# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 139 ноябрь 2018 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.11.2018 № 320  «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края» | 6 |
| от 01.11.2018 № 321  «О назначении координатора районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений » | 14 |
| от 01.11.2018 № 322  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 01.03.2016 года № 66 «Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства» | 15 |
| от 06.11.2018 № 323  «О передаче имущества» | 16 |
| от 06.11.2018 № 324  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 18 |
| от 06.11.2018 № 325  «О передаче имущества» | 20 |
| от 06.11.2018 № 326  «О передаче имущества» | 22 |
| от 06.11.2018 № 327  «О передаче имущества» | 24 |
| от 06.11.2018 № 328  «О передаче имущества» | 26 |
| от 06.11.2018 № 329  «О передаче имущества» | 28 |
| от 07.11.2018 № 330  «Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций, хозяйств района в архивный отдел Администрации района на 2019 год» | 30 |
| от 07.11.2018 № 331  «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края» | 35 |
| от 12.11.2018 № 333  «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» | 38 |
| от 12.11.2018 № 334  «Об антинаркотической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» | 40 |
| от 12.11.2018 № 335  «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Новичихинский район на 2019-2021 годы» | 52 |
| от 12.11.2018 № 336  «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новичихинского района на 2019 год» | 78 |
| от 12.11.2018 № 337  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2014 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 20158-2020 годы» | 84 |
| от 12.11.2018 № 338  «О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 г. № 72 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района Алтайского края» | 90 |
| от 12.11.2018 № 339  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2018 № 77 «О создании межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в области пресечения незаконной заготовки и оборота древесины на территории Новичихинского района» | 94 |
| от 12.11.2018 № 340  «Об утверждении перечня поставщиков в целях последующего осуществления закупок у них товаров путем проведения запроса котировок на 2019 год» | 96 |
| от 12.11.2018 № 341  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.05.2005 № 204 «Об утверждении Положения эвакоприемной комиссии и состава эвакоприемной комиссии района» | 98 |
| от 12.11.2018 № 342  «О внесении изменений в постановление от 29.05.2015 г. № 208 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования Новичихинский район Алтайского края об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций» | 100 |
| от 12.11.2018 № 343  «О внесении изменений в постановление от 21.03.2017 г. № 93 «О создании и утверждении положения межведомственного оперативного штаба муниципального образования Новичихинский район» | 107 |
| от 12.11.2018 № 344  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.05.2008 № 205 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Новичихинского района» | 110 |
| от 12.11.2018 № 345  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 31.12.2015 № 506 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 годы» | 112 |
| от 12.11.2018 № 346  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 15.12.2014 г. № 562 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» | 121 |
| от 12.11.2018 № 347  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579» | 129 |
| от 13.11.2018 № 348  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 29.12.2014 г. № 516 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района на 2015-2020 годы» | 160 |
| от 14.11.2018 № 349  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.07.20158 № 251 «Об утверждении муниципальной программы «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни в Новичихинском районе на 2015-2020 годы» | 179 |
| от 19.11.2018 № 350  «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Новичихинский район по проекту районного бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2019 год» | 191 |
| от 20.11.2018 № 351  «О предоставлении земельного участка» | 192 |
| от 20.11.2018 № 352  «Об утверждении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы» | 193 |
| от 21.11.2018 № 354  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» | 202 |
| от 23.11.2018 № 357  «Об утверждении Перечней нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля» | 228 |
| от 23.11.2018 № 358  «О признании утратившим силу постановления Администрации района» | 234 |
| от 26.11.2018 № 359  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579» | 235 |
| от 26.11.2018 № 360  «Об утверждении Положения о рабочей группе по легализации заработ-ной платы и снижению неформальной занятости в Новичихинском районе» | 237 |
| от 26.11.2018 № 361  «Об утверждении показателя результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в 2019 году» | 240 |
| от 28.11.2018 № 368  «О создании пропагандисткой группы по информационному противодей-ствию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района» | 242 |
| от 30.11.2018 № 370  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» | 247 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2018 № 320 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, со ст. 55 Устава муниципального образования Новичихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Новичихинского района № 344 от 07.11.2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации Новичихинского района от 01.11.2018 № 320 |

Положение

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, обеспечивает их взаимодействие на территории Новичихинского района.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C225A1C58363D7349144D1F081BC51DEC9BA6957AF225162D914C5kDP9G) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Новичихинского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

1. Полномочия Комиссии

3.1. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение.

3.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.4. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.5. Дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.7. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.8. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C225A1C58363D7349144D1F081BC51DEC2BB6854A57F5B6A8018C7DE280768BB2D6FC76810914Bk6PFG), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.9. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях рассматриваются комиссией в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 10.04.2018 № 114 «Об утверждении порядка рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Алтайского края материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях». Основаниями для рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) являются:

1) обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - "органы и учреждения системы профилактики") или их должностных лиц;

2) решения комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Алтайского края;

3) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц;

4) ходатайство работодателя в отношении работника в возрасте до 18 лет;

5) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором;

6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C225A1C58363D7349144D1F081BC51DECAB66851A07306608841CBDC2Fk0P8G) Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» к компетенции Комиссии.

3.11. Обращается в суд по вопросам лишения или ограничения родительских прав, возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Выполняет функции специализированного государственного органа, которому суд передает под надзор несовершеннолетних, освобожденных от уголовной ответственности.

3.13. Осуществляет контроль исполнения назначенных несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного воздействия и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор Комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.14. В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия, назначенной судом, обращается в суд с представлением о ее отмене и о направлении материалов для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

3.15. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.16. Участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. Права Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы профилактики.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

4.5. В соответствии с п. 2 ч.5 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

4.6. В соответствии со ст.ст.27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

4.7. Члены комиссии посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

1. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – Первый заместитель главы Администрации района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Для осуществления текущей деятельности и контроля за выполнением решений Комиссии в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссииявляется муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.3. В состав Комиссии могут входить руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Новичихинского района.

5.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку и назначает дату заседания Комиссии;

6) дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

7) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;

9) подписывает постановления Комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

5.6. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии и своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.7. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; 3)отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.8. Ответственный секретарь Комиссии назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с председателем Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), голосуют при их принятии;

6) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7) выполняют поручения председателя Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

5.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.12. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председательствующий избирается путем голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в соответствии с требованиями пункта 19 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

5.14. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.15. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.16. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

5.18. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2018 № 321 с.Новичиха**

О назначении координатора

районной трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых

отношений

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить координатором районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений первого заместителя главы Администрации района Нагайцеву Ольгу Николаевну.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 24.09.2018 года № 296 «О назначении координатора районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2018 № 322 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

от 01.03.2016 года № 66 «Об образовании районной

межведомственной комиссии

по охране труда и безопасности производства»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из состава комиссии Кормильченко А.М. председателя комиссии, заместителя главы Администрации района.
2. Ввести в состав комиссии Нагайцеву О.Н. председателя комиссии, первого заместителя главы Администрации района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 323 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 14.09.2018 № 1034, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района согласно приложению 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 323

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Индивидуализирующие характеристики | Стоимость за единицу по состоянию на «14» сентября 2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| рабочая станция РАМЭК GALE (4 шт.) | инвентарный номер 34400501 – 34400504 | 48 993,00 | 36 744,72 |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 323

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Индивидуализирующие характеристики | Стоимость за единицу по состоянию на «14» сентября 2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| рабочая станция РАМЭК GALE (4 шт.) | инвентарный номер 34400501 – 34400504 | 48 993,00 | 36 744,72 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 324 с.Новичиха**

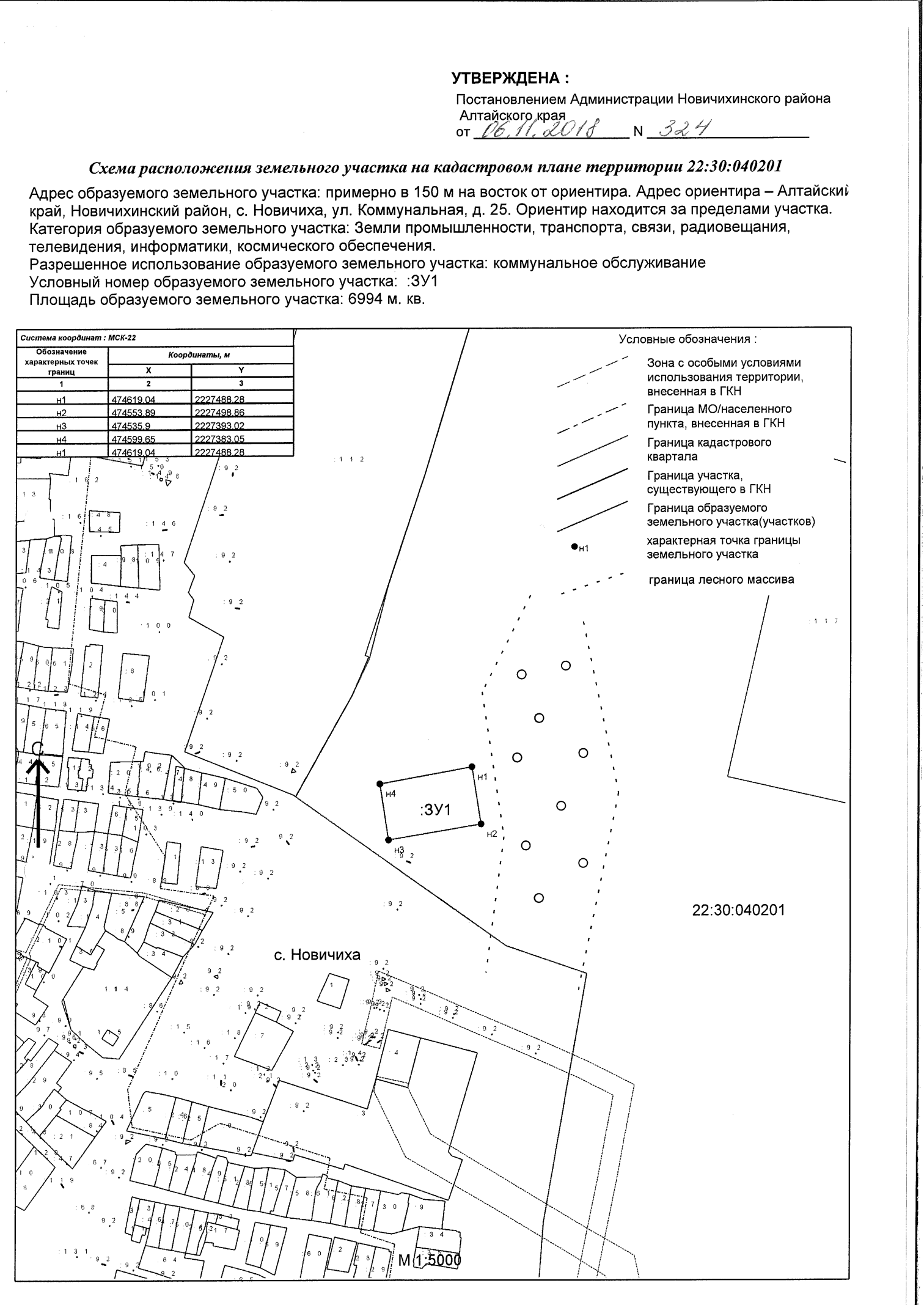
Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:040201, расположенного примерно в 150 м на восток от ориентира- Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Коммунальная, д. 25, находящегося за пределами участка. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание. Площадь земельного участка 6994 м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 325 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 03.10.2018 № 1133, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района согласно приложению 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 325

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Индивидуализирующие  характеристики  (Инвентарный номер) | Стоимость по состоянию  на 03.10.2018 г. | |
| балансовая,  руб | остаточная,  руб |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | принтер рабочей группы (А4) HP LaserJet 3015dn (CE528A) | 01390351 | 27 452,04 | 0,00 |
| 2. | картридж Hewlett-Packard CЕ255 X к принтеру HP LJ 3015 (2 шт) | МЦ0000005174 | 14 586,75 | 0,00 |
| **ИТОГО:** | | | **42 038,79** | **0,00** |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 325

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Индивидуализирующие  характеристики  (Инвентарный номер) | Стоимость по состоянию  на 03.10.2018 г. | |
| балансовая,  руб. | остаточная,  руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | принтер рабочей группы (А4) HP LaserJet 3015dn (CE528A) | 01390351 | 27 452,04 | 0,00 |
| 2. | картридж Hewlett-Packard CЕ255 X к принтеру HP LJ 3015 (2 шт) | МЦ0000005174 | 14 586,75 | 0,00 |
| **ИТОГО:** | | | **42 038,79** | **0,00** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 326 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 15.08.2018 № 902, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 326

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 15.08.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/2018 | 1 | 89,56 | 89,56 |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 326

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 15.08.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/2018 | 1 | 89,56 | 89,56 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 327 с.Новичиха**

О передаче имущества

На основании распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 12.09.2018 № 1027, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 327

Перечень имущества, принимаемого из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 12.09.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Комплект оборудования для организации видеонаблюдения за процедурой проведения ЕГЭ | 5 | 165000,00 | 165000,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 327

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление

МБОУ «Новичихинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Количество, шт. | Стоимость по состоянию на 12.09.2018 г. | |
| балансовая, руб. | остаточная, руб. |
| Комплект оборудования для организации видеонаблюдения за процедурой проведения ЕГЭ | 5 | 165000,00 | 165000,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 328 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 30.08.2018 № 978, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района согласно приложению 2. Включить имущество в перечень особо ценного движимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 328

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| В.М. Шукшин: биобиблиографический указатель | 6 | 2845,50 | 2845,50 |
| ИТОГО: | 6 | 2845,50 | 2845,50 |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 328

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «МфКЦ» Новичихинского района и включенного в перечень особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Балансовая стоимость  руб. | Остаточная стоимость  руб. |
| В.М. Шукшин: биобиблиографический указатель | 6 | 2845,50 | 2845,50 |
| ИТОГО: | 6 | 2845,50 | 2845,50 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2018 № 329 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края от 05.10.2018 № 1154, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление Администрации Новичихинского района согласно приложению 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение 1

к постановлению

от 06.11.2018 № 329

Перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Индивидуализирующие характеристики  имущества, инвентарный номер | Стоимость по состоянию на 01.08.2018 (руб.) | |
| балансовая | остаточная |
| Сборник документов «История архивного дела на Алтае. Середина XVIII - начало XXI вв.» |  | 1000,00 | 1000,00 |

Приложение 2

к постановлению

от 06.11.2018 № 329

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление Администрации Новичихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Индивидуализирующие характеристики  имущества, инвентарный номер | Стоимость по состоянию на 01.08.2018 (руб.) | |
| балансовая | остаточная |
| Сборник документов «История архивного дела на Алтае. Середина XVIII - начало XXI вв.» |  | 1000,00 | 1000,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.11.2018 № 330 с.Новичиха**

Об утверждении графика согласования

номенклатур дел, упорядочения и передачи

документов учреждений, организаций,

хозяйств района в архивный отдел

Администрации района на 2019 год

В целях обеспечения сохранности, своевременного отбора и точного учета дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. Утвердить прилагаемый график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций, хозяйств района в архивный отдел Администрации района на 2019 год.

2. Руководителям учреждений, организаций, хозяйств района осуществлять контроль над своевременным упорядочением и передачей документов на хранение в архивный отдел Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района Нагайцеву О.Н..

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов Администрации Новичихинского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

## Приложение

## к постановлению Администрации

## Новичихинского района

## от 07.11.2018 № 330

**Г Р А Ф И К**

**согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел**

**Администрации Новичихинского района на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Согласование  номенклатур дел | | Упорядочение документов | | | | Передача док-ов постоянного хранения из учреждений в архив | | |
| срок пред-ставления в архив | дата  сог-ласо-  вания | срок пред-ставле-ния описей ( их проектов) в архив | Количество дел | | дата утвер-ждения описей  ЭПМК  управ-ле-  ния | срок пере-  дачи | кол-во дел пост. хранения, крайние даты дел | От-мет-ка о при-еме дел в ар-хив |
| Наименование предприятий, учреждений и организаций | Постоянного хранения | личного состава |
| крайние даты дел | крайние даты дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Новичихинское районное Собрание депутатов |  |  | февраль | 5 (2015) | - |  | июль | 9 (2013) |  |
| 2 | Администрация Новичихинского района |  |  | февраль | 20 (2015) | 3 (2015) |  | июль | 35 (2013) |  |
| 3 | Собрание депутатов Долговского сельсовета. Администрация Долговского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 2 (2015) |  | июль | №1-6 (2013)  №2-5 (2013)  №3-9 (1959-2013) |  |
| 4 | Собрание депутатов Лобанихинского сельсовета. Администрация Лобанихинского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 3 (2015) |  | июль | №1-10 (2013)  №2-4 (2013)  №3-4 (1966-2013) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5 | Собрание депутатов Мельниковского сельсовета Администрация Мельниковского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 2 (2015) |  | июль | №1-10 (2013)  №2-6 (2013)  №3-7 (1983-2013) |  |
| 6 | Собрание депутатов Новичихинского сельсовета. Администрация Новичихинского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 3 (2015) |  | апрель | №1-8 (2013)  №2-7 (2013) |  |
| 7 | Собрание депутатов Поломошенского сельсовета. Администрация Поло-мошенского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 2 (2015) |  | апрель | №1-8 (2013)  №2-3 (2013)  №3-8 (1949-2013)  № 1д- 1  (1943-1946) |  |
| 8 | Собрание депутатов Солоновского сельсовета. Администрация Солоновского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 3 (2015) |  | февраль | №3-11 (2013)  №4-15 (2013)  №3-40 (1955-2013)  №1д-4 (1943) |  |
| 9 | Собрание депутатов Токаревского сельсовета. Администрация Токаревского сельсовета |  |  | февраль | 10 (2015) | 2 (2015) |  | апрель | №1-10 (2013)  №2-6 (2013)  №3-7 (1977-2013)  №1д-2 (1943) |  |
| 10 | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района | декабрь  2019 г. |  | июль | №1-5 (2015)  №2-5 (2015) | - |  | февраль | 19 (2013) |  |
| 11 | Управление сельского хозяйства администрации Новичихинского района |  |  | июль | 9 (2015) | 3 (2015) |  | февраль | 8 (2013) |  |
| 12 | ОАО «Мельниково» |  |  | - | - | - |  | - | - |  |
| 13 | ПСК «Россия» |  |  | - | - | - |  | - | - |  |
| 14 | Новичихинское райпо |  |  | июль | 5 (2015) | 2 (2015) |  | февраль | 7 (2013) |  |
| 15 | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Новичихинского района | декабрь  2019 г. |  | апрель | 20 (2015) | 2 (2015) |  | февраль | 20 (2013) |  |
| 16 | Комитет администрации Новичихинского района по образованию |  |  | апрель | 30 (2015) | №1л-2 (2015)  №1т-2 (2015)  №1п-2 (2015) |  | февраль | 53 (2013) |  |
| 17 | Редакция газеты «Сельчанка» |  |  | апрель | 3 (2015) | 2 (2015) |  | февраль | 3 (2013) |  |
| 18 | МБУЗ Новичихинская центральная районная больница | декабрь  2019 г. |  | июль | №1-10 (2015)  №1д-2 (2015) | 7 (2015) |  | апрель | 12 (2013) |  |
| 19 | Отдел по труду администрации Новичихинского района | декабрь  2019 г. |  | июль | 3 (2015) | - |  | апрель | 1 (2013) |  |
| 20 | Архивный отдел администрации Новичихинского района |  |  | июль | 3 (2015) | - |  | апрель | 6 (2013) |  |
| 21 | Судебный участок Новичихинского района | декабрь  2019 г. |  | апрель | №1-3 (2015)  №1у-2(2013)  №1г-2 (2013) | - |  | июль | 4 (2008) |  |
| 22 | Отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту администрации Новичихинского района |  |  | июль | 8 (2015) | - | - | июль | 11 (2013) |  |
| 23 | Избирательная комиссия муниципального образования Новичихинский район Алтайского края |  | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» |  | - | июль | 10 | 3 | - | апрель | 6 (2013) |  |
|  | Итого: | 5 |  |  | за год -215  1 кв.- 95  2 кв.- 60  3 кв.- 60 | за год - 45  1 кв.- 20  2 кв. - 10  3 кв.- 15 |  |  | за год - 385  1 кв.- 180  2 кв.- 85  3 кв.- 120 |  |

