# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 140 декабрь 2018 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 03.12.2018 № 371  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы» | 9 |
| от 03.12.2018 № 372  «О создании комиссии по согласованию актов размещения объектов электросетевого хозяйства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | 12 |
| от 05.12.2018 № 374  «О внесении изменений в постановление Администрации района № 63 от 13.02.2014 г. «Об утверждении положения о комиссии по проведению отборов в рамках реализации жилищных программ» | 14 |
| от 07.12.2018 № 375  «О внесении изменений в постановление № 72 от 20.02.2014 г. «Об утверждении нового состава и положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Новичихинского района» | 16 |
| от 07.12.2018 № 376  «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» | 18 |
| от 07.12.2018 № 377  «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Новичихинского района, предоставляемых через КАУ «МФЦ Алтайского края» | 21 |
| от 10.12.2018 № 378  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 100 от 24.03.2015 г. «Об утверждении положения о комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район» | 23 |
| от 10.12.2018 № 379  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 5 от 12.01.2012 г. «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Новичихинском районе» | 25 |
| от 10.12.2018 № 380  «О комиссии по противодействию экстремизму Администрации Новичихинского района Алтайского края» | 27 |
| от 10.12.2018 № 381  «О передаче имущества» | 32 |
| от 10.12.2018 № 382  «Об утверждении Положения об оплате труда начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края» | 33 |
| от 13.12.2018 № 385  «О передаче имущества» | 36 |
| от 13.12.2018 № 386  «О передаче имущества» | 37 |
| от 14.12.2018 № 388  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 562 от 15.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» | 38 |
| от 19.12.2018 № 390  «О передаче имущества» | 42 |
| от 19.12.2018 № 391  «О передаче имущества» | 44 |
| от 19.12.2018 № 392  «О передаче имущества» | 46 |
| от 19.12.2018 № 393  «О передаче имущества» | 48 |
| от 19.12.2018 № 394  «О передаче имущества» | 50 |
| от 19.12.2018 № 395  «О передаче имущества» | 52 |
| от 19.12.2018 № 396  «О передаче имущества» | 54 |
| от 19.12.2018 № 397  «О внесении изменений в постановление Администрации района № 420 от 17.07.2014 г. «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района» | 56 |
| от 20.12.2018 № 398  «О внесении изменений в постановление от 07.11.2018 № 331 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края» | 58 |
| от 21.12.2018 № 399  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 540 от 09.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы» | 61 |
| от 24.12.2018 № 402  «О передаче имущества» | 69 |
| от 24.12.2018 № 403  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 506 от 31.12.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 годы» | 72 |
| от 25.12.2018 № 404  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 413 от 18.12.2017 г. «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новичихинского района Алтайского края» | 82 |
| от 26.12.2018 № 405  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 83 |
| от 26.12.2018 № 406  «Об утверждении регламента функционирования сегмента государственной информационной системы» | 85 |
| от 27.12.2018 № 407  «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новичихинского района» | 231 |
| от 26.12.2018 № 408  «О внесении изменений в постановление Администрации района № 578 от 19.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы» | 236 |
| от 26.12.2018 № 409  «О внесении изменений в постановление Администрации района № 103 от 28.03.2018 г. «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» | 242 |
| от 28.12.2018 № 410  «О согласовании размещения объекта» | 243 |
| от 29.12.2018 № 411  «О предоставлении земельного участка» | 244 |
| от 29.12.2018 № 412  «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг МБУК «МфКЦ» Новичихинского района» | 245 |
| от 29.12.2018 № 413  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 546 от 10.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» | 267 |
| от 29.12.2018 № 414  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 433 от 24.11.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе на 2016-2020 годы» | 277 |

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**Решения районного Собрания депутатов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26.12.2018 № 68  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 26.12.2017 № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования  Новичихинский район на 2018-2022 гг.» |  | 285 |
| от 26.12.2018 № 69  «О внесении изменений в Решение районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год» |  | 294 |
| от 26.12.2018 № 70  «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год» |  | 334 |
| от 26.12.2018 № 72  «О признании утратившим силу решения районного Собрания депутатов от 30.10.2009 № 56 «Об избрании ревизионной комиссии и утверждении Положения о ревизионной комиссии Новичихинского района в новой редакции» |  | 389 |
| от 26.12.2018 № 73  «Об утверждении плана правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2019 год» |  | 390 |
| от 26.12.2018 № 74  «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59» |  | 402 |
| от 26.12.2018 № 75  «О создании Административной комиссии при Администрации Новичихинского района и утверждении ее состава» |  | 404 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2018 № 371 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 615 от 29.12.2014 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

культуры, молодежной политики, физической

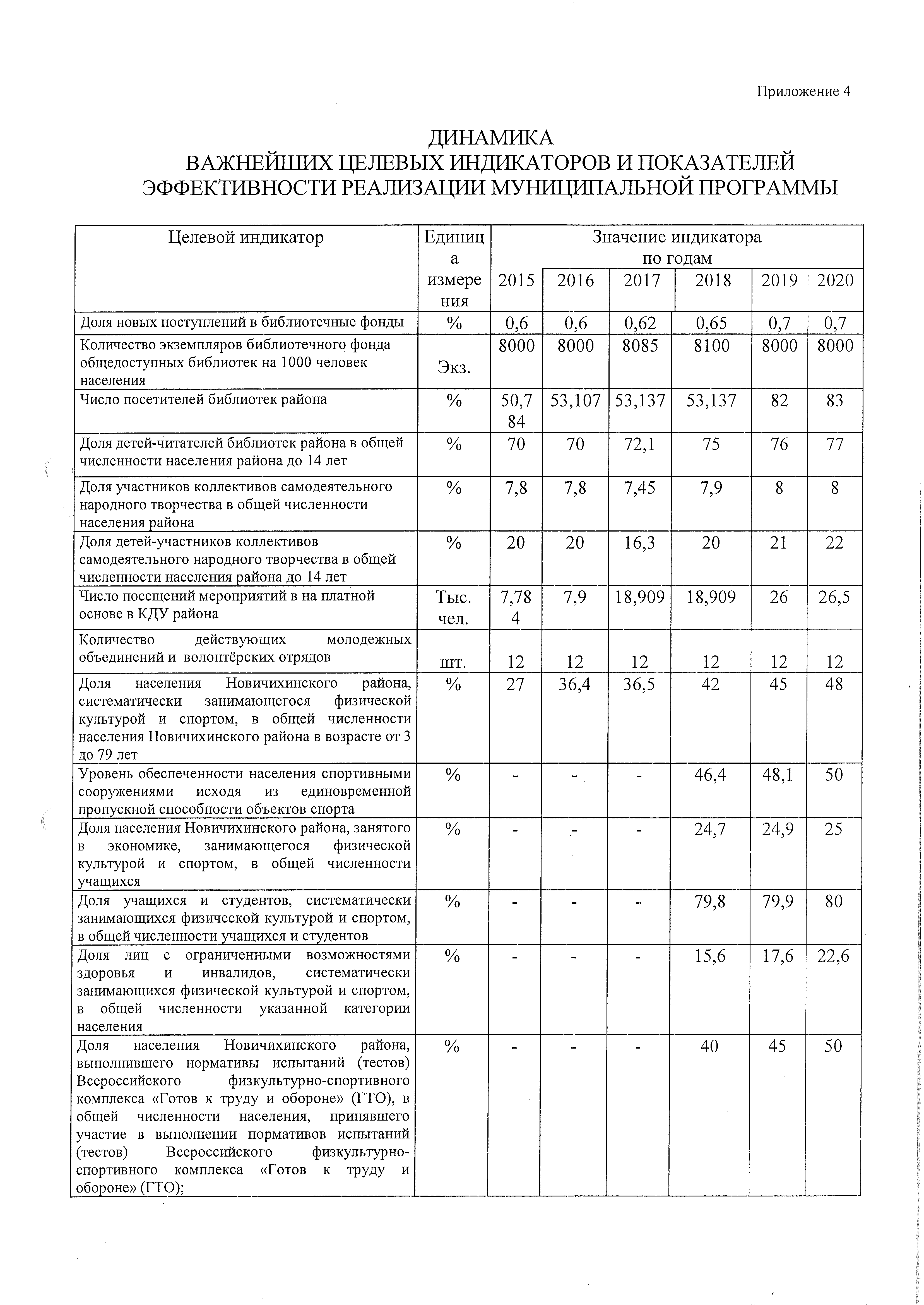
культуры и спорта на территории

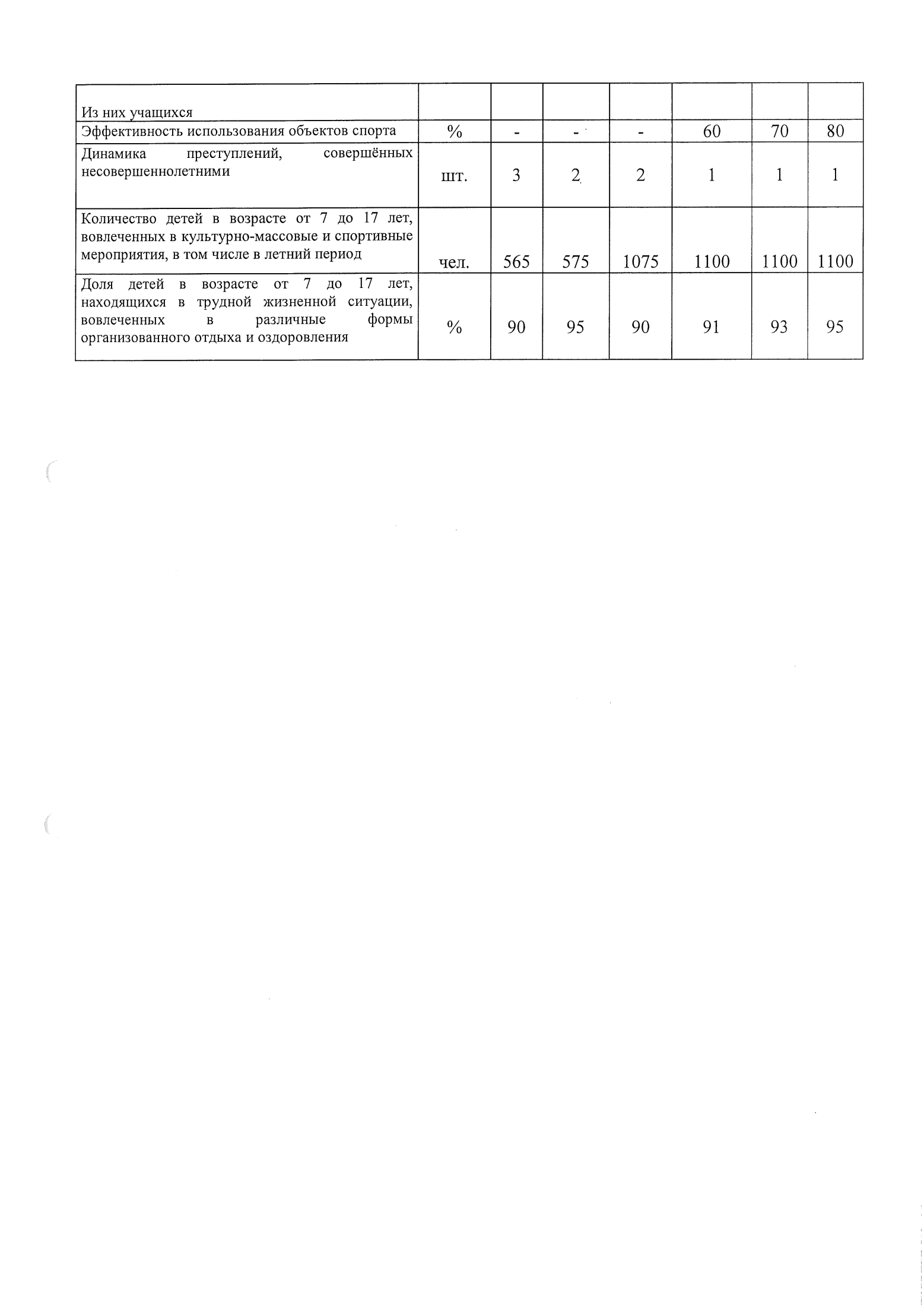
Новичихинского района» на 2015-2020 годы»

Согласно ст.58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, решения Новичихинского районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы», изложив Приложение 4 программы в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2018 № 372 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по согласованию актов размещения объектов электросетевого хозяйства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |  |

# В целях реализации части 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь Порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по согласованию актов размещения объектов электросетевого хозяйства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в составе:

Кормильченко А.М. – заместитель главы района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Уранова Т.Е. – председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района;

Федотова Н.А. - и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района;

Воденникова Е.А. – заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района;

Костогладова Н.С. – Начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации района;

Ежов Д.В. – начальник Поспелихинского РЭС (по согласованию);

Камбалин Ю.В. – начальник цеха МЦЭТ г. Алейск Алтайский филиал «МРФ Сибирь» ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Резнер В.А. – главный инженер ООО «Управление водопроводов» (по согласованию);

Гредасов А.В. – начальник РЭУ-2 (по согласованию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.12.2018 № 374 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района № 63 от 13.02.2014г.

«Об утверждении положения о комиссии

по проведению отборов в рамках реализации

жилищных программ»

В целях реализации программы «Обеспечение жильём молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации района № 63 от 13.02.2014г. «Об утверждении положения о комиссии по проведению отборов в рамках реализации жилищных программ» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района № 303 от 08.10.2018г. «О внесении изменений в Постановление от 13.02.2014 № 63 «Об утверждении положения о комиссии по проведению отборов в рамках реализации жилищных программ» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 2

**Состав комиссии**

**по проведению отборов в рамках реализации программ**

**«Обеспечение жильём молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы и ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

О.Н. Нагайцева – председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации Новичихинского района.

Н.С. Костогладова – секретарь комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Новичихинского района.

Члены комиссии:

О.А. Крайнова – начальник отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;

Г.А. Поздеева – начальник управления сельского хозяйства Администрации района;

А.Ю. Костенко – начальник юридического отдела Администрации района;

Ю.В. Брыксин – глава Администрации Новичихинского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2018 № 375 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 20.02.2014 № 72 «Об утверждении нового

состава и положения о санитарно-

противоэпидемической комиссии

при Администрации Новичихинского района»

На основании Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, а также в связи с кадровыми изменениями, произошедшими за прошедший период, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 20.02.2014 № 72 «Об утверждении нового состава и положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Новичихинского района»:

утвердить прилагаемый состав санитарно-противоэпидемической комиссии в новой редакции.

1. Постановление Администрации Новичихинскиого района от 17.11.2017 № 365 считать утратившим силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 07.12.2018 № 375

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева О.Н. | Первый заместитель главы Администрации, председатель комиссии; |
| Поздеева Г.В. | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Нагайцева О.П. | Главный специалист управления сельского хозяйства Администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Костенко А.Ю. | Начальник юридического отдела Администрации района |
| Сапегин Г.Н.  (по согласованию) | Начальник КГБУ УВ по Новичихинскому району; |
| Чеботарь Т.В.  (по согласованию) | И.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»; |
| Соловиченко Е.А. | Председатель комитета Администрации района по образованию ; |
| Воронин А.П.  (по согласованию) | Директор МУП «Теплосервис»  по Новичихинскому району; |
| Брыксин Ю.В.  (по согласованию) | глава Администрации  Новичихинского сельсовета. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2018 № 376 с.Новичиха**

Об утверждении Перечня муниципальных

услуг, предоставление которых

посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Уставом муниципального образования Новичихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Отделу программного обеспечения разместить на официальном сайте Администрации района Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется в разделе «Муниципальные услуги».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утвержден

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 07.12.2018г. № 376

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- |
| 1. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
| 2. | Прием заявлений и выдача документов  о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 3. | Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 4. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| 5. | Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |
| 6. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 7. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| 8. | Выдача согласования на проведение ярмарки |
| 9. | Рассмотрение материалов и выдача ходатайства организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки при осуществлении инвестиционной деятельности |
| 10. | Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности |
| 11. | Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда |
| 12. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 13. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 14. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 15. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 16. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собствен-ности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, веде-ния личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 17. | Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки |
| 18. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 19. | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
| 20. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 21. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Новичихинского района |
| 22. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний на территории Новичихинского района |
| 23. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 24. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках |
| 25. | Зачисление в образовательное учреждение |
| 26. | Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в общеобразователь-ные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Новичихинском районе |
| 27. | Организация библиотечного обслуживания населения Новичихинского района МБУК «Новичихинская центральная меж поселенческая библиотека» |
| 28. | Культурно-досуговое обслуживание населения Новичихинского района |
| 29. | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры |
| 30. | Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также о выявленных объектах культурного наследия, находящихся на территории Новичихинского района Алтайского края» |
| 31. | Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Новичихинского района |
| 32. | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа |
| 33. | Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2018 № 377 с.Новичиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня муниципальных услуг Новичихинского района, предоставляемых через  КАУ «МФЦ Алтайского края» |

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района от 22.11.2010 №328, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг Новичихинского района, предоставляемых через КАУ «МФЦ Алтайского края».

2. Отделу программного обеспечения разместить на официальном сайте Администрации района Перечень муниципальных услуг Новичихинского района, предоставляемых через КАУ «МФЦ Алтайского края» в разделе «Муниципальные услуги».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утвержден

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 07.12.2018г. № 377

**Перечень муниципальных услуг** **Новичихинского района, предоставляемых через КАУ «МФЦ Алтайского края»**

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- |
| 1. | Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию |
| 2. | Выдача градостроительного плана земельного участка |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2018 № 378 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 24.03.2015 г № 100 « Об утверждении

положения о комиссии по безопасности

дорожного движения в муниципальном

образовании Новичихинский район»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Строку 2 – «Зароченцев А.А., ведущий специалист Администрации района, заместитель председателя комиссии» изложить в новой редакции:

«Кормильченко А.М., заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии».

2. Строку 6 – «Лазарев А.А., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Поспелихинский» изложить в новой редакции:

«Свечников Д.О., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Поспелихинский».

3. Строку 11 – «Самойлов В.Н., начальник СТО» изложить в новой

редакции:

«Коробкин А.В., начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 10.12.2018 № 378

**СОСТАВ**

**комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков С.Л. | глава Новичихинского района, председатель комиссии. |
|  |  |
| Кормильченко А.М. | заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии. |
| Костенко А.Ю. | начальник юридического отдела Администрации района, ответственный секретарь комиссии. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Бергер В.В. | директор ООО «Новичихинское АТП»; |
| Калашников Д.В. | начальник филиала Новичихинский ГУП ДХ АК «Южное ДСУ»; |
| Свечников Д.О. | начальник ГИБДД МО МВД РФ «Поспелихинский»; |
| Костюченко И.В. | начальник МО МВД РФ «Поспелихинский»; |
| Кротов А.В. | начальник ПП по Новичихинскому району МО МВД РФ «Поспелихинский»; |
| Соловиченко Е.А. | председатель комитета Администрации Новичихинского района по образованию; |
| Путилин А.А. | прокурор Новичихинского района (по согласованию); |
| Коробкин А.В. | начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района; |
| Чеботарь Т.В. | и.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ». |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2018 № 379 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 12.01.2012 г. № 5 «О создании

межведомственной комиссии по

профилактике преступлений

и правонарушений в Новичихинском районе»

На основании статьи 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Новичихинском районе, утвержденный постановлением Администрации Новичихинского района от 12.01.2012 г. № 5 следующие изменения:

1) Строку 1 – «Белицкая Г.Н., первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии» изложить в новой редакции:

«Нагайцева О.Н., первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии».

2) Сроку 6 – «Соловиченко С.А., начальник отдела по культуре, делам

молодежи, физкультуре и спорту Администрации района» изложить в новой редакции:

«Крайнова О.А., начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района».

3) Строку 8 – «Зароченцев Анатолий Александрович, ведущий специалист Администрации района» исключить.

4) Строку 10 - «Лупешко Е.О., секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района» исключить.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 10.12.2018г. № 379

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике преступлений и**

**правонарушений в Новичихинском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии. |
| Кротов Алексей Владимирович | начальник пункта полиции, заместитель председателя комиссии. |
| Костенко Алена Юрьевна | начальник юридического отдела Администрации Новичихинского района, ответственный секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Левшина Елена Юрьевна | директор МБОУ «Новичихинская СОШ». |
| Воронин Сергей Юрьевич | ведущий специалист отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района. |
| Крайнова Оксана Александровна | начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района. |
| Коробкин Александр Владимирович | начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района. |
| Соловиченко Елена Анатольевна | председатель комитета Администрации района по образованию. |
| Потапова Наталья Анатольевна | инспектор ОУУП и ПДН МО МВД РФ  «Поспелихинский». |
| Чеботарь Татьяна Васильевна | И.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ». |
| Брыксин Юрий Витальевич | командир ДНД ОО «Народная дружина муниципального образования Новичихинский район». |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2018 № 380 с.Новичиха**

О комиссии по противодействию

экстремизму Администрации Новичихинского

района Алтайского края

В целях повышения эффективности предпринимаемых мер по предупреждению и пресечению экстремизма на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Федеральным законом [от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности](http://docs.cntd.ru/document/901970787)», руководствуясь статьей 55 [Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края](http://docs.cntd.ru/document/444889491), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию экстремизма Администрации Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию экстремизма Администрации Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела программного обеспечения Администрации Новичихинского района Шлемову Д.Л. разместить постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Новичихинского района

от 10.12.2018г. № 380

**Положение о комиссии по противодействию экстремизму Администрации Новичихинского района Алтайского края**

1. Комиссия по противодействию экстремизму Администрации Новичихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) является межведомственным, совещательно-консультативным органом, образованным в целях обеспечения реализации в Новичихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции участвующих в противодействии экстремизму, в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Новичихинского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями.

4. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, направляются для практической реализации в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений главе Новичихинского района по формированию государственной политики в области противодействия экстремизму, по совершенствованию муниципального законодательства в этой области;

б) подготовка аналитических отчетов о реализации в Новичихинском районе государственной политики в сфере противодействия экстремизму, стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации;

в) разработка мер, направленных на противодействие экстремизму, на устранение причин и условий;

г) обеспечение взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти в области противодействия экстремизму и его профилактики с органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями;

д) координация деятельности молодежных групп, ориентированных на профилактику экстремизма в социально-политическом пространстве Новичихинского района;

е) разработка проектов программ, планов и иных документов в области противодействия экстремизму;

ж) решение иных задач в области противодействия экстремизму и его профилактики, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Для осуществления задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в области противодействия экстремизму, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы Новичихинского района;

в) создавать межведомственные рабочие группы и иные рабочие органы в целях изучения вопросов, касающихся противодействия экстремизму, для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов

государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, религиозных

организаций и должностных лиц;

д) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, руководителей общественных и религиозных организаций по вопросам противодействия экстремизму;

е) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций, иных лиц;

ж) координировать деятельность общественных советов (с возможным участием общественных объединений, религиозных организаций и иных институтов гражданского общества, созданных при Администрации Новичихинского района.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.

9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

10. Председателем Комиссии является глава Новичихинского района. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает план работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, принимает решения о проведении заседаний Комиссии.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

14. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты постановлений и распоряжений Администрации Новичихинского района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

15. Для решения оперативных вопросов формируется рабочая группа Комиссии. Решение рабочей группы Комиссии принимается большинством голосов от общего числа его членов и оформляется протоколом.

16. Организационная деятельность Комиссии, рабочей группы Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Новичихинского района

от 10.12.2018г. № 380

**Состав комиссии по противодействию экстремизму Администрации Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | - Ермаков С.Л., глава Новичихинского района; |
|  |  |
| **Заместитель председателя**  **комиссии** | - Кормильченко А.М., заместитель главы Администрации Новичихинского района; |
| **Секретарь комиссии** | - Костенко А.Ю., начальник юридического отдела Администрации района; |
| **Члены комиссии** | **-** Крайнова О.А., начальник отдела по куль-туре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района; |
|  | - Лупешко Е.О., директор МБУК «МфКЦ Новичихинского района»; |
|  | - Зароченцев А.А., редактор районной газеты  «Сельчанка»; |
|  | - Коробкин А.В., начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района; |
|  | - Кротов А.В., начальник пункта полиции по  Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию); |
|  | - Соловиченко Е.А., председатель комитета по образованию Администрации района; |
|  | - Путилин А.А., прокурор Новичихинского  района (по согласованию). |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2018 № 381 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, на основании постановления Администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 05.12.2018 № 56, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района принять на баланс казны МО Новичихинский район автобус УАЗ-220692, 2002 г.в., идентификационный номер (VIN) ХТТ22069220011853, № двигателя ЗМЗ-410400 № 20025329, шасси № 37410020132589, кузов № 22060020207689, цвет кузова баклажан, регистрационный знак У946ЕС22.
2. Передать МУП «Теплосервис» на праве хозяйственного ведения автобус УАЗ-220692, 2002 г.в., идентификационный номер (VIN) ХТТ22069220011853, № двигателя ЗМЗ-410400 № 20025329, шасси № 37410020132589, кузов № 22060020207689, цвет кузова баклажан, регистрационный знак У946ЕС22.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2018 № 382 с.Новичиха**

Об утверждении Положения об оплате труда начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о премировании начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.12.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике О.А. Тагиеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района

от 10.12.2018 № 382

**Положение**

**об оплате труда начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок (должностных окладов), компенсирующих и стимулирующих выплат начальнику Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края (далее – начальнику ЕДДС).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Тарифная ставка (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

Надбавка за особые условия работы – выплата компенсационного характера за особый режим работы.

2. Оплата труда начальника ЕДДС

2.1. Оплата труда начальника ЕДДС состоит из тарифной ставки (должностного оклада), компенсирующих и стимулирующих выплат.

Начальнику ЕДДС могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Размеры тарифной ставки начальника ЕДДС устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений района.

2.3. Фонд оплаты труда начальника ЕДДС устанавливается в пределах, определенных нормативно-правовыми актами Администрации района.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Начальнику ЕДДС выплачивается:

Ежемесячная премия в размере до 165 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

3.2. В случае выполнения на ряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, начальнику ЕДДС производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 30 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

Конкретный размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и увеличение объема выполняемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

3.3. Начальнику ЕДДС выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

От10.12.2018 № 382

**Положение о премировании начальника Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края**

1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения должностных обязанностей.

Начальнику Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края (далее – начальнику ЕДДС) в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается ежемесячная премия иные премии по результатам работы .

2. Условиями премирования начальника ЕДДС являются:

личный вклад в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных заданий и поручений;

соблюдение трудовой дисциплины.

3. В случае несоблюдения условий премирования премия начальнику ЕДДС не выплачивается либо уменьшается размер премии.

4. Невыплата премии полностью или частичное снижение размера премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением.

5. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается в штатном расписании Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Новичихинского района Алтайского края, утвержденном главой района.

Конкретный размер иных премий по результатам работы устанавливается распоряжением главы района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.12.2018 № 385 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании ходатайства директора МКОУ «Долговская СОШ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изъять из оперативного управления МКОУ «Долговская СОШ» Новичихинского района Алтайского края в казну МО Новичихинский район лом металлический в количестве 500 кг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.12.2018 № 386 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании ходатайства директора МКОУ «Мельниковская СОШ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изъять из оперативного управления МКОУ «Мельниковская СОШ» Новичихинского района Алтайского края в казну МО Новичихинский район лом металлический в количестве 1000 кг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2018 № 388 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 562 от 15.12.2014 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Улучшение

условий и охраны труда в Новичихинском

районе на 2015-2019 годы»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 562 от 15.12.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» (далее – «Программа») следующие изменения:
   1. Абзац 1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:

«На реализацию программы в 2015-2019 годах предполагается направить 243,529 тыс. рублей средств бюджета муниципального образования Новичихинский район:

2015 год – 62,637 тыс. рублей

2016 год – 0 тыс. рублей.

2017 год – 45 тыс. рублей, в том числе 25,2 тыс. рублей за счет средств ФСС.

2018 год – 105,892 тыс. рублей, в том числе 27,26274 тыс. рублей за счет средств ФСС.

2019 год – 30,0 тыс. рублей.»

2. Пункт 1.2. приложения 1 к Программе изложить в новой редакции.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | | | Направления расходов и  источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | Всего |
| 1.2 | Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях района | 0 | 0 | 45 | 77,362 | 30 | 152,362 | Направления расходования:  Специальная оценка условий труда в муниципальных учреждениях  Источники:  Местный бюджет:  2015 г. – 0  2016 г. – 0  2017 г. – 19,8  2018 г. – 50,0  2019 г. – 30,0  ФСС:  2015 г. – 0  2016 г. – 0  2017 г. – 25,2  2018 г. – 27,26274  2019 г – 0 | Адм, СЦБТ, Рд, комитет по образованию Новичихинского района | Улучшение условий труда работников организаций, снижение уровня производственного травматизма |

1. Утвердить приложение 2 к Программе в новой редакции (Прилагается).
2. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 14.12.2018 № 388

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Улучшение условий и охраны труда

в Новичихинском районе

на 2015-2019 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходования | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| Всего | В том числе по годам | | | | |
| 2015г. | 2016г | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Всего финансовых затрат | 243,529 | 62,637 | 0 | 45,0 | 105,892 | 30,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 190,967 | 62,637 | 0 | 19,8 | 78,62926 | 30,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 52,46274 | 0 | 0 | 25,2 | 27,26274 | 0 |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 243,529 | 62,637 | 0 | 45,0 | 105,892 | 30,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 190,967 | 62,637 | 0 | 19,8 | 78,62926 | 30,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 52,46274 | 0 | 0 | 25,2 | 27,26274 | 0 |  |

--------------------------------<\*>

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 390 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Закрепить на праве оперативного управления за МКОУ ДО «Новичихинская ДЮСШ» Новичихинского района Алтайского края имущество согласно приложению 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 390

Перечень имущества,

закрепляемого на праве оперативного управления за

МКОУ ДО «Новичихинская ДЮСШ»

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Цена,  руб | Количество,  шт. | Сумма,  руб. |
| 1 | Удостоверение Золото | 7,80 | 3 | 23,40 |
| 2 | Знак отличия Золото 6 | 36,60 | 1 | 36,60 |
| 3 | Знак отличия Золото 9 | 36,60 | 1 | 36,60 |
| 4 | Знак отличия Золото 11 | 36,60 | 1 | 36,60 |
|  | Итого |  | 6 | 133,20 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 391 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 № 1112, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 391

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Туристская энциклопедия регионов России. Алтайский край. | 2 | 3892,00 | 3892,00 |
| Фотоальбом « 80 лет Алтайскому краю» | 1 | 544,05 | 544,05 |
| ИТОГО: | 3 | 4436,05 | 4436,05 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 391

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Туристская энциклопедия регионов России. Алтайский край. | 2 | 3892,00 | 3892,00 |
| Фотоальбом « 80 лет Алтайскому краю» | 1 | 544,05 | 544,05 |
| ИТОГО: | 3 | 4436,05 | 4436,05 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 392 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 № 1112, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 392

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Православная энциклопедия т.48 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| ИТОГО: | 2 | 1800,00 | 1800,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 392

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Православная энциклопедия т.48 | 2 | 1800,00 | 1800,00 |
| ИТОГО: | 2 | 1800,00 | 1800,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 393 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 № 1113, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 393

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| «Диалоги о Шукшине» | 2 | 100,00 | 100,00 |
| «Воспоминания о Шукшине» | 2 | 533,32 | 533,32 |
| ИТОГО: | 4 | 633,32 | 633,32 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 393

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| «Диалоги о Шукшине» | 2 | 100,00 | 100,00 |
| «Воспоминания о Шукшине» | 2 | 533,32 | 533,32 |
| ИТОГО: | 4 | 633,32 | 633,32 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 394 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 № 1113, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 394

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Журнал «Детская Роман-газета» | 6 | 1500,00 | 1500,00 |
| ИТОГО: | 6 | 1500,00 | 1500,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 394

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| Журнал «Детская Роман-газета» | 6 | 1500,00 | 1500,00 |
| ИТОГО: | 6 | 1500,00 | 1500,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 395 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 18.10.2018 № 1213, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 395

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 18.10.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Шкаф холодильный среднетемпературный POLAIR CM107-S | 1 | 31489,55 | 31489,55 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 395

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 18.10.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Шкаф холодильный среднетемпературный POLAIR CM107-S | 1 | 31489,55 | 31489,55 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 396 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 29.10.2018 № 1271, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 19.12.2018 № 396

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 29.10.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| В.М. Шукшин: Биобиблиографический указатель | 1 | 474,25 | 474,25 |
| журнал «Детская Роман-газета» | 1 | 250,00 | 250,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 19.12.2018 № 396

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 29.10.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| В.М. Шукшин: Биобиблиографический указатель | 1 | 474,25 | 474,25 |
| журнал «Детская Роман-газета» | 1 | 250,00 | 250,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 № 397 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 17.07.2014 № 420

«Об утверждении Положения «Об антинаркотической

комиссии Новичихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в организациях района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района»:

- утвердить новый прилагаемый состав антинаркотической комиссии Новичихинского района.

2. Постановление Администрации Новичихинского района от 09.04.2018 г. № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении Положения «Об антинаркотической комиссии Новичихинского района» считать утратившим силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации района

от 19.12.2018 № 397

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии Новичихинского района

Председатель комиссии:

Ермаков С.Л., глава района;

Заместитель председателя комиссии:

Нагайцева О.Н., первый заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

Крайнова О.А., начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района;

Члены комиссии:

Севальников А.И., оперуполномоченный ГУР ПП по Новичихинскому району МО МВД «Поспелихинский», лейтенант полиции (по согласованию);

Зароченцев А.А., редактор МАУ «Редакция газеты «Сельчанка»;

Чеботарь Т.В., и.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию);

Канищева А.Н., специалист управления социальной защиты населения в Новичихинском районе (по согласованию);

Соловиченко Е.А., Председатель Комитета Администрации района по образованию;

Кузнецова Н.А, главный специалист по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию;

Гартингер Н.Ю., главный специалист, секретарь КДН ЗП Администрации района;

Ширай А.И., старший участковый уполномоченный ПП по Новичихинскому району МО МВД «Поспелихинский» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2018 № 398 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 07.11.2018 № 331 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, со ст. 55 Устава муниципального образования Новичихинского района Алтайского края и в связи с кадровыми изменениями в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации Новичихинского района от 20.12.2018 № 398 |

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района |
| Заместитель председателя комиссии:  Соловиченко Елена Анатольевна | председатель Комитета Администрации района по образованию |
| Секретарь комиссии:  Гартингер Наталья Юрьевна | главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района |
| Члены комиссии: |  |
| Брыксин Юрий Витальевич | глава Администрации Новичихинского сельсовета |
| Крайнова Оксана Александровна | начальник отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района |
| Костенко Алена Юрьевна | Начальник юридического отдела Администрации района |
| Потапова Наталья Анатольевна | инспектор ПДН МО МВД РФ «Поспелихинский» по Новичихинскому району майор полиции (по согласованию) |
| Кротов Алексей Владимирович | начальник ПП МО МВД России «Поспелихинский» по Новичихинскому району майор полиции (по согласованию) |
| Кузнецова Надежда Анатольевна | специалист по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию |
| Лукина Лариса Анатольевна | директор КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиала по Новичихинскому району) (по согласованию) |
| Левшина Елена Юрьевна | Директор МБОУ «Новичихинская СОШ» |
| Лучко Надежда Ивановна | районный педиатр КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию) |
| Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник отдела по социальной работе УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам (по согласованию) |
| Нижник Александр Алексеевич | заместитель директора ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам  (по согласованию) |
| Солодовникова Светлана Николаевна | социальный педагог МБОУ «Новичихинская СОШ»  (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2018 № 399 с.Новичиха**

О внесении изменения в постановление

Администрации Новичихинского района

от 09.12.2014 № 540 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

предпринимательства в Новичихинском

районе на 2015-2020 годы»

В соответствии со ст. 45, 55 Устава муниципального образования Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе Алтайского края на 2015-2020 годы изложить в следующей редакции (Прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства

в Новичихинском районе

Алтайского края на 2015-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Сумма затрат (тыс. руб.) | | | | | | | Направле-ния расходов и  источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
|  | **Задача 1. Принятие мер, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 1.1. Участие в подготовке предложений для принятия законодатель-ных и иных нормативных правовых актов на регио-нальном и муниципальном уровнях | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимате-лей | Совершенствование правовой базы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на создание условий для их развития. |
|  | Мероприятие 1.2. Предварительное изучение проектов нормативных актов органов местного самоуправления в целях выявления и исключения условий, следствием которых является дискриминация субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к действовавшим ранее условиям | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Осуществление экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов предпринимательства. |
|  | Мероприятие 1.3. Информирование предпринимателей о решениях, принятых районным Советом депутатов, Администрацией района по вопросам предпринимательской деятельности | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обнародование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов предпринимательства. Повышение правовой грамотности и сокращение нарушений законодательства СМСП. |
|  | Мероприятие 1.4. Мониторинг деятельности субъектов предпринима-тельства по вопросам влияния административных барьеров, анализ показате-лей деятельности СМСП | 2015-2020 годы ежегодно,  1 раз в полугодие |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обработка и анализ обращений СМСП. |
|  | **Задача 2. Расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 2.1. Организация взаимодействия с банковскими учреждениями, в том числе посредством заключения соглашений о сотрудничестве по кредитованию субъектов предпринимательства | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Повышение инвестиционной привлекательности района, рост инвестиций от СМСП в соответствии с целевыми индикаторами Программы. |
|  | Мероприятие 2.2. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующей системе государственной поддержки | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Повышение информированности СМСП о государственной поддержке. |
|  | Мероприятие 2.3. Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела | 2015-2020 годы | 30 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 70 | Местный бюджет | Администрация района, Комитет по финансам, налоговой и кредитной | Развитие видов деятельности, необходимых населению и важных для экономики района. |
|  | Мероприятие 2.4.  Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района | Получение информации об объёмах и видах оказанной муниципальной поддержки. |
|  | Мероприятие 2.5. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предприниматель-ства на осуществление деятельности по перевозке  пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Новичихинского района | 2015-2020 годы | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | Местный бюджет | Администрация района, Комитет по финансам, налоговой и кредитной | Развитие видов деятельности, необходимых населению и важных для экономики района. |
|  | **Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет | Администрация района, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике | Повышение информи-рованности СМСП о государственной под-держке, гарантирован-ное получение ими информационно-консультационных услуг по всем вопросам предпринимательской деятельности. |
|  | Мероприятие 3.2.  Проведение «круглых столов» по проблемам и перспективам предпринимательской деятельности | 2015-2020 годы ежегодно,  1 раз в полугодие | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 19 | Местный бюджет | Администрация района, Совет предпринимателей | Выявление и решение проблем и тенденций развития СМСП. |
|  | Мероприятие 3.3.  Оказание содействия в орга-низации работы Обществен-ного Совета предпринима-телей при главе Новичихин-ского района и участие в его деятельности | 2015-2020 годы ежеквартально |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Организация и проведение заседаний Совета предпринимате-лей района, выявление актуальных направле-ний деятельности общественного совета. |
|  | Мероприятие 3.4.  Организация проведения заседаний межведомствен-ной комиссии Администра-ции района по устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обработка и анализ обращений СМСП. |
|  | Мероприятие 3.5.  Создание информационной базы данных по выпускае-мой субъектами малого и среднего предприниматель-ства продукции, предостав-ляемым услугам, с последу-ющим размещением инфор-мационной базы на сайте Администрации района. | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обеспечение доступности актуальной информации для СМСП. |
|  | Мероприятие 3.6.  Оформление стендов инфор-мационно – консультацион-ной поддержки предприни-мателей в администрациях сельсоветов и района, актуализация информации на стендах | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обеспечение доступности актуальной информации для СМСП. |
|  | Мероприятие 3.7.  Оказание консультационной помощи по вопросам при-менения законодательства в области пользования и распоряжения имуществом муниципальной собствен-ности муниципальных обра-зований сельских поселений, расположенных на территории Новичихинского района Алтайского края | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Информационное обеспечение СМСП. |
|  | Мероприятие 3.8. Организация проведения «Дней открытых дверей» для предпринимателей | 2015-2020 годы ежегодно в мае |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Стимулирование развития СМСП, повышение значимости СМСП, формирование позитивного общественного мнения о предпринимательском сообществе района. |
|  | Мероприятие 3.9. Обеспечение взаимодействия с краевыми структурами поддержки предпринимательства | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Обеспечение совместной работы Сторон. |
|  | **Задача 4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области промышленного производства и сельского хозяйства. Создание условий для инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 4.1.  Создание условий для увеличения реализации на потребительском рынке района продукции местных товаропроизводителей | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Продвижение местных товаропроизводителей. |
|  | Мероприятие 4.2. Содействие в организации участия сельхозтоваропро-изводителей и перерабаты-вающих предприятий района в поставках сельхозпродукции | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Продвижение местных товаропроизводителей. |
|  | **Задача 5. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 5.1. Организация, проведение семинаров и встреч для субъектов малого и среднего предприниматель-ства по вопросам трудового законодательства, специаль-ной оценки условий, охраны труда, изменения в налого-вом законодательстве и других нормативных документов, связанных с предпринимательской деятельностью | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Снижение нарушений трудового, налогового законодательства у СМСП. |
|  | **Задача 6. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Мероприятие 6.1.  Привлечение субъектов малого и среднего бизнеса к участию в краевых конкурсах и выставках | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Мероприятие 6.2.  Размещение материалов и публикаций, посвященных вопросам социально-трудо-вых отношений субъектов малого и среднего предпри-нимательства, в районной газете и сети Интернет | 2015-2020 годы |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района, Совет предпринимателей | Повышение информированности населения о деятельности СМСП. |
|  | Итого |  | 32 | 12 | 102 | 3 | 15 | 15 | 179 |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.12.2018 № 402 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 23.11.2018 № 1390, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

3. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Солоновская СОШ» согласно приложению 3.

4. Передать имущество в оперативное управление МКОУ «Мельниковская СОШ» согласно приложению 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

к постановлению

от 24.12.2018 № 402

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 23.11.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Персональный компьютер IRU | 7 | 251798,89 | 251798,89 |
| Мобильное рабочее место GLX | 10 | 408417,8 | 408417,8 |
| Точка доступа D-Link | 1 | 1997,22 | 1997,22 |

Приложение 2

к постановлению

от 24.12.2018 № 402

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 23.11.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Персональный компьютер IRU | 3 | 107913,81 | 107913,81 |
| Мобильное рабочее место GLX | 10 | 408417,80 | 408417,80 |
| Точка доступа D-Link | 1 | 1997,22 | 1997,22 |

Приложение 3

к постановлению

от 24.12.2018 № 402

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Солоновская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 23.11.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Персональный компьютер IRU | 2 | 71942,54 | 71942,54 |

Приложение 4

к постановлению

от 24.12.2018 № 402

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МКОУ «Мельниковская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 23.11.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Персональный компьютер IRU | 2 | 71942,54 | 71942,54 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.12.2018 № 403 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации

Новичихинского района от 31.12.2015 № 506

«Об утверждении муниципальной программы

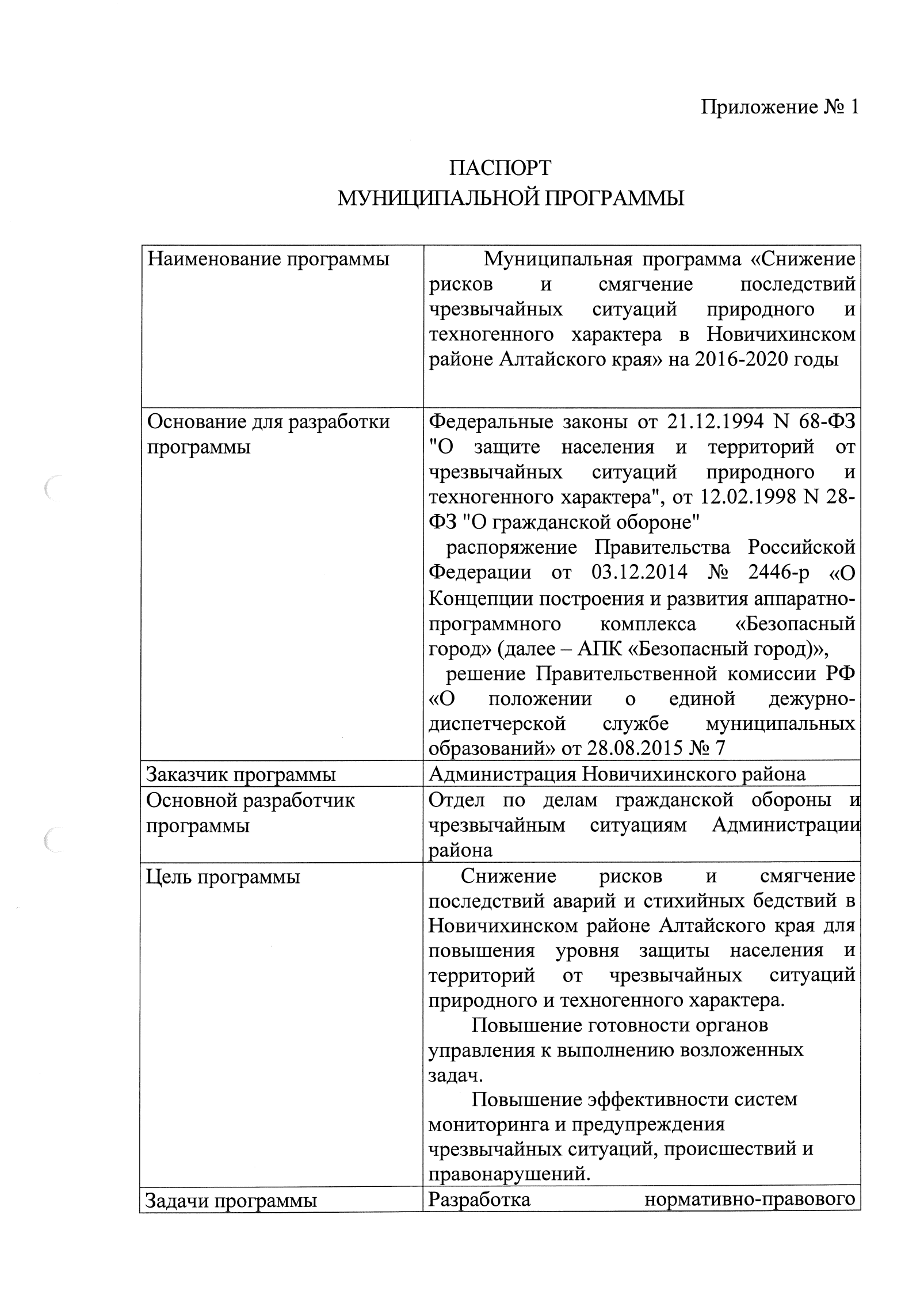
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных

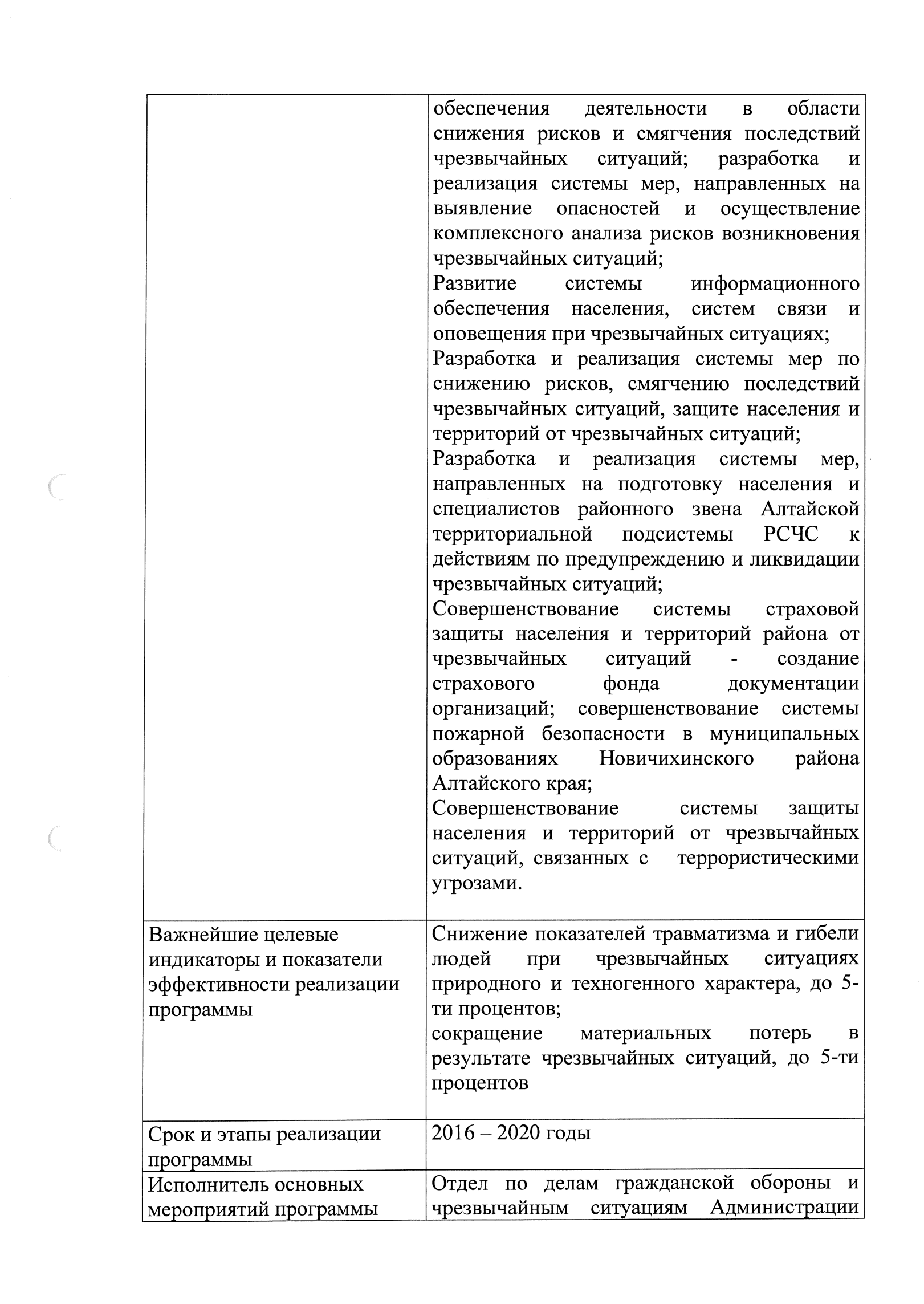
ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 годы»

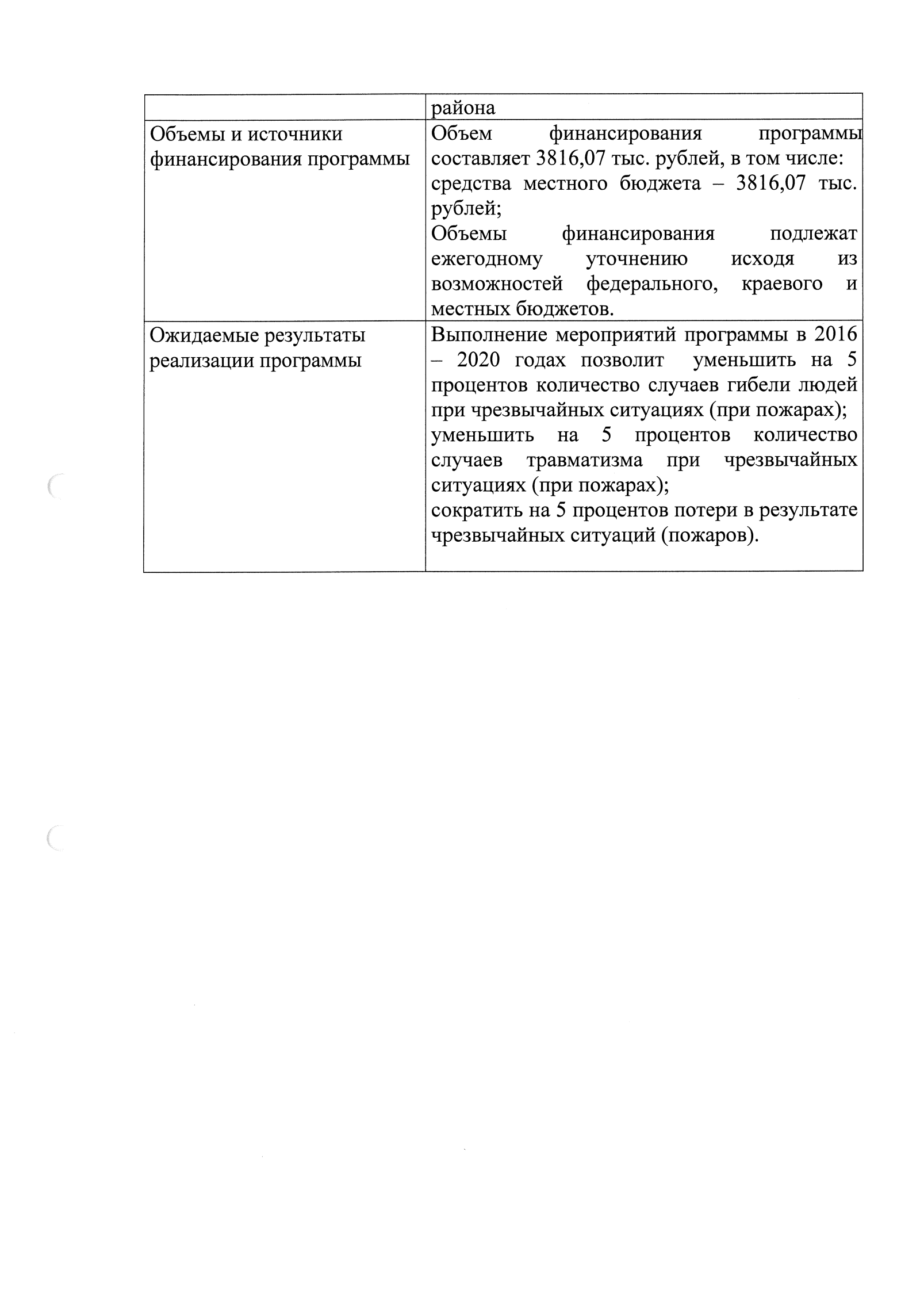
Согласно ст.48, 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края. В целях реализации мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новичихинского района ПОСТАНОВЛЯЮ

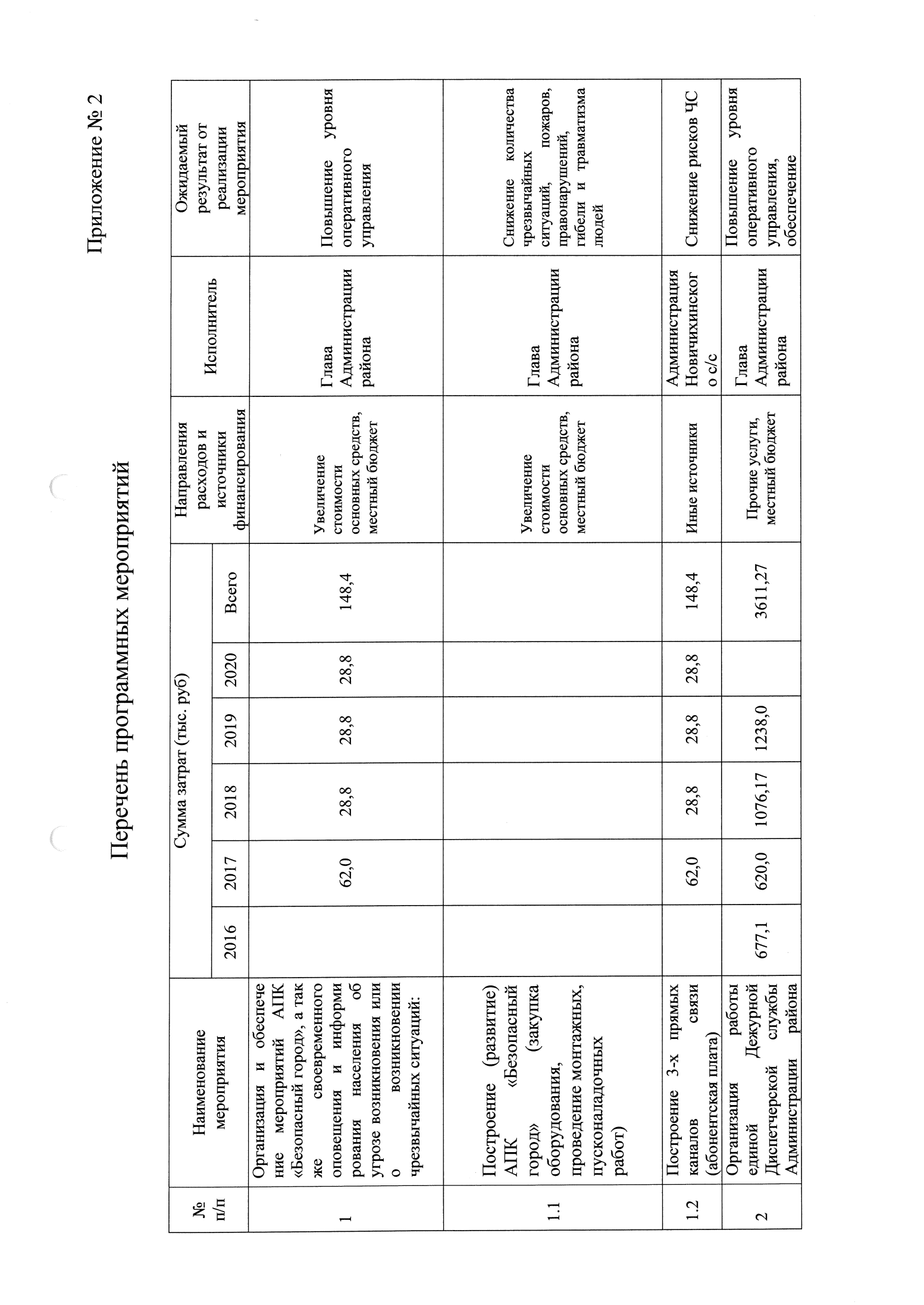
1. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 гг», утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 31.12.2015 № 506 изложить в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.11.2018 г. № 345 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2015 № 506 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района Т.Е. Уранову.

