спора |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 477,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 477,0 | внебюджетные источники |
| 1.1.10. Проект поддержки местных инициатив: "Устройство парка отдыха "Солнечный" в с.Солоновка Новичихинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2295,0 | 2295,0 | итого | Солоновский сельсовет | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1377,0 | 1377,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 768,0 | 768,0 | внебюджетные источники |
| 1.1.11. Проект поддержки местных инициатив: Строительство спортивной площадки в с.Мельниково Новичихинского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Развитие культуры в сельской местности |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 350,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 1.2 Развитие пчеловодства (субсидирование затрат на техпе-ревооружение отрасли) | 200,0 | 300,0 | 400,0 | 500,0 | 600,0 | 700,0 | 800,0 | 800,0 | 4300,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Увеличение промышленного производства, создание новых |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 200,0 | 300,0 | 400,0 | 500,0 | 600,0 | 700,0 | 800,0 | 800,0 | 4300,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 1.3 Развитие сферы переработки | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Увеличение промышленного производства, создание новых |
| 0,0 | 0,0 | 200,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | внебюджетные источники |
| 1.3.1 Развитие цеха по переработке крупяных культур в с.Новичиха | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 200,0 | 250,0 | 8450,0 | итого | Индивидуальный предприниматель | Увеличение промышленного производства, создание новых |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 200,0 | 250,0 | 8450,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 1.4.Развитие и поддержка сельского предпринимательства | 44504,0 | 37312,5 | 51021,1 | 53900,0 | 53900,0 | 55000,0 | 56100,0 | 57200,0 | 408937,6 | итого | ИП, КФХ, сельхоз предприятия | увеличение выпуска с/х продукции |
|
| 38350,0 | 30789,1 | 48375,0 | 49000,0 | 49000,0 | 50000,0 | 51000,0 | 52000,0 | 368514,1 | федеральный бюджет |
| 6154,0 | 6523,4 | 2646,1 | 4900,0 | 4900,0 | 5000,0 | 5100,0 | 5200,0 | 40423,5 | краевой бюджет |
| Задача 2: Активизация жилищного строительства | 11238,4 | 17679,2 | 11609,6 | 12056,4 | 10809,0 | 3882,0 | 16446,0 | 7950,0 | 38324,2 | итого |  | Ввод в эксплуатацию свыше 12 тыс. кв. м жилья |
| 2888,6 | 3823,6 | 768,9 | 1292,6 | 2110,0 | 0,0 | 11063,2 | 1550,0 | 23496,9 | федеральный бюджет |
| 1500,4 | 747,4 | 264,9 | 763,8 | 1559,0 | 882,0 | 1382,7 | 1400,0 | 8500,2 | краевой бюджет |
| 262,4 | 98,8 | 375,8 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 827,0 | местный бюджет |
| 6587,0 | 13009,4 | 10200,0 | 10000,0 | 7050,0 | 3000,0 | 4000,0 | 5000,0 | 5500,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 2.1 Выделение соци-альных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 5160,0 | 10039,6 | 3833,8 | 5006,4 | 4879,0 | 882,0 | 14646,0 | 5700,0 | 50146,8 | итого | Администрация района, администрации сельсоветов | увеличение жилищного строительства |
| 2374,0 | 2981,6 | 768,9 | 1292,6 | 1310,0 | 0,0 | 11063,2 | 1550,0 | 21340,3 | федеральный бюджет |
| 1238,0 | 648,6 | 264,9 | 763,8 | 1469,0 | 882,0 | 832,7 | 800,0 | 6899,0 | краевой бюджет |
| 1548,0 | 6409,4 | 2800,0 | 2950,0 | 2100,0 | 0,0 | 2750,0 | 3350,0 | 21907,4 | внебюджетные источники |
| 2.1.1 Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 2600,0 | 5428,0 | 2203,8 | 2724,4 | 2800,0 | 0,0 | 7116,4 | 3150,0 | 26022,6 | итого | Администрация района, администрации сельсоветов | Обеспечение жильем населения района, улучшение условий жизни молодых семей.  Закрепление на селе молодых специалистов и членов молодых семей |
| 1196,0 | 1370,8 | 552,0 | 738,2 | 750,0 | 0,0 | 5223,3 | 900,0 | 10730,3 | федеральный бюджет |
| 624,0 | 151,8 | 151,8 | 436,2 | 450,0 | 0,0 | 393,2 | 500,0 | 2707,0 | краевой бюджет |
| 780,0 | 3905,4 | 1500,0 | 1550,0 | 1600,0 | 0,0 | 1500,0 | 1750,0 | 12585,4 | Внебюджетные источники |
| 2.1.2 Выделение социальных вып-лат на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов | 2560,0 | 4611,6 | 1630,0 | 2282,0 | 2079,0 | 882,0 | 7529,6 | 2550,0 | 24124,2 | итого |
| 1178,0 | 1610,8 | 216,9 | 554,4 | 560,0 | 0,0 | 5840,0 | 650,0 | 10610,1 | федеральный бюджет |
| 614,0 | 496,8 | 113,1 | 327,6 | 1019,0 | 882,0 | 439,6 | 300,0 | 4192,1 | краевой бюджет |
| 768,0 | 2504,0 | 1300,0 | 1400,0 | 500,0 | 0,0 | 1250,0 | 1600,0 | 9322,0 | Внебюджетные источники |
| Мероприятие 2.2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае " | 2078,4 | 2139,6 | 1675,8 | 1350,0 | 2430,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9673,8 | итого | Администрация района | Обеспечение жильем населения района, улучшение условий жизни молодых семей.  Закрепление на селе молодых специалистов и членов молодых семей |
| 514,6 | 842,0 | 0,0 | 0,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2156,6 | федеральный бюджет |
| 262,4 | 98,8 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 451,2 | краевой бюджет |
| 262,4 | 98,8 | 375,8 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 827,0 | местный бюджет |
| 1039,0 | 1100,0 | 1300,0 | 1350,0 | 1450,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6239,0 | Внебюд. источник |
| Мероприятие 2.3 Комплексная застройка в восточной части с.Новичиха | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | 18100,0 | итого | Администрация района | увеличение жилищного строительства |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральные |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1400,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | 16700,0 | внебюджетные источники |
| 2.3.1 Строительство жилого многоквартирного дома в с.Новичиха | 0,0 | 0,0 | 6000,0 | 10000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16000,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 6000,0 | 10000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16000,0 | внебюджетные источники |
| 2.3.2 Обустройство улиц с. Новичиха | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | итого | администрация с.Новичиха | увеличение жилищного строительства |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 600,0 | 1400,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 2.4 Выделение средств на субсидирование процентных ставок по кредитам на жилищное строительство | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 500,0 | 550,0 | 600,0 | 2100,0 | итого | администрация района | Увеличение объемов жилищного строительства за счет доступности кредитных ресурсов |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 550,0 | 600,0 | 1150,0 | краевой бюджет |
| Мероприятие 2.5 Индивидуальное жилищное строительство | 4000,0 | 5500,0 | 5500,0 | 5700,0 | 3500,0 | 3500,0 | 8250,0 | 8750,0 | 44700,0 | итого | частные застройщики | увеличение жилищного строительства |
| 4000,0 | 5500,0 | 5500,0 | 5700,0 | 3500,0 | 3500,0 | 8250,0 | 8750,0 | 44700,0 | внебюджетные источники |
| Задача 3: Реконструкция и строительства новых объектов образования, культуры, спорта и инженерной инфраструктуры | 44726,0 | 63065,4 | 86404,1 | 15099,1 | 20921,0 | 14611,0 | 9068,2 | 36590,0 | 303085,9 | итого | Администрация района | Увеличение охвата детей дошкольным образованием, доли детей обучающихся в современных условиях |
| 3780,0 | 35100,0 | 25060,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15400,0 | 88795,1 | федеральный бюджет |
| 36650,0 | 25655,5 | 51396,0 | 3047,0 | 11507,0 | 2093,0 | 3410,4 | 13140,0 | 147698,9 | краевой бюджет |
| 4246,0 | 2309,9 | 9207,1 | 12052,1 | 9414,0 | 12518,0 | 5647,0 | 8040,0 | 65780,1 | местный бюджет |
| 50,0 | 0,0 | 741,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,8 | 10,0 | 811,8 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 3.1. Строительство, реконструкция дошкольных и общеобразовательных учреждений | 10469,0 | 52811,0 | 74520,1 | 2444,0 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 660,0 | 151017,0 | итого |  | Открытие дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях |
| 0,0 | 35100,0 | 25060,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 69615,1 | федеральный бюджет | Администрация района |
| 9970,0 | 16553,5 | 49060,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 77583,5 | краевой бюджет |
| 499,0 | 1157,5 | 400,1 | 444,0 | 0,0 | 0,0 | 647,0 | 650,0 | 3797,6 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,8 | 10,0 | 20,8 | внебюджетные источники |
| 3.1.1 Строительство, реконструкция дошкольных учреждений | 10469,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 660,0 | 11786,8 | итого |
| 9970,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9970,0 | краевой бюджет |
| 499,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 647,0 | 650,0 | 1796,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,8 | 10,0 | 20,8 | внебюджетные источники |
| 3.1.1.1. Реконструкция ДОУ «Земляничка" в с.Новичиха | 10469,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10469,0 | итого |
| 9970,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9970,0 | краевой бюджет |
| 499,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 499,0 | Местный бюджет |
| 3.1.1.2. Открытие группы дошкольного образования в с.Солоновка | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 | 657,8 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 647,0 | 0,0 | 647,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,8 | 0,0 | 10,8 | Внебюджетные источники |
| 3.1.1.3. Открытие группы дошкольного образования в с.Долгово | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 660,0 | 660,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 650,0 | 650,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | Внебюджетные источники |
| 3.1.2 Строительство, реконструкция общеобразовательных учреждений | 0,0 | 52811,0 | 74520,1 | 2444,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 139230,2 | итого | Администрация района | увеличение до 80 % доли детей, обучающихся в современных условиях |
| 0,0 | 35100,0 | 25060,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 69615,1 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 16553,5 | 49060,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67613,5 | краевой бюджет |
| 0,0 | 1157,5 | 400,1 | 444,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2001,6 | местный бюджет |
| 3.1.2.1 Строительство МОУ Солоновская СОШ | 0,0 | 52811,0 | 48258,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65969,1 | итого |
| 0,0 | 35100,0 | 25060,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60160,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 16553,5 | 47908,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 64461,5 | краевой бюджет |
| 0,0 | 1157,5 | 350,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1507,6 | Местный бюджет |
| 3.1.2.2 Доступная среда для инвалидов в школах района | 0,0 | 0,0 | 1202,0 | 2444,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3646,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 1152,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3152,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 50,0 | 444,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 494,0 | местный бюджет |
| Мероприятие 3.2 Реконструкция объектов культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110,0 | 8190,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8300,0 | итого |  | Создание комфортных условий для занятий музыкой и посещения библиотеки |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 7218,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7318,0 | краевой бюджет | Администрация района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 972,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 982,0 | местный бюджет |
| 3.2.1. Реконструкция центральной районной библиотеки и объединение с музыкальной школой |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8040,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8040,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7218,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7218,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 822,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 822,0 | местный бюджет |
| 3.2.2. Реконструкция МБУК «Новичихинский районный Дом культуры» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 160,0 | местный бюджет |
| Мероприятие 3.3. Строительство, реконструкция спортивных объектов | 512,0 | 0,0 | 2227,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2739,0 | итого |  | Создание условий для заня-тия спор-том, уве-личение количества граждан ведущих здоровый образ жиз-ни до 30% Ввод в действие плоскост-ных спор-тивных сооружений площадью 2,85 тыс.м 2 |
| 0,0 | 0,0 | 1336,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1336,0 | краевой бюджет |  |
| 462,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 612,0 | местный бюджет | Администрация района |
| 50,0 | 0,0 | 741,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 791,0 | внебюджетные источники |
|
| 3.3.1. Реконструкция стадиона в с.Новичиха | 512,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 512,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 462,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 462,0 | местный бюджет |
| 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | Внебюджет. источники |
| 3.3.2. Реконструкция плоскостных сооружений. Создание хоккей-ной коробки в с. Новичиха, пер. Аптечный, 21, Новичихинского района Алтайского края | 0,0 | 0,0 | 2227,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2227,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 1336,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1336,0 |  |
| 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | местный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 741,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 741,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 3.4. Строительство водопроводных сетей и сооружений в населенных пунктах | 12600,0 | 0,0 | 1883,0 | 151,1 | 2830,0 | 1224,0 | 2567,4 | 29200,0 | 50455,5 | итого |  | Ввод не менее 38 км локальных водопроводов, Улучшение условий жизни селян |
| 3780,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15400,0 | 19180,0 | федеральный бюджет |  |
| 7938,0 | 0,0 | 1000,0 | 0,0 | 2689,0 | 1150,0 | 1910,4 | 11640,0 | 26327,4 | краевой бюджет | Администрация района |
| 882,0 | 0,0 | 883,0 | 151,1 | 141,0 | 74,0 | 657,0 | 2160,0 | 4948,1 | местный бюджет |
| 3.4.1.с.Поломошное, строительство водопровода 6,2км. водопроводных сетей) | 12600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7700,0 | 20300,0 | итого |
|
| 3780,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7700,0 | 11480,0 | федеральный бюджет |
| 7938,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7938,0 | краевой бюджет |
| 882,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 882,0 | местный бюджет |
| 3.4.2. с.Долгово. Разработка ПСД для реконструкции системы водоснабжения | 0,0 | 0,0 | 633,0 | 151,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 784,1 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 633,0 | 151,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 784,1 | местный бюджет |
| 3.4.3. с.Долгово Реконструкция водопроводных сетей | 0,0 | 0,0 | 1250,0 | 0,0 | 2830,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4080,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 0,0 | 2689,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3689,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | 141,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 391,0 | местный бюджет |
| 3.4.4 с.Веселая Дубрава. Строительство скважины | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2567,4 | 0,0 | 2567,4 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1910,4 | 0,0 | 1910,4 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 657,0 | 0,0 | 657,0 | местный бюджет |
| 3.4.5. с.Мельниково (разработка ПСД для реконструкции водопровода 2 очередь) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | местный бюджет |
| 3.4.6. с.Мельниково. Реконструкция водопровода, 2 очередь) Скважина | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1174,0 | 0,0 | 14000,0 | 15174,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4200,0 | 4200,0 | Федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1150,0 | 0,0 | 7840,0 | 8990,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24,0 | 0,0 | 1960,0 | 1984,0 | местный бюджет |
| 3.4.7. с.Новичиха. Разработка ПСД для реконструкции водоснабжения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | 1100,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | местный бюджет |
| 3.4.9.с.Новичиха. Реконструкция водоснабжения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2100,0 | 2100,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | 2000,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | местный бюджет |
| 3.4.10.с.Новичиха Проект: Очистка пруда в с.Новичиха | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4300,0 | 4300,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 1500,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2800,0 | 2800,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | местный бюджет |
| Мероприятие 3.5. Реконструкция канализации с.Новичиха. Строительство выгребных ям . | 0,0 | 363,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 363,4 | итого |  | Улучшение условий жизни селян |
| 0,0 | 363,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 363,4 | местный бюджет |  |
| 3.6 Строительство и реконструкция котельных | 19780,0 | 2984,0 | 450,0 | 1447,0 | 1736,0 | 1355,0 | 743,0 | 1630,0 | 32657,0 | итого |  | Улучшение условий жизни селян, реконструкция тепловых сетей до 12 км , замена котельного оборудования |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет | Администрация района |
| 17442,0 | 2524,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19966,0 | краевой бюджет |
| 2338,0 | 460,0 | 450,0 | 1447,0 | 1736,0 | 1355,0 | 743,0 | 1630,0 | 12691,0 | Местный бюджет |
| Мероприятие 3.6.1. Строительство модульной котельных в с.Лобаниха | 0,0 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | итого |
| 0,0 | 1080,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1080,0 | Краевой бюджет |
| 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | местный бюджет |
| 3.6.2Реконструкция квартальной котельной с.Новичиха . | 19380,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19380,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 17442,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 17442,0 | краевой бюджет |
| 1938,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1938,0 | местный бюджет |
| 3.6.3..замена оборудования котельной с.Мельниково | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1155,0 | 0,0 | 0,0 | 1365,0 | итого |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1155,0 | 0,0 | 0,0 | 1365,0 | местный бюджет |
| 3.6.4.с. Новичиха. Ремонт и замена тепловых сетей и оборудовании | 190,0 | 1784,0 | 450,0 | 1447,0 | 1736,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1550,0 | 10157,0 | итого |
| 0,0 | 1444,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1444,0 | краевой бюджет |
| 190,0 | 340,0 | 450,0 | 1447,0 | 1736,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1550,0 | 8713,0 | местный бюджет |
| 3.6.5. с. Долгово, с.Токарево Ремонт тепловых сетей | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 475,0 | 0,0 | 80,0 | 555,0 | итого | Администрация района, администрация поселений | Повышение благоустройства населенных пунктов, реконструкция не менее 30000м2 улично-дорожной сети |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 475,0 | 0,0 | 80,0 | 555,0 | местный бюджет |
| 3.7. Развитие улично-дорожной сети | 1365,0 | 6907,0 | 7324,0 | 10947,0 | 8165,0 | 12032,0 | 5100,0 | 5100,0 | 57554,0 | итого |
| 1300,0 | 6578,0 | 0,0 | 947,0 | 1600,0 | 943,0 | 1500,0 | 1500,0 | 15168,0 | краевой бюджет |
| 65,0 | 329,0 | 7324,0 | 10000,0 | 6565,0 | 11089,0 | 3600,0 | 3600,0 | 42386,0 | местный бюджет |
| 3.7.1.Новичихинский сельсовет | 1365,0 | 2966,0 | 2961,0 | 5464,0 | 3687,0 | 5939,0 | 2646,0 | 2646,0 | 27674,0 | итого |
| 1300,0 | 2825,0 | 0,0 | 947,0 | 1600,0 | 943,0 | 1200,0 | 1200,0 | 10015,0 | краевой бюджет |
| 65,0 | 141,0 | 2961,0 | 4517,0 | 2087,0 | 4996,0 | 1446,0 | 1446,0 | 17659,0 | местный бюджет |
| 3.7.2. Солоновский сельсовет | 0,0 | 1267,0 | 1816,0 | 1596,0 | 1302,0 | 1732,0 | 904,0 | 904,0 | 9521,0 | итого |
| 0,0 | 1207,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 400,0 | 2007,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 60,0 | 1816,0 | 1596,0 | 1302,0 | 1732,0 | 504,0 | 504,0 | 7514,0 | местный бюджет |
| 3.7.3. Лобанихинский сельсовет | 0,0 | 619,0 | 441,0 | 1083,0 | 885,0 | 1175,0 | 643,0 | 643,0 | 5489,0 | итого |
| 0,0 | 589,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 1189,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 30,0 | 441,0 | 1083,0 | 885,0 | 1175,0 | 343,0 | 343,0 | 4300,0 | местный бюджет |
| 3.7.4. Поломошенский сельсовет | 0,0 | 704,0 | 448,0 | 854,0 | 697,0 | 927,0 | 270,0 | 270,0 | 4170,0 | итого |
| 0,0 | 670,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 670,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 34,0 | 448,0 | 854,0 | 697,0 | 927,0 | 270,0 | 270,0 | 3500,0 | местный бюджет |
| 3.7.5 Токаревский сельсовет | 0,0 | 366,0 | 343,0 | 573,0 | 469,0 | 623,0 | 469,0 | 469,0 | 3312,0 | итого |
| 0,0 | 349,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 349,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 17,0 | 343,0 | 573,0 | 469,0 | 623,0 | 469,0 | 469,0 | 2963,0 | местный бюджет |
| 3.7.6 Мельниковский сельсовет | 0,0 | 523,0 | 653,0 | 682,0 | 557,0 | 882,0 | 257,0 | 257,0 | 3811,0 | итого |
| 0,0 | 498,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 498,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 25,0 | 653,0 | 682,0 | 557,0 | 882,0 | 257,0 | 257,0 | 3313,0 | местный бюджет |
| 3.7.7. Долговский сельсовет | 0,0 | 462,0 | 662,0 | 695,0 | 568,0 | 754,0 | 218,0 | 218,0 | 3577,0 | итого |
| 0,0 | 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 440,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 22,0 | 662,0 | 695,0 | 568,0 | 754,0 | 218,0 | 218,0 | 3137,0 | местный бюджет |
| Задача 4: Реализация местных общественно значимых проектов. | 960,0 | 10,0 | 10,0 | 70,0 | 780,0 | 1016,3 | 1074,5 | 560,0 | 4480,8 | итого | Администрация района, Администрации сельсоветов, хозяйствующие субъекты | Поддержка социально- значимых проектов |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 738,6 | 500,0 | 1938,6 | краевой бюджет |
| 440,0 | 10,0 | 10,0 | 70,0 | 780,0 | 184,9 | 120,0 | 10,0 | 1624,9 | местный бюджет |
| 520,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 131,4 | 215,9 | 50,0 | 917,3 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 4.1.разработк генпланов и правил землепользования поселений района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 770,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 830,0 | итого | Администрация района, Администрации сельсоветов, | Обустройство Придворовых территорий в с.Новичиха |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 770,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | местный бюджет |
| Мероприятие 4.2..Реконструкция памятника погибшим воинам в с.Новичиха | 960,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 1040,0 | итого | Администрация района, Администрации сельсоветов, | Сохранность культурного наследия |
| 440,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 520,0 | местный бюджет |
| 520,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 520,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 4.3..Грант "Чистый муниципалитет" \* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 550,0 | 550,0 | итого | Администрация района, Администрации сельсоветов, хозяйствующие субъекты | повышение благоустройства, повышения качества предоставляемых услуг |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | краевой бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 4.4..Грант на под-держку местных инициатив, созда-ние спортивной и детской площадки "Играй детвора"в с.Долгово Новичихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 499,74 | 0 | 499,74 | итого | Долговский сельсовет | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 295,8 | 0 | 295,8 | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |  | 50 | местный бюджет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 153,94 | 0 | 153,94 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 4.5.Грант на поддержку местных инициатив: обустройство детской площадки в с.Мельниково Новичихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 996,3 | 0 | 0 | 996,3 | итого | Мельниковский сельсовет | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 700 | 0 | 0 | 700 | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 164,9 | 0 |  | 164,9 | местный бюджет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 131,4 | 0 | 0 | 131,4 | внебюджетные источники |
| Мероприятие 4.5..Грант на под-держку местных инициатив: ремонт дома культуры в с.Павловка Новичихинского района | 0 | 0 | 1900 | 0 | 0 | 0 | 564,8 | 0 | 564,8 | итого | Солоновский сельсовет | Обеспечение комфортных условий для отдыха |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 442,8 | 0 | 442,8 | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 1300 | 0 | 0 | 0 | 60 |  | 60 | местный бюджет |
| 0 | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | внебюджетные источники |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