Заведующий архивным отделом С.А. Копкина

07.11.2018

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.11.2018 № 331 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, со ст. 55 Устава муниципального образования Новичихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации Новичихинского района от 07.11.2018 № 331 |

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района |
| Заместитель председателя комиссии:  Соловиченко Елена Анатольевна | председатель Комитета Администрации района по образованию |
| Секретарь комиссии:  Лупешко Евгения Олеговна | главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района |
| Члены комиссии: |  |
| Брыксин Юрий Витальевич | глава Администрации Новичихинского сельсовета |
| Соловиченко Светлана Алексеевна | начальник отдела по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района |
| Костенко Алена Юрьевна | Начальник юридического отдела Администрации района |
| Потапова Наталья Анатольевна | инспектор ПДН МО МВД РФ «Поспелихинский» по Новичихинскому району майор полиции (по согласованию) |
| Кротов Алексей Владимирович | начальник ПП МО МВД России «Поспелихинский» по Новичихинскому району майор полиции (по согласованию) |
| Кузнецова Надежда Анатольевна | специалист по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию |
| Лукина Лариса Анатольевна | директор КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиала по Новичихинскому району) (по согласованию) |
| Левшина Елена Юрьевна | Директор МБОУ «Новичихинская СОШ» |
| Лучко Надежда Ивановна | районный педиатр КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию) |
| Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник отдела по социальной работе УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам (по согласованию) |
| Нижник Александр Алексеевич | заместитель директора ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам  (по согласованию) |
| Солодовникова Светлана Николаевна | социальный педагог МБОУ «Новичихинская СОШ»  (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 333 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района провести открытый по составу участников аукцион:

ЛОТ № 1: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель населенных пунктов, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Полтарина, 15б, общей площадью 22800 м2. Вид разрешенного использования: для эксплуатации производственной базы. Кадастровый номер участка 22:30:070104:162. Ограничение права не зарегистрировано.

ЛОТ № 2: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель сельскохозяйственного назначения, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного примерно в 2 км по направлению на восток от с. Павловка, общей площадью 950000 м2. Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер участка 22:30:090401:5. Ограничение права не зарегистрировано.

ЛОТ № 3: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель населенных пунктов, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Новая, 15а, общей площадью 1008 м2. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Кадастровый номер участка 22:30:010301:148. Ограничение права не зарегистрировано.

2. Установить сумму задатка в размере 30 процентов от начальной цены предмета аукциона.

3. Для рассмотрения заявок и проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, утвердить комиссию в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Уранова Татьяна Евгеньевна- председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

**Члены комиссии**:

Воденникова Елена Анатольевна- заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом;

Поздеева Галина Александровна- начальник управления сельского хозяйства;

Костенко Алена Юрьевна- начальник юридического отдела;

Неверов Дмитрий Юрьевич- начальник отдела земледелия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 334 с.Новичиха**

Об антитеррористической комиссии

муниципального образования Новичихинский

район Алтайского края

В целях повышения эффективности предпринимаемых мер по предупреждению и пресечению террористических проявлений на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Федеральным законом [от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму](http://docs.cntd.ru/document/901970787)», [Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму](http://docs.cntd.ru/document/901968230)», руководствуясь статьей 55 [Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края](http://docs.cntd.ru/document/444889491), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 2).

3. Утвердить состав (по должностям) антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (Приложение № 3).

4. Постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Новичихинского района № 285/1 от 30.07.2015 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

6. Постановление Администрации Новичихинского района № 382 от 05.11.2015 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

7. Постановление Администрации Новичихинского района № 61 от 29.02.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

8. Постановление Администрации Новичихинского района № 244 от 11.08.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

9. Постановление Администрации Новичихинского района № 416 от 19.12.2017 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

10. Постановление Администрации Новичихинского района № 11/1 от 10.01.2018 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

11. Постановление Администрации Новичихинского района № 283 от 11.09.2018 года «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 119 от 01.04.2015 года «О создании комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по противодействию терроризму и экстремизму» признать утратившим силу.

12. Начальнику отдела программного обеспечения Администрации Новичихинского района Шлемову Д.Л. разместить постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018г. № 334

**Положение**

**об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края в области противодействия терроризму, предусмотренных Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-Ф3 «О противодействии терроризму» на территории Новичихинского района Алтайского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Алтайского края.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Новичихинского района (председатель Комиссии).

4. Решение об образовании Комиссии принимается главой Новичихинского района. Персональный состав Комиссии, положение о Комиссии и регламент её работы определяется и утверждается постановлением Администрации Новичихинского района. В состав комиссии могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Алтайского края (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления Новичихинского района.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления Новичихинского района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Новичихинского района.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Новичихинского района;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Алтайского

края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Новичихинского района;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Алтайского края;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Алтайского края.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Новичихинского района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Алтайского края.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Новичихинского района.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района.

10. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Алтайского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем антитеррористической комиссии Алтайского края.

11. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Новичихинского района, путем определения секретаря Комиссии и назначения иных должностных лиц, ответственных за эту работу.

13. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Новичихинского района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

в) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Алтайского края и ее аппаратом;

г) организует делопроизводство Комиссии

организует работу Комиссии;

д) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

е) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

ж) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

г) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее (секретарем).

15. Члены Комиссии имеют право;

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

г) взаимодействовать с председателем Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций Новичихинского района к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием, в служебной переписке использует бланк Администрации Новичихинского района.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018г. № 334

**Регламент**

**антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее – Положение об АТК). Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об АТК.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).
2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Новичихинского района, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Алтайского края (далее – АТК Алтайского края) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Алтайского края или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Новичихинского района могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Новичихинского района.
5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

1. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.
2. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии для исполнения и руководителю аппарата АТК Алтайского края для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.
3. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.
4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Алтайского края или решению председателя Комиссии.

**III. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

1. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций Новичихинского района, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Новичихинского района, а также экспертов (по согласованию).
5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя;

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

1. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
2. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.
3. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
4. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.
5. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.
6. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.
7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
8. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.
9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
10. Состав приглашаемых па заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**IV. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.
2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним.

1. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.
2. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно па заседании решением Комиссии.
3. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.
6. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.
7. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.
8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино, видео и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

**V. Оформление решений, принятых па заседаниях Комиссии**

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.
3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.
4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.
5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 3 к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018г. № 334

**Состав (по должностям) антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район**

**Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | - Ермаков С.Л., глава Новичихинского района; |
|  |  |
| **Заместитель председателя**  **комиссии** | - Иванников В.В., младший оперуполномоченный УФСБ России по Алтайскому краю отдел в г. Рубцовске (по согласованию); |
| **Секретарь комиссии** | - Костенко А.Ю., начальник юридического отдела Администрации района; |
|  |  |
| **Члены комиссии** | **-** Кормильченко А.М., заместитель главы Администрации района; |
|  | - Гамаюнов А.П., начальник 87 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию); |
|  | - Острожков К.В. начальник ОВО по Поспелихинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию); |
|  | - Коробкин А.В., начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района; |
|  | - Кротов А.В., начальник пункта полиции по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию); |
|  | - Соловиченко Е.А., председатель комитета по образованию Администрации района; |
|  | - Путилин А.А., прокурор Новичихин-ского района (по согласованию); |
|  | - Чеботарь Т.В., и.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» (по согласованию). |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 335 с.Новичиха**