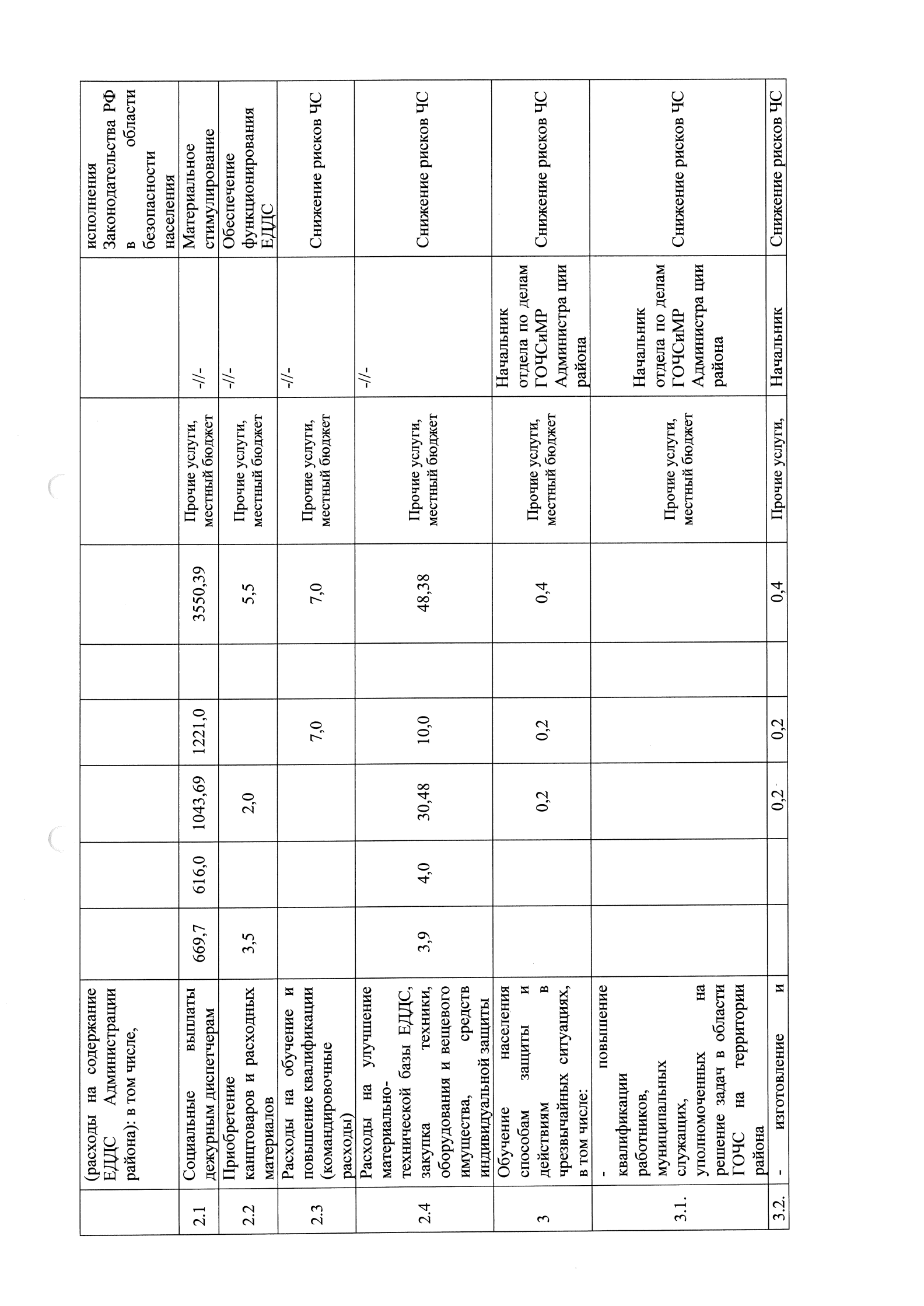
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

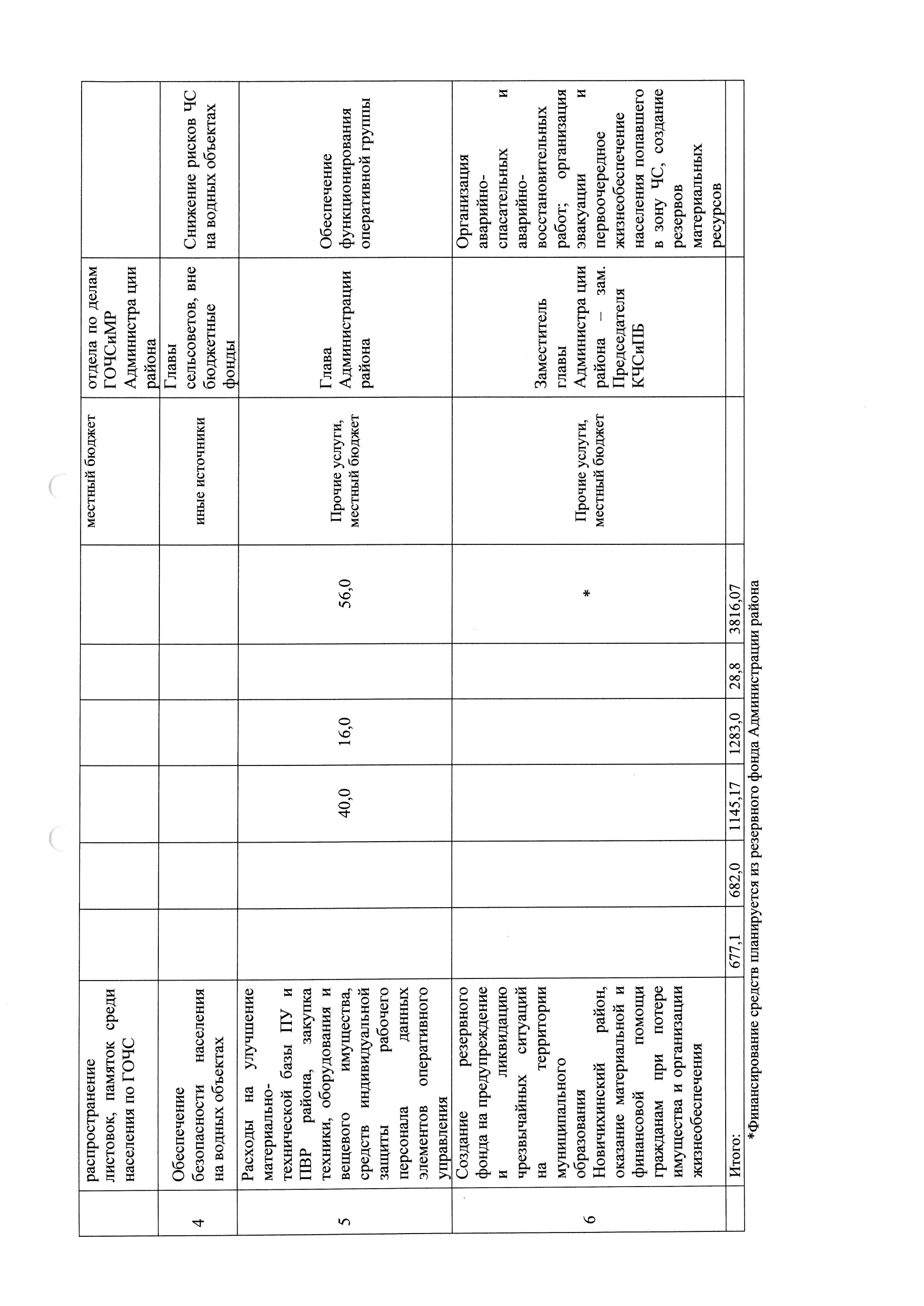
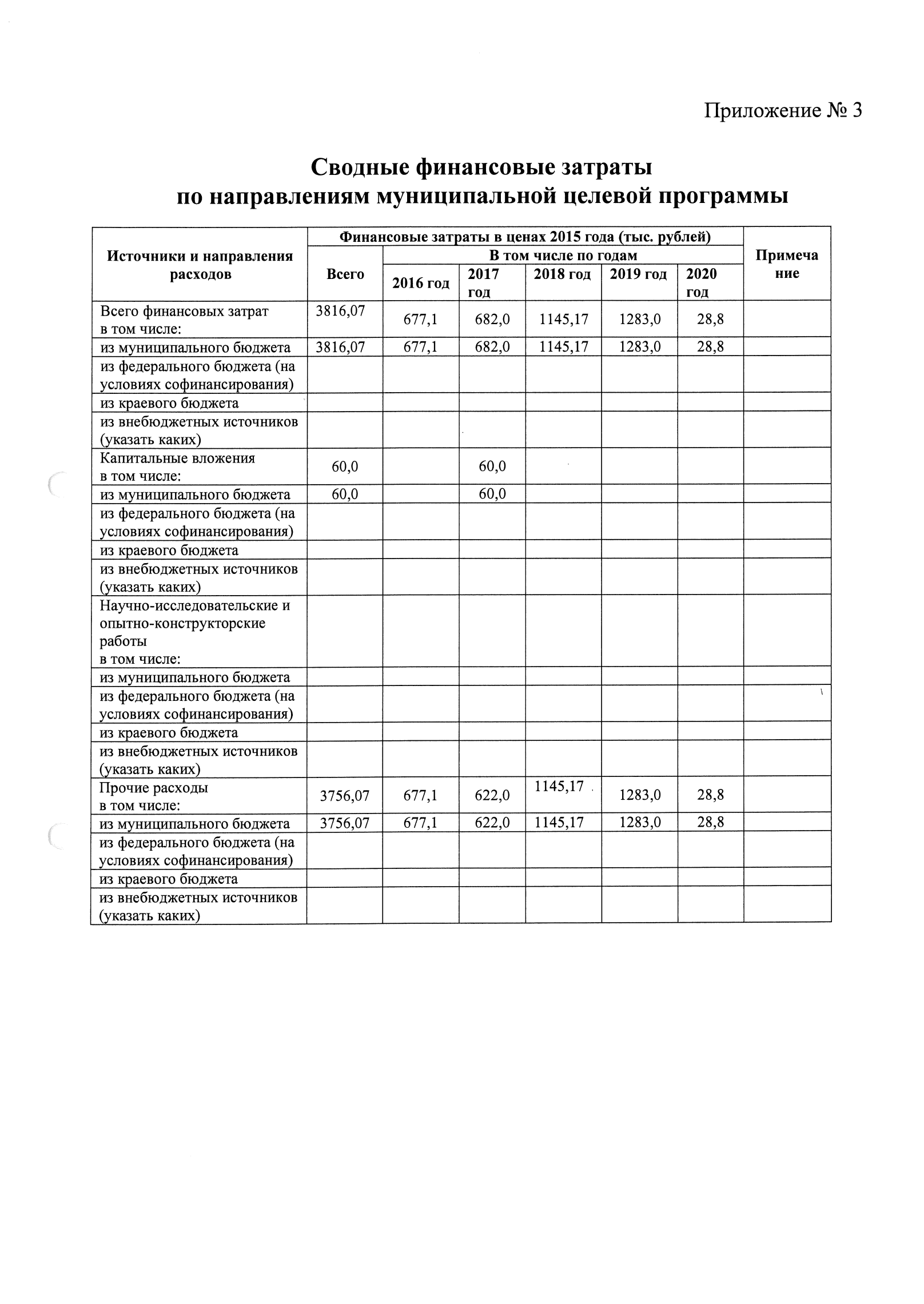
****

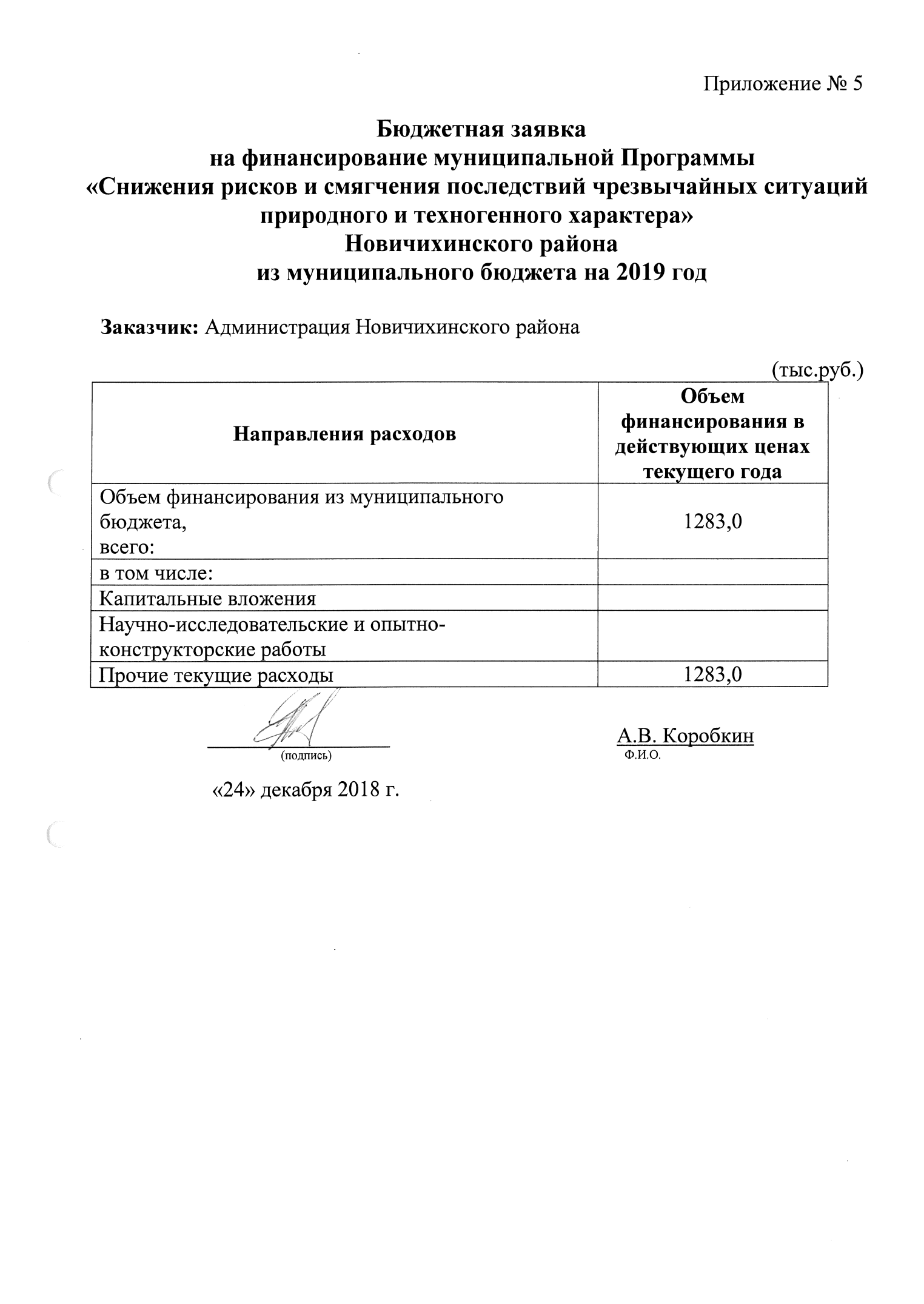
****

****

****

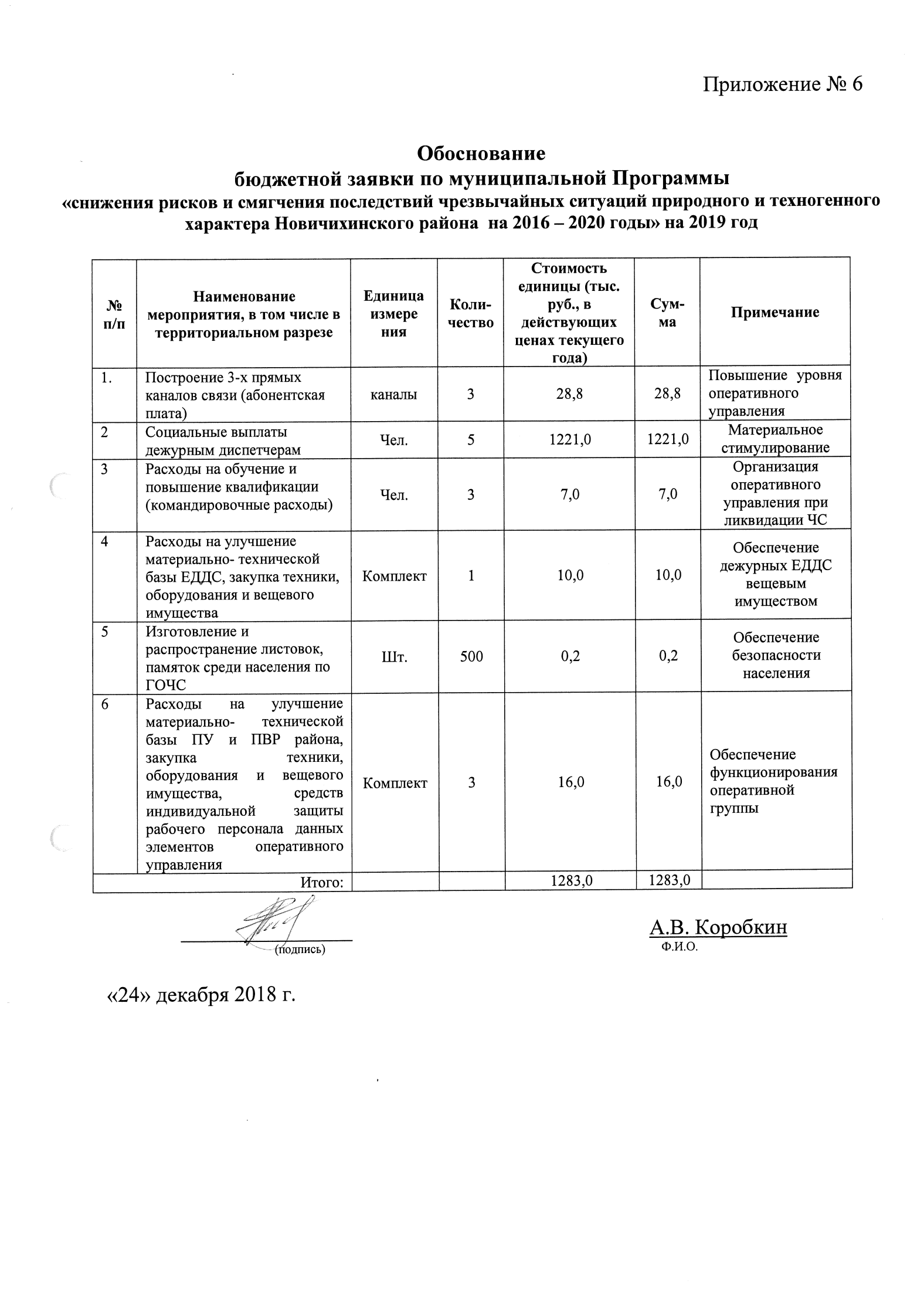
****

* 
* ****

****

**   **

**  **

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.12.2018 № 404 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление администрации Новичихинского района от 18.12.2017 № 413 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новичихинского района Алтайского края»

В соответствии с ч.ч. 4, 8 ст. 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 18.12.2017 № 413 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новичихинского района Алтайского края» следующие изменения:

в пункте 6 Порядка, утвержденного указанным постановлением после слова «строительство», дополнить словами «лицо, осуществляющее снос».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2018 № 405 с.Новичиха**

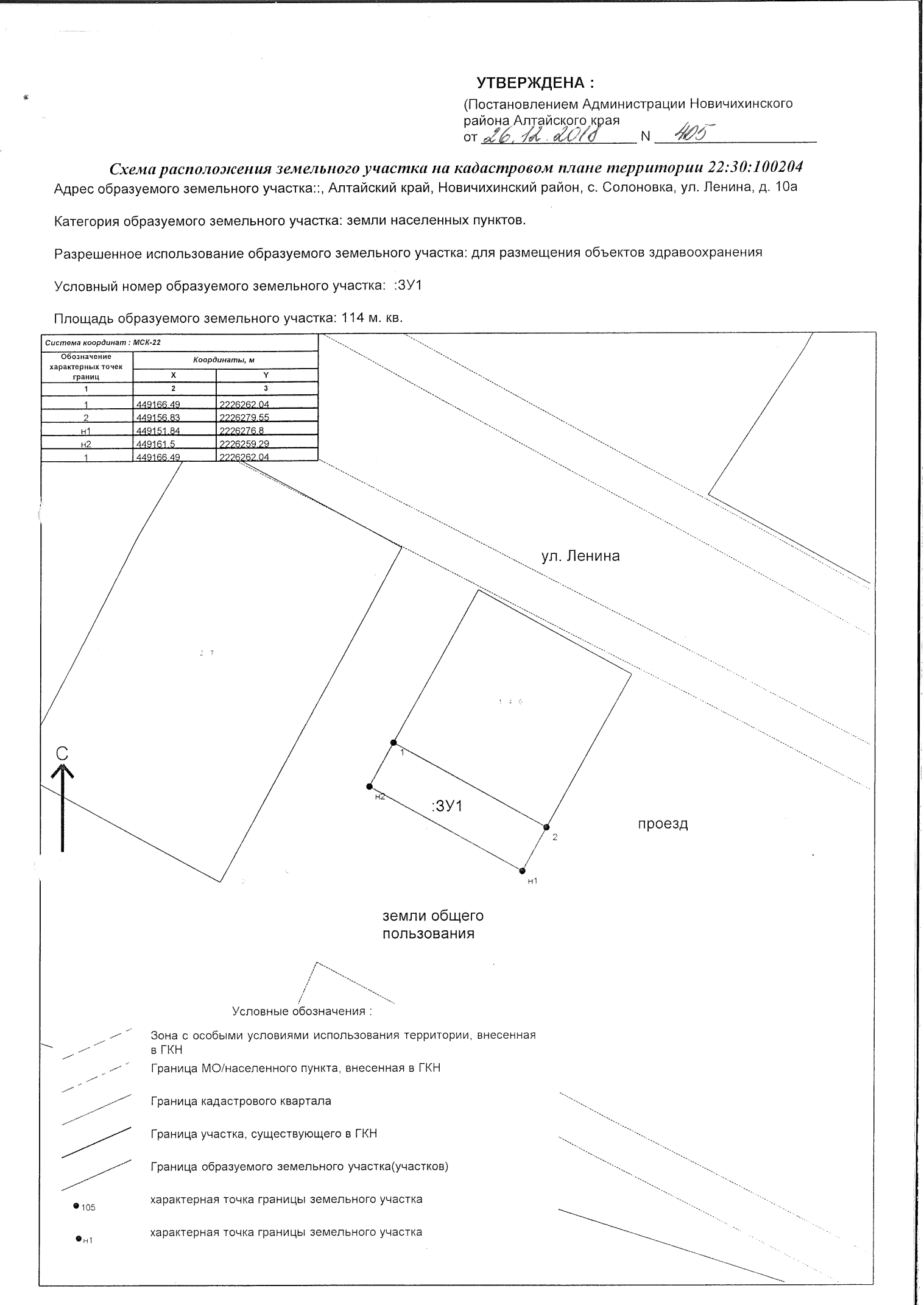
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:100204, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, д. 10а. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для размещения объектов здравоохранения. Площадь земельного участка 114 м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

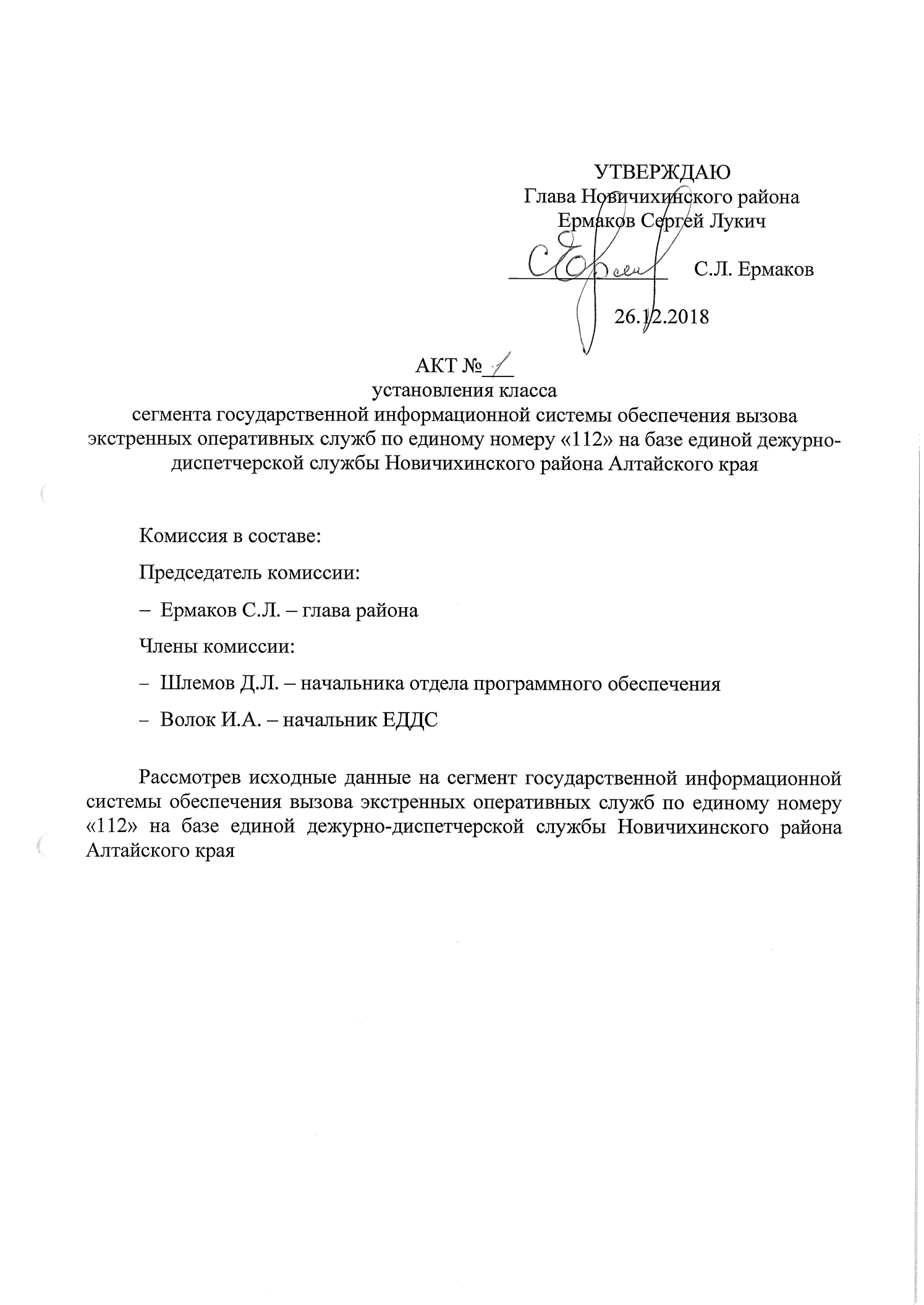
**26.12.2018 № 406 с.Новичиха**

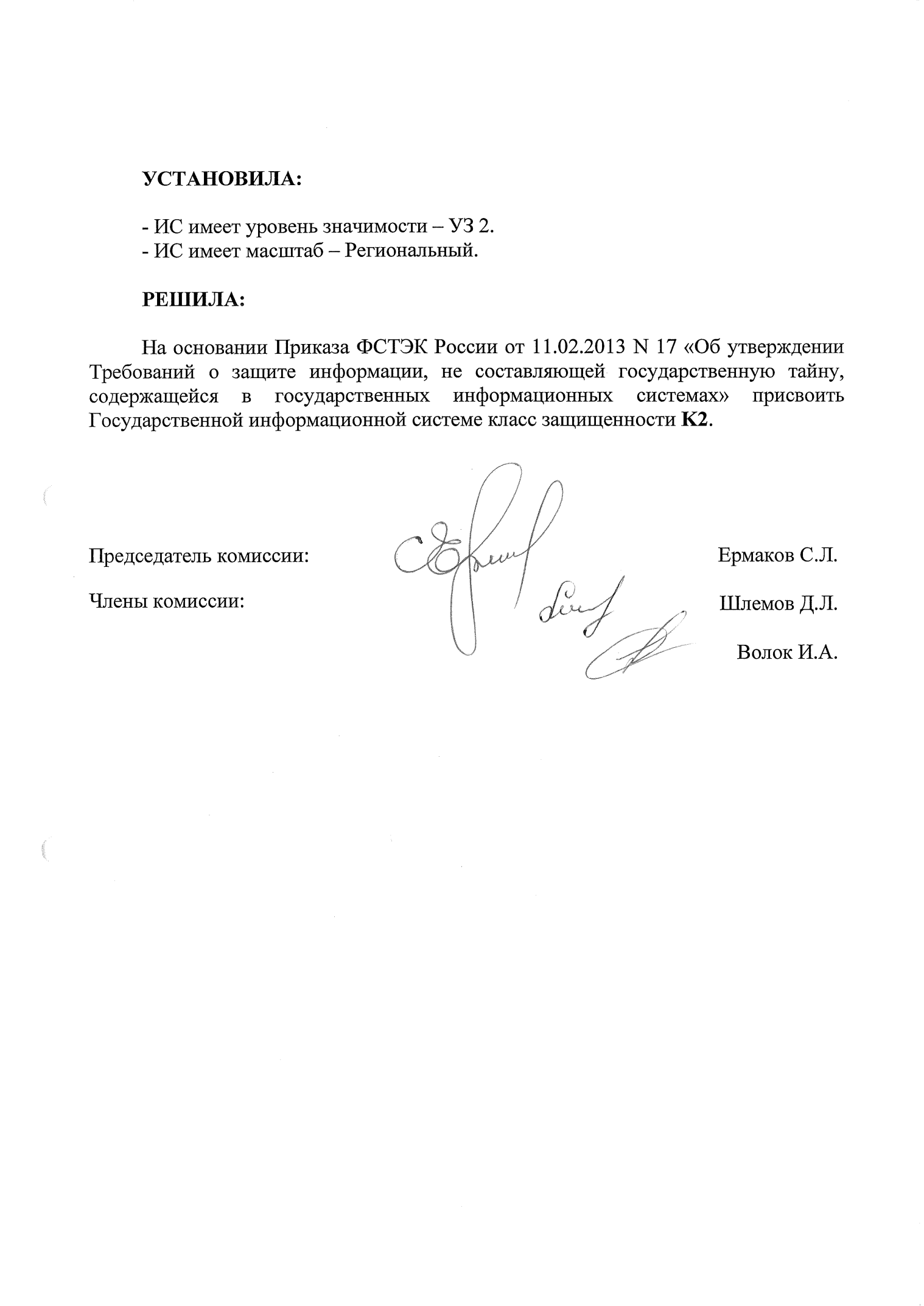
|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламентов функционирования сегмента государственной информационной системы |  |

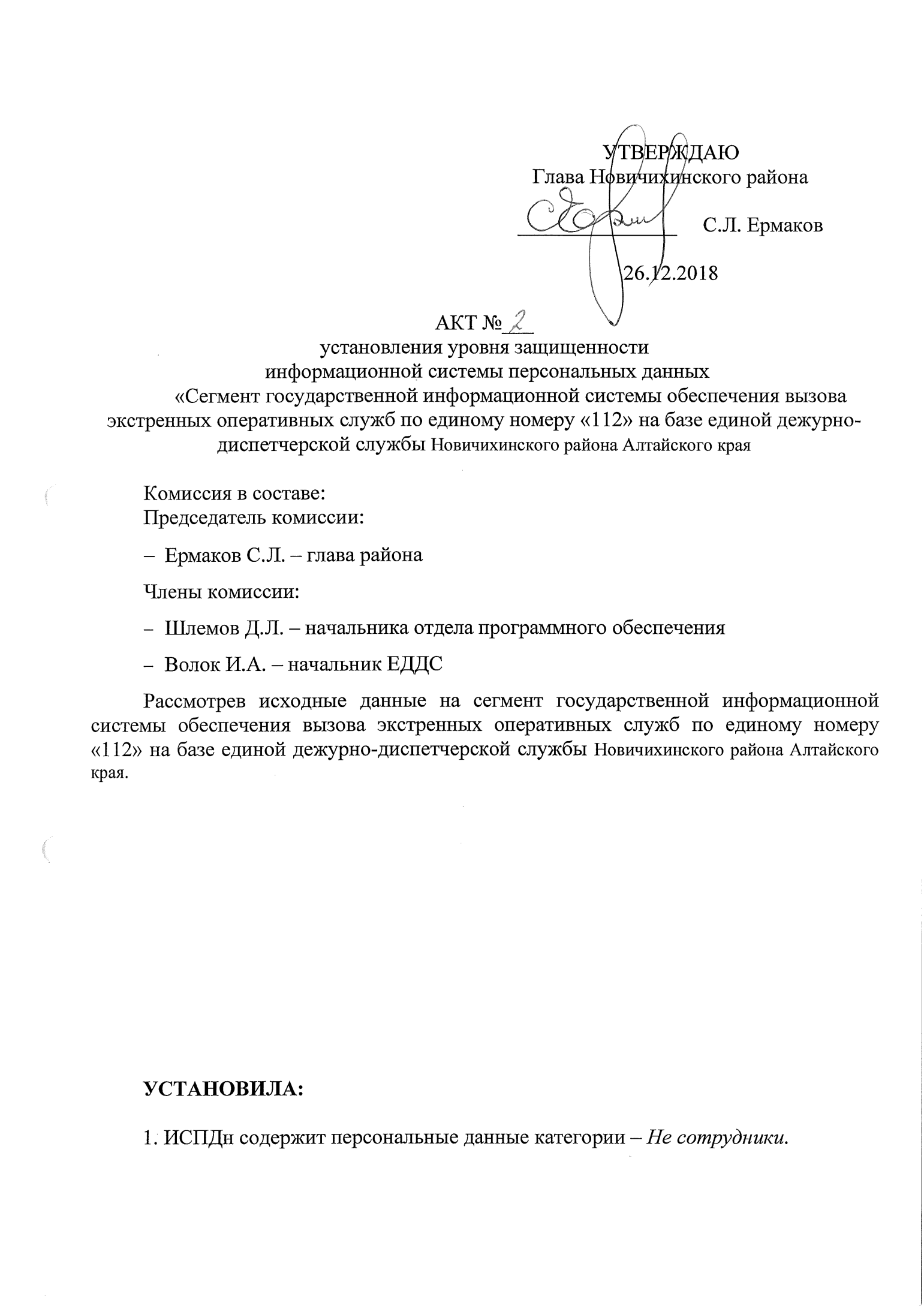
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», в целях утверждения регламентов функционирования сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

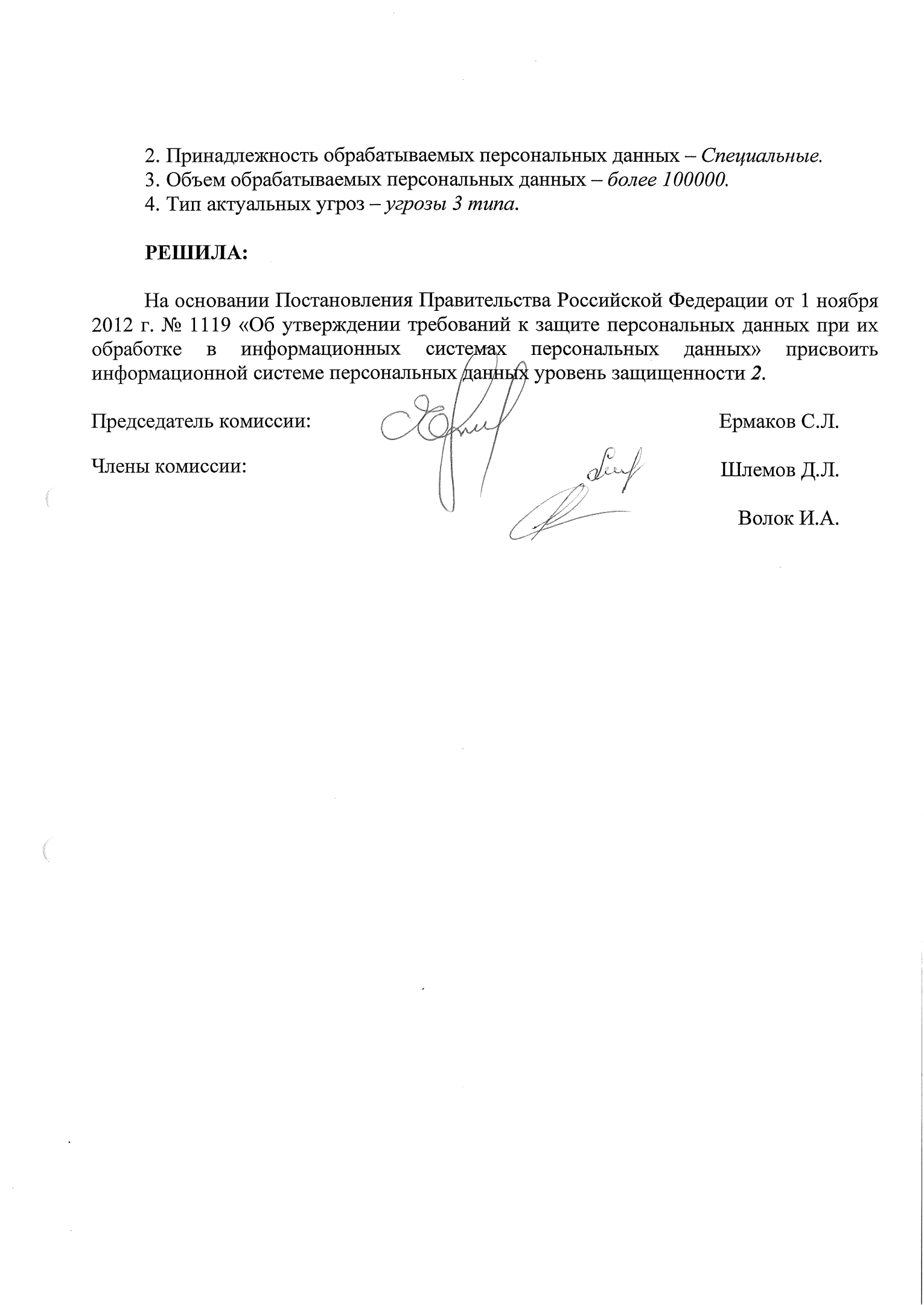
1. Утвердить:
2. Акт установления класса защищенности государственной информационной системы;
3. Акт установления уровня защищенности информационной системы персональных данных;
4. Положение о разрешительной системе допуска;
5. Политика информационной безопасности;
6. Порядок выявления инцидентов информационной безопасности;
7. Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав сегмента ГИС «Система-112»;
8. Порядок организации и проведения работ по защите информации;
9. Политика в отношении обработки информации и персональных данных в сегменте ГИС «Система-112»;
10. Перечень обрабатываемой информации и ПДн в сегменте ГИС «Система-112»;
11. Перечень пользователей, допущенных к обработке информации и персональных данных и лиц, допущенных в помещения, в которых расположены ТС ГИС «Система-112»;
12. План проведения контроля обеспечения безопасности информации, не составляющей государственную тайну, и ПДн, содержащихся в сегменте ГИС «Система-112»;
13. Положение о порядке хранения и уничтожения носителей информации в сегменте ГИС «Система-112»;
14. Порядок резервного копирования информации в сегменте ГИС «Система-112»;
15. Инструкция администратора информационной безопасности сегмента ГИС «Система-112»;
16. Инструкция пользователя системы защиты информации сегмента ГИС «Система-112»;
17. Инструкция по антивирусной защите в сегменте ГИС «Система-112»;
18. Инструкция по парольной защите в сегменте ГИС «Система-112»;
19. Инструкция о порядке обращения с носителями информации в сегменте ГИС «Система-112»;
20. Форма журнала учета машинных носителей информации в сегменте ГИС «Система-112»;
21. Список лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в сегменте ГИС «Система-112»;
22. Инструкция по размещению специального оборудования, охраны и организации режима в выделенных (режимных) помещениях;
23. Инструкция по обращению с СКЗИ, предназначенными для защиты информации, обрабатываемой в сегменте ГИС «Система-112», и крипто ключам к ним;
24. Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к СКЗИ;
25. Форма журнала выдачи носителей с ключевой информацией;
26. Форма журнала регистрации ключей от режимных помещений;
27. Форма журнала регистрации выдачи/сдачи ключей от режимных помещений;
28. Форма журнала учета хранилищ;
29. Форма журнала выдачи/сдачи ключей от хранилищ;
30. Список помещений, выделенных для установки СКЗИ и хранения ключевых документов к ним;
31. Форма журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации;
32. Форма журнала выдачи электронных идентификаторов;
33. Перечень программного обеспечения, разрешенного к использованию в ИС.
34. Постановление довести до всех работников в части их касающейся.
35. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

****

****

****

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разрешительной системе допуска к информационным системам персональных данных в ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

1. **Перечень используемых определений, обозначений и сокращений**

АИБ – администратор информационной безопасности.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ИБ – информационная безопасности.

ИС – информационная система.

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными документами.
   2. Разрешительная система допуска к ИСПДн ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района) представляет собой совокупность процедур оформления права субъектов на доступ к информационным ресурсам (объекты доступа) организации, содержащим персональные данные, и ответственных лиц, осуществляющих реализацию этих процедур.
   3. Объектами доступа являются:
      * документированная информация на бумажных носителях в виде отдельных документов или дел;
      * информационные ресурсы в информационной системе в виде баз данных, библиотек, архивов и их копий на машинных носителях.
   4. Субъектами доступа являются:
      * работники ЕДДС Новичихинского района;
      * юридические и физические лица.

Субъекты доступа несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в ЕДДС Новичихинского района порядка обеспечения защиты информационных ресурсов.

* 1. Ответственными лицами ЕДДС Новичихинского, осуществляющими реализацию процедур оформления прав субъектов на доступ к информационным ресурсам, являются:
     + руководитель ЕДДС Новичихинского района;
     + администратор ИСПДн, ИБ;
     + ответственный за обработку персональных данных;
     + ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор безопасности).

1. **Порядок формирования информационных ресурсов организации**
   1. Формирование информационных ресурсов на бумажных носителях осуществляется в структурных подразделениях и регламентируется внутренними документами ЕДДС Новичихинского района.
   2. Информационные ресурсы, формируемые в ИС подразделяются на:
      * сетевые ресурсы с доступом одной группы пользователей (ресурсы отдела);
      * сетевые ресурсы с доступом нескольких групп пользователей (базы данных и т.п.);
      * ресурсы общего пользования (справочно-информационные системы, библиотеки, каталоги и т.п.);
      * сетевой ресурс почтового обмена;
      * сетевые принтеры;
      * ресурсы пользователя (сетевые или локальные).
   3. Информационные ресурсы, содержащие персональные данные, указываются в «Перечне защищаемых информационных ресурсов».
   4. Решение о формировании новых информационных ресурсов принимает руководитель ЕДДС Новичихинского района. В заявке на формирование обосновывается необходимость создания новых информационных ресурсов и указывается, в интересах каких групп пользователей они создаются.
   5. Непосредственное формирование нового сетевого информационного ресурса осуществляется администратором ИСПДн. На исполненной заявке администратор ИСПДн, проставляет отметку о создании и местонахождении ресурса.
   6. На основании исполненной заявки вносятся изменения и дополнения в «Матрицу разграничения доступа» и «Перечень защищаемых информационных ресурсов».
2. **Допуск к информационным ресурсам работников организации**
   1. Допуск работников к информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей.
   2. Допуск к персональным данным разрешается руководителем, только уполномоченным лицам с соблюдением требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
   3. Допуск работника к информационным ресурсам ИСПДн, оформляется заявкой администратору ИСПДн, которая предоставляется работником после согласования с руководителем. В заявке указывается, к каким ресурсам и с какими правами (полномочиями) допустить конкретного работника.
   4. Заявку подписывает руководитель подтверждающий, что указанный сотрудник действительно принят в штат ЕДДС Новичихинского района.

Заявка согласуется с АИБом.

АИБ рассматривает представленную заявку и совершает необходимые операции по созданию учетной записи пользователя, присвоению ему начального значения пароля и прав доступа к ресурсам ЕДДС Новичихинского района.

По окончании регистрации учетной записи пользователя в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

Минимальные права в ИС ЕДДС Новичихинского района, определенные выше, а также присвоение начального пароля производится АИБом, при согласовании заявки на предоставление (изменение) прав доступа пользователя к ИР.

Процедура предоставления (или изменения) прав доступа пользователя к ресурсам ЕДДС Новичихинского района инициируется пользователем, нуждающемся в предоставлении (изменении) правд доступа.

Заявка передается АИБом на исполнение.

По окончании внесения изменений в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

* 1. При наступлении момента прекращения срока действия полномочий пользователя (окончание договорных отношений, увольнение сотрудника) учетная запись должна немедленно блокироваться.

Допускается регистрация постоянных учетных записей при отсутствии механизмов автоматической блокировки. В этом случае руководитель обязан своевременно подавать заявки на блокирование учетной записи сотрудника не позднее, чем за сутки до момента прекращения срока действия полномочий пользователя.

Заявку подписывает руководитель, утверждая тем самым факт прекращения срока действия полномочий пользователя.

По окончании внесения изменений в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

* 1. Исполненные заявки передаются АИБу, и хранятся в архиве в течение 5 лет с момента окончания предоставления доступа к ИС ЕДДС Новичихинского района.

Копии исполненных заявок хранятся у АИБа.