# **СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

# **по направлениям муниципальной целевой программы**

«Устойчивое развитие сельских поселений Новичихинского района» на 2013–2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования/ годы | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Итого |
| Всего финансовых затрат | 105859,2 | 123759,7 | 151944,8 | 83725,5 | 89710 | 78745 | 78955,3 | 97364 | 809352,7 |
| том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 45018,6 | 69712,7 | 74203,9 | 50292,6 | 51110 | 51372,4 | 54921 | 66912 | 463543,2 |
| из краевого бюджета | 45851,4 | 34808,3 | 55177 | 9280,8 | 19906,8 | 12394,3 | 15848,6 | 19520 | 212787,2 |
| из местного бюджета | 4948,4 | 2568,7 | 9592,9 | 12122,1 | 10413,2 | 9721,9 | 2779 | 4692 | 56838,2 |
| из внебюджетных источников | 10040,8 | 16670 | 12971 | 12030 | 8280 | 5256,4 | 5406,7 | 6240 | 76894,9 |
| Капитальные вложения | 104899,2 | 123759,7 | 151311,8 | 80094,4 | 85340 | 78745 | 78955,3 | 97364 | 800469,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 45018,6 | 69712,7 | 73570,9 | 49341,5 | 48810 | 51372,4 | 54921 | 66912 | 459659,1 |
| из краевого бюджета | 45851,4 | 34808,3 | 55177 | 7980,8 | 19906,8 | 12394,3 | 15848,6 | 19520 | 211487,2 |
| из местного бюджета | 4508,4 | 2568,7 | 9592,9 | 11342,1 | 8343,2 | 9721,9 | 2779 | 4692 | 53548,2 |
| из внебюджетных источников | 9520,8 | 16670 | 12971 | 11430 | 8280 | 5256,4 | 5406,7 | 6240 | 75774,9 |
| НИОКР | 0 | 0 | 633 | 1671,1 | 4370 | 0 | 0 | 0 | 6674,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 633 | 951,1 | 2300 | 0 | 0 | 0 | 3884,1 |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 720 | 2070 | 0 | 0 | 0 | 2790 |
| из внебюджетных источников | 0 | 0 | 633 | 231,1 | 230 | 0 | 0 | 0 | 1094,1 |
| Прочие расходы | 960 | 0 | 0 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2920 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 1300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1300 |
| из местного бюджета | 440 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 |
| из внебюджетных источников | 520 | 0 | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1120 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.04.2019 № 79 с.Новичиха**

Об организации в 2019 году отдыха

детей, их оздоровления и занятости

В целях организации в 2019 году отдыха детей в каникулярное время, их оздоровления и занятости, на основании Постановления Администрации Алтайского края №132 от 24.04.2017 года «Об организации в 2017 - 2019 годах отдыха, оздоровления и занятости», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 18.02.2019 г. № 282,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Комитет Администрации Новичихинского района по образованию (Соловиченко Е.А.) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить прилагаемое положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района.

3. Утвердить прилагаемый состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района.

4. Утвердить прилагаемые показатели результативности исполнения мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Тагиева О.А.) осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на летний отдых детей;

6. Принять к сведению, что Администрацией Алтайского края установлена мера государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края в период летних школьных каникул:

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и -воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 6000 рублей;

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений, дополнительно - 4200 рублей;

для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста; до 15 лет (включительно), - 14400 рублей на третьего и каждого последующего ребенка;

меры государственной поддержки за счет средств краевого бюджета

гражданам, проживающим на территории Алтайского края, при организации отдыха детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей Алтайского края 1 раз в год на каждого ребенка;

оплату путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края работодателями внебюджетного сектора экономики - в соответствии с Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края, территориальными трехсторонними соглашениями, действующими в отношении работодателя.

7. Комитету по образованию (Соловиченко Е.А.):

- разработать план мероприятий по оздоровлению детей в период летних каникул;

- обеспечить организацию отдыха и занятости, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организовать работу по направлению школьников в загородные лагеря Алтайского края;

- организовать и провести муниципальные профильные лагеря;

- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, организацию питания, питьевого режима в период организации профильных лагерей;

- организовать трудоустройство школьников в период летних каникул;

- обеспечить целевое использование средств муниципального и краевого бюджета, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей, занятость.

8. Предложить главному врачу КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (Чеботарь Т.В.):

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в профильные лагеря детей, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период.

9. Предложить ОГИБДД МО МВД России «Поспелихинский» (Свечников Д.О.) обеспечить безопасность перевозок детей и обеспечение правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории района: предусмотреть профилактические меры, снижающие детский дорожно-транспортный травматизм в период летних каникул.

10. Предложить УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам (Белькова Е.В.) совместно с руководителями предприятий и учреждений создать максимально возможное количество субсидированных рабочих мест для школьников.