Об утверждении среднесрочного финансового

плана муниципального образования

Новичихинский район на 2019-2021 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Новичихинского района Алтайского края № 142 «О порядке формирования среднесрочного финансового плана муниципального образования Новичихинский район» от 13.03.2008 (с изменениями от 11.10.2010 № 280)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план муниципального образования Новичихинский район на 2019-2021 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждено Постановлением Администрации района от 12.11.2018 № 335 | |
| **Среднесрочный финансовый план Новичихинского района на 2019-2021 годы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **I. Прогнозируемый объем доходов, расходов и дефицита (профицита) консолидированного бюджета Новичихинского района** | | | | |
| № строки | Наименование показателей | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы | 176 923,7 | 184 000,6 | 191 360,7 |
| 2 | Расходы | 178 603,7 | 187 533,9 | 196 910,6 |
| 3 | Дефицит | - 1 680,0 | - 3 533,2 | - 5 549,9 |
|  |  |  |  |  |
| **II. Прогнозируемый объем доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета Новичихинского района** | | | | |
| № строки | Наименование показателей | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы | 162 884,7 | 169 400,1 | 176 176,1 |
| 2 | Расходы | 164 564,7 | 172 792,9 | 181 432,6 |
| 3 | Дефицит | - 1 680,0 | - 3 392,8 | - 5 256,5 |
|  |  |  |  |  |
| **III. Верхний предел муниципального внутреннего долга Новичихинского района** | | | | |
| № строки | Наименование показателей | На 01.01.2020 года | На 01.01.2021 года | На 01.01.2022 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Верхний предел муниципального долга Новичихинского района | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, установленные Законом Алтайского края «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № строки | Наименование показателей | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Собственные доходы краевого бюджета от региональных налогов, а также от закрепленных за субъектами Российской Федерации федеральных налогов и сборов передаются в бюджет муниципального района по следующим нормативам: |  |  |  |
| 1 | налог на доходы физических лиц | 5% | 5% | 5% |
| 2 | акциз на автомобильный прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации | 10% | 10% | 10% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Среднесрочный финансовый план по распределению между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.** | | | | |
|  |  |  | тыс. рублей | |
| № строки | Наименование поселения | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений 2019год | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений 2020 год | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений 2021 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Долговский сельсовет | 19,3 | 15,6 | 15,4 |
| 2 | Лобанихинский сельсовет | 15,8 | 12,7 | 12,7 |
| 3 | Мельниковский сельсовет | 33,4 | 27,4 | 26,7 |
| 4 | Новичихинский сельсовет | 145,9 | 117,3 | 116,7 |
| 5 | Поломошенский сельсовет | 18,9 | 15,2 | 15,1 |
| 6 | Солоновский сельсовет | 52,3 | 42,5 | 41,8 |
| 7 | Токаревский сельсовет | 24,5 | 19,9 | 19,6 |
|  | **ВСЕГО** | **310,1** | **250,6** | **248,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 22075,8 | 23179,6 | 24338,6 |
| Фукционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1064,0 | 1117,2 | 1173,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1064,0 | 1117,2 | 1173,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1064,0 | 1117,2 | 1173,1 |
| Фукционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 45,0 | 47,3 | 49,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 100000000 |  | 45,0 | 47,3 | 49,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120000000 |  | 45,0 | 47,3 | 49,6 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов,лицам,привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 03 | 0120010120 | 123 | 45,0 | 47,3 | 49,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 13588,0 | 14267,4 | 14980,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0100000000 |  | 13588,0 | 14267,4 | 14980,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 13588,0 | 14267,4 | 14980,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 13588,0 | 14267,4 | 14980,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 11254,0 | 11816,7 | 12407,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 0120010110 | 244 | 2219,0 | 2330,0 | 2446,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 115,0 | 120,8 | 126,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 | 04 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 | 04 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы за счет субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 01 | 04 | 9290071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9290071190 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Судебная система | 01 | 05 |  |  | 2,8 | 2,9 | 3,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,8 | 2,9 | 3,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,8 | 2,9 | 3,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,8 | 2,9 | 3,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 05 | 0140051200 | 244 | 2,8 | 2,9 | 3,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 3204,0 | 3364,2 | 3532,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0100000000 |  | 3204,0 | 3364,2 | 3532,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120000000 |  | 3204,0 | 3364,2 | 3532,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120010110 |  | 3204,0 | 3364,2 | 3532,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 2945,0 | 3092,3 | 3246,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 06 | 0120010110 | 244 | 257,0 | 269,9 | 283,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 2000,0 | 2100,0 | 2205,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9900000000 |  | 2000,0 | 2100,0 | 2205,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 9910000000 |  | 2000,0 | 2100,0 | 2205,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 |  | 2000,0 | 2100,0 | 2205,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 2000,0 | 2100,0 | 2205,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 2172,0 | 2280,6 | 2394,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 0100000000 |  | 205,0 | 215,3 | 226,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 0140000000 |  | 205,0 | 215,3 | 226,0 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 0140070060 |  | 205,0 | 215,3 | 226,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 205,0 | 215,3 | 226,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 0140070060 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 1389,0 | 1458,5 | 1531,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 1389,0 | 1458,5 | 1531,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 1389,0 | 1458,5 | 1531,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1305,0 | 1370,3 | 1438,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 0250010820 | 244 | 84,0 | 88,2 | 92,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 01 | 13 | 9100000000 |  | 483,0 | 507,2 | 532,5 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 01 | 13 | 9110000000 |  | 483,0 | 507,2 | 532,5 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 9110017380 |  | 483,0 | 507,2 | 532,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9110017380 | 244 | 467,0 | 490,4 | 514,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9110017380 | 800 | 16,0 | 16,8 | 17,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 | 13 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 | 13 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы за счет субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 01 | 13 | 9290071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9290071190 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 18,0 | 18,9 | 19,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 18,0 | 18,9 | 19,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 18,0 | 18,9 | 19,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 18,0 | 18,9 | 19,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 77,0 | 80,9 | 84,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 77,0 | 80,9 | 84,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 9990014710 | 244 | 77,0 | 80,9 | 84,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 0100000000 |  | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 795,7 | 835,5 | 877,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 1378,0 | 1446,9 | 1519,2 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 1358,0 | 1425,9 | 1497,2 |
| Муниципальная программа"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы" | 03 | 09 | 1200000000 |  | 1283,0 | 1347,2 | 1414,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2016-2020 годы" | 03 | 09 | 1200060990 |  | 1283,0 | 1347,2 | 1414,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 1200060990 | 100 | 1228,0 | 1289,4 | 1353,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 1200060990 | 244 | 55,0 | 57,8 | 60,6 |
| Муниципальная программа "Профилактика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинском районе"на 2016-2020 годы | 03 | 09 | 2500000000 |  | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизму и идеологии терроризма в Новичихинском районе " на 2016-2020 годы | 03 | 09 | 2500060990 | 244 | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 | 09 | 9800000000 |  | 73,0 | 76,7 | 80,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 | 09 | 9850000000 |  | 73,0 | 76,7 | 80,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 09 | 9850060510 |  | 73,0 | 76,7 | 80,5 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 9850060510 | 500 | 73,0 | 76,7 | 80,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 20,0 | 21,0 | 22,1 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы" | 03 | 14 | 1000000000 |  | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы" | 03 | 14 | 1000060990 |  | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 03 | 14 | 1100000000 |  | 5,0 | 5,3 | 5,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 03 | 14 | 1100060990 |  | 5,0 | 5,3 | 5,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 1100060990 | 244 | 5,0 | 5,3 | 5,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 1842,0 | 1934,1 | 2030,8 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 30,0 | 31,5 | 33,1 |
| Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» | 04 | 01 | 1400000000 |  | 30,0 | 31,5 | 33,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 04 | 01 | 1400060990 |  | 30,0 | 31,5 | 33,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 31,0 | 32,6 | 34,2 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 05 | 9100000000 |  | 31,0 | 32,6 | 34,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 9140000000 |  | 31,0 | 32,6 | 34,2 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | 9140070400 |  | 31,0 | 32,6 | 34,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 05 | 9140070400 | 244 | 31,0 | 32,6 | 34,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1766,0 | 1854,3 | 1947,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 09 | 9800000000 |  | 1766,0 | 1854,3 | 1947,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 9850000000 |  | 1766,0 | 1854,3 | 1947,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 9850060510 |  | 1766,0 | 1854,3 | 1947,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 1766,0 | 1854,3 | 1947,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 04 | 12 | 1500000000 |  | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы " | 04 | 12 | 1500060990 |  | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 12 | 1500060990 | 200 | 5,0 | 5,3 | 5,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 1500060990 | 800 | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1554,0 | 1631,7 | 1713,3 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 1067,0 | 1120,4 | 1176,4 |
| Муниципальная программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года | 05 | 02 | 1600000000 |  | 40,0 | 42,0 | 44,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Новичихинского района" до 2020 года | 05 | 02 | 1600060990 |  | 40,0 | 42,0 | 44,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 1600060990 | 200 | 40,0 | 42,0 | 44,1 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 г.г. | 05 | 02 | 1700000000 |  | 1000,0 | 1050,0 | 1102,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новичихинский район" на 2018-2022 г.г. | 05 | 02 | 1710060990 |  | 1000,0 | 1050,0 | 1102,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 1710060990 | 200 | 1000,0 | 1050,0 | 1102,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 02 | 9800000000 |  | 27,0 | 28,4 | 29,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 02 | 9850000000 |  | 27,0 | 28,4 | 29,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 02 | 9850060510 |  | 27,0 | 28,4 | 29,8 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 9850060510 | 500 | 27,0 | 28,4 | 29,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 487,0 | 511,4 | 536,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 03 | 9800000000 |  | 487,0 | 511,4 | 536,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | 9850000000 |  | 487,0 | 511,4 | 536,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 9850060510 |  | 487,0 | 511,4 | 536,9 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 487,0 | 511,4 | 536,9 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 117021,0 | 122872,1 | 129015,7 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 22264,0 | 23377,2 | 24546,1 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 01 | 1800000000 |  | 22264,0 | 23377,2 | 24546,1 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 01 | 1810000000 |  | 22264,0 | 23377,2 | 24546,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений подпрограммы "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 01 | 1810010390 |  | 11537,0 | 12113,9 | 12719,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810010390 | 100 | 8945,0 | 9392,3 | 9861,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810010390 | 200 | 2333,0 | 2449,7 | 2572,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 1810010390 | 800 | 259,0 | 272,0 | 285,5 |
| Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств | 07 | 01 | 1810060940 |  | 2452,0 | 2574,6 | 2703,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810060940 | 200 | 2452,0 | 2574,6 | 2703,3 |
| Компенсационные выплаты на питание детей в муниципальных дошкольных учреждениях нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета | 07 | 01 | 1810060930 |  | 49,0 | 51,5 | 54,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810060930 | 200 | 49,0 | 51,5 | 54,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 1810070900 |  | 8226,0 | 8637,3 | 9069,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 1810070900 | 100 | 7943,0 | 8340,2 | 8757,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810070900 | 200 | 237,0 | 248,9 | 261,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 1810070900 | 300 | 46,0 | 48,3 | 50,7 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 01 | 1810071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 1810071190 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 84066,0 | 88269,3 | 92682,8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 1800000000 |  | 84066,0 | 88269,3 | 92682,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 1820000000 |  | 84066,0 | 88269,3 | 92682,8 |
| Обеспечение деятельности школьных учреждений подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 1820010400 |  | 12097,0 | 12701,9 | 13336,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820010400 | 100 | 321,0 | 337,1 | 353,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820010400 | 200 | 8106,0 | 8511,3 | 8936,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820010400 | 600 | 3128,0 | 3284,4 | 3448,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 1820010400 | 800 | 542,0 | 569,1 | 597,6 |
| Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в муни-ципальных общеобразовательных учреждениях за счет иных средств | 07 | 02 | 1820060940 |  | 1927,0 | 2023,4 | 2124,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820060940 | 200 | 1927,0 | 2023,4 | 2124,5 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета | 07 | 02 | 1820060930 |  | 144,0 | 151,2 | 158,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820060930 | 200 | 79,0 | 83,0 | 87,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820060930 | 600 | 65,0 | 68,3 | 71,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе"на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 1820060990 |  | 100,0 | 105,0 | 110,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820060990 | 200 | 92,0 | 96,6 | 101,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820060990 | 300 | 8,0 | 8,4 | 8,8 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 1820070910 |  | 69318,0 | 72783,9 | 76423,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 1820070910 | 100 | 49678,4 | 52162,3 | 54770,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820070910 | 200 | 701,6 | 736,7 | 773,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 1820070910 | 300 | 73,0 | 76,7 | 80,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070910 | 600 | 18865,0 | 19808,3 | 20798,7 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | 1820070930 |  | 480,0 | 504,0 | 529,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820070930 | 200 | 296,0 | 310,8 | 326,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820070930 | 600 | 184,0 | 193,2 | 202,9 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 02 | 1820071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 1820071190 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 1820071190 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 5204,0 | 5464,2 | 5737,4 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1800000000 |  | 3118,0 | 3273,9 | 3437,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1820010420 |  | 3118,0 | 3273,9 | 3437,6 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1820100420 |  | 3118,0 | 3273,9 | 3437,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 1820100420 | 100 | 2230,0 | 2341,5 | 2458,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 03 | 1820100420 | 200 | 746,0 | 783,3 | 822,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 03 | 1820100420 | 800 | 142,0 | 149,1 | 156,6 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 03 | 1820071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 03 | 1820071190 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 190000000 |  | 2086,0 | 2190,3 | 2299,8 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1910000000 |  | 2086,0 | 2190,3 | 2299,8 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 07 | 03 | 1910010420 |  | 2086,0 | 2190,3 | 2299,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1910010420 | 600 | 2086,0 | 2190,3 | 2299,8 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 07 | 03 | 1900071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 1900071190 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| Муниципальная программа "Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни"на 2015-2019 годы | 07 | 07 | 2400000000 |  | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы"Здоровье. Форми-рование и популяризация здорового образа жизни"на 2015-2019 годы | 07 | 07 | 2400060990 |  | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 2400060990 | 200 | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| Детские оздоровительные учреждения | 07 | 07 | 5850013200 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие системы отдыха и оздоровления детей | 07 | 07 | 58500132010 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 5850013210 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 5477,0 | 5750,9 | 6038,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0100000000 |  | 2595,0 | 2724,8 | 2861,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2109,0 | 2214,5 | 2325,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2109,0 | 2214,5 | 2325,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1895,0 | 1989,8 | 2089,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 1,0 | 1,1 | 1,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 0140000000 |  | 486,0 | 510,3 | 535,8 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 0140070090 |  | 486,0 | 510,3 | 535,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 482,0 | 506,1 | 531,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 4,0 | 4,2 | 4,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0200000000 |  | 2846,0 | 2988,3 | 3137,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2846,0 | 2988,3 | 3137,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2846,0 | 2988,3 | 3137,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2242,0 | 2354,1 | 2471,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 594,0 | 623,7 | 654,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 10,0 | 10,5 | 11,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 1800000000 |  | 36,0 | 37,8 | 39,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 1830000000 |  | 36,0 | 37,8 | 39,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования"муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 1830060990 |  | 36,0 | 37,8 | 39,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 1830060990 | 200 | 15,0 | 15,8 | 16,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 1830060990 | 300 | 21,0 | 22,1 | 23,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 07 | 09 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы за счет субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 07 | 09 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 9290071190 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 7898,0 | 8292,9 | 8707,5 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 7767,0 | 8155,4 | 8563,1 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 08 | 01 | 1900000000 |  | 7767,0 | 8155,4 | 8563,1 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 08 | 01 | 1910000000 |  | 7767,0 | 8155,4 | 8563,1 |
| Учреждения культуры подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 08 | 01 | 1910010530 |  | 5677,0 | 5960,9 | 6258,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010530 | 600 | 5677,0 | 5960,9 | 6258,9 |
| Библиотеки подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 08 | 01 | 1910010570 |  | 2090,0 | 2194,5 | 2304,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910010570 | 600 | 2090,0 | 2194,5 | 2304,2 |
| Расчеты за уголь(отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | 08 | 01 | 1910071190 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1910071190 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 131,0 | 137,6 | 144,4 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 08 | 04 | 1900000000 |  | 105,0 | 110,3 | 115,8 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района"муниципальной программы"Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 08 | 04 | 1910000000 |  | 105,0 | 110,3 | 115,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Культура Новичихинского района"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района "на 2015-2020 годы . | 08 | 04 | 1910060990 |  | 105,0 | 110,3 | 115,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 1910060990 | 200 | 105,0 | 110,3 | 115,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 | 04 | 9800000000 |  | 26,0 | 27,3 | 28,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | 9850000000 |  | 26,0 | 27,3 | 28,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 9850060510 |  | 26,0 | 27,3 | 28,7 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 26,0 | 27,3 | 28,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 6381,1 | 6700,2 | 7035,2 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 44,0 | 46,2 | 48,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 01 | 9000000000 |  | 44,0 | 46,2 | 48,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 9040000000 |  | 44,0 | 46,2 | 48,5 |
| Доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9040016270 |  | 44,0 | 46,2 | 48,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 44,0 | 46,2 | 48,5 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» , в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» | 10 | 03 | 8320051340 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 8320051340 | 300 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 6334,0 | 6650,7 | 6983,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | 9000000000 |  | 6334,0 | 6650,7 | 6983,2 |
| Иные вопросы в сфере образования | 10 | 04 | 9010000000 |  | 792,0 | 831,6 | 873,2 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 9010070700 |  | 792,0 | 831,6 | 873,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9010070700 | 300 | 792,0 | 831,6 | 873,2 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 04 | 9040000000 |  | 5542,0 | 5819,1 | 6110,1 |
| Содержание ребенка в приемной семье | 10 | 04 | 9040070801 |  | 736,0 | 772,8 | 811,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 736,0 | 772,8 | 811,4 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 9040070802 |  | 378,0 | 396,9 | 416,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 04 | 9040070802 | 200 | 3,0 | 3,2 | 3,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 375,0 | 393,8 | 413,4 |
| Содержание ребенка семье опекуна | 10 | 04 | 9040070803 |  | 4428,0 | 4649,4 | 4881,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 04 | 9040070803 | 200 | 18,0 | 18,9 | 19,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 4410,0 | 4630,5 | 4862,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 | 06 | 0100000000 |  | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| Осуществление государственных полномочий по установке и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 333,0 | 349,7 | 367,1 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 1900000000 |  | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 1920000000 |  | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежь. Здоровье. Перспективы"муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района " на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 1920060990 |  | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 01 | 1920060990 | 200 | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| Муниципальная программа"Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1800000000 |  | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развития образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1820000000 |  | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе " муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 11 | 02 | 1820010420 |  | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 02 | 1820010420 | 100 | 213,0 | 223,7 | 234,8 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 |  |  |  | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0200000000 |  | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0250000000 |  | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 12 | 02 | 0250010870 |  | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 0250010870 | 600 | 250,0 | 262,5 | 275,6 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 |  |  |  | 5036,1 | 5287,9 | 5552,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 310,1 | 325,6 | 341,9 |
| Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы | 14 | 01 | 2300000000 |  | 310,1 | 325,6 | 341,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 2300060220 |  | 310,1 | 325,6 | 341,9 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 2300060220 | 500 | 310,1 | 325,6 | 341,9 |
| Иные дотации | 14 | 02 |  |  | 4726,0 | 4962,3 | 5210,4 |
| Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края" на 2015-2020 годы | 14 | 02 | 2300000000 |  | 4726,0 | 4962,3 | 5210,4 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 14 | 02 | 2300060230 |  | 4726,0 | 4962,3 | 5210,4 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | 2300060230 | 500 | 4726,0 | 4962,3 | 5210,4 |
| Всего расходы |  |  |  |  | 164564,7 | 172792,9 | 181432,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Пояснительная записка

к постановлению Администрации района «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Новичихинский район

на 2019-2021 годы» от 12.11.2018 № 335

Среднесрочный финансовый план муниципального образования Новичихинский район на 2019-2021 годы разрабатывался в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

При составлении среднесрочного финансового плана на 2019-2021 г.г. учтены требования Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части разграничения предметов ведения и полномочий между муниципальным образованием Новичихинский район и муниципальными образованиями поселений района.

Формирование доходной части районного бюджета и среднесрочного финансового плана осуществляется исходя из основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Новичихинский район Алтайского края на 2019 год.

Основные характеристики районного бюджета на 2019 год сформированы на основепрогноза основных показателей социально-экономического развития Новичихинского района на 2019 год.

Целевые ориентиры на ближайшую перспективу определены с учетом реализации первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Новичихинском районе Алтайского края в условиях действия жестких бюджетных ограничений, связанных с неблагоприятной экономической ситуацией:

содействие развитию предприятий основных секторов экономики;

обеспечение стабильности рынка труда и уровня жизни населения, создание условий для повышения востребованности трудовых ресурсов;

концентрация ресурсов на повышение эффективности бюджетных расходов;

повышение точности бюджетного планирования и эффективного использования бюджетных средств;

повышение эффективности муниципального управления и финансового контроля;

поддержание курса умеренной долговой нагрузки.

района и созданию основы бюджетной устойчивости.

В условиях сложившейся экономической ситуации налоговая политика муниципального образования Новичихинский район в 2019 году в первую очередь, будет направлена на сохранение бюджетной устойчивости посредством укрепления собственной налоговой базы, повышения уровня собираемости доходов.

Выполнению поставленных задач будут способствовать следующие направления работы:

- обеспечение планирования в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов главных администраторов;

- ведение реестра источников доходов;

- обеспечение качественного администрирования всех платежей, поступающих в местный бюджет;

- проведение работы по актуализации баз данных об объектах налогообложения, используемых для исчисления земельного налога, налога на имущество физических лиц;

- сохранение и развитие налогового потенциала на территории Новичихинского района;

- снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам в результате осуществления деятельности оперативной комиссии по решению проблем неплатежей и платежно-расчетной дисциплины;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе за счет повышения качества претензионно-исковой работы;

- проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и гражданами Новичихинского района по легализации доходов и заработной платы;

- организация работы по выявлению неучтенных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанных перечислить плату за негативное воздействие на окружающую среду в рамках государственного экологического надзора;

- выявление бесхозяйного имущества, постановка его на учет с дальнейшей передачей его в аренду;

- выполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новичихинского района на соответствующий финансовый год;

- проверка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями. Выявление неиспользуемых, либо нерационально используемых объектов недвижимости, их изъятие и включение в прогнозный план приватизации или для сдачи в аренду;

- повышение эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе совершенствование прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, а также утверждение плана мероприятий по повышению эффективности его использования.

Основные направления налоговой политики Новичихинского района Алтайского края будут проводиться с учетом реализации изменений, принятых федеральными законами, законами Алтайского края и рассматриваемых в законопроектах.

Общий объем доходов районного бюджета на 2019 год прогнозируется в сумме 162884,7 тыс. рублей, на 2020 год –16400,1 тыс. рублей, на 2021 год – 176176,1 тыс. рублей.

Общий объем расходов районного бюджета на 2019 год прогнозируется в сумме 164564,7 тыс. рублей, на 2020 год – 172792,9 тыс. рублей, на 2021 год – 181432,6 тыс. рублей.

Формирование расходов районного бюджета на 2019 год осуществляется с учетом необходимости безусловного обеспечения реализации установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

В структуре расходов бюджета преобладает финансирование действующих муниципальных программ в важнейших областях жизнедеятельности общества, влияющие на социально-экономическое развитие района.

В условиях ограничения бюджетных ресурсов важным аспектом становится подготовка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных ресурсов, ограничение и постепенное снижение темпов роста бюджетных расходов.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ как основного инструмента бюджетного и операционного планирования.

Основные подходы в части финансовых взаимоотношений с сельскими поселениями района сформированы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Новичихинского района, направлены на стабилизацию и предсказуемость межбюджетного регулирования, повышение эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов, обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований, формирование устойчивой собственной доходной базы местных бюджетов и создание стимулов по ее наращиванию.

Дефицит бюджета составит в 2019 году 1680 тыс. рублей, в 2020 году – дефицит - 3392,8 тыс. рублей, в 2021 году – дефицит – 5256,5 тыс. рублей.

В рамках решения задачи обеспечения сбалансированности районного бюджета будет продолжено проведение крайне взвешенной долговой политики, направление муниципальных заимствований на финансирование бюджетного дефицита, уменьшение стоимости муниципальных заимствований и оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 336 с.Новичиха**

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новичихинского района на 2019 год

В соответствии **со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации,** Решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 27.09.2013. № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Новичихинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Новичихинского района **на 2019 год**.

2. **Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за**

**собой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

## УТВЕРЖДЕНО

## постановлением Администрации Новичихинского района

## № 336 от 12.11.2018 г.

Основные направления бюджетной и налоговой политики

Новичихинского района на 2019 год.

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год подготовлены в соответствии со статьями 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики на период до 2018 года.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, поручение Президента Российской Федерации от 11 марта 2015 года №Пр-417ГС о принятии исчерпывающих мер по сокращению дефицита региональных и местных бюджетов с учетом целей социально-экономического развития муниципального района, а также распоряжения Правительства Алтайского края от 17 июля 2018 года №208-р «Об утверждении программы мероприятий по росту доходного потенциала Алтайского края и по оптимизации расходов консолидированного бюджета Алтайского края на 2018-2020 годы».

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета муниципального района, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами в 2019 году.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению потребностей населения в муниципальных услугах на территории Новичихинского района, увеличению их доступности и качества.

1. Основные цели и задачи бюджетной политики

Основные направления бюджетной политики сохраняют преемственность целей и задач, определенных в 2018 году.

В рамках бюджетной политики необходимо добиться сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования. С этой целью требуется реализовать задачи, поставленные в поручении Президента Российской Федерации от 11 марта 2015 года №Пр-417ГС о принятии исчерпывающих мер по сокращению дефицита районного бюджета: обеспечить рост доходов и повышение эффективности бюджетных расходов.

На достижение поставленных задач будет направлена работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений, в том числе в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 и адресного решения социальных проблем.

Планирование доходной части бюджета на 2019 год будет осуществляться, как и в предыдущие годы, по «консервативному» сценарию.

В рамках решения задачи по повышению доходного потенциала бюджета муниципального района необходимо продолжить работу с главными администраторами доходов бюджета муниципального района по повышению качества прогнозирования доходных источников в целях минимизации рисков не поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального района. Политика управления муниципальной собственностью муниципального района должна быть ориентирована на повышение эффективности использования муниципальной собственности Новичихинского района.

Складывающиеся расходы бюджета будут подвергаться оценке их эффективности и по ее результатам необходимой оптимизации.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального района по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально четко планировать расходы бюджета муниципального района для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Повышение эффективности бюджетных расходов позволит оптимизировать бюджетные ассигнования. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета района должны стать бережливость и максимальная отдача.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2019 год следует детально оценить содержание муниципальных программ района, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями районного бюджета;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета района, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств района, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

- принятие решений, направленных на достижение в полном объеме уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;

- обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальных программах.

Руководителям ответственных исполнителей муниципальных программ необходимо определять ключевые показатели деятельности, способы их достижения в рамках имеющихся ресурсных ограничений, учитывая при этом, что муниципальные программы не порождают расходных обязательств района, а являются инструментом эффективной их реализации.