В случае невозможности исполнения инициатору заявки направляется мотивированный отказ с приложением Заявки.

* 1. Администратором безопасности (или ответственным лицом) проверяется соответствие требуемых прав доступа с реально необходимыми для выполнения должностных (функциональных) обязанностей данного работника.
  2. Согласованная заявка является разрешением на допуск и основанием для регистрации пользователя в сети администратором ИСПДн.

1. **Допуск к информационным ресурсам сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций организации**
   1. К организациям, деятельность которых не связана с исполнением функций организации, могут относиться:
      * правоохранительные органы;
      * судебные органы;
      * органы статистики;
      * органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации;
      * средства массовой информации и пр.
   2. Допуск к информационным ресурсам сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций организации, регламентируется законодательством Российской Федерации, договорами и соглашениями об информационном обмене и другими нормативными актами.
2. **Допуск к информационным ресурсам организации сторонних организаций, выполняющих работы в организации на договорной основе**
   1. К организациям, выполняющим работы на договорной основе, могут относиться:
      * организации, выполняющие строительные работы и осуществляющие ремонт зданий, систем инженерно-технического обеспечения (отопления, освещения, водоснабжения, канализации, электропитания, кондиционирования и т.п.);
      * организации, осуществляющие монтаж и настройку технических средств ИСПДн, сопровождение программно-прикладного обеспечения;
      * организации, оказывающие услуги в области защиты информации (проведение специальных проверок и исследований, монтаж и настройка средств защиты информации, контроль эффективности системы защиты информации, аттестация объектов информатизации и т.п.);
      * организации, осуществляющие поставку товаров для обеспечения повседневной деятельности (мебели, канцтоваров, оргтехники, расходных материалов и т.п.);
      * организации и частные лица, оказывающие юридические услуги, услуги по информационно-техническому обеспечению, осуществляющие преподавательскую деятельность и т.п.
   2. Порядок допуска определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
   3. Решением о допуске является подписанный в установленном порядке договор на выполнение работ или оказание услуг.
   4. В договор на оказание услуг включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений. Со всех работников сторонней организации, участвующих в выполнении работ, в этом случае берется подписка о неразглашении таких сведений.
3. **Доступ к информационным ресурсам организации**
   1. Правила и процедуры доступа к информационным ресурсам ЕДДС Новичихинского района определяются «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Положением о разрешительной системе допуска».
   2. Администрирование прав доступа к информации в ИСПДн производится администратором ИСПДн.
4. **Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам организации**
   1. Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам организуется в соответствии с:
      * планом основных мероприятий по защите информации на текущий год;
      * функциональными обязанностями должностных лиц;
      * приказами руководителя.
   2. Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам осуществляется ответственными лицами. Организация контроля возлагается на администратора безопасности.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

**политика**

**информационной безопасности ЕДДС Новичихинского района**

1. **Перечень используемых определений, обозначений и сокращений**

АИБ – Администратор информационной безопасности.

АРМ – Автоматизированное рабочее место.

АС – Автоматизированная система.

ИБ – Информационная безопасность.

ИР – Информационные ресурсы.

ИС – Информационная система.

МЭ – Межсетевой экран.

НСД – Несанкционированный доступ.

ОС – Операционная система.

ПБ – Политики безопасности.

ПДн – Персональные данные.

ПО – Программное обеспечение.

СЗИ – Средство защиты информации.

ЭВМ – Электронная – вычислительная машина, персональный компьютер.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Администратор информационной безопасности – специалист или группа специалистов организации, осуществляющих контроль за обеспечением защиты информации в ЛВС, а также осуществляющие организацию работ по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки информации, потенциальных возможностей осуществления НСД к защищаемой информации.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Идентификация – присвоение субъектам доступа (пользователям, процессам) и объектам доступа (информационным ресурсам, устройствам) идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информация – это актив, который, подобно другим активам, имеет ценность и, следовательно, должен быть защищен надлежащим образом.

Информационная безопасность – механизм защиты, обеспечивающий конфиденциальность, целостность, доступность информации; состояние защищенности информационных активов в условиях угроз в информационной сфере. Угрозы могут быть вызваны непреднамеренными ошибками персонала, неправильным функционированием технических средств, стихийными бедствиями или авариями (пожар, наводнение, отключение электроснабжения, нарушение телекоммуникационных каналов и т.п.), либо преднамеренными злоумышленными действиями, приводящими к нарушению информационных активов.

Информационная система – совокупность программного обеспечения и технических средств, используемых для хранения, обработки и передачи информации, с целью решения задач подразделений ЕДДС Новичихинского района

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационные ресурсы – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий.

Источник угрозы – намерение или метод, нацеленный на умышленное использование уязвимости, либо ситуация или метод, которые могут случайно проявить уязвимость.

Конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность – доступ к информации только авторизованных пользователей.

Критичная информация – информация, нарушение доступности, целостности, либо конфиденциальности которой, может оказать негативное влияние на функционирование подразделений ЕДДС Новичихинского района или иного вида ущерба.

Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

Межсетевой экран – программно-аппаратный комплекс, используемый для контроля доступа между ЛВС, входящими в состав сети, а также между сетью ЕДДС Новичихинского района и внешними сетями (сетью Интернет).

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий правила разграничения уровней полномочий пользователей.

Политика информационной безопасности – комплекс взаимоувязанных руководящих принципов и разработанных на их основе правил, процедур и практических приемов, принятых в ЕДДС Новичихинского района для обеспечения его информационной безопасности.

Пользователь локальной вычислительной сети – сотрудник организации (штатный, временный, работающий по контракту и т.п.), а также прочие лица (подрядчики, аудиторы и т.п.), зарегистрированный в сети в установленном порядке и получивший права на доступ к ресурсам сети в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Программное обеспечение – совокупность прикладных программ, установленных на сервере или ЭВМ.

Рабочая станция – персональный компьютер, на котором пользователь сети выполняет свои служебные обязанности.

Регистрационная (учетная) запись пользователя – включает в себя имя пользователя и его уникальный цифровой идентификатор, однозначно идентифицирующий данного пользователя в операционной системе (сети, базе данных, приложении и т.п.). Регистрационная запись создается администратором при регистрации пользователя в операционной системе компьютера, в системе управления базами данных, в сетевых доменах, приложениях и т.п. Она также может содержать такие сведения о пользователе, как Ф.И.О., название подразделения, телефоны, E-mail и т.п.

Роль – совокупность полномочий и привилегий на доступ к информационному ресурсу, необходимых для выполнения пользователем определенных функциональных обязанностей.

Ответственный за техническое обеспечение – сотрудник организации, занимающийся сопровождением автоматизированных систем, отвечающий за функционирование локальной сети ЕДДС Новичихинского района и ПК.

Угрозы информации – потенциально существующая опасность случайного или преднамеренного разрушения, несанкционированного получения или модификации данных, обусловленная структурой системы обработки, а также условиями обработки и хранения данных, т.е. это потенциальная возможность источника угроз успешно выявить определенную уязвимость системы.

Уязвимость – недостатки или слабые места информационных активов, которые могут привести к нарушению информационной безопасности при реализации угроз в информационной сфере.

Целостность информации – состояние защищенности информации, характеризуемое способностью АС обеспечивать сохранность и неизменность конфиденциальной информации при попытках несанкционированных или случайных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. **Вводные положения** 
   1. **Введение**

Политика ИБ ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района) определяет цели и задачи системы обеспечения ИБ и устанавливает совокупность правил, требований и руководящих принципов в области ИБ, которыми руководствуется ЕДДС Новичихинского района в своей деятельности.

* 1. **Цели**

Основными целями политики ИБ являются защита информации ЕДДС Новичихинского района от возможного нанесения материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачии обеспечение эффективной работы всего информационно-вычислительного комплекса при осуществлении деятельности, указанной в Положении о деятельности ЕДДС Новичихинского района.

Общее руководство обеспечением ИБ осуществляется руководителем ЕДДС Новичихинского района. Ответственность за организацию мероприятий по обеспечению ИБ и контроль за соблюдением требований ИБ несет АИБ. Ответственность за функционирование информационных систем ЕДДС Новичихинского района несет АИБ.

Должностные обязанности АИБа закрепляются в соответствующих инструкциях.

Руководители структурных подразделений ЕДДС Новичихинского района ответственны за обеспечение выполнения требований ИБ в своих подразделениях.

Сотрудники ЕДДС Новичихинского района обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других документов внутренних документов ЕДДС Новичихинского района по вопросам обеспечения ИБ.

* 1. **Задачи**

Политика ИБ направлена на защиту информационных активов от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий персонала, технических сбоев, неправильных технологических и организационных решений в процессах обработки, передачи и хранения информации и обеспечение нормального функционирования технологических процессов.

Наибольшими возможностями для нанесения ущерба ЕДДС Новичихинского района обладает собственный персонал. Действия персонала могут быть мотивированы злым умыслом (при этом злоумышленник может иметь сообщников как внутри, так и вне ЕДДС Новичихинского района), либо иметь непреднамеренный ошибочный характер. Категории нарушителей и их возможности определяются в «Модели нарушителя».

На основе вероятностной оценки определяется перечень актуальных угроз безопасности, который отражается в «Модели угроз».

Для противодействия угрозам ИБ в ЕДДС Новичихинского района на основе имеющегося опыта составляется прогностическая модель предполагаемых угроз и модель нарушителя. Чем точнее сделан прогноз (составлены модель угроз и модель нарушителя), тем ниже риски нарушения ИБ при минимальных ресурсных затратах.

Разработанная на основе прогноза политика ИБ и в соответствии с ней построенная СУИБ является наиболее правильным и эффективным способом добиться минимизации рисков нарушения ИБ для ЕДДС Новичихинского района. Необходимо учитывать, что с течением времени меняется характер угроз, поэтому следует своевременно, используя данные мониторинга и аудита, обновлять модели угроз и нарушителя.

Стратегия обеспечения ИБ заключается в использовании заранее разработанных мер противодействия атакам злоумышленников, а также программно-технических и организационных решений, позволяющих свести к минимуму возможные потери от технических аварий и ошибочных действий персонала.

Задачами настоящей политики являются:

* описание организации СУИБ;
* определение Политик ИБ, а именно: политика реализации антивирусной защиты; политика учетных записей; политика предоставления доступа к ИР; политика использования паролей; политика защиты АРМ; политика конфиденциального делопроизводства;
* определение порядка сопровождения ИС ЕДДС Новичихинского района.
  1. **Область действия**

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения ЕДДС Новичихинского района и обязательна для исполнения всеми его сотрудниками и должностными лицами. Положения настоящей Политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах, а также в договорах.

* 1. **Период действия и порядок внесения изменений**

Настоящая Политика вводится в действие приказом руководителя ЕДДС Новичихинского района.

Политика признается утратившей силу на основании приказа руководителя ЕДДС Новичихинского района.

Изменения в политику вносятся приказом руководителя ЕДДС Новичихинского района.

Инициаторами внесения изменений в политику информационной безопасности являются:

* руководитель ЕДДС Новичихинского района;
* администратор информационной безопасности.

Плановая актуализация настоящей политики производится ежегодно и имеет целью приведение в соответствие определенных политикой защитных мер реальным условиям и текущим требованиям к защите информации.

Внеплановая актуализация политики ИБ и производится в обязательном порядке в следующих случаях:

* при изменении политики Российской Федерации в области ИБ, указов и законов Российской Федерации в области защиты информации;
* при изменении внутренних нормативных документов (инструкций, положений, руководств), касающихся ИБ ЕДДС Новичихинского района;
* при происшествии и выявлении инцидента (инцидентов) по нарушению ИБ, влекущего ущерб ЕДДС Новичихинского района.

Ответственными за актуализацию политики ИБ (плановую и внеплановую) несет АИБ.

Контроль за исполнением требований настоящей политики и поддержанием ее в актуальном состоянии возлагается на АИБа.

1. **Политики** информационной безопасности
   1. **Назначение политик информационной безопасности**

Политики ИБ ЕДДС Новичихинского района – это совокупность норм, правил и практических рекомендаций, на которых строится управление, защита и распределение информации в ЕДДС Новичихинского района.

Политики ИБ относятся к административным мерам обеспечения ИБ и определяют стратегию ЕДДС Новичихинского района в области ИБ.

Политики ИБ регламентируют эффективную работу СЗИ. Они охватывают все особенности процесса обработки информации, определяя поведение ИС и ее пользователей в различных ситуациях. Политики ИБ реализуются посредством административно-организационных мер, физических и программно-технических средств и определяет архитектуру системы защиты.

Все документально оформленные решения, формирующие Политики, должны быть утверждены руководителем ЕДДС Новичихинского района.

* 1. **Основные принципы обеспечения информационной безопасности**

Основными принципами обеспечения ИБ являются следующие:

* постоянный и всесторонний анализ информационного пространства ЕДДС Новичихинского района с целью выявления уязвимостей информационных активов;
* своевременное обнаружение проблем, потенциально способных повлиять на ИБ ЕДДС Новичихинского района, корректировка моделей угроз и нарушителя;
* разработка и внедрение защитных мер, адекватных характеру выявленных угроз, с учетом затрат на их реализацию. При этом меры, принимаемые для обеспечения ИБ, не должны усложнять достижение уставных целей ЕДДС Новичихинского района, а также повышать трудоемкость технологических процессов обработки информации;
* контроль эффективности принимаемых защитных мер;
* персонификация и адекватное разделение ролей и ответственности между сотрудниками ЕДДС Новичихинского района, исходя из принципа персональной и единоличной ответственности за совершаемые операции.
  1. **Соответствие Политики безопасности действующему законодательству**

Правовую основу политик составляют законы Российской Федерации и другие законодательные акты, определяющие права и ответственность граждан, сотрудников и государства в сфере безопасности, а также нормативные, отраслевые и ведомственные документы, по вопросам безопасности информации, утвержденные органами государственного управления различного уровня в пределах их компетенции.

* 1. **Ответственность за реализацию политик информационной безопасности**

Ответственность за разработку мер и контроль обеспечения защиты информации несёт АИБ.

Ответственность за реализацию политик возлагается:

* в части, касающейся разработки и актуализации правил внешнего доступа и управления доступом, антивирусной защиты – на АИБа;
* в части, касающейся доведения правил политик до сотрудников ЕДДС Новичихинского района, а также иных лиц (см. область действия настоящей политики) – на АИБа;
* в части, касающейся исполнения правил политики, – на каждого сотрудника ЕДДС Новичихинского района, согласно их должностным и функциональным обязанностям, и иных лиц, попадающих под область действия настоящей политики.
  1. **Порядок подготовки персонала по вопросам информационной безопасности и допуска его к работе**

Организация обучения сотрудников ЕДДС Новичихинского района в области ИБ возлагается на АИБа. Обучение проводится согласно Плану, утвержденному руководителем ЕДДС Новичихинского района.

Подписи сотрудников об ознакомлении заносятся в «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с защищаемыми ИР ЕДДС Новичихинского района осуществляется только после его ознакомления с настоящими политиками, а также после ознакомления пользователей с «Порядком работы пользователей» ЕДДС Новичихинского района, а также иными инструкциями пользователей отдельных ИС. Согласие на соблюдение правил и требований настоящих политик подтверждается подписями сотрудников в «Журнале проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с КИ ЕДДС Новичихинского района осуществляется после ознакомления с «Порядком организации работы с материальными носителями», «Порядком организации работы с электронными носителями». Правила допуска к работе с ИР лиц, не являющихся сотрудниками ЕДДС Новичихинского района, определяются на договорной основе с этими лицами или с организациями, представителями которых являются эти лица.

* 1. **Защищаемые информационные ресурсы**

Защищаемые информационные ресурсы определяются в соответствии с «Перечнем защищаемых ресурсов», утверждаемым соответствующим приказом руководителя ЕДДС Новичихинского района.

1. **Политики информационной безопасности** 
   1. **Политика предоставления доступа к информационному ресурсу**
      1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила предоставления сотрудникам доступа к защищаемым ИР ЕДДС Новичихинского района.

* + 1. Положение политики

Положения данной политики определены в «Положении о разрешительной системе допуска», утверждаемом соответствующим приказом руководителя ЕДДС Новичихинского района.

* 1. **Политика учетных записей**
     1. Назначение

Настоящая политика определяет основные правила присвоения учетных записей пользователям информационных активов ЕДДС Новичихинского района.

* + 1. Положение политики

Регистрационные учетные записи подразделяются на:

* пользовательские – предназначенные для идентификации /аутентификации пользователей информационных активов ЕДДС Новичихинского района;
* системные – используемые для нужд операционной системы;
* служебные – предназначенные для обеспечения функционирования отдельных процессов или приложений.

Каждому пользователю информационных активов ЕДДС Новичихинского района назначается уникальная пользовательская регистрационная учетная запись. Допускается привязка более одной пользовательской учетной записи к одному и тому же пользователю (например, имеющих различный уровень полномочий).

В общем случае запрещено создавать и использовать общую пользовательскую учетную запись для группы пользователей. В случаях, когда это необходимо, ввиду особенностей автоматизируемого бизнес-процесса или организации труда (например, посменное дежурство), использование общей учетной записи должно сопровождаться отметкой в журнале учета машинного времени, которая должна однозначно идентифицировать текущего владельца учетной записи в каждый момент времени. Одновременное использование одной общей пользовательской учетной записи разными пользователями запрещено.

Системные регистрационные учетные записи формируются операционной системой и должны использоваться только в случаях, предписанных документацией на операционную систему.

Служебные регистрационные учетные записи используются только для запуска сервисов или приложений.

Использование системных или служебных учетных записей для регистрации пользователей в системе категорически запрещено.

Настоящая Политика определяет основные правила парольной защиты в ЕДДС Новичихинского района.

Положения политики закрепляются в «Порядке по организации парольной защиты».

* 1. **Политика реализации антивирусной защиты**
     1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила для реализации антивирусной защиты в ЕДДС Новичихинского района.

Положения политики закрепляются в «Порядке по проведению антивирусного контроля».

* 1. **Политика защиты автоматизированного рабочего места**
     1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила и требования по защите автоматизированных рабочих мест ЕДДС Новичихинского района.

* 1. **Политика использования паролей**
     1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила и требования по защите информации ЕДДС Новичихинского района от неавторизованного доступа, утраты или модификации.

* + 1. Положения политики

Положения данной политики определяются в соответствии с используемым техническим решением.

1. **Профилактика нарушений политик информационной безопасности**

Под профилактикой нарушений политик ИБ понимается проведение регламентных работ по защите информации, предупреждение возможных нарушений ИБ в ЕДДС Новичихинского района и проведение разъяснительной работы по ИБ среди пользователей.

Положения определены документами, утвержденными приказом «Об обучении сотрудников правилам защиты информации», и «Порядком технического обслуживания средств вычислительной техники».

* 1. **Ликвидация последствий нарушения политик информационной безопасности**

АИБ, используя данные, полученные в результате применения инструментальных средств контроля (мониторинга) безопасности информации ИС, должен своевременно обнаруживать нарушения ИБ, факты осуществления НСД к защищаемым ИР и предпринимать меры по их локализации и устранению.

В случае обнаружения подсистемой защиты информации факта нарушения ИБ или осуществления НСД к защищаемым ИР ИС рекомендуется уведомить АИБа, и далее следовать их указаниям.

Действия АИБа при признаках нарушения политик информационной безопасности регламентируются следующими внутренними документами:

* регламентом пользователя;
* политикой информационной безопасности;
* регламентом администратора информационной безопасности;

После устранения инцидента необходимо составить акт о факте нарушения и принятых мерах по восстановлению работоспособности ИС, а также зарегистрировать факт нарушения в журнале учета нарушений, ликвидации их причин и последствий.

* 1. **Ответственность за нарушение Политик безопасности**

Ответственность за выполнение правил ПБ несет каждый сотрудник ЕДДС Новичихинского района в рамках своих служебных обязанностей и полномочий.

На основании ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудники, нарушающие требования ПБ ЕДДС Новичихинского района, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая замечание, выговор и увольнение с работы.

Все сотрудники несут персональную (в том числе материальную) ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ЕДДС Новичихинского района в результате нарушения ими правил политики ИБ (Ст. 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование или распространение вредоносных программ, а также нарушение правил эксплуатации ЭВМ, следствием которых явилось нарушение работы ЭВМ (автоматизированной системы обработки информации), уничтожение, блокирование или модификация защищаемой информации, сотрудники ЕДДС Новичихинского района несут ответственность в соответствии со статьями 272, 273 и 274 Уголовного кодекса Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

**ПОРЯДОК**

**выявления инцидентов информационной безопасности сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

1. **Перечень используемых определений, обозначений и сокращений**

АИБ – администратор информационной безопасности.

ИБ – информационная безопасности.

ИС – информационная система.

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает правила выявления фактов несоблюдения условий обработки защищаемой информации, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности защищаемой информации данных или другим нарушениям, приводящим к снижению класса защищенности государственной информационной системы, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений, а так же выявления и предотвращения иных инцидентов информационной безопасности ИСПДн в ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района).
   2. Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* приказом от 18.02.2013 ФСТЭК № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с локальными нормативными актами организации.
  1. Настоящий Порядок обязателен к соблюдению всеми пользователями ИСПДн ЕДДС Новичихинского района.
  2. Разбирательство по всем инцидентам ИБ проводится администратором информационной безопасности ЕДДС Новичихинского района.

1. **Выявление инцидента информационной безопасности**
   1. Основными источниками информации об Инцидентах ИБ являются:
      * факты, выявленные пользователями ИСПДн, администратором информационной системы, администратором информационной безопасности;
      * результаты работы средств мониторинга ИБ результаты проверок и аудита (внутреннего или внешнего);
      * запросы и предписания органов надзора;
      * другие источники информации.
   2. Пользователь ИСПДн может выявить признаки наличия Инцидента ИБ путем анализа текущей ситуации на предмет ее соответствия требованиям, утвержденных в локальных актах ЕДДС Новичихинского района. Любые сведения о Происшествие или Инциденте ИБ должны быть незамедлительно переданы выявившим их пользователем АИБу.
2. **Анализ исходной информации и принятие решения о проведении разбирательства**
   1. АИБ после получения информации о предполагаемом Инциденте ИБ незамедлительно проводит первоначальный анализ полученных данных. В процессе анализа сотрудник проводит проверку наличия в выявленном факте нарушений.
   2. По решению АИБа единичный Инцидент ИБ, не приведший к негативным последствиям и совершенный пользователем ИСПДн впервые, фиксируется в карточке данных «Инциденты ИБ» с присвоением статуса «Разбирательство не требуется».
   3. В случае наличия признаков Инцидента ИБ, АИБ по общим вопросам определяет предварительную степень важности Инцидента ИБ и принимает решение о необходимости проведения разбирательства, информирует руководителя структурного подразделения (начальника отдела) об Инциденте ИБ, инициирует формирование регистрационной карточки инцидента с присвоением ему статуса «В процессе разбирательства».
   4. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации об Инциденте ИБ, АИБ определяет и инициирует первоочередные меры, направленные на локализацию инцидента и на минимизацию его последствий.
3. **Разбирательство инцидента информационной безопасности**
   1. Цели и этапы разбирательства Инцидента ИБ:

Целями разбирательства инцидентов ИБ являются:

* + - выработка организационных и технических решений, направленных на снижение рисков нарушения информационной безопасности, предотвращение и минимизацию подобных нарушений в будущем;
    - защита прав пользователей ИСПДн ЕДДС Новичихинского района, установленных законодательством Российской Федерации;
    - обеспечение безопасности защищаемой информации данных;
    - предотвращение несанкционированного доступа к защищаемой информации.

Разбирательство Инцидента ИБ, состоит из следующих этапов:

* + - подтверждение/опровержение факта возникновения Инцидента ИБ;
    - подтверждение/корректировка уровня значимости Инцидента ИБ;
    - уточнение дополнительных обстоятельств (деталей) Инцидента ИБ;
    - получение (сбор) доказательств возникновения Инцидента ИБ, обеспечение их сохранности и целостности;
    - минимизация последствий Инцидента ИБ;
    - информирование и консультирование пользователей ИСПДн по действиям обнаружения, устранения последствий и предотвращения инцидентов ИБ;
    - разработка мероприятий по обнаружению и/или предупреждению инцидентов ИБ.
  1. Создание Рабочей группы для проведения расследования Инцидента ИБ:
  2. При необходимости АИБ незамедлительно уведомляет руководство ЕДДС Новичихинского района о факте Инцидента ИБ и инициирует создание Рабочей группы для разбирательства указанного Инцидента ИБ. Взаимодействие между членами Рабочей группы осуществляется в рабочем порядке с соблюдением при этом требований конфиденциальности. При необходимости проводятся заседания Рабочей группы, время, место и темы которых определяются ее Руководителем. В иных случаях, АИБ может проводить расследование Инцидента ИБ самостоятельно с подготовкой всех необходимых документов.
  3. Порядок проведения разбирательства Инцидента ИБ:

В процессе проведения разбирательства Инцидента ИБ обязательными для установления являются:

* + - дата и время совершения Инцидента ИБ;
    - ФИО, должность и подразделение Нарушителя ИБ[[1]](#footnote-1)1;
    - уровень критичности Инцидента ИБ;
    - обстоятельства и мотивы совершения Инцидента ИБ;
    - информационные ресурсы, затронутые Инцидентом ИБ;
    - характер и размер реального и потенциального ущерба;
    - обстоятельства, способствовавшие совершению Инцидента ИБ.

После получения необходимой информации по Инциденту ИБ осуществляющий разбирательство сотрудник проводит анализ полученных данных.

Осуществляющий разбирательство сотрудник проводит оценку негативных последствий от реализации Инцидента ИБ. В ходе данной оценки учитываются:

* прямой финансовый ущерб;
* репутационный ущерб;
* потенциальный ущерб;
* косвенные потери, связанные с недоступностью сервисов, потерей информации;
* другие виды ущерба или аспекты негативных последствий для ЕДДС Новичихинского района или ее пользователей.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента назначения осуществляющего разбирательство сотрудника (формирования Рабочей группы), осуществляющий разбирательство сотрудник запрашивает у руководителя структурного подразделения (начальника отдела) объяснительную записку Нарушителя ИБ[[2]](#footnote-2)2. Объяснительная записка должна быть составлена, подписана Нарушителем ИБ в течение (двух) рабочих дней и представлена его непосредственным руководителем осуществляющему разбирательство сотруднику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса. В случае отказа Нарушителя ИБ предоставить объяснительную записку, осуществляющему разбирательство сотруднику предоставляется акт, составленный в соответствии с установленным порядком.

С целью минимизации последствий Инцидента ИБ возможно временное отключение прав доступа сотрудника к Информационным системам (ИС) на время проведения расследования предварительно сделав заявку. Подобное отключение инициируется осуществляющим разбирательство сотрудником с обязательным предварительным устным согласованием с руководителем Нарушителя.

В случае, если у Нарушителя ИБ были отключены права доступа к ИС на время проведения разбирательства, то по его результатам осуществляющий разбирательство сотрудник по согласованию с руководителем Нарушителя ИБ принимает решение и инициирует возвращение в полном или ограниченном объеме ранее имеющихся у Нарушителя ИБ прав доступа к ИС либо инициирует официальную процедуру отмены (изменения) прав доступа к ИС в соответствии с установленным порядком в ЕДДС Новичихинского района. Если Нарушение ИБ было вызвано незнанием Нарушителем ИБ правил (технологии) работы с информационными ресурсами высокого уровня безопасности, то основанием для возврата прав доступа является успешное прохождение повторного инструктажа сотрудниками отделов, ознакомлением с положениями должностной инструкции, иными локальными нормативными актами ЕДДС Новичихинского района.

Восстановление временно отключенных у Нарушителя ИБ прав доступа к ИС (разблокировка пользователя) может производиться только по заявке руководителя Нарушителя ИБ или осуществляющего разбирательство сотрудника.

1. **Оформление результатов проведенного разбирательства**
   1. Собранная в процессе разбирательства Инцидента ИБ информация фиксируется осуществляющим разбирательство сотрудником в картотеке данных «Инциденты ИБ» и учитывается при подготовке итогового заключения по Инциденту ИБ.
   2. Осуществляющий разбирательство сотрудник формирует, согласовывает со всеми участниками разбирательства и подписывает итоговое заключение по расследованию Инцидента ИБ.
   3. Итоговое заключение по Инциденту ИБ осуществляющий разбирательство сотрудник направляет директору ЕДДС Новичихинского района.
   4. Осуществляющий разбирательство сотрудник фиксирует завершение разбирательства в карточке «Инциденты ИБ» и присваивает инциденту статус «Разбирательство завершено».
   5. Осуществляющий разбирательство сотрудник, при необходимости определения правовой оценки Инцидента ИБ, может обратиться за консультациями в другие подразделения ЕДДС Новичихинского района и соответствующие организации. В этом случае информацию по инциденту ИБ осуществляющий разбирательство сотрудник передает с грифом «Конфиденциально».
   6. В случае выявления в инциденте ИБ признаков административного правонарушения или уголовного преступления, относящихся к сфере информационных технологий, осуществляющий разбирательство сотрудник передает все материалы по Инциденту ИБ руководителю ЕДДС Новичихинского района для принятия решения, в соответствии с установленным порядком, о подаче заявления в правоохранительные органы Российской Федерации.
   7. Осуществляющий разбирательство сотрудник фиксирует полученную дополнительную информацию в карточке данных «Инциденты ИБ» и информирует директора ЕДДС Новичихинского района.
2. **Завершение разбирательства, превентивные мероприятия**
   1. По завершению разбирательства Инцидента ИБ, осуществляющий разбирательство сотрудник передает имеющиеся материалы (в объеме, достаточном для принятия решения) вышестоящему руководителю Нарушителя ИБ[[3]](#footnote-3) для решения вопроса о целесообразности привлечения Нарушителя ИБ к дисциплинарной ответственности.
   2. На основании полученных результатов разбирательства руководитель структурного подразделения в срок не более 3 (трех) рабочих дней организовывает проведение одного или нескольких мероприятий, направленных на снижение рисков информационной безопасности в будущем:
      * повторное ознакомление Нарушителя ИБ с Правилами;
      * анализ и пересмотр имеющихся прав доступа к информационным ресурсам у Нарушителя ИБ;
      * доведение до всех пользователей ИСПДн требований внутренних нормативных документов ЕДДС Новичихинского района;
      * отмена неактуальных прав доступа к информационным ресурсам;
      * проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
      * и другие обоснованные мероприятия.
3. **Права, обязанности и ответственность участников разбирательства**
   1. Осуществляющий разбирательство сотрудник имеет право:
      * по согласованию с непосредственным руководителем Нарушителя ИБ требовать предоставлений письменных объяснений по обстоятельствам Инцидента ИБ у Нарушителя ИБ;
      * запрашивать и получать от пользователей ИСПДн, в рамках их компетенций, устные и письменные разъяснения и иную информацию, необходимую для проведения разбирательства Инцидента ИБ;
      * инициировать на основании заявок отключение от информационных ресурсов пользователей ИСПДн, нарушивших правила или требования ИБ, на период проведений расследования Инцидента ИБ в случае, если имеется существенный риск того, что продолжение пользователя с ИС может повлечь значительное увеличение ущерба или новые инциденты ИБ;
      * инициировать процедуры привлечения Нарушителя ИБ к дисциплинарной/ материальной ответственности.
   2. Осуществляющий разбирательство сотрудник обязан:
      * объективно и основательно проводить разбирательство каждого инцидента ИБ;
      * определять первоочередные меры, направленные на локализацию инцидента ИБ и минимизацию негативных последствий;
      * фиксировать в карточке данных «Инциденты ИБ» всю исходную информацию об инциденте ИБ и результаты его расследования;
      * предоставлять отчеты и рекомендации по проведенным разбирательствам руководителю ЕДДС Новичихинского района;
      * проводить анализ обстоятельств, способствовавших совершению каждого инцидента ИБ, и на его основе, разрабатывать рекомендации и предложения по оптимизации бизнес-процессов и снижения ущерба от подобных Инцидентов ИБ и минимизации возможности их повторения в будущем;
      * составление заключений по фактам инцидентов ИБ, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
   3. Пользователи ИСПДн обязаны:
      * предоставлять по запросам проводящего разбирательство сотрудника устные и письменные разъяснения и иную информацию в рамках своей компетенции,
      * необходимую для проведения разбирательства Инцидента ИБ;
      * информировать АИБа о выявленных Инцидентах ИБ.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

**Порядок**

**технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

# **Перечень используемых определений, обозначений и сокращений**

АИБ – администратор информационной безопасности.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

АС – автоматизированная система.

АСО – активное сетевое оборудование.

АЭД – архив эталонных дистрибутивов.

ИБ – информационная безопасность.

ИС – информационная система.

ИТ (IT) – информационные технологии.

КИ – конфиденциальная информация.

КИС – корпоративная информационная система.

ЛВС – локальная вычислительная сеть.

НЖМД – накопитель на жёстких магнитных дисках.

НСД – несанкционированный доступ.

ПК – персональный компьютер.

ПО – программное обеспечение.

ПЭВМ – персональная электронная вычислительная машина.

СБ – служба безопасности.

СВТ – средства вычислительной техники.

СЗИ – средства защиты информации.

СУБД – система управления базами данных.

ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

ЭД– эксплуатационная документация.

Администратор информационной безопасности – специалист или группа специалистов организации, осуществляющих контроль за обеспечением защиты информации в ИС, а также осуществляющие организацию работ по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки информации, потенциальных возможностей осуществления НСД к защищаемой информации.

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие сотрудников ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района) по вопросам обеспечения безопасности в информационных систем общего пользования, государственных информационных систем, информационных систем персональных данных, информационных систем, содержащих другие виды конфиденциальной информации, за исключением систем, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и систем, относящихся к ключевым системах информационной инфраструктуры (далее по тексту – ИС, защищаемые информационные ресурсы) при проведении модификаций ПО, технического обслуживания СВТ и при возникновении нештатных ситуаций в работе ИС.
   2. Под техническим обслуживанием в данном документе понимается комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности оборудования при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировке.
   3. ТО СВТ направлено на обеспечение постоянной готовности оборудования к использованию Пользователем по прямому назначению, рациональной загрузки Пользователем оборудования и предотвращение преждевременного выхода его из строя в связи с нарушениями Пользователем правил технической эксплуатации.
   4. Обновление ПО, в результате которого в самом ПО не возникает значительных изменений (новые модули, изменяется версия программного продукта и т.п.), в данном документе не рассматривается как модификация.
2. **Виды технического обслуживания**
   1. В ЕДДС Новичихинского района проводится техническое обслуживание следующих видов:

* плановое – производимое по «Плану технического обслуживания средств вычислительной техники. Периодичность планового ТО СВТ не менее 1 раз в год, если иное не указано в сопроводительной документации на СВТ;
* внеочередное ТО СВТ, производимое по заявкам Пользователя при сбоях или отказах оборудования, а также в других случаях, требующих вмешательства АИБа.

1. **Организация работ**
   1. ТО СВТ проводится только на оборудовании, находящегося на балансе ЕДДС Новичихинского района.
   2. График проведения планового ТО СВТ утверждается после согласования руководителем ЕДДС Новичихинского района и предоставляется пользователю не менее чем за неделю до начала производства работ.
   3. Факт проведения ТО СВТ фиксируется в «Журнал проверки исправности и технического обслуживания».
   4. Если для выполнения внеочередного ТО СВТ необходимо произвести работы, входящие в плановое ТО СВТ, то плановое ТО считается в данный период выполненным, и дата следующего планового ТО СВТ сдвигается на соответствующий периодический срок.
   5. Внеочередное ТО СВТ производится на основании «Заявки», которая заверяется подписями руководителя ЕДДС Новичихинского района и Пользователя. В заявке обязательно указывается текущая дата, тип или модель средства вычислительной техники, серийный (или заводской) номер, местонахождение оборудования, характер и обстоятельства возникновения возможной неисправности. Учет заявок фиксируются в «Журнал проверки исправности и технического обслуживания». АИБ обязан отреагировать на заявку не более, чем через 8 рабочих часов после получения заявки.
   6. Заключение о технической возможности осуществления затребованных изменений выдается АИБом (на основании формуляров соответствующих АРМ).
   7. Заключение о возможности совмещения решения новых задач (обработки информации) на указанных в заявке АРМ или серверах в соответствии с требованиями по безопасности выдается АИБом (одновременно с этим производится определение новых категорий защищенности указанных АРМ или серверов).
   8. После этого заявка предоставляется АИБу для передачи ее ответственному лицу владельца системы и организации работы по внесению изменений в конфигурацию АРМ или серверов ИС.
   9. В заявках могут быть указаны следующие изменения в составе аппаратных и программных средств АРМ и серверов подразделения:

* установка в подразделении новой ПЭВМ (развертывание новой АРМ или сервера);
* замена ПЭВМ (АРМ или сервера подразделения);
* изъятие ПЭВМ (АРМ или сервера подразделения);
* добавление устройства (узла, блока) в состав конкретного АРМ или сервера подразделения;
* замена устройства (узла, блока) в составе конкретного АРМ или сервера подразделения;
* изъятие устройства (узла, блока) из состава конкретного АРМ или сервера;
* обновление (восстановление) системного ПО;
* установка (развертывание) на конкретное АРМ или сервера программных средств, необходимых для решения определенной задачи (добавление возможности решения данной задачи на данном АРМ или сервере), за исключением офисного ПО.
  1. АИБ обязан обеспечить доступ ответственному лицу владельца системы к оборудованию, включенному в заявку, или организовать транспортировку неисправного оборудования для проведения восстановительных работ.
  2. Если работы были связаны с заменой комплектующих изделий, то этот факт оформляется соответствующим актом. Неисправные комплектующие сдаются АИБу для последующей передачи их ответственному лицу владельца системы для утилизации в целях предотвращения вторичного оборота или повторного появления неисправности. Оформление акта является основанием для списания комплектующих изделий, использованных для замены.
  3. При проведении работ у Пользователя в формуляр на СВТ ставится соответствующая отметка о проведении ТО СВТ.
  4. В случае выявления дефектов, СВТ должно быть передано для ремонта ответственному лицу владельца системы.
  5. Пользователь обязан обеспечить строгое соблюдение правил технической эксплуатации и нормы загрузки оборудования, рекомендованные фирмой-изготовителем, ежедневную очистку от пыли и грязи внешних поверхностей оборудования, а также использование оборудования исключительно для решения заявленных производственных задач.
  6. Пользователь не должен допускать случаев привлечения к ТО СВТ третьих лиц либо самостоятельного выполнения таких работ, как установка и настройка системного программного обеспечения, замена комплектующих и материалов, входящих в состав системного оборудования, любые виды работ по системному, сетевому администрированию, а также администрированию систем телекоммуникаций.

1. **Перечень работ, входящих в плановое ТО**

Плановое ТО организуется АИБом самостоятельно или посредством подачи заявки ответственному лицу владельца системы.

* 1. Компьютеры (сервера, рабочие станции, персональные компьютеры)

5.1.1 Программное обеспечение

5.1.1.1 Проверка установки критически важных обновлений системного программного обеспечения.

5.1.1.2 Проверка работоспособности обновленного системного программного обеспечения.

5.1.1.3 Проверка наличия обновления антивирусного программного обеспечения, наличия вирусов или вредного программного обеспечения и удаления их.

5.1.1.4 Создание архива обновленного системного программного обеспечения.

5.1.1.5 Создание архива данных Пользователя по его просьбе.

5.1.1.6.При невозможности проведения любого из пунктов 5.1.1.1-5 полная переустановка системного программного обеспечения из первоначальных дистрибутивов или предыдущих архивов с дальнейшим прохождением этих пунктов.

5.1.2 Аппаратное обеспечение

5.1.2.1 Очистка от пыли внутренних объемов системных устройств. Внешняя чистка системных устройств.

5.1.2.2 Проверка теплового режима системных устройств, в том числе его комплектующих. Комплексная проверка полностью собранного устройства на работоспособность при максимально допустимой внутренней паспортной температуре без основных носителей информации. При необходимости замена термоинтерфейсов.

5.1.2.3 Проверка системы вентиляции на число оборотов и допустимого шума, в том числе системы вентиляции блока питания. При необходимости замена системы вентиляции.

5.1.2.4 Проверка блока питания под нагрузкой на специальном стенде. При необходимости произведение ремонта или замена блока питания.

5.1.2.5 Проверка работоспособности устройств со съемными носителями, в том числе на запись, при необходимости чистка специальными носителями или инструментом, ремонт или замена съемного носителя.

5.1.2.6 Проверка используемых портов на работоспособность. При необходимости ремонт или замена используемых портов.

5.1.2.7 Приемо-сдаточная проверка на включение, загрузку, выключение и выборочная проверка по требованию Пользователя.

1. **Состав работ, входящих во внеочередное ТО СВТ**

Внеочередное ТО организуется АИБом самостоятельно или посредством подачи заявки ответственному лицу владельца системы.

* 1. Первичная установка приобретенных средств СВТ, включение их в работу на рабочих местах Пользователя.
  2. Передача неисправной техники, находящейся на гарантии, в гарантийный ремонт, получение ее с гарантийного ремонта, и установка на рабочих местах Пользователя.
  3. Техническое обслуживание СВТ, не находящихся на гарантийном обслуживании, по заявке Пользователя с целью восстановления работоспособности СВТ, устранения последствий его сбоев или отказов.

1. **Порядок внесения изменений в конфигурации технических и программных средств ИС** 
   1. Права и обязанности сотрудников ЕДДС Новичихинского района.

7.1.1. Все изменения должны производиться только на основании Заявок (п. 4.2, 4.7). Перечень изменений, на которые требуется оформление заявки, приведен в пункте 4.7 настоящего Порядка.

7.1.2. Право внесения изменений в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов ИС, предоставляется ответственным лицам владельца системы или организациям привлекаемых на договорной основе владельцем системы

7.1.3. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов кем-либо, кроме перечисленных сотрудников, запрещено.

* 1. Ответственные за выполнение разных видов работ

7.2.1. Не Допускается внесение изменений в состав аппаратных средств и программного обеспечения АИБом и пользователями.

7.2.2. Установка, изменение (обновление) и удаление системных и прикладных программных средств производится уполномоченным лицом владельца системы. Установка, снятие, и внесение необходимых изменений в настройки средств защиты от НСД и средств контроля целостности файлов (при их использовании) на АРМ организуется АИБом. В случае необходимости работы производятся в присутствии пользователя данного АРМ.

7.2.3. Подготовка модификаций программного обеспечения защищенных серверов и АРМ, тестирование, стендовые испытания и передача исходных текстов, документации и дистрибутивных носителей программ в архив эталонных дистрибутивов правления и другие необходимые действия организуется АИБом, согласно утвержденным инструкциям.

7.2.4. Установка или обновление подсистем ИС, должны проводиться в строгом соответствии с технологией проведения модификаций программных комплексов данных подсистем.

7.2.5. Установка и обновление общего ПО (системного, тестового и т.п.) на рабочие станции и сервера производится с оригинальных лицензионных дистрибутивных носителей (дискет, компакт дисков и т.п.), полученных установленным порядком, а прикладного ПО – с эталонных копий программных средств (при реализации сетевого архива эталонных дистрибутивов программ – из него). При необходимости (в случае установки части компонент на дисках сетевых серверов) к работам привлекается АИБ.

Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть установленным порядком предварительно проверены на работоспособность.

7.2.6. После установки (обновления) ПО исполнитель должен произвести настройку СЗИ от НСД, проверить работоспособность ПО и правильность настройки средств защиты.

После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств защищаемой АРМ ее системный блок должен быть опечатан (опломбирован, защищен специальной наклейкой) АИБом.

7.2.7. Исполнители работ должны сделать соответствующую запись в формуляре АРМ, отметку о выполнении (на обратной стороне заявки).

7.2.8. Изъятие АРМ из состава рабочих станций подразделения при ее передаче на склад, в ремонт или в другое подразделение осуществляется только после того, как ответственное лицо снимет с данной ПЭВМ средства защиты и предпримет необходимые меры для удаления защищаемой информации, которая хранилась на дисках компьютера. Факт уничтожения данных, находившихся на диске компьютера, оформляется актом за подписью администратора информационной безопасности. В случае поломки жесткого диска при передаче его в организацию для осуществления ремонта, в договоре должна быть предусмотрена ответственность сторонней организации о неразглашении информации, содержащейся на передаваемом диске.

7.2.9. Оригиналы заявок (документов), на основании которых производились изменения в составе технических или программных средств АРМ с отметками о внесении изменений в состав аппаратно-программных средств, должны храниться у руководителя ЕДДС Новичихинского района или АИБа. Они могут использоваться в следующих случаях:

* для восстановления конфигурации АРМ после аварий;
* для контроля правомерности установки на конкретной АРМ средств для решения соответствующих задач при разборе конфликтных ситуаций;
* для проверки правильности установки и настройки средств защиты АРМ.

7.2.10. Плановое и внеочередное ТО должно отражаться в «Журнале проверки исправности и технического обслуживания».

1. **Экстренная модификация (обстоятельства форс-мажор)**
   1. В исключительных случаях (сбой ПО, не позволяющий продолжить работу), требующих безотлагательного изменения ПО, допускается корректировка программ непосредственно на рабочей станции. В данной ситуации АИБ ставит в известность руководителя о необходимости такого изменения.
   2. Факт внесения в ПО АРМ оформляется актом за подписями пользователя данного АРМ, АИБа. В акте указывается причина модификации, перечисляются файлы, подвергшиеся изменению, и указывается лицо(а), осуществившее изменения. При необходимости проводится изменение ПО загрузочного раздела сервера. Если это необходимо, АИБ вносит необходимые корректировки в настройки системы контроля целостности ПО АРМ и сервера (при их использовании). Факт модификации ПО и корректировок настроек системы защиты фиксируется на АРМ (сервере). АИБ организует работы по экстренной модификации ПО.
   3. В течение следующего дня после составления акта, АИБ выясняет причины и состав проведенных экстренных изменений и принимают решение о необходимости подготовки исправительной модификации ПО или восстановления ПО АРМ (сервера).
   4. Необходимость участия в данном административном расследовании сотрудника подразделения определяется руководством. Результат расследования оформляется в виде согласованного решения и хранится у АИБа.
   5. В случае выхода из строя АРМ выполняется полное восстановление функциональности сегмента ГИС посредством использования резервного АРМ.
2. **Порядок технического обслуживания и ремонта технических средств АРМ (серверов) ИСПДн**
   1. Техническое обслуживание и ремонтные работы на технических средствах ПЭВМ АРМ должны организовываться АИБом. Специалистами владельца системы или организациями на договорной основе. Их вызов осуществляется АИБом при возникновении нештатных ситуаций.
   2. К нештатным ситуациям относятся:

* выход из строя или неустойчивое функционирование узлов ПЭВМ или периферийных устройств (например, дисковода, принтера) АРМ;
* выход из строя системы электроснабжения АРМ.
  1. Техническое обслуживание и регламентные работы могут проводиться в плановом порядке. В этом случае работы проводятся на основании заявок.
  2. АИБ имеет право доступа к АРМ для разбора нештатных ситуаций при обнаружении сбоев в их работе только для тестирования ПЭВМ с использованием установленных на АРМ (в сети) тестовых средств.
  3. Ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности информации при проведении технического обслуживания и ремонтных работ на ПЭВМ возлагается на администратора информационной безопасности.
  4. При необходимости осуществления изменений аппаратно-программной конфигурации АРМ соответствующие работы выполняются с соблюдением требований данного Порядка.

1. **Порядок проверки работоспособности системы защиты после установки (обновления) программных средств внесения изменений в списки пользователей**
   1. После установки (обновления) программных средств АРМ или внесения изменений в списки пользователей системы АИБ обязан проверить работоспособность АРМ и правильность настройки средств защиты, установленных на компьютере в соответствии с инструкциями на конкретные СЗИ.
   2. После осуществления данных действий необходимо проверить корректность функционирования системы защиты.

Приложение № 7

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения работ по защите информации в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

# **Перечень используемых определений, обозначений и сокращений**

АРМ – автоматизированное рабочее место.

АС – автоматизированная система.

АТС – автоматическая телефонная станция.

ВТСС – вспомогательные технические средства и системы.

ГИС – государственная информационная система.

ЗП – защищаемое помещение.

ИСПДн – информационная система персональных данных.

КЗ – контролируемая зона.

КИ – конфиденциальная информация.

ЛВС – локальная вычислительная сеть.

НСД – несанкционированный доступ.

ОТСС – основные технические средства и системы.

РФ – Российская Федерация.

СВТ – средства вычислительной техники.

СЛЗ – средства линейного электромагнитного зашумления.

СПЗ – системы электромагнитного пространственного зашумления.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Государственные информационные системы – федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Допуск к конфиденциальной информации – процедура оформления права работника ЕДДС Новичихинского района для ознакомления со сведениями, относящимися к конфиденциальным.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с КИ с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Защита конфиденциальной информации – деятельность, направленная на предотвращение НСД к КИ и (или) её утечки.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационные системы общего пользования – федеральные государственные информационные системы, созданные или используемые в целях реализации полномочий федеральных органов исполнительной власти и содержащие сведения о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, обязательные для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяемые Правительством Российской Федерации.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель КИ передал эту информацию;

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обладатель конфиденциальной информации – лицо (физическое или юридическое), которое владеет сведениями, отнесенным к конфиденциальным, на законном основании, ограничило доступ к ним и установило в отношении ее режим конфиденциальности;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен

Передача конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

Предоставление конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых сведения, отнесенные к конфиденциальным, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

# **Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок организации и проведения работ по защите информации в ИС (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения надлежащих правил обращения с указанной информацией в ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района) и определяет единый для всех пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Порядком.

## Настоящий Порядок разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указа президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты информации.

## В настоящем Порядке отражены вопросы защиты:

## ГИС;

## ИСПДн;

## других ИС, обрабатывающих сведения конфиденциального характера.

## Общее название информации, обрабатываемой в данных системах, употребляемое в настоящем Порядке – защищаемые информационные ресурсы.

## Защищаемые информационные ресурсы могут быть представлены в виде отдельных документов и отдельных массивов документов (на бумажных носителях), а также в виде документов (файлов) и массивов документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и т.п.).

## Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников ЕДДС Новичихинского района, работающих по трудовому договору (служебному контракту), заключенному с ЕДДС Новичихинского района, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ЕДДС Новичихинского района, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

## Порядок не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

# **Принципы отнесения сведений к категории конфиденциальных, состав защищаемой информации**

## К категории конфиденциальных относятся сведения:

## не относящиеся к сведениям, указанным в «Перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну», утвержденным постановлением Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 (в ред. постановления Правительства РФ от 03.10.2002 № 731);

## не относящиеся к сведениям, составляющим государственную тайну;

## не защищенные действующим законодательством (авторским, патентным правом и т.п.);

## в отношении, которых ЕДДС Новичихинского района обязано обеспечить реализацию необходимых мер защиты (персональные данные, служебная тайна);

## монопольное обладание, которыми позволяет ЕДДС Новичихинского района при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

## Сведения, отнесенные к конфиденциальным, оформляются в виде «Перечня сведений конфиденциального характера» (далее – Перечень сведений).

## Перечень сведений конфиденциального характера должен включать:

## сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

## сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;

## сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений и т.д.);

## сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);

## сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

## служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

## сведения, составляющие служебную тайну, определяются действующим в субъекте Российской Федерации «Перечнем сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения».

## Указанный перечень может включать следующие классы сведений ограниченного распространения:

## сведения экономического характера;

## сведения по финансовым вопросам;

## сведения по науке и технике;

## сведения по транспорту и связи;

## сведения по вопросам внешней торговли и международных научно-технических связей;

## сведения, связанные с обеспечением безопасности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

# **Порядок защиты информации в государственных информационных системах**

## Обработка информации в ГИС осуществляется с учетом требований Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

## Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, проводятся следующие мероприятия:

* формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;
* разработка системы защиты информации информационной системы;
* внедрение системы защиты информации информационной системы;
* аттестация информационной системы по требованиям защиты информации (далее – аттестация информационной системы) и ввод ее в действие;
* обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы;
* обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации

## Для пользователей ГИС, работающих в ЕДДС Новичихинского района, обязательным является выполнение положений, инструкций и регламентов, утвержденных руководителем ЕДДС Новичихинского района, если они регулируют вопросы обеспечения безопасности ГИС. Обязанность по ознакомлению сотрудников с настоящими регламентами лежит на ответственном за обеспечение защиты информации.