11. Отделу по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту (Крайнова О.А.) обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации работы с детьми и подростками в период летних каникул.

12. Районной газете «Сельчанка» (Зароченцев А.А.) обеспечить информирование населения об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2019 году.

13. Признать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 03.04.2018 г. №. 110.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района Нагайцеву О.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 02.04.2019 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздо­ровления и занятости детей Новичихинского района (далее - «Межведомственная комиссия») обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Новичихинского района, общественных организаций в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздо­ровления и занятости детей Новичихинского района.
2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствует­ся действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются: участие в разработке программ, иных нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

анализ эффективности реализации мероприятий по организации от­дыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района;

выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопро­сов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам ор­ганизации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района.

1. Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет пра­во:

запрашивать и получать от комитета по образованию, расположенных на территории Новичихинского района организаций ин­формацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межве­домственную комиссию;

вносить в комитет по образованию предложе­ния, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

заслушивать информацию руководителей общеобразовательных учреждений Новичихинского района, исполнительных органов муниципальной власти Новичихинского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, на­правленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и заня­тости детей Новичихинского района;

приглашать на заседания Межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

создавать из числа членов Межведомственной комиссии и привле­ченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработ­ки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности ор­ганизации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района.

1. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуще­ствляет председатель, который распределяет обязанности между ее членами, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Межведомственную комиссию.
2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
3. Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комис­сии.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необхо­димости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, ес­ли на нем присутствует более половины ее членов.

1. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя. При равенстве голосов чле­нов Межведомственной комиссии голос председателя является решающим.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межве­домственной комиссии осуществляет Комитет Администрации Новичихинского района по образованию.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 02.04.2019 № 79

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Новичихинского района

Нагайцева О.Н., первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии

Соловиченко Е.А., председатель Комитета Администрации Новичихинского района по образованию, заместитель председателя комиссии

Щекочихина О.В., ведущий специалист Комитета Администрации Новичихинского района по образованию, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Левшина Е.Ю., директор МБОУ «Новичихинская СОШ»;
2. Кочетков В.В., дознаватель ТО НД и ПР №4;
3. Свечников Д.О, начальник ОГИБДД МО МВД России «Поспелихинский»;
4. Чеботарь Т.В., главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»;
5. Крайнова О.А., начальник отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;
6. Гартингер Н.Ю, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних;
7. Воронин С.Ю., директор МКОУ ДО «Новичихинская ДЮСШ»;
8. Нижник А.А., заместитель директор УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации

Новичихинского района

от 02.04.2019 № 79

Показатели результативности

исполнения мероприятий по организации

отдыха детей и их оздоровления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя, чел. |
| Количество детей, отдохнувших в загородных лагерях отдыха и их оздоровления | чел | 27 |
| Количество детей, отдохнувших в профильных лагерях на базе общеобразовательных организаций | чел | 266 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 80 с.Новичиха**

Об утверждении списка

кандидатур для размещения

на Доске почета Новичихинского района

На основании решения районного Собрания депутатов № 29 от 24.04.2014 «Об утверждении Положения о Доске почета Новичихинского района» и ходатайств предприятий и организаций района, поступивших в наградную комиссию ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список кандидатур для размещения на Доске почета Новичихинского района.
2. Управлению делами Администрации района (Солонина Е.В.) разместить фотографии кандидатов на Доске почета района не позднее 30.04.2018 г.
3. Контроль за ходом выполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Нагайцеву О.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы района

№ 80 от 03.04.2019

Список

кандидатур для размещения на Доске почета

Новичихинского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Боос Светлана Владимировна | Инженер по труду и заработной плате «филиала Новичихинский» ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» |
| 2 | Васютин Владимир Николаевич | Заведующий Десятилетским сельским Домом культуры филиала МБУК «МфКЦ» Новичихинского района |
| 3 | Волков Евгений Николаевич | Слесарь аварийно-восстановительных работ РЭУ-6 ООО «Управление водопроводов» |
| 4 | Гаськов Сергей Гаврилович | Индивидуальный предприниматель |
| 5 | Говорушко Василий Александрович | Механизатор ООО «Рассия» |
| 6 | Гриценко Елена Викторовна | Заведующая краеведческим отделом Центральной межпоселенческой библиотеки МБУК «МфКЦ» Новичихинского района |
| 7 | Журавлёв Дмитрий Геннадьевич | Заточник деревообрабатывающего инструмента ООО «Новичиха лес» |
| 8 | Кайзер Татьяна Сергеевна | Доярка ООО «Русское поле» |
| 9 | Кушвидов Николай Александрович | Механизатор ООО «Верный путь» |
| 10 | Лебеденко Надежда Владимировна | Учитель русского языка и литературы Токаревского филиала МКОУ «Мельниковская СОШ» |
| 11 | Мануилов Николай Васильевич | Водитель крестьянского хозяйства «Моховское» |
| 12 | Мухачева Галина Владимировна | Заведующий ФАП с. Токарево |
| 13 | Панкратова Татьяна Сергеевна | Доярка ООО «Рассия» |
| 14 | Полуэктов Захар Васильевич | Депутат Новичихинского районного Собрания депутатов, глава крестьянского хозяйства «Моховское» |
| 15 | Солодовникова Светлана Николаевна | Социальный педагог МБОУ «Новичихинская СОШ» |
| 16 | Фомин Геннадий Васильевич | Заместитель председателя Совета ветеранов Новичихинского сельсовета |
| 17 | Феденев Андрей Геннадьевич | Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда Новичихинского участка электрических сетей Поспелихинского района электрических сетей Производственного отделения Западные электрические сети филиала ОАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго» |
| 18 | Чеботарь Татьяна Васильевна | Главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |
| 19 | Шевченко Юлия Юрьевна | Няня КГБСУСО «Новичихинский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» |
| 20 | Шишков Владимир Владимирович | Машинист (кочегар) котельной № 1 «Российская» МУП «Теплосервис» |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 81 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжениями управления имущественных отношений Алтайского края от 26.02.2019 № 209, 211, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

3. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Долговская СОШ» согласно приложению 3.

4. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ» согласно приложению 4.

5. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Мельниковская СОШ» согласно приложению 5.

6. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Поломошенская СОШ» согласно приложению 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 3/2018 | 1 | 87,78 | 87,78 |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 4/2018 | 1 | 91,44 | 91,44 |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 5 | 2398,10 | 2398,10 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 5 | 1311,00 | 1311,00 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 7 | 1358,00 | 1358,00 |
| Дмитрий Кобяков | 2 | 496,66 | 496,66 |
| подарочная упаковка: короб-футляр (для собрания сочинений В.Я. Шишкова) | 1 | 105,75 | 105,75 |
| Итого | 22 | 5848,73 | 5848,73 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 3/2018 | 1 | 87,78 | 87,78 |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 4/2018 | 1 | 91,44 | 91,44 |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 1 | 479,62 | 479,62 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 1 | 262,20 | 262,20 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 3 | 582 | 582 |
| Дмитрий Кобяков | 2 | 496,66 | 496,66 |
| подарочная упаковка: короб-футляр (для собрания сочинений В.Я. Шишкова) | 1 | 105,75 | 105,75 |
| Итого | 10 | 2105,45 | 2105,45 |

Приложение 3

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МКОУ «Долговская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 1 | 479,62 | 479,62 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 1 | 262,20 | 262,20 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 1 | 194 | 194 |
| Итого | 3 | 935,82 | 935,82 |

Приложение 4

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 1 | 479,62 | 479,62 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 1 | 262,20 | 262,20 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 1 | 194 | 194 |
| Итого | 3 | 935,82 | 935,82 |

Приложение 5

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МКОУ «Мельниковская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 1 | 479,62 | 479,62 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 1 | 262,20 | 262,20 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 1 | 194 | 194 |
| Итого | 3 | 935,82 | 935,82 |

Приложение 6

к постановлению

от 03.04.2019 № 81

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МКОУ «Поломошенская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 27.02.2019 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 1 | 479,62 | 479,62 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 1 | 262,20 | 262,20 |
| Бородкина П.А. Тайны Змеиной горы | 1 | 194 | 194 |
| Итого | 3 | 935,82 | 935,82 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 82 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 28.01.2019 № 97, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 82

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Альбом «Алтайский край – надежда и отрада», | 2 | 1235,00 | 1235,00 |
| Юбилейный фотоальбом «80 лет Алтайскому краю». | 5 | 2720,25 | 2720,25 |
| ИТОГО: | 7 | 3955,25 | 3955,25 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 82

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Альбом «Алтайский край – надежда и отрада», | 2 | 1235,00 | 1235,00 |
| Юбилейный фотоальбом «80 лет Алтайскому краю». | 5 | 2720,25 | 2720,25 |
| ИТОГО: | 7 | 3955,25 | 3955,25 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 83 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 28.01.2019 № 97, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 83

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Алтайский край, 2019: календарь знаменательных и памятных дат | 1 | 250,00 | 250,00 |
| ИТОГО: | 1 | 250,00 | 250,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 83

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Алтайский край, 2019: календарь знаменательных и памятных дат | 1 | 250,00 | 250,00 |
| ИТОГО: | 1 | 250,00 | 250,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 84 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 04.02.2019 № 140, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 84

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 11 | 5275,82 | 5275,82 |
| Подарочная упаковка: короб-футляр (для собрания сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах) | 1 | 105,75 | 105,75 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 11 | 2884,20 | 2884,20 |
| Бородкин П.А. Тайны Змеиной горы | 9 | 1746,00 | 1746,00 |
| Дмитрий Кобяков | 10 | 2483,30 | 2483,30 |
| Итого: | 42 | 12495,07 | 12495,07 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 84

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Собрание сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах | 11 | 5275,82 | 5275,82 |
| Подарочная упаковка: короб-футляр (для собрания сочинений В.Я. Шишкова в 3 томах) | 1 | 105,75 | 105,75 |
| Балакина Е.И. Марк Юдалевич | 11 | 2884,20 | 2884,20 |
| Бородкин П.А. Тайны Змеиной горы | 9 | 1746,00 | 1746,00 |
| Дмитрий Кобяков | 10 | 2483,30 | 2483,30 |
| Итого: | 42 | 12495,07 | 12495,07 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 85 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 12.02.2019 № 167, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 85

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Бетехтин М.Ю. В сорок моих сороков | 3 | 554,46 | 554,46 |
| Гришин К.В. По всему Транссибу | 3 | 574,50 | 574,50 |
| Габдраупова Ф.А. Окно на Восток | 3 | 569,49 | 569,49 |
| Вторушин С.В. Не кричи, кукушка | 3 | 781,98 | 781,98 |
| Гущина Т.Н. Николай Дворцов: жизнь и творчество писателя в воспоминаниях, статьях и документах | 3 | 1156,08 | 1156,08 |
| Такмакова О.В. Где зимует стрекоза? | 3 | 1518,63 | 1518,63 |
| Бычков В.Н. Славка из 9-го «А» | 3 | 1005,93 | 1005,93 |
| Итого: | 21 | 6161,07 | 6161,07 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 85

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Бетехтин М.Ю. В сорок моих сороков | 3 | 554,46 | 554,46 |
| Гришин К.В. По всему Транссибу | 3 | 574,50 | 574,50 |
| Габдраупова Ф.А. Окно на Восток | 3 | 569,49 | 569,49 |
| Вторушин С.В. Не кричи, кукушка | 3 | 781,98 | 781,98 |
| Гущина Т.Н. Николай Дворцов: жизнь и творчество писателя в воспоминаниях, статьях и документах | 3 | 1156,08 | 1156,08 |
| Такмакова О.В. Где зимует стрекоза? | 3 | 1518,63 | 1518,63 |
| Бычков В.Н. Славка из 9-го «А» | 3 | 1005,93 | 1005,93 |
| Итого: | 21 | 6161,07 | 6161,07 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2019 № 86 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 13.02.2019 № 171, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 03.04.2019 № 86

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Православная энциклопедия т.49 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Православная энциклопедия т.50 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Православная энциклопедия т.51 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Итого: | 6 | 5400,00 | 5400,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 03.04.2019 № 86

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Православная энциклопедия т.49 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Православная энциклопедия т.50 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Православная энциклопедия т.51 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| Итого: | 6 | 5400,00 | 5400,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019 № 87 с.Новичиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» |

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района от 22.11.2010 № 328, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отменить постановление Администрации Новичихинского района от 21.11.2018 № 354 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 09.04.2019 № 87

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией Новичихинского района Алтайского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» (далее по тексту - услуга) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков.

1.2. Административный регламент регулирует общественные отношения, возникающие при изъявлении гражданами и юридическими лицами процедуры подготовки схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов.

1.3. Описание лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту - Администрация).

В процессе предоставления услуги Администрация взаимодействует со следующими органами государственной власти и местного самоуправления:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Алтайскому краю;

иными организациями и органами.

1.5. Ответственные структурные подразделения за предоставление муниципальной услуги:

1.5.1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Aлтaйcкoгo края.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
* на интернет-сайте Администрации;
* при обращении в Администрацию;
* при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул. Первомайская, дом 70, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru), рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.6.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), официальном интернет-сайте, адресах электронной почты Администрации, а также об органах и учреждениях, задействованных в предоставлении услуги, приводятся в Приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

* на официальном интернет-сайте Администрации;
* на информационном стенде.

В Администрации можно получить сведения о документах, необходимых для предоставления услуги, о номерах телефонов для справок (консультаций), сведения о графике (режиме) работы.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги и официальном интернет-сайте Администрации размещается следующая информация:

* извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;
* текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном интернет-сайте Администрации и извлечения на информационных стендах);
* перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам, представляемым заявителем;
* образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
* месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального интернет-сайта Администрации, где заявители могут получить консультацию об условиях предоставления услуги;
* режим приема специалистами граждан;
* таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
* основания отказа в предоставлении услуги;
* порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Заявители, представившие в Администрацию документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

* об отказе (причинах отказа) в предоставлении услуги;
* о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю почтой и дублируется по электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению услуги при помощи телефона, средств Интернета.