Планирование расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности необходимо осуществлять только при наличии утвержденной проектной документации с положительным заключением.

Как и в предыдущие годы, расходы на дорожное хозяйство будут осуществляться за счет средств муниципального дорожного фонда Новичихинского района Алтайского края, источники формирования и принципы расходования которого сохраняются на 2019 год.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений в 2019 году направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района, формирование устойчивой собственной доходной базы бюджетов и создание стимулов по ее наращиванию.

Основные подходы к формированию межбюджетных отношений с муниципальными образованиями разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и нормативно-правовыми актами Новичихинского района. Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам муниципальных образований будут предоставляться в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, субвенций на финансовое обеспечение переданных государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов.

Политика в области управления муниципальным долгом Новичихинского района предусматривает реализацию мер по максимально возможному ограничению объемов заимствований и поддержанию минимально возможной стоимости обслуживания муниципального долга.

Повысить информированность граждан в вопросах формирования и исполнения бюджета позволит регулярная публикация актуальной информации о районном бюджете и его исполнении в объективной и доступной для понимания форме. Информирование широкого круга пользователей на официальных сайтах органов местного самоуправления Новичихинского района Алтайского края.

Продолжится реализация принципа прозрачности бюджетной системы Новичихинского района, предусматривающая обязательную открытость для общества процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов и отчетов об их исполнении, а также обеспечения доступности утвержденных бюджетов и отчетов. Дальнейшее развитие получат процедуры участия граждан в бюджетном процессе - публичные слушания. Особое внимание будет уделено публикациям информации о бюджетном процессе на официальных сайтах органов муниципальной власти, а также средствах массовой информации. В целях расширения участия граждан в принятии решения, которые непосредственно затрагивают их интересы, получат развитие программы поддержки местных инициатив.

1. Основные цели и задачи налоговой политики

Налоговая политика муниципального образования Новичихинский район в 2019 году будет направлена на обеспечение поступлений в консолидированный бюджет всех доходных источников в запланированных объемах.

При расчете налогового потенциала будут учитываться изменения в налоговом законодательстве в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №302-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 №334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2017 №436-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В условиях сложившейся экономической ситуации налоговая политика муниципального образования Новичихинский район в 2019 году в первую очередь, будет направлена на сохранение бюджетной устойчивости посредством укрепления собственной налоговой базы, повышения уровня собираемости доходов.

Выполнению поставленных задач будут способствовать следующие направления работы:

- обеспечение планирования в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов главных администраторов;

- ведение реестра источников доходов;

- обеспечение качественного администрирования всех платежей, поступающих в местный бюджет;

- проведение работы по актуализации баз данных об объектах налогообложения, используемых для исчисления земельного налога, налога на имущество физических лиц;

- сохранение и развитие налогового потенциала на территории Новичихинского района;

- снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам в результате осуществления деятельности оперативной комиссии по решению проблем неплатежей и платежно-расчетной дисциплины;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе за счет повышения качества претензионно-исковой работы;

- проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и гражданами Новичихинского района по легализации доходов и заработной платы;

- организация работы по выявлению неучтенных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанных перечислить плату за негативное воздействие на окружающую среду в рамках государственного экологического надзора;

- выявление бесхозяйного имущества, постановка его на учет с дальнейшей передачей его в аренду;

- выполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новичихинского района на соответствующий финансовый год;

- проверка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями. Выявление неиспользуемых, либо нерационально используемых объектов недвижимости, их изъятие и включение в прогнозный план приватизации или для сдачи в аренду;

- повышение эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе совершенствование прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, а также утверждение плана мероприятий по повышению эффективности его использования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 337 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2014 №578 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы»

С целью изменения финансирования мероприятий, определенных муниципальной программой «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 №578, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 №578 Следующие изменения:

в табличной части позицию

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования составляет 19483,5 тыс. рублей, из них:  из районного бюджета – 16725,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 3302,5 тыс. рублей;  2016 год – 3250 тыс. рублей;  2017 год – 3555,7 тыс. рублей;  2018 год – 2162 тыс. рублей;  2019 год – 2205 тыс. рублей;  2020 год – 2250 тыс. рублей;  из краевого бюджета – 2758,3 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 811 тыс. рублей;  2016 год – 812,3 тыс. рублей;  2017 год – 317,3 тыс. рублей;  2018 год – 313,3 тыс. рублей;  2019 год – 253,9 тыс. рублей;  2020 год – 250,5 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и решением о районном бюджете на очередной финансовый год |

Изложить в следующей редакции

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования составляет 23434,8 тыс. рублей, из них:  из районного бюджета – 20620,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 3302,5 тыс. рублей;  2016 год – 3250 тыс. рублей;  2017 год – 3555,7 тыс. рублей;  2018 год – 3536 тыс. рублей;  2019 год – 4726 тыс. рублей;  2020 год – 2250 тыс. рублей;  из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 811 тыс. рублей;  2016 год – 812,3 тыс. рублей;  2017 год – 317,3 тыс. рублей;  2018 год – 313,3 тыс. рублей;  2019 год – 310,1 тыс. рублей;  2020 год – 250,6 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и решением о районном бюджете на очередной финансовый год |

# 2. Внести в раздел 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы следующие изменения:

Слова «Общий объем финансирования муниципальной программы (таблица 3) составляет 19483,5 тыс. рублей, из них:

из районного бюджета – 16725,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3302,5 тыс. рублей;

2016 год – 3250 тыс. рублей;

2017 год – 3555,7 тыс. рублей;

2018 год – 2162 тыс. рублей;

2019 год – 2205 тыс. рублей;

2020 год – 2250 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 2758,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 811 тыс. рублей;

2016 год – 812,3 тыс. рублей;

2017 год – 317,3 тыс. рублей;

2018 год – 313,3 тыс. рублей;

2019 год – 253,9 тыс. рублей;

2020 год – 250,5 тыс. рублей.»

заменить на слова «Общий объем финансирования составляет 23434,8 тыс. рублей, из них:

из районного бюджета – 20620,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3302,5 тыс. рублей;

2016 год – 3250 тыс. рублей;

2017 год – 3555,7 тыс. рублей;

2018 год – 3536 тыс. рублей;

2019 год – 4726 тыс. рублей;

2020 год – 2250 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 2814,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 811 тыс. рублей;

2016 год – 812,3 тыс. рублей;

2017 год – 317,3 тыс. рублей;

2018 год – 313,3 тыс. рублей;

2019 год – 310,1 тыс. рублей;

2020 год – 250,6 тыс. рублей.»

3. Таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции.

4. Таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края Тагиеву О.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Исполнитель | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | Источники финанси-рования |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Поддержание устойчивого ис-полнения бюдже-тов сельских поселений Нови-чихинского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3849,3 | 5036,1 | 2500,6 | 23434,8 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3536 | 4726 | 2250 | 20620,2 | районный бюджет |
| 2 | Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3849,3 | 5036,1 | 2500,6 | 23434,8 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3536 | 4726 | 2250 | 20620,2 | районный бюджет |
| 3 | Мероприятие 1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселе-ний Новичихин-ского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 1118 | 861,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 3170,6 | всего, в том числе |
| 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 | краевой бюджет |
| 307 | 49 |  |  |  |  | 356 | районный бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.2. Поддержка мер по обеспече-нию сбалансиро-ванности бюд-жетов сельских поселений Новичихинского района Алтайского края | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края | 2995,5 | 3201 | 3555,7 | 3536 | 4726 | 2250 | 20264,2 | районный бюджет |
| 5 | Мероприятие 1.3. Предоставление дополнительной финансовой помощи в виде бюджетных кредитов бюд-жетам сельских поселений Новичихинского района Алтайского края\* | ежегодно, на постоянной основе | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет |

По мероприятию 1.3 финансирование осуществляется за счет источников финансирования дефицита (приложение 1 решения о районном бюджете на очередной финансовый год)

Таблица 3

ОБЪЕМ  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |
| Всего финансовых затрат | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3849,3 | 5036,1 | 2500,6 | 23434,8 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 |
| из районного бюджета | 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3536 | 4726 | 2250 | 20620,2 |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 4113,5 | 4062,3 | 3873 | 3849,3 | 5036,1 | 2500,6 | 23434,8 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 811 | 812,3 | 317,3 | 313,3 | 310,1 | 250,6 | 2814,6 |
| из районного бюджета | 3302,5 | 3250 | 3555,7 | 3536 | 4726 | 2250 | 20620,2 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 338 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 04.03.2016г № 72 «О комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Новичихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 04.03.2016г № 72 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района Алтайского края»:

- приложения № 2, № 3 принять в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 09.01.2018 г. № 2 «О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 № 72 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района Алтайского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 12.11.2018 № 338

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района

Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Ермаков Сергей Лукич | Глава района |
| Заместители председателя комиссии: |  |
| Кормильченко Алексей Михайлович | Заместитель главы Администрации района |
| Гамаюнов Антон Павлович  Секретарь комиссии: | Начальник 87 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю» |
| Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района |
| Состав комиссии: |  |
| Балаганский Александр Васильевич | Начальник участка РЭУ 6 ООО «Алтайского управления водопроводов» (по согласованию) |
| Воронин Сергей Юрьевич | Директор МКОУ ДО Новичихинская ДЮСШ |
| Поздеева Галина Александровна | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района |
| Кротов Алексей Владимирович | Начальник пункта полиции МО «Поспелихинский» МВД России  (по согласованию) |
| Чеботарь Татьяна Васильевна | И.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| Камбалин Юрий Викторович | Начальник Новичихинского ЛТУ связи (по согласованию) |
| Калашников Дмитрий Владимирович | Начальник Новичихинского филиала ГУП ДХ «Южное ДСУ»  (по согласованию) |
| Ланг Евгений Викторович | Начальник- лесничий ООП в области лесных полномочий по Новичихинскому лесничеству  (по согласованию) |
| Соловиченко Елена Анатольевна | Председатель комитета по образованию Администрации района |
| Меркулов Александр Сергеевич | Председатель Новичихинского РАЙПО (по согласованию) |
| Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник Управления социальной защиты населения Новичихинского района (по согласованию) |
|  |  |
| Путилин Андрей Александрович | Прокурор Новичихинского района  (по согласованию) |
| Сапегин Геннадий Николаевич | Начальник управления КГБУ «Управление ветеринарии Алтайского края» по Новичихинскому району (по согласованию) |
| Воронин Андрей Петрович | Директор МУП «Теплосервис» (по согласованию) |
| Федотова Наталья Николаевна | И.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района |
|  |  |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 12.11.2018 № 338

СОСТАВ

оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новичихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Ф И О | Занимаемая должность | Телефон  (служ.) | Другой вид связи | Телефон  домашн. |
| Руководитель группы | | | | | |
| 1 | Кормильченко Алексей Михайлович | Заместитель главы Администрации района | 23271 | 89619972933 | 23039 |
| Члены группы | | | | | |
| 2 | Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района | 22299 | 89628052944 | 22409 |
| 3 | Гамаюнов Антон Павлович | Начальник 87 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю» | 23546 | 89069463305 | 23189 |

Сбор оперативной группы КЧСиПБ Новичихинского района осуществляет ОД ЕДДС по команде.

*Команду на вызов подают:*

*-Глава района;*

*-Заместитель главы Администрации района – заместитель председателя КЧСиПБ Новичихинского района.*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 339 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 12.03.2018 № 77

«О создании межведомственной комиссии

по вопросам взаимодействия в области пресечения

незаконной заготовки и оборота древесины

на территории Новичихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 12.03.2018 № 77 «О создании межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в области пресечения незаконной заготовки и оборота древесины

на территории Новичихинского района»:

- приложение принять в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 12.11.2018 № 339

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в области пресечения

незаконной заготовки и оборота древесины на территории Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Кормильченко Алексей Михайлович | Заместитель главы Администрации района |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Уранова Татьяна Евгеньевна | Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |
| Секретарь комиссии: |  |
| Халина Наталья Викторовна | Заведующий отделом по труду Администрации района |
| Состав комиссии: |  |
| Кротов Алексей Владимирович | Начальник пункта полиции МО «Поспелихинский» МВД России  (по согласованию) |
| Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района |
| Костенко Алена Юрьевна | Начальник юридического отдела Администрации района |
| Ланг Евгений Викторович | Начальник- лесничий ООП в области лесных полномочий по Новичихинскому лесничеству  (по согласованию) |
| Минусова Оксана Николаевна | Ведущий специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |
| Путилин Андрей Александрович | Прокурор Новичихинского района  (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 340 с.Новичиха**

Об утверждении перечня поставщиков

в целях последующего осуществления

закупок у них товаров путем проведения

запроса котировок на 2019 год

По результатам проведенного предварительного отбора для выявления участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соответствующих требованиям заказчика и Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень поставщиков в целях последующего осуществления закупок у них товаров путем проведения запроса котировок на 2019 год (прилагается).
2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе

Администрации района Коробкину А.В. подготовить проекты муниципальных контрактов.

3. Считать утратившим силу постановления Администрации Новичихинского района от 18.12.2017 № 414 «Об утверждении перечня поставщиков в целях последующего осуществления закупок у них товаров путем проведения запроса котировок на 2018 год».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новичихинского района Алтайского края от 12.11.2018 № 340

ПЕРЕЧЕНЬ

поставщиков в целях последующего осуществления закупок у них товаров

путем проведения запроса котировок на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поставщике | Наименование товара | № протокола и дата |
| 1 | ООО «Новичиха лес» | Поставка пиломатериалов | Протокол предварительного отбора от 08.11.2018 №0317300079318000021 |
| 2 | Новичихинское РАЙПО | Услуги связанные с организацией питания пострадавшего населения | Протокол предварительного отбора от 08.11.2018 №0317300079318000022 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 341 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 04.05.2008 № 204

«Об утверждении Положения эвакоприемной

комиссии и состава эвакоприемной комиссии района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации

Новичихинского района от 04.05.2008 № 204 «О утверждении Положения эвакоприемной комиссии и состава эвакоприемной комиссии района»:

- приложение № 2 принять в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района Коробкину А.В.:

- внести соответствующие изменения в План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Новичихинского района;

- оказать методическую помощь эвакоприемной комиссии в отработке документов по организации мероприятий размещения принимаемого эвакуируемого населения.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 15.01.2018 г. № 17 «О внесении изменений в постановление от 04.05.2008 № 204 «О утверждении Положения эвакоприемной комиссии и состава эвакоприемной комиссии района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

# Приложение

к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018 № 341

СОСТАВ

Эвакоприемной комиссии Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Кормильченко Алексей Михайлович | Заместитель главы Администрации района; |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Соловиченко Елена Анатольевна | Председатель комитета по образованию Администрации района |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района |
| Состав комиссии: |  |
| Брыксин Юрий Витальевич | Глава Администрации Новичихинского сельсовета. Начальник группы приема и организации размещения эваконаселения (по согласованию) |
| Федотова Наталья Алексеевна | И.о.начальника отдела ЖКХ Администрации района. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения |
| Халина Наталья Викторовна | Заведующий отделом по труду Администрации района. Начальник группы учета эваконаселения и информации |
| Кротов Алексей Владимирович | Начальник пункта полиции МО «Поспелихинский» МВД России. Начальник группы охраны общественного порядка  (по согласованию) |
| Меркулов Александр Сергеевич | Председатель Новичихинского РАЙПО (по согласованию) |
| Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник отдела по социальной защите управления социальной защиты населения по Посполихинскому и Новичихинскому районам. Начальник группы социального и других видов обеспечения (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 342 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 29.05.2015г № 208 «О своевременном

оповещении и информировании населения

муниципального образования Новичихинский

район Алтайского края об угрозе возникновения

чрезвычайных ситуаций»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в организациях и учреждениях, Администрациях поселений, в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 29.05.2015г № 208 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования Новичихинский район Алтайского края об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций»:

- приложение № 2 принять в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 05.02.2018 г. № 41 «О внесении изменений в постановление от 29.05.2015г № 208 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования Новичихинский район Алтайского края об угрозе возникновения

чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение №2

к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018 № 342

Список №1

оповещение руководителей аппарата управления администрации

и служб ГО Новичихинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  руководителя  (должностного лица) | Служба ГО района | по занимаемой должности | телефоны | | |
| рабочий | сотовый | домашний |
| 1 | Ермаков Сергей Лукич | Руководитель ГО района;  Председатель КЧС | Глава района | 22371 | 89609638805 | 23048 |
| 2 | Нагайцева Ольга Николаевна |  | Первый зам. главы Администрации района | 23471 | 89237105822 | 23378 |
| 3 | Кормильченко Алексей Михайлович | Председатель эвакоприёмной комиссии | Зам. главы Администрации района | 23271 | 89619972933 | 23039 |
| 4 | Уранова Татьяна Евгеньевна | Председатель комиссии ПУФ | Председатель комитета по экономике | 22436 | 89059842643 | 23324 |
| 5 | Тагиева Ольга Александров на |  | Председатель комитета по финансам | 23456 | 89619919581 | 22073 |
| 6 | Поздеева Галина Александров на |  | Начальник управления сельского хозяйства | 22731 | 89130255085 | 23254 |
| 7 | Солонина Елена Владимировна |  | Управляющая делами | 23262 | 89132747388 | 22912 |
| 8 | Коробкии Александр Владимирович |  | Начальник отдела ГО ЧС | 22299 | 89628052944 | 22409 |
| 9 | Конев Максим Валерьевич | Нач. с/с энергетики и светомаскировки | Мастер уч. РЭС | 22504 | 89635268998 | НЕТ |
| 10 | Кротов Алексей Владимирович | Нач. с\с ООП | Начальник пункта полиции | 22333 | 89635237449 | 22304 |
| 11 | Путилин Андрей Александро вич |  | Прокурор района | 22376 | 89039955689 |  |
| 12 | Гамаюнов Антон Павлович | Нач. с\с пожаротушение | Нач. 87 ПЧ 4ОФПС МЧС России | 23546 | 89069411314 | 23189 |
| 13 | Камбалин Юрий Викторович | Нач. с\с свази и оповещения | Нач. цеха связи. | 22344 | 89627921380 | 23534 |
| 14 | Калашников Дмитрий Владимирович | Нач. дорожной с\с | Начальник ДРСУ | 22152 | 89069463735 | 23337 |
| 15 | Воронин Андрей Петрович | Нач. коммунально-технической с\с | Директор МУП «Теплосервис» | 22198 | 89619791356 | 23287 |
| 16 | Чеботарь Татьяна Васильевна | Нач. медицинской с\с | И.О. Глав врача ЦРБ | 22187 | 89231649736  89619793012 | 23219 |
| 17 | Меркулов Александр Сергеевич | Нач. с/с торговли и питания | Председатель РАЙПО | 22202 | 89039570726 | Нет |
| 18 | Соловиченко Елена Анатольевна |  | Председатель ком. по образованию | 22446 | 89237105822 | 23378 |
| 19 | Лесничий Виктор Васильевич |  | Водитель | 22401 | 89609585410 | 22387 |
| 20 | Чернышов Максим Иванович |  | Водитель | 22401 | 89237264445 | 22654 |
| 21 | Пеньков Олег Николаевич |  | Водитель | 22401 | 89628087570 | Нет |
| 22 | Чиняев Александр Николаевич |  | Нач. ПЧ 83 ГПС | 24440 | 89635071542 | 24421 |
| 23 | Сергеев Николай Анатольевич |  | Нач .ПЧ 106 ГПС | 25585 | 89237925221 | 25521 |
| 24 | Васютин Владимир Васильевич |  | Нач. ПЧ 42 ГПС | 29380 | 89069431811 | 29375 |
| 25 | Брыксин Юрий Витальевич |  | Глава Новичихинского сельсовета | 22343 | 89293259255 | 22704 |
| 26 | Кротов Пётр Александро вич |  | Глава Солоновского сельсовета | 25343 | 89609610116 | 28428 |
| 27 | Волошенко Яков Николаевич |  | Глава Токаревского сельсовета | 24343 | 9237567820 | 24411 |
| 28 | Сергеева Ирина Викторовна |  | Глава Мельниковского сельсовета | 25643 | 89628115671 | 25521 |
| 29 | Пеньков Анатолий Дмитриевич |  | Глава Долговского сельсовета | 21343 | 89627931812 | 21416 |
| 30 | Шипугина Елена Ивановна |  | Глава Поломошенского сельсовета | 26343 | 89831863408 | 26318 |
| 31 | Камендантова Анастасия Сергеевна |  | Глава Лобанихинского сельсовета | 27343 | 89236495189 |  |