# **Порядок защиты информации в информационных системах персональных данных**

## Обработка информации в ИСПДн осуществляется с учетом требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн».

## В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

* идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
* управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
* ограничение программной среды;
* защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);
* регистрация событий безопасности;
* антивирусная защита;
* обнаружение (предотвращение) вторжений;
* контроль (анализ) защищенности персональных данных;
* обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
* обеспечение доступности персональных данных;
* защита среды виртуализации;
* защита технических средств;
* защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
* выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее – инциденты), и реагирование на них;
* управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

## Для пользователей ИСПДн, работающих в ЕДДС Новичихинского района, обязательным является выполнение положений, инструкций и регламентов, утвержденных руководителем ЕДДС Новичихинского района, если они регулируют вопросы обеспечения безопасности ПДн. Обязанность по ознакомлению сотрудников с настоящими регламентами лежит на ответственном за обеспечение безопасности обработки персональных данных.

# **Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальных**

## Отнесение сведений к категории конфиденциальных осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к их носителям в следующем порядке:

### «Перечень сведений» создается на основе перечней, составленных руководителем ЕДДС Новичихинского района. «Перечень сведений» (дополнения и изменения к нему) утверждается руководителем ЕДДС Новичихинского района.

### Если сведения не предусмотрены указанным «Перечнем сведений», но, по мнению исполнителя, их разглашение может быть использовано в ущерб интересам ЕДДС Новичихинского района, он представляет руководителю ЕДДС Новичихинского района аргументированные предложения о необходимости защиты этих сведений и внесении соответствующих дополнений в «Перечень сведений». До принятия окончательного решения защита данных сведений должна быть обеспечена в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

### Постановка грифа «Конфиденциально» на документе производится исполнителем на основании «Перечня сведений». Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты КИ определяется руководителем ЕДДС Новичихинского района.

## Конфиденциальные сведения утрачивают необходимость защиты:

* по окончании установленного «Перечнем сведений» срока;
* по соглашению заинтересованных сторон, установивших эти ограничения;
* в иных случаях, определяемых лицом, подписавшим (утвердившим) документ, содержащий эти сведения.

## Исполнителям документов с грифом «Конфиденциально» предоставляется право по истечении срока действия грифа снимать документы с особого учета. При этом зачеркивается гриф «Конфиденциально», что заверяется подписями исполнителя и работника, ответственного за учёт, с отражением в «Журнале регистрации конфиденциальных носителей» (далее – Журнал учета).

## Решение о снятии грифа до истечения срока его действия принимает руководитель ЕДДС Новичихинского района, что заверяется подписью на документе с указанием даты.

## Аннулирование грифа «Конфиденциально» отражается в «Журнале учета».

# **Порядок допуска к конфиденциальной информации**

## Все сотрудники, принимаемые на работу в ЕДДС Новичихинского района, должны:

## ознакомиться с настоящим Порядком, а также иными документами ЕДДС Новичихинского района регламентирующими вопросы обеспечения ИБ;

## подписать индивидуальное письменное обязательство о неразглашении КИ в двух экземплярах по форме, утвержденной в ЕДДС Новичихинского района (один экземпляр передается сотруднику, второй экземпляр хранится в личном деле сотрудника не менее 3-х лет после его увольнения).

## Сотрудники ЕДДС Новичихинского района не допускаются к работе с КИ до выполнения требований, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

## Руководитель ЕДДС Новичихинского района имеют доступ к КИ, определенной в «Перечне сведений», в полном объеме.

## Доступ сотрудников ЕДДС Новичихинского района к КИ, определенной в «Перечне сведений», осуществляется в пределах, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

## Доступ сотрудников ЕДДС Новичихинского района к КИ в ЛВС соответствует их должностным обязанностям и осуществляется в порядке, установленном в ЕДДС Новичихинского района.

# **Обязанности сотрудников**

## Руководство технической защитой конфиденциальной информации возлагается на АИБа.

## Сотрудники ЕДДС Новичихинского района организуют и обеспечивают техническую защиту информации, циркулирующую в технических средствах и помещениях.

## Сотрудник, назначенным ответственным по технической защите конфиденциальной информации осуществляет непосредственное руководство разработкой мероприятий по технической защите конфиденциальной информации и контролю в ЕДДС Новичихинского района.

## Владельцы и пользователи ОТСС обеспечивают уровень технической защиты информации в соответствии с требованиями (нормами), установленными в нормативных документах.

## Руководитель, владельцы и пользователи ОТСС обязаны вносить предложения о приостановке работ с использованием сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) этих сведений.

## АИБ имеет право привлекать к проведению работ по технической защите КИ в установленном порядке организации, имеющие лицензии на соответствующие виды деятельности.

## Сотрудники ЕДДС Новичихинского района обязаны:

### знать и соблюдать требования настоящего Порядка;

### знать и неукоснительно выполнять все требования других нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспечения ИБ в ЕДДС Новичихинского района;

### соблюдать порядок работы с КИ, установленный ЕДДС Новичихинского района;

### принимать меры по защите КИ, соблюдать правила работы со средствами защиты информации и режим разграничения доступа к файлам с КИ при её обработке;

### не разглашать и не передавать третьим лицам КИ без письменного согласия лица, предоставившего эту информацию.

# **Ответственность сотрудников за разглашение конфиденциальной информации**

## Под разглашением КИ в настоящем Порядке понимается действие или бездействие, в результате которых КИ в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без письменного согласия лица, предоставившего эту информацию.

## Разглашение КИ влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в отношении лица, нарушившего режим КИ.

## За умышленное или неосторожное разглашение КИ, а также нарушение порядка обращения с КИ сотрудник ЕДДС Новичихинского района может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ (вплоть до увольнения).

## За умышленное или неосторожное разглашение КИ, а также нарушение порядка обращения с КИ сотрудник ЕДДС Новичихинского района может быть привлечен к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ

## По факту нарушения положений настоящего Порядка проводится служебное разбирательство, по результатам которого принимается соответствующее решение.

# **Требования к порядку учета, хранения и обращения конфиденциальных документов**

## Руководитель ЕДДС Новичихинского района устанавливает и утверждает порядок учета, хранения и обращения с конфиденциальными документами и их носителями. Данный порядок должен соответствовать требованиям настоящего Порядка.

## В ЕДДС Новичихинского района учет документов и магнитных носителей с КИ должен осуществляться лицами (далее – делопроизводителями), которым поручен прием и учет несекретной документации.

## На документах, содержащих сведения ограниченного распространения, в правом верхнем углу первой страницы документа необходимо проставлять гриф «Конфиденциально» и номер экземпляра. Использовать другие ограничительные пометки или грифы («Для служебного пользования» и т.п.) запрещено.

## Отнесение конкретных документов к КИ должно производиться исполнителем (разработчиком) и/или лицом, подписывающим (утверждающим) документ на основании «Перечня сведений».

## Документы с грифом «Конфиденциально» должны:

## должны учитываться отдельно от несекретной информации;

## быть с указанием количества экземпляров, фамилии исполнителя, номера его телефона и даты печати на последнем листе (на оборотной стороне). Отпечатанные и подписанные документы вместе с черновиками и вариантами передаются для делопроизводства. Черновики и варианты уничтожаются секретарем с отражением факта уничтожения в учетных формах. Недописанные по каким-либо причинам проекты документов уничтожаются лично исполнителем;

## передаваться сотрудникам под расписку после регистрации;

## пересылаться сторонним организациям заказными почтовыми отправлениями, а при наличии соответствующего договора через органы фельдсвязи или спецсвязи;

## тиражироваться с разрешения руководителя. Разрешение оформляется на последнем листе (на оборотной стороне) тиражируемого документа. Учет тиражируемых документов осуществляется поэкземплярно;

## храниться в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).

## Входящая корреспонденция, адресованная ЕДДС Новичихинского района и содержащая КИ должна иметь гриф «Конфиденциально».

## Документы, прилагаемые к сопроводительному письму с грифом «Конфиденциально», считаются конфиденциальными.

## Входящие конфиденциальные документы передаются получателю под расписку.

## При необходимости направления документов с пометкой «Конфиденциально» в несколько адресов должен быть составлен указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Указатель рассылки подписывается исполнителем и руководителем ЕДДС Новичихинского района.

## Требования настоящего Порядка распространяются и на съемные машинные носители информации, содержащие КИ. Используемые для записи защищаемой информации носители должны быть учтены. На магнитном носителе должны быть проставлены регистрационный номер, гриф «Конфиденциально», дата и роспись работника, отвечающего за учет носителей.

## Уничтожение дел, документов, машинных носителей с грифом «Конфиденциально», утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

## Передача документов и дел с грифом «Конфиденциально» от одного работника другому осуществляется с разрешения руководителя, с отметкой в соответствующих журналах учета.

## При смене работника, ответственного за учет документов с грифом «Конфиденциально», составляется акт приема-сдачи этих документов.

# **Технические каналы утечки конфиденциальной информации, несанкционированного доступа и специальных воздействий на нее**

## Доступ к КИ, нарушение ее целостности и доступности возможно реализовать за счет:

## НСД к КИ при ее обработке в информационных системах и ресурсах;

## утечки КИ по техническим каналам.

## Детальное описание возможных НСД к информации и воздействий на нее содержится в Моделях угроз безопасности информационных систем ЕДДС Новичихинского района.

# **Оценка источников угроз безопасности конфиденциальной информации**

## Угроза компьютерной разведки объектам защиты возможна в случае подключения АС, обрабатывающим информацию ограниченного доступа к внешним, в первую очередь – глобальным сетям.

## Портативная возимая аппаратура разведки может применяться из ближайших зданий и автомобилей на стоянках вблизи здания ЕДДС Новичихинского района.

## Портативная носимая аппаратура имеет ограниченные возможности и может быть использована лишь для уточнения данных, или перехвата информации в непосредственной близости от защищаемых объектов.

## НСД к информации и специальные воздействия на нее могут осуществляться при ее обработке на отдельных АРМ, в ЛВС, в распределенных телекоммуникационных системах.

## Кроме перехвата информации техническими средствами возможно непреднамеренное попадание защищаемой информации к лицам, не допущенным к ней, но находящимся в пределах КЗ. Это возможно, например, вследствие:

* непреднамеренного прослушивания без использования технических средств конфиденциальных разговоров из-за недостаточной звукоизоляции ограждающих конструкций защищаемых помещений и их инженерно-технических систем;
* случайного прослушивания телефонных разговоров при проведении профилактических работ в сетях телефонной связи;
* некомпетентных или ошибочных действий пользователей и администраторов АС при работе вычислительных сетей;
* просмотра информации с экранов дисплеев и других средств ее отображения.

## Оценка возможностей средств технической разведки осуществляется с использованием нормативных документов ФСТЭК России.

Наиболее опасной является аппаратура портативной (возимой и носимой) разведки электромагнитных излучений и аппаратура акустической речевой разведки, которая может применяться с прилегающей к зданиям администрации территорий, а также автономная автоматическая аппаратура акустической речевой разведки, скрытно устанавливаемая внутри помещений.

## Оценка возможности НСД к информации в СВТ и АС осуществляется с использованием следующих руководящих документов ФСТЭК России:

* Руководящий документ. Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации (утверждена решением Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.03.1992).
* Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации (утвержден решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.03.1992).
* Руководящий документ. Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации (утвержден решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.03.1992).

НСД к информации и специальные воздействия на нее реально возможны, если не выполняются требования перечисленных выше документов, дифференцированные в зависимости от степени конфиденциальности обрабатываемой информации, уровня полномочий пользователей по доступу к КИ и режимов обработки данных в АС.

# **Организационные и технические мероприятия по технической защите конфиденциальной информации**

## Разработка мер, и обеспечение защиты КИ осуществляются сотрудниками, назначаемыми руководителем ЕДДС Новичихинского района для проведения таких работ. Разработка мер защиты информации может осуществляться также сторонними предприятиями, имеющими соответствующие лицензии ФСТЭК России и ФСБ России на право осуществления соответствующих работ.

## Для защиты КИ должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности технические средства защиты.

## Объекты информатизации должны быть аттестованы по требованиям безопасности информации в соответствии с нормативными документами ФСТЭК России.

## Ответственность за обеспечение требований по технической защите КИ возлагается на АИБа.

## Техническая защита информации в ЗП.

Работы по технической защите КИ в ЗП должны включать следующие мероприятия:

### Определение перечня ЗП по результатам анализа циркулирующей в них КИ и условий ее обмена (обработки), в соответствии с нормативными документами ФСТЭК России.

### Назначение сотрудников, ответственных за выполнение требований по технической защите КИ в ЗП (далее – сотрудники, ответственные за безопасность информации).

### Разработка частных инструкций по обеспечению безопасности информации в ЗП.

### Обеспечение эффективного контроля за доступом в ЗП, а также в смежные помещения.

### Инструктирование сотрудников, работающих в ЗП о правилах эксплуатации ПЭВМ, других технических средств обработки информации, средств связи с соблюдением требований по технической защите КИ.

### Проведение в ЗП обязательных визуальных (непосредственно перед совещаниями) и инструментальных (перед ответственными совещаниями и периодически раз в квартал) проверок на наличие внедренных закладных устройств, в том числе осуществление контроля всех посторонних предметов, подарков, сувениров и прочих предметов, оставляемых в ЗП.

### Исключение неконтролируемого доступа к линиям связи, управления и сигнализации в ЗП, а также в смежных помещениях и в коридоре.

### Оснащение телефонных аппаратов городской АТС, расположенных в ЗП, устройствами высокочастотной развязки подавления слабых сигналов, а также поддержание их в работоспособном состоянии. Для спаренных телефонов достаточно одного устройства на линию, выходящую за пределы ЗП.

### Осуществление сотрудниками, ответственными за безопасность информации, контроля за проведением всех монтажных и ремонтных работ в выделенных и смежных с ними помещениях, а также в коридорах.

### Обеспечение требуемого уровня звукоизоляции входных дверей ЗП.

### Обеспечение требуемого уровня звукоизоляции окон ЗП.

### Демонтирование или заземление (с обеих сторон) лишних (незадействованных) в ЗП проводников и кабелей.

### Отключение при проведении совещаний в ЗП всех неиспользуемых электро- и радиоприборов от сетей питания и трансляции.

### Выполнение перед проведением совещаний следующих условий: окна должны быть плотно закрыты и зашторены; двери плотно прикрыты.

## Защита информации, циркулирующей в ОТСС и наводящейся в ВТСС.

### При эксплуатации ОТСС и ВТСС необходимо неукоснительное выполнение требований, определенных в предписании на эксплуатацию.

### При невозможности обеспечения КЗ заданных размеров необходимо применение СПЗ в районе размещения защищаемого ОТСС, применение СЛЗ линий электропитания, радиотрансляции, заземления, связи.

### Техническая защита информации в СВТ и АС от НСД в соответствии с требованиями руководящих документов ФСТЭК России должна обеспечиваться путем:

* проведения классификации СВТ и АС;
* выполнения необходимых организационных мер защиты;
* установки сертифицированных программных и аппаратно-технических средств защиты информации от НСД;
* защита каналов связи, предназначенных для передачи КИ;
* защиты информации от воздействия программ-закладок и компьютерных вирусов.

## Организация и проведение работ по антивирусной защите информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке техническими средствами определяются настоящим документом, действующими государственными стандартами и другими нормативными и методическими документами ФСТЭК России.

### Организация антивирусной защиты информации на объектах информатизации достигается путём:

* установки и применения средств антивирусной защиты информации;
* обновления баз данных средств антивирусной защиты информации;
* действий должностных лиц при обнаружении заражения информационно-вычислительных ресурсов программными вирусами.

### Защита информации от воздействия программных вирусов на объектах информатизации должна осуществляться посредством применения средств антивирусной защиты. К использованию допускается только лицензированные, сертифицированные по требованиям ФСТЭК России антивирусные средства.

# **Планирование работ по технической защите конфиденциальной** **информации и контролю**

## В ЕДДС Новичихинского района должны составляться годовые планы работ по технической защите КИ и контролю. Проекты планов рассматриваются постоянно действующей технической комиссией и утверждаются руководителем ЕДДС Новичихинского района.

## В годовые планы по технической защите КИ и контролю должны включаться:

* мероприятия по выполнению требований законодательства по вопросам защиты КИ;
* подготовка проектов распорядительных документов по вопросам организации технической защиты информации в ЕДДС Новичихинского района, инструкций, рекомендаций, памяток и других документов по обеспечению безопасности информации при использовании конкретных технических средств обработки и передачи информации, на АРМ, в ЗП;
* аттестация вводимых в эксплуатацию ОТСС и ЗП, а также периодическая переаттестация находящихся в эксплуатации ОТСС и ЗП на соответствие требованиям по технической защите КИ;
* проведение периодического контроля состояния технической защиты информации;
* мероприятия по устранению нарушений и выявленных недостатков по результатам контроля;
* мероприятия по совершенствованию технической защиты информации на объектах ЕДДС Новичихинского района.

## Контроль выполнения планов и отчетность по ним возлагается на ответственного по технической защите КИ сотрудника.

# **Аттестация рабочих мест**

## Аттестации на соответствие требованиям по технической защите КИ в реальных условиях эксплуатации подлежат системы и средства информатизации и связи, предназначенные для обработки и передачи КИ, а также помещения, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров. Указанная аттестация проводится в соответствии с «Положением по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации», утвержденным Председателем Гостехкомиссии России 25.11.1994. Аттестация систем правительственной и иной закрытой шифрованием связи проводится в соответствии с нормативными документами ФАПСИ.

## По результатам аттестации выдается «Аттестат соответствия», получение которого дает право использования аттестованных систем и средств для обработки и передачи информации, составляющей конфиденциальную информацию, и ведения конфиденциальных переговоров в аттестованных помещениях.

## Переаттестация систем и средств информатизации, связи и помещений проводится по истечении срока действия «Аттестата соответствия», при изменении мер технической защиты информации, условий технической защиты или применяемых технологий обработки и передачи информации.

# **Взаимодействие ЕДДС Новичихинского района с предприятиями и организациями**

## При проведении совместных работ ЕДДС Новичихинского района с предприятиями и организациями должна быть обеспечена техническая защита информации, составляющей конфиденциальную информацию, независимо от места проведения работ.

## В технических заданиях на выполнение совместных работ с использованием КИ, должны быть предусмотрены требования (или меры) по ее технической защите, которые должны выполняться каждой из сторон. Технические задания на выполнение совместных работ согласовываются с ответственным по технической защите КИ сотрудником и взаимодействующих предприятий (учреждений, организаций).

## Организация технической защиты информации возлагается на руководителей совместных работ, а ответственность за обеспечение технической защиты информации – на исполнителей работ (пользователей) при использовании ими технических средств для обработки и передачи информации, подлежащей защите.

# **Заключительные положения**

## Проверка наличия документов, магнитных носителей информации и дел с грифом «Конфиденциально» проводится один раз в год комиссией, назначаемой руководителем ЕДДС Новичихинского района, проверки оформляются актом.

## Доступ правоохранительных органов РФ к КИ ЕДДС Новичихинского района, определенной в «Перечне сведений», осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Раскрытие юридическим или физическим лицам сведений конфиденциального характера ЕДДС Новичихинского района возможно в случае привлечения их к совместной хозяйственной, финансовой и иной деятельности, требующей передачи конфиденциальных сведений, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач ЕДДС Новичихинского района, а также при условии принятия ими на себя обязательств по неразглашению и исключению неправомерного использования полученных сведений.

## Право принятия решения на передачу (предоставление) конфиденциальных сведений третьим лицам предоставлено только ЕДДС Новичихинского района.

## Конфиденциальные сведения других юридических или физических лиц, переданные ЕДДС Новичихинского района для выполнения работ или осуществления иной совместной деятельности, и в отношении которых ЕДДС Новичихинского района взяло на себя обязательство о неразглашении и исключении неправомерного их использования, подлежат защите наравне с другими сведениями конфиденциального характера ЕДДС Новичихинского района.

## Контроль состояния технической защиты конфиденциальной информации осуществляется:

## ФСТЭК России (силами Центрального аппарата и Управления по соответствующему федеральному округу);

## Управлением Федеральной службы безопасности;

## внутренней комиссией ЕДДС Новичихинского района – не реже 1 раза в год;

## руководителем ЕДДС Новичихинского района – непрерывно.

## Контроль заключается в проверке выполнения актов законодательства Российской Федерации по вопросам защиты конфиденциальной информации, решений ФСТЭК России, ЕДДС Новичихинского района, наличия соответствующих документов по технической защите КИ, в инструментальной и визуальной проверке ОТСС и ЗП на наличие каналов утечки информации, на соответствие требованиям и нормам технической защиты информации.

Приложение № 8

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки информации и персональных данных**

**в** **сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Аутентификация отправителя данных** – подтверждение того, что отправитель полученных данных соответствует заявленному.

**Безопасность информации, в том числе персональных данных**– состояние защищенности информации, в том числе персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации, в том числе персональных данных, при ее обработке в информационных системах.

**Блокирование информации, в том числе персональных данных** – временное прекращение обработки информации, в том числе персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения информации).

**Вирус (компьютерный, программный)** – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на защищаемую информацию или ресурсы информационной системы.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информативный сигнал** – электрические сигналы, акустические, электромагнитные и другие физические поля, по параметрам которых может быть раскрыта конфиденциальная информация (персональные данные) обрабатываемая в информационной системе.

Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных информации, в том числе персональных данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Конфиденциальность информации, в том числе персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к информации (персональным данным) лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Межсетевой экран** – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему и (или) выходящей из информационной системы.

**Нарушитель безопасности информации, в том числе персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности информации (персональных данных) при их обработке техническими средствами в информационных системах.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка информации (персональных данных)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией (персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации (персональных данных).

**Оператор** (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку информации (персональных данных), а также определяющие цели обработки информации (персональных данных), состав информации (персональных данных), подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с информацией (персональными данными).

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

**Программная закладка** – код программы, преднамеренно внесенный в программу с целью осуществить утечку, изменить, блокировать, уничтожить информацию или уничтожить и модифицировать программное обеспечение информационной системы и (или) блокировать аппаратные средства.

**Программное (программно-математическое) воздействие** – несанкционированное воздействие на ресурсы автоматизированной информационной системы, осуществляемое с использованием вредоносных программ.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Субъект доступа (субъект)** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

**Технические средства информационной системы** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

**Угрозы безопасности информации (персональных данных)** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к информации (персональным данным), результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение информации (персональных данных), а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе.

**Уничтожение информации (персональных данных)** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации (персональных данных) в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации (персональных данных).

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

**Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администратор ИБ** | – администратор информационной безопасности |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ЗИ** | – защищаемая информация, в том числе, персональные данные, содержащаяся в базах данных |
| **ЕДДС Новичихинского района** | ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИС** | – информационная система |
| **НСД** | – несанкционированный доступ |
| **ОС** | – операционная система |
| **ПДн** | – персональные данные |
| **ПО** | – программное обеспечение |
| **СЗИ** | – система защиты информации |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |
| **ЭВМ** | – электронно-вычислительная машина |

**Введение**

* 1. Настоящая Политика в отношении обработки информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района (далее – Политика) определяет основные цели и задачи, а также общую стратегию построения СЗИ в ИС ЕДДС Новичихинского района. Политика определяет основные требования и базовые подходы к их реализации, для достижения требуемого уровня безопасности информации.
  2. Политика разработана в соответствии с системным подходом к обеспечению информационной безопасности, который предполагает проведение комплекса мероприятий, включающих исследование угроз информационной безопасности и разработку СЗИ, с позиции комплексного применения технических и организационных мер и средств защиты информации (далее – СрЗИ).
  3. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности в ИС ЕДДС Новичихинского района, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию, и не предполагает подмены функций государственных органов власти Российской Федерации, отвечающих за обеспечение безопасности информационных технологий и защиту информации. Политика является методологической основой для:
* принятия управленческих решений и разработки практических мер по воплощению политики безопасности защищаемой информации и выработки комплекса согласованных мер нормативно-правового, технологического и организационно-технического характера, направленных на выявление, отражение и ликвидацию последствий реализации различных видов угроз защищаемой информации;
* координации деятельности уполномоченных лиц при проведении работ по развитию и эксплуатации ИС ЕДДС Новичихинского района с соблюдением требований обеспечения безопасности защищаемой информации;
* разработки предложений по совершенствованию правового, нормативного, методического, технического и организационного обеспечения безопасности защищаемой информации в ИС ЕДДС Новичихинского района.
  1. Политика разработана на основании следующих документов:
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) № 17 от 11 февраля 2013 года «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
  1. В Политике определены требования к персоналу, работающему в ИС ЕДДС Новичихинского района, их степень ответственности и должностные обязанности, а также должностные обязанности работников, ответственных за обеспечение безопасности защищаемой информации в ИС ЕДДС Новичихинского района.

1. **Общие положения**
   1. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности защищаемой информации в ИС ЕДДС Новичихинского района от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности информации.
   2. Безопасность защищаемой информации достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к защищаемой информации, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение защищаемой информации, а также иных несанкционированных действий.
   3. Защищаемая информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для авторизованных пользователей. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозы безопасности защищаемой информации.
2. **Область действия**
   1. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников, допущенных к работе в ИС ЕДДС Новичихинского района (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.).
3. **Система защиты информации**
   1. СЗИ, строится на основании:

* Перечня обрабатываемой информации и персональных данных в ИС «Название организации»;
* Акта классификации ИС ЕДДС Новичихинского района;
* Акта определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в ИС ЕДДС Новичихинского района;
* Модели угроз и модели нарушителя безопасности информации, при ее обработке в ИС ЕДДС Новичихинского района (далее – Модель угроз);
* Технического задания на выполнение работ по развитию и обеспечению функционирования системы защиты персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района;
* Руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.
  1. На основании этих документов определяется необходимый уровень защищенности информации, обрабатываемой в ИС ЕДДС Новичихинского района. На основании анализа актуальных угроз безопасности защищаемой информации, описанного в Отчете об обследовании и Модели угроз, делается заключение о необходимости использования технических средств и организационных мероприятий для обеспечения безопасности защищаемой информации.
  2. В зависимости от уровня защищенности сегмента ИС и актуальных угроз, СЗИ может включать следующие подсистемы:
  + идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
  + управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
  + ограничение программной среды;
  + защита машинных носителей персональных данных;
  + регистрация событий безопасности;
  + антивирусная защита;
  + обнаружение вторжений;
  + контроль (анализ) защищенности персональных данных;
  + обеспечение целостности информационной системы и информации;
  + обеспечение доступности персональных данных;
  + защита среды виртуализации;
  + защита технических средств;
  + защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
  + управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.
  1. В список должны быть включены функции защиты, обеспечиваемые штатными средствами обработки информации, операционными системами, прикладным программным обеспечением и специальными комплексами, реализующими СрЗИ.

1. **Основные принципы построения СЗИ**
   1. Построение СЗИ сегмента ИС и ее функционирование должны осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

* законность;
* системность;
* комплексность;
* непрерывность;
* своевременность;
* преемственность и непрерывность совершенствования;
* персональная ответственность;
* минимизация полномочий;
* взаимодействие и сотрудничество;
* гибкость системы защиты;
* простота применения средств защиты;
* научная обоснованность и техническая реализуемость;
* специализация и профессионализм;
* обязательность контроля.
  1. Законность.

Данный принцип предполагает осуществление защитных мероприятий и разработку СЗИ в соответствии с действующим законодательством в области защиты информации и других нормативных актов по безопасности информации, утвержденных органами государственной власти и управления в пределах их компетенции. Работники и обслуживающий персонал сегмента ИС должны быть осведомлены о порядке работы с защищаемой информацией и об ответственности за защиту ПДн.

* 1. Системность.

Системный подход к построению СЗИ предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности информации сегмента ИС. При создании СЗИ должны учитываться все слабые и наиболее уязвимые места системы обработки информации, а также характер, возможные объекты и направления атак на систему со стороны нарушителей (особенно высококвалифицированных злоумышленников), пути проникновения в распределенные системы и несанкционированный доступ (далее – НСД) к информации. Система защиты должна строиться с учетом не только всех известных каналов проникновения и НСД к информации, но и с учетом возможности появления принципиально новых путей реализации угроз безопасности.

* 1. Комплексность.

Комплексное использование методов и средств защиты информации предполагает согласованное применение разнородных средств при построении целостной системы защиты, перекрывающей все существенные (значимые) каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов. Защита должна строиться эшелонировано. Для каждого канала утечки информации и для каждой угрозы безопасности должно существовать несколько защитных рубежей. Создание защитных рубежей осуществляется с учетом того, чтобы для их преодоления потенциальному злоумышленнику требовались профессиональные навыки в нескольких невзаимосвязанных областях.

* 1. Непрерывность защиты информации.

Защита информации – не разовое мероприятие и не простая совокупность проведенных мероприятий и установленных СрЗИ, а непрерывный целенаправленный процесс, предполагающий принятие соответствующих мер на всех этапах жизненного цикла сегмента ИС. Сегмент ИС должен находиться в защищенном состоянии на протяжении всего времени своего функционирования. В соответствии с этим принципом должны приниматься меры по недопущению перехода в незащищенное состояние. Большинству физических и технических средств защиты для эффективного выполнения своих функций необходима постоянная техническая и организационная (административная) поддержка (своевременная смена и обеспечение правильного хранения и применения имен, паролей, ключей шифрования, переопределение полномочий и т.п.). Перерывы в работе средств защиты могут быть использованы злоумышленниками для анализа применяемых методов и средств защиты, для внедрения специальных программных и аппаратных «закладок» и других средств преодоления системы защиты после восстановления ее функционирования.

* 1. Своевременность.

Данный принцип предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности информации, то есть постановку задач по комплексной защите сегмента ИС и реализацию мер обеспечения безопасности информации на ранних стадиях разработки в целом, и ее СЗИ, в частности. Разработка СЗИ должна вестись параллельно с разработкой и развитием самой защищаемой системы. Это позволит учесть требования безопасности при проектировании архитектуры и, в конечном счете, создать более эффективные (как по затратам ресурсов, так и по стойкости) защищенные системы.

* 1. Преемственность и совершенствование.

Предполагают постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе преемственности организационных и технических решений, кадрового состава, анализа функционирования сегмента ИС и его СЗИ с учетом изменений в методах и средствах перехвата информации, нормативных требований по защите, достигнутого отечественного и зарубежного опыта в этой области.

* 1. Персональная ответственность.

Предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности информации и системы их обработки на каждого работника в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей работников строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

* 1. Принцип минимизации полномочий.

Означает предоставление пользователям минимальных прав доступа в соответствии с производственной необходимостью, на основе принципа «все, что не разрешено, запрещено». Доступ к защищаемой информации должен предоставляться только в том случае и объеме, если это необходимо работнику для выполнения его должностных обязанностей.

* 1. Взаимодействие и сотрудничество.

Предполагает создание благоприятной атмосферы в коллективах подразделений, обеспечивающих деятельность сегмента ИС, для снижения вероятности возникновения негативных действий связанных с человеческим фактором. В такой обстановке работники должны осознанно соблюдать установленные правила и оказывать содействие в деятельности ответственного за обеспечение безопасности информации и персональных данных и администратора ИБ.

* 1. Гибкость системы защиты информации.

Принятые меры и установленные средства защиты, особенно в начальный период их эксплуатации, могут обеспечивать как чрезмерный, так и недостаточный уровень защиты. Для обеспечения возможности варьирования уровнем защищенности, средства защиты должны обладать определенной гибкостью. Особенно важным это свойство является в тех случаях, когда установку средств защиты необходимо осуществлять на работающую систему, не нарушая процесса ее нормального функционирования.

* 1. Простота применения средств защиты.

Механизмы защиты должны быть интуитивно понятны и просты в использовании. Применение средств защиты не должно быть связано со знанием специальных языков или с выполнением действий, требующих значительных дополнительных трудозатрат при обычной работе зарегистрированных установленным порядком пользователей, а также не должно требовать от пользователя выполнения рутинных малопонятных ему операций (ввод нескольких паролей и имен и т.д.).

* 1. Научная обоснованность и техническая реализуемость.

Информационные технологии, технические и программные средства, средства и меры защиты информации должны быть реализованы на современном уровне развития науки и техники, научно обоснованы с точки зрения достижения заданного уровня безопасности информации и должны соответствовать установленным нормам и требованиям по безопасности информации. СЗИ должна быть ориентирована на решения, возможные риски для которых и меры противодействия этим рискам прошли всестороннюю теоретическую и практическую проверку.

* 1. Специализация и профессионализм.

Предполагает привлечение к разработке средств и реализации мер защиты информации специализированных организаций, наиболее подготовленных к конкретному виду деятельности по обеспечению безопасности информации, имеющих опыт практической работы и государственную лицензию на право оказания услуг в этой области. Реализация административных мер и эксплуатация СрЗИ должна осуществляться профессионально подготовленными специалистами.

* 1. Обязательность контроля.

Предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности информации на основе используемых систем и средств защиты информации при совершенствовании критериев и методов оценки эффективности этих систем и средств.

* 1. Контроль за деятельностью любого пользователя, каждого средства защиты и в отношении любого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств оперативного контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

1. **Требования к подсистемам СЗИ**
   1. СЗИ включает в себя следующие организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в информационных системах в рамках ее системы обеспечения информационной безопасности, в зависимости от угроз безопасности, используемых информационных технологий и структурно-функциональных характеристик автоматизированной системы:
   * идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
   * управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
   * ограничение программной среды;
   * защита машинных носителей персональных данных;
   * регистрация событий безопасности;
   * антивирусная защита;
   * обнаружение вторжений;
   * контроль (анализ) защищенности персональных данных;
   * обеспечение целостности информационной системы и информации;
   * обеспечение доступности персональных данных;
   * защита среды виртуализации;
   * защита технических средств;
   * защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
   * управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.
   1. Подсистемы СЗИ имеют различный функционал в зависимости от уровня защищенности информации, обрабатываемой в ИС ЕДДС Новичихинского района.
      1. Меры по идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа должны обеспечивать присвоение субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнение предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, а также проверку принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).
      2. Меры по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа должны обеспечивать управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль соблюдения этих правил.
      3. Меры по ограничению программной среды должны обеспечивать установку и (или) запуск только разрешенного к использованию в информационной системе программного обеспечения или исключать возможность установки и (или) запуска запрещенного к использованию в информационной системе программного обеспечения.
      4. Меры по защите машинных носителей информации должны обеспечивать контроль доступа к машинным носителям информации и учет, контроль перемещения и использования.
      5. Меры по регистрации событий безопасности должны обеспечивать сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в информационной системе, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них.
      6. Меры по антивирусной защите должны обеспечивать обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования защищаемой информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации.
      7. Меры по обнаружению (предотвращению) вторжений должны обеспечивать обнаружение действий в информационной системе, направленных на преднамеренный несанкционированный доступ к информации, специальные воздействия на информационную систему и (или) информацию в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к информации, а также реагирование на эти действия.
      8. Меры по контролю (анализу) защищенности информации должны обеспечивать контроль уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе, путем проведения мероприятий по анализу защищенности информационной системы и тестированию ее системы защиты информации.
      9. Меры по обеспечению целостности информационной системы и информации должны обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащейся в ней информации, а также возможность восстановления информационной системы и содержащейся в ней информации.
      10. Меры по обеспечению доступности информации должны обеспечивать авторизованный доступ пользователей, имеющих права по такому доступу, к информации, содержащейся в информационной системе, в штатном режиме функционирования информационной системы.
      11. Меры по защите среды виртуализации должны исключать несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры, а также воздействие на информацию и компоненты, в том числе к средствам управления виртуальной инфраструктурой, монитору виртуальных машин (гипервизору), системе хранения данных (включая систему хранения образов виртуальной инфраструктуры), сети передачи данных через элементы виртуальной или физической инфраструктуры, гостевым операционным системам, виртуальным машинам (контейнерам), системе и сети репликации, терминальным и виртуальным устройствам.
      12. Меры по защите технических средств должны исключать несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим информацию, средствам, обеспечивающим функционирование информационной системы (далее - средства обеспечения функционирования), и в помещения, в которых они постоянно расположены, защиту технических средств от внешних воздействий, а также защиту информации, представленной в виде информативных электрических сигналов и физических полей.
      13. Меры по защите информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных должны обеспечивать защиту информации при взаимодействии информационной системы или ее отдельных сегментов с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями посредством применения архитектуры информационной системы, проектных решений по ее системе защиты информации, направленных на обеспечение защиты информации.
      14. Меры по управлению конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных должны обеспечить управление изменениями конфигурации информационной системы, анализировать потенциальное воздействие планируемых изменений в конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, а также определению лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию информационной системы и системы защиты персональных данных.
2. **Пользователи сегмента ИС**
   1. В ИС ЕДДС Новичихинского района можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в обработке и хранении защищаемой информации:

* администратор ИБ;
* ответственный за организацию обработки информации и персональных данных;
* ответственный пользователь криптосредств;
* пользователь.
  1. Администратор ИБ

Администратор ИБ ответственен за функционирование СЗИ, включая обслуживание и настройку административной, серверной и клиентской компонент.

Администратор ИБ обладает следующим уровнем доступа и знаний:

* обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении сегмента ИС;
* обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации сегмента ИС;
* имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным сегмента ИС;
* обладает полной информацией о ИС ЕДДС Новичихинского района;
* имеет полный доступ к СрЗИ и протоколирования и к части ключевых элементов сегмента ИС.

Администратор ИБ уполномочен:

* реализовывать политики безопасности в части настройки средств защиты информации, межсетевых экранов в соответствии с которыми пользователь получает возможность работать с элементами сегмента ИС;
* осуществлять аудит СрЗИ.
  1. Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных

Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных обладает следующим уровнем доступа и знаний:

* знает законодательные и нормативные правовые акты, методические и нормативные материалы по вопросам, связанным с обеспечением информационной безопасности;
* знает порядок использования, обработки и хранения конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных уполномочен:

* осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в части защиты информации, в том числе персональные данные ПДн;
* доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в части защиты информации, в том числе персональные данные ПДн;
* предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами, а также проведении контрольных мероприятий по обеспечению информационной безопасности;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
  1. Ответственный пользователь криптосредств

Ответственный пользователь криптосредств ответственен за функционирование СКЗИ.

Ответственный пользователь криптосредств обладает следующим уровнем доступа и знаний:

* обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении сегмента ИС;
* имеет частичный доступ к СрЗИ и протоколирования и к части ключевых элементов сегмента ИС.
* имеет полный доступ к СКЗИ.

Ответственный пользователь криптосредств уполномочен:

* реализовывать политики безопасности в части настройки СКЗИ, позволяющие пользователю работать с элементами сегмента ИС;
* осуществлять аудит СКЗИ.
  1. Пользователь сегмента ИС.

Пользователь сегмента ИС осуществляет обработку защищаемой информации. Обработка информации включает: возможность просмотра защищаемой информации, ручной ввод информации в систему сегмента ИС, формирование справок и отчетов по информации, полученной из сегмента ИС. Пользователь не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗИ.

Пользователь сегмента ИС обладает следующим уровнем доступа и знаний:

* обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству защищаемой информации;
* располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ.

1. **Требования к персоналу по обеспечению защиты информации**
   1. Все работники, являющиеся пользователями сегмента ИС, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемой информации и соблюдению режима безопасности информации.
   2. При вступлении в должность нового работника, ответственный за обеспечение безопасности информации и персональных данных обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите информации, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования сегмента ИС.
   3. Работник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами сегмента ИС и СЗИ.
   4. Работники, имеющие доступ к сегменту ИС, должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности информации при выборе и [использовании паролей](file:///C:\Users\admin\Desktop\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\FILE\ВЫБОРЫ\Сборник%20законодательства\2018%20год\Приложение%2018%20Инструкция%20пользователя%20ИСПДн.doc) (если не используются технические средства аутентификации).
   5. Работники, имеющие доступ к сегменту ИС, должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности информации и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.
   6. Работникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.
   7. Работникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе в ИС ЕДДС Новичихинского района, третьим лицам.
   8. При работе с защищаемой информацией в ИС ЕДДС Новичихинского района работники обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра защищаемой информации третьими лицами с мониторов АРМ или терминалов.
   9. При завершении работы в ИС ЕДДС Новичихинского района работники обязаны защитить АРМ или терминалы с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.
   10. Работники должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности информации и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на работников, которые нарушили принятые политику и процедуры безопасности ПДн.
   11. Работники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы сегмента ИС, могущих повлечь за собой угрозы безопасности информации, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность информации, руководству подразделения и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности информации.
2. **Должностные обязанности пользователей сегмента ИС**
   1. Должностные обязанности пользователей сегмента ИС описаны в следующих документах:

* инструкция администратора ИБ;
* инструкция пользователя системы защиты информации;
* инструкция ответственного за организацию обработки информации и персональных данных;
* инструкция ответственного пользователя криптосредств

1. **Ответственность пользователей сегмента ИС**
   1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
   2. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272,273 и 274 УК РФ).
   3. При нарушениях работниками сегмента ИС правил, связанных с безопасностью информации, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 9

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обрабатываемой информации и персональных данных в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория информации** | **Состав информации** | **Основание для обработки информации** | **Срок хранения** |
|  |  |  | До минования надобности.  До вывода информационной системы из эксплуатации. |

Приложение № 10

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пользователей, допущенных к обработке информации и персональных данных, и лиц,**

**допущенных в помещения, в которых расположены технические средства сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Номер помещения, доступ в которое разрешен** | **Исключен из перечня на основании** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПЛАН**

**проведения контроля обеспечения безопасности информации, не составляющей государственную тайну, и персональных данных, содержащихся в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИС** | –информационная система |
| ЕДДС Новичихинского района | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |
| **СКЗИ** | – средство криптографической защиты информации |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка осведомленности и уровня подготовки работников по обеспечению защиты информации ограниченного доступа | Не реже одного раза в год | Ответственный за организацию обработки информации в ИС ЕДДС Новичихинского района | Проверка осведомленности производится по наличию отметок об ознакомлении с внутренними документами организации по вопросам обработки и защиты информации.  Уровень подготовки работников проверяется по наличию лиц, ознакомившихся с соответствующими инструкциями и прошедших инструктаж по эксплуатации СрЗИ |
|  | Проверка выполнения требований к помещениям, в которых производится обработка информации ограниченного доступа | Не реже одного раза в год | Ответственный за организацию обработки информации в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района | При проверке помещений проводится оценка их соответствия установленным нормам и требованиям |
|  | Проверка полноты и достаточности организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку информации ограниченного доступа, актуальности их содержания требованиям по обработке и защите информации ограниченного доступа | Не реже одного раза в год | Ответственный за организацию обработки информации в ИС ЕДДС Новичихинского района | Полнота и достаточность проверяется на соответствие законодательству в области защиты информации ограниченного доступа |
|  | Пересмотр Модели угроз и модели нарушителя безопасности информации, при ее обработке в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района | При изменении требований к системе защиты информации, а также состава информационной системы | Ответственный за организацию обработ-ки информации в ИС ИС ЕДДС Новичихин-ского района | Дополнительно периодичность проведения пересмотра документа может быть определена Моделью угроз и моделью нарушителя безопасности информации, при ее обработке в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района |
|  | Проверка допуска персонала к информации ограниченного доступа | Ежеквартально или при внесении изменений в перечень лиц | Ответственный за организацию обработ-ки информации в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района | Проверяются перечни лиц, доступ которых к информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах организации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей |
|  | Проверка состава и структуры программно-аппаратных средств | Ежеквартально | Администратор ИБ | Состав и структура программно-аппаратных средств, включенных в реальный технологический процесс, сверяется с технической и эксплуатационной документацией |
|  | Контроль соблюдения условий использования и учета СрЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией | Не реже одного раза в год | Администратор ИБ | Осуществляется контроль порядка эксплуатации применяемых СрЗИ.  Допускается контроль в отношении выборочного числа СрЗИ. |
|  | Контроль порядка и своевремен-ности блокирования учетных записей пользователей при изменении штатной структуры (увольнении, перемещении сотрудников) | Ежемесячно | Администратор ИБ | Производится проверка соответствия письменных заявок уполномоченных лиц фактическому состоянию учетных записей |
|  | Контроль выполнения установленных организационно-технических требований по обес-печению безопасности информа-ции ограниченного доступа | Ежемесячно | Администратор ИБ | Осуществляется контроль функционирования подсистемы информационной безопасности ИС ИС ЕДДС Новичихинского района |
|  | Проверка выполнения установленного порядка учета, выдачи, использования и хранения носителей информации, поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Ежемесячно | Ответственный пользователь криптосредств | Проводится:   * проверка выполнения пользователями Инструкции пользователя системы защиты информации ИС ИС ЕДДС Новичихинского района; * проверка правильности ведения журнала учета машинных носителей информации и журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов; * выборочная проверка наличия машинных носителей информации, СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (сверка с записями в соответствующих Журналах учета) |
|  | Контроль действий пользователей при обработке информации ограниченного доступа | Ежедневно | Администратор ИБ | Может осуществляться при помощи СрЗИ, применяемых в информационной системе, и заключается в просмотре и анализе электронных журналов регистрации событий безопасности |

Приложение №12

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке хранения и уничтожения носителей информации**

**сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Аутентификация отправителя данных** – подтверждение того, что отправитель полученных данных соответствует заявленному.

**Безопасность информации, в том числе персональных данных**– состояние защищенности информации, в том числе персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации, в том числе персональных данных, при ее обработке в информационных системах.

**Блокирование информации, в том числе персональных данных** – временное прекращение обработки информации, в том числе персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения информации).

**Вирус (компьютерный, программный)** – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на защищаемую информацию или ресурсы информационной системы.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информативный сигнал** – электрические сигналы, акустические, электромагнитные и другие физические поля, по параметрам которых может быть раскрыта конфиденциальная информация (персональные данные) обрабатываемая в информационной системе.

Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных информации, в том числе персональных данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Конфиденциальность информации, в том числе персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к информации (персональным данным) лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Межсетевой экран** – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему и (или) выходящей из информационной системы.

**Нарушитель безопасности информации, в том числе персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности информации (персональных данных) при их обработке техническими средствами в информационных системах.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка информации (персональных данных)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией (персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации (персональных данных).

**Оператор** (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку информации (персональных данных), а также определяющие цели обработки информации (персональных данных), состав информации (персональных данных), подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с информацией (персональными данными).

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

**Программная закладка** – код программы, преднамеренно внесенный в программу с целью осуществить утечку, изменить, блокировать, уничтожить информацию или уничтожить и модифицировать программное обеспечение информационной системы и (или) блокировать аппаратные средства.

**Программное (программно-математическое) воздействие** – несанкционированное воздействие на ресурсы автоматизированной информационной системы, осуществляемое с использованием вредоносных программ.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Субъект доступа (субъект)** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

**Технические средства информационной системы** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

**Угрозы безопасности информации (персональных данных)** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к информации (персональным данным), результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение информации (персональных данных), а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе.

**Уничтожение информации (персональных данных)** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации (персональных данных) в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации (персональных данных).

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

**Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕДДС Новичихинского района** | ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИС** | – информационная система |
| **НСД** | – несанкционированный доступ |
| **ПДн** | – персональные данные |
| **ПО** | – программное обеспечение |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |
| **МНИ** | – машинные носители информации |
| **ГМД** | – гибкие магнитные диски |
| **НЖМД** | – накопители на жестких магнитных дисках |

1. **Общие положения**
2. Положение о порядке хранения и уничтожения носителей информации в ИС ЕДДС Новичихинского района (далее – Положение) разработано в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152‑ФЗ «О персональных данных», «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок учета, хранения и уничтожения машинных и бумажных носителей информации, а также порядок учета средств защиты информации (далее – СрЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним в ИС ЕДДС Новичихинского района.
4. Пользователи допускаются к обработке информации в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района в соответствии с Перечнем пользователей, допущенных к обработке информации и персональных данных, и лиц, допущенных в помещения ИС ЕДДС Новичихинского района, в которых расположены технические средства, и Перечнем обрабатываемой информации и персональных данных в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района.
5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись пользователи ИС ИС ЕДДС Новичихинского района, допущенные к обработке защищаемой информации.
6. **Организация учета носителей информации**
7. Для обработки защищаемой информации в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района могут использоваться следующие машинные носители информации (далее – МНИ): гибкие магнитные диски (далее – ГМД), накопители на жестких магнитных дисках (далее – НЖМД), оптические диски, Flash-диски и другие устройства для хранения информации.
8. Все МНИ, на которых производится обработка защищаемой информации и ПДн ИС ИС ЕДДС Новичихинского района, подлежат обязательному учету с присвоением им уникальных регистрационных (идентификационных) номеров. На МНИ должны быть зафиксированы учетные данные. Образцы фиксации указаны в Приложении 2 (П 2).
9. Изначально, СЗИ от НСД блокирует использование всех МНИ на автоматизированных рабочих местах с установленной автоматизированной информационной системой трансфузиологии (далее - АИСТ).
10. Функции по организации работы и учету МНИ возлагаются на ответственного за организацию обработки информации и персональных данных.
11. Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных в журнале учета машинных носителей информации, пример в Приложении (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), заносится информация о модели МНИ, его серийном номере, имени компьютера, на котором предполагается его использовать, ФИО пользователя МНИ и ФИО ответственного (согласно приведенному в приложении примеру).
12. После указанных действий администратор информационной безопасности добавляет указанный МНИ в список разрешенных МНИ на указанном компьютере и появляется возможность работы с ним.
13. **Порядок хранения носителей информации**
14. Хранение носителей информации организует ответственный за организацию обработки информации и персональных данных в ИС ИС ЕДДС Новичихинского района.
15. Для хранения носителей информации используются специальные хранилища (сейфы, металлические шкафы и т.п.), исключающие возможность несанкционированного к ним доступа, подмены, хищения или уничтожения.
16. В ИС ИС ЕДДС Новичихинского района должно быть обеспечено раздельное хранение бумажных носителей информации, обработка которых осуществляется в различных целях.
17. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки устройств с элементами накопления и хранения информации.
18. **Обязанности работников при обращении с носителями информации**
19. Работник, осуществляющий работу с носителями информации, обязан:

* соблюдать режим конфиденциальности при обработке защищаемой информации, к которой он допущен;
* обеспечивать надежное хранение носителей информации;
* не передавать носители информации лицам, которые не допущены к обработке защищаемой информации;
* немедленно уведомлять непосредственного руководителя и принимать меры по предотвращению утечки защищаемой информации при выявлении фактов утраты или недостачи ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений;
* сдать носители информации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с обработкой информации.

1. Работнику, осуществляющему работу с носителями информации, запрещается:

* записывать на учтенные МНИ информацию, не имеющую отношения к выполняемой работе;
* принимать и передавать носители информации без соответствующего разрешения и оформления в установленном порядке;
* хранить носители информации на рабочих столах либо оставлять их без присмотра.

1. **Порядок уничтожения носителей информации**
2. Носители информации подлежат уничтожению:

* в случае достижения целей обработки информации, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
* если они пришли в негодность, отслужили установленный срок или утратили практическое значение.