Для получения сведений о прохождении услуги заявителем называются дата и входящий номер, указанный на втором экземпляре заявления, возвращенного заявителю при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.6.2. Порядок получения консультаций о предоставлении услуги

Консультации (справки) но вопросам предоставления услуги осуществляются специалистами, оказывающими услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

* перечня документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
* источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);
* времени приема и выдачи документов;
* сроков предоставления услуги:
* порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официального интернет-сайта Администрации, контактного телефона или электронной почты.

График приема граждан и представителей организаций должностными лицами Администрации устанавливается главой района.

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления услуги.

1.7. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

ОПИСАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО В COOTВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АЛТАЙСКОГО КРАЯ ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1.8. Муниципальная услуга предоставляется в отношении :

физических лиц и юридических лиц, а также их законных представителей, действующих на основании доверенности (далее - заявители).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Муниципальная услуга " Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории " (далее - услуга).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Новичихинского района Алтайского края.

В предоставлении муниципальной услуги участвует комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Алтайского края.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ и ГРАФИКЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДАННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОМЕРЕ ТЕЛЕФОНА-АВТОИНФОРМАТОРА

Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции Администрации приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ. Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Электронный адрес официального сайта Администрации [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru).

ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Новичихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

**РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

* принятие Администрацией Новичихинского района Алтайского края постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории:
* отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Срок регистрации запроса заявителя при предоставления муниципальной услуги составляет два дня.
2. 1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории осуществляется в течение не более 15 минут.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

* Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-Ф3;
* Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости »;
* Федеральный закон о т 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Закон Алтайского края от 22.12.2015 № 123-ЗС «О реализации отдельных полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»;
* Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
* Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
* Устав муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;
* иные нормативные правовые акты.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИНИНАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или законный представитель, или представитель по доверенности от его имени предоставляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Алтайского края следующие документы:
   1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4);
   2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
   3. схема расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
   4. проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
   5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
   6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
2. Документы, представляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

* полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
* тексты документов написаны разборчиво;
* фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
* в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Заявление о предоставлении услуги составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявитель вправе представить документы следующими способами:

а) по почте;

б) в электронном виде;

в) посредством личного обращения;

г) через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ.

Ознакомившись с условиями предоставления услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия

1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

* кадастровый план территории;
* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

Право заявителя представить документы по собственной инициативе

1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы для предоставления муниципальной услуги, относящиеся к предмету и существу предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается:

* в случае, еcли на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, нa рассмотрении в Администрации находится представленные ранее другим лицом заявление и схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об удовлетворении заявления и утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы и удовлетворении заявления.
* в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности (срок приостановки - не более 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Заявление не соответствует требованиям настоящего Административного регламента и не приложены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента.
2. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
3. Текст заявления не поддается прочтению.
4. Заявителем (уполномоченным лицом) представлены документы, не отвечающие требованиям настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги

1. Заявителю в предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

* в отношении земельного участка принято решение уполномоченного органа о его образовании (формировании) с целые проведения аукциона или решение о проведении аукциона;
* в отношении земельного участка принято решение уполномоченного органа об отборе земельных участков для последующего их предоставления жилищно-строительным кооперативам;
* земельный участок включен в перечень земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;
* несоответствие площади земельного участка предельным максимальным и минимальным размерам земельного участка, установленным градостроительными регламентами, нарушение требований нормативов градостроительного проектирования, строительных норм и правил, устанавливающих нормы отвода земель для конкретных видов деятельности;
* наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка;
* наличие судебного спора о правах нa земельный участок, объект недвижимости, расположенный на земельном участке, судебного спора о границах и площади земельного участка и (или) смежных с ним земельных участков;
* нахождение земельного участка или земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, зон градостроительных ограничений и иных территорий, в которых в соответствии с действующим законодательством не допускается и (или) ограничивается размещение объекта либо осуществление деятельности, указанной в заявлении в качестве цели предоставления земельного участка;
* предоставление заявителем схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в отношении земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с проектом межевания территории;
* отсутствие письменного согласия всех собственников объектов недвижимости (зданий, сооружений, помещений), расположенных на земельном участке, который предстоит образовать;
* несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
* полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
* несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
* расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами российской федерации, нормативными правовыми актами алтайского края

1. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
2. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению, заявления на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

* в случае личного обращения заявителя - в течение двух рабочих дней;

- в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение двух рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством российской федерации о социальной защите инвалидов

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями и столами, иметь пишущие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Информационные стенды должны располагаться в помещении уполномоченного органа и содержать следующую информацию:

* перечень получателей муниципальной услуги;
* реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего Административного регламента;
* образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
* местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Администрации и уполномоченного органа;
* перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
* адрес раздела Администрации на официальном портале, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга

Администрация осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность caмостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги и (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через официальный сайт органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу или порталов государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр);

* отношение количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (не более 1%);
* наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах органа местного самоуправления;
* соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга;

* доля удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги заявителей, в численности получивших муниципальную услугу, определяемая путем их опроса.

1. Своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом):

* предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
* вежливое (корректное) обращение сотрудников с заявителями;
* наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
* возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛБНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в Новичихинском филиале КАУ "МФЦ Алтайского края" (далее - МФЦ) при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.
2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду государственной услуги;

направляет копии документов с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

* в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
* на бумажных носителях - в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ) посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в орган местного самоуправления посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ ответственный специалист направляет в МФЦ по реестру документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующего подписания и передачи экземпляров заявителю (уполномоченному лицу) в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора аренды и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителям.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, один экземпляр договора аренды возвращается МФЦ согласно реестру передачи в орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания.

Передача сопроводительной ведомости неполученных договоров аренды и других исходящих форм по истечении двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру невостребованных документов.

1. в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Муниципальная услуга может

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.25. Деятельность портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - ПГУ АК) по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АК заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации быть получена через ПГУ АК с обязательной личной явкой на прием.
2. Для подачи заявления через ПГУ АК заявитель должен выполнить следующие действия;

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимые для получения муниципальной услуги;

если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ПГУ ЛО.

1. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АК автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Алтайского края (далее - АИС "Межвед АК") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АК.
2. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АК, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АК;

формирует приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в течение 30 календарных дней, затем специалист уполномоченного органа переводит документы в архив.

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди.

Специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документы почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

1. В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с представлением документов, указанных в пункте 2.6.Г настоящего административного регламента.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.26. Услуги отсутствуют.

III. COCТAB, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

1. Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:

* прием и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
* направление межведомственных запросов;
* рассмотрение заявления с предоставленными документами;
* принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
* принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане(карте) территории.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало выполнения административного действия, является поступление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

3.3. Лицом, ответственным за прием заявления, является специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района или специалист МФЦ.

3.4. Заявление может быть передано следующими способами:

- доставлено в уполномоченный орган лично Заявителем или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;

- почтовым отправлением, направленным по адресу Администрации;

- при обращении в МФЦ.

Специалист, ответственный за прием документов, производит прием заявления с приложениями документов лично от заявителя или его законного представителя, либо по почте, либо в электронном виде.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с требованиями настоящего регламента;

- комплектность представленных документов в соответствии с настоящим регламентом;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение десяти дней со дня поступления (регистрации) заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Заявитель может направить заявление с приложением документов почтовым отправлением с описью вложения.

Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления либо отказ в его приеме осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

В результате данного административного действия заявление, прошедшее проверку специалистом, регистрируется в журнале регистрации.

Письмо о возврате заявления передается лично заявителю или его законному представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, либо путем почтовых отправлений, либо по электронной почте.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.5. Межведомственное взаимодействие с государственными организациями для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является обращение заявителя с заявлением и документами, предусмотренными настоящим административным регламентом.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подверженной технической недоступностью или неработоспособностью веб - сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органов, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дату направления межведомственного запроса;

7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица связи.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов. Полученные документы приобщаются к делу заявителя.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.6. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления» является получение специалистом, ответственным за исполнение муниципальной услуги, принятых документов для рассмотрения заявления.

Результатом административного действия является получение ответственным специалистом документов на исполнение.

Срок исполнения административного действия - 1 рабочий день с момента поступления запроса ответственному специалисту.

Специалист анализирует предоставленные документы, в случае необходимости делает запросы в рамках межведомственного взаимодействия и формирует комплект документов для оказания услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка в соответствии с нормами действующего земельного законодательства.

По итогам рассмотрения заявления в случаях, указанных в пункте 2.13. настоящего Регламента, специалист готовит письмо о возврате заявления заявителю. Срок административного действия – 10 дней.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или предоставленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ

РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный исполнитель, подготовив проект письма об отказе в предоставлении земельного участка, направляет его для подписания главе района.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Срок административного действия не превышает – 16 дней с момента поступления документов на исполнение.

После подписания, отказ поступает специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции, где регистрируется в день его получения и не позднее трех дней направляется заявителю почтовым отправлением либо иным способом.

Результатом административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа.

Срок административной процедуры – 16 дней с момента регистрации заявления.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ

3.8. Административная процедура «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории»

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, специалист Администрации подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

После согласования проекта постановления Администрации Новичихинского района Алтайского края об утверждении схемы расположения земельного участка, он направляется главе района для подписания. Далее постановление не позднее трех дней направляется заявителю почтовым отправлением либо иным способом, указанным в листе визирования.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории и схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории с указанием реквизитов постановления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Срок административной процедуры – 10 дней с момента регистрации заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСЛУГИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

4.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом:

проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

рассмотрения и анализа отчетов специалистов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о представлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов Администрации на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации муниципального образования) осуществляет заместитель главы Администрации района, председатель комитета экономики и муниципального имущества.

4.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции Администрации муниципального образования, устной и письменной информации должностных лиц Администрации района.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ

(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, в том числе за:

- прием документов у заявителя;

- получение сведений по межведомственному взаимодействию;

- подготовку проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передачу на согласование проекта постановления;

- передачу согласованного проекта постановления на подпись главе района;

- подготовку и направление уведомления заявителю о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

4.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника Администрации.

4.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

4.9. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется комитетом экономики и муниципального имущества.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

5.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги.

ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНЫ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ) И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ

АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО

(ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.

ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЖАЛОБЫ

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ

ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

5.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. Администрация муниципального образования или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

об адресе и телефонах приема и выдачи документов

для предоставления муниципальной услуги

Адрес: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 70, каб. 5

Контактный телефон: 8(38555) 22436

Электронный адрес: e.vodennikova@nov.alregn.ru

Прием заявлений и выдача документов осуществляются в каб. № 5 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| вторник | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| среда | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| четверг | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| пятница | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| суббота | выходной |
| воскресенье | выходной |

Приложение 2

к административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ

ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МФЦ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МФЦ | Почтовый адрес | График работы | Адрес электронной почты | Телефон |
| 1. | Новичихинский филиал КАУ "МФЦ Алтайского края" | 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул.Ленинская, д.12 | с 9.00 до 17.00, ежедневно, без перерыва, выходной: суббота, воскресенье | 30@mfc22.ru | (38555) 22472 |

Приложение 3

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение заявления с предоставленными

документами

Выдача решения об отказе в

утверждении схемы

расположения земельного

участка

Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного

участка

Приложение 4

к административному регламенту

Главе Новичихинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, год рождения)

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления Подпись заявителя

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019 № 88 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 24.03.2015 года № 100 « Об утверждении

положения о комиссии по безопасности

дорожного движения в муниципальном

образовании Новичихинский район»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Строку 7 – «Костюченко И.В., начальник МО МВД РФ «Поспелихинский» (по согласованию)» изложить в новой редакции:

«Глиос Е.М., начальник МО МВД РФ «Поспелихинский» (по согласованию)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 09.04.2019 № 88

**СОСТАВ**

**комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков С.Л. | глава Новичихинского района, председатель комиссии. |
| Кормильченко А.М. | заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии. |
| Костенко А.Ю. | начальник юридического отдела Администрации района, ответственный секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** | |
|  |  |
| Бергер В.В. | директор ООО «Новичихинское АТП» (по согласованию); |
| Калашников Д.В. | начальник филиала Новичихинский ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» (по согласованию); |
| Свечников Д.О. | начальник ГИБДД МО МВД РФ «Поспелихинский» (по согласованию); |
| Глиос Е.М. | начальник МО МВД РФ «Поспелихинский» (по согласованию); |
| Кротов А.В. | начальник ПП по Новичихинскому району МО МВД РФ «Поспелихинский» (по согласованию); |
| Соловиченко Е.А. | председатель комитета Администрации Новичихинского района по образованию; |
| Путилин А.А. | прокурор Новичихинского района (по согласованию); |
| Коробкин А.В. | начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района; |
| Чеботарь Т.В. | главный врач КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию). |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.04.2019 № 90 с.Новичиха**

#### Об организации работы по созданию

#### Всероссийского детско-юношеского

#### военно-патриотического общественного

#### движения "ЮНАРМИЯ" на территории

#### Новичихинского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан», Указом Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», в целях сохранения и приумножения патриотических традиций, воспитания у молодежи чувства любви к Родине,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районный штаб по организации деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района и утвердить его состав согласно приложению 1.
2. Утвердить дорожную карту по созданию Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района согласно приложению 2.
3. Комитету Администрации Новичихинского района по образованию организовать работу по созданию Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Нагайцеву О.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 15.04.2019 № 90

СОСТАВ

районного штаба по организации деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района

Нагайцева Ольга Николаевна, первый заместитель главы Администрации Новичихинского района, руководитель штаба

Члены штаба:

Соловиченко Елена Анатольевна, председатель комитета Администрации Новичихинского района по образованию;

Крайнова Оксана Александровна, начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации Новичихинского района;

Воронин Сергей Юрьевич, директор МКОУ ДО «Новичихинская детско-юношеская спортивная школа» Новичихинского района Алтайского края;