**СПИСОК № 2**

**должностных лиц, приглашаемых на совещание по вопросу организации выполнения мероприятий непосредственной подготовки к переводу муниципального образования Новичихинский район на условия военного времени**

**(*вызываются по указанию главы района при проведении СЗ)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефоны | | |
| рабочий | сотовый | Домаш ний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| I. Заместители | | | | | |
|  | Ермаков Сергей Лукич | Глава района | 22-3-71 | 89609638805  89237181207 | 23048 |
|  | Нагайцева Ольга Николаевна | Первый заместитель главы Администрации района | 23-4-71 | 89237105822 | 23378 |
|  | Кормильченко Алексей Михайлович | Заместитель главы Администрации района | 23-2-71 | 89069415123 | 23039 |
| II. Руководители структурных подразделений | | | | | |
|  | Солонина Елена Владимировна | Управляющий делами Администрации | 23-2-62 | 89132747388  89609510916 | 22912 |
|  | Тагиева Ольга Александровна | Председатель комитета по финансовой и кредитной политике | 23-4-56 | 89628035262 | 22289 |
|  | Уранова Татьяна Евгеньевна | Председатель комитета по экономике | 22-4-36 | 89059842643  89609606241 | 23324 |
|  | Соловиченко Елена Анатольевна | Председатель комитета по образованию | 22-4-46 | 89237105822 | 23378 |
|  | Поздеева Галина Александровна | Начальник управления сельского хозяйства | 22-7-31 | 89130255085 | 23254 |
|  | Карпова Валентина Сергеевна | Главный бухгалтер Администрации | 22-8-09 | 89133663378  89635199339 |  |
|  | Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧС Администрации | 22-3-36 | 89628052944 | 22573 |
| 11. | Зароченцев Анатолий Александрович | Главный редактор газеты «Сельчанка» | 22-4-32 | 89628168776 | 23412 |
| 12. | Шлемов Дмитрий Леонидович | Начальник отдела программного обеспечения | 22-1-96 | 8923746515 | 23113 |
| 13. | Федотова Наталья Алексеевна | Начальник отдела ЖКХ Администрации района | 22-1-96 | 89619960942 | 23111 |
| 14. | Фомина Наталья  Геннадьевна | Системный администратор ГАС | 22-4-97 | 89609508335 | 23145 |
| 15. | Минусова Оксана  Николаевна | Ведущий специалист по поддержке предпринимательства | 22-1-96 | 89059830895 |  |
| 16. | Соловиченко Светлана Алексеевна | Начальник отдела по культуре и делам молодежи | 22-6-67 | 89130870080 | 23035 |
| 17. | Гранкина Наталия  Владимировна | Специалист по документообороту | 22-4-01 | 89609608558 |  |
| 18. | Останина Алена Юрьевна | Помощник начальника отдела ВК АК | 22-6-67 | 89609414594 |  |
| III. Руководители органов исполнительной власти | | | | | |
|  | Брыксин Юрий Витальевич | глава Администрации Новичихинского сельсовета | 22-3-43 | 89293259255 | 22704 |
|  | Кротов Петр Александрович | глава Администрации Солоновского сельсовета | 25-3-34 | 89609610116 | 28428 |
|  | Пеньков Анатолий Дмитриевич | глава Администрации Долговского сельсовета | 21-3-43 | 89627931812 | 21416 |
|  | Камендантова Анастасия Сергеевна | глава Администрации Лобанихинского сельсовета | 27-3-43 | 89236495189 |  |
|  | Сергеева Ирина Викторовна | глава Администрации Мельниковского сельсовета | 25-6-43 | 89231615671 | 25521 |
|  | Шипугина Елена Ивановна | глава Администрации Поломошенского сельсовета | 26-3-43 | 89831863408 | 26318 |
|  | Волошенко Яков Николаевич | глава Администрации Токаревского сельсовета | 24-3-43 | 9237567820 |  |
| IV. Руководители территориальных органов государственной власти | | | |  |  |
|  | Путилин Андрей Александрович | прокурор | 22-3-76 | 89039955689 | 23096 |
|  | Гамаюнов Антон Павлович | начальник ПЧ №87 | 23-5-46 | 89069411314 | 23189 |
|  | Литвинчук Андрей Григорьевич | начальник отдела ВК АК | 838556  22-3-35 |  |  |
|  | Кротов Алексей Владимирович | начальник пункта полиции | 22-3-33 | 89635237449 | 22304 |
|  | Чеботарь Татьяна Васильевна | Исп. Обязанности главного врача ЦРБ | 22-1-87 | 89231649736 | 23219 |
|  | Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник управления соц. защиты населения | 22-5-39 | 89237218339 | 23003 |
| IV. Старший водитель | | | | | |
|  | Лесничий В.В. | Водитель | 103 | 89609585410 |  |

СПИСОК № 3

Оповещения членов КЧСиПБ Новичихинского района

(оповещение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района осуществляется ч/з стойку СЦВ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | по К Ч С | по занимаемой должности | телефоны | | |
| рабочий | сотовый | домаш ний |
| 1 | Ермаков С.Л | председатель комиссии | Глава района | 22371 | 89609638805 | 23048 |
| 2 | Кормильченко А.М. | заместитель председателя комиссии | Заместитель главы Администрации района | 23271 | 89069415123 | 23039 |
| 3 | Гамаюнов А.П. | Заместитель председателя комиссии | начальник 87 ПЧ 4 ОФПС МЧС России | 23546 | 89069411314 | 23189 |
| 4 | Коробкин А.В. | секретарь комиссии | начальник отдела по делам ГОЧС и МП Администрации  района | 22299 | 89628052944 | 22409 |
| 5 | Балаганский А.В. | член комиссии | Начальник участка РЭУ6 ООО «Управления водопроводов» | 22730 | 89628064464 | 22302 |
| 6 | Воронин С.Ю. | член комиссии | Директор МКОУ ДО Новичихинская ДЮСШ | 22610 | 89069628918 | 22737 |
| 7 | Поздеева Г.А. | член комиссии | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района | 22731 | 89130255085 | 23254 |
| 8 | Кротов А.В. | член комиссии | Начальник пункта полиции МО Поспелихинский МВД РФ | 22333 | 89635237449 | 22304 |
| 9 | Чеботарь Т.В. | член комиссии | И.о. главного врача КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | 22187 | 89231649736  89619793012 | 23219 |
| 10 | Камбалин Ю.В. | член комиссии | нач участка ЛТЦ Новичихинский район | 22344 | 89627921380 | 23534 |
| 11 | Калашников Д.В. | член комиссии | Начальник Новичихинского филиала ГУП ДХ «Южное ДСУ» | 22152 | 89069463735 | 23337 |
| 12 | Ланг Е.В. | член комиссии | Начальник-лесничий ООП в обл. лесных отношений | 22603 | 89609399806 | 22986 |
| 13 | Соловиченко Е.А. | член комиссии | Председатель комитета по образованию Администрации района | 22446 | 89237105822 | 23378 |
| 14 | Меркулов А.С. | член комиссии | Председатель РАЙПО | 22202 | 89039570726 | нет |
| 15 | Мирошниченко Т.И. | член комиссии | Начальник отдела по работе управления соц. защиты населения | 22539 | 89237218339 | 23003 |
| 16 | Федотова Н.Н. | член комиссии | И.о. начальника отдела ЖКХ Администрации Новичихинского района | 22196 | 89619960942 | 23111 |
| 17 | Путилин А.А. | член комиссии | Прокурор Новичихинского района | 22376 | 89039955689 | 23096 |
| 18 | Сапегин Г.Н. | член комиссии | Начальник КГБУ «Управления ветеринарии по Новичихинскому району» | 22215 | 89627943924 | нет |
| 19 | Воронин А.П. | член комиссии | директор МУП «Теплосервис» | 22198 | 89619791356 | 23287 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 343 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 21.03.2017г № 93 «О создании и утверждении положения

межведомственного оперативного штаба

муниципального образования Новичихинский район»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 21.03.2017г № 93 «О создании и утверждении положения межведомственного оперативного штаба муниципального образования Новичихинский район»:

- приложение принять в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 15.01.2018 г. № 18 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2017 № 93 «О создании и утверждении положения межведомственного оперативного штаба муниципального образования Новичихинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.М. Кормильченко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 12.11.2018 № 343

Состав оперативного штаба

по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС,

связанных с природными и техногенными пожарами

летнего пожароопасного периода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занимаемая должность | Ф. И. О. | Тел-н  служеб. | Тел-н  домашн./  сотовый |
| **Начальник штаба:** | | | |
| Глава района | Ермаков  Сергей Лукич | 22-2-71 | 23-0-48/  9609638805 |
| **Заместители начальника:** | | | |
| Заместитель главы Администрации района | Кормильченко Алексей Михайлович | 22-2-01 | 9619972933 |
| Начальник 87 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю» | Гамаюнов Антон Павлович | 23-5-46 | 9069463305 |
| **Руководитель тушения пожаров:** | | | |
| Начальник – лесничий отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Новичихинскому лесни-честву (по согласованию) | Ланг  Евгений Викторович | 22-6-03 | 9609399806 |
| **Состав штаба:** | | | |
| Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района | Коробкин  Александр Владимирович | 22-2-99 | 23-4-09/  9628052944 |
| Исполнительный директор ООО «Новичиха лес» (по согласованию) | Тратонин  Александр Александрович | 22-1-95 | 22-4-58/  9059820229 |
| Начальник пункта полиции (посогласованию) | Кротов Алексей Владимирович | 22-3-33 | 9635237449 |
| Начальник Новичихинского филиала «Южного ДСУ» (по согласованию) | Калашников  Дмитрий Владимирович | 22-1-52 | 23-3-37/  9069463735 |
| Председатель РАЙПО  (по согласованию) | Меркулов  Александр Сергеевич | 22-2-02 | 9039570726 |
| И.о. главного врача Новичихинской ЦРБ (по согласованию) | Чеботарь Татьяна Васильевна | 22-1-87 | 9231649736  9619793012 |
| Начальник ЭТУС (по согласованию) | Камбалин  Юрий Викторович | 22-3-44 | 23-2-23/  9627921380 |
| Директор МУП «Теплосервис» (по согласованию) | Воронин Андрей Петрович | 22-5-00 | 23-2-87/  9619791356 |
| Начальник РЭУ-6 ООО «Управления водопроводов» (по согласованию) | Балаганский Александр Васильевич | 22-7-30 | 22-3-02/  9628064464 |
| Прокурор Новичихинского района (по согласованию) | Путилин Андрей Александрович | 22-3-76 | 9039955689 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 344 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 04.05.2008 № 205

«О создании комиссии по поддержанию

устойчивого функционирования

организаций Новичихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 04.05.2008 № 205 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Новичихинского района»:

- приложение № 2 принять в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 23.10.2017 г. № 322 «О внесении изменений в постановление от 04.05.2008 № 205 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Новичихинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

# Приложение №2

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 12.11.2018 № 344

СОСТАВ

комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Уранова Татьяна Евгеньевна | Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района; |
| Заместитель председателя комиссии:  Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района |
| Секретарь комиссии:  Воденникова Елена Анатольевна | Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |
| Состав комиссии: |  |
| Балаганский Александр Васильевич | Начальник участка РЭУ6 ООО «Алтайского управления водопроводов» (по согласованию) |
| Букреев Сергей Николаевич | Начальник ООО «Россия» (по согласованию) |
| Поздеева Галина Александровна | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района |
| Кротов Алексей Владимирович | Начальник пункта полиции по Новичихинскому району МО «Поспелихинский» МВД России  (по согласованию) |
| Камбалин Юрий Викторович | Начальник Новичихинского ЛТУ связи (по согласованию) |
| Калашников Дмитрий Владимирович | Начальник Новичихинского филиала ГУП ДХ «ДСУ Южное»  (по согласованию) |
| Меркулов Александр Сергеевич | Председатель Новичихинского РАЙПО (по согласованию) |
| Воронин Андрей Петрович | Директор МУП «Теплосервис» (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 345 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации

Новичихинского района от 31.12.2015 № 506

«Об утверждении муниципальной программы

«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 годы»

Согласно ст. 48, 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, в целях реализации мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новичихинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Новичихинский район на 2016-2020 гг», утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 31.12.2015 № 506 изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 1

### **ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе Алтайского края» на 2016-2020 годы |
| Основание для разработки программы | Федеральные законы от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"  распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «О Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город)»,  решение Правительственной комиссии РФ «О положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципальных образований» от 28.08.2015 № 7 |
| Заказчик программы | Администрация Новичихинского района |
| Основной разработчик программы | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района |
| Цель программы | Снижение рисков и смягчение последствий аварий и стихийных бедствий в Новичихинском районе Алтайского края для повышения уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Повышение готовности органов управления к выполнению возложенных задач.  Повышение эффективности систем мониторинга и предупреждения чрезвычайных ситуаций, происшествий и правонарушений. |
| Задачи программы | Разработка нормативно-правового обеспечения деятельности в области снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций; разработка и реализация системы мер, направленных на выявление опасностей и осуществление комплексного анализа рисков возникновения чрезвычайных ситуаций;  Развитие системы информационного обеспечения населения, систем связи и оповещения при чрезвычайных ситуациях;  Разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  Разработка и реализация системы мер, направленных на подготовку населения и специалистов районного звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  Совершенствование системы страховой защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций - создание страхового фонда документации организаций; совершенствование системы пожарной безопасности в муниципальных образованиях Новичихинского района Алтайского края;  Совершенствование системы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими угрозами. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы | Снижение показателей травматизма и гибели людей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, до 5-ти процентов;  сокращение материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, до 5-ти процентов |
| Срок и этапы реализации программы | 2016 – 2020 годы |
| Исполнитель основных мероприятий программы | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района |
| Объемы и источники финансирования программы | Объем финансирования программы составляет 3437,9тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета – 3437,9 тыс. рублей;  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого и местных бюджетов. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Выполнение мероприятий программы в 2016 – 2020 годах позволит уменьшить на 5 процентов количество случаев гибели людей при чрезвычайных ситуациях (при пожарах);  уменьшить на 5 процентов количество случаев травматизма при чрезвычайных ситуациях (при пожарах);  сократить на 5 процентов потери в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров). |