1. Уничтожение информации и персональных данных на носителях информации производится комиссией по классификации информационных систем, назначенной приказом, с оформлением Акта об уничтожении информации и персональных данных (). Под уничтожением информации на носителях понимается физическое уничтожение носителей.
2. Бумажные носители информации уничтожаются путем их измельчения (например, в уничтожителе бумаги).
3. Уничтожение МНИ производится любым способом, исключающим возможность дальнейшего использования элемента носителя информации. Рекомендации по уничтожению МНИ приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Примеры способов уничтожения МНИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип МНИ** | **Способ уничтожения (последовательность действий)** |
| ГМД  (ГМД 3,5”) | уничтожение магнитного носителя в уничтожителе бумаги |
| Оптический носитель  (CD-, DVD-диск и т.п.) | измельчение носителя любым доступным механическим способом (например, в уничтожителе бумаги при наличии в нем такой функциональной возможности) |
| НЖМД  (HDD) | физическое дробление (значительная деформация) магнитных дисков и интегральных микросхем накопителя |
| Flash-диск  (USB-накопитель) | физическое дробление |

1. **Порядок учета СрЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним**
2. Для организации учета применяемых СрЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним назначается ответственный за организацию обработки информации и персональных данных.
3. Все СрЗИ и документация к ним подлежат регистрации в журнале учета СрЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним ().
4. Программно-аппаратные СрЗИ учитываются поштучно по заводским (серийным, идентификационным) номерам и по комплектности.
5. Документация к СрЗИ в бумажном виде учитывается по номерам и экземплярам.
6. Программное обеспечение СрЗИ и документация в электронном виде учитывается по заводскому (серийному) номеру дистрибутива (МНИ) с записанным программным обеспечением и документацией.
7. При регистрации СрЗИ, не имеющего заводского (серийного) номера, ему присваивается учетный номер. При регистрации такого СрЗИ, помимо заполнения граф журнала учета, на его корпус либо на МНИ с установочным комплектом СрЗИ любым доступным способом наносятся следующие реквизиты:

* учетный номер по журналу учета;
* подпись и ФИО лица, ответственного за организацию обработки информации и персональных данных.

1. Порядок фиксации учетных данных на МНИ с установочным комплектом СрЗИ аналогичен порядку, установленному для носителей информации (см. П.2).
2. Ответственное лицо должно обеспечить ведение резервной копии программного обеспечения СрЗИ, а также хранение СрЗИ и документации к ним в месте, исключающем несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.
3. Все случаи получения, выдачи, установки (подключения), изъятия (отключения), уничтожения СрЗИ и документации к ним отражаются в журнале учета.
4. **Контроль учета носителей информации,   
   СрЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним**
5. Лица, ответственные за учет применяемых СрЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей информации, должны проводить периодический контроль (сверку) их наличия.
6. Периодичность контроля, а также лица, ответственные за организацию его проведения, предусматриваются Планом проведения контроля обеспечения безопасности информации и персональных данных.

П 1

к Положению о порядке хранения и уничтожения носителей информации

**ОБРАЗЦЫ**

**фиксации учетных данных на машинных носителях информации**

На гибком магнитном диске



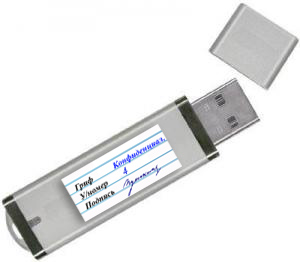
На оптическом носителе информации



На накопителе на жестком магнитном диске



На Flash-диске



П 2

к Положению о порядке хранения и уничтожения носителей информации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  *\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**АКТ №\_\_\_**

**уничтожения персональных данных**

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
|  | (фамилия и инициалы) |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
|  | (фамилия и инициалы) |

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в связи с отсутствием законных оснований (необходимости) дальнейшей обработки персональных данных содержащаяся на них информация подлежит уничтожению:

| **№ п/п** | **Тип носителя** | **Рег. номер носителя** | | **Перечень субъектов (баз данных) ПДн** | | | | | **Основание для уничтожения** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| Всего подлежат уничтожению | | | | | | |  | | | |  | носителей. |
|  | | | | | | (цифрами и прописью) | |  |  | | | |
|  | | | | | |  | |  |  | | | |
| Председатель комиссии | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | (личная подпись) | | | |  | (фамилия и инициалы) | | | |
| Члены комиссии | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | (личная подпись) | | | |  | (фамилия и инициалы) | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | (личная подпись) | | | |  | (фамилия и инициалы) | | | |

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, ответственное за учет |  |  |  |
|  | (личная подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

П 3

к Положению о порядке хранения и уничтожения носителей информации

**ЖУРНАЛ**

**учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СрЗИ** | **Заводской (серийный, учетный) номер СрЗИ, номер документа­ции к СрЗИ** | **Отметка о получении** | | **Отметка о выдаче** | | **Отметка о подключении (установке) СрЗИ** | | | **Отметка об изъятии СрЗИ** | | **Примечание** |
| **От кого получены** | **Дата и номер сопроводительного письма** | **Фамилия И.О. пользователя СрЗИ** | **Дата, подпись** | **Фамилия И.О. сотрудника, производившего подключение (установку)** | **Дата подключения (установки), подпись** | **Номера аппаратных средств, в которые или к которым подключены СрЗИ** | **Фамилия И.О. сотрудника, производившего изъятие (отключение)** | **Дата, подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ПОРЯДОК**

**резервного копирования информации**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Аутентификация отправителя данных** – подтверждение того, что отправитель полученных данных соответствует заявленному.

**Безопасность информации, в том числе персональных данных**– состояние защищенности информации, в том числе персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации, в том числе персональных данных, при ее обработке в информационных системах.

**Блокирование информации, в том числе персональных данных** – временное прекращение обработки информации, в том числе персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения информации).

**Вирус (компьютерный, программный)** – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на защищаемую информацию или ресурсы информационной системы.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информативный сигнал** – электрические сигналы, акустические, электромагнитные и другие физические поля, по параметрам которых может быть раскрыта конфиденциальная информация (персональные данные) обрабатываемая в информационной системе.

Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных информации, в том числе персональных данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Конфиденциальность информации, в том числе персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к информации (персональным данным) лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Межсетевой экран** – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему и (или) выходящей из информационной системы.

**Нарушитель безопасности информации, в том числе персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности информации (персональных данных) при их обработке техническими средствами в информационных системах.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка информации (персональных данных)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией (персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации (персональных данных).

**Оператор** (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку информации (персональных данных), а также определяющие цели обработки информации (персональных данных), состав информации (персональных данных), подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с информацией (персональными данными).

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

**Программная закладка** – код программы, преднамеренно внесенный в программу с целью осуществить утечку, изменить, блокировать, уничтожить информацию или уничтожить и модифицировать программное обеспечение информационной системы и (или) блокировать аппаратные средства.

**Программное (программно-математическое) воздействие** – несанкционированное воздействие на ресурсы автоматизированной информационной системы, осуществляемое с использованием вредоносных программ.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Субъект доступа (субъект)** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

**Технические средства информационной системы** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

**Угрозы безопасности информации (персональных данных)** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к информации (персональным данным), результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение информации (персональных данных), а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе.

**Уничтожение информации (персональных данных)** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации (персональных данных) в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации (персональных данных).

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

**Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |
| **ИС** | – информационная система |
| **ОС** | – операционная система |
| **ПО** | – программное обеспечение |
| **СУБД** | – система управления базами данных |

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий порядок резервного копирования информации в ИС ЕДДС Новичихинского района (далее – Порядок) устанавливает основные требования к организации резервного копирования (восстановления) программ и данных (защищаемой информации и персональных данных), хранящихся в ИС ЕДДС Новичихинского района, а также к резервированию аппаратных средств.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

— определения категории информации, подлежащей обязательному резервному копированию;

— определения процедуры резервирования данных для последующего восстановления работоспособности информационных систем при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);

— определения порядка восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;

— упорядочения работы и определения ответственности должностных лиц, связанной с резервным копированием и восстановлением информации.

1.3. Под резервным копированием информации понимается создание избыточных копий защищаемой информации в электронном виде для быстрого восстановления работоспособности ИС ЕДДС Новичихинского района в случае возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой повреждение или утрату данных.

1.4. Резервному копированию подлежит информация следующих основных категорий:

— персональная информация пользователей (личные каталоги) и групповая информация на файловых серверах;

— информация, обрабатываемая пользователями в ИС ЕДДС Новичихинского района, а также информация, необходимая для восстановления работоспособности ИС ЕДДС Новичихинского района, в т.ч. систем управления базами данных (далее - СУБД) общего пользования и справочно-информационные системы общего использования;

— рабочие копии установочных компонент программного обеспечения общего назначения и специализированного программного обеспечения ИС ЕДДС Новичихинского района, СУБД, серверов и рабочих станций;

— информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных ИС ЕДДС Новичихинского района, локальной вычислительной сети, системы электронного документооборота;

— регистрационная информация системы информационной безопасности ИС ЕДДС Новичихинского района;

— другая информация ИС ЕДДС Новичихинского района, являющаяся по мнению пользователей и администратора безопасности критичной для работоспособности ИС ЕДДС Новичихинского района.

1.5. Машинным носителям информации, содержащим резервную копию, присваивается гриф конфиденциальности по наивысшему грифу содержащихся на них сведений.

1.6. Резервные копии хранятся вне пределов серверного помещения, доступ к резервным копиям ограничен. К носителям информации, содержащим резервные копии, а также к резервируемым программным и аппаратным средствам допускаются только работники, указанные в Перечне пользователей, допущенных к обработке информации и лиц, допущенных в помещение ИС ЕДДС Новичихинского района. Изменение прав доступа к резервируемым техническим средствам, массивам и носителям информации производится на основании Заявки. О выявленных попытках несанкционированного доступа к резервируемой информации и аппаратным средствам, а также иных нарушениях информационной безопасности (далее – ИБ), произошедших в процессе резервного копирования, сообщается администратору ИБ.

# **2 Общие требования к резервному копированию**

2.1. В Регламенте резервного копирования описываются действия при выполнении следующих мероприятий:

— резервное копирование с указанием конкретных резервируемых данных и аппаратных средств (в случае необходимости);

— контроль резервного копирования:

— хранение резервных копий;

— полное или частичное восстановление данных.

2.2. Архивное копирование резервируемой информации производится при помощи специализированных программно-аппаратных систем резервного копирования, программный и аппаратный состав которых обеспечивает выполнение требования к резервному копированию. Система резервного копирования обеспечивает производительность, достаточную для сохранения информации, указанной в п. 1.4, в установленные сроки и с заданной периодичностью.

2.3. Требования к техническому обеспечению систем резервного копирования:

— это комплекс взаимосвязанных технических средств, обеспечивающих процессы сбора, передачи, обработки и хранения информации, основывающийся на единой технологической платформе;

— имеет возможность расширения (замены) состава технических средств, входящих в комплекс, для улучшения их эксплуатационно-технических характеристик по мере возрастания объемов обрабатываемой информации:

— обеспечивает выполнение функций, перечисленных в п. 2.1;

— средства вычислительной техники отвечают действующим на момент сертификации российским и международным стандартам и рекомендациям.

2.4. Требования к программному обеспечению систем резервного копирования:

— лицензионное системное программное обеспечение и программное обеспечение резервного копирования;

— программное обеспечение резервного копирования обеспечивает простоту процесса инсталляции, конфигурирования и сопровождения.

2.5. Сопровождение системы резервного копирования возлагается на уполномоченных работников, которые обязаны следить за работоспособностью программных и аппаратных средств, осуществляющих архивное копирование, в соответствии с их инструкциями по эксплуатации.

2.6. Предварительный учет магнитных носителей архивных копий производится в отдельном журнале учета магнитных носителей для архивного копирования, который находится у администратора ИБ. Все магнитные носители с архивными копиями маркируются, на них указывается предназначение носителя.

В случае неотделимости носителей архивной информации от системы резервного копирования допускается их не маркировать и учитывать всю систему как одно целое.

2.7. Хранение отдельных магнитных носителей архивных копий организуется в отдельном от используемых данных помещении. Физический доступ к архивным копиям строго ограничен. Контроль за физическим доступом возлагается на администратора ИБ.

2.8. Доступ к носителям архивных копий имеют только уполномоченные работники, которые несут персональную ответственность за сохранность архивных копий и невозможность ознакомления с ними лиц, не имеющих на то права.

2.9. Магнитные носители для архивных копий изымаются для работы только работником, непосредственно осуществляющим резервное копирование, под роспись в журнале учета магнитных носителей архивных копий. Передача магнитных носителей с архивными копиями кому бы то ни было без документального оформления не допускается.

2.10. Уничтожение отделяемых магнитных носителей архивных копий производится установленным порядком в случае прихода их в негодность или замены типа носителя с обязательной записью в журнале их учета.

# **3 Ответственность за состояние резервного копирования**

3.1. Ответственность за периодичность и полноту резервного копирования, а также состояние системы резервного копирования возлагается на уполномоченных работников, осуществляющих резервное копирование.

3.2. Ответственность за контроль над своевременным осуществлением резервного копирования, а также за выполнением требований по хранению архивных копий и предотвращению несанкционированного доступа к ним возлагается на администратора ИБ.

3.3. В случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к носителям архивной информации, а также иных нарушениях ИБ, произошедших в процессе резервного копирования, сообщается администратору ИБ.

# **4 Периодичность резервного копирования**

4.1. Резервное копирование специализированного программного обеспечения производится при его получении (если это предусмотрено инструкцией по его применению и не противоречит условиям его распространения), а также при его обновлении и получении исправленных и обновленных версий.

4.2. Резервное копирование открытой информации делается не позднее чем через сутки после ее изменения, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Информация и персональные данные, содержащаяся в постоянно изменяемых базах данных ИС ЕДДС Новичихинского района, сохраняется в соответствии со следующим графиком:

— ежемесячно проводится копирование измененной и дополненной информации. Носители с ежедневной информацией должны храниться в течение недели;

— ежеквартально проводится резервное копирование всей базы данных. Носители с еженедельными копиями хранятся в течение месяца;

— ежегодно производится резервное копирование на специально выделенный носитель длительного хранения, информация на котором хранится постоянно.

Резервное копирование информации проводится уполномоченным лицом ЕДДС Новичихинского района.

# **5 Ротация носителей резервной копии**

5.1. Система резервного копирования обеспечивает возможность периодической замены (выгрузки) резервных носителей без потерь информации на них, а также обеспечивает восстановление текущей информации ИС ЕДДС Новичихинского района в случае отказа любого из устройств резервного копирования.

5.2. Все процедуры по загрузке, выгрузке носителей из системы резервного копирования осуществляются ответственным работником. В качестве новых носителей допускается повторно использовать те, у которых срок хранения содержащейся информации истек. Информация ограниченного доступа с носителей, которые перестают использоваться в системе резервного копирования, уничтожается.

# **6 Восстановление информации из резервных копий**

6.1. В случае необходимости восстановление данных из резервных копий производится ответственным работником.

6.2. Восстановление данных из резервных копий происходит в случае ее исчезновения или нарушения вследствие несанкционированного доступа в систему, воздействия вирусов, программных ошибок, ошибок работников и аппаратных сбоев.

6.3. Восстановление системного программного обеспечения и программного обеспечения общего назначения производится с их носителей в соответствии с инструкциями производителя.

6.4. Восстановление специализированного программного обеспечения производится с дистрибутивных носителей или их резервных копий в соответствии с инструкциями по установке или восстановлению данного программного обеспечения.

6.5. Восстановление информации, не относящейся к постоянно изменяемым базам данных, производится с резервных носителей. При этом используется последняя копия информации.

6.6. При частичном нарушении или исчезновении записей баз данных восстановление производится с последней ненарушенной ежедневной копии. Полностью информация восстанавливается с последней еженедельной копии, которая затем дополняется ежедневными частичными резервными копиями.

Приложение № 14

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**администратора информационной безопасности**

**сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края,**

**Определения**

**Криптосредство** – шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИС** | – информационная система |
| **НСД** | – несанкционированный доступ |
| **СЗИ** | – система защиты информации |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |

1. **Общие положения**
   1. Инструкция администратора информационной безопасности определяет функции, права и обязанности администратора информационной безопасности (далее – администратор ИБ) по вопросам обеспечения информационной безопасности при подготовке и исполнении документов на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) в ИС ЕДДС Новичихинского района.
   2. Администратор ИБ назначается из числа работников организации и обеспечивает правильность использования и нормальное функционирование установленной системы защиты информации.
   3. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения режима конфиденциальности и не исключает обязательного выполнения их требований.
   4. Администратору ИБ предоставляются права доступа к любым средствам защиты информации на АРМ в ИС ЕДДС Новичихинского района.
2. **Обязанности администратора ИБ**
   1. Администратор ИБ обязан:
      1. Знать перечень установленных АРМ в ИС ЕДДС Новичихинского района и перечень задач, решаемых с их использованием.
      2. Осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей АРМ ИС ЕДДС Новичихинского района.
      3. Осуществлять оперативный контроль за работой пользователей АРМ ИС ЕДДС Новичихинского района, анализировать содержимое системных журналов всех АРМ ИС ЕДДС Новичихинского района и адекватно реагировать на возникающие нештатные ситуации.
      4. Осуществлять непосредственное управление режимами работы и административную поддержку функционирования применяемых на АРМ СрЗИ от НСД.
      5. Присутствовать при внесении изменений в конфигурацию (модификацию) АРМ и серверов.
      6. Выполнять установку только разрешенного к использованию программного обеспечения.
      7. Осуществлять периодический контроль за соответствием установленного ПО перечню разрешенного ПО.
      8. Осуществлять управление и контроль за установкой компонентов программного обеспечения, их настройку.
      9. Периодически проверять состояние используемых СрЗИ от НСД, осуществлять проверку правильности их настройки (выборочное тестирование).
      10. Докладывать руководству об имевших место попытках НСД к информации и техническим средствам АРМ.
      11. Принимать меры, исключающие возможность использования запрещенных интерфейсов ввода (вывода)
      12. Осуществлять контроль доступа пользователей к разрешенным к использованию интерфейсов ввода (вывода).
      13. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в организационно-распорядительных и нормативных документах по управлению СрЗИ от НСД, установленных на АРМ.
      14. Участвовать в расследовании причин совершения нарушений и возникновения серьезных кризисных ситуаций в результате НСД.
      15. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций.
      16. Оперативно докладывать вышестоящему руководству о случаях возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций.
      17. В кратчайшие сроки принимать меры по восстановлению работоспособности элементов ИС ЕДДС Новичихинского района.
      18. Предпринимаемые меры по возможности должны согласовываться с вышестоящим руководством.
      19. Выполнять обязанности ответственного за выявление инцидентов и реагирование на них, в рамках своих полномочий (П 1).
      20. Объективно и основательно проводить разбирательство каждого Инцидента.
      21. Определять первоочередные меры, направленные на локализацию Инцидента и минимизацию негативных последствий.
      22. Фиксировать в журнале учета инцидентов (П 2) и карточке данных «Инцидент ИБ» (П 4) всю исходную информацию об Инциденте и результаты его расследования.
      23. Представлять отчеты и рекомендации по проведенным разбирательствам.
      24. Проводить анализ обстоятельств, способствовавших совершению каждого Инцидента, и на его основе разрабатывать рекомендации и предложения по оптимизации бизнес-процессов и снижения ущерба от подобных Инцидентов и минимизации возможности их повторения в будущем.
      25. Производить планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения Инцидентов (П 3).
      26. Составлять заключения по фактам несоблюдения условий хранения носителей защищаемой информации, использования средств защиты информации, приводящим к снижению уровня защищенности информации, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
      27. Осуществлять контроль целостности программного обеспечения (включая средства защиты информации).
      28. Осуществлять контроль целостности компонентов программного обеспечения (включая программные компоненты средств защиты информации).
      29. Периодически тестировать функции средств защиты информации.
      30. Осуществлять контроль функционирования серверного и телекоммуникационного оборудования, каналов связи.
      31. Принимать меры по восстановлению технических средств при их отказе, регистрировать события, связанные с отказами технических средств.
      32. Периодически производить резервное копирование информации на машинные носители в соответствии с порядком резервного копирования информации.
      33. Обеспечивать защиту архивных файлов, конфигураций средств защиты информации и программного обеспечения, а также данных, не подлежащих изменению в процессе обработки информации.
3. **Права администратора ИБ**
   1. Администратор ИБ имеет право:
      1. Проводить служебные расследования по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, НСД, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИС ЕДДС Новичихинского района.
      2. Непосредственно обращаться к пользователям АРМ с требованием прекращения работы в ГИС при несоблюдении установленной технологии обработки информации и невыполнении требований по безопасности.
      3. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты в ИС ЕДДС Новичихинского района.
      4. По согласованию с непосредственным руководителем требовать предоставлений письменных объяснений по обстоятельствам Инцидента у нарушителя ИБ.
      5. Запрашивать и получать от руководителей и сотрудников, в рамках их компетенций, устные и письменные разъяснения и иную информацию, необходимую для проведения разбирательства Инцидента.
      6. Инициировать на основании заявок отключение от ИС ЕДДС Новичихинского района пользователей, нарушивших правила или требования ИБ, на период проведений расследования Инцидента в случае, если имеется существенный риск того, что продолжение работы пользователя может повлечь значительное увеличение ущерба или новые Инциденты.
      7. Инициировать процедуры привлечения нарушителя ИБ к дисциплинарной или материальной ответственности согласно внутренним нормативным документам.
4. **Ответственность администратора ИБ**
   1. На Администратора ИБ возлагается персональная ответственность за СрЗИ, средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, сети и автоматизированные системы обработки информации, закрепленные за ним приказом уполномоченного лица и за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями.
   2. Администратор ИБ несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

П 1

к Инструкции администратора информационной безопасности

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по выявлению инцидентов информационной безопасности**

**и реагирования на них**

**в информационных системах ЕДДС Новичихинского района**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
  1. Обнаружение, идентификация и регистрация Инцидентов проводится администратором ИБ.
  2. Под Инцидентом понимается любое нарушение требований по обеспечению информационной безопасности (далее – ИБ), включая следующий перечень:
* неавторизованный доступ к информационным ресурсам ИС ЕДДС Новичихинского района;
* несанкционированное удаление или модификация данных в ИС ЕДДС Новичихинского района;
* несанкционированное изменение прав доступа пользователя ИС ЕДДС Новичихинского района;
* распространение компьютерных вирусов, внедрение в ИС ЕДДС Новичихинского района «троянских коней» и иного вредоносного программного обеспечения;
* осуществление сетевых атак на ИС ЕДДС Новичихинского района;
* хищение или разглашение защищаемой информации;
* преднамеренный вывод из строя либо разрушение технических средств;
* хищение технических средств;
* нелегальное проникновение в помещения ИС ЕДДС Новичихинского района;
* другие инциденты.

1. **Обнаружение Инцидента**

2.1. Основными источниками информации об Инцидентах являются:

* факты, выявленные руководителями структурных подразделений, администратором ИБ, а также другими пользователями ИС ЕДДС Новичихинского района.
* результаты работы средств мониторинга ИБ (средств анализа защищенности), результаты проверок и аудита (внутреннего или внешнего);
* другие источники информации.

2.2. Пользователь ИС ЕДДС Новичихинского района может выявить признаки наличия Инцидента путем анализа текущей ситуации на предмет ее соответствия требованиям утвержденных в организационно-распорядительных документах организации. Выявленные несоответствий дают основания предполагать факт возникновения Инцидента. Любые сведения об Инциденте должны быть незамедлительно переданы администратору ИБ

1. **Анализ Инцидента**

3.1. Администратор ИБ после получения информации о предполагаемом Инциденте незамедлительно проводит первоначальный анализ полученных данных. В процессе анализа полученных данных администратор ИБ проводит проверку наличия нарушений (признаков Инцидента). После подтверждения факта наличия Инцидента, администратор ИБ вносит его в журнал учета инцидентов и заводит на Инцидент карточку «Инцидент ИБ».

3.2. По усмотрению администратора ИБ единичный Инцидент, не приведший к негативным последствиям, фиксируется в карточке данных «Инцидент ИБ» с присвоением статуса «Разбирательство не требуется».

3.4. В случае наличия признаков Инцидента в полученной информации, администратор ИБ определяет предварительную степень важности Инцидента и принимает решение о необходимости проведения разбирательства, информирует непосредственного руководителя и инициирует формирование регистрационной карточки инцидента с присвоением ему статуса «В процессе разбирательства».

3.5. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации об Инциденте, администратор ИБ по согласованию с непосредственным руководителем определяет и инициирует первоочередные меры, направленные на локализацию инцидента и на минимизацию его последствий.

1. **Разбирательство Инцидента**
   1. Цели и этапы разбирательства Инцидента:

4.1.1. Целями разбирательства Инцидентов являются:

* выработка организационных и технических решений, направленных на снижение рисков нарушения ИБ, предотвращение и минимизацию подобных нарушений в будущем;
* обеспечение безопасности защищаемой информации;
* предотвращение несанкционированного доступа к защищаемой информации и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

4.1.2. Разбирательство Инцидента, состоит из следующих этапов:

* подтверждение/опровержение факта возникновения Инцидента;
* подтверждение/корректировка уровня значимости Инцидента;
* уточнение дополнительных обстоятельств (деталей) Инцидента;
* получение (сбор) доказательств возникновения Инцидента, обеспечение их сохранности и целостности;
* минимизация последствий Инцидента;
* разработка мероприятий по обнаружению и/или предупреждению инцидентов.
  1. Порядок проведения разбирательства Инцидента:

4.2.1. В процессе проведения разбирательства Инцидента обязательными для установления являются:

* дата и время совершения Инцидента;
* ФИО, должность и подразделение Нарушителя;
* уровень критичности Инцидента;
* обстоятельства и мотивы совершения Инцидента;
* информационные ресурсы, затронутые Инцидентом;
* характер и размер реального и потенциального ущерба;
* обстоятельства, способствовавшие совершению Инцидента.

4.2.2. При Инциденте, затрагивающем не более одного структурного подразделения, администратор ИБ информирует о факте инцидента руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.2.3. При Инциденте, затрагивающим более одного структурного подразделения, администратор ИБ информирует руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.2.4. В случае проведения временного отключения прав доступа у предполагаемого нарушителя, информация об отключении прав доступа администратором ИБ направляется руководителю предполагаемого нарушителя.

4.2.5. Администратор ИБ в процессе проведения расследования Инцидента при необходимости запрашивает информацию в структурных подразделениях, запрос направляется на имя руководителя подразделения с обязательным указанием сроков предоставления информации (с учетом необходимости ее анализа, сбора и подготовки).

4.2.6. После получения необходимой информации по Инциденту администратор ИБ проводит анализ полученных данных и оценку негативных последствий от реализации Инцидента. В ходе данной оценки учитываются:

* прямой финансовый ущерб;
* репутационный ущерб;
* потенциальный ущерб;
* косвенные потери, связанные с недоступностью сервисов, потерей информации;
* другие виды ущерба.

4.2.7. С целью минимизации последствий Инцидента возможно временное отключение прав доступа пользователя к ИС ЕДДС Новичихинского района на время проведения расследования. Подобное отключение инициируется администратором ИБ с обязательным согласованием с руководителем.

1. **Оформление результатов проведенного разбирательства**
   1. Собранная в процессе разбирательства Инцидента информация фиксируется в картотеке данных «Инцидент ИБ» и учитывается при подготовке итогового заключения по Инциденту.
   2. Администратор ИБ формирует итоговое заключение по расследованию Инцидента и согласовывает со всеми участниками разбирательства.
   3. Итоговое заключение по Инциденту администратор ИБ направляет непосредственному руководителю.
   4. Администратор ИБ фиксирует завершение разбирательства в карточке «Инцидент ИБ» и присваивает инциденту статус «Разбирательство завершено».
2. **Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения Инцидентов**
   1. По завершению разбирательства Инцидента, администратор ИБ передает имеющиеся материалы (в объеме, достаточном для принятия решения) вышестоящему руководителю для решения вопроса о целесообразности привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.
   2. На основании полученных результатов разбирательства администратор ИБ организовывает проведение одного или нескольких мероприятий, направленных на снижение рисков ИБ в будущем.

6.3. Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения Инцидентов основывается на:

* планомерной деятельности по повышению уровня осознания ИБ пользователями ИС ЕДДС Новичихинского района;
* проведении мероприятий по обучению пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района правилам и способам работы со средствами защиты информации;
* доведении до пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района норм законодательства и организационно-распорядительных документов, устанавливающих ответственность за нарушение требований ИБ;
* своевременной модернизации системы обеспечения ИБ, с учетом возникновения новых угроз ИБ;
* своевременном обновлении программного обеспечения, средств защиты информации.

6.4. В работе с персоналом основной упор должен делаться на поощрение за надлежащие выполнение требований ИБ, проявление личной инициативы в укреплении системы ИБ.

6.5 Результатом планирования мероприятий по предотвращению повторного возникновения Инцидентов является «План мероприятий по предотвращению повторного возникновения инцидентов» (далее – План). План должен включать перечень корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на устранение причин и последствий выявленных Инцидентов и на предотвращение подобных нарушений в будущем. Данный перечень должен устанавливать сроки реализации и ответственных за проведение указанных мероприятий.

П 2

к Инструкции администратора информационной безопасности

**ЖУРНАЛ**

**учета инцидентов информационной безопасности**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время выявления инцидента | ФИО сотрудника, обнаружившего инцидент | Описание инцидента | ФИО ответственного за выявление инцидентов (Администратора ИБ) | Номер в карточке «Инцидент ИБ» | Результат исследования инцидента | Подпись  ответственного за выявление инцидентов информационной безопасности и реагирования на них |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

П 3

к Инструкции администратора информационной безопасности

**ПЛАН**

**мероприятий по предотвращению повторного возникновения инцидентов**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

| № | **Наименование работ** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Документальное оформление результатов работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повышение квалификации персонала.  Проверка знаний пользователями информационной системы норм законодательства в области информационной безопасности | Повышение квалификации администратора информационной безопасности | Ежегодно | Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных. | * Свидетельство о повышении квалификации (сертификат). * Журнал учета проведения инструктажа пользователей информационной системы. |
| Повышение квалификации ответственного пользователя криптосредств |
| Повышение квалификации ответственного за организацию обработки информации и персональных данных |
| Повышение квалификации ответственного за выявление инцидентов и реагирование на них |
| Повышение квалификации пользователей информационной системы |
| 2. | Проверка обновлений программного обеспечения и средств защиты информации | Проверка обновления прикладного программного обеспечения | Ежеквартально | Администратор информационной безопасности.  Ответственный пользователь криптосредств | * Журнал обновлений программного обеспечения и средств защиты информации. |
| Проверка обновления операционных систем |
| Проверка обновления средств защиты информации (включая средства защиты информации от несанкционированного доступа, средства защиты информации от вредоносного кода, системы обнаружения и предотвращения вторжений, средства анализа защищенности) |
| 3. | Анализ защищенности информационной системы | Проверка информационной системы на наличие уязвимостей (выявление уязвимостей) | Ежеквартально | Администратор информационной безопасности. | * Отчет по результатам анализа защищенности информационной системы. |
| Анализ защищенности информационной системы и оперативное устранение выявленных уязвимостей |
| Контроль соблюдения пользователями информационной системы требований информационной безопасности |
| 4. | Актуализация организационно-распорядительных документов в области информационной безопасности | Актуализация перечня лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности.  Актуализация приказов о назначении ответственных лиц. | Ежеквартально | Ответственный за организацию обработки информации и персональных данных.  Администратор информационной безопасности. | * Приказы о назначении ответственных лиц. * Перечни (списки) лиц, допущенных к работе в информационной системе. * Перечни (списки) лиц, допущенных в помещения информационной системы. * Пакет организационно-распорядительной документации. * Модель угроз и нарушителя информационной безопас-ности информационной системы. |
| Актуализация организационно-распорядительной документации, описывающей систему защиты информации информационной системы. |
| Пересмотр актуальных угроз информационной безопасности в информационной системе |

П 4

к Инструкции администратора информационной безопасности

Карточка данных об инциденте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата события |  |  | Стр. 1 |
| Номер события[[4]](#footnote-4): |  | (Если требуется) соответствующие идентификационные номера событий и (или) инцидентов: |  |
| Информация о сообщающем лице | | | |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Описание события ИБ | | | |
| Описание события: | | | |
|  Что произошло | |  | |
|  Как произошло | |  | |
|  Почему произошло | |  | |
|  Пораженные компоненты | |  | |
|  Негативное воздействие на бизнес | |  | |
|  Любые идентифицированные уязвимости | |  | |
| Детали события ИБ | | | |
| Дата и время возникновения события | |  | |
| Дата и время обнаружения события | |  | |
| Дата и время сообщения о событии | |  | |
| Закончилось ли событие? (отметить квадрат) | | Да  Нет  | |
| Если «да», то уточнить, как долго длилось событие в днях/часах/минутах | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата инцидента |  |  | Стр. 2 |
| Номер инцидента[[5]](#footnote-5): |  | (Если требуется) соответствующие идентификационные номера событий и (или) инцидентов: |  |
| Информация о сотруднике группы обеспечения эксплуатации | | | |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информация о сотруднике | | | |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Описание инцидента ИБ | | | |
| Дальнейшее описание инцидента: | | | |
|  Что произошло | |  | |
|  Как произошло | |  | |
|  Почему произошло | |  | |
|  Пораженные компоненты | |  | |
|  Негативное воздействие на бизнес | |  | |
|  Любые идентифицированные уязвимости | |  | |
| Детали инцидента ИБ | | | |
| Дата и время возникновения инцидента | |  | |
| Дата и время обнаружения инцидента | |  | |
| Дата и время сообщения об инциденте | |  | |
| Закончился ли инцидент? (отметить квадрат) | | Да  Нет  | |
| Если «да», то уточнить, как долго длился инцидент в днях/часах/минутах. Если «нет», то уточнить, как долго он уже длится | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | Стр. 3 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| Тип инцидента ИБ | | | | | | | | | | | |
| (Отметить один квадрат, затем заполнить соответствующие поля ниже) | | Действительный  | | | | | Попытка  | Подозрение  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Один из) | Намеренная  | | | | (указать типы угрозы) | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Хищение (TH) | | | |  | | Хакерство/Логическое проникновение (HA) | | | | |  |
| Мошенничество (FR) | | | |  | | Неправильное использование ресурсов (MI) | | | | |  |
| Саботаж/физический ущерб (SA) | | | |  | | Другой ущерб (OD) | | | | |  |
| Вредоносная программа (MC) | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | Определить: | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Один из) | Случайная  | | | | (указать типы угрозы) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Отказ аппаратуры (HF) | | | |  | | Другие природные события (NE) | | | | |  |
| Отказ ПО (SF) | | | |  | | Определить: | | | | |  |
| Отказ связи (CF) | | | |  | | Потеря существенных сервисов (LE) | | | | |  |
| Пожар (HE) | | | |  | | Недостаточное кадровое обеспечение (SS) | | | | |  |
| Наводнение (FL) | | | |  | | Другие случаи (OA) | | | | |  |
|  | | | | | | Определить: | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Один из) | Ошибка  | | | | (указать типы угрозы) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Операционная ошибка (OE) | | | |  | | Ошибка пользователя (UE) | | | |  | |
| Ошибка аппаратной поддержки (HE) | | | |  | | Ошибка конструкции (DE) | | | |  | |
| Ошибка поддержки ПО (SE) | | | |  | | Другие случаи (включая истинные заблуждения) (OA) | | | |  | |
|  | | | | | | Определить: | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Неизвестно  | | | |  | | (Если еще не установлен тип инцидента (намеренный, случайный, ошибка), то следует отметить квадрат «неизвестно» и, по возможности, указать тип угрозы, используя сокращения, приведенные выше) | | | | | |
|  | | | | | | Определить: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |  | | | | Стр. 4 |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| Пораженные активы | | | | | | | | | | | |
| Пораженные активы (если есть) | | (Дать описания активов, пораженных инцидентом, или связанных с ним, включая серийные, лицензионные номера и номера версий, по возможности) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Информация/Данные | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | Аппаратура | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | Программное обеспечение | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | Средства связи | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | Документация | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Негативное воздействие/влияние инцидента на бизнес | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Отметить соответствующие квадраты для указанных ниже нарушений, затем в колонке «значимость» указать уровень негативного воздействия на бизнес по шкале 110, используя сокращения (указатели категорий): (FD) – финансовые потери/разрушение бизнес-операций, (CE) – коммерческие и экономические интересы, (PI) – информация, содержащая персональные данные, (LR) – правовые и нормативные обязательства (это необходимо сличить с английским оригиналом), (МО) – менеджмент и бизнес-операции, (LG) – потеря престижа Запишите кодовые буквы в колонке «указатели», а если известны действительные стоимости, то указать их в колонке «стоимость» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Значимость | | | Указатели | | Стоимость | |
|  | | | | |  | | |  | |  | |
| Нарушение конфиденциальности  (т. е., несанкционированное раскрытие) | | | |  |  | | | |  |  | |
| Нарушение целостности  (т. е., несанкционированная модификация) | | | |  |  | | | |  |  | |
| Нарушение доступности  (т. е., недоступность) | | | |  |  | | | |  |  | |
| Нарушение неотказуемости | | | |  |  | | |  | |  | |
| Уничтожение | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Полные стоимости восстановления после инцидента | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Где возможно, необходимо указать общие расходы на восстановление после инцидента в целом по шкале 110 для «значимости» и в деньгах для «стоимости») | | | | | Значимость | | | | Указатели | Стоимость | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | Стр. 5 | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| Разрешение инцидента | | | | | | | | | | |
| Дата начала расследования инцидента | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Фамилия лица (лиц), проводившего (их) расследование инцидента | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата окончания инцидента | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата окончания воздействия | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата завершения расследования инцидента | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Ссылка и место хранения отчета о расследовании | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Причастные лица | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (Один из) | Лицо (PE) | | |  | | Легально учрежденная организация/учреждение (OI) | | | |  |
| Организованная группа (GR) | | | |  | | Случайность (AC) | | | |  |
|  | | | |  | | Нет виновного (NP)  Например, природные факторы, отказ оборудования, ошибка человека | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Описание нарушителя | | | | | | | | | | |
| Действительная или предполагаемая мотивация | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (Один из) | Криминальная/финансовая выгода(CG) | |  | | | Развлечение/хакерство (PH) | | |  | |
| Политика/Терроризм (PT) | | |  | | | Реванш (RE) | | |  | |
|  | | |  | | | Другие мотивы (OM) | | |  | |
|  | | |  | | | Определить: | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Действия, предпринятые для разрешения инцидента | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (например, «никаких действий», «подручными средствами», «внутреннее расследование», «внешнее расследование с привлечением…») | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Действия, запланированные для разрешения инцидента | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (например, см. выше) | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Прочие действия | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (например, по-прежнему требуется проведение расследования для другого персонала) | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | Стр. 6 | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| Заключение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Отметить один из квадратов, является ли инцидент значительным или нет и добавить в краткое объяснение для обоснования этого заключения) | | | | | | | | | | Значительный  | | | | | Незначительный  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Укажите любые другие заключения) | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ознакомленные лица/субъекты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Эта часть отчета заполняется соответствующим лицом, на которое возложены обязанности в области ИБ и которое формулирует требуемые действия. Обычно этим лицом является руководитель ИБ организации). | | | | Руководитель ИБ | | | | | | |  | Руководитель ГРИИБ | | | | | | |  | |
| Местный руководитель (уточнить, какого подразделения) | | | | | | |  | Руководитель информационных систем | | | | | | |  | |
| Автор отчета | | | | | | |  | Руководитель автора отчета | | | | | | |  | |
| Полиция | | | | | | |  | Другие лица | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (например, справочная служба, отдела кадров, менеджмента, внутреннего аудита, регулятивного органа) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Определить: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Привлеченные лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инициатор | | | | | Аналитик | | | | | | | | | Аналитик | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Фамилия | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Роль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Роль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Роль | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аналитик | | | | | Аналитик | | | | | | | | | Аналитик | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Подпись | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Фамилия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Фамилия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Фамилия | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Роль | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Роль | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Роль | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Дата | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Приложение № 15

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**пользователя системы защиты информации в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администратор ИБ** | – администратор информационной безопасности |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ИС** | – информационная система |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **НСД** | – несанкционированный доступ |
| **ПДн** | – персональные данные |
| **СЗИ** | – система защиты информации |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |
| **ФСБ России** | – Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| **ФСТЭК России** | – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |

1. **Общие положения**
   1. Инструкция пользователя системы защиты информации в информационных системах ЕДДС Новичихинского района (далее – Инструкция) определяет функциональные обязанности, права и ответственность пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района.
   2. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с требованиями нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации, обрабатываемой с использованием средств автоматизации.
2. **Обязанности пользователя** 
   1. Пользователь ИС ЕДДС Новичихинского района обязан:
      1. Хранить в тайне информацию, ставшую ему известной во время работы или иным путем и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации. О таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки защищаемой информации немедленно информировать ответственного за организацию обработки информации и персональных данных, администратора ИБ.
      2. При определении защищаемой информации, подлежащей защите, использовать документ «Перечень обрабатываемой информации и ПДн».
      3. Знать и выполнять правила работы с СрЗИ, используемыми на персональных компьютерах в соответствиис Инструкциями, требованиями, регламентирующими функционирование установленных СрЗИ.
      4. Хранить в тайне свой пароль доступа в ИС ЕДДС Новичихинского района, а также информацию о системе защиты, установленной в ИС ЕДДС Новичихинского района.
      5. Использовать для работы, только учтенные съемные накопители информации (гибкие магнитные диски, компакт диски, флешки и т.д.).
      6. Использовать только разрешенные интерфейсы ввода (вывода).
      7. Сообщать о необходимости обновления антивирусных баз администратору ИБ.
      8. Немедленно ставить в известность администратора ИБ:

* в случае утери носителя с конфиденциальной информацией и/или при подозрении компрометации личных ключей и паролей;
* нарушений целостности пломб (наклеек с защитной и идентификационной информацией, нарушении или несоответствии номеров печатей) на аппаратных средствах АРМ или иных фактов совершения попыток НСД;
* несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств.
  + 1. В случае отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения, некорректного функционирования установленных СрЗИ ставить в известность администратора ИБ.
  1. В случае увольнения пользователь обязан вернуть все документы и материалы, относящиеся к деятельности организации. В том числе: отчеты, инструкции, служебную переписку, списки работников, компьютерные программы, а также все прочие материалы и копии названных материалов, имеющих какое-либо отношение к деятельности ИС ЕДДС Новичихинского района, полученные в течение срока работы.
  2. Уборка помещений должна производиться под контролем пользователя, имеющего доступ в помещение и постоянно в нем работающего.
     1. Вынос технических средств, на которых проводилась обработка защищаемой информации, за пределы территории здания с целью их ремонта, замены и т. п. без согласования с ответственным за организацию обработки информации и персональных данных запрещен. При принятии решения о выносе компьютеров, жесткие магнитные диски должны быть демонтированы. В случае действия гарантийных обязательств фирмы-поставщика вскрытие корпуса и демонтаж носителей должны быть предварительно согласованы с ней.
     2. АРМ, используемые для работы с защищаемой информацией, должны быть размещены таким образом, чтобы исключалась возможность визуального просмотра экрана видеомонитора.
  3. Пользователю категорически запрещается:
* передавать кому бы то ни было, устно или письменно, защищаемую информацию;
* использовать защищаемую информацию при подготовке открытых публикаций, докладов, научных работ и т.д.;
* выполнять работы с документами, содержащими защищаемую информацию, на дому, выносить их из служебных помещений, снимать копии или производить выписки из таких документов без разрешения ответственного за организацию обработки информации и персональных данных;
* оставлять на рабочих столах, в столах и незакрытых сейфах документы, содержащие защищаемую информацию, а также оставлять незапертыми и не опечатанными после окончания работы сейфы, помещения и хранилища с документами, содержащими защищаемую информацию;
* использовать технические средства, не указанные в техническом паспорте объекта информатизации;
* использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС ЕДДС Новичихинского района в неслужебных целях;
* самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию технических средств ИС ЕДДС Новичихинского района в части установки программных и аппаратных средств;
* осуществлять обработку защищаемой информации в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;
* записывать и хранить защищаемую информацию на неучтенных носителях информации (гибких магнитных дисках и т.п.);
* оставлять включенной без присмотра свое АРМ, не активизировав средства защиты информации от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);
* умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок – ставить в известность администратора ИБ.
  1. Принимать меры по реагированию в случае возникновения внештатных ситуации и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий в пределах возложенных на него функций.
  2. Оперативно докладывать администратору ИБ о случаях возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций.
  3. В кратчайшие сроки принимать меры по восстановлению работоспособности элементов ИС ЕДДС Новичихинского района.
  4. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

# Права пользователя

* 1. Пользователь имеет право:
     1. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей.
     2. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей.

# Ответственность пользователя

* 1. Пользователь несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, а также нормативных документов в области защиты информации. За разглашение защищаемой информации, а также за нарушение порядка работы с документами или машинными носителями, содержащими такую информацию, работники могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.
  2. За разглашение защищаемой информации, нарушение порядка работы с документами или машинными носителями, содержащими такую информацию, работники могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.

# 

Приложение № 16

к постановлению от 26.12.2018№ 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по антивирусной защите**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Вирус (компьютерный, программный)** – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на защищаемую информацию или ресурсы информационной системы.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администратор ИБ** | – администратор информационной безопасности |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ГИС** | – государственная информационная система |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |
| **ПДн** | – персональные данные |
| **СЗИ** | – система защиты информации |
| **СрЗИ** | – средство защиты информации |
| **ФСТЭК России** | – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |

1. **Общие положения**
   1. Настоящая Инструкция по антивирусной защите в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее - Инструкция) предназначена для администратора ИБ, ответственного за организацию обработки информации и персональных данных, и пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района.
   2. Инструкция устанавливает требования и ответственность администраторов и пользователей при организации защиты информации от воздействия вредоносных компьютерных вирусов.
   3. Инструкция регулирует как вопросы организации антивирусной защиты, так и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе в ИС ЕДДС Новичихинского района.
2. **Требования по обеспечению антивирусной защиты**
   1. Требования к порядку организации антивирусной защиты.
      1. Для организации антивирусной защиты ИС ЕДДС Новичихинского района допускаются к использованию только сертифицированные ФСТЭК России лицензионные антивирусные средства общего применения.
      2. Приобретение и установка (обновление) антивирусных программных средств осуществляется в установленном порядке. Не реже чем два раза в месяц Администратор ИБ должен производить обновление антивирусных баз, получая их из официальных источников. Разработка и осуществление мероприятий по проведению антивирусного контроля осуществляется ответственным за организацию обработки информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района с привлечением (при необходимости) администратора ИБ и/или специалистов лицензированной организации.
      3. Должностные лица не должны допускать использования в ИС ЕДДС Новичихинского района программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.
   2. Требования к порядку проведения антивирусного контроля.
      1. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено администратором ИБ на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка:

* на защищаемых серверах и АРМ – администратором ИБ;
* на других серверах и АРМ не требующих защиты, - лицом, установившим (изменившим) программное обеспечение, - в присутствии и под контролем руководителя данного подразделения или сотрудника, им уполномоченного.
  + 1. При загрузке компьютера должен проводиться антивирусный контроль в автоматическом режиме. Порядок и периодичность расширенного антивирусного контроля и других необходимых антивирусных проверок определяется администратором ИБ на этапе планирования мероприятий установленным порядком (не реже одного раза в месяц и при необходимости, в случае появления подозрений в заражении вирусной программой).
    2. Обязательному дополнительному антивирусному контролю подлежит любая информация на съемных машинных носителях информации, поступающая для обработки в ИС ЕДДС Новичихинского района. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель информации).
    3. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь самостоятельно или вместе с администратором ИБ должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции для определения ими факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.
    4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и администратора ИБ, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
* в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске администратору ИБ для дальнейшей передачи его в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку;
* по факту обнаружения зараженных вирусом файлов составить служебную записку администратору ИБ, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации, тип вируса и выполненные антивирусные мероприятия.

1. **Ответственность при организации антивирусной защиты**
   1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и установление порядка ее проведения, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, возлагается на администратора ИБ.
   2. Ответственность за поддержание установленного порядка и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки информации и персональных данных и пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района.

Приложение № 17

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по парольной защите**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администратор ИБ** | – администратор информационной безопасности |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ГИС** | – государственная информационная система |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |

1. **Общие положения**
   1. Данная Инструкция по парольной защите в сегмента государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее - Инструкция) регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в ИС ЕДДС Новичихинского района, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.
2. **Требования по организации парольной защиты**
   1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей в ИС ЕДДС Новичихинского района и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на администратора ИБ, содержащих механизмы идентификации и аутентификации (подтверждения подлинности) пользователей по значениям паролей.
   2. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями ИС ЕДДС Новичихинского района самостоятельно с учетом следующих требований:

* длина пароля должна быть не менее 8 символов;
* в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п.);
* пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
* при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 3 позициях;
* личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.
  1. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.
  2. В случае, если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на администратора ИБ. Для генерации «стойких» значений паролей могут применяться специальные программные средства.
  3. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в месяц.
  4. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя автоматизированной системы в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться администратором ИБ немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.
  5. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и другие обстоятельства) администратора ИБ и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой в ИС ЕДДС Новичихинского района.
  6. В случае компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 2.6 или п. 2.7 настоящей Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

1. **Ответственность за организацию парольной защиты**
   1. Ответственность за организацию парольной защиты в ИС ЕДДС Новичихинского района и установление порядка ее проведения, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, возлагается на администратора ИБ.
   2. Ответственность за поддержание установленного порядка и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки информации и персональных данных и пользователей ИС ЕДДС Новичихинского района.
   3. Периодический контроль за выполнением всех требований настоящей Инструкции и состоянием антивирусной защиты осуществляется администратором ИБ.

Приложение № 18

к постановлению от 26.12.2018№ 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обращения с носителями информации**

**в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |
| **МНИ** | – машинные носители информации |

## **Особенности учета носителей, содержащих защищаемую информацию**

* 1. Съемные МНИ (дискеты, съемные накопители информации большой емкости, магнитооптические диски и т.д.), предназначенные для обработки защищаемой информации, учитываются по журналу учета МНИ работником, ответственным за организацию обработки информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района.
  2. На съемных МНИ любым доступным способом в удобном для просмотра месте проставляются следующие учетные реквизиты: учетный номер и дата выдачи, пометка "Для служебного пользования", подпись работника, ответственного за обеспечение безопасности информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района.
  3. Учтенные МНИ передаются работникам под расписку в журнале учета МНИ.
  4. МНИ, пришедшие в негодность, неисправные или потерявшие практическую ценность, уничтожаются по акту.
  5. Порядок обращения с МНИ идентичен порядку хранения и уничтожения носителей информации (Положение о порядке хранения и уничтожения носителей информации).

## **Организация работ при обработке защищаемой информации на средствах вычислительной техники**

* 1. Работники, осуществляющие обработку защищаемой информации на средствах вычислительной техники, несут ответственность за соблюдение порядка подготовки и обработки документов, содержащих такую информацию, с помощью средств вычислительной техники.
  2. Обеспечение защиты информации при ее обработке на средствах вычислительной техники осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, приказов и распоряжений уполномоченного лица по вопросам защиты информации.

1. **Эксплуатация хранилищ с носителями информации**
   1. Носители информации должны храниться в защищаемых хранилищах (ящиках, шкафах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

## **Ответственность**

* 1. Пользователи ИС ЕДДС Новичихинского района несут персональную ответственность за сохранность полученных носителей информации, за соблюдение положений настоящей Инструкции.
  2. Ответственный за обеспечение безопасности информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района несет ответственность за соответствие проводимых им мероприятий по организации и обеспечению безопасности обработки защищаемой информации с носителей информации настоящей Инструкции.