Немченко Александр Васильевич, тренер-преподаватель МКОУ ДО «Новичихинская детско-юношеская спортивная школа» Новичихинского района Алтайского края (по согласованию);

Литвинчук Андрей Григорьевич, военный комиссар Поспелихинского и Новичихинского районов Алтайского края (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению от 15.04.2019 № 90

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по созданию Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Новичихинского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Совещание для заместителей директоров по воспитательной работе, ответственных за движение по вопросу создания юнармейского движения | Апрель 2019 г. | Комитет по образованию | Сформирован план по созданию юнармейских отрядов |
| 2. | Формирование юнармейских отрядов | В течение года | Образовательные организации | Регистрация членов юнармейского движения |
| 3. | Создание комнаты Юнармейца в образовательных организациях | В течение года | Руководители образовательных  организаций | Наличие комнаты юнармейца в образовательной организации |
| 4. | Введение занятий для юнармейцев в рамках внеурочной деятельности | По мере  создания  отрядов | Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций | Обучение в области НВП и ОБЖ за счет внеурочных часов |
| 5. | Заседание районного штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения | 29.04.2019 | Администрация Новичихинского района | Сформированный штаб |
| 6. | Торжественный прием в ряды юнармейцев | 06.05.2019 | Комитет по образованию | Юнармейские отряды |
| 7. | Военно-спортивная игра «Зарница» | Май 2019 | Районный штаб |  |
| 8. | Разработка плана деятельности отрядов на 2019-2020 учебный год | Сентябрь 2019 | Комитет по образованию | Осуществление деятельности отряда в 2019-­2020 учебном году |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2019 № 92 с.Новичиха**

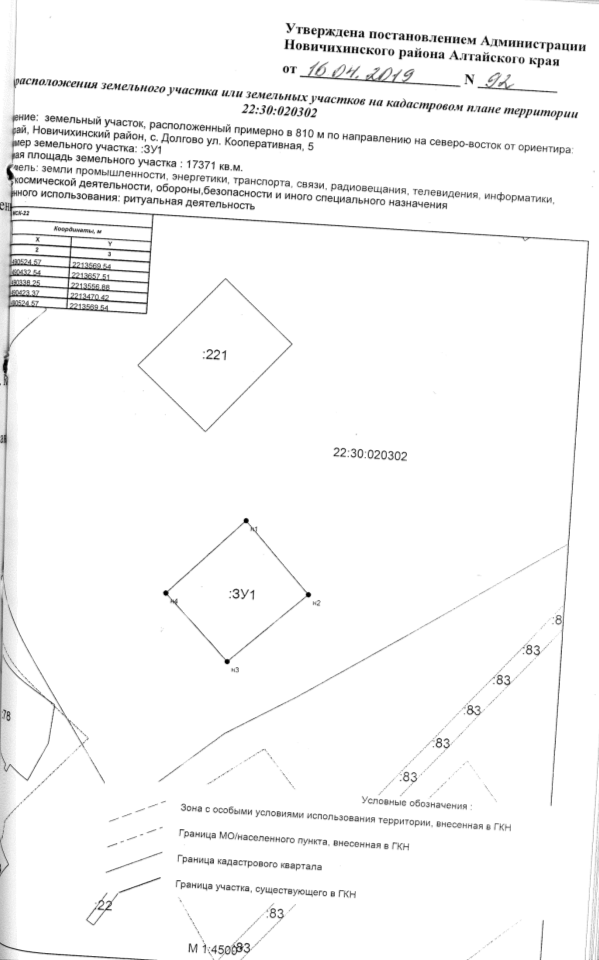
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:020302, расположенного примерно в 810 м по направлению на северо-восток от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная, 5. Проектируемая площадь земельного участка: 17371 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2019 № 93 с.Новичиха**

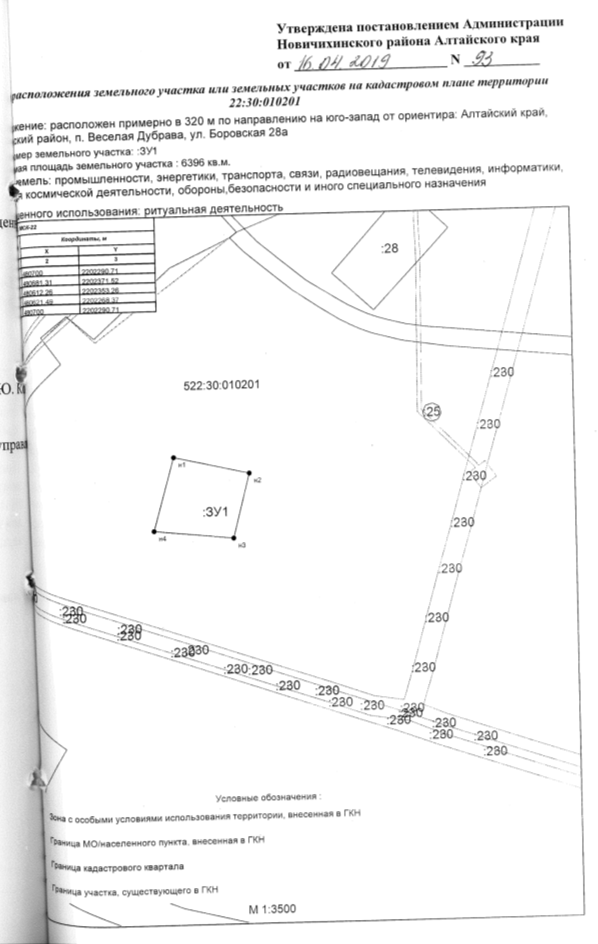
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:010201, расположенного примерно в 320 м по направлению на юго-запад от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, п. Веселая Дубрава, ул. Боровская, 28а. Проектируемая площадь земельного участка: 6396 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2019 № 94 с.Новичиха**

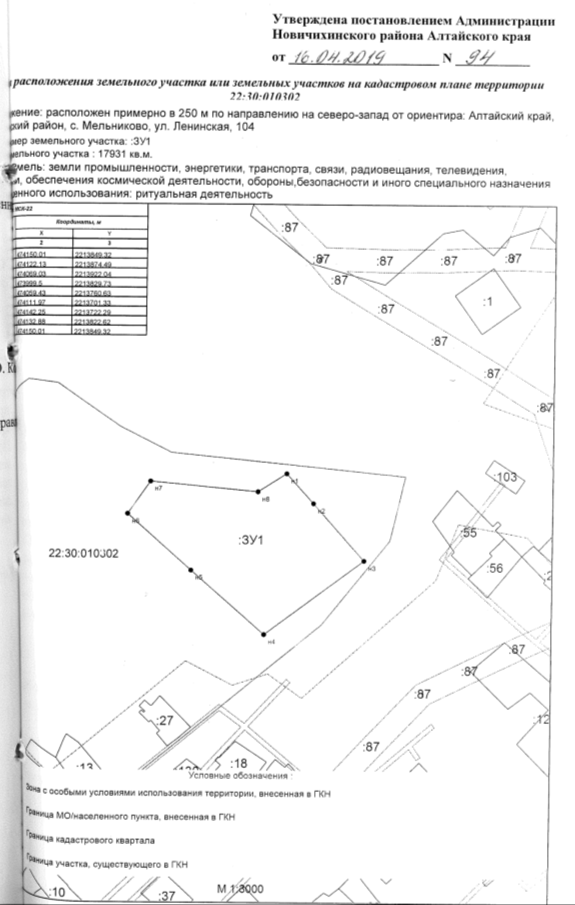
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:010302, расположенного примерно в 250 м по направлению на северо-запад от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104. Проектируемая площадь земельного участка: 17931 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2019 № 95 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об актуализации «Схемы теплоснабжения муниципальных образований Новичихинский и Мельниковский сельсоветы Новичихинского района Алтайского края на период с 2018 до 2033 года», на 2020 год |  |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»; учитывая необязательность для поселений с населением менее, чем 10 тысяч человек, процедур, предусмотренных п. 3-49 «Требований к схемам теплоснабжения» и п.12-24 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Схемы теплоснабжения муниципальных образований Новичихинский и Мельниковский сельсоветы Новичихинского района Алтайского кря на период с 2018 до 2033 года», на 2020 год:
   1. Таблицу 2.2.6 «Среднегодовая загрузка оборудования » изложить в новой редакции (Приложение 1).
   2. Таблицу 2.2.11.1 «Потребление топлива и отпуск тепловой энергии» изложить в новой редакции (Приложение 2).
   3. Таблица 2.3.2.1 – «Общая характеристика тепловых сетей» изложить в новой редакции (Приложение 3).
   4. Таблицу 2.3.2.2 «Характеристика водяных тепловых сетей от котельных Новичихинского и Мельниковского сельсоветов Новичихинского района Алтайского края изложить в новой редакции (Приложение 4).
   5. Таблицу 2.4.1.2 «Нагрузка, условный проход труб котельных» изложить в новой редакции (Приложение 5).
   6. Таблицу 2.4.1.3 «Годовой отпуск и тепловые потери по котельным» изложить в новой редакции (Приложение 6).
   7. Таблицу 2.5.1.2 «Производство и потребление (баланс) тепловой энергии за отопительный период и за год в целом» изложить в новой редакции (Приложение 7).
   8. Таблицу 2.8.2 «Описание видов и количества основного используемого топлива» изложить в новой редакции (Приложение 8).
   9. Таблицу 2.11.1 «Среднеотпускные тарифы на отпуск и передачу тепловой энергии» изложить в новой редакции (Приложение 9).
   10. Таблицу 2.10.2 «Удельные затраты на осуществление производственной деятельности» изложить в новой редакции (Приложение 10).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.2.6. Среднегодовая загрузка оборудования на 2020 год | | | | |
| Наименование источника тепловой энергии | УТМ, гкал/час | Выработка тепловой энергии котлами, гкал/час | Число часов работы котельной, ч | Коэффициент использования тепловой мощности |
| Котельная № 1 "Новичиха" | 6,5 | 2621,85 | 2221,71 | 40,33 |
| Котельная № 2 "Новичиха" | 2,0 | 748,49 | 2221,71 | 37,42 |
| Котельная № 3 "Новичиха" | 2,07 | 1073,51 | 2221,71 | 51,86 |
| Котельная № 4 "Мельниково | 1,3 | 324,92 | 2221,71 | 24,99 |
| Итого по котельным | 11,87 | 4768,77 | - | 154,6 |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.2.11.1-Потребление топлива и отпуск тепловой энергии на 2020 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Котельная № 1 с. Новичиха** | | | | | | | |
| год | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| каменный уголь, тонн | - | - | 2408,5 | 2436,8 | 2834,2 | 2943 | 1060,6 |
| выработано тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 7214,9 | 6497,3 | 6697,37 | 6830,2 | 2621,85 |
| отпущено тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 6977,8 | 6260,2 | 6448,6 | 5331,27 | 1847,02 |
| **Котельная № 2 с. Новичиха** | | | | | | | |
| год | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| каменный уголь, тонн | - | - | 254,2 | 573,8 | 488,3 | 388 | 238,2 |
| выработано тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 1687,88 | 1666,02 | 1687,77 | 1666,8 | 748,49 |
| отпущено тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 1612,38 | 1590,52 | 1599,63 | 1385,76 | 568 |
| **Котельная № 3 с. Новичиха** | | | | | | | |
| год | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| каменный уголь, тонн | - | - | 889,5 | 1090,2 | 1031,8 | 1025,6 | 378,0 |
| выработано тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 2545,54 | 2320,36 | 2706,19 | 2764 | 1073,51 |
| отпущено тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 2463,24 | 2238,06 | 2300,09 | 2540,43 | 884,02 |
| **Котельная № 4 с. Мельниково** | | | | | | | |
| год | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| каменный уголь, тонн | - | - | 198,9 | 259 | 210,4 | 245,1 | 103,8 |
| выработано тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 919,93 | 840,75 | 781 | 781 | 324,92 |
| отпущено тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 863,93 | 784,75 | 736,59 | 716,81 | 278,58 |
| **Итого по котельным** | | | | | | |  |
| год | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| каменный уголь, тонн | - | - | 3751,1 | 4359,8 | 4564,7 | 4601,7 | 1780,6 |
| выработано тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 12368,25 | 11324,43 | 11872,33 | 12042 | 4768,77 |
| отпущено тепловой энергии, Гкал/год | - | - | 11917,35 | 10873,53 | 11084,91 | 9974,27 | 3577,62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| где " - " нет исходных данных  данные за 2018 год предоставлены за период c 1 июля по 31 декабря 2018 года (МУП «Теплосервис») |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Таблица 2.3.2.1 – Общая характеристика тепловых сетей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование системы теплоснабжения, населенного пункта** | Тип теплоносителя, его параметры | Протяжѐнность трубопроводов тепловых сетей в однотрубном исполнении, *м* | Средний (по материальной характеристике) наружный диаметр трубопроводов тепловых сетей,  *м* | Материальная характеристика сети, *м*2 | Присоединенная тепловая нагрузка,  *Гкал*/*час* | Удельная материальная характеристика сети, *м*2/*Гкал*/ *час* | Объем трубопроводов тепловых сетей, *м*3 |
| Котельная № 1, Российская | вода 95/70 *°С* | 8538,0 | 0,134 | 1135,636 | 3,2041 | 354,432 | 126,002 |
| Котельная № 2, Больничная | вода 95/70 *°С* | 1650,0 | 0,082 | 145,678 | 0,5454 | 267,103 | 9,208 |
| Котельная № 3, Школьная | вода 95/70 *°С* | 3158,0 | 0,078 | 164,248 | 1,1205 | 146,585 | 10,088 |
| Котельная № 4, с. Мельниково | вода 95/70 *°С* | 540,0 | 0,077 | 43,602 | 0,3499 | 124,613 | 2,316 |
| **Итого** | | **13886,0** | **0,115** | **1489,164** | **5,2199** | **290,291** | **147,614** |