Приложение № 2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат (тыс. руб) | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | Организация и обеспече ние мероприятий АПК «Безопасный город», а так же своевременного оповещения и информи рования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций: |  | 62,0 | 28,8 | 28,8 | 28,8 | 148,4 | Увеличение стоимости основных средств,  местный бюджет | Глава Администрации района | Повышение уровня оперативного управления |
| 1.1 | Построение (развитие) АПК «Безопасный город» (закупка обору-дования, проведение монтажных, пускона-ладочных работ) |  |  |  |  |  |  | Увеличение стоимости основных средств,  местный бюджет | Глава Администрации района | Снижение количества чрезвычайных ситуаций, пожаров, правонарушений, гибели и травматизма людей |
| 1.2 | Построение 3-х прямых каналов связи (абонентская плата) |  | 62,0 | 28,8 | 28,8 | 28,8 | 148,4 | Иные источники | Администрация Новичихинского с/с | Снижение рисков ЧС |
| 2 | Организация работы единой Дежурной Диспетчерской службы Администрации района (расходы на содержание ЕДДС Администрации района): в том числе, | 677,1 | 620,0 | 698,0 | 1238,0 |  | 3233,1 | Прочие услуги,  местный бюджет | Глава Администрации района | Повышение уровня оперативного управ-ления, обеспечение исполнения Законо-дательства РФ в области безопаснос-ти населения |
| 2.1 | Социальные выплаты дежурным диспетчерам | 669,7 | 616,0 | 661,0 | 1221,0 |  | 3167,7 | Прочие услуги,  местный бюджет | -//- | Материальное стимулирование |
| 2.2 | Приобретение канцтоваров и расходных материалов | 3,5 |  | 2,0 |  |  | 5,5 | Прочие услуги,  местный бюджет | -//- | Обеспечение функционирования ЕДДС |
| 2.3 | Расходы на обучение и повышение квалификации (командировочные расходы) |  |  |  | 7,0 |  | 7,0 | Прочие услуги,  местный бюджет | -//- | Снижение рисков ЧС |
| 2.4 | Расходы на улучшение материально- технической базы ЕДДС, закупка техники, оборудования и вещевого имущества, средств индивидуальной защиты | 3,9 | 4,0 | 35,0 | 10,0 |  | 52,9 | Прочие услуги,  местный бюджет | -//- | Снижение рисков ЧС |
| 3 | Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе: |  |  | 0,2 | 0,2 |  | 0,4 | Прочие услуги,  местный бюджет | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администра ции района | Снижение рисков ЧС |
| 3.1. | - повышение квалифи-кации работников, муниципальных служащих, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС на территории района |  |  |  |  |  |  | Прочие услуги,  местный бюджет | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администра ции района | Снижение рисков ЧС |
| 3.2. | - изготовление и распространение листовок, памяток среди населения по ГОЧС |  |  | 0,2 | 0,2 |  | 0,4 | Прочие услуги,  местный бюджет | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администра ции района | Снижение рисков ЧС |
| 4 | Обеспечение безопасности населения на водных объектах |  |  |  |  |  |  | иные источники | Главы сельсоветов, вне бюджетные фонды | Снижение рисков ЧС на водных объектах |
| 5 | Расходы на улучшение материально- технической базы ПУ и ПВР района, закупка техники, оборудования и вещевого имущества, средств индивидуальной защиты рабочего персонала данных элементов оперативного управления |  |  | 40,0 | 16,0 |  | 56,0 | Прочие услуги,  местный бюджет | Глава Администрации района | Обеспечение функционирования оперативной группы |
| 6 | Создание резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Новичихинский район, оказание материальной и финансовой помощи гражданам при потере имущества и организации жизнеобеспечения |  |  |  |  |  | \* | Прочие услуги,  местный бюджет | Заместитель главы Администра ции района – зам. Председателя КЧСиПБ | Организация аварийно- спасательных и аварийно-восстановительных работ; организация эвакуации и первоочередное жизнеобеспечение населения попавшего в зону ЧС, создание резервов материальных ресурсов |
|  | Итого: | 677,1 | 682,0 | 767,0 | 1283,0 | 28,8 | 3437,9 |  |  |  |

\*Финансирование средств планируется из резервного фонда Администрации района

Приложение № 3

**Сводные финансовые затраты**

**по направлениям муниципальной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Финансовые затраты в ценах 2015 года (тыс. рублей) | | | | | | Примеча-ние |
| Всего | В том числе по годам | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Всего финансовых затрат  в том числе: | 3437,9 | 677,1 | 682,0 | 767,0 | 1283,0 | 28,8 |  |
| из муниципального бюджета | 3437,9 | 677,1 | 682,0 | 767,0 | 1283,0 | 28,8 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения  в том числе: | 60,0 |  | 60,0 |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 60,0 |  | 60,0 |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  в том числе: | 3377,9 | 677,1 | 622,0 | 767,0 | 1283,0 | 28,8 |  |
| из муниципального бюджета | 3377,9 | 677,1 | 622,0 | 767,0 | 1283,0 | 28,8 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

**Бюджетная заявка**

**на финансирование муниципальной Программы**

# **«Снижения рисков и смягчения последствий чрезвы­чайных ситуаций природного и техноген­ного характера»**

**Новичихинского района**

**из муниципального бюджета на 2019 год**

**Заказчик:** Администрация Новичихинского района

(тыс.руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления расходов** | **Объем финансирования в действующих ценах текущего года** |
| Объем финансирования из муниципального бюджета,  всего: | 1283,0 |
| в том числе: |  |
| Капитальные вложения |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |
| Прочие текущие расходы | 1283,0 |



«12» ноября 2018 г.

Приложение № 6

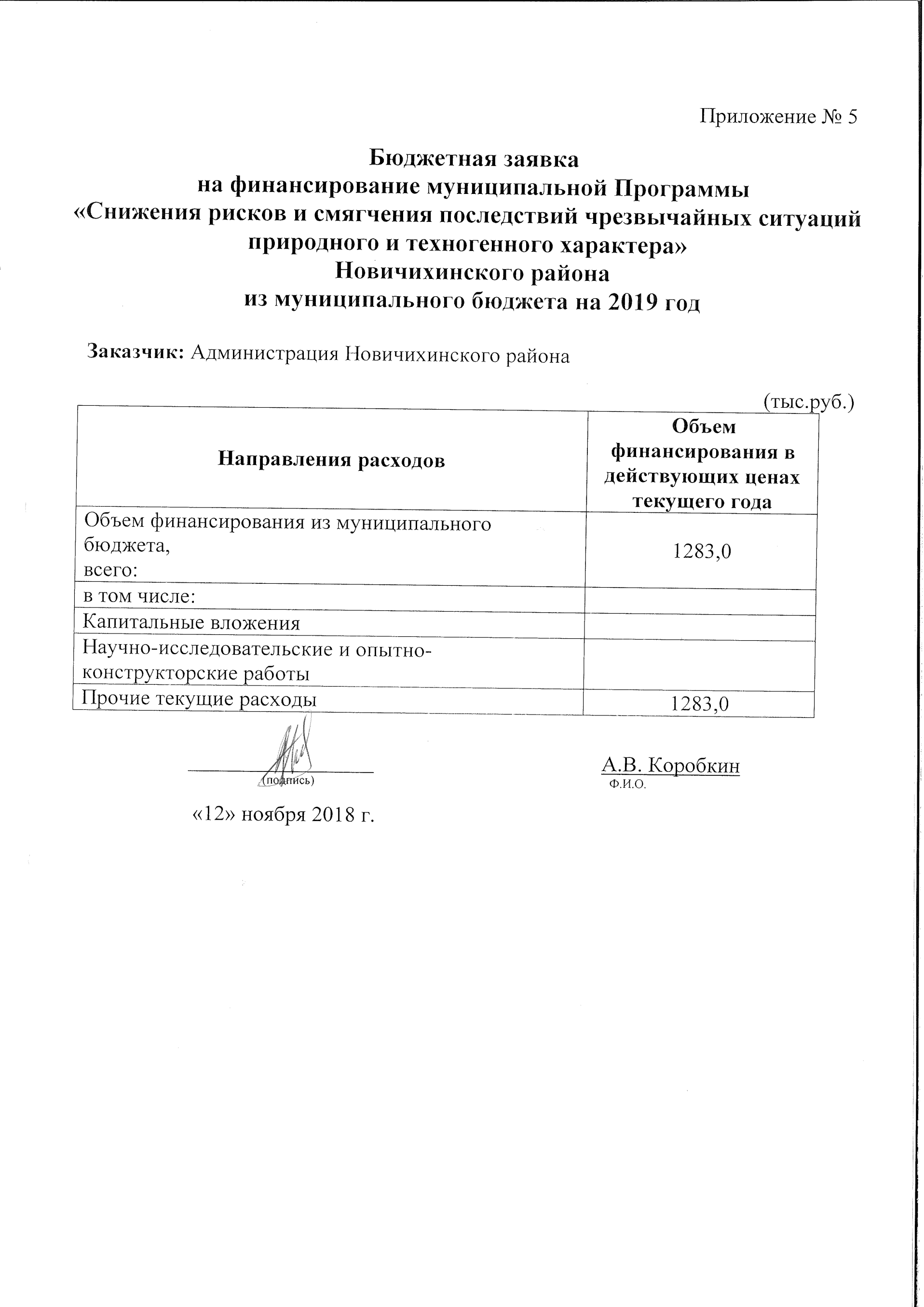
**Обоснование**

**бюджетной заявки по муниципальной Программы**

# **«снижения рисков и смягчения последствий чрезвы­чайных ситуаций природного и техноген­ного характера Новичихинского района**

# **на 2016 – 2020 годы» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, в том числе в территориальном разрезе | Единица измере ния | Коли-чество | Стоимость единицы (тыс. руб., в действу-ющих ценах текущего года) | Сумма | Примечание |
| 1. | Построение 3-х прямых каналов связи (абонентская плата) | каналы | 3 | 28,8 | 28,8 | Повышение уровня оперативного управления |
| 2 | Социальные выплаты дежурным диспетчерам | Чел. | 5 | 1221,0 | 1221,0 | Материальное стимулирование |
| 3 | Расходы на обучение и повышение квали-фикации (командиро-вочные расходы) | Чел. | 3 | 7,0 | 7,0 | Организация оперативного управления при ликвидации ЧС |
| 4 | Расходы на улучше-ние материально- технической базы ЕДДС, закупка техни-ки, оборудования и вещевого имущества | Комплект | 1 | 10,0 | 10,0 | Обеспечение дежурных ЕДДС вещевым имуществом |
| 5 | Изготовление и рас-пространение листо-вок, памяток среди населения по ГОЧС | Шт. | 500 | 0,2 | 0,2 | Обеспечение безопасности населения |
| 6 | Расходы на улучшение материально- техни-ческой базы ПУ и ПВР района, закупка техни-ки, оборудования и вещевого имущества, средств индивидуаль-ной защиты рабочего персонала данных элементов оперативно-го управления | Комплект | 3 | 16,0 | 16,0 | Обеспечение функционирования оперативной группы |
| Итого: | |  |  | 1283,0 | 1283,0 |  |



«12» ноября 2018 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2018 № 346 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 562 от 15.12.2014 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Улучшение

условий и охраны труда в Новичихинском

районе на 2015-2019 годы»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 562 от 15.12.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» (далее – «Программа») следующие изменения:
   1. Абзац 10 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Общие объемы финансирования Программы составляют 243,529 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования Новичихинский район, по годам соответственно:  2015 год – 62,637 тыс. рублей  2016 год – 0 тыс. рублей  2017 год – 45 тыс. рублей  2018 год – 105,892 рублей   1. – 30,0 тыс. рублей |

* 1. Абзац 1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:

«На реализацию программы в 2015-2019 годах предполагается направить 243,529 тыс. рублей средств бюджета муниципального образования Новичихинский район:

2015 год – 62,637 тыс. рублей

2016 год – 0 тыс. рублей.

2017 год – 45 тыс. рублей, в том числе 25,2 тыс. рублей за счет средств ФСС.

2018 год – 105,892 тыс. рублей, в том числе 27,362 тыс. рублей за счет средств ФСС.

2019 год – 30,0 тыс. рублей.»

2. Утвердить приложение 1 к Программе в новой редакции (Приложение № 1).

3. Утвердить приложение 2 к Программе в новой редакции (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района |  |  | А.М. Кормильченко |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 12.11.2018 № 346

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе  
«Улучшение условий и охраны труда

в Новичихинском районе

на 2015-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | | | Направления расходов и  источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2015г | 2016г | 2017г | 2018г | 2019г | Всего |
| 1 | Внедрение организационно-экономических механизмов управления профессиональными рисками в организациях | 0 | 0 | 45 | 77,362 | 30 | 152,362 |  | ОТ, Рд, ПР ЦПКС | Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, в общем количестве работников организаций Новичихинского района до 78,2 % |
| 1.1 | Организация проведения специальной оценки условий труда для оцен-ки условий труда на каж-дом рабочем месте, выяв-ления вредных и (или) опасных производствен-ных факторов и осущест-вления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требова-ниями охраны труда |  |  |  |  |  |  | Направления расходования:  Специальная оценка условий труда на предприятиях и в организациях района  Источники:  Собственные средства предприятий и организаций района | ОТ, Рд, ПР ЦПКС | Улучшение условий труда работников организаций, снижение уровня производственного травматизма |
| 1.2 | Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях района | 0 | 0 | 45 | 77,362 | 30 | 152,362 | Направления расходования:  Специальная оценка условий труда в муниципальных учреждениях  Источники:  Местный бюджет:  2015 г. – 0  2016 г. – 0  2017 г. – 19,8  2018 г. – 50,0  2019 г. – 30,0  ФСС:  2015 г. – 0  2016 г. – 0  2017 г. – 25,2  2018 г. – 27,362  2019 г – 0 | Адм, СЦБТ, Рд, комитет по образованию Новичихинского района | Улучшение условий труда работников организаций, снижение уровня производственного травматизма |
| 1.3 | Обеспечение безопасных условий труда работников Администрации района, муниципальных учреждений района | 0 | 0 | 0 | 28,530 | 0 | 28,530 | Приобретение специальной одежды и средств специальной защиты | ОТ, Адм | Улучшение условий труда работников организаций, обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами |
| 2 | Непрерывна подготовка работников по вопросам охраны труда на основе современных технологий обучения |  |  |  |  |  |  |  | Рд, ОТ, ЦПКС | Снижение количесвта пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом до 0 на тысячу работающих |
| 2.1 | Организация обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов |  |  |  |  |  |  | Направления расходования:  Обучение по охране труда руководителей, специалистов, иных работников  Источники:  Собственные средства предприятий и организаций района | Рд, ОТ, ЦПКС | Повышение уровня знаний в сфере охраны труда, снижение уровня производственного травматизма |
| 3 | Методическое и информационное обеспечение в сфере охраны труда |  |  |  |  |  |  |  | ОТ | Повышение качества и комфортности рабочих мест |
| 3.1 | Выступления в средствах массовой информации |  |  |  |  |  |  |  | ОТ | Пропаганда безопасного труда |
| 3.2 | Проведение конкурса среди предприятий, учреждений и организаций района на лучшую организацию охраны труда |  |  |  |  |  |  | Приобретение канцелярских товаров, поощрение победителей  Источники:  Местный бюджет | ОТ, Рд | Пропаганда передового опыта в области социально-трудовых отношений |
| 3.3 | Организация месячника безопасности в рамках всемирного дня охраны труда |  |  |  |  |  |  | Приобретение канцелярских товаров, поощрение победителей конкурсов викторин  Источники:  Местный бюджет | От, Рд | Привлечение внимания общественности к вопросам безопасности труда, продвижения культуры охраны труда, формирования социально привлекательных рабочих мест |
| 3.4 | Организация мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях района, подготовка ежегодной аналитической информации «О состоянии условий и охраны труда в районе» |  |  |  |  |  |  |  | От | Пропаганда передового опыта органов местного самоуправления в сфере охраны труда, принятие управленческих решений по улучшению условий труда |
| 4 | Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения | 62,637 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62,637 |  | Адм, ОТ, Рд, ЦРБ | Увеличение удельного веса работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, в общем количестве работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, до 93,7 % |
| 4.1 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников Администрации района | 62,637 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62,637 | Проведение периодических медицинских осмотров работников учреждений образования и Администрации района  Источники:  Местный бюджет | Адм, ОТ, ЦРБ | Профилактика профессиональной заболеваемости работников |
| 4.2 | Содействие в проведе-нии в полном объеме обязательных предвари-тельных и периодичес-ких медицинских осмот-ров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |  |  |  |  |  |  | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами  Источники:  Собственные средства предприятий и организаций района | ОТ, Рд, ЦРБ | Профилактика профессиональной заболеваемости работников, занятых на работах с вредными и или опасными производственными факторами |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 12.11.2018 № 346

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Улучшение условий и охраны труда

в Новичихинском районе

на 2015-2019 годы»

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходования | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| Всего | В том числе по годам | | | | |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Всего финансовых затрат | 243,529 | 62,637 | 0 | 45,0 | 105,892 | 30,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 190,967 | 62,637 | 0 | 19,8 | 78,530 | 30,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 52,562 | 0 | 0 | 25,2 | 27,362 | 0 |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 243,529 | 62,637 | 0 | 45,0 | 105,892 | 30,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 190,967 | 62,637 | 0 | 19,8 | 78,530 | 30,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 52,562 | 0 | 0 | 25,2 | 27,362 | 0 |  |

--------------------------------<\*>

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.11.2018 № 347 с.Новичиха**

О внесении изменений в

Постановление Администрации

Новичихинского района

от 19.12.2014 № 579

С целью приведения мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 (с изм. от 29.01.2015 № 32, от 30.03.2015 № 114, от 03.06.2015 № 215, от 17.06.2015 № 225, от 06.08.2015 № 288, от 28.12.2015 № 494, от 26.12.2016 № 410, от 18.05.2017 № 160, от 19.06.2017 № 195, от 27.09.2017 № 303, от 28.12.2017 № 432, от 27.03.2018 № 101, от 06.08.2018 № 239, от 14.08.2018 № 250), с бюджетом Новичихинского района на 2018 и 2019 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 следующие изменения:

в табличной части паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы (далее - «Программа») составляет 593585,8 тыс. рублей, из них  из федерального бюджета – 544,5 тыс. руб., в том числе по годам:  2016 год – 544,5 тыс. руб.;  из краевого бюджета – 442552,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 63605,8 тыс. руб.;  2016 год – 64249,9 тыс. руб.;  2017 год – 75187,0 тыс. руб.;  2018 год – 81878,1 тыс. руб.;  2019 год – 78816,0 тыс. руб.;  2020 год – 78816,0 тыс. руб.;  из местного бюджета – 144480,2 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 20996,9 тыс. рублей;  2016 год – 21930,7 тыс. рублей;  2017 год – 23696,8 тыс. рублей;  2018 год – 24337,4 тыс. рублей;  2019 год – 31673,0 тыс. рублей;  2020 год – 21845,4 тыс. рублей;  из внебюджетных источников – 6008,3 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 0,00 тыс. рублей;  2016 год – 0,00 тыс. рублей;  2017 год – 0,00 тыс. рублей;  2018 год – 0,00 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 6008,3 тыс. рублей  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом Новичихинского района на очередной финансовый год. |

2. Приложение 2 к постановлению Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 к постановлению Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

«Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат (тыс. руб.) | | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Всего по программе | 84602,7 | 86725,1 | 98883,8 | 106215,5 | 110489 | 106669,7 | 593585,8 |  |  |  |
| 1.1 | Федеральный бюджет | - | 544,5 | - | - | - | - | 544,5 |  |  |  |
| 1.2 | Краевой бюджет | 63605,8 | 64249,9 | 75187 | 81878,1 | 78816 | 78816 | 442552,8 |  |  |  |
| 1.3 | Муниципальный бюджет | 20996,9 | 21930,7 | 23696,8 | 24337,4 | 31673 | 21845,4 | 144480,2 |  |  |  |
| 1.4 | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6008,3 | 6008,3 |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе» | | | | | | | | | | | |
| 2. | Цель 1. Обеспечение условий для модерни-зации системы дош-кольного образования в Новичихинском районе и удовлетво-рение потребностей граждан в доступном и качественном дошкольном образовании |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Увеличение до 98 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
| 3. | Задача 1.1. Повышение доступности услуг дошкольного образования для населения района |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Увеличение до 100 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
| 4. | Мероприятие 1.1.1.  Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 10317,2 | 9984,7 | 8546,5 | 7638 | 11537 | 8799,7 | 56823,1 | Обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений, местный бюджет | Муниципальные дошкольные учреждения | Увеличение до 100 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
| 5. | Мероприятие 1.1.2. Открытие новых групп за счет капитального ремонта зданий | - | - | - | - | - | - | - | Финансирование расходов на при-обретение мебе-ли, современного оборудования, мягкого инвентаря, расходных материалов, местный бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных программами дошкольного образования |
| 6 | Мероприятие 1.1.3.  Организация предос-тавления общедос-тупного и бесплат-ного дошкольного образования по основным общеобра-зовательным прог-раммам в муници-пальных дошкольных образовательных организациях | 5826,34 | 5080,1 | 5945 | 7666 | 8180 | 8180 | 40877,44 | Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников и учебных расходов в дошкольных образовательных организациях, краевой бюджет | Муниципальные дошкольные учреждения | Увеличение до 100 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
| 7 | Мероприятие 1.1.4.  Компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обуче-ние детей-инвалидов (детей с ОВЗ) на дому, обучающихся по основной общеоб-разовательной прог-рамме дошкольного образования | 33,46 | 21,9 | 15 | 8 | 46 | 46 | 170,36 | Финансирование компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов (детей с ОВЗ) на дому, краевой бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных программами дошкольного образования |
| 8. | Мероприятие 1.1.5 Организация расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях за счет иных средств | - | - | 2303,9 | 2617 | 2452 | - | 7426,9 | Финансирование расходов на питание детей и иные расходы в дошкольных учреждениях, родительская плата | Муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения | Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных программами дошкольного образования |
| 9. | Мероприятие 1.1.6 Компенсационные выплаты на питание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета | - | - | 58,8 | 48 | 49 | - | 155,8 | Финансирование компенсационных выплат на питание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета | Муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения | Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных программами дошкольного образования |
| 10. | Мероприятие 1.1.7  Обеспечение расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | - | - | 332,3 | 335,4 | - | - | 667,7 | Финансирование расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | Муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения | Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных программами дошкольного образования |
| 11. | Мероприятие 1.1.8  Софинансирование расходов субсидии на расходные обязательства местных бюджетов по вопросам местного значения | - | - | 118,3 | - | - | - | 118,3 | Обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений, местный бюджет | Муниципальные дошкольные учреждения | Увеличение до 100 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
|  | Мероприятие 1.1.9.  Организация предоставления общедоступного и бесплатного дош-кольного образова-ния по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях | - | - | 1418,7 | 3502 | - | - | 4920,7 | Обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений, краевой бюджет | Муниципальные дошкольные учреждения | Увеличение до 100 процентов доли детей в возрасте от 3 до 7 лет программами дошкольного образования |
| 12. | Задача 1.2. Повышение качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Мероприятие 1.2.1. Проведение муниципальных конкурсов, направленных на выявление детской одаренности, спортивных праздников | - | - | - | - | - | 10,0 | 10 | Расходы на проведение конкурсов, приобретение грамот, ценных подарков, местный бюджет | Муниципальные дошкольные учреждения | Формирование муниципального банка данных о детях дошкольного возраста с признаками одаренности |
| 14. | Мероприятие 1.2.2. Проведение муниципальных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций | - | - | - | - | - | 2,0 | 2,0 | Расходы на проведение конкурсов, награждение,  местный бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах |
| 15. | Мероприятие 1.2.3  Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 0 | 0 | 0 | 725 | 792 | 792 | 2309 | Финансирование компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, краевой бюджет | Комитет по образованию | Финансовая поддержки семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума и многодетных семей со с стороны государства |
| Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Новичихинском районе» | | | | | | | | | | | |
| 16. | Цель 2. Создание в системе общего образования и дополнительного образования детей равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Задача 2.1. Развитие образовательной сети, организацион-но-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования и дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся соци-альных компетен-ций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Мероприятие 2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях | 7647,3 | 8529,3 | 8520,4 | 9103,6 | 11097 | 9657,7 | 54555,3 | Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организа-циях, которым предоставлена возможность обучаться в сов-ременных усло-виях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| 19. | Мероприятие 2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | 2500,2 | 2597,8 | 2224 | 2445,8 | 3098 | 2414,1 | 15279,9 | Обеспечение функционирования образовательных организаций дополнительного образования детей, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные комитету по образованию | Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования |
| 20. | Мероприятие 2.1.3. Проведение летней оздоровительной кампании (пришкольные площадки) | 310,8 | - | - | 121 | - | 586,6 | 1018,4 | Финансирование расходов на питание детей, из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих летние пришкольные площадки, местный бюджет, родительская доля | Муниципальные общеобразовательные учреждения, комитет по образованию | Увеличение доли детей, охваченных разными формами организованного отдыха |
| 21. | Мероприятие 2.1.4. Проведение военно-полевых сборов юношей 10 классов | 15,0 | 15,0 | 21,0 | 26,1 | 27 | 15,0 | 119,1 | Финансирование расходов на питание, расходы на ГСМ для поездки на полигон для выполнения упражнения по стрельбе из автомата, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательное учреждение | Получение навыков и опыта военной службы юношами 10 классов |
| 22. | Мероприятие 2.1.5 Трудоустройство школьников во время летних каникул | 61,2 | 62,8 | 64 | 65 | 65 | 149,8 | 467,8 | Финансирование расходов на оплату труда школьников 10 классов, трудоустроенных в школах в ремонтных бригадах, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Уменьшение числа малолетних преступников и правонарушителей, снижение безнадзорных детей |
| 23. | Мероприятие 2.1.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях | 56917 | 58296 | 62907 | 65898 | 69318 | 69318 | 382654 | Финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, а также учебных расходов, краевой бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| 24. | Мероприятие 2.1.7.  Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 500 | 690 | 553 | 576 | 480 | 480 | 3279 | Финансирование компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке, краевой бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение числа детей, получающих горячее питание в общеобразовательных учреждениях |
| 25. | Мероприятие 2.1.8. Проведение летней оздоровительной кампании (загородные лагеря) | 329,0 | 108,8 | 139,5 | 322,8 | - | - | 900,1 | Финансирование затрат на проведение детской оздоровительной кампании в загородных оздоровительных учреждениях Алтайского края, краевой бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли детей, охваченных разными формами организованного отдыха |
| 26. | Мероприятие 2.1.9.  Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств районного бюджета | - | 133,2 | 111,1 | 167 | 144 | - | 555,3 | Финансирование выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение числа детей, получающих горячее питание в общеобразовательных учреждениях |
| 27. | Мероприятие 2.1.10 Организация расходов на питание обучающимся и иные расходы в общеобразовательных учреждениях за счет иных средств | - | - | 1439,4 | 1696 | 1927 | - | 5062,4 | Финансирование расходов на питание обучающимся и иные расходы в общеобразовательных учреждениях, родительская плата | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение числа детей, получающих горячее питание в общеобразовательных учреждениях |
| 28. | Мероприятие 2.1.11  Обеспечение расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | - | - | 2559,3 | 2221 | - | - | 4780,3 | Финансирование расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| 29. | Мероприятие 2.1.12  Софинансирование из районного бюджета расчетов за уголь (отопление) за счет субсидии из краевого бюджета | - | - | 187,1 | 270,4 | - | - | 457,5 | Финансирование расчетов за уголь (отопление)  за счет средств районного бюджета | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| 30. | Мероприятие 2.1.13  Обеспечение расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | - | - | 156,1 | 144 | - | - | 300,4 | Финансирование расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные комитету по образованию | Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования |
| 31. | Мероприятие 2.1.14  Компенсационные выплаты родителям по найму жилья учащимся общеобразовательных учреждений | - | - | 41,6 | 60 | - | - | 101,6 | Финансирование компенсационных выплат родителям по найму жилья учащимся общеобразовательных учреждений, местный бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| 32. | Мероприятие 2.1.15  Обеспечение расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | - | - | - | - | - | - | 0 | Финансирование расчетов за тепло и уголь за счет субсидии из краевого бюджета | Комитет по образованию |  |
| 33. | Мероприятие 2.1.16. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | - | - | 462,9 | 417 | - | - | 879,9 | Обеспечение функционирования образовательных организаций дополнительного образования детей, краевой бюджет | Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные комитету по образованию | Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования |
| 34. | Мероприятие 2.1.17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях | - | - | 696 | - | - | - | 696 | Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, краевой бюджет | Муниципальные общеобразовательные учреждения | Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
|  | Мероприятие 2.1.18  Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта | 0 | 0 | 0 | 68,6 | 213 | 0 | 281,6 | Финансирование реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, местный бюджет | МКОУ ДО «Новичихинская ДЮСШ» | Увеличение доли занимающихся от общего количества лиц, зачисленных в детско-юношескую спортивную школу, не менее 10% для обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации |
| 35. | Задача 2.2. Модернизация образовательных программ и образовательной среды в системах общего образования и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и социализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Мероприятие 2.2.1.  Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников | - | - | - | - | - | 5,0 | 5,0 | Расходы на проведение районных предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, транспортные расходы, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации | Доля детей, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста |
| 37. | Мероприятие 2.2.2.  Вы­явление и поддержка детей, активно занимающихся спортом по направлениям дополни­тельного образования детей | - | - | - | - | 20,0 | 10,0 | 30,0 | Финансирование расходов на участие в спортивных соревнованиях различных уровней, транспортные расходы, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные комитету по образованию | Доля детей, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста |
| 38. | Мероприятие 2.2.3.  Про­ведение детских конкурсов, смотров, мероприятий | - | - | - | - | - | 10,0 | 10,0 | Расходы на проведение конкурса, награждение, транспортные расходы, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации | Доля детей, включенных в систему выявле-ния, развития и адресной поддер-жки одаренных детей, в общей численности дет-ского населения школьного возраста |
| 39. | Мероприятие 2.2.4.  Финансовая поддер-жка выпускников 11 класса общеобразо-вательных учрежде-ний, получивших по результатам итоговой аттестации аттестат с отличием | 4,0 | 5,0 | 8 | 2,9 | 8 | 3,5 | 31,4 | Выплата премий выпускникам общеобразовательных учреждений, получивших по результатам итоговой аттестации аттестат особого образца, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Доля детей, получивших аттестат с отличием |
| 40. | Мероприятие 2.2.5.  Софинансирование мероприятий государственной программы «Доступная среда» | 50 | 443,7 | - | - | - | - | 493,7 | Расходы на проведение мероприятий по обеспечению архитектурной доступности, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Охват детей с особыми потребностями, получающих образование |
| 41. | Мероприятие 2.2.6 Мероприятия, связанные с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | - | 544,5 | - | - | - | - | 544,5 | Финансирование мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находя-щихся в трудной жизненной ситуа-ции, федераль-ный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Увеличение доли отдохнувших и оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 42. | Задача 2.3.  По­вышение уровня без­опасности образова­тельных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Мероприятие 2.3.1.  По­вышение уровня пожар­ной безопасности орга­низаций, подведом­ственных комитету по образованию | - | - | - | - | - | 10,0 | 10,0 | Установка АПС, ремонт действующих сетей, местный бюджет | Образовательные организации | Повышение безопасного пребывания детей в учреждении |
| 44. | Мероприятие 2.3.2.  Повышение уровня безопасности | - | - | - | - | - | - | 0,0 | Установка видео-наблюдения в общеобразова-тельных организациях, местный бюджет | Общеобразовательные организации | Повышение безопасного пребывания детей в учреждении |
| 45. | Мероприятие 2.3.3.  Повышение уровня безопасности | 78 | 106,2 | - | - | - | - | 184,2 | Установка тахографов на школьные автобусы, местный бюджет | Общеобразовательные организации | Повышение безопасной перевозки детей в школьных автобусах |
| 46. | Мероприятие 2.3.4  Проведение текущего и капитального ремонта в образовательных организациях | - | - | - | - | 1000 | - | 1000 | Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта в образовательных организациях, местный бюджет | Образовательные организации | Увеличение доли обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в современных условиях, обеспечение высокого качества образования в Новичихинском районе |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихинском районе на основе оценки качества образования» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель 3  Создание современных условий для работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, учебно -вспомогательного и прочего персонала, развитие и повышение её качества; обеспечение потребности муниципальных образовательных организаций сферы образования в товарах, работах, услугах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 3.1. Обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений ру­ководителей и работни­ков системы образова­ния, а также потребите­лей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формиро­вание муниципальной системы оценки качества образо­вания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Мероприятие 3.1.1.  Ор­ганизация и проведение ГИА и ОГЭ | 1,0 | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 | 14,0 | Обеспечение условий для проведения ГИА и ОГЭ, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Повышение эффективности реализации механизмов внешней оценки качества образования |
| 48. | Задача 3.2.  Совершенствование и развитие кадро­вого потенциала си­стемы образования района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Мероприятие 3.2.1.  По­вышение уровня квали­фикации педагогиче­ских и руководящих работников системы дополнительного образования | - | - | - | - | - | 4,9 | 4,9 | Оплата командировочных расходов, местный бюджет | Образовательные организации дополнительного образования | Увеличение доли педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям |
| 50. | Мероприятие 3.2.2.  Организация курсовой переподготовки руководящих кадров по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» | - | - | - | - | - | 26,1 | 26,1 | Оплата командировочных расходов, местный бюджет | Образовательные организации | Увеличение доли руководителей образовательных организаций, соответствующих квалификационным требованиям |
| 51. | Мероприятие 3.2.3.  Проведение муниципальных конкурсов (участие в окружных и краевых этапах) профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный», «Педагогический дебют» и др. | - | 5 | - | - | - | 10 | 15,0 | Оплата расходов на проведение конкурсов, командировочные расходы участников окружных и краевых этапов конкурсов, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации, комитет по образованию | Выявление и поддержка творчески работающих педагогов, повышение престижа учительского труда, распространение педагогического опыта лучших учителей |
| 52. | Мероприятие 3.2.4.  Поддержка школ-победителей краевого конкурса «Новая школа Алтая» | - | - | - | - | - | 25,0 | 25,0 | Софинансирование победителя в размере 10% от размера средств, выделяемых из краевого бюджета, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Увеличение доли школ района, распространяющих лучший опыт работы |
| 53. | Мероприятие 3.2.5.  Осуществление едино­временных выплат в целях поддержки моло­дых специалистов, их привлечения в сельские школы и закрепления в них | - | 30,0 | 26,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 136,0 | Выплата единовременного пособия молодым специалистам образовательных организаций, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации, комитет по образованию | Увеличение доли учителей в возрасте до 35 лет |
| 54. | Мероприятие 3.2.6.  Ежемесячная доплата молодым специалистам- учителям, проживающим в жилых помещениях на условиях аренды с учетом расчета найма жилого помещения по социальным нормам | - | - | - | - | - | 5,0 | 5,0 | Выплата компенсации аренды жилого помещения согласно социальной нормы,  местный бюджет | Образовательные организации | Увеличение доли учителей в возрасте до 35 лет |
| 55. | Мероприятие 3.2.7. Меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период его обучения в высшем учебном заведении при получении педагогической специальности (в соответствии с условиями договора о целевом обучении) | 4,5 | 0,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 35,0 | 44,5 | Оплата проживания в общежитии, оплата проездных билетов по городу (денежная компенсация), местный бюджет | Муниципальные образовательные организации, комитет по образованию | Увеличение численности граждан, обучающихся педагогическим специальностям и трудоустроившихся после обучения в образовательных организациях района |
| 56. | Мероприятие 3.2.8.  Организация и проведение августовской педагогической конференции | 16,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 16,0 | 92,0 | Подведение итогов учебного года, подготовки к новому учебному году;  расходы на проведение конференции, местный бюджет | Комитет по образованию | Сохранение и развитие школьной инфраструктуры и материальной базы, образцовое содержание пришкольных территорий |
| 57. | Мероприятие 3.2.9 Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования | - | 53,1 | - | - | - | - | 53,1 | Финансирование мероприятий связанных с организацией санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования, краевой бюджет | Муниципальные образовательные организации | Увеличение доли педагогических работников, получивших санаторно-курортное лечение |
| 58. | Мероприятие 3.2.10  Приобретение новогодних подарков учащимся 5-6 классов из многодетных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении | - | - | 7,8 | - | - | - | 7,8 | Финансирование выплат на приобретение новогодних подарков учащимся 5-6 классов из многодетных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении, местный бюджет | Комитет по образованию | Увеличение доли детей, охваченных различными формами социальной поддержки |
| 59. | Мероприятие 3.2.11  Субсидия на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделенному молодому учителю | - | - | 2,2 | 24,9 | - | - | 27,1 | Финансирование компенсации части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделенному молодому учителю, краевой бюджет | Комитет по образованию | Увеличение продолжительности работы молодых учителей в общеобразовательных учреждениях |
| 60. | Мероприятие 3.2.12  Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем этносам и религиям | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Финансирование затрат по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем этносам и религиям | Муниципальные образовательные организации | Увеличение доли детей, уважительно относящихся ко всем этносам и религиям |
| 61. | Мероприятие 3.2.13  Единовременные выплаты образовательным организациям в связи с юбилеем учреждения | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | Финансирование единовременных выплат образовательным организациям в связи с юбилеем учреждения, районный бюджет | Муниципальные образовательные организации | Улучшение материальной базы ОО |
| Всего: | | 84602,7 | 86725,1 | 98883,8 | 106215,5 | 110489 | 100661,4 | 587577,5 |  |  |  |

Приложение 3

СВОДНЫЕ  
финансовые затраты по направлениям

муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы

| Источники и направления расходов | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. руб.) | | | | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 84602,7 | 86725,1 | 98883,8 | 106215,5 | 110489 | 106669,7 | 593585,8 |  |
| из федерального бюджета | - | 544,5 | - | - | - | - | 544,5 |  |
| из краевого бюджета | 63605,8 | 64249,9 | 75187 | 81878,1 | 78816 | 78816 | 442552,8 |  |
| из муниципального бюджета | 20996,9 | 21930,7 | 23696,8 | 24337,4 | 31673 | 21845,4 | 144480,2 |  |
| из внебюджетных источников, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6008,3 | 6008,3 |  |
| родительская плата | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5902,7 | 5902,7 |  |
| добровольные пожертвования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105,6 | 105,6 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.11.2018 № 348 с.Новичиха**

О внесении изменений

в Постановление Администрации

Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г.