Приложение № 19

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ФОРМА**

**Журнала учета машинных носителей информации**

|  |
| --- |
| Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регистрационный номер носителя информации (заполняет Тех поддержка) | Модель носителя и серийный номер | Дата регистрации \  снятия с регистрации | Имя компьютера  или  ФИО сотрудника  для кого разрешен носитель | ФИО ответственного за носитель информации | Подпись  ответственного за носитель информации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 20

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**СПИСОК**

**лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Крюков Михаил Иванович | Старший оперативный дежурный ЕДДС Новичихинского района |
|  | Кротов Иван Владимирович | Старший оперативный дежурный ЕДДС Новичихинского района |
|  | Дегтярёв Сергей Александрович | Старший оперативный дежурный ЕДДС Новичихинского района |
|  | Фомин Сергей Васильевич | Старший оперативный дежурный ЕДДС Новичихинского района |
|  | Волок Иван Андреевич | Начальник ЕДДС Новичихинского района |

Приложение № 21

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по размещению специального оборудования, охраны и организации режима в выделенных (режимных) помещениях ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

1. Основные понятия и определения

1.1. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

1.2. Контролируемая зона – пространство, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных средств.

1.3. Граница контролируемой зоны – периметр охраняемой территории предприятия (учреждения), ограждающие конструкции охраняемого здания, охраняемой части здания, выделенного помещения.

1.4. Криптосредство – шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.8. Пользователь – лицо, участвующее в эксплуатации криптосредства или использующее результаты его функционирования.

1.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.10. Режимные помещения – помещения, где установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним.

1.11. Шифровальные (криптографические) средства – криптосредства:

средства шифрования – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении;

средства имитозащиты – аппаратные, программные и аппаратно–программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты от навязывания ложной информации;

средства электронной цифровой подписи – аппаратные, программные и аппаратно–программные средства, обеспечивающие на основе криптографических преобразований реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной цифровой подписи с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи, создание закрытых и открытых ключей электронной цифровой подписи;

средства кодирования – средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации с выполнением части преобразования путем ручных операций или с использованием автоматизированных средств на основе таких операций;

средства изготовления ключевых документов (независимо от вида носителя ключевой информации);

ключевые документы (независимо от вида носителя ключевой информации).

2. Общие положения

2.1. Инструкция по размещению специального оборудования, охраны и организации режима в выделенных (режимных) помещениях ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – Инструкция) устанавливает порядок и общие требования к организации работы сотрудников ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района), использующих в своей работе криптосредства и имеющих доступ в помещения, в которых установлены данные криптосредства или хранятся ключевые документы к ним.

2.2. Инструкция разработана в соответствии с приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

2.3. Требования Инструкции обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, использующими в своей работе криптосредства и имеющими допуск в помещения, в которых установлены данные криптосредства или хранятся ключевые документы к ним.

2.4. Ответственным за соблюдение сотрудниками Учреждения требований Инструкции является ответственный пользователь криптосредств.

2.5. Размещение оборудования, функционирующего с криптосредствами, охрана и организация режима в помещениях, где установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним (далее – режимные помещения), должны обеспечивать сохранность персональных данных, криптосредств и ключевых документов к ним.

2.6. Режимные помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в режимные помещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в режимные помещения.

2.7. Для предотвращения просмотра извне режимных помещений их окна должны быть защищены.

2.8. Режимные помещения должны быть оснащены охранной сигнализацией, связанной со службой охраны. Исправность сигнализации периодически необходимо проверять ответственному пользователю криптосредств совместно с представителем службы охраны с отметкой в журнале проверки исправности и технического обслуживания.

2.9. Размещение и монтаж оборудования, функционирующего с криптосредствами, в режимных помещениях должны свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам.

3. Организация работы с ключами от режимных помещений и металлических хранилищ

3.1. Ключи от входных дверей в режимные помещения нумеруют, учитывают и выдают сотрудникам, имеющим право допуска в режимные помещения, под расписку в журнале регистрации ключей от режимных помещений. Дубликаты ключей от входных дверей в режимные помещения хранятся на посту службы охраны в запираемом шкафу с возможностью доступа к ним ответственного пользователя криптосредств.

3.2. Для хранения ключевых документов, эксплуатационной и технической документации, инсталлирующих криптосредства носителей, используются металлические хранилища (сейфы), оборудованные внутренними замками с двумя экземплярами ключей и приспособлениями для опечатывания. Один экземпляр ключа от хранилища находится у сотрудника, ответственного за хранилище. Дубликаты ключей от хранилищ хранятся в сейфе ответственного пользователя криптосредств.

3.3. По окончании рабочего дня режимные помещения и установленные в них хранилища должны быть закрыты и опечатаны. Находящиеся в пользовании ключи от хранилищ должны быть сданы под расписку в журнале регистрации выдачи/сдачи ключей от хранилищ ответственному пользователю криптосредств, который хранит эти ключи в личном выделенном хранилище.

3.4. Ключи от режимных помещений, а также ключ от хранилища, в котором находятся ключи от всех других хранилищ режимного помещения, в опечатанном виде должны быть сданы под расписку в журнале регистрации выдачи/сдачи ключей от режимных помещений службы охраны (вахтеру) одновременно с передачей под охрану самих режимных помещений. Печати, предназначенные для опечатывания входных дверей в режимные помещения и хранилищ, должны находиться у пользователей криптосредств, ответственных за эти помещения и хранилища.

3.5. При утрате ключа от хранилища или от входной двери в режимное помещение замок необходимо заменить с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить. Хранение ключевых и других документов из хранилища, от которого утрачен ключ, до замены замка происходит в другом исправном хранилище по согласованию с ответственным пользователем криптосредств.

3.6. В обычных условиях режимные помещения, находящиеся в них опечатанные хранилища, могут быть вскрыты только пользователями криптосредств или ответственным пользователем криптосредств.

3.7. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения или хранилища посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному пользователю криптосредств. Прибывший ответственный пользователь криптосредств должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации персональных данных и к замене скомпрометированных криптоключей.

4. Организация пропускного режима в режимные помещения

4.1. Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

4.2. Доступ сотрудников Учреждения в режимные помещения осуществляется на основании соответствующего списка допущенных, подготовленного ответственным пользователем криптосредств и утвержденного распоряжением Учреждения.

4.3. Доступ сотрудников Учреждения, не включенных в списки, разрешается только с личного разрешения ответственного пользователя криптосредств и только по служебной необходимости.

4.4. Уборка и другие необходимые хозяйственные работы в режимных помещениях производятся в присутствии пользователей криптосредств. Во время уборки и хозяйственных работ все документы, содержащие конфиденциальную информацию, должны находиться в хранилищах либо закрываться таким образом, чтобы исключить возможность их наблюдения посторонними лицами.

5. Организация работы с криптосредствами

5.1. Техническое обслуживание оборудования, функционирующего с криптосредствами, и смена криптоключей осуществляются в отсутствие лиц, не допущенных к работе с данными криптосредствами.

5.2. На время отсутствия пользователей криптосредств оборудование, функционирующее с криптосредствами, должно быть выключено и отключено от линии связи. Использование криптосредств посторонними лицами запрещается.

5.3. Работа пользователей с криптосредствами регламентируется эксплуатационной документацией на используемые криптосредства.

Приложение № 22

к постановлению от 26.12.218 № 406

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), предназначенными для защиты информации, обрабатываемой в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

**Определения**

**Криптографический ключ (криптоключ)** - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

**Криптосредство** – шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации;

**Ключевая информация** - специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

**Ключевой документ** - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

**Обозначения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРМ** | – автоматизированное рабочее место |
| **ЕДДС Новичихинского района** | – ЕДДС Новичихинского района Алтайского края |
| **ИБ** | – информационная безопасность |
| **ИС** | –информационная система |
| **КЗ** | – контролируемая зона |
| **ПО** | – программное обеспечение |
| **ПЭВМ** | – персональная электронно-вычислительная машина |
| **СКЗИ** | – средство криптографической защиты информации |

# **Общие положения**

* 1. Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), предназначенными для защиты информации, обрабатываемой в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края, и криптоключам к ним (далее – Инструкция) регламентирует порядок обращения с криптосредствами в процессе получения, хранения, доставки, передачи, встраивания в прикладные системы, тестирования в целях защиты информации.
  2. Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), предназначенными для защиты информации, обрабатываемой в ИС ЕДДС Новичихинского района, и криптоключам к ним разработана в соответствии со следующими документами:
     1. «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну». Утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152;
     2. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
     3. «Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ‑2005)». Утверждено приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66;
     4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63‑ФЗ «Об электронной подписи».
  3. Под криптосредством в настоящей Инструкции понимается шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации.
  4. К криптосредствам (шифровальным, криптографическим средствам) относятся:
     1. Средства шифрования – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.
     2. Средства имитозащиты – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты от навязывания ложной информации.
     3. Средства электронной цифровой подписи – аппаратные, программные и аппаратно–программные средства, обеспечивающие на основе криптографических преобразований реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной цифровой подписи с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи, создание закрытых и открытых ключей электронной цифровой подписи.
     4. Средства кодирования – средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации с выполнением части преобразования путем ручных операций или с использованием автоматизированных средств на основе таких операций.
     5. Средства изготовления ключевых документов (независимо от вида носителя ключевой информации).
     6. Ключевые документы (независимо от вида носителя ключевой информации).
  5. Для обеспечения безопасности информации при ее обработке в ИС ЕДДС Новичихинского района должны использоваться сертифицированные в системе сертификации ФСБ России криптосредства (имеющие положительное заключение экспертной организации о соответствии требованиям нормативных документов по безопасности информации).
  6. Класс криптографической защиты информации, циркулирующей в ИС ЕДДС Новичихинского района, обеспечиваемый СКЗИ, определяется в соответствии с Моделью угроз и нарушителя и Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

# 

# **Организационная структура**

* 1. Безопасность обработки защищаемой информации в ИС ЕДДС Новичихинского района области с использованием криптосредств организует и обеспечивает ответственный пользователь криптосредств.

1. **Обязанности пользователей** 
   1. Пользователи криптосредств допускаются к работе с ними только после ознакомления под роспись с настоящей Инструкцией, Типовыми требованиями, другими документами, регламентирующими организацию и обеспечение безопасности информации при их обработке в ИС ЕДДС Новичихинского района.
   2. При наличии двух и более пользователей криптосредств обязанности между ними должны быть распределены с учетом персональной ответственности за сохранность криптосредств, ключевой, эксплуатационной и технической документации, а также за порученные участки работы.
   3. Пользователи криптосредств обязаны:
      1. Не нарушать конфиденциальность закрытых ключей.
      2. Не допускать снятие копий с ключевых документов, содержащих закрытые ключи.
      3. Не допускать вывод закрытых ключей на дисплей (монитор) ПЭВМ или принтер.
      4. Не допускать записи на ключевой документ посторонней информации.
      5. Не допускать установки ключевых документов в другие ПЭВМ.
      6. Обеспечить конфиденциальность информации о криптосредствах, других мерах защиты.
      7. Не нарушать конфиденциальность защищаемой информации.
      8. Точно соблюдать требования к обеспечению безопасности информации, требования к обеспечению безопасности криптосредств и ключевых документов к ним.
      9. Хранить ключевые документы к криптосредствам в защищаемых хранилищах.
      10. Сдавать ключевые документы к криптосредствам при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей.
      11. Своевременно выявлять и сообщать ответственному пользователю криптосредств и ответственному за организацию обработки информации и персональных данных о ставших им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых криптосредствах или ключевых документах к ним, защищаемой информации.
      12. Немедленно уведомлять ответственного пользователя криптосредств и ответственного с информации и персональных данных и принимать меры по предупреждению нарушения конфиденциальности защищаемой информации при утрате или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей, удостоверений, пропусков, при других фактах, которые могут привести к компрометации закрытых ключей, снижению уровня защищенности информации.

# **Опечатывание аппаратных средств**

* 1. Системные блоки АРМ, на которых установлены криптосредства, должны оборудоваться средствами контроля за их вскрытием (опечатываются, опломбируются). Место опечатывания (опломбирования) системного блока должно быть таким, чтобы его можно было визуально контролировать.

# **Организация режима помещений**

* 1. Охрана и организация режима в помещениях, где установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним (далее - режимные помещения), должны обеспечивать сохранность защищаемой информации, криптосредств и ключевых документов к ним, исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в режимных помещениях посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.
  2. При оборудовании режимных помещений должны выполняться требования к размещению, монтажу криптосредств, а также другого оборудования, функционирующего с криптосредствами.
  3. Перечисленные в настоящей Инструкции требования к режимным помещениям могут не предъявляться, если это предусмотрено правилами пользования криптосредствами, согласованными с ФСБ России.
  4. Режимные помещения выделяются с учетом размеров контролируемых зон. Помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в режимные помещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в режимные помещения.
  5. Режим охраны помещений, в том числе правила допуска сотрудников и посетителей в рабочее и нерабочее время, устанавливается ответственным за организацию обработки информации и персональных данных в ИС ЕДДС Новичихинского района.
  6. Двери режимных помещений должны закрываться на замок и могут открываться только для санкционированного прохода сотрудников и посетителей.
  7. Режимные помещения должны быть оснащены охранной сигнализацией, связанной со службой охраны здания или дежурным по организации.

# **Порядок доступа к хранилищам**

* 1. Эксплуатация хранилищ:
     1. Пользователи криптосредств хранят эксплуатационную и техническую документацию к криптосредствам, ключевые документы в металлических хранилищах (ящиках, шкафах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.
     2. Металлические хранилища должны быть оборудованы внутренними замками с двумя экземплярами ключей и кодовыми замками или приспособлениями для опечатывания замочных скважин.
     3. Должно быть предусмотрено раздельное безопасное хранение пользователями криптосредств действующих и резервных ключевых документов, предназначенных для применения в случае компрометации действующих ключевых документов.
  2. При необходимости доступа к содержимому хранилища ответственный пользователь криптосредств проверяет целостность хранилища, открывает механический замок хранилища с использованием ключа.
  3. По окончании работы ответственный пользователь криптосредств закрывает и опечатывает хранилище, за которое он ответственен.
  4. Печати, предназначенные для опечатывания хранилищ, должны находиться у сотрудников, ответственных за данные хранилища.
  5. Порядок предоставления сотрудникам ключей для доступа к хранилищам:
     1. Рабочий ключ от хранилища предоставляется сотруднику, ответственному за данное хранилище, под роспись в соответствующем журнале ответственным пользователем криптосредств.
     2. Запасные экземпляры ключей от хранилищ хранятся в сейфе (хранилище) ответственного пользователя криптосредств.
     3. Запасные экземпляры ключей от сейфа ответственного пользователя криптосредств передаются в опечатанном пенале под роспись в соответствующем журнале.
     4. Ключи от хранилища не должны предоставляться сотрудникам, не ответственным за данные хранилища.
     5. Ключи от механических замков хранилищ должны быть пронумерованы, учтены в соответствующем журнале.
     6. При увольнении сотрудника, либо при назначении другого лица ответственным за хранилище данного сотрудника, сотрудник обязан сдать имеющиеся у него ключи от механического замка хранилища ответственному пользователю криптосредств.
     7. Сотрудникам запрещено передавать кому-либо ключи от хранилищ кроме как в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией.
  6. Действия при несанкционированном проникновении или утрате ключей от хранилища:
     1. При утрате ключа от хранилища замок данного хранилища необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить. Об утрате ключа сотрудник должен немедленно оповестить ответственного пользователя криптосредств. Порядок хранения документов в хранилище, от которого утрачен ключ, до изменения секрета замка устанавливает ответственный пользователь криптосредств.
     2. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в хранилища посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному пользователю криптосредств. Ответственный пользователь криптосредств должен оценить возможность компрометации, хищения, подмены, порчи хранящихся документов и технических средств**,** составить акти принять, при необходимости, меры к локализации последствий.

# **Контроль безопасности криптосредств**

* 1. Текущий контроль за организацией и обеспечением функционирования криптосредств возлагается на ответственного пользователя криптосредств в пределах его полномочий.

# **Ответственность за нарушение требований**

* 1. Пользователи криптосредств несут персональную ответственность за сохранность полученных криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, за соблюдение положений настоящей Инструкции.

|  |
| --- |
| Приложение № 23  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к средствам криптографической защиты информации в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к средствам криптографической защиты информации в ЕДДС Новичихинского района (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения восстановления связи в случае компрометации действующих ключей к средствам криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в ЕДДС Новичихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС Новичихинского района).

1.2. Под компрометацией криптографического ключа подразумевается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью.

1.3. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей относятся:

утрата (хищение) ключевых носителей, в том числе с последующим их обнаружением;

увольнение (переназначение) сотрудников ЕДДС Новичихинского района, имеющих доступ к ключевой информации;

передача секретных ключей по линиям связи в открытом виде;

нарушение правил хранение криптографических ключей;

вскрытие фактов утечки передаваемой информации или ее искажения (подмены, подделки);

несанкционированное или безучетное копирование ключевой информации;

все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с криптографическим ключом (в том числе, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

2. Действия в случае компрометации ключей

2.1. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п.1.3 Инструкции, пользователь обязан немедленно прекратить обмен электронными документами с использованием скомпрометированных криптографических ключей и сообщить о факте компрометации ответственному пользователю криптосредств.

2.2. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу их ответственному пользователю криптосредств.

2.3. Смена криптографических ключей производится в соответствии с положениями Инструкции по работе с СКЗИ в «Название организации».

3. Действия по восстановлению связи

3.1. Использование СКЗИ может быть возобновлено только после ввода в действие другого криптографического ключа взамен скомпрометированного.

3.2. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователю необходимо написать заявление на изготовление нового криптографического ключа подписи и получить его у организации-поставщика.

3.3. Ответственному пользователю криптосредств необходимо оказывать содействие пользователю в получении нового криптографического ключа, а после получения пользователем нового сертификата, зарегистрировать ключевой носитель в установленном порядке.

3.4. Скомпрометированные ключи подлежат уничтожению.

|  |
| --- |
| Приложение № 24 |
| к постановлению от 26.12.2018 № 406 |
|  |

ФОРМА

журнала выдачи носителей с ключевой информацией

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность ответственного за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Срок хранения:

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рег. № | Дата выдачи/сдачи | Выдано | | | Сдано | | |
| Ф.И.О.  пользователя  носителя с ключевой информацией | подпись пользователя носителя с ключевой информацией | подпись ответственного пользователя носителя с ключевой информацией | Ф.И.О.  пользователя  носителя с ключевой информацией | подпись пользователя носителя с ключевой информацией | подпись ответственного пользователя криптосредств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 25 |
| к постановлению от 26.12.2018 № 406 |
|  |

ФОРМА

журнала регистрации ключей от режимных помещений

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность ответственного за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Срок хранения:

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер ключа | Номер экземпляра ключа | Номер (название) режимного помещения/ хранилища | Дата, Ф.И.О., получившего ключ, подпись | Отметки ответственного пользователя криптосредств / руководителя | | Сведения об утрате/замене ключа (№ акта, служебной записки и т.п.) |
| Ф.И.О. | дата, подпись о получении дубликата ключа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 26 |
| к постановлению от 26.12.2018 № 406 |
|  |

ФОРМА

журнала регистрации выдачи/сдачи ключей от режимных помещений

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность ответственного за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Срок хранения:

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Регистрационный номер ключа | Время выдачи | Ф.И.О. пользователя | Подпись пользователя | Время сдачи | Ф.И.О. пользователя | Подпись пользователя | Ф.И.О., подпись лица, принявшего помещение под охрану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 27 |
| к постановлению от 26.12.2018 № 406 |
|  |

ФОРМА

журнала учета хранилищ

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность ответственного за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Срок хранения:

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер | Наименование хранилища (сейф,  металлический шкаф) | Инвентарный номер  хранилища | Местонахождение  хранилища (подразделение,  номер комнаты) | Что находится (документы, изделия) | Ф.И.О.  ответственного за хранилище | Кол-во  комплектов  ключей и их номера | Подпись  ответственного за хранилище в получении  ключа и дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 28 |
| к постановлению от 26.12.2018 № 406 |
|  |

ФОРМА

журнала выдачи/сдачи ключей от хранилищ

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность ответственного за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Срок хранения:

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Регистра-ционный номер ключа | Время выдачи | Отметки пользователя | | Отметки ответственного пользователя криптосредств | | Время сдачи | Отметки пользователя | | Отметки ответственного пользователя криптосредств | |
| Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |  | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 29

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**СПИСОК**

**помещений, выделенных для установки средств криптографической защиты информации и хранения ключевых документов к ним**

**в ЕДДС Новичихинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п\п | Адрес размещения, № кабинета |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Приложение № 32

к постановлению от 26.12.2018 № 406

**Перечень**

**разрешенного к использованию программного обеспечения в сегменте государственной информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Новичихинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ПО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 30

к постановлению от 26.12.2018 № 406

ФОРМА

**Журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ),**

**эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов**

|  |
| --- |
| Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | | Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | | | Отметка о получении | | Отметка о выдаче | | | |
| От кого получены | Дата и номер сопроводительного письма | Ф.И.О. пользователя СКЗИ | | Дата и расписка в получении | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |
| Отметка о подключении (установке) СКЗИ | | | | | | Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов | | | | | | | Примечание | |
| Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, произведших подключение (установку) | | Дата подключения (установки) и подписи лиц, произведших подключение (установку) | | Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ | | Дата изъятия (уничтожения) | Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение) | | | | Номер акта или расписка об уничтожении | |
| 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | | | 14 | | 15 | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| Приложение № 31  к постановлению от 26.12.2018 № 406 |

ФОРМА

Журнала учета выдачи электронных идентификаторов

|  |
| --- |
| Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование электронного идентификатора | Серийный, учетный номер электронного идентификатора | Дата выдачи | ФИО, должность | | Подпись | | Дата возврата | Подпись | |
| ответственного лица | получившего лица | ответственного лица | получившего лица | ответственного лица | получившего лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2018 № 407 с.Новичиха**

Об утверждении [Порядк](#P37)а обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новичихинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFD104574F29131B0E3917F9C0E8F0F1F7CC41273D6E7547B251A6F7C6863CT3kEE) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFD104574F291318073D16F3C2E8F0F1F7CC41273D6E7547B251A6F7C68439T3kAE) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFCF09412377191E056712F2C7E4A6AEA8971C7034642200FD08E4B3CB843B3D9DB8T2k8E) муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37)обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новичихинского района (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Новичихинского района при организации заседаний коллегиальных органов, образованных в администрации Новичихинского района, руководствоваться [Порядком](#P37), утвержденным настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте Администрации Новичихинского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Новичихинского района

№ 407 от 27.12.2018

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОБРАЗОВАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новичихинского района (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа.

2.1. Структурное подразделение Администрации Новичихинского района, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, (далее - уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте администрации Новичихинского района в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют [заявку](#P126) об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) на имя главы муниципального образования не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма [заявки](#P126) приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: ул. Первомайская, 70, с. Новичиха, Новичихинского района, Алтайского края, либо в электронном виде на электронный адрес: adm-nov@mail.ru**.**

3.3. Регистрация заявок осуществляется специалистом по документообеспечению Администрации Новичихинского района. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFD104574F291318093118FFCDE8F0F1F7CC4127T3kDE) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Структурное подразделение Администрации Новичихинского района, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

3.5. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в [пункте 3.1](#P78) настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с [пунктом 3.7](#P96) настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

3.6. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

3.7. Специалисты структурного подразделения Администрации Новичихинского района, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.8. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, структурное подразделение Администрации Новичихинского района, обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3.10. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с [пунктом 3.5](#P87) настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение к Порядку обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новичихинского района

ЗАЯВКА

об участии в заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [<\*>](#P160),

(кем и когда выдан)

являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного

самоуправления, представителем которого является

гражданин)

реквизиты доверенности [<\*\*>](#P161) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу допустить меня к участию в заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFD104574F291318093118FFCDE8F0F1F7CC41273D6E7547B251A6F7C6873CT3k5E) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C4A5BB2248671973E0EFD104574F291318093118FFCDE8F0F1F7CC41273D6E7547B251A6F7C68738T3k4E) названного Федерального закона.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------

<\*> Заполняется гражданином (физическим лицом).

<\*\*> Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2018 № 408 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2014 №578 «Об утверждении муниципальной программы

«Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы»

С целью изменения финансирования мероприятий, определенных муниципальной программой «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 №578, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 №578 Следующие изменения:

в табличной части позицию

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования составляет 23434,8 тыс. рублей, из них:  из районного бюджета – 20620,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 3302,5 тыс. рублей;  2016 год – 3250 тыс. рублей;  2017 год – 3555,7 тыс. рублей;  2018 год – 3536 тыс. рублей;  2019 год – 4726 тыс. рублей;  2020 год – 2250 тыс. рублей;  из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 811 тыс. рублей;  2016 год – 812,3 тыс. рублей;  2017 год – 317,3 тыс. рублей;  2018 год – 313,3 тыс. рублей;  2019 год – 310,1 тыс. рублей;  2020 год – 250,6 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и решением о районном бюджете на очередной финансовый год |

Изложить в следующей редакции

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования составляет 25157,2 тыс. рублей, из них:  из районного бюджета – 22342,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 3302,5 тыс. рублей;  2016 год – 3250 тыс. рублей;  2017 год – 3555,7 тыс. рублей;  2018 год – 3593,4 тыс. рублей;  2019 год – 6391 тыс. рублей;  2020 год – 2250 тыс. рублей;  из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 811 тыс. рублей;  2016 год – 812,3 тыс. рублей;  2017 год – 317,3 тыс. рублей;  2018 год – 313,3 тыс. рублей;  2019 год – 310,1 тыс. рублей;  2020 год – 250,6 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и решением о районном бюджете на очередной финансовый год |

# 2. Внести в раздел 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы следующие изменения:

Слова «Общий объем финансирования составляет 23434,8 тыс. рублей, из них:

из районного бюджета – 20620,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3302,5 тыс. рублей;

2016 год – 3250 тыс. рублей;

2017 год – 3555,7 тыс. рублей;

2018 год – 3536 тыс. рублей;

2019 год – 4726 тыс. рублей;

2020 год – 2250 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 811 тыс. рублей;

2016 год – 812,3 тыс. рублей;

2017 год – 317,3 тыс. рублей;

2018 год – 313,3 тыс. рублей;

2019 год – 310,1 тыс. рублей;

2020 год – 250,6 тыс. рублей.»

заменить на слова «Общий объем финансирования составляет 25157,2 тыс. рублей, из них:

из районного бюджета – 22342,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3302,5 тыс. рублей;

2016 год – 3250 тыс. рублей;

2017 год – 3555,7 тыс. рублей;

2018 год – 3593,4 тыс. рублей;

2019 год – 6391 тыс. рублей;

2020 год – 2250 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 811 тыс. рублей;

2016 год – 812,3 тыс. рублей;

2017 год – 317,3 тыс. рублей;

2018 год – 313,3 тыс. рублей;

2019 год – 310,1 тыс. рублей;

2020 год – 250,6 тыс. рублей.»

3. Таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции.

4. Таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края Тагиеву О.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Исполнитель | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | Источники финанси-рования |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Новичихинского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3906,7 | 6701,1 | 2500,6 | 25157,2 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3593,4 | 6391 | 2250 | 22342,6 | районный бюджет |
| 2 | Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3906,7 | 6701,1 | 2500,6 | 25157,2 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3593,4 | 6391 | 2250 | 22342,6 | районный бюджет |
| 3 | Мероприятие 1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Новичихинского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 1118 | 861,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 3170,6 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 307 | 49 |  |  |  |  | 356 | районный бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Новичихинского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 2995,5 | 3201 | 3555,7 | 3593,4 | 6391 | 2250 | 21986,6 | районный бюджет |
| 5 | Мероприятие 1.3. Предоставление дополнительной финансовой помощи в виде бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений Новичихинского района Алтайского края\* | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет |

По мероприятию 1.3 финансирование осуществляется за счет источников финансирования дефицита (приложение 1 решения о районном бюджете на очередной финансовый год)

Таблица 3

ОБЪЕМ  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |
| Всего финансовых затрат | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3906,7 | 6701,1 | 2500,6 | 25157,2 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 |
| из районного бюджета | 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3593,4 | 6391 | 2250 | 22342,6 |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3906,7 | 6701,1 | 2500,6 | 25157,2 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 |
| из районного бюджета | 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3593,4 | 6391 | 2250 | 22342,6 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2018 № 409 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района № 103

от 28.03.2018г. «Об утверждении Порядка

предоставления из районного бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим

лицам-производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887, руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 103 от 28.03.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1) Пункт 2.1. статьи 2 Порядка дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

9) регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории Новичихинского района Алтайского края в установленном законодательством порядке.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Тагиеву О.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2018 № 410 с.Новичиха**

О согласовании размещения объекта

# Рассмотрев заявление филиала ПАО «Ростелеком» МИКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «СИБИРЬ» АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Алейск в лице Камбалина Юрия Викторовича, действующего на основании доверенности от 28.03.2017 № 07/29/123-17, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", руководствуясь порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Администрации Алтайского края от 2 июля 2015 г. N 266, на основании акта размещения объекта № 2 от 28.04.2018, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать филиалу ПАО «Ростелеком»- размещение объекта термо - шкафа для размещения оборудования Ростелекома у здания находящегося по адресу: Алтайский край Новичихинский район, с. Новичиха ул. Морозова, 28. Срок действия решения о согласовании размещения объекта- 5 лет.

2. ПАО «Ростелеком» обязан выполнить необходимые работы, предусмотренные Правилами благоустройства на территории Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, в том числе связанные со сферой благоустройства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2018 № 411 с.Новичиха**

О предоставлении

земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Предоставить МУП «Теплосервис» на праве постоянного (бессрочного) пользования ¼ долю земельного участка из земель промышленности и иного специального назначения, имеющего кадастровый номер 22:30:040201:300, расположенного примерно в 150 м на восток от ориентира- Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Коммунальная, д. 25, площадью 6994 м2 для коммунального обслуживания с соблюдением требований к СЗЗ указанного объекта.

2. Отменить постановление от 20.11.2018 № 351 «О предоставлении земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2018 № 412 с.Новичиха**

Об утверждении Положения о

закупках товаров, работ, услуг

МБУК «МфКЦ» Новичихинского района

В соответствие со ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст. 48, 58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Новичихинского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Постановлением Администрации Новичихинского района  от «29» декабря 2018 г. № 412 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о закупках товаров, работ, услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Новичихинского района**

# **1. Общие положения**

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12088083.22) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Новичихинского района (далее - Заказчик) руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в [Федеральном в законе](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящем Положении, закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](garantF1://10005024.1) о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со [статьей 5](garantF1://12064283.5) Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.7. Официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является [www.zakupki.gov.ru](garantF1://5125100.1829) (далее - официальный сайт).

# **2. Требования к участникам закупки**

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.185), или ее нотариально заверенной копией.

2.3. При осуществлении закупки путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.20019) Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

# **3. Информационное обеспечение закупки**

3.1. Заказчик размещает на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. При закупке на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено [Федеральным законом](garantF1://12088083.4) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. Не подлежат размещению на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](garantF1://12088083.416) Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829):

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](garantF1://12088083.416) Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

# 4. Способы осуществления закупки

4.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона, запроса цен и предложений (котировок).

4.2. В Положении используются следующие определения и термины:

- Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

- Аукцион - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик из числа участников аукциона, заявки которых соответствуют требованиям аукционной документации, определяет участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

- Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации, в качестве победителя процедуры участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, работ, услуг.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если обстоятельства и/или предмет закупки не предоставляют возможности организовать конкурс в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением, а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность закупаемого товара, работ, услуг или условий их поставки, выполнения, оказания не допускают проведение закупки путем запроса цен.

- Запрос цен - конкурентный способ закупки, который представляет собой приглашение неограниченному кругу лиц делать предложения Заказчику о продаже продукции, указанной в извещении о проведении запроса цен. Применяется при закупках простой продукции. Единственным критерием при выборе победителя является цена предложения.

- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

4.3. Решение о способе осуществления закупки принимается Заказчиком.

4.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.6. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

# **5. Закупка путем проведения конкурса и порядок заключения контракта по результатам проведения конкурса**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5.3. Со дня размещения на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы равен расходам Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлен конкурс.

5.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом контракт заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.13. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.14. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.15. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.16. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829).

5.18. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5.19. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.20. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829). Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.22. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 5.21](#sub_521) настоящего Положения о закупке.

5.23. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

5.24. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в [п. 5.21](#sub_521) настоящего Положения о закупке.

5.25. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.26. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены контракта, могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.29. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.30. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

5.31. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.32. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в судебном порядке.

5.33. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

5.34. Контракт с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.35. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

5.36. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

# **6. Закупка путем проведения аукциона и порядок заключения контракта по результатам проведения аукциона**

6.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

6.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов.

6.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с [п. 2.3](#sub_203) настоящего Положения о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. Контракт заключается с учетом на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.12. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с [п. 2.3](#sub_203) настоящего Положения о закупках.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829). Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.14. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 6.13](#sub_613) настоящего Положения о закупках.

6.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.17. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.19. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

6.20. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

6.21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

6.22. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

6.23. Протокол аукциона размещается Заказчиком на [официальном сайте](garantF1://5125100.1829) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.24. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

6.25. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.26. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.27. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.28. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 6.22](#sub_622) настоящего Положения о закупках, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.29. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в судебном порядке.

6.30. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

6.31. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

6.32. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

6.33. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.34. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

# **7. Закупка путем проведения запроса цен и предложений (котировок). Заключение контракта по результатам проведения запроса котировок**

7.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать те же сведения, что содержатся в запросе котировок, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

7.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.4. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) при необходимости указываются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена контракта;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7.7. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.8. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

7.9. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

7.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 5 рабочих дней и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

7.11. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, изменив при этом условия исполнения контракта.

7.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

7.14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.15. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену контракта, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена контракта не превышает максимальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

7.16. Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

7.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

7.18. В случае отклонения всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

# **8. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10004442.0) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

- представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

- только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

- участвовал только один участник аукциона;

- конкурс или аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен;

- при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

- осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

- осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

- осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

- осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2018 № 413 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 546 от 10.12.2014 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Профилактика

преступлений и иных правонарушений

в Новичихинском районе на 2015-2019 годы»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 546 от 10.12.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» (далее – «Программа») следующие изменения:

1) Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции (прилагается)

2. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 2

к Программе «Профилактика преступлений

и иных правонарушений в Новичихинском

районе на 2015-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

**«Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат (тыс.руб.) | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Всего |  |  |  |
| Цель 1. Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Новичихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет совершенствования системы профилактики правонарушений, повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.1. Совершенствование нормативной правовой базы Новичихинского района в сфере профилактики правонарушений** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов Новичихинского района о системе профилактики правонарушений в Новичихинском районе |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Нови-чихинского района;  Районное Собрание депутатов;  ПП по Новичихинс-кому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | установление основ пра-вового регулирования отношений, возникаю-щих в связи с деятель-ностью по профилактике правонарушений, опре-деление полномочий и основных направлений деятельности органов и учреждений системы профилактики правона-рушений в Новичихинском районе |
| **Задача 1.2. Укрепление сил, средств и материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений** | | | | | | | | | | |
| 2 | Оплата расходов за пользование кнопками тревожной сигнализа-ции, установленными в школах и дошкольных образовательных учреж-дениях, а также на объектах дополнительно-го образования, финан-сируемых из муници-пальных бюджетов. |  |  |  |  |  |  | районный бюджет ведомственная программа «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы | Администрация Новичихинского района;  Комитет по образованию; органы местного самоуправления | предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных образовательных учреждений |
| **Задача 1.3. Повышение уровня правовой культуры граждан** | | | | | | | | | | |
| 3 | Изготовление информаци-онных материалов, для организации и проведения в образовательных учреж-дениях района профилак-тических мероприятий и разъяснении уголовной и административной ответ-ственности за совершение противоправных действий. |  |  |  |  |  |  | районный бюджет, прочие текущие расходы | Комитет по образованию, Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | профилактика правонарушений в молодежной среде, повышение правовой культуры учащихся |
| 4 | Подготовка и размеще-ние в СМИ информации по повышению уровня правовой культуры граж-дан, информированию населения о результатах расследования уголов-ных дел, представляю-щих публичный интерес. |  |  |  |  |  |  |  | Редакция районной газеты «Сельчанка»;  ПП по Новичихинско-му району МО МВД России «Поспелихин-ский» (по согласованию); Шипуновский МСО СУ СК (по согласованию) | повышение уровня правовой грамотности населения |
| 5 | Разработка и реализация информационных мероприятий, в том числе печатной продукции, листовок, буклетов, пропагандирующих необходимость соблюдения населением правил законопослушного поведения. | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 | 1,5 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Редакция районной газеты «Сельчанка»; Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; Комитет образованию;  ПП по Новичихинско-му району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | повышение информированности населения о проводимой работе по профилактике правонарушений, повышение уровня нравственного воспитания населения, в том числе молодежи и детей школьного возраста, нетерпимости к правонарушениям |
| 6 | Поощрение граждан, оказавших существенную помощь органам внутренних дел в охране общественного порядка и борьбе с преступностью. | 0,5 | 0,5 | 5 | 10 | 0,5 | 16,5 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Администрация Нови-чихинского района;  Органы местного самоуправления;  ПП по Новичихинско-му району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | премирование граждан, оказавших содействие правоохранительным органам |
| 7 | Привлечение граждан, в том числе в составе добровольных народных дружин для патрулирования на улицах, в общественных местах. |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, сельсоветы; ПП по Новичихинско-му району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | Снижение количества преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах |
| 8 | Организация и проведе-ние «круглых столов» с участием представителей конфессий, националь-ных объединений, об-щественных организа-ций, руководителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики правона рушений в обществе. |  |  |  |  |  |  |  | отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;  комитет по образованию Администрации района; УФМС России по Алтайскому краю в с. Новичиха (по согласованию) | укрепление взаимодействия между институтами гражданского общества по вопросам профилактики правонарушений |
| 9 | Проведение в образовательных учреждениях Новичихинского района тематических классных часов с учащимися старших классов на тему профилактики экстремизма и межнациональной розни |  |  |  |  |  |  |  | отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;  комитет по образова-нию Администрации района; ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | Профилактическая работа по предупреждению проявлений религиозно – политического экстремизма в юношеской и молодежной среде |
| 10 | Проведение заседаний комиссии по профилак-тике преступлений с приглашением глав ор-ганов местного самоуп-равления, руководителя территориального органа внутренних дел, предста-вителей иных субъектов профилактики правона-рушений по вопросам предупреждения преступности |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района; межмуниципальный отдел МВД России «Поспелихинский» | повышение ответственности руководителей органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления за качество организации работы по профилактике правонарушений |
| 11 | Организация работы молодежных формиро-ваний: движений юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения, секций и кружков по изучению уголовного и админист-ративного законодатель-ства, правил дорожного движения |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию; Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | сокращение дорожно-транспортных происшествий вблизи школ, повышение уровня информированности населения об ответственности за нарушение законодательства |
| 12 | Участие в краевом смотре-конкурсе на луч-шую постановку физкультурно-оздорови-тельной работы с детьми по месту жительства |  |  |  |  |  |  | районный бюджет, прочие текущие расходы | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой по месту жительства |
| 13 | Проведение массовых физкультурно-оздорови-тельных мероприятий среди детей и подростков по футболу, хоккею, лыжным гонкам, баскетболу, волейболу | 2 | 2 |  |  | 2 | 8 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| **Задача 1.4. Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению** | | | | | | | | | | |
| 14 | Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел. | 1 | 1 |  |  | 1 | 3 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| 15 | Организация мероприятий по организации досуга и трудовой занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел. |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию; Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; УСЗН по Новичихинскому району (по согласованию); КГУ «Центр занятости населения по Новичихинскому району» (по согласованию); ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | обеспечение полезной занятости несовершеннолетних |
| 16 | Организация и проведение практических занятий и семинаров по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для специалистов органов системы профилактики |  |  |  |  |  |  |  | КДН и ЗП района; Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;  ПП по Новичихинско-му району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | повышение профессиональной подготовленности муниципальных служащих по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних |
| 17 | Выработка и реализация системы мер социального обслуживания, реабилита-ции, адаптации и трудо-устройства лиц, освобо-дившихся из мест лише-ния свободы и состоящих под административным надзором органов внутренних дел, а также лиц без определенного места жительства, нужда-ющихся в государствен-ной поддержке |  |  |  |  |  |  |  | УСЗН по Новичихинскому району; КГУ «Центр занятости населения по Новичихинскому району» (по согласованию); ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | повышение социального статуса указанной категории лиц, снижение количества преступлений, ими совершенных |
| 18 | Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия |  |  |  |  |  |  |  | КДН и ЗП района; Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; УСЗН по Новичихинскому району (по согласова-нию); ПП по Новичи-хинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | своевременное получение информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, для принятия соответствующих мер реагирования |
| 19 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Центр занятости населения: Комитет по образованию; Администрации сельсоветов; Отдел по культуре, делам моло-дежи, физической культуре и спорту | Занятость несовершеннолетних в летний период, профилактика преступлений |
| 20 | Обеспечение возможности бесплатного посещения лицами, состоящими на учете в ПДН ПП по Новичихинскому району учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; Учреждения культуры | Повышение культурного уровня детей и их родителей, состоящих на учете в ПДН ПП по Новичихинскому району |
| 21 | Организация наставничества над подростками, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; Комиссия по делам несовершенно-летних и защите их прав; МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) | психолого-педагогическое сопровождения подростков «группы риска». |
| 22 | Разработка и реализация социально-значимых проектов, направленных на патриотическое воспитание молодежи, в том числе для подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП | 1 | 1 |  |  | 1 | 3 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; |  |
| 23 | Участие в конкурсах социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики |  |  |  |  |  |  | районный бюджет, прочие текущие расходы | Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту; |  |
|  | Итого | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 30 |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2018 № 414 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 433 от 24.11.2015 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Профилактика

экстремизма и идеологии терроризма

в Новичихинском районе на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 433 от 24.11.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе на 2016-2020 годы» (далее – «Программа») следующие изменения:

1) Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 2

к Программе «Профилактика экстремизма и идеологии терроризма

в Новичихинском районе на 2015-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

**«Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинском районе на 2016-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат (тыс.руб.) | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 201 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |  |  |  |
| **Задача 1.1. Организационные и пропагандистские мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка плана про-филактических мер, направленных на пре-дупреждение экстре-мисткой деятельности, в том числе на выяв-ление и последующее устранение причин и условий, способствую-щих осуществлению экстремисткой деятель-ности на территории Новичихинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района;  ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию) |  |
| 2 | Подготовить и распрост-ранить методическое пособие, включающее в себя подборку материа-лов по использованию активных методов в преподавании тем толетарности в условиях общеобразовательного учреждения, опыт прове-дения тренинговых заня-тий по толетарности и правам человека для учащихся старших классов. |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию Новичихинского района |  |
| 3 | Обобщить и распрост-ранить в районе опыт проведения просвети-тельских и информаци-онных мероприятий в учреждениях культуры, спорта, образования по формированию толе-тарности и преодоле-нию ксенофобии. |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию, Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту. |  |
| 4 | Организация работы учреждений культуры, спорта и образования по утверждению в соз-нании молодых людей идеи личной и коллек-тивной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культур-ных, энтических, рели-гиозных, политических и иных различий между людьми), формирова-нию нетерпимости к любым проявлениям экстремизма. |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию, Отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту |  |
| 5 | Разработка в образова-тельных учреждениях Новичихинского района оригинальных методик активного обучения и учебных материалов по тематике расизма, ксено-фобии, дискриминации. |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образованию района. |  |
| 6 | Комплексные проверки потенциально опасных объектов на предмет профилактики и предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них. |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, сельсоветы; ПП по Новичихинс-кому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию); Отдел ГО ЧС и МР Администрации района |  |
| 7 | Информирование насе-ления района по вопро-сам противодействия терроризму , преду-преждению террорис-тических актов, поведе-ния в чрезвычайных ситуациях черех Адми-нистрации сельских поселений района, органов внутренних дел, и средства массовой информации. |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, сельсоветы; ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию); Отдел ГО ЧС и МР Администрации района |  |
| 8 | Проведение заседаний Антитеррористической комиссии района, по вопросам профилактики террористических угроз на территории района |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, Отдел ГО ЧС и МР Администрации района |  |
| 9 | Организация взаимодей-ствия с органами внут-ренних дел, федеральной службы безопасности по вопросам координации действий в профилак-тике терроризма. |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, Отдел ГО ЧС и МР Администрации района. |  |
| **Задача 1.2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма** | | | | | | | | | | |
| 10 | Проведения учений и тренировок на объектах культуры, спорта и об-разования по отработке взаимодействия тер-риториальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта. |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Новичихинского района, сельсоветы; ПП по Новичихинс-кому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию); Отдел ГО ЧС и МР Администрации района |  |
| 11 | Приобретение плакатов по антитеррористичес-кой тематике и профи-лактике экстремизма для детских образова-тельных учреждений. |  |  |  | 1 | 1 | 2 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Администрация Новичихинского района. |  |
| 12 | Проведение акций «Внимание-экстре-мизм», «Терроризму-нет». |  |  |  |  |  |  |  | Комитет по образо-ванию, отдел по куль туре, делам моло-дежи, физической культуре и спорту. |  |
| 13 | Изготовить печатные памятки по тематике противодействия экстремизму и терроризму. |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Администрация Новичихинского района. |  |
| 14 | Размещение в СМИ статьи на тему предупреждения террористических актов и профилактики экстремизма. |  | 2 | 5 | 0,5 | 0,5 | 8 | районный бюджет, прочие текущие расходы | Администрация Новичихинского района. |  |
|  | Итого |  | 2 | 5 | 2 | 2 | 11 |  |  |  |

РЕШЕНИЯ

РАЙОННОГО СОБРАНИЯ

ДЕПУТАТОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 68 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение

районного Собрания депутатов

от 26.12.2017 № 91 «Об утверждении

муниципальной программы «Комплексное

развитие систем коммунальной инфраструктуры

муниципального образования

Новичихинский район на 2018-2022 гг.»

В соответствии со ст. 25 Устава муниципального образования Новичихинский район, заслушав прилагаемую информацию и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района Федотовой Н.А., районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов от 26.12.2017 года № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг.»:

– приложение 1, 2, 3, 6 принять в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджету, налоговой и кредитной политике (Чистяков С.Г.).

3. Направить данное решение на подписание и обнародование в установленном порядке главе Новичихинского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг.»**

Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 26.12.2018 № 68

1. Внести изменения в приложение 1, принять его в новой редакции (прилагается);
2. Внести изменения в приложение 2, принять его в новой редакции (прилагается);
3. Внести изменения в приложение 3, принять его в новой редакции (прилагается);
4. Внести изменения в приложение 6, принять его в новой редакции (прилагается);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

27.12.2018

№ 28

Приложение 1

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы: | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг. |
|  |  |
| Заказчик Программы: | Администрация Новичихинского района  Россия, Алтайский край, с. Новичиха, ул. Первомайская 70  Глава Новичихинского района Ермаков Сергей Лукич |
| Основные разработчики Программы: | Россия, Алтайский край, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  Отдел ЖКХ Администрации района |
| Цели и задачи Программы: | Цель программы: обеспечение жителей района коммунальными услугами нормативного качества. |
|  | Задачи программы: |
|  | – снижение уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры.  – полное и надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережение ценам, снижение рисков и недопущение развития кризисных ситуаций в энергообеспечении МО;  – снижение удельных затрат на производство и использование энергоресурсов за счет рационализации их потребления, применения энергосберегающих технологий и оборудования;  – сокращение расходов на оплату энергоресурсов бюджетного и жилого сектора с помощью реализации энергосберегающих мероприятий;  – улучшение экологической ситуации на территории Новичихинского района |
|  |  |
| Срок реализации Программы: | 2018-2022 гг. |
| Объемы финансирования: | 16 686 760,78 руб. |
| Ожидаемые результаты Программы: | 1. Снижение потерь энергетических ресурсов в сетях. 2. Снижение числа аварий на внутридомовых и наружных сетях тепло- и водоснабжения. 3. Увеличение сроков службы инженерных коммуникаций и оборудования. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | – модернизация и реконструкция систем теплоснабжения и водоснабжения.  – повышение качества производимых организациями коммунального комплекса товаров и оказываемых услуг; |

Приложение № 2

**Перечень**

**объектов, включенных в муниципальную Программу**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Принадлежность, наименование объекта, место расположения** | **Краткое описание видов СМР** | **Финансирование** | | | | |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Краевой бюджет** | **Местный бюджет** | **Хоз. субъекты** |
| **Капитальные вложения всего,** | | | **16 686 760,78** | **0,0** | **1 163 075,64** | **13 823 685,14** | **1 700 000,0** |
| **1. Финансирование 2018 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **10 931 760,78** | **0,0** | **1 163 075,64** | **9 768 685,14** | **0,0** |
| 1.1. | МУП «Теплосервис» | Приобретение топлива | 7 056 870,0 | 0,0 | 0,0 | 7 056 870,0 | 0,0 |
| 1.2. | Российская Котельная в с. Новичиха | Замена котла | 416 614,35 | 0,0 | 0,0 | 416 614,35 | 0,0 |
| 1.3. | Котельная в с. Долгово | Замена котла | 239 000,0 | 0,0 | 0,0 | 239 000,0 | 0,0 |
| 1.4. | Котельная в с. Токарево | Замена котла | 239 000,0 | 0,0 | 0,0 | 239 000,0 | 0,0 |
| 1.5. | Котельная в с. Мельниково | Замена котла | 292 000,0 | 0,0 | 0,0 | 292 000,0 | 0,0 |
| 1.6. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 84 364,95 | 0,0 | 0,0 | 84 364,95 | 0,0 |
| 1.7. | Капитальный ремонт скважины в с. Мельниково Новичихинского района | Ремонт скважины в с. Мельниково | 1 174 823,89 | 0,0 | 1 163 075,64 | 11 748,25 | 0,0 |
| 1.8. | Российская котельная в с. Новичиха | Поставка Дымососов ДН-6,3, 5,5 кВт (3 штуки) | 139 637,25 | 0,0 | 0,0 | 139 637,25 | 0,0 |
| 1.9. | Районный конкурс по благоустройству | Премирование победителей | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 |
| 1.10 | Детский сад «Земляничка» | Приобретение колосников | 9 700,0 | 0,0 | 0,0 | 9 700,0 | 0,0 |
| 1.11 | МКОУ «Поломошенская СОШ» | Замена водопроводной трубы в здании школы | 20 070,0 | 0,0 | 0,0 | 20 070,0 | 0,0 |
| 1.12 | МКОУ «Поломошенская СОШ», филиал «Лобанихинская СОШ» | Замена наружной трубы водопровода | 21 870,29 | 0,0 | 0,0 | 21 870,29 | 0,0 |
| 1.13 | МКОУ «Мельниковская СОШ» | Ремонт канализации | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 |
| 1.14 | Котельная в с. Долгово | Монтаж котла | 55 866,05 | 0,0 | 0,0 | 55 866,05 | 0,0 |
| 1.15 | Котельная в с. Токарево | Монтаж котлов | 27 182,0 | 0,0 | 0,0 | 27 182,0 | 0,0 |
| 1.16 | Комитет по экономике | Приобретение инструментов и оборудования | 51 850,0 | 0,0 | 0,0 | 51 850,0 | 0,0 |
| 1.17 | Комитет по экономике | Приобретение прицепа тракторного ПТС-4 | 35 000,0 | 0,0 | 0,0 | 35 000,0 | 0,0 |
| 1.18 | МУП «Теплосервис» | Субсидия на реализацию программных мероприятий в области теплоснабжения | 250 000,0 | 0,0 | 0,0 | 250 000,0 | 0,0 |
| 1.19 | МУП «Теплосервис» | Субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией теплоснабжения на территории района | 747 000,0 | 0,0 | 0,0 | 747 000,0 | 0,0 |
| 1.20 | Новичихинская ДЮСШ | Ремонт отопления | 47 412,0 | 0,0 | 0,0 | 47 412,0 | 0,0 |
| **2. Финансирование 2019 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 255 000,0** | **0,0** | **0,0** | **1 055 000,0** | **200 000,0** |
| 2.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные в хозяйственное ведение теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 1 050 000,0 | 0,0 | 0,0 | 850 000,0 | 200 000,0 |
| 2.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 150 000,0 | 0,0 | 0,0 | 150 000,0 | 0,0 |
| 2.3. | МУП «Теплосервис» | Разработка схем теплоснабжения, | 30 000,0 | 0,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 |
| 2.4. | Районный конкурс по благоустройству | Премирование победителей | 25 000,0 | 0,0 | 0,0 | 25 000,0 | 0,0 |
| **3. Финансирование 2020 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 500 000,0** | **0,0** | **0,0** | **1 000 000,0** | **500 000,0** |
| 3.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные в хозяйственное ведение теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 1 350 000,0 | 0,0 | 0,0 | 850 000,0 | 500 000,0 |
| 3.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 150 000,0 | 0,0 | 0,0 | 150 000,0 | 0,0 |
| **4. Финансирование 2021 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 500 000,0** | **0,0** | **0,0** | **1 000 000,0** | **500 000,0** |
| 4.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные в хозяйственное ведение теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 1 350 000,0 | 0,0 | 0,0 | 850 000,0 | 500 000,0 |
| 4.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 150 000,0 | 0,0 | 0,0 | 150 000,0 | 0,0 |
| **5. Финансирование 2022 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1 500 000,0** | **0,0** | **0,0** | **1 000 000,0** | **500 000,0** |
| 5.1. | Котельные, оборудование и тепловые сети, переданные в хозяйственное ведение теплоснабжающей организации | Подготовка к отопительному сезону | 1 350 000,0 | 0,0 | 0,0 | 850 000,0 | 500 000,0 |
| 5.2. | Образовательные учреждения, в оперативном управлении которых находятся котельные | Подготовка к отопительному сезону | 150 000,0 | 0,0 | 0,0 | 150 000,0 | 0,0 |

Приложение № 3

**Сводные финансовые затраты**

**по направлениям муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты (рублей)** | | | | | | **Приме-чание** |
| **Всего** | **В том числе по годам** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 16 686 760,78 | 10 931 760,78 | 1 255 000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 |  |
| из муниципального бюджета | 13 823 685,14 | 9 768 685,14 | 1 055 000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| из краевого бюджета | 1 163 075,0 | 1 163 075,64 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 1 700 000,0 | 0,0 | 200 000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |  |
| Капитальные вложения, в том числе: | 16 686 760,78 | 10 931 760,78 | 1 255 000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 |  |
| из муниципального бюджета | 13 823 685,14 | 9 768 685,14 | 1 055 000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| из краевого бюджета | 1 163 075,0 | 1 163 075,64 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 1 700 000,0 | 0,0 | 200 000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

**Обоснование**

**бюджетной заявки по Программе**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район**

**на 2018-2022 годы» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, в том числе в территориальном разрезе | Единица измере-ния | Коли-чество | Стоимость единицы (в действующих ценах текущего года), руб. | Сумма, руб. | Приме-чание |
| 1.1 | МУП «Теплосервис» (приобретение топлива) |  |  |  | 7 056 870,0 | МБ |
| 1.2 | Российская котельная в с. Новичиха, замена котла | Шт. | 1 |  | 416 614,35 | МБ |
| 1.3 | Котельная в с. Долгово, замена котла | Шт. | 1 |  | 239 000,0 | МБ |
| 1.4 | Котельная в с. Токарево, замена котла | Шт. | 1 |  | 239 000,0 | МБ |
| 1.5 | Котельная в с. Мельниково, замена котла | Шт. | 1 |  | 292 000,0 | МБ |
| 1.6 | Подготовка к отопительному сезону школьных котельных |  |  |  | 84 364,95 | МБ |
| 1.7 | Ремонт скважины в с. Мельниково |  |  |  | 1 174 823,89 | КБ, МБ |
| 1.8 | Российская котельная, поставка дымососов | шт. | 3 |  | 139 637,25 | МБ |
| 1.9 | Районный конкурс по благоустройству, преми-рование победителей |  |  |  | 20 000,0 | МБ |
| 1.10 | Детский сад «Землянич-ка», приобретение колосников |  |  |  | 9 700,0 | МБ |
| 1.11 | МКОУ «Поломошенская СОШ», замена водопровода в здании |  |  |  | 20 070,0 | МБ |
| 1.12 | Лобанихинская СОШ, замена наружного водопровода |  |  |  | 21 870,29 | МБ |
| 1.13 | МКОУ «Мельниковская СОШ», ремонт канализации |  |  |  | 3 500,0 | МБ |
| 1.14 | Котельная в с. Долгово, монтаж котла |  |  |  | 55 866,05 | МБ |
| 1.15 | Котельная в с. Токарево, монтаж котла |  |  |  | 27 182,0 | МБ |
| 1.16 | Комитет по экономике, приобретение инструментов |  |  |  | 51 850,0 | МБ |
|  | Приобретение прицепа тракторного |  |  |  | 35 000,0 |  |
|  | Субсидия на реализацию программных мероприятий в области теплоснабжения |  |  |  | 250 000,0 | МБ |
|  | Субсидия на реализацию программных мероприятий в области теплоснабжения |  |  |  | 747 000,0 | МБ |
| 1.17 | Новичихинская ДЮСШ, ремонт отопления |  |  |  | 47 412,0 | МБ |
| Итого | |  |  |  | 10 931 760,78 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 69 с. Новичиха**

О внесении изменений в Решение районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год»

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год».