Приложение 4

Таблица 2.3.2.2 – Характеристика водяных тепловых сетей от котельных Новичихинского и Мельниковского сельсоветов Новичихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участка | Наружный диаметр трубопроводов на участке,  *Dн*, *м* | Длина участка,  L, *м* | Теплоизоляц. материал | Тип прокладки | Год ввода в эксплуатацию (перекладки) | Назначение | Число часов работы | Температурный график работы тепловой сети (с температурой срезки), *°C* |
| Котельная № 1, Российская | | | | | | | | |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 273 | 240,0 | мин. вата | надзем. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 273 | 240,0 | мин. вата | надзем. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 199,0 | мин. вата | надзем. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 199,0 | мин. вата | надзем. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 156,0 | мин. вата | надзем. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 156,0 | мин. вата | надзем. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 219 | 140,0 | мин. вата | канал. | 2010 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 219 | 140,0 | мин. вата | канал. | 2010 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 118,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 219 | 118,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 159 | 276,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 276,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 170,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 170,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 27,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 27,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Аптечный | 159 | 152,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Аптечный | 159 | 152,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 159 | 14,0 | мин. вата | канал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 159 | 14,0 | мин. вата | канал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 159 | 17,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 159 | 17,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов | 159 | 28,0 | мин. вата | бесканал. | 1991 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов | 159 | 28,0 | мин. вата | бесканал. | 1991 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская, 28 | 133 | 114,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 133 | 114,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| магазин Удачный | 114 | 39,0 | мин. вата | надзем. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| магазин Удачный | 114 | 39,0 | мин. вата | надзем. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| магазин Удачный | 114 | 21,0 | мин. вата | канал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| магазин Удачный | 114 | 21,0 | мин. вата | канал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория парка Юбилейный | 114 | 50,0 | мин. вата | канал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| жилой дом, 60 | 114 | 50,0 | мин. вата | канал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 108 | 42,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Библиотека | 108 | 42,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 108 | 25,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 108 | 25,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский | 108 | 52,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский | 108 | 52,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 108 | 17,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Библиотека | 108 | 17,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина | 108 | 315,0 | мин. вата | канал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина | 108 | 315,0 | мин. вата | канал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 108 | 120,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Аптечная | 108 | 120,0 | мин. вата | канал. | 1996 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 25,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 25,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 25,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 25,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 65,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 108 | 65,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Ленина | 108 | 84,0 | мин. вата | канал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Ленина | 108 | 84,0 | мин. вата | канал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Сельскохозяйственный рынок | 108 | 56,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Сельскохозяйственный рынок | 108 | 56,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 108 | 11,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 108 | 11,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов | 108 | 445,0 | мин. вата | бесканал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов | 108 | 445,0 | мин. вата | бесканал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский (сельсовет) | 108 | 77,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский (сельсовет) | 108 | 77,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский | 108 | 92,0 | мин. вата | бесканал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский | 108 | 92,0 | мин. вата | бесканал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская | 108 | 215,0 | мин. вата | бесканал. | 1981 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская | 108 | 215,0 | мин. вата | бесканал. | 1981 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 89 | 74,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Библиотека | 89 | 74,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 89 | 45,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. 70 лет ВЛКСМ | 89 | 45,0 | мин. вата | канал. | 1992 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Ленина, 18 | 89 | 6,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Ленина, 18 | 89 | 6,0 | мин. вата | бесканал. | 1988 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Районный дом культуры | 76 | 140,0 | мин. вата | бесканал. | 2010 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Районный дом культуры | 76 | 140,0 | мин. вата | бесканал. | 2010 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина | 76 | 143,0 | мин. вата | бесканал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина | 76 | 143,0 | мин. вата | бесканал. | 1993 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| парк Юбилейный | 76 | 30,0 | мин. вата | бесканал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| аптека Вита | 76 | 30,0 | мин. вата | бесканал. | 2011 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. 1 Мая | 57 | 2,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. 1 Мая | 57 | 2,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 57 | 4,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 31 | 57 | 4,0 | мин. вата | надзем. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 11 | 57 | 14,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 11 | 57 | 14,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 9 | 57 | 18,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 9 | 57 | 18,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 7 | 57 | 21,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Первомайский, 7 | 57 | 21,0 | мин. вата | надзем. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 60 | 57 | 14,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 60 | 57 | 14,0 | мин. вата | канал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина, 22 | 57 | 50,0 | мин. вата | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Гагарина, 22 | 57 | 50,0 | мин. вата | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 31 | 57 | 7,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 31 | 57 | 7,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская, 28 | 57 | 19,0 | мин. вата | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская, 28 | 57 | 19,0 | мин. вата | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов, 40 | 57 | 21,0 | мин. вата | бесканал. | 1991 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Космонавтов, 40 | 57 | 21,0 | мин. вата | бесканал. | 1991 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 31 | 57 | 6,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 31 | 57 | 6,0 | мин. вата | бесканал. | 2007 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 54 | 57 | 16,0 | мин. вата | бесканал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 54 | 57 | 16,0 | мин. вата | бесканал. | 2008 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская | 57 | 116,0 | мин. вата | бесканал. | 1982 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская | 57 | 116,0 | мин. вата | бесканал. | 1982 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская, 28 | 40 | 96,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Красноармейская, 28 | 40 | 96,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Котельная № 2, Больничная | | | | | | | | |
| выход от Котельной | 133 | 32,0 | мин. вата | бесканал. | 1986 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| выход от Котельной | 133 | 32,0 | мин. вата | бесканал. | 1986 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Стационар | 114 | 65,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Стационар | 114 | 65,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Дизельное помещение | 114 | 22,0 | мин. вата | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Дизельное  помещение | 114 | 22,0 | мин. вата | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Котельный | 114 | 104,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Котельный | 114 | 104,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Стационар | 108 | 39,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Стационар | 108 | 39,0 | мин. вата | надзем. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Родильный дом | 108 | 119,0 | мин. вата | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Родильный дом | 108 | 119,0 | мин. вата | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Лесная | 32 | 139,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Лесная | 32 | 139,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Родильный дом | 89 | 38,0 | мин. вата | бесканал. | 1986 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| территория Родильный дом | 89 | 38,0 | мин. вата | бесканал. | 1986 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Морозова | 57 | 267,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Морозова | 57 | 267,0 | мин. вата | бесканал. | 1987 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Котельная № 3, Школьная | | | | | | | | |
| выход от Котельной № 1 | 159 | 549,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| выход от Котельной № 1 | 159 | 549,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 73,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 73,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 23,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 23,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 79,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 133 | 79,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская | 108 | 49,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская | 108 | 49,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный ч/з Первомайскую | 108 | 80,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный ч/з Первомайскую | 108 | 80,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 76 | 129,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 76 | 129,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская | 57 | 43,0 | ППУ | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская | 57 | 43,0 | ППУ | бесканал. | 2009 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Районная баня | 57 | 40,0 | ППУ | бесканал. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Районная баня | 57 | 40,0 | ППУ | бесканал. | 2006 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Территория старого рынка | 57 | 72,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Территория старого рынка | 57 | 72,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Юбилейная | 57 | 196,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Юбилейная | 57 | 196,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 51 | 57 | 88,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Первомайская, 51 | 57 | 88,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| выход от Котельной № 2 | 45 | 30,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| выход от Котельной № 2 | 45 | 30,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 45 | 30,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 45 | 30,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 45 | 58,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| пер. Юбилейный | 45 | 58,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Юбилейная | 40 | 40,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| ул. Юбилейная | 40 | 40,0 | ППУ | бесканал. | 2012 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Котельная № 4, с. Мельниково | | | | | | | | |
| выход от Котельной | 108 | 17,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| выход от Котельной | 108 | 17,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Школа | 89 | 126,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Школа | 89 | 126,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Школа | 57 | 94,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Детский сад | 57 | 94,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Администрация сельсовета | 57 | 33,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |
| Администрация сельсовета | 57 | 33,0 | мин. вата | надзем. | 2004 | тепл. сети | 5184 | 95/70 |

Приложение 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.4.1.2. Нагрузка, условный проход труб котельных на 2020 год | | | |
| Наименование котельной | Нагрузка | Условный проход труб | Годовой отпуск\* |
| Котельная № 1 "Новичиха" | 2,6 | 150 | 2427,22 |
| Котельная № 2 "Новичиха" | 0,7 | 80 | 677,28 |
| Котельная № 3 "Новичиха" | 1,03 | 100 | 970,49 |
| Котельная № 4 «Мельниково | 0,3 | 70 | 304,06 |
| ИТОГО | 4,63 |  | 4379,05 |

\*данные представлены за период осуществления услуг теплоснабжения организацией МУП «Теплосервис» – с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Приложение 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.4.1.3. Годовой отпуск и тепловые потери по котельным на 2020 год | | | | |
| Наименование котельной | Годовой отпуск | Годовые потери\* |  |  |
| Котельная № 1 "Новичиха" | 2427,22 | 580,2 |  |  |
| Котельная № 2 "Новичиха" | 677,28 | 109,28 |  |  |
| Котельная № 3 "Новичиха" | 970,49 | 86,47 |  |  |
| Котельная № 4 "Мельниково | 304,06 | 25,48 |  |  |
| ИТОГО | 4379,05 | 801,43 |  |  |

\*данные представлены за период осуществления услуг теплоснабжения организацией МУП «Теплосервис» – с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Приложение 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.5.1.2. Производство и потребление (баланс) тепловой энергии за отопительный период и за год в целом на 2020 год | | | | | | |
| Наименование котельной | Потребление тепловой энергии за отопительный период , Гкал/год | | | | | |
| выработано | собственные нужды котельной | Хоз. Нужды (ГВС и отопление собственных зданий) | отпуск в сеть | потери тепловой энергии | Реализация\* |
| Котельная № 1 "Новичиха" | 2621,85 | 111,67 | 82,96 | 2427,22 | 580,20 | 1847,02 |
| Котельная № 2 "Новичиха" | 748,49 | 38,81 | 32,4 | 677,28 | 109,28 | 568,00 |
| Котельная № 3 "Новичиха" | 1073,51 | 40,92 | 62,1 | 970,49 | 86,47 | 884,02 |
| Котельная № 4 "Мельниково | 324,92 | 20,86 | - | 304,06 | 25,48 | 278,58 |
| ИТОГО | 4768,77 | 212,26 | 177,46 | 4379,05 | 801,43 | 3577,62 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*данные представлены за период осуществления услуг теплоснабжения организацией МУП «Теплосервис» – с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Приложение 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.8.2. Описание видов и количества основного используемого топлива на 2020 год | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид топлива | Размерность | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018\* |
| Котельные Новичихинского района | | | | | | | | |
| Каменный уголь | тонн | 4011,3 | 3684,21 | 3882,3 | 4662,3 | 4800,4 | 4226,3 | 1780,6 |
| Каменный уголь | тонн у.т. | 2835,416 | 2604,21 | 2744,23 | 3123,53 | 2865,73 | 2522,67 | 1298,03 |

\*данные представлены за период осуществления услуг теплоснабжения организацией МУП «Теплосервис» – с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

Приложение 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2.11.1 Среднеотпускные тарифы на отпуск и передачу тепловой энергии | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование поставщика | тариф руб./Гкал | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Единый тариф на тепловую энергию с 1 июля | | | | | | |
| 1 | ЭСО | 2192,5 | 2277,56 | 2381,28 | 2397,67 | 2490,55 |
| Среднегодовой тариф на тепловую энергию | | | | | | |
| 2 | ЭСО | 2277,56 | 2277,56 | 2329,42 | 2389,48 | 2490,55 |

Приложение 10

Таблица 2.10.2 Удельные затраты на осуществление производственной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Калькуляционные статьи затрат | Единица измерения | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2018\* |
| Тариф на тепловую энергию | руб/Гкал | 1768,52 | 1768,52/  1977,82 | 1977,82/  2192,50 | 2192,50/  2277,56 | 2277,56 | 2277,56/  2381,28 | 2490,55 |
| Уд. затраты на топливо (каменный уголь) | руб/Гкал | 666,9 | 717,92 | 731,06 | 805,78 | 870,48 | 830,01 | 1295,61 |
| % тарифа |  |  |  |  |  |  | 52 |
| Уд. затраты на электроэнергию | руб/Гкал | 177,08 | 159,45 | 178,51 | 183,32 | 140,3 | 157,58 | 143,52 |
| % тарифа |  |  |  |  |  |  | 5,8 |
| Уд. затраты на воду | руб/Гкал | 8,85 | 7,71 | 3,15 | 2,58 | 18,22 | 14,27 | 13,07 |
| % тарифа |  |  |  |  |  |  | 0,5 |
| Уд. затраты на зарплату с отчислениями | руб/Гкал | 685,54 | 724,73 | 857,41 | 887,5 | 532,49 | 992,6 | 1038,35 |
| руб/мес |  |  |  |  |  |  |  |
| % тарифа |  |  |  |  |  |  | 41,7 |
| Уд. затраты на расходы по содержанию и эксплуатации оборудования, включая ремонтный фонд | руб/Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| % тарифа |  |  |  |  |  |  |  |
| Полезный отпуск на единицу персонала в год | Гкал/чел | 159,41 | 151,64 | 160,25 | 128,42 |  |  |  |

\*данные представлены за период осуществления услуг теплоснабжения организацией МУП «Теплосервис» – с 1 июля по 31 декабря 2018 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2019 № 96 с.Новичиха**