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

3. Направить данные изменения в районный бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2018 год главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Изменения в районный бюджет муниципального образования Новичихинский район на 2018 год, утвержденный решением**

**районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г.**

Утверждены

решением районного

Собрания депутатов

от 26.12.2018 № 69

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2018 год**:**

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 181941,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 114411,5 тыс. рублей.

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 190470,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета на 2018 год в сумме 8528,3 тыс. рублей»;

2) В статье 5 «Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2018 год» пункте 5 число «12741» заменить на «13337,0».

3) В статье 9 «Особенности исполнения районного бюджета в 2018 году по средствам районного бюджета, выданным на возвратной основе» в пункте 1 число «500,0» заменить на «0».

Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 9 «Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на2018 год»;

Приложение 11 «Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2018 год» (прилагается);

Приложение 13 «Иные межбюджетные трансферты» (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

28.12.2018

№ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета

на 2018 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Источники финансирования дефицита | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 0000 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего | 8528,3 |
| **000 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **8528,3** |
| 000 01 05 0201 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -181941,7 |
| 000 01 05 0201 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 190470,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению "О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год" | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс рублей | |
|  | **КБК** |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **КВСР** | **Раз-дел** | **Подраз-дел** | **КЦСР** | **КВР** | **сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКО-ГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ** | **074** |  |  |  |  | **119 296,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **074** | **03** |  |  |  | **16,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **074** | **03** | **09** |  |  | **5,1** |
| **Муниципальная программа"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **074** | **03** | **09** | **1200000000** |  | **5,1** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **074** | **03** | **09** | **1200060990** |  | **5,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 09 | 1200060990 | 200 | 5,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **074** | **03** | **14** |  |  | **11,5** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **074** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **11,5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **074** | **03** | **14** | **1000060990** |  | **11,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 11,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **074** | **04** |  |  |  | **46,8** |
| **Общеэкономические вопросы** | **074** | **04** | **01** |  |  | **46,8** |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **074** | **04** | **01** | **1400000000** |  | **46,8** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **074** | **04** | **01** | **1400060990** |  | **46,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 04 | 01 | 1400060990 | 200 | 46,8 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **074** | **05** |  |  |  | **988,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **074** | **05** | **02** |  |  | **988,0** |
| **Муниципальная программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **074** | **05** | **02** | **1600000000** |  | **240,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **074** | **05** | **02** | **1600060990** |  | **240,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 240,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **074** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **748,0** |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей, зданий и сооружений** | **074** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **748,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **074** | **05** | **02** | **1710060990** |  | **748,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 748,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **074** | **07** |  |  |  | **112 049,4** |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **22 162,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **22 162,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образо-вания в Новичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **01** | **1810000000** |  | **22 162,8** |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **01** | **1810010390** |  | **7 425,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 5 207,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 1 966,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 300 | 52,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 199,8 |
| **Компенсационные выплаты на питание в муниципальных дошкольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **01** | **1810060930** |  | **44,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 44,2 |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | **074** | **07** | **01** | **1810060940** |  | **2 347,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 2 347,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (детские сады)** | **074** | **07** | **01** | **1810070430** |  | **4 121,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810070430 | 100 | 4 121,6 |
| **Обеспечение государственных гарантий реа-лизации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях** | **074** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **8 002,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 7 737,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 257,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 8,0 |
| **Расчеты за уголь (отопление) детских дошкольных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **074** | **07** | **01** | **18100S1190** |  | **222,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 18100S1190 | 200 | 222,8 |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **81 243,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **79 662,9** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **79 662,9** |
| **Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820010400** |  | **8 247,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 246,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5 402,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 2 173,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 424,5 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **97,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 65,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 31,9 |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств** | **074** | **07** | **02** | **1820060940** |  | **1 519,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 1 519,1 |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **147,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 200 | 65,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 61,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 600 | 21,4 |
| **Обеспечение государственных гарантий реали-зации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **074** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **65 898,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 48 652,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 661,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 44,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 16 540,3 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке** | **074** | **07** | **02** | **1820070930** |  | **576,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820070930 | 200 | 360,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820070930 | 600 | 216,0 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы (выборочный капитальный ремонт здания Токаревского филиала МКОУ Мельниковская СОШ)** | **074** | **07** | **02** | **18200S0992** |  | **83,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 18200S0992 | 200 | 83,2 |
| **Расчеты за уголь (отопление) школ и дополни-тельных образовательных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **074** | **07** | **02** | **18200S1190** |  | **3 093,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 18200S1190 | 200 | 2 230,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 18200S1190 | 600 | 863,9 |
| **субсидия на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита молод. учителям.** | **074** | **07** | **02** | **5600000000** |  | **1 580,9** |
| **Субсидия на реализацию мероприятия краевой адресной инвестиционной программы (Нови-чихинский район, с. Токарево, выборочный капитальный ремонт здания Токаревского филиала МКОУ "Мельниковская СОШ)** | **074** | **07** | **02** | **56000S0992** |  | **1 580,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 56000S0992 | 200 | 1 580,9 |
| **Дополнительное образование детей** | **074** | **07** | **03** |  |  | **3 115,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие образо-вания в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **03** | **1800000000** |  | **3 115,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **03** | **1820000000** |  | **3 115,4** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **03** | **1820010420** |  | **2 419,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 100 | 1 776,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 200 | 532,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 800 | 109,9 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (школы, ДЮСШ)** | **074** | **07** | **03** | **1820070430** |  | **557,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 1820070430 | 100 | 557,9 |
| **Расчеты за уголь (отопление) школ и дополни-тельных образовательных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **074** | **07** | **03** | **18200S1190** |  | **137,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 18200S1190 | 200 | 137,7 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **074** | **07** | **07** |  |  | **443,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **07** | **1800000000** |  | **120,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **07** | **1820000000** |  | **120,4** |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств** | **074** | **07** | **07** | **1820060940** |  | **75,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 1820060940 | 200 | 75,4 |
| **Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **07** | **1820063210** |  | **45,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 1820063210 | 200 | 45,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **07** | **5800000000** |  | **322,8** |
| **Подпрограмма "Молодежная политика" в рамках государственной программы "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы"** | **074** | **07** | **07** | **5850000000** |  | **322,8** |
| **Расходы на проведение детской оздоровительной кампании.** | **074** | **07** | **07** | **58500S3212** |  | **322,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 58500S3212 | 200 | 322,8 |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **5 084,2** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **1 950,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **1 707,7** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **1 707,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1 548,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 159,4 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **074** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **243,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **074** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **243,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 233,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 9,6 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказа-ние услуг) подведомственных учреждений** | **074** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **1 987,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **074** | **07** | **09** | **0250000000** |  | **1 987,9** |
| **Учебно-методические кабинеты, централизо-ванные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты** | **074** | **07** | **09** | **0250010820** |  | **1 987,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 1 523,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 456,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 8,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **81,1** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **1820000000** |  | **24,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **18200S0990** |  | **24,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 18200S0990 | 300 | 24,9 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **1830000000** |  | **56,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **1830060990** |  | **56,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 42,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 1830060990 | 300 | 13,5 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **074** | **07** | **09** | **9200000000** |  | **105,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **074** | **07** | **09** | **9290000000** |  | **105,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **074** | **07** | **09** | **92900S1190** |  | **105,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 92900S1190 | 200 | 105,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **074** | **07** | **09** | **9800000000** |  | **959,3** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **074** | **07** | **09** | **9850000000** |  | **959,3** |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **074** | **07** | **09** | **9850070430** |  | **366,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 9850070430 | 100 | 366,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЦБ)** | **074** | **07** | **09** | **9850100000** |  | **593,3** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЦБ)** | **074** | **07** | **09** | **9850170430** |  | **593,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 9850170430 | 100 | 593,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **074** | **10** |  |  |  | **6 144,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **6 144,0** |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **074** | **10** | **04** | **9000000000** |  | **6 144,0** |
| **Иные вопросы в сфере образования** | **074** | **10** | **04** | **9010000000** |  | **725,0** |
| **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность** | **074** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **725,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 725,0 |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **074** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **5 419,0** |
| **Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей** | **074** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **711,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 200 | 3,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 707,6 |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **074** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **387,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 387,0 |
| **Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей** | **074** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **4 320,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 24,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 4 296,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **074** | **11** |  |  |  | **51,4** |
| **Массовый спорт** | **074** | **11** | **02** |  |  | **51,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **11** | **02** | **1800000000** |  | **51,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополни-тельного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **11** | **02** | **1820000000** |  | **51,4** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **11** | **02** | **1820010420** |  | **51,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 11 | 02 | 1820010420 | 100 | 51,4 |
| **Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края** | **092** |  |  |  |  | **24 052,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **092** | **01** |  |  |  | **6 111,7** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **092** | **01** | **04** |  |  | **612,3** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **01** | **04** | **9800000000** |  | **612,3** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **01** | **04** | **9850000000** |  | **612,3** |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **092** | **01** | **04** | **9850070430** |  | **612,3** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 04 | 9850070430 | 500 | 612,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **092** | **01** | **06** |  |  | **3 332,8** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **092** | **01** | **06** | **0100000000** |  | **3 332,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **092** | **01** | **06** | **0120000000** |  | **3 332,8** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **092** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **3 332,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 3 125,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 206,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **2 166,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказа-ние услуг) подведомственных учреждений** | **092** | **01** | **13** | **0200000000** |  | **1 392,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **092** | **01** | **13** | **0250000000** |  | **1 392,9** |
| **Учебно-методические кабинеты, централизо-ванные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты** | **092** | **01** | **13** | **0250010820** |  | **1 392,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1 311,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 81,3 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **01** | **13** | **9800000000** |  | **773,7** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **01** | **13** | **9850000000** |  | **773,7** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **01** | **13** | **9850060510** |  | **18,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **092** | **01** | **13** | **9850070430** |  | **755,7** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850070430 | 500 | 755,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **092** | **02** |  |  |  | **748,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **748,7** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **092** | **02** | **03** | **0100000000** |  | **748,7** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **092** | **02** | **03** | **0140000000** |  | **748,7** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **092** | **02** | **03** | **0140051180** |  | **748,7** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 748,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **092** | **03** |  |  |  | **73,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **092** | **03** | **09** |  |  | **73,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **03** | **09** | **9800000000** |  | **73,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **03** | **09** | **9850000000** |  | **73,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **03** | **09** | **9850060510** |  | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 09 | 9850060510 | 500 | 73,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **092** | **04** |  |  |  | **12 001,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **092** | **04** | **09** |  |  | **12 001,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **092** | **04** | **09** | **9100000000** |  | **943,0** |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **092** | **04** | **09** | **9120000000** |  | **943,0** |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.** | **092** | **04** | **09** | **91200S1030** |  | **943,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 943,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **04** | **09** | **9800000000** |  | **11 058,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **04** | **09** | **9850000000** |  | **11 058,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муници-пальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **04** | **09** | **9850060510** |  | **11 058,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 11 058,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **092** | **05** |  |  |  | **1 173,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **27,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **05** | **02** | **9800000000** |  | **27,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **05** | **02** | **9850000000** |  | **27,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муни-ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **05** | **02** | **9850060510** |  | **27,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 27,0 |
| **Благоустройство** | **092** | **05** | **03** |  |  | **1 146,0** |
| **Муниципальная программа создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинскогом районе " на 2015-2020 годы** | **092** | **05** | **03** | **7200000000** |  | **700,0** |
| **Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений** | **092** | **05** | **03** | **7210000000** |  | **700,0** |
| **Субсидии муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан** | **092** | **05** | **03** | **72100S0260** |  | **700,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 72100S0260 | 500 | 700,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **05** | **03** | **9800000000** |  | **446,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **05** | **03** | **9850000000** |  | **446,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муници-пальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **05** | **03** | **9850060510** |  | **446,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 446,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **092** | **08** |  |  |  | **17,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **092** | **08** | **04** |  |  | **17,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **08** | **04** | **9800000000** |  | **17,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **08** | **04** | **9850000000** |  | **17,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муници-пальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **092** | **08** | **04** | **9850060510** |  | **17,0** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 17,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **092** | **10** |  |  |  | **21,4** |
| **Социальное обеспечение населения** | **092** | **10** | **03** |  |  | **21,4** |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **092** | **10** | **03** | **9900000000** |  | **21,4** |
| **Резервные фонды** | **092** | **10** | **03** | **9910000000** |  | **21,4** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **092** | **10** | **03** | **9910014100** |  | **21,4** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 10 | 03 | 9910014100 | 500 | 21,4 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **092** | **14** |  |  |  | **3 906,7** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **01** |  |  | **313,3** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **092** | **14** | **01** | **2300000000** |  | **313,3** |
| **Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет районного бюджета) муниципальной программы "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **092** | **14** | **01** | **2300060220** |  | **313,3** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 313,3 |
| **Иные дотации** | **092** | **14** | **02** |  |  | **3 593,4** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **092** | **14** | **02** | **2300000000** |  | **3 593,4** |
| **Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений** | **092** | **14** | **02** | **2300060230** |  | **3 593,4** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 02 | 2300060230 | 500 | 3 593,4 |
| **КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА** | **166** |  |  |  |  | **1 343,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **166** | **01** |  |  |  | **1 257,1** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **166** | **01** | **13** |  |  | **1 257,1** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **166** | **01** | **13** | **9100000000** |  | **704,8** |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **166** | **01** | **13** | **9110000000** |  | **704,8** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **166** | **01** | **13** | **9110017380** |  | **704,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 200 | 677,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 27,6 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **166** | **01** | **13** | **9200000000** |  | **52,3** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **166** | **01** | **13** | **9290000000** |  | **52,3** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **166** | **01** | **13** | **92900S1190** |  | **52,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 166 | 01 | 13 | 92900S1190 | 200 | 52,3 |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **166** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **500,0** |
| **Резервные фонды** | **166** | **01** | **13** | **9910000000** |  | **500,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **166** | **01** | **13** | **9910014100** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 166 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 500,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **166** | **05** |  |  |  | **86,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **166** | **05** | **02** |  |  | **86,9** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **166** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **86,9** |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей, зданий и сооружений** | **166** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **86,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **166** | **05** | **02** | **1710060990** |  | **86,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 166 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 86,9 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** | **303** |  |  |  |  | **45 777,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **303** | **01** |  |  |  | **15 823,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **1 066,0** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **02** | **0100000000** |  | **1 066,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **02** | **0120000000** |  | **1 066,0** |
| **Глава муниципального образования** | **303** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1 066,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1 066,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **303** | **01** | **03** |  |  | **40,9** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **03** | **0100000000** |  | **40,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **03** | **0120000000** |  | **40,9** |
| **Председатель представительного органа муниципального образования** | **303** | **01** | **03** | **0120010140** |  | **40,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 03 | 0120010140 | 100 | 40,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **13 435,3** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **12 020,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120000000** |  | **12 020,8** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120010110** |  | **12 020,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 9 426,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2 503,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 90,9 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **01** | **04** | **9200000000** |  | **367,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **01** | **04** | **9290000000** |  | **367,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **303** | **01** | **04** | **92900S1190** |  | **367,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 92900S1190 | 200 | 367,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **01** | **04** | **9800000000** |  | **1 047,3** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **01** | **04** | **9850000000** |  | **1 047,3** |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **303** | **01** | **04** | **9850070430** |  | **1 047,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 9850070430 | 100 | 1 047,3 |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **32,1** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **05** | **0100000000** |  | **32,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **01** | **05** | **0140000000** |  | **32,1** |
| **Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **303** | **01** | **05** | **01400S1200** |  | **32,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 01400S1200 | 200 | 32,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **1 248,9** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **235,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **01** | **13** | **0140000000** |  | **235,0** |
| **Функционирование административных комиссий** | **303** | **01** | **13** | **0140070060** |  | **235,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 228,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 7,0 |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **1 013,9** |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **13** | **9910000000** |  | **949,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **303** | **01** | **13** | **9910014100** |  | **949,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 949,0 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **303** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **64,9** |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **303** | **01** | **13** | **9990014710** |  | **64,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 52,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 12,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **303** | **03** |  |  |  | **1 162,1** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **303** | **03** | **09** |  |  | **1 145,2** |
| **Муниципальная программа"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **303** | **03** | **09** | **1200000000** |  | **1 140,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **303** | **03** | **09** | **1200060990** |  | **859,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 09 | 1200060990 | 100 | 757,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 1200060990 | 200 | 101,5 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЕДДС)** | **303** | **03** | **09** | **1200070430** |  | **280,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 09 | 1200070430 | 100 | 280,8 |
| **Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе" на 2016-2020 годы** | **303** | **03** | **09** | **2500000000** |  | **5,0** |
| **Расходы на реализацию муниципальной программы"Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе" на 2016-2020 годы** | **303** | **03** | **09** | **2500060990** |  | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 2500060990 | 200 | 5,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **16,9** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **6,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000060990** |  | **6,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 6,9 |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **10,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1100060990** |  | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **303** | **04** |  |  |  | **1 471,9** |
| **Общеэкономические вопросы** | **303** | **04** | **01** |  |  | **31,9** |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **04** | **01** | **1400000000** |  | **31,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **04** | **01** | **1400060990** |  | **31,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 01 | 1400060990 | 200 | 29,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 04 | 01 | 1400060990 | 600 | 2,7 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **101,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие животно-водства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2018 год"** | **303** | **04** | **05** | **2000000000** |  | **70,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муни-ципальной программы "Развитие животновод-ства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2018 год"** | **303** | **04** | **05** | **2000060990** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 2000060990 | 200 | 70,0 |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **31,0** |
| **Мероприятия в области сельского хозяйства** | **303** | **04** | **05** | **9140000000** |  | **31,0** |
| **Отлов и содержание безнадзорных животных** | **303** | **04** | **05** | **9140070400** |  | **31,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 31,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **303** | **04** | **09** |  |  | **1 336,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **09** | **9100000000** |  | **1 336,0** |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **303** | **04** | **09** | **9120000000** |  | **1 336,0** |
| **Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог муниципальной собственности** | **303** | **04** | **09** | **9120067270** |  | **1 336,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 1 336,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **3,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **04** | **12** | **1500000000** |  | **3,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **04** | **12** | **1500060990** |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 3,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **303** | **05** |  |  |  | **10 146,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **10 146,5** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **303** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **7 766,8** |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей, зданий и сооружений** | **303** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **7 755,1** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **303** | **05** | **02** | **1710060990** |  | **7 755,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 6 758,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 | 1710060990 | 800 | 997,0 |
| **Мероприятия направленные на реконструк-цию, ремонт системы водоснабжения** | **303** | **05** | **02** | **1720000000** |  | **11,7** |
| **Софинансирование мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения (с.Мельниково, скважина)** | **303** | **05** | **02** | **17200S0992** |  | **11,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 17200S0992 | 200 | 11,7 |
| **Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами "на 2014-2020 годы** | **303** | **05** | **02** | **4300000000** |  | **1 212,6** |
| **Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае " на 2014-2020 годы государст-венной программы Алтайского края "Обеспе-чение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами на 2014-2020 годы** | **303** | **05** | **02** | **4310000000** |  | **1 212,6** |
| **Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края"** | **303** | **05** | **02** | **43100S0992** |  | **1 212,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43100S0992 | 200 | 1 212,6 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **02** | **9200000000** |  | **1 167,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **02** | **9290000000** |  | **1 167,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **303** | **05** | **02** | **92900S1190** |  | **1 167,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 92900S1190 | 200 | 1 167,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **303** | **07** |  |  |  | **3 354,3** |
| **Дошкольное образование** | **303** | **07** | **01** |  |  | **1 115,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **1 115,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образо-вания в Новичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **01** | **1810000000** |  | **1 115,8** |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **01** | **1810010390** |  | **1 115,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 1 115,8 |
| **Общее образование** | **303** | **07** | **02** |  |  | **30,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **30,1** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **30,1** |
| **Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **02** | **1820010400** |  | **30,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 30,1 |
| **Дополнительное образование детей** | **303** | **07** | **03** |  |  | **1 965,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **03** | **1900000000** |  | **1 965,4** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **03** | **1910000000** |  | **1 650,3** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **03** | **1910010420** |  | **1 580,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 1 580,0 |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **303** | **07** | **03** | **19100S1190** |  | **70,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 19100S1190 | 600 | 70,3 |
| **Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **03** | **1920000000** |  | **315,1** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ДМШ)** | **303** | **07** | **03** | **1920070430** |  | **315,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1920070430 | 600 | 315,1 |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **243,0** |
| **Руководство и управление в сфере установлен-ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **243,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **243,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **303** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **243,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 228,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 14,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **303** | **08** |  |  |  | **11 221,6** |
| **Культура** | **303** | **08** | **01** |  |  | **11 055,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **11 055,4** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **01** | **1910000000** |  | **11 055,4** |
| **Учреждения культуры подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **01** | **1910010530** |  | **7 171,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 1910010530 | 200 | 1 275,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 5 895,6 |
| **Библиотеки подпрограммы "Культура Новичи-хинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **01** | **1910010570** |  | **1 624,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 1 624,2 |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюдже-та и софинансирование данных расходов** | **303** | **08** | **01** | **19100S1190** |  | **212,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19100S1190 | 600 | 212,1 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (РДК)** | **303** | **08** | **01** | **1910100000** |  | **941,6** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (РДК)** | **303** | **08** | **01** | **1910170430** |  | **841,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910170430 | 600 | 841,6 |
| **Софинансирование на частичную компенса-цию дополнительных расходов по оплате тру-да в связи с увеличением МРОТ в 2018 г (РДК)** | **303** | **08** | **01** | **19101S0430** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19101S0430 | 600 | 100,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (библиотека)** | **303** | **08** | **01** | **1910200000** |  | **1 106,2** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (библиотека)** | **303** | **08** | **01** | **1910270430** |  | **456,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910270430 | 600 | 456,4 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муници-пальных общедоступных библиотек в муници-пальных образованиях Алтайского края)** | **303** | **08** | **01** | **19102L5192** |  | **9,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19102L5192 | 600 | 9,0 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)** | **303** | **08** | **01** | **19102L5194** |  | **50,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 08 | 01 | 19102L5194 | 300 | 50,0 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края к информационно-телеком-муникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расшире-ния информационных технологий и оцифровки)** | **303** | **08** | **01** | **19102L5195** |  | **65,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19102L5195 | 600 | 65,8 |
| **Расходы за счет субсидии на поддержку отрасли культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края" на 2015-2020 годы (создание и поддержка модельных библиотек (в целях модернизации библиотечной сети)** | **303** | **08** | **01** | **19102S0190** |  | **525,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 19102S0190 | 600 | 525,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **303** | **08** | **04** |  |  | **166,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **166,2** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **04** | **1910000000** |  | **166,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы .** | **303** | **08** | **04** | **1910060990** |  | **166,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 88,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 1910060990 | 600 | 77,7 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **303** | **10** |  |  |  | **2 149,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **40,2** |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **303** | **10** | **01** | **9000000000** |  | **40,2** |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **303** | **10** | **01** | **9040000000** |  | **40,2** |
| **Доплаты к пенсиям** | **303** | **10** | **01** | **9040016270** |  | **40,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 40,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | **303** | **10** | **03** |  |  | **2 106,3** |
| **Долгосрочная муниципальная программа "Устойчивое развитие поселений Новичихинского района на 2013-2020 годы"** | **303** | **10** | **03** | **5200000000** |  | **882,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий государ-ственной программы Алтайского края "Устой-чивое развитие сельских территорий Алтайс-кого края" на 2012-2020 годы (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)** | **303** | **10** | **03** | **52000L5675** |  | **882,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000L5675 | 300 | 882,0 |
| **Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы** | **303** | **10** | **03** | **7100000000** |  | **1 159,3** |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государствен-ной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы** | **303** | **10** | **03** | **7110000000** |  | **1 159,3** |
| **Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"** | **303** | **10** | **03** | **7110051340** |  | **1 159,3** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051340 | 300 | 1 159,3 |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **10** | **03** | **9900000000** |  | **65,0** |
| **Резервные фонды** | **303** | **10** | **03** | **9910000000** |  | **65,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **303** | **10** | **03** | **9910014100** |  | **65,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9910014100 | 300 | 65,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **303** | **10** | **06** |  |  | **3,1** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **10** | **06** | **0100000000** |  | **3,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **10** | **06** | **0140000000** |  | **3,1** |
| **Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий** | **303** | **10** | **06** | **0140070110** |  | **3,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **303** | **11** |  |  |  | **169,5** |
| **Физическая культура** | **303** | **11** | **01** |  |  | **169,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **11** | **01** | **1900000000** |  | **169,5** |
| **Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **11** | **01** | **1920000000** |  | **169,5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы " Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **303** | **11** | **01** | **1920060990** |  | **169,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 169,5 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **303** | **12** |  |  |  | **279,1** |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **279,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказа-ние услуг) подведомственных учреждений** | **303** | **12** | **02** | **0200000000** |  | **279,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **303** | **12** | **02** | **0250000000** |  | **279,1** |
| **Учреждения в области средств массовой информации** | **303** | **12** | **02** | **0250010870** |  | **279,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 279,1 |
|  |  |  |  |  |  | **190 470,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению "О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год" | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2018 год** | | | | | |
|
|  |  |  |  | тыс рублей | |
|  | **КБК** | | | | **сумма** |
| **Наименование** | **Раз-дел** | **Подраз-дел** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **23 191,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 066,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **0100000000** |  | **1 066,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **0120000000** |  | **1 066,0** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1 066,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль-ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1 066,0 |
| **Функционирование законодательных (представи-тельных) органов государственной власти и предста-вительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **40,9** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **0100000000** |  | **40,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **01** | **03** | **0120000000** |  | **40,9** |
| **Председатель представительного органа муниципального образования** | **01** | **03** | **0120010140** |  | **40,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 0120010140 | 100 | 40,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **14 047,6** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **12 020,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0120000000** |  | **12 020,8** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0120010110** |  | **12 020,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 9 426,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2 503,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 90,9 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **01** | **04** | **9200000000** |  | **367,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **01** | **04** | **9290000000** |  | **367,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **01** | **04** | **92900S1190** |  | **367,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 92900S1190 | 200 | 367,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **01** | **04** | **9800000000** |  | **1 659,7** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **01** | **04** | **9850000000** |  | **1 659,7** |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **01** | **04** | **9850070430** |  | **1 659,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9850070430 | 100 | 1 047,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9850070430 | 500 | 612,3 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **32,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **05** | **0100000000** |  | **32,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **01** | **05** | **0140000000** |  | **32,1** |
| **Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **01** | **05** | **01400S1200** |  | **32,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 01400S1200 | 200 | 32,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **3 332,8** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0100000000** |  | **3 332,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0120000000** |  | **3 332,8** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **3 332,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 3 125,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 206,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **4 672,6** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **235,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **01** | **13** | **0140000000** |  | **235,0** |
| **Функционирование административных комиссий** | **01** | **13** | **0140070060** |  | **235,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 228,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 7,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **01** | **13** | **0200000000** |  | **1 392,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **01** | **13** | **0250000000** |  | **1 392,9** |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-произ-водственные комбинаты, логопедические пункты** | **01** | **13** | **0250010820** |  | **1 392,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1 311,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 81,3 |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **01** | **13** | **9100000000** |  | **704,8** |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **01** | **13** | **9110000000** |  | **704,8** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **01** | **13** | **9110017380** |  | **704,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110017380 | 200 | 677,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 27,6 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **01** | **13** | **9200000000** |  | **52,3** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **01** | **13** | **9290000000** |  | **52,3** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **01** | **13** | **92900S1190** |  | **52,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 92900S1190 | 200 | 52,3 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **01** | **13** | **9800000000** |  | **773,7** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **01** | **13** | **9850000000** |  | **773,7** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных районов из бюджетов поселений и межбюджет-ные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями** | **01** | **13** | **9850060510** |  | **18,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **01** | **13** | **9850070430** |  | **755,7** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850070430 | 500 | 755,7 |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **1 513,9** |
| **Резервные фонды** | **01** | **13** | **9910000000** |  | **1 449,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **01** | **13** | **9910014100** |  | **1 449,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 1 449,0 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **64,9** |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **01** | **13** | **9990014710** |  | **64,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 52,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 12,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **748,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **748,7** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **02** | **03** | **0100000000** |  | **748,7** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **02** | **03** | **0140000000** |  | **748,7** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **0140051180** |  | **748,7** |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 748,7 |
|  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1 251,7** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **1 223,3** |
| **Муниципальная программа"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **03** | **09** | **1200000000** |  | **1 145,3** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **03** | **09** | **1200060990** |  | **864,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 1200060990 | 100 | 757,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 1200060990 | 200 | 106,6 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЕДДС)** | **03** | **09** | **1200070430** |  | **280,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 1200070430 | 100 | 280,8 |
| **Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе" на 2016-2020 годы** | **03** | **09** | **2500000000** |  | **5,0** |
| **Расходы на реализацию муниципальной программы"Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в Новичихинском районе" на 2016-2020 годы** | **03** | **09** | **2500060990** |  | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2500060990 | 200 | 5,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **03** | **09** | **9800000000** |  | **73,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **03** | **09** | **9850000000** |  | **73,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **03** | **09** | **9850060510** |  | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 9850060510 | 500 | 73,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **28,4** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопаснос-ти дорожного движения в муниципальном образова-нии Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **18,4** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципаль-ной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **03** | **14** | **1000060990** |  | **18,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 18,4 |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **10,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **03** | **14** | **1100060990** |  | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **13 519,6** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **78,6** |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **04** | **01** | **1400000000** |  | **78,6** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **04** | **01** | **1400060990** |  | **78,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 1400060990 | 200 | 75,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 01 | 1400060990 | 600 | 2,7 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **101,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие животноводст-ва и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2018 год"** | **04** | **05** | **2000000000** |  | **70,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципаль-ной программы "Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2018 год"** | **04** | **05** | **2000060990** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 2000060990 | 200 | 70,0 |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **31,0** |
| **Мероприятия в области сельского хозяйства** | **04** | **05** | **9140000000** |  | **31,0** |
| **Отлов и содержание безнадзорных животных** | **04** | **05** | **9140070400** |  | **31,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 31,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **13 337,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **04** | **09** | **9100000000** |  | **2 279,0** |
| **Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства** | **04** | **09** | **9120000000** |  | **2 279,0** |
| **Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог муниципальной собственности** | **04** | **09** | **9120067270** |  | **1 336,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 1 336,0 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.** | **04** | **09** | **91200S1030** |  | **943,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 943,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **04** | **09** | **9800000000** |  | **11 058,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **04** | **09** | **9850000000** |  | **11 058,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных районов из бюджетов поселений и межбюджет-ные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями** | **04** | **09** | **9850060510** |  | **11 058,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 11 058,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие предпринима-тельства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **04** | **12** | **1500000000** |  | **3,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **04** | **12** | **1500060990** |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **12 394,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **11 248,3** |
| **Муниципальная программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **05** | **02** | **1600000000** |  | **240,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **05** | **02** | **1600060990** |  | **240,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 240,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **8 601,6** |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт тепловых сетей, зданий и сооружений** | **05** | **02** | **1710000000** |  | **8 589,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 годы** | **05** | **02** | **1710060990** |  | **8 589,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 7 592,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 1710060990 | 800 | 997,0 |
| **Мероприятия направленные на реконструкцию, ремонт системы водоснабжения** | **05** | **02** | **1720000000** |  | **11,7** |
| **Софинансирование мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения (с.Мельниково, скважина)** | **05** | **02** | **17200S0992** |  | **11,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 17200S0992 | 200 | 11,7 |
| **Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами "на 2014-2020 годы** | **05** | **02** | **4300000000** |  | **1 212,6** |
| **Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотве-дения и очистки сточных вод в Алтайском крае " на 2014-2020 годы государственной программы Алтай-ского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами на 2014-2020 годы** | **05** | **02** | **4310000000** |  | **1 212,6** |
| **Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края"** | **05** | **02** | **43100S0992** |  | **1 212,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43100S0992 | 200 | 1 212,6 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9200000000** |  | **1 167,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9290000000** |  | **1 167,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **05** | **02** | **92900S1190** |  | **1 167,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 92900S1190 | 200 | 1 167,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05** | **02** | **9800000000** |  | **27,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05** | **02** | **9850000000** |  | **27,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных районов из бюджетов поселений и межбюджет-ные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями** | **05** | **02** | **9850060510** |  | **27,0** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 27,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1 146,0** |
| **Муниципальная программа создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе " на 2015-2020 годы** | **05** | **03** | **7200000000** |  | **700,0** |
| **Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений** | **05** | **03** | **7210000000** |  | **700,0** |
| **Субсидии муниципальным образованиям на реализа-цию проектов развития общественной инфраструк-туры, основанных на инициативах граждан** | **05** | **03** | **72100S0260** |  | **700,0** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 72100S0260 | 500 | 700,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05** | **03** | **9800000000** |  | **446,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05** | **03** | **9850000000** |  | **446,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных районов из бюджетов поселений и межбюджет-ные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями** | **05** | **03** | **9850060510** |  | **446,0** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 446,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **115 403,7** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **23 278,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **23 278,6** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **01** | **1810000000** |  | **23 278,6** |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **01** | **1810010390** |  | **8 541,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 5 207,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 3 081,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 1810010390 | 300 | 52,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 199,8 |
| **Компенсационные выплаты на питание в муници-пальных дошкольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **01** | **1810060930** |  | **44,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 44,2 |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **01** | **1810060940** |  | **2 347,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 2 347,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (детские сады)** | **07** | **01** | **1810070430** |  | **4 121,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070430 | 100 | 4 121,6 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **8 002,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 7 737,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 257,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 8,0 |
| **Расчеты за уголь (отопление) детских дошкольных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **07** | **01** | **18100S1190** |  | **222,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 18100S1190 | 200 | 222,8 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **81 273,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **79 693,0** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **79 693,0** |
| **Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820010400** |  | **8 277,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 246,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5 433,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 2 173,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 424,5 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразователь-ных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **97,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 65,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 31,9 |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразователь-ных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **02** | **1820060940** |  | **1 519,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 1 519,1 |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **147,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820060990 | 200 | 65,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 61,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820060990 | 600 | 21,4 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **65 898,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 48 652,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 661,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 44,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 16 540,3 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке** | **07** | **02** | **1820070930** |  | **576,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 1820070930 | 200 | 360,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070930 | 600 | 216,0 |
| **Софинансирование расходов на реализацию меро-приятий краевой адресной инвестиционной програм-мы (выборочный капитальный ремонт здания Токаревского филиала МКОУ Мельниковская СОШ)** | **07** | **02** | **18200S0992** |  | **83,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 18200S0992 | 200 | 83,2 |
| **Расчеты за уголь (отопление) школ и дополнительных образовательных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **07** | **02** | **18200S1190** |  | **3 093,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 18200S1190 | 200 | 2 230,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 18200S1190 | 600 | 863,9 |
| **субсидия на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита молод. учителям.** | **07** | **02** | **5600000000** |  | **1 580,9** |
| **Субсидия на реализацию мероприятия краевой адресной инвестиционной программы (Новичихинский район, с. Токарево, выборочный капитальный ремонт здания Токаревского филиала МКОУ "Мельниковская СОШ)** | **07** | **02** | **56000S0992** |  | **1 580,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 56000S0992 | 200 | 1 580,9 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **5 080,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1800000000** |  | **3 115,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1820000000** |  | **3 115,4** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1820010420** |  | **2 419,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1820010420 | 100 | 1 776,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 1820010420 | 200 | 532,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 03 | 1820010420 | 800 | 109,9 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенса-цию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (школы, ДЮСШ)** | **07** | **03** | **1820070430** |  | **557,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1820070430 | 100 | 557,9 |
| **Расчеты за уголь (отопление) школ и дополнительных образовательных учреждений за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов"** | **07** | **03** | **18200S1190** |  | **137,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 18200S1190 | 200 | 137,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1900000000** |  | **1 965,4** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1910000000** |  | **1 650,3** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1910010420** |  | **1 580,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 1 580,0 |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **07** | **03** | **19100S1190** |  | **70,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 19100S1190 | 600 | 70,3 |
| **Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1920000000** |  | **315,1** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ДМШ)** | **07** | **03** | **1920070430** |  | **315,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1920070430 | 600 | 315,1 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** |  |  | **443,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **07** | **1800000000** |  | **120,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **07** | **1820000000** |  | **120,4** |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **07** | **1820060940** |  | **75,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 1820060940 | 200 | 75,4 |
| **Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей подпрограммы "Развитие общего и дополни-тельного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **07** | **07** | **1820063210** |  | **45,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 1820063210 | 200 | 45,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **07** | **5800000000** |  | **322,8** |
| **Подпрограмма "Молодежная политика" в рамках государственной программы "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы"** | **07** | **07** | **5850000000** |  | **322,8** |
| **Расходы на проведение детской оздоровительной кампании.** | **07** | **07** | **58500S3212** |  | **322,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 58500S3212 | 200 | 322,8 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5 327,2** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **2 193,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **1 707,7** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **1 707,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1 548,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 159,4 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **486,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **486,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 461,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 24,1 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **1 987,9** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **07** | **09** | **0250000000** |  | **1 987,9** |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-произ-водственные комбинаты, логопедические пункты** | **07** | **09** | **0250010820** |  | **1 987,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 1 523,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 456,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 8,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **81,1** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **1820000000** |  | **24,9** |
| **Расходы на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **18200S0990** |  | **24,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 18200S0990 | 300 | 24,9 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **1830000000** |  | **56,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **1830060990** |  | **56,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 42,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 1830060990 | 300 | 13,5 |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **07** | **09** | **9200000000** |  | **105,1** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **07** | **09** | **9290000000** |  | **105,1** |
| **Расчеты за уголь(отопление),потребляемый прочими учреждениями бюджетной сферы за счет субсидии из краевого бюджета** | **07** | **09** | **92900S1190** |  | **105,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 92900S1190 | 200 | 105,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **07** | **09** | **9800000000** |  | **959,3** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **07** | **09** | **9850000000** |  | **959,3** |
| **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда** | **07** | **09** | **9850070430** |  | **366,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 9850070430 | 100 | 366,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЦБ)** | **07** | **09** | **9850100000** |  | **593,3** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (ЦБ)** | **07** | **09** | **9850170430** |  | **593,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 9850170430 | 100 | 593,3 |
|  |  |  |  |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **11 238,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **11 055,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **11 055,4** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910000000** |  | **11 055,4** |
| **Учреждения культуры подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910010530** |  | **7 171,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 1910010530 | 200 | 1 275,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 5 895,6 |
| **Библиотеки подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910010570** |  | **1 624,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 1 624,2 |
| **Расчеты за уголь (отопление)на учреждения культуры за счет субсидии из краевого бюджета и софинансирование данных расходов** | **08** | **01** | **19100S1190** |  | **212,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19100S1190 | 600 | 212,1 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (РДК)** | **08** | **01** | **1910100000** |  | **941,6** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (РДК)** | **08** | **01** | **1910170430** |  | **841,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910170430 | 600 | 841,6 |
| **Софинансирование на частичную компенсацию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018 г (РДК)** | **08** | **01** | **19101S0430** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19101S0430 | 600 | 100,0 |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенса-цию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (библиотека)** | **08** | **01** | **1910200000** |  | **1 106,2** |
| **Расходы за счет субсидии на частичную компенса-цию дополнительных расходов по оплате труда в связи с увеличением МРОТ в 2018г. (библиотека)** | **08** | **01** | **1910270430** |  | **456,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910270430 | 600 | 456,4 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края)** | **08** | **01** | **19102L5192** |  | **9,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19102L5192 | 600 | 9,0 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)** | **08** | **01** | **19102L5194** |  | **50,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 | 01 | 19102L5194 | 300 | 50,0 |
| **Расходы на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)** | **08** | **01** | **19102L5195** |  | **65,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19102L5195 | 600 | 65,8 |
| **Расходы за счет субсидии на поддержку отрасли культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края" на 2015-2020 годы (создание и поддержка модельных библиотек (в целях модернизации библиотечной сети)** | **08** | **01** | **19102S0190** |  | **525,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 19102S0190 | 600 | 525,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** |  |  | **183,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **166,2** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **04** | **1910000000** |  | **166,2** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной поли-тики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы .** | **08** | **04** | **1910060990** |  | **166,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 88,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 04 | 1910060990 | 600 | 77,7 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **08** | **04** | **9800000000** |  | **17,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **08** | **04** | **9850000000** |  | **17,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль-ных районов из бюджетов поселений и межбюджет-ные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями** | **08** | **04** | **9850060510** |  | **17,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 17,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **8 314,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **40,2** |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **10** | **01** | **9000000000** |  | **40,2** |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **10** | **01** | **9040000000** |  | **40,2** |
| **Доплаты к пенсиям** | **10** | **01** | **9040016270** |  | **40,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 40,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **2 127,6** |
| **Долгосрочная муниципальная программа "Устойчивое развитие поселений Новичихинского района на 2013-2020 годы"** | **10** | **03** | **5200000000** |  | **882,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий государствен-ной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012-2020 годы (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)** | **10** | **03** | **52000L5675** |  | **882,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 52000L5675 | 300 | 882,0 |
| **Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы** | **10** | **03** | **7100000000** |  | **1 159,3** |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы** | **10** | **03** | **7110000000** |  | **1 159,3** |
| **Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"** | **10** | **03** | **7110051340** |  | **1 159,3** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 7110051340 | 300 | 1 159,3 |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **10** | **03** | **9900000000** |  | **86,4** |
| **Резервные фонды** | **10** | **03** | **9910000000** |  | **86,4** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **10** | **03** | **9910014100** |  | **86,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 9910014100 | 300 | 65,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 03 | 9910014100 | 500 | 21,4 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **6 144,0** |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **10** | **04** | **9000000000** |  | **6 144,0** |
| **Иные вопросы в сфере образования** | **10** | **04** | **9010000000** |  | **725,0** |
| **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **725,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 725,0 |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **5 419,0** |
| **Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **711,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 9040070801 | 200 | 3,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 707,6 |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **387,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 387,0 |
| **Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **4 320,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 24,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 4 296,5 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **3,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **10** | **06** | **0100000000** |  | **3,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **10** | **06** | **0140000000** |  | **3,1** |
| **Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий** | **10** | **06** | **0140070110** |  | **3,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **220,9** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **169,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **11** | **01** | **1900000000** |  | **169,5** |
| **Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **11** | **01** | **1920000000** |  | **169,5** |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы " Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на террито-рии Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **11** | **01** | **1920060990** |  | **169,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 169,5 |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **51,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **11** | **02** | **1800000000** |  | **51,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **11** | **02** | **1820000000** |  | **51,4** |
| **Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **11** | **02** | **1820010420** |  | **51,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны-ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 02 | 1820010420 | 100 | 51,4 |
|  |  |  |  |  |  |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **279,1** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **279,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **12** | **02** | **0200000000** |  | **279,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений** | **12** | **02** | **0250000000** |  | **279,1** |
| **Учреждения в области средств массовой информации** | **12** | **02** | **0250010870** |  | **279,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 279,1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  |  |  | **3 906,7** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** |  |  | **313,3** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **14** | **01** | **2300000000** |  | **313,3** |
| **Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет районного бюджета) муниципальной программы "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **14** | **01** | **2300060220** |  | **313,3** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 313,3 |
| **Иные дотации** | **14** | **02** |  |  | **3 593,4** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **14** | **02** | **2300000000** |  | **3 593,4** |
| **Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений** | **14** | **02** | **2300060230** |  | **3 593,4** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 2300060230 | 500 | 3 593,4 |
|  |  |  |  |  | **190 470,0** |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2018 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции за счет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** |
| 1 | Долгово | 36,3 |
| 2 | Лобаниха | 24,3 |
| 3 | Мельниково | 74,1 |
| 4 | Новичиха | 281,5 |
| 5 | Поломошное | 36,4 |
| 6 | Солоновка | 259,8 |
| 7 | Токарево | 36,3 |
|  | ИТОГО по поселениям | 748,7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский

район на 2018»

год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2018 год**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | Долгово | 735 |
| 2 | Лобаниха | 676,4 |
| 3 | Мельниково | 548 |
| 4 | Новичиха | 317 |
| 5 | Поломошное | 557 |
| 6 | Солоновка | 501 |
| 7 | Токарево | 259 |
|  | ИТОГО | 3593,4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский

район на 2018»

год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Иные межбюджетные трансферты сельским поселениям

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников в связи с увеличением МРОТ в 2018 году** |
| 1 | Долгово | 233 |
| 2 | Лобаниха | 211 |
| 3 | Новичихинский | 218 |
| 4 | Поломошное | 211 |
| 5 | Солоновка | 262 |
| 6 | Токарево | 233 |
|  | ИТОГО по поселениям | 1368 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 70 с. Новичиха**

О районном бюджете муниципального

образования Новичихинский район на 2019 год

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2019 год.**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета   
в сумме 172058,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 112915,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 172147 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 10000,0 тыс. рублей.

4) дефицит районного бюджета в сумме 88,3 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района на 2019 год.**

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита.**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

**Статья 4. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений в 2019 году.**

1. Утвердить размеры межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2019 год.**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 5542,0 тыс. рублей.

4. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств, поступивших из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего Решения.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новичихинского района на 2019 год в сумме 1766,0 тыс. рублей.

**Статья 6. Особенности исполнения районного бюджета.**

1. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение осуществляется в соответствии с решениями руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российского Федерации, и следующим дополнительным основаниям:

1) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет средств из районного бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), - в пределах бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) и получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением в муниципальные программы Новичихинского района Алтайского края, – в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Новичихинского района Алтайского края;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального и краевого бюджетов, при условии принятия федеральными и краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных и краевых программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Новичихинского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2019 год;

8) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Новичихинского района Алтайского края, правовыми актами главы Новичихинского района Алтайского края и Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

3. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, в том числе не использованные на начало текущего финансового года их остатки, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

4. Установить, что в 2019 году заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления и казенными учреждениями муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

6. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2018 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в районный бюджет.

7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, Администрации Новичихинского района.

8. Условия предоставления субсидий и бюджетных инвестиций из районного бюджета регулируются Порядком предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации района № 103 от 28.03.2018 года.

9.Установить, что распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств федерального и краевого бюджетов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляется Администрацией Новичихинского района.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления Новичихинского района, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

11. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2019 года.

**Статья 7. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений.**

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2019 год согласно приложению 8, 9, 10, 11 к настоящему Решению.

**Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств Новичихинского района.**

1. Установить с 1 января 2019 года компенсационные выплаты на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района, нуждающимся в социальной поддержке – 1,50 рубля в день.