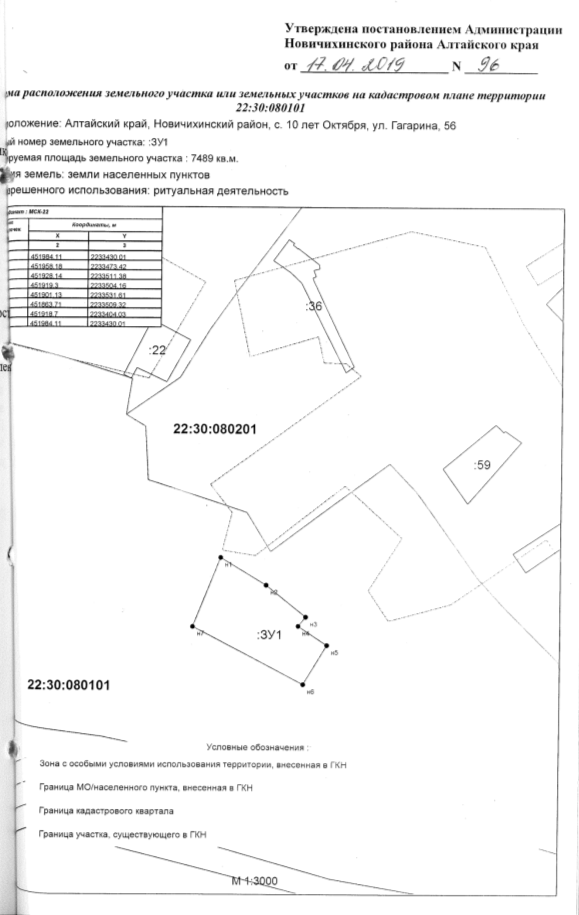
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:080101, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября, ул. Гагарина, 56. Проектируемая площадь земельного участка: 7489 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2019 № 97 с.Новичиха**

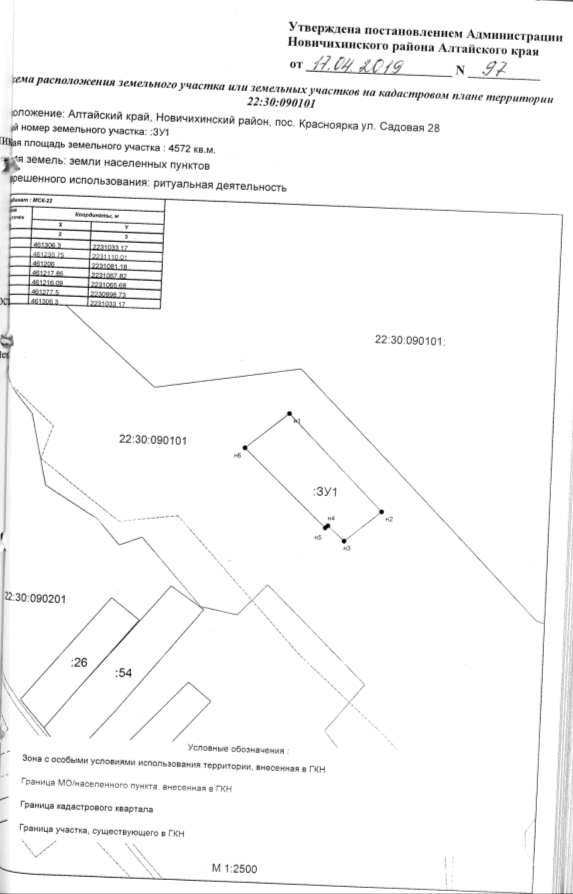
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:090101, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, п. Красноярка, ул. Садовая, 28. Проектируемая площадь земельного участка: 4572 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: ритуальная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2019 № 98 с.Новичиха**

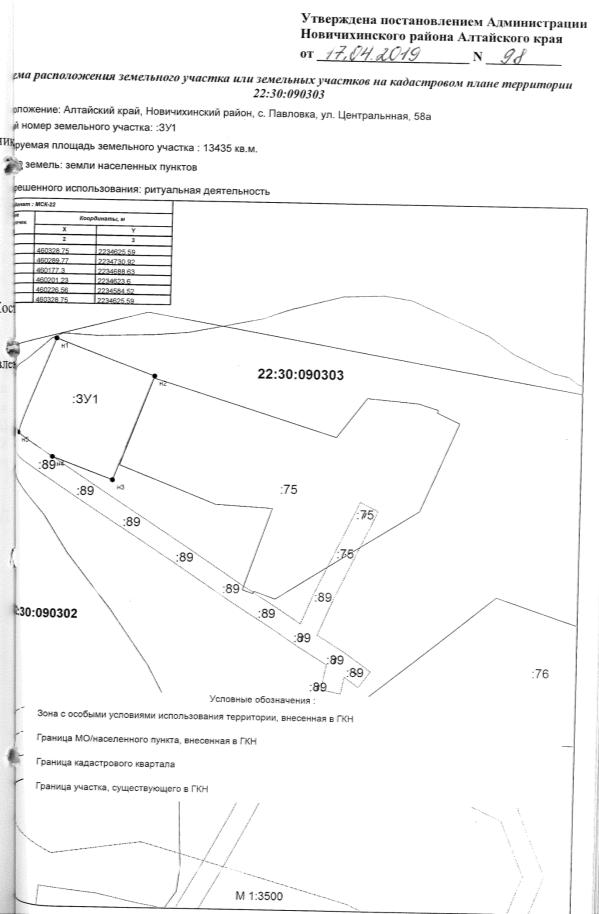
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:090303, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Павловка, ул. Центральная, 58а. Проектируемая площадь земельного участка: 13435 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2019 № 99 с.Новичиха**

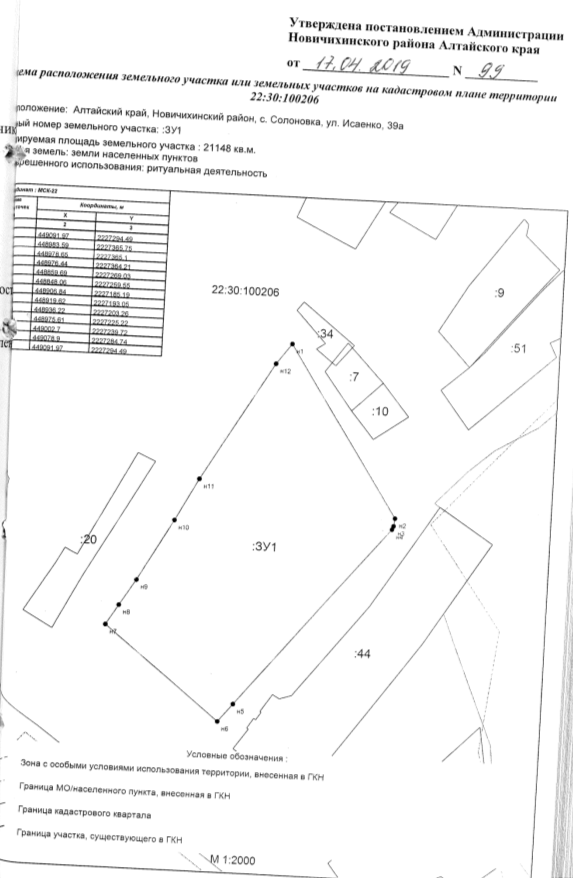
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:100206, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Исаенко, 39а. Проектируемая площадь земельного участка: 21148 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.04.2019 № 100 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

образования земельных участков

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

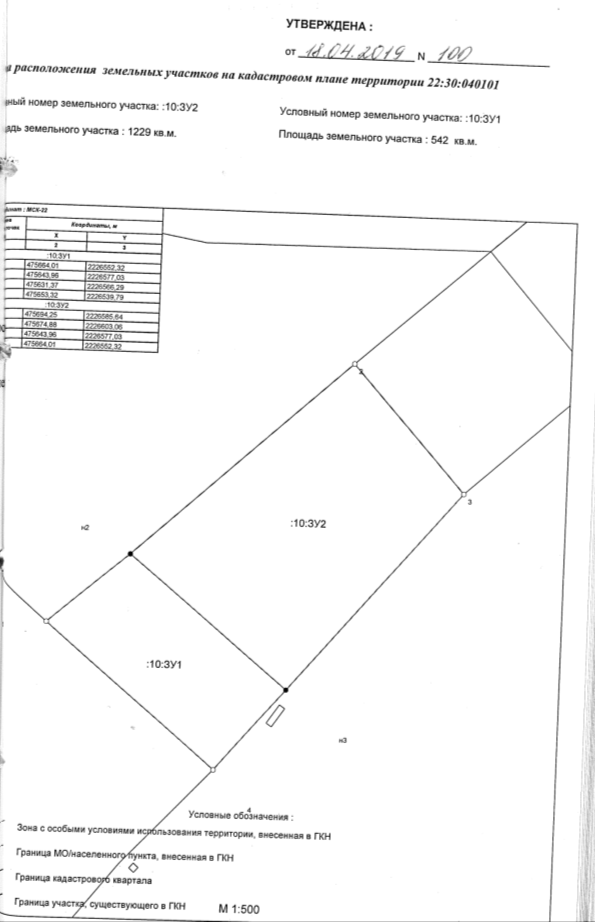
1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых в результате раздела земельного участка площадью 1772 кв.м. с кадастровым номером 22:30:040101:10, расположенного на землях населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Октябрьская, 75.

2. Образуемый земельный участок:

Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, Муниципальное образование Новичихинский сельсовет, с. Новичиха, ул. Октябрьская, 75/1, площадью 542 м2.

3. Земельный участок по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, Муниципальное образование Новичихинский сельсовет, с. Новичиха, ул. Октябрьская, 75/2, с кадастровым номером 22:30:040101:10 площадью 1229 м2 сохраняется в измененных границах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.04.2019 № 101 с.Новичиха**

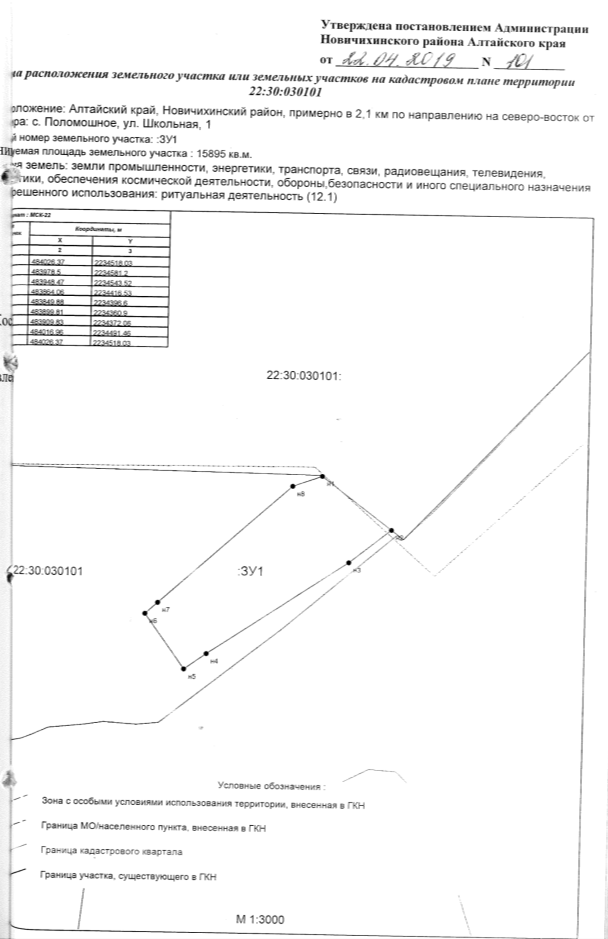
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:030101, расположенного примерно в 2,1 км по направлению на северо-восток от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1. Проектируемая площадь земельного участка: 15895 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность (12.1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2019 № 104 с.Новичиха**

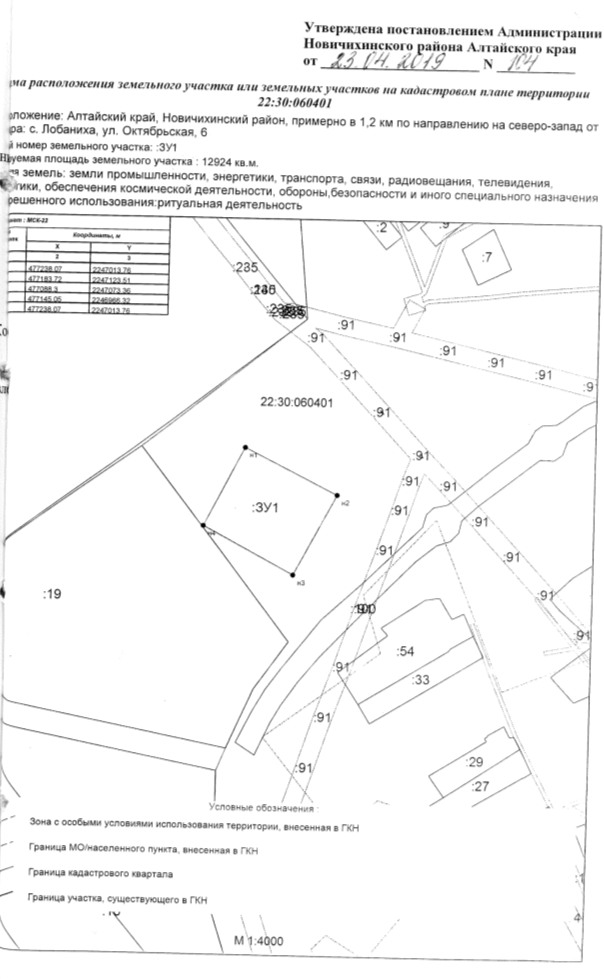
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:060401, расположенного примерно в 1,2 км по направлению на северо-запад от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6. Проектируемая площадь земельного участка: 12924 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2019 № 105 с.Новичиха**

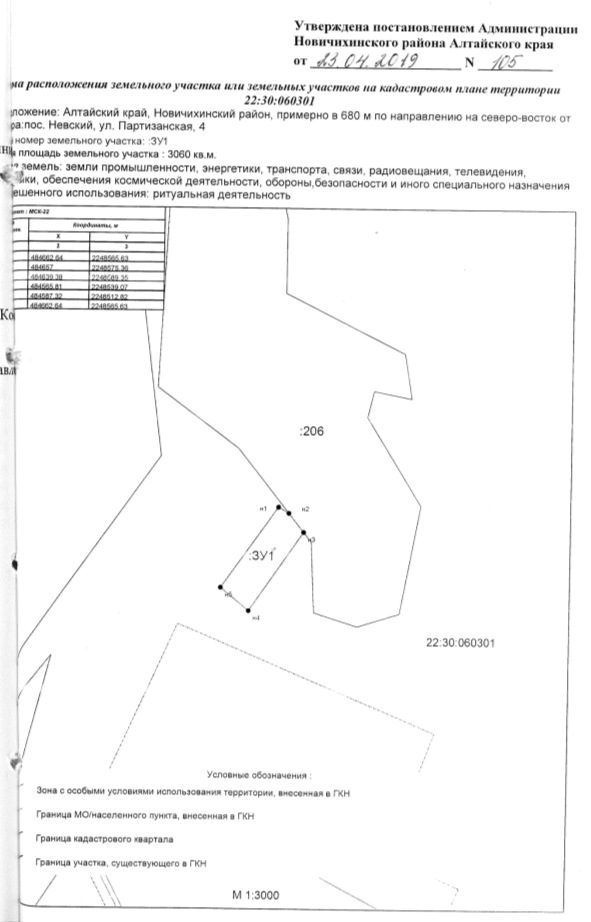
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:060301, расположенного примерно в 680 м по направлению на северо-восток от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, пос. Невский, ул. Партизанская, 4. Проектируемая площадь земельного участка: 3060 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2019 № 106 с.Новичиха**

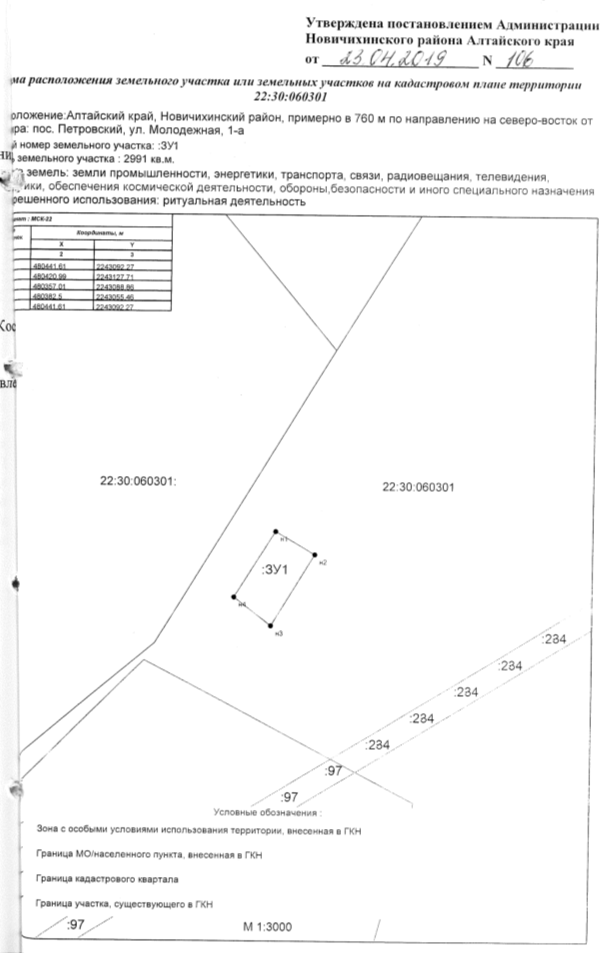
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:060301, расположенного примерно в 760 м по направлению на северо-восток от ориентира: Алтайский край, Новичихинский район, пос. Петровский, ул. Молодежная, 1-а. Проектируемая площадь земельного участка: 2991 кв.м. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Разрешенное использование: ритуальная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2019 № 107 с.Новичиха**

О создании Комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020

года на территории Новичихинского района

В целях реализации Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления Правительства Алтайского края от 26.03.2019 года № 107 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» Администрация Новичихинского района постановляет:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новичихинского района (состав прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новичихинского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.04.2019 г. № 107

**Состав районной комиссии**

**по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения**

**2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | Первый заместитель главы Администрации Новичихинского района, председатель комиссии |
| Евдокимова Елена Сергеевна | Ведущий специалист-эксперт ОССР Алтайкрайстата (Новичихинский район), заместитель председателя комиссии |
| Шапоренко Елена Викторовна | Старший специалист 3 разряда ОССР Алтайкрайстата (Новичихинский район), секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Штаб Людмила Александровна | Уполномоченный по ВПН в районе |
| Тагиева Ольга Александровна | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района |
| Нижник Александр Алексеевич | Директор Центра занятости (по согласованию) |
| Коннова Ольга Владимировна | Руководитель КАУ «МФЦ Новичихинского района» (по согласованию) |
| Зароченцев Анатолий Александрович | Редактор МАУ «Редакция газеты «Сельчанка» (по согласованию) |
| Уранова Татьяна Евгеньевна | Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района |
| Кротов Алексей Владимирович | Начальник пункта полиции по Новичихинскому району (по согласованию) |
| Левшин Андрей Владимирович | Директор КГБСУСО «Новичихинский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» (по согласованию) |
| Камбалин Юрий Викторович | и.о начальника линейно-технического цеха МЦТЭТ г. Алейск Алтайского края ФЛ ОАО «Ростелеком» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 23.04.2019 г. № 107

Положение

о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новичихинского района

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новичихинского района (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления на территории данного муниципального образования Алтайского края по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями комиссии Алтайского края, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории субъекта Российской Федерации.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном районе и органах местного самоуправления;

б) рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании и ее оперативных результатах;

в) утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования;

г) принимает решения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

осуществления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:

обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных услуг для участия в Интернет-переписи населения;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения сотрудников органов местного самоуправления к участию в переписи населения на портале Едином портале государственных услуг в сети Интернет;

представления в установленном порядке органами местного самоуправления данных по домам жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории муниципального района;

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) направлять в органы местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных, общественных объединений и религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Комиссию возглавляет руководитель высшего исполнительного органа государственной власти муниципального района или иное должностное лицо, заместителем председателя Комиссии является руководитель структурного подразделения Алтайкрайстата в городах (районах) края.

Персональный состав Комиссии утверждается руководителем главой муниципального района.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального района.

10. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается главой муниципального района.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Алтайском краю и Республике Алтай.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.04.2019 № 110 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

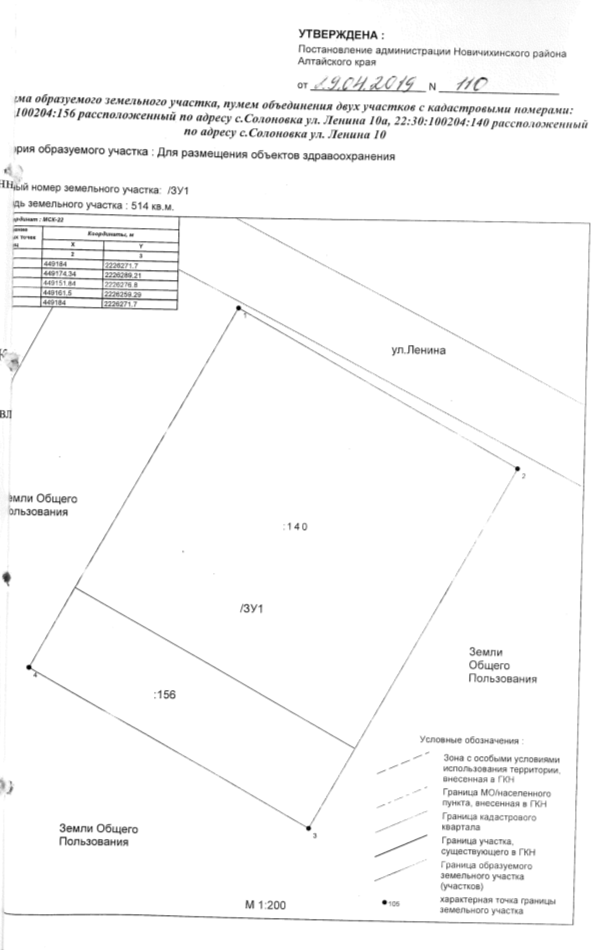
Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем объединения двух участков, с кадастровыми номерами:

-22:30:100204:156, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 10а;

-22:30:100204:140, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 10.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для размещения объектов здравоохранения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.04.2019 № 111 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении вида разрешенного  использования земельного участка |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Изменить вид разрешенного использования земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:070104:162, предоставленного «для эксплуатации производственной базы» на вид разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.04.2019 № 112 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении вида разрешенного  использования земельного участка |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Изменить вид разрешенного использования земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:070104:181, предоставленного «для эксплуатации производственной базы» на вид разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.04.2019 № 113 с.Новичиха**

**Об утверждении Положения**

**о плате за пользование жилыми**

**помещениями (плате за наем) в**

**муниципальном жилищном фонде**

**и установлении размера платы за наем**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст. 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, решением Новичихинского районного Собрания депутатов № 4 от 21.02.2019г. «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 31.10.2018г. № 64 «Об утверждении ставок арендной платы на муниципальное имущество на 2019 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение **о плате за пользование жилыми помещениями (плате за наем) в муниципальном жилищном фонде и установлении размера платы за наем** согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения с 05.03.2019 года.

3. Начальнику отдела программного обеспечения Администрации Новичихинского района Шлемову Д.Л. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района Уранову Т.Е.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утверждено

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 30.04.2019г. № 113

**Положение** **о плате за пользование жилыми помещениями (плате за наем) в муниципальном жилищном фонде и установлении размера платы за наем**

**1.Общие положения**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Наймодатель**– одна из сторон договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения или уполномоченное собственником лицо), предоставляющая по договору найма другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользования для проживания в нем.

**Плата за наем** – плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда, занимаемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее по тексту – жилые помещения).

**Муниципальный жилищный фонд** – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Новичихинский район Алтайского края.

**2. Порядок определения размера платы за наем**

2.1. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.2. Размер платы за наем муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения жилого помещения.

2.3. Ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой общей площади.

2.5. Расчет размера платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда производится в соответствии с Методикой расчета ставки платы в месяц за наем жилого помещения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений налогом на добавленную стоимость не облагается.

2.7. Размер платы за один квадратный метр жилого помещения может пересматриваться наймодателем жилого помещения не чаще чем один раз в три года.

2.8. Наймодатель обязан информировать в письменной форме нанимателей жилых помещений муниципального  жилищного фонда об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за тридцать календарных дней до месяца, начиная с которого должна вноситься плата за наем жилого помещения, одним из следующих способов:

-вручение под роспись;

-направление заказным письмом.

**3. Порядок внесения и сбора платы за наем**

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора найма жилого помещения. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда вносят плату за пользование жилым помещением наймодателю этого помещения.

3.2. Начисление и сбор платы за наем производится наймодателем жилья.

3.3. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, если иной срок не установлен договором.

3.4. Наниматель жилого помещения по договорам найма вносит плату за наем жилого помещения на расчетный счет наймодателя.

Приложение № 1к Положению

**о плате за пользование жилыми**

**помещениями (плате за наем) в муниципальном**

**жилищном фонде и установлении**

**размера платы за наем**

**МЕТОДИКА**

**расчета ставки платы в месяц за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Новичихинский район**

1. Настоящая методика расчета ставки платы в месяц за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Методика) разработана в соответствии с Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

2. Ежемесячный размер платы за наем жилого помещения (ПНj), предоставляемого по договору найма муниципального жилищного фонда определяется по формуле 1:

Пнj = НБ x Кj x Кс x Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-го жилого помещения (рублей за 1 кв. метр);

НБ - базовый размер платы за наем (рублей за 1 кв. метр);

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение жилого помещения;

Кс - коэффициент соответствия платы;

Пj - общая площадь j-го жилого помещения (кв. метр).

3. Величина коэффициента соответствия платы (Кс) является единой для всех категорий граждан, проживающих в муниципальном образовании Новичихинский район, и устанавливается исходя из социально-экономических условий Новичихинского района **в размере 0,2.**

4. Базовый размер платы за наем определяется по формуле 2:

НБ = СРс x 0,001, где

НБ - базовый размер платы за наем (рублей за 1 кв. метр);

СРс - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Алтайскому краю составляет 34038 рублей и определяется на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации.

5. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Барнаула, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение жилого помещения;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, характеризующий месторасположение жилого помещения.

**Значения коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения жилого помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование коэффициента** | **Условное обозначе-ние** | **Параметры дифференциации** | **Значение коэффициента** |
| Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения | К1 (материл стен дома) | Кирпичные, каменные, монолитные | 1,2 |
| Крупнопанельные, блочные | 1,10 |
| Деревянные, шлакобетонные, смешанные | 1,09 |
| Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения | К2 | Дома со всеми видами коммунального обеспечения | 1 |
| Дома без одного вида коммунального обеспечения | 0,9 |
| Дома неблагоустроенного жилого фонда | 0,8 |
| Коэффициент,  характеризующий месторасположение дома | К3 | Близость к центру муниципального образования, в котором расположен населенный пункт, транспортная доступность – Новичихинский сельсовет, Поломошенский сельсовет, Мельниковский сельсовет, Токаревский сельсовет | 1 |
| Отдаленность от центра муниципального образования, в котором расположен населенный пункт, транспортная доступность – Солоновский сельсовет, Долговский сельсовет, Лобанихинский сельсовет. | 1 |

Примечание: под всеми видами благоустройства понимается наличие централизованного холодного водоснабжения, водоотведения, отопления (централизованного теплоснабжения), горячего водоснабжения (централизованного или индивидуального),  электроснабжения.

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Меркулова Ольга Владимировна | главный специалист Администрации района; |
|  |  |
| Гранкина  Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 144**

**Апрель 2019 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 08.05.2019 г.

Опубликовано 15.05.2019 г.