**Статья 9. Особенности исполнения районного бюджета в 2019 году по средствам районного бюджета, выданным на возвратной основе.**

1. В 2019 году бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на указанные цели, в сумме до 500,0 тыс. рублей, в том числе 500,0 тыс. рублей на срок, не выходящий за пределы финансового года, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений, осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, предоставленными на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, ‑ по ставке 0 процентов. В иных случаях, указанных в части 1 настоящей статьи ‑ в размере 7,5 процента годовых, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3. Предоставление, использование и возврат указанных в части 1 настоящей статьи бюджетных кредитов осуществляются в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Новичихинским районом по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе. Урегулирование задолженности осуществляется следующими способами: путем предоставления отсрочки, рассрочки погашения задолженности и (или) ее списания полностью (части) задолженности по начисленным штрафам и пеням в случае выполнения должником условий, предусмотренных мировым соглашением, а также путем новации обязательства, уступки права требования и перевода долга.

**Статья 10. Контроль за исполнением бюджета.**

1.Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета.

2. В случае выявления бюджетных нарушений Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района вправе применить меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Новичихинский район.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Новичихинский район, предусмотренных на 2019 год согласно приложению 12 к настоящему Решению.

**Статья 12. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Новичихинского района в соответствие с настоящим Решением.**

1. Решения и иные нормативные правовые акты Новичихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения*.*

**Статья 13. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Статья 14. Контроль за ходом выполнения настоящего Решения**

Контроль за ходом выполнения настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Чистяков С.Г.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

27.12.2018

№ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета

на 2019 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Источники финансирования дефицита | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 0000 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего | 88,3 |
| 000 01 06 0502 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 500,0 |
| 000 01 06 0502 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | -500,0 |
| **000 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **88,3** |
| 000 01 05 0201 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -172558,7 |
| 000 01 05 0201 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 172647,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет Новичихинского района

на 2019 год

в процентах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дохода | **Бюджет района** |
| 1 | **2** |
| В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам: | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 100 |
| Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности: | |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства: | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов: | |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| В части административных платежей и сборов: | |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |
| В части штрафов, санкций, возмещения ущерба: | |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| В части прочих неналоговых доходов: | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главы | **Код доходов бюджета** | **Наименование кода доходов бюджета** | |
| 1 | **2** | **3** | |
| 092 |  | *Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края* | |
| 092 | 1 08 07150 01 1000 110 | **Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному)** | |
| 092 | 1 11 02033 05 0000 120 | **Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 11 03050 05 0000 120 | **Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 13 01995 05 0000 130 | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 13 02065 05 0000 130 | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов** | |
| 092 | 1 13 02995 05 0000 130 | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 16 18050 05 0000 140 | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)** | |
| 092 | 1 16 23051 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникнове-нии страховых случаев по обязательному страхо-ванию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 16 23052 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 16 32000 05 0000 140 | **Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)** | |
| 092 | 1 16 42050 05 0000 140 | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов** | |
| 092 | 1 16 51030 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | |
| 092 | 1 16 90050 05 0000 140 | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | |
| 092 | 1 17 01050 05 0000 180 | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | |
| 092 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | |
| 092 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 092 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 092 | 2 02 15009 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели |
| 092 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 092 | 2 02 20079 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 092 | 2 02 20087 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера |
| 092 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 092 | 2 02 20301 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |
| 092 | 2 02 20302 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе пере-селению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищ-ного строительства, за счет средств бюджетов |
| 092 | 2 02 20303 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов |
| 092 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 092 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 092 | 2 02 25567 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |
| 092 | 2 02 29998 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 2 02 30021 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 092 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 092 | 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 092 | 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 092 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на тер-риториях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 092 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изме-нению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 092 | 2 02 35134 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" |
| 092 | 2 02 35135 05 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=10003548&sub=0) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" |
| 092 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 092 | 2 02 45160 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 092 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 2 02 90014 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от федерального бюджета |
| 092 | 2 02 90024 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 092 | 2 02 90044 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муни-ципальных районов от бюджетов городских округов |
| 092 | 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юриди-ческих лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвова-ний, в отношении автомобильных дорог общего поль-зования местного значения муниципальных районов |
| 092 | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 092 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осущест-вления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевремен-ное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 092 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 092 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 074 |  | *Комитет Администрации Новичихинского района по образованию* |
| 074 | 1 13 01995 05 0000 130 | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов** |
| 074 | 1 13 02065 05 0000 130 | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов** |
| 074 | 1 13 02995 05 0000 130 | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов** |
| 074 | 1 17 01050 05 0000 180 | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** |
| 074 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 074 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 074 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 166 |  | *Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Алтайского края* |
| 166 | 1 11 01050 05 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам |
| 166 | 1 11 02085 05 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в хо-де проведения аукционов по продаже акций, находя-щихся в собственности муниципальных районов |
| 166 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 166 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 166 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
| 166 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 166 | 1 11 08050 05 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 166 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 166 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 166 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 166 | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 166 | 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исклю-чением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 02050 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исклю-чением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 02 053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 166 | 1 14 03050 05 0000 410 | **Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)** |
| 166 | 1 14 03050 05 0000 440 | **Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)** |
| 166 | 1 14 04050 05 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 166 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 166 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находя-щихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 166 | 1 16 23051 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** |
| 166 | 1 16 23052 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** |
| 166 | 1 17 01050 05 0000 180 | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** |
| 166 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  |  | *Другие комитеты и управления района, явля-ющиеся юридическими лицами и исполняющие функции главных администраторов* |
|  |  | Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами |
|  | 1 08 07150 01 0000 110 | **Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции** |
|  | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 12 05050 05 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципальных районов |
|  | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов** |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов** |
|  | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 14 04050 05 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** |
|  | 1 16 25074 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 16 25085 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 050000 140 | **Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)** |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений Новичихинского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2019 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | Долгово | 241 |
| 2 | Лобаниха | 89 |
| 3 | Мельниково | 251 |
| 4 | Новичиха | 767 |
| 5 | Поломошное | 88 |
| 6 | Солоновка | 609 |
| 7 | Токарево | 89 |
|  | ИТОГО по поселениям | 2134 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | **Код источников финансирования****дефицита бюджета** | **Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета** |
| 1 | **2** | **3** |
| 092 |  | *Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края* |
| 092 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 06 04 01 05 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 092 | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 | | | |  |  |
|  | к решению "О районном бюджете | | | | |  |
|  | муниципального образования | | | | | |
|  | Новичихинский район на 2019 год" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей | |
| **Наименование** | **КВСР** | **Рз** | **Пр** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ** | **074** |  |  |  |  | **123201,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **074** | **05** |  |  |  | **150,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **074** | **05** | **02** |  |  | **150,0** |
| **Муниципальная программа "Комп-лексное развитие систем коммуналь-ной инфраструктуры муниципально-го образования Новичихинский район "на 2018-2022 годы"** | **074** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **150,0** |
| Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и строительство тепловых сетей | 074 | 05 | 02 | 1710000000 |  | 150,0 |
| Мероприятия направленные на реконструкцию, капитальный ремонт и строительство тепловых сетей | 074 | 05 | 02 | 1710060990 |  | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 150,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **074** | **07** |  |  |  | **116504,0** |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **22264,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **22264,0** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 01 | 1810000000 |  | 22264,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 01 | 1810010390 |  | 7423,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 4919,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 2245,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 259,0 |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | 074 | 07 | 01 | 1810050930 |  | 2452,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 2452,0 |
| **Компенсационные выплаты на пи-тание детей в муниципальных дош-кольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | 074 | 07 | 01 | 1810060930 |  | 49,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 49,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | 074 | 07 | 01 | 1810070430 |  | 4026,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810070430 | 100 | 4026,0 |
| **Обеспечение государственных гаран-тий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дош-кольного образования в дошкольных образовательных организациях** | **074** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **8226,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 7943,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 237,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 46,0 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **074** | **07** | **01** | **1810071190** |  | **88,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 1810071190 | 200 | 88,0 |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **84526,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **84526,0** |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичи-хинском районе"муниципальной прог-раммы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 1820000000 |  | 84526,0 |
| Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципаль-ной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 1820010400 |  | 8290,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 321,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5364,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 2063,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 542,0 |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муни-ципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств** | 074 | 07 | 02 | 1820060940 |  | 1927,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 1927,0 |
| **Компенсационные выплаты на пита-ние обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддерж-ке за счет средств районного бюджета** | **074** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **144,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 79,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 65,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 200 | 92,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 8,0 |
| **Обеспечение государственных гаран-тий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дош-кольного, начального общего, средне-го общего образования в общеобразо-вательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **074** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **69649,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 49678,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 868,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 73,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, автономным | 074 | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 19029,3 |
| **Компенсационные выплаты на пита-ние обучающимся в муниципаль-ных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке** | **074** | **07** | **02** | **1820070930** |  | **480,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1820070930 | 200 | 296,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1820070930 | 600 | 184,0 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **074** | **07** | **02** | **180071190** |  | **3936,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 180071190 | 200 | 2871,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 180071190 | 600 | 1065,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **074** | **07** | **03** |  |  | **4118,0** |
| **Муниципальная программа"Развитие образования в Новичихинском районе** | **074** | **07** | **03** | 1800000000 |  | 4118,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образо-вания подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Нови-чихинском районе"муниципальной прог раммы "Развитие образования в Нови-чихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 03 | 1820010420 |  | 4118,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 100 | 2230,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 200 | 1746,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 1820010420 | 800 | 142,0 |
| **Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **074** | **07** | **03** | **1820071190** |  | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 03 | 1820071190 | 200 | 0,0 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **074** | **07** | **07** |  |  | **340,0** |
| Муниципальная программа "Здоровье. Формирование и популяризация в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 07 | 2400000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы"Здоровье. Формирование и популяризация в Новичихинском районе" на 2015-2020 | 074 | 07 | 07 | 24000060990 | 200 | 10,0 |
| Детские оздоровительные учреждения | 074 | 07 | 07 | 58500S3200 |  | 330,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 58500S3210 |  | 330,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 07 | 58500S3210 | 244 | 330,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **5256,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **2109,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **2109,0** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **074** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **2109,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1895,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 1,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **074** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **265,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **074** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **265,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 261,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 4,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **074** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **2846,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2846,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2242,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 594,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Разви-тие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **074** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **36,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятель-ности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 1830000000 |  | 36,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образова-ния"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихин-ском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 1830060990 |  | 36,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 15,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 1830060990 | 300 | 21,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **074** | **10** |  |  |  | **6334,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **6334,0** |
| **Иные вопросы в отраслях социальной сферы** | **074** | **10** | **04** | **9000000000** |  | **6334,0** |
| **Иные вопросы в сфере образования** | **074** | **10** | **04** | **9010000000** |  | **792,0** |
| **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность** | **074** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **792,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 792,0 |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **074** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **5542,0** |
| **Содержание ребенка в приемной семье** | **074** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **736,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 736,0 |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **074** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **378,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 200 | 3,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 375,0 |
| **Содержание ребенка в семье опекуна** | **074** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **4428,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 18,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 4410,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **074** | **11** |  |  |  | **213,0** |
| **Массовый спорт** | **074** | **11** | **02** |  |  | **213,0** |
| Муниципальная программа"Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 11 | 02 | 1800000000 |  | 213,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего и до-полнительного образования в Новичи-хинском районе" муниципальной прог-раммы "Развития образования в Нови-чихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 11 | 02 | 1820000000 |  | 213,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе " муниципаль-ной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 11 | 02 | 1820010420 |  | 213,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 11 | 02 | 1820010420 | 100 | 213,0 |
| **Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края** | **092** |  |  |  |  | **15216,2** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **092** | **01** |  |  |  | **4611,0** |
| **Обеспечение деятельности финансо-вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **092** | **01** | **06** |  |  | **3204,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 3204,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 3204,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 3204,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 2945,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 257,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **1407,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 1389,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 1389,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 1389,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1305,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 84,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **01** | **13** | **9800000000** |  | **18,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **01** | **13** | **9850000000** |  | **18,0** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществле-ние части полномочий по решению воп-росов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 18,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **092** | **02** |  |  |  | **795,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **795,7** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **092** | **02** | **03** | **0100000000** |  | **795,7** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **092** | **02** | **03** | **0140000000** |  | **795,7** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **092** | **02** | **03** | **0140051180** |  | **795,7** |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 795,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **092** | **03** |  |  |  | **73,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **092** | **03** | **09** |  |  | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 03 | 09 | 9800000000 |  | 73,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 03 | 09 | 9850000000 |  | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осущест-вление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответ-ствии с заключенными соглашениями | 092 | 03 | 09 | 9850060510 |  | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 09 | 9850060510 | 500 | 73,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **092** | **04** |  |  |  | **2166,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **092** | **04** | **09** |  |  | **1766,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 1766,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 1766,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществле-ние части полномочий по решению воп-росов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 1766,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 1766,0 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 400,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **092** | **05** |  |  |  | **843,4** |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **27,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 02 | 9800000000 |  | 27,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 02 | 9850000000 |  | 27,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществле-ние части полномочий по решению воп-росов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 02 | 9850060510 |  | 27,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 27,0 |
| **Благоустройство** | **092** | **05** | **03** |  |  | **816,4** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 816,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 816,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществле-ние части полномочий по решению воп-росов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 816,4 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 816,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **092** | **08** |  |  |  | **26,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **092** | **08** | **04** |  |  | **26,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 26,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 26,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансфер-ты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществле-ние части полномочий по решению воп-росов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 26,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 26,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **092** | **14** |  |  |  | **6701,1** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **01** |  |  | **310,1** |
| Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы | 092 | 14 | 01 | 2300000000 |  | 310,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 092 | 14 | 01 | 2300060220 |  | 310,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 310,1 |
| **Иные дотации** | **092** | **14** | **02** |  |  | **6391,0** |
| Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы | **092** | **14** | **02** | **2300000000** |  | **6391,0** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 092 | 14 | 02 | 2300060230 |  | 6391,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 02 | 2300060230 | 500 | 6391,0 |
| **КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-НЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТ-РАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА** | **166** |  |  |  |  | **483,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **166** | **01** |  |  |  | **483,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **166** | **01** | **13** |  |  | **483,0** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 166 | 01 | 13 | 9100000000 |  | 483,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 166 | 01 | 13 | 9110000000 |  | 483,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 166 | 01 | 13 | 9110017380 |  | 483,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 200 | 467,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 166 | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 16,0 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** | **303** |  |  |  |  | **33246,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **303** | **01** |  |  |  | **20000,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **1064,0** |
| **Глава муниципального образования** | **303** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1064,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1064,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 303 | 01 | 03 |  |  | 45,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 1000000000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 45,0 |
| Иные выплаты , за исключением фонда оплаты труда государственных (муни-ципальных) органов, лицам, привлекае-мым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 303 | 01 | 03 | 0120010120 | 123 | 45,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **13588,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **13588,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120000000** |  | **13588,0** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **04** | **0120010110** |  | **13588,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 11254,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2219,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 115,0 |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **01** | **04** | **9290000000** |  | **0,0** |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 303 | 01 | 04 | 9290000000 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 9290071190 | 200 | 0,0 |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **2,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,8 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 2,8 |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** |  |  | **5000,0** |
| **Иные расходы органов государствен-ной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **5000,0** |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** | **9910000000** |  | **5000,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **303** | **01** | **11** | **9910014100** |  | **5000,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 5000,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **301,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **224,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 224,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 224,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 224,0 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **303** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **77,0** |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 77,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 77,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **303** | **03** |  |  |  | **1305,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **303** | **03** | **09** |  |  | **1285,0** |
| **Муниципальная программа "Сниже-ние рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичи-хинском районе на 2016-2020 годы"** | **303** | **03** | **09** | **1200000000** |  | **1283,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихин-ском районе на 2016-2020 годы" | 303 | 03 | 09 | 1200060990 |  | 1283,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 09 | 1200060990 | 100 | 1228,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 09 | 1200060990 | 200 | 55,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихин-ском районе "на 2016-2020 годы** | **303** | **03** | **09** | **2500000000** |  | **2,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы "Профилактика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинс-ком районе" на 2016-2020 годы | 303 | 03 | 09 | 2500060990 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 2500060990 | 200 | 2,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **20,0** |
| **Муниципальная программа "Повы-шение безопасности дорожного движе-ния в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **15,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повы-шение безопасности дорожного движе-ния в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1000060990** |  | **15,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 14 | 1000060990 | 200 | 15,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **5,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 303 | 03 | 14 | 1100060990 |  | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **303** | **04** |  |  |  | **76,0** |
| **Общеэкономические вопросы** | **303** | **04** | **01** |  |  | **30,0** |
| **Муниципальная программа "Улуч-шений условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **303** | **04** | **01** | **1400000000** |  | **30,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 01 | 1400060990 |  | 30,0 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **31,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **31,0** |
| **Мероприятия в области сельского хозяйства** | **303** | **04** | **05** | **9140000000** |  | **31,0** |
| **Отлов и содержание безнадзорных животных** | **303** | **04** | **05** | **9140070400** |  | **31,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 31,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **15,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие предпринимательства в Новичи-хинском районе" на 2015-2020 годы** | **303** | **04** | **12** | **1500000000** |  | **15,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 303 | 04 | 12 | 1500060990 |  | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 1500060990 | 800 | 10,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **303** | **05** |  |  |  | **945,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **945,0** |
| **Муниципальная программа "Энерго-сбережения и повышение энергети-ческой эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **303** | **05** | **02** | **1600000000** |  | **40,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбе-режения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года | 303 | 05 | 02 | 1600060990 |  | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 40,0 |
| **Муниципальная программа "Комп-лексное развитие системы комму-нальной инфраструктуры муници-пального образования Новичихин-ский район" на 2018-2022 г.г.** | **303** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **905,0** |
| **Расходы на реализацию муниципаль-ной программа "Комплексное разви-тие системы коммунальной инфра-структуры муниципального образо-вания Новичихинский район" на 2018-2022 г.г.** | 303 | 05 | 02 | 1710060990 |  | 905,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 905,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **303** | **07** |  |  |  | **2351,0** |
| **Дополнительное образование детей** | **303** | **07** | **03** |  |  | **2086,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **07** | **03** | **1900000000** |  | **2086,0** |
| Подпрограмма "Культура Новичихин-ского района"муниципальной програм-мы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 07 | 03 | 1910000000 |  | 2086,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образо-вания подпрограммы "Культура Нови-чихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 07 | 03 | 1910010420 |  | 2086,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 2086,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **265,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 265,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 265,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 265,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 265,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **303** | **08** |  |  |  | **8150,3** |
| **Культура** | **303** | **08** | **01** |  |  | **7767,0** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **7767,0** |
| Подпрограмма "Культура Новичихинс-кого района"муниципальной програм-мы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 08 | 01 | 1910000000 |  | 7767,0 |
| Учреждения культуры подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 08 | 01 | 1910010530 |  | 5677,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 5677,0 |
| Библиотеки подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципаль-ной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической куль-туры и спорта на территории Новичи-хинского района " на 2015-2020 годы | **303** | **08** | **01** | **1910010570** |  | **2090,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 2090,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **303** | **08** | **04** |  |  | **383,3** |
| **Муниципальная программа "Разви-тие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **303** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **383,3** |
| Подпрограмма "Культура Новичихинско-го района"муниципальной програм-мы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 08 | 04 | 1910000000 |  | 383,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихинс-кого района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района "на 2015-2020 годы . | 303 | 08 | 04 | 1910060990 |  | 383,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 383,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **303** | **10** |  |  |  | **48,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **45,6** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 9000000000 |  | 45,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 9040000000 |  | 45,6 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |  | 45,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 45,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **303** | **10** | **06** |  |  | **3,1** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 10 | 06 | 0100000000 |  | 3,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,1 |
| Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **303** | **11** |  |  |  | **120,0** |
| **Физическая культура** | **303** | **11** | **01** |  |  | **120,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 303 | 11 | 01 | 1900000000 |  | 120,0 |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 11 | 01 | 1920000000 |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной прог-раммы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 303 | 11 | 01 | 1920060990 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 120,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **303** | **12** |  |  |  | **250,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **250,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0200000000 |  | 250,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0250000000 |  | 250,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 303 | 12 | 02 | 0250010870 |  | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 250,0 |
| **Всего расходы** |  |  |  |  |  | **172147,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | | | | |
|  | к решению " О районном бюджете | | | | |
|  | муниципального образования | | | | |
|  | Новичихинский район на 2019 год" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | тыс. рублей | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **25094,8** |
| **Фукционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1064,0** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **0120010120** |  | **1064,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1064,0 |
| **Фукционирование законодательных (представительных) органов государствен-ной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | 45,0 |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 100000000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120000000 |  | 45,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда опла-ты труда государственных (муниципальных) органов,лицам,привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 03 | 0120010120 | 123 | 45,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **13588,0** |
| **Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов государствен-ной власти субъектов Российской Федера-ции и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **13588,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 13588,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 13588,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 11254,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 0120010110 | 244 | 2219,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 115,0 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **2,8** |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,8 |
| Осуществление полномочий по составле-нию (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 05 | 0140051200 | 244 | 2,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **3204,0** |
| **Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов государствен-ной власти субъектов Российской Федера-ции и органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0100000000** |  | **3204,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120000000 |  | 3204,0 |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **01** | **06** | **0120010110** |  | **3204,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 2945,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 06 | 0120010110 | 244 | 257,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 2,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5000,0** |
| **Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **5000,0** |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **9910000000** |  | **5000,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 |  | 5000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 5000,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **2191,0** |
| **Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов государствен-ной власти субъектов Российской Федера-ции и органов местного самоуправления** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **224,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 0140000000 |  | 224,0 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 0140070060 |  | 224,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 224,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **01** | **13** | **0200000000** |  | **1389,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 1389,0 |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты** | **01** | **13** | **0250010820** |  | **1389,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1305,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 0250010820 | 244 | 84,0 |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **01** | **13** | **9100000000** |  | **483,0** |
| **Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности** | **01** | **13** | **9110000000** |  | **483,0** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **01** | **13** | **9110017380** |  | **483,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9110017380 | 244 | 467,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 16,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **01** | **13** | **9800000000** |  | **18,0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 18,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 18,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **9990000000** |  | **77,0** |
| **Прочие выплаты по обязательствам государства** | **01** | **13** | **9990014710** |  | **77,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9990014710 | 244 | 77,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **795,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **795,7** |
| Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов государст-венной власти субъектов Российской Федера-ции и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 0100000000 |  | 795,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 795,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 795,7 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 795,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1378,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвы-чайных ситуаций природного и техноген-ного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **1358,0** |
| **Муниципальная программа"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы"** | **03** | **09** | **1200000000** |  | **1283,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы" | 03 | 09 | 1200060990 |  | 1283,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 1200060990 | 100 | 1228,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 1200060990 | 244 | 55,0 |
| **Муниципальная программа "Профилак-тика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинском районе"на 2016-2020 годы** | **03** | **09** | **2500000000** |  | **2,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинском районе " на 2016-2020 годы | 03 | 09 | 2500060990 | 244 | 2,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего ха-рактера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **03** | **09** | **9800000000** |  | **73,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **03** | **09** | **9850000000** |  | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 09 | 9850060510 |  | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 9850060510 | 500 | 73,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **20,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы"** | **03** | **14** | **1000000000** |  | **15,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы" | 03 | 14 | 1000060990 |  | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 15,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы"** | **03** | **14** | **1100000000** |  | **5,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 03 | 14 | 1100060990 |  | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 1100060990 | 244 | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **2242,0** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **30,0** |
| **Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы»** | **04** | **01** | **1400000000** |  | **30,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | **04** | **01** | **1400060990** |  | **30,0** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **31,0** |
| **Иные вопросы в области национальной экономики** | **04** | **05** | **9100000000** |  | **31,0** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 9140000000 |  | 31,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | 9140070400 |  | 31,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 05 | 9140070400 | 244 | 31,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **2166,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 09 | 9800000000 |  | 1766,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 9850000000 |  | 1766,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 9850060510 |  | 1766,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 1766,0 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 91200S1030 | 500 | 400,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **15,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **04** | **12** | **1500000000** |  | **15,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы " | 04 | 12 | 1500060990 |  | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 1500060990 | 800 | 10,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1938,4** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **1122,0** |
| **Муниципальная программа "Энергосбе-режения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года** | **05** | **02** | **1600000000** |  | **40,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий мун-иципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года | 05 | 02 | 1600060990 |  | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 40,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфра-структуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 г.г.** | **05** | **02** | **1700000000** |  | **1055,0** |
| Расходы на реализацию мероприятий муни-ципальной программы "Комплексное разви-тие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 г.г. | 05 | 02 | 1710060990 |  | 1055,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 1055,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего ха-рактера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05** | **02** | **9800000000** |  | **27,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05** | **02** | **9850000000** |  | **27,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муни-ципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **05** | **02** | **9850060510** |  | **27,0** |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 27,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **816,4** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 03 | 9800000000 |  | 816,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | 9850000000 |  | 816,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам му-ниципальных районов из бюджетов поселе-ний и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 9850060510 |  | 816,4 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 816,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **118855,0** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **22264,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **01** | **1800000000** |  | **22264,0** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 01 | 1810000000 |  | 22264,0 |
| **Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Нови чихинском районе" на 2015-2020 годы** | 07 | 01 | 1810010390 |  | 7423,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенны-ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 4919,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 2245,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 259,0 |
| **Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **01** | **1810060940** |  | **2452,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 2452,0 |
| **Компенсационные выплаты на питание детей в муниципальных дошкольных учреждениях нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **01** | **1810060930** |  | **49,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 49,0 |
| **Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений** | 07 | 01 | 1810070430 |  | 4026,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенны-ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070430 | 100 | 4026,0 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступ-ного и бесплатного дошкольного образова-ния в дошкольных образовательных организациях** | **07** | **01** | **1810070900** |  | **8226,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенны-ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 7943,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 237,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 46,0 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 01 | 1810071190 |  | 88,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810071190 | 200 | 88,0 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **84526,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1800000000** |  | **84526,0** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820000000** |  | **84526,0** |
| **Обеспечение деятельности школьных уч-реждений подпрограммы "Развитие обще-го и дополнительного образования в Нови-чихинском районе"муниципальной прог-раммы "Развитие образования в Новичи-хинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820010400** |  | **8290,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 321,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 5364,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 2063,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 542,0 |
| **Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств** | **07** | **02** | **1820060940** |  | **1927,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 1927,0 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета** | **07** | **02** | **1820060930** |  | **144,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 79,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 65,0 |
| **Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы** | **07** | **02** | **1820060990** |  | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **07** | **02** | **1820060990** | 200 | 92,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 8,0 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедос-тупного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях** | **07** | **02** | **1820070910** |  | **69649,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 49678,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 868,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 73,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 19029,3 |
| **Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке** | **07** | **02** | **1820070930** |  | **480,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820070930 | 200 | 296,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070930 | 600 | 184,0 |
| **Расчеты за уголь (отопление) за счет субсидии из краевого бюджета** | **07** | **02** | **1820071190** |  | **3936,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820071190 | 200 | 2871,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820071190 | 600 | 1065,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **6204,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1800000000** |  | **4118,0** |
| **Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **03** | **1820010420** |  | **4118,0** |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1820100420 |  | 4118,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1820100420 | 100 | 2230,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 03 | 1820100420 | 200 | 1746,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 03 | 1820100420 | 800 | 142,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физи-ческой культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | 07 | 03 | 190000000 |  | 2086,0 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1910000000 |  | 2086,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1910010420 |  | 2086,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 2086,0 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **340,0** |
| Муниципальная программа "Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни"на 2015-2019 годы | 07 | 07 | 2400000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы"Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни"на 2015-2019 годы | 07 | 07 | 2400060990 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 2400060990 | 200 | 10,0 |
| **Детские оздоровительные учреждения** | **07** | **07** | **58500S3200** |  | 330,0 |
| Развитие системы отдыха и оздоровления детей | 07 | 07 | 58500S32010 |  | 330,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58500S3210 | 200 | 330,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5521,0** |
| **Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **2639,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120000000** |  | **2109,0** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **07** | **09** | **0120010110** |  | **2109,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1895,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 1,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **07** | **09** | **0140000000** |  | **530,0** |
| **Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства** | **07** | **09** | **0140070090** |  | **530,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенны-ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 526,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 4,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **2846,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2846,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизо-ванные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2242,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 594,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы** | **07** | **09** | **1800000000** |  | **36,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 1830000000 |  | 36,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 1830060990 |  | 36,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 15,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 1830060990 | 300 | 21,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **8176,3** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **7767,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физи-ческой культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1900000000** |  | **7767,0** |
| **Подпрограмма "Культура Новичихинско-го района"муниципальной программы" Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910000000** |  | **7767,0** |
| **Учреждения культуры подпрограммы "Культура Новичихинского района" муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910010530** |  | **5677,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 5677,0 |
| **Библиотеки подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодеж-ной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы** | **08** | **01** | **1910010570** |  | **2090,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 2090,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** |  |  | **409,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **08** | **04** | **1900000000** |  | **383,3** |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 08 | 04 | 1910000000 |  | 383,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий под-программы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района "на 2015-2020 годы . | 08 | 04 | 1910060990 |  | 383,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 383,3 |
| **Межбюджетные трансферты общего ха-рактера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **08** | **04** | **9800000000** |  | **26,0** |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | 9850000000 |  | 26,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 9850060510 |  | 26,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 26,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6382,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **45,6** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 01 | 9000000000 |  | 45,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 9040000000 |  | 45,6 |
| **Доплаты к пенсиям** | **10** | **01** | **9040016270** |  | **45,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 45,6 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **6334,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | 9000000000 |  | 6334,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 10 | 04 | 9010000000 |  | 792,0 |
| **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваиваю-щими образовательные программы дош-кольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность** | **10** | **04** | **9010070700** |  | **792,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 792,0 |
| **Иные вопросы в сфере социальной политики** | **10** | **04** | **9040000000** |  | **5542,0** |
| **Содержание ребенка в приемной семье** | **10** | **04** | **9040070801** |  | **736,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 736,0 |
| **Вознаграждение приемному родителю** | **10** | **04** | **9040070802** |  | **378,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 04 | 9040070802 | 200 | 3,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 375,0 |
| **Содержание ребенка семье опекуна** | **10** | **04** | **9040070803** |  | **4428,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 18,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 4410,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **3,1** |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 | 06 | 0100000000 |  | 3,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,1 |
| Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **333,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **120,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физи-ческой культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы** | **11** | **01** | **1900000000** |  | **120,0** |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 1920000000 |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 1920060990 |  | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 120,0 |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **213,0** |
| Муниципальная программа"Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1800000000 |  | 213,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1820000000 |  | 213,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе " муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1820010420 |  | 213,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенны-ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 02 | 1820010420 | 100 | 213,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **250,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **250,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0200000000 |  | 250,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0250000000 |  | 250,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 12 | 02 | 0250010870 |  | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 250,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  |  |  | **6701,1** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** |  |  | **310,1** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюд-жетов сельских поселений в Новичихинс-ком районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **14** | **01** | **2300000000** |  | **310,1** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 2300060220 |  | 310,1 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 310,1 |
| **Иные дотации** | **14** | **02** |  |  | **6391,0** |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичи-хинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы** | **14** | **02** | **2300000000** |  | **6391,0** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансиро-ванности бюджетов сельских поселений | 14 | 02 | 2300060230 |  | 6391,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 2300060230 | 500 | 6391,0 |
| **Всего расходы** |  |  |  |  | **172147,0** |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

ложение 10

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2019 год

тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | Сумма |
| 1 | Долгово | 19,3 |
| 2 | Лобаниха | 15,8 |
| 3 | Мельниково | 33,4 |
| 4 | Новичиха | 145,9 |
| 5 | Поломошное | 18,9 |
| 6 | Солоновка | 52,3 |
| 7 | Токарево | 24,5 |
|  | ИТОГО по поселениям | 310,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2019 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции за счет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** |
| 1 | Долгово | 46,2 |
| 2 | Лобаниха | 31,5 |
| 3 | Мельниково | 87,1 |
| 4 | Новичиха | 278,4 |
| 5 | Поломошное | 53,4 |
| 6 | Солоновка | 252,5 |
| 7 | Токарево | 46,6 |
|  | ИТОГО по поселениям | 795,7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский

район на 2019 год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расходы на исполнение переданных полномочий бюджетам сельских поселений на 2019 год

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Солоновка | Мельниково | Долгово | Лобаниха | Поломошное | Токарево | Новичиха | ИТОГО |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1 | 11 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 276 | 141 | 120 | 188 | 148 | 100 | 793 | 1766 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения | 18 | 6 | 6 | 12 | 0 | 0 | 6 | 48 |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 |
| Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 26 |
| Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 40 | 20 | 30 | 20 | 20 | 20 | 300 | 450 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 126,8 | 54,4 | 28,2 | 80,6 | 28,2 | 28,2 | 20 | 366,4 |
| Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 10 | 25 |
| ВСЕГО | 474,8 | 235,4 | 198,2 | 304,6 | 209,2 | 152,2 | 1152 | 2726,4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский

район на 2019»

год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2019 год

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | Долгово | 1233 |
| 2 | Лобаниха | 1039 |
| 3 | Мельниково | 1517 |
| 4 | Поломошное | 719 |
| 5 | Солоновка | 1369 |
| 6 | Токарево | 514 |
|  | ИТОГО по поселениям | 6391 |

приложениЕ 12

|  |  |
| --- | --- |
| к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2019 год» |  |

Программа

муниципальных внутренних заимствований Новичихинского района Алтайского края на 2019 год

Администрация Новичихинского района формирует программу муниципальных внутренних заимствований на 2019 год, исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новичихинский район не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Новичихинский район не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

При осуществлении муниципальных внутренних заимствований Администрация Новичихинского района исходит из необходимости сокращения объема муниципального долга Новичихинского района и расходов на его обслуживание, минимальной цены заимствований, необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников и исполнения обязательств по всем видам долговых обязательств муниципального образования Новичихинский район.

Администрация Новичихинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Новичихинского района не планирует осуществлять в 2019 году муниципальные заимствования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 72 с. Новичиха**

О признании утратившим силу

решения районного Собрания

депутатов от 30.10.2009 № 56

«Об избрании ревизионной комиссии

и утверждении Положения о ревизионной

комиссии Новичихинского района

в новой редакции».

В соответствии со ст. 56 Устава муниципального образования Новичихинский район, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение районного Собрания депутатов от 30.10.2009 № 56 «Об избрании ревизионной комиссии и утверждении Положения о ревизионной комиссии Новичихинского района в новой редакции».

2. Признать утратившим силу решение районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 64 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 30.10.2009 № 56 «Об избрании ревизионной комиссии и утверждении Положения о ревизионной комиссии Новичихинского района в новой редакции».

3. Контроль за ходом выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Кротов П.А.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 73 с. Новичиха**

Об утверждении плана правотворческой,

организационной и контрольной работы

Новичихинского районного

Собрания депутатов на 2019 год

В соответствии со статьёй 3 Регламента районного Собрания депутатов, в целях обеспечения комплексного социально - экономического развития района, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Информацию о выполнении плана работы Новичихинского районного Собрания депутатов за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Утвердить план правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2019 год (прилагается).

3. Постоянным комиссиям, аппарату Администрации района в текущем году продолжить работу по совершенствованию планирования нормотворческой, контрольной и организационной деятельности Новичихинского районного Собрания депутатов.

4. Разместить план правотворческой, организационной и контрольной работы

Новичихинского районного Собрания депутатов на 2019 год на официальном сайте Администрации Новичихинского район Алтайского края.

5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

УТВЕРЖДЕН

решением районного

Собрания депутатов

от 26.12. 2018 № 73

Планправотворческой,

организационной и контрольной работы Новичихинского районного

Собрания депутатов на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов | Сроки рассмотрения | Ответственные за подготовку | Примечание |
| **Мероприятия в области правотворческой деятельности** | | | | |
| 1.  2.  3. | Отчет об исполнении районного бюджета за 2018 год  Отчет начальника ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» об оперативно-служебной деятельности за 2018 год  Отчет главы района по социально-экономическому развитию муниципального образования Новичихинский район за 2018 год | февраль  февраль  февраль | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике; постоянная комиссия по бюджету  Начальник ПП МО МВД России «Поспелихинский», постоянная комиссия по социальной политике  Глава района, комиссия по социальной политике |  |
| 4.  5 | Отчет председателя районного Собрания депутатов о его деятельности в 2018 году  О состоянии и мерах по улучшению условий охраны труда в организациях всех форм собственности Новичихинского район | Февраль  февраль | Председатель районного Собрания депутатов  Отдел по труду Администрации района |  |
| 6 | О мерах по повышению уровня технологического процесса и технической оснащенности сельскохозяйственных предприятий района всех форм собственности для обеспечения эффективного проведения комплекса сельскохозяйственных работ | апрель | Начальник управления сельского хозяйства, постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления |  |
| 7 | О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 20.02.2018 № 10 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» | апрель | Начальник юридического отдела, постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления |  |
| 8.  9.  10.  11. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2019 год  Разработка и принятие нормативного акта о стратегическом планировании муниципального образования Новичихинский район  О мероприятиях по благоустройству и формированию современной среды в селах и частном секторе Новичихинского района на 2019 год  Об оказании ветеринарных услуг по диагностике, профилактике и ликвидации болезней, лечению животных, осуществлению других ветеринарных мероприятий | апрель  апрель  апрель  апрель | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом  Заместитель главы Администрации района, постоянная комиссия по местному самоуправлению  Территориальное управление ветеринарии |  |
| 12.  13.  14.  15.  16. | О внесении изменений в бюджет Новичихинского района на 2019 год  О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новичихинский район Алтайского края  О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений  Об обеспечении доступности медицинской помощи и повышении эффективности медицинских услуг на территории Новичихинского района  О внесении изменений в решение об утверждении муниципальной программы «Комплексное раз-витие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг.» | июнь  июнь  июнь  июнь  июнь | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  Управляющий делами Администрации района, юридический отдел  Начальник отдела архитектуры и градостроительства  КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»  Отдел ЖКХ Администрации района |  |
| 17.  18.  19. | О работе МУП «Теплосервис» по повышению надежности объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечению безаварийного прохождения отопительного сезона в период 2019-2020 годов  О реализации на территории Новичихинского района права на бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-СЗ «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»  О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Новичихинский район Алтайского края  О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 26.04.2018 № 26 «Об утверждении Положения о публичных слушаний, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Новичихинский район» | август  август  август | Директор МУП «Теплосервис»  Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом  Начальник юридического отдела, постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления |  |
| 20.  21.  22.  23. | О плане приватизации муниципального имущества  О внесении изменений в решение об утверждении муниципальной  программы «Комплексное развитие  систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг.»  Об утверждении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предоставляемого без проведения торгов на 2019 год»  О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 20.02.2018 № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов депутатов Новичихъинского районного Собрания депутатов, главы Администрации района в новой редакции» | октябрь  октябрь  октябрь  октябрь | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  Начальник отдела ЖКХ  Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом  Начальник юридического отдела, постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления |  |
| 24.  25.  26. | Об утверждении районного бюджета на 2020 год  Об утверждении плана правотворческой, организационной и контрольной работы Новичихинского районного Собрания депутатов на 2020 год  О реализации основных направлений в области физической культуры и спорта в Новичихинском районе | декабрь  декабрь  декабрь | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  Управделами администрации района; начальник орг.отдела  Отдел по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту Администрации района |  |
| **Мероприятия в области осуществления контрольных функций** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Практиковать отчеты руководителей структурных подразделений Администрации района по предметам их ведения и полномочиям по решению вопросов местного значения  О ходе реализации целевой программы «Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района до 2020 года» за 2018 – 2019 год  О работе Администрации Токаревского сельсовета по выполнению правил благоустройства и наведению санитарного порядка на территории сельсовета  О ходе выполнения муниципальной  программы «Комплексное развитие  систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район на 2018-2022 гг.» | В течении года  2 квартал  3 квартал  4 квартал | Председатель районного Собрания депутатов, Администрация района  Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом  Глава Токаревского сельсовета  Отдел ЖКХ Администрации района |  |
| **Работа постоянных комиссий** | | | | |
| 1. **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях мандатной комиссии** | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | По мере прове-дения сессий | Председатель комиссии |  |
| 2. | Вопросы, связанные с неприкосновенностью депутатов | По мере возникновения | Председатель комиссии |  |
| 3. | Вопросы, связанные с нарушением депутатами правил депутатской деятельности | По мере возникновения | Председатель комиссии |  |
| 4. | Вопросы, связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов по их личному заявлению | По мере возникновения | Председатель комиссии |  |
| 5. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2019 год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 6. | О плане работы комиссии на 2020 год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 1. **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, аграрным вопросам, земельным отношениям, природопользованию** | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | По мере прове-дения сессий | Председатель комиссии |  |
| 2. | Об отчете главы района «Об итогах социально-экономического развития района за 2018 год» | апрель | Председатель комиссии |  |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новичихинский район Алтайского края | июнь | Председатель комиссии  Юридический отдел Администрации района |  |
| 4 | О реализации на территории Новичихинского района права на бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-СЗ «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» | август | Председатель комиссии  Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |  |
| 5 | О работе МУП «Теплоснабжение» по повышению надежности объектов коммунальной инфраструк-туры и обеспечению безаварийного прохождения отопительного сезона в период 2019-2020 годов | октябрь | Председатель комиссии,  Заместитель главы Администрации района |  |
| 4. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2019год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 6. | О плане работы комиссии на 2020 год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| **III. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по социальной политике** | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | По мере прове-дения сессий | Председатель комиссии |  |
| 2. | Об отчете главы района «Об итогах социально-экономического развития района за 2018 год» | апрель | Председатель комиссии |  |
| 3. | О мероприятиях по благоустройству и формиро-ванию современной среды в селах и частном секторе Новичихинского района на 2019 год | апрель | Председатель комиссии,  Заместитель главы Администрации района |  |
| 4. | Об организации детского питания в общеобразовательных учреждениях и детских садах Новичихинского района | июнь | Председатель комиссии,  Председатель комитета Администрации района по образованию |  |
| 5 | Об обеспечении доступности медицинской помощи и повышении эффективности медицинских услуг на территории Новичихинского района | август | Председатель комиссии,  Заместитель главы Администрации района |  |
| 5. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2019 год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 6. | О плане работы комиссии на 2020 год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 1. **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической политике, собственности.** | | | | |
| 1. | О повестке дня предстоящих сессий районного Собрания депутатов | По мере проведения сессий | Председатель комиссии |  |
| 2. | О результатах внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета за 2018 год | апрель | Председатель комиссии |  |
| 3. | Об исполнении районного бюджета за 2018 год | апрель | Председатель комиссии, председатель комиссии по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района |  |
| 4. | О ходе реализации целевой программы «Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района до 2020 года» за 2018 -2019 год | июнь | Председатель комиссии,  Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |  |
| 5. | Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2019 года | август | Председатель комиссии |  |
| 6. | Об утверждении районного бюджета на 2020год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 7. | О выполнении плана работы районного Собрания депутатов за 2019год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| 8. | О плане работы комиссии на 2020год | декабрь | Председатель комиссии |  |
| **Проведение депутатских слушаний, «круглых столов», расширенных и выездных заседаний сессий и комиссий** | | | | |
| 1. | Совместное заседание постоянной комиссии по социальной политике и межведомственной анти-террористической комиссией муниципального образования Новичихинский район на тему: «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимализации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Новичихинского района» | март | Председатель комиссии по социальной политике, Администрация района |  |
| 2. | Выездная сессия районного Собрания депутатов на территории Токаревского сельсовета | июнь | Председатель районного Собрания депутатов, глава Токаревского сельсовета |  |
| 3. | Выездное заседание постоянной комиссии по воп-росам местного самоуправления на тему: «О ходе выполнения закона Алтайского края «О старос-тах сельского населенного пункта Алтайского края» на территории Солоновского сельсовета | август | Председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, глава Солоновского сельсовета |  |
| 4. | Проведение «Круглого стола» на тему: «О качестве и доступности медицинской помощи населению на территории Новичихиского района» |  | Председатель районного Собрания депутатов, администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |  |
| 5. | Проведение публичных слушаний  - по исполнению районного бюджета за 2018 год;  - по внесению изменений в устав муниципального образования Новичихинский район;  - по утверждению районного бюджета на 2020 год | февраль  июнь  декабрь | Районное Собрание депутатов, Администрация района |  |
| **Проведение учебы депутатов** | | | | |
| 1.  2. | О Регламенте работы районного Собрания депутатов, порядок внесения НПА в Собрание депутатов.  О работе института старост на территории Новичихинского района | I квартал | Главный специалист Администрации района  Управделами Администрации района |  |
| 3.  4. | О деятельности административных комиссий на территории Новичихинского района  О работе сельсоветов по выполнению переданных полномочий Администрации района в рамках соглашений | II квартал | Специалист 1 категории, секретарь административной комиссии  Юрист Администрации района |  |
| 5.  6. | О постановке на учет и признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий  Обзор нормативных правовых актов, регулирую-щих деятельность органов местного самоуправ-ления. Изменения, дополнения, нововведения | III квартал | Начальник отдела архитектуры и градостроительства, начальник отдела по культуре  Начальник юридического отдела |  |
| 7.  8. | О планировании работы РСД  Об отчетах депутатов перед избирателями | IV квартал | Главный специалист Администрации района  Главный специалист Администрации района |  |
| **Взаимодействие с органами местного самоуправления района** | | | | |
| 1. | Проведение дня районного Собрания депутатов в целях оказания консультационной помощи по исполнению законодательства о местном самоуправлении в Долговском сельсовете | 1 квартал | Председатель районного Собрания депутатов |  |
| 2. | Участие депутатов районного Собрания депутатов в работе сессий представительных органов поселений | В течение года | депутаты |  |
| 3. | Проведение семинаров для председателей представительных органов поселений | Один раз в квартал | Председатель районного Собрания депутатов, специалисты Администрации района |  |
| 4. | Изучение и обобщение практики организационной деятельности представительных органов местного самоуправления поселений | В течение года | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района |  |
| 5. | Оказание консультационной, методической и организационной помощи представительным органам поселений в проведении сессий, депутатских слушаний, учебы депутатов, участие в подготовке и проведении сессий представительных органов поселений | В течение года | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района |  |
| 6. | Подготовка информации о проведении сессий в сельских муниципальных образованиях района | В течение года | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района |  |
| 7 | Участие депутатов районного Собрания депутатов в работе постоянно действующих рабочих органов Администрации района | В течение года | Председатель районного Собрания депутатов, Администрация района |  |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Проведение заседаний постоянных комиссий | Согласно планам работы | Председатели постоянных комиссий  главный специалист Администрации района |  |
| 2. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии районного Собрания депутатов | По мере подготовки вопросов | Прокуратура района, начальник юридического отдела Администрации района |  |
| 3. | Формирование рабочих групп районного Собра-ния депутатов для подготовки вопросов на сессии | По мере необходимости | Депутаты, председатель районного Собрания депутатов |  |
| 4. | Обеспечение проведения сессий районного Собрания депутатов | 1 раз в 2 месяца | Главный специалист Администрации района |  |
| 5. | Организация публикаций нормативных правовых актов, принимаемых районным Собранием депута-тов в газете «Сельчанка» и Сборнике муници-пальных правовых актов муниципального образо-вания Новичихинский район Алтайского края | 1 раз в 2 месяца | Управляющий делами Администрации района, главный специалист Администрации района |  |
| 6. | Обеспечение учета и контроля за исполнением принятых решений районного Собрания депутатов | В течение года | Председатель районного Собрания депутатов |  |
| 7. | Подготовка, размещение на официальном сайте Администрации района и информационном стенде графика приема избирателей депутатами районного Собрания депутатов | январь | главный специалист Администрации района |  |
| 8. | Организация проведения отчетов депутатов рай-онного Собрания депутатов перед избирателями | I квартал | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района |  |
| 9. | Подготовка информационного материала о деятельности районного Собрания депутатов за 2019 год в помощь депутатам при отчете на округах | январь | Главный специалист Администрации района |  |
| 10. | Принять участие в сходах граждан | По мере проведения | Депутаты на своих округах |  |
| 11. | Проведение учебы депутатов районного Собрания депутатов | По плану | Председатель районного Собрания депутатов, главный специалист Администрации района |  |
| 12. | Организация проведения публичных слушаний | По мере необходимости | Главный специалист Администрации района |  |
| 13 | Проведение торжественного мероприятия посвященного 80–летию представительной власти в Алтайском крае | июль | Председатель районного Собрания депутатов |  |
| 14 | Проведение парламентских часов с участием депутатов районного Собрания депутатов в общеобразовательных учреждениях и библиотеках района | В течении года | Председатель районного Собрания депутатов, депутаты |  |
| 15 | Ведение рубрики «Задай вопрос депутату» в районной газете «Сельчанка» | В течении года | Председатель районного Собрания депутатов, редакция газеты «Сельчанка» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Косач | В.И. Косач |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 74 с. Новичиха**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положениеоб оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 |

В соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов решило:

##### 1.Внести изменение в положение об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 (прилагается).

##### 2. Данное решение направить на подпись главе района и обнародования в установленном порядке.

##### 3.Решение Собрания депутатов от 29.06.2018 года № 42 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы Новичихинского района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59» признать утратившим силу.

##### 4. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Чистяков С.Г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

|  |
| --- |
| **Изменения в Положение об оплате труда главы Новичихинского****района Алтайского края, утвержденного решением Новичихинского****районного Собрания депутатов от 27.10.2017 № 59 «Об утверждении****Положения об оплате труда главе Новичихинского района****Алтайского края и Порядка предоставления отпуска»** |

##### Утверждены

##### решением районного

##### Собрания депутатов

от 26.12.2018 № 74

1. Пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Главе района производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.».

1. Пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Главе района ежемесячно производится выплата надбавки в размере 40 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения за работу со сведениями, составляющим государственную тайну.».

##### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

27.12.2018

№ 31

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**26.12.2018 № 75 с. Новичиха**

О создании Административной

комиссии при Администрации

Новичихинского района и

утверждение ее состава

В соответствии по статьей 4.1 Закона Алтайского края от 10.07.2002 года № 36-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», статьей 7 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

* + - 1. Создать Административную комиссию при Администрации Новичихинского района в количестве 7 человек.
      2. Утвердить состав Административной комиссии (прилагается).
      3. Направить данное решение главе района на подписание и обнародование в установленном порядке.
      4. Решение районного Собрания депутатов от 26.12.2017 № 104 «О создании Административной комиссии при Администрации Новичихинского района и утверждении ее состава» признать утратившим силу.
      5. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель районного Собрания депутатов | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**Состав Административной комиссии при Администрации Новичихинского района**

Утверждено

решением районного

Собрания депутатов

№ 75 от 26.12.2018 г.

Председатель комиссии- Ермаков С.Л., глава Новичихинского района;

Заместитель председателя комиссии – Кормильченко А.М., заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии – Халина Н.В., заведующий отделом по труду Администрации района;

Члены комиссии:

- Костенко А.Ю., начальник юридического отдела Администрации района;

- Коробкин А.В., начальник отдела ГО и ЧС Администрации района;

- Брыксин Ю.В., глава Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

- Федотова Н.А., и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

с. Новичиха

27.12.2018

№ 32

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Меркулова Ольга Владимировна | главный специалист Администрации района; |
|  |  |
| Гранкина  Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 140**

**Декабрь 2018 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.НовичихаНовичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 09.01.2019 г.

Опубликовано 11.01.2019 г.

1. В случае внутреннего нарушителя ИБ [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае внутреннего нарушителя ИБ [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее- В случае внутреннего нарушителя ИБ [↑](#footnote-ref-3)
4. (Номера событий назначаются руководителем) [↑](#footnote-ref-4)
5. (Номера инцидентов назначаются руководителем) [↑](#footnote-ref-5)