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие культуры, молодежной политики,

физической культуры и спорта

на территории Новичихинского района»

на 2015-2020 годы»

Согласно ст. 58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, решения Новичихинского районного Собрания депутатов № 98 от 26.12.2017 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2018 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы», изложив Приложения 2,3. Программы в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы

«Развитие культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта

на территории Новичихинского района» **на 2015 – 2020 годы**

| **N  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сумма затрат** | | | | | | | | **Направления расходов и источники финансирования** | **Исполнитель** | **Ожидаемый результат от реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **2020** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Подпрограмма 1: «Культура Новичихинского района»** | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1: Сохранение культурного наследия** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры Новичихинского района |  |  |  |  |  | |  |  |  | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту | Повышение числа экскурсий, лекций и других культурно-просветительских мероприятий |
| 2 | Паспортизация объектов культурного наследия и выполнение учетно-охранной документации на них |  |  |  |  |  | |  |  |  | Администрации сельских советов |
| **Раздел 2: Развитие библиотечного обслуживания** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения | 1994,7 | 2027,8 | 2790,2 | 2312 | 2090 | | 2151 | 13405,7 | Районный бюджет, краевой бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ | Обеспечение функционирования библиотек района;  Увеличение доли новых поступлений в библиотечные фонды, количества экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек на 1000 человек населения, числа читателей в возрасте до 14 лет, увеличения объема собственных электронных баз данных библиотек |
| 4 | Комплектование книжных фондов общедоступных библиотек Новичихинского района | 0 | 5 | 21,016 | 24 | 10 | | 15 | 80,016 | районный бюджет, краевой бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ |
| 5 | Создание информационной продукции (в том числе кино-, фото-, аудио-, мультимедийной и печатной) |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ЦМБ | Улучшение информационной базы библиотек |
| **Раздел 3: Развитие дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры | 1763 | 1526,9 | 2194,3 | 1875 | 2086 | | 1805 | 10954,2 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ | Обеспечение функцио-нирования образова-тельных учреждений дополнительного обра-зования детей в сфере культуры; сохранение доли учащихся учреж-дений художественного образования, доли участников коллекти-вов самодеятельного народного творчества в общей численности населения района, а также долей детей – участников коллективов самодеятельного народного творчества до 14 лет. |
| 7 | Поддержка учреждений художественного образования для участия в значимых краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5 | 10 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ |
| 8 | Поддержка особо одаренных детей для участия в значимых краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах и фестивалях | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 4 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ |
| **Раздел 4: Развитие культурно-досуговой деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Организация предоставления культурно-досугового обслуживания населению района | 4238,4 | 4481,8 | 4476,9 | 5041 | 5677 | 4670 | | 27533,1 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК | Обеспечение функционирования культурно-досуговых учреждений района |
| 10 | Поддержка районных фестивалей, конкурсов, выставок народного творчества | 22 | 33 | 51 | 40 | 30 | 30 | | 206 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК, ЦМБ | Увеличение доли мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия в общем объеме услуг, предоставляемых учреждениями культуры |
| 11 | Проведение районного смотра-конкурса самодеятельного творчества среди учреждений культуры Новичихинского района | 10 | 12 | 10 | 15 | 10 | 10 | | 67 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК |
| 12 | Поддержка учреждений района в проведении социально-значимых мероприятий районного и краевого уровня | 0 | 26,3 | 59 | 76,211 | 20 | 0 | | 161,511 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК, ЦМБ |  |
| 13 | Чествование ветеранов ВОВ | 0 | 0 | 0 | 7,0 | 0 | 0 | | 7,0 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту |
| 14 | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 | | 50,0 | Краевой бюджет | Управление по культуре и архивному делу | Поощрение лучших работников как мотивация для достижения лучших результатов в работе учреждения |
| **Раздел 5: Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Обновление специального оборудования для учреждений культуры, оснащение их световой и звуковой техникой, музыкальными инструментами, специализированной мебели | 0 | 0 | 519,940 | 0 | 35 | | 0 | 519,940 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК, ДМШ, ЦМБ | укрепление материально-технической базы учреждений культуры, повышение качества предоставляемых в сфере культуры услуг |
| 15 | Приобретение сценических костюмов, специальной обуви для учреждений культуры и художественного образования | 0 | 0 | 120,0 | 0 | 0 | | 0 | 120,0 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ |
| 16 | Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов культурного значения, включенных в районную и краевую инвестиционные программы | 0 | 0 | 1627,112 | 13,0 | 0 | | 0 | 1640,112 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту |
| 17 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | | 0 | 250,0 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту |
| 18 | Подключение общедоступных библиотек Новичихинского района к сети «Интернет» | 0 | 0 | 0 | 72,3 | 0 | | 0 | 72,3 | районный бюджет, краевой бюджет | Отдел по культу-ре, делам моло-дёжи, физкульту-ре и спорту |
| 19 | Создание модельной библиотеки | 0 | 0 | 0 | 525,0 | 0 | | 0 | 525,0 | районный бюджет, краевой бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту |
|  | **ИТОГО:** | **8028,1** | **8112,8** | **11869,5** | **10300,511** | **9958** | | **8688** | **55605,879** |  |  |  |
| **Подпрограмма 2: «Молодёжь. Здоровье. Перспективы.»** | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1: Формирование у молодёжи активной гражданской позиции, деловой и творческой активности** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в работе Новичихинского отделения общественной организации «Российский союз ветеранов участников боевых действий и локальных войн». |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физкуль-туре и спорту, отдел ВК АК по Поспелихинскому и Новичихинско-му районам | Координация работы с краевыми организациями, участие в общественно-политической жизни страны, края, района |
| 2 | Участие во всероссийских, краевых районных патриотических акциях | 0 | 0 | 3 | 10 | 3 | | 3 | 19 | районный бюджет | Комитет по образованию | Формирование у молодёжи патриотизма |
| 3 | Проведение работы с допризывной и призывной молодежью, проведение традиционных районных турниров допризывников и воинов запаса с военно-прикладной направленностью; | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | | 3 | 9 | районный бюджет | отдел ВК АК, комитеты по об-разованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, главы сельсоветов | Повышение уровня подготовки допризыв-ной молодёжи, воспи-тание уверенности в себе, увековечивание памяти земляков, по-гибших при исполне-нии служебного долга. |
| 4 | Публикация материалов в районной газете «Сельчанка» |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка» | Формирование уваже-ния к истории, культуре, традициям страны, края |
| **Раздел 2: Повышение эффективности деятельности в сфере молодёжной политики** | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Содействие профессиональной ориентации и самоопределению молодёжи: Организация профориентационной работы в школах и библиотеках; Встречи выпускников с главой района; Вручение дипломов, премий, медалей, благодарственных писем лучшим выпускникам; Публикации и выступления в районной газете «Сельчанка» по проблемам профориентации. Проведение дней открытых дверей для старшеклассников на предприятиях АПК, учреждениях здравоохранения, образования и культуры |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ, СБ, Администрация района, предприятия, организации, ГУ ЦЗН Новичихинского района, редакция районной газеты «Сельчанка»,  Управление с/х, центральная районная больница | Снижение уровня безработицы среди молодых людей, стимулирование получения высшего образования, увеличение возвращения молодёжи в сёла района, после окончания учебных заведений |
| 6 | Обеспечение временной занятости подростков и молодёжи в каникулярное время, а также трудоустройство несовершеннолетних трудных подростков |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, ГУ ЦЗН Новичихинского района, КДН и ЗП | Повышение форм и методов организации труда подростков, уменьшение количества преступлений и правонарушений среди подростков |
| 7 | Содействие предпринимательской деятельности молодёжи, оказание содействия в получении кредитов на предпринимательскую деятельность и личное подсобное хозяйство |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по экономике Администрации района | Сокращение безработицы среди молодёжи, самореализация, улучшение социально-бытовых условий молодых семей |
| 8 | Организация переобучения безработных молодых граждан профессиям, востребованным на рынке труда; Обучение безработных граждан в возрасте до 29 лет профессиям, позволяющим организовать собственное дело; Повышение квалификации всех категорий работников АПК и социальной сферы района в соответствии с нормативами и планами комитетов и отделов администрации района |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ГУ ЦЗН Новичихинского района, Управление сельского хозяйства, комитеты и отделы администрации района | Повышение возможности, для молодых специалистов, работать по специальности, сокращение безработицы среди молодёжи, самореализация |
| 9 | Повышение квалификации специалистов в сфере работы с подростками и молодёжью |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, по соц. защите населения, отдел по культуре, делам молодёжи и спорту, КДН и ЗП | Масштабность работы с подростками, обмен опытом |
| 10 | Работа районного совета молодёжи по решению молодёжных вопросов | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 12 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, сельсоветы | Рост социальной и деловой активности молодого поколения, Готовности к участию в общественно-политической жизни страны, края, района |
| **Раздел 3: Формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей** | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Организация консультационной работы с молодыми людьми, готовящимися к вступлению в брак по вопросам семейных отношений и рождения здорового поколения. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ЗАГС, ЦРБ | Повышение уровня компетентности молодых граждан в вопросах семейной жизни. |
| 12 | Проведение районных мероприятий-конкурсов по пропаганде ЗОЖ, семейных ценностей | 0 | 0 | 5 | 4 | 4 | | 4 | 17 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту | Повышение значения среди молодёжи ценности семьи, повышение престижа ЗОЖ в молодых семьях, рождение здорового поколения |
| 13 | Организация массовой физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства среди подростков и молодёжи;  вовлечение трудных подростков в спортивные секции и кружки по интересам | 51 | 62 | 78,7 | 63 | 63 | | 63 | 430,7 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельских поселений. | Повышение престижа здорового образа жизни в молодёжной среде, увеличение числа молодёжи,  систематически занимающейся физкультурой и спортом, работа подростковых и молодёжных объединений. |
| 14 | Увеличение количества групп и секций, кружков среди учащихся общеобразовательных школ и ДЮСШ;  Организация спортивных секций для работающей молодёжи в вечернее время. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, | Недопущение заболеваемости ВИЧ-инфекциями, снижение заболеваемости гепатитом, улучшение здоровья, снижение количества правонарушений и преступлений. |
| **Раздел 4: Обеспечение эффективной социализации молодёжи групп «особого внимания»** | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, проведение профилактической работы  по индивидуальным программам реабилитации. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | КДН и ЗП, управление по соц. защите населения, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту,  органы и учреждения системы профилактики | выход семьи из социально опасного положения. |
| 16 | Освещение вопросов профилактики безнадзорности и  беспризорности  несовершеннолетних в средствах массовой информации. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка». | повышение уровня жизни несовершеннолетних. |
| 17 | Разработка и реализация (повсеместно) программ адресной помощи семьям, имеющим детей; гарантирование минимальных государственных (краевых) стандартов по основным показателям качества жизни и благополучия детей. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитеты по образованию, здравоохранению управление по соц. защите населения., | повышение уровня жизни несовершеннолетних. |
| 18 | Обеспечение дальнейшего развития деятельности кружков, спортивных секций, клубов по интересам, общественных объединений для подростков в учреждениях дополнительного образования, культуры |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, учреждения дополнительного образованию. | повышение занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время. |
| 19 | Изучение, обобщение, распространение опыта работы учреждений социального  обслуживания с семьёй и детьми. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | управление по соц. защите населения. | Масштабность работы с подростками. |
| 20 | Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту | Совершенствование профилактических мер с терроризмом |
| 21 | Разъяснительная работа с общественными объединениями с целью недопущения с их стороны пропаганда радикальных и экстремистских идей в молодёжной среде |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту | Совершенствование профилактических мер с экстремизмом |
| 22 | Проведение в КДУ, в ОУ лекций, тематика которых раскрывает истинные причины, природу экстремизма и терроризма. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП Мо МВД России, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту | Совершенствование профилактических мер с экстремизмом и терроризмом |
| **Раздел 5: Противодействие злоупотреблению алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ в Новичихинском районе** | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Организация деятельности «горячих линий», «телефонов доверия» в правоохранительных органах, органах соц. Защиты населения, здравоохранения, образования. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, управление социальной защиты населения, районная больница, комитет по образованию, образовательные учреждения. | Совершенствование профилактических мер с наркоманией, алкоголизмом и др. |
| 24 | Проведение тематических вечеров, дискотек, выставок |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | Комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РБ, СБ. | Профилактика ЗОЖ, недопущения заболевания. |
| 25 | Охрана правопорядка на территории сельских поселений общественными структурами. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, главы сельсоветов. | Снижение количества преступлений и правонарушений |
| 26 | Усиление контроля за проведением вечерних досуговых мероприятий. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, сельсоветы, КДН и ЗП. | Снижение количества преступлений и правонарушений. |
| 27 | Профилактическая работа  с неблагополучными семьями и трудными подростками. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, КДН и ЗП, общественные организации. | Выявление детей на ранних стадиях неблагополучия, своевременное оказание помощи. |
| 28 | Проведение совместно с правоохранительными органами рейдов по местам  продажи алкогольной  продукции, массового пребывания молодёжи. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, КДН и ЗП. | Снижение преступности и правонарушений несовершеннолетних. |
| 29 | Информирование населения о темпах роста распространения и незаконного оборота наркотиков, психоактивных  веществ на территории района, края. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка», ПП Мо МВД России. | Привлечение общественности к проблемам наркомании, повышение ответственности родителей и детей. |
| 30 | Продолжить разработку методов и практику уничтожения дикорастущей конопли, мака. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, управление сельского хозяйства, ФХ, главы сельсоветов | Снижение уровня наркозависимости, в первую очередь, среди детей и подростков. |
| 31 | Информирование населения о службах, оказывающих консультативную, лечебную, реабилитационную, наркологическую помощь. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ЦРБ, редакция газеты «Сельчанка», комитет оп образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Обеспечение доступности наркологической помощи, недопущения заболеваемости ВИЧ-инфекциями. |
| 32 | Организация и проведение традиционных районных акций:  международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – июнь;  день без табака. всемирный день борьбы со СПИДом – декабрь; участие в краевых акциях | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 8 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, управление по соц. защите населения. | Повышение числа анонимно обратившихся молодых граждан, молодых семей за наркологической помощью. |
| 33 | Беседы с девочками- подрост-ками по профилактике раннего  материнства, с молодыми мамами о последствиях употребления алкоголя, табака для здоровья новорождённых. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | ЦРБ, комитет по образованию. | Профилактика раннего материнства, рождение здорового поколения. |
| 34 | Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | Комитет по образованию, управление социальной защиты населения, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, КДН и ЗП | Повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков. |
| 35 | Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт вместо наркотиков» |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, комитет по образованию | Повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков. |
| **Раздел 6: Развитие физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Проведение районных смотров-конкурсов, в том числе смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельских советов. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, участвующих в развитии физической культуры и спорта. |
| 37 | Проведение отраслевых районных Спартакиад среди:  Школьников (летняя и зимняя);  Дошкольных учреждений;  Муниципальных работников;  Допризывной и призывной молодёжи;  Предпринимателей;  Работников леса;  пенсионеров |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по  культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Объединение усилий подразделений администрации района,  органов местного самоуправления, общественных организаций и других структур в области  физической культуры и спорта. |
| 38 | Проведение традиционных турниров по различным видам спорта в сёлах района. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации  сельских советов. | Увеличение числа жителей района регулярно занимающихся физической культурой и спортом. |
| 39 | Организация и проведение чемпионатов и первенств района по различным видам спорта. | 9,427 | 12,90 | 12,0 | 0 | 0 | | 0 | 34,327 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации. |
| 40 | Подготовка и участие спортсменов района в краевых, Всероссийских и других соревнованиях согласно с единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Управления Алтайского края по физической культуре и спорту | 10 | 0 | 10 | 38 | 38 | | 0 | 58 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Сохранение кадрового потенциала учреждений физической культуры и спорта. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации. |
| 41 | Организация проведения физкультурно-оздоровительных  мероприятий для лиц пожилого возраста, ветеранов спорта, инвалидов. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | 0 | 2 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Увеличение числа жителей района регулярно  занимающихся физической культурой и спортом, улучшение здоровья. |
| 42 | Продолжить работу по открытию в сельских поселениях отделений по различным видам спорта. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов. | Увеличение числа жителей района регулярно занимающихся физической культурой и спортом. |
| 43 | Организация семинаров для инструкторов-методистов и спортивных организаторов сельских поселений. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов | Внедрение инновационных методов и улучшение качества работы. |
| 44 | Строительство простейших спортивных сооружений в сёлах района. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов. | Укрепление материально-спортивной базы физкультуры и спорта. |
| 45 | Моральное и материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на районных, зональных, краевых и Всероссийских соревнованиях, и их тренеров. |  |  |  | 13 | 2 | |  | 13 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Воспитание ответственности, конкурентоспособности, желание быть лучшим. |
| 46 | Реконструкции спортивных объектов, включенных в районную и краевую  инвестиционные программы. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Укрепление материально-спортивной базы физкультуры и спорта. |
| 47 | Приобретение спортивного инвентаря для экипировки команд и спортсменов, а также спортивного  оборудования для вводимых в эксплуатацию спортивных сооружений. | 20 | 13 | 15 | 12 | 0 | | 0 | 60 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Укрепление материально-спортивной базы. |
| 48 | Систематическое освещение в районной газете «Сельчанка» физкультурно-  спортивных мероприятий, размещение на сайте Администрации. |  |  |  |  |  | |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту,  редакция газеты «Сельчанка» | Информирование населения района о проведении и  организации мероприятий. |
|  | **ИТОГО** | **90,427** | **87,9** | **128,7** | **150** | **120** | | **78** | **613,027** |  |  |  |

Приложение 3

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов |  | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. руб.) | | | | | |
| Всего | В том числе по годам | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего финансовых затрат в том числе: | 63470,5 | 8153 | 8200 | 19216 | 10450,5 | 10078 | 8766 |
| из муниципального бюджета | 55592,7 | 8118 | 8200 | 11998 | 9825,7 | 10078 | 8766 |
| из федерального бюджета | 35 | 35 |  |  |  |  |  |
| (на условиях софинансирования)  из краевого бюджета | 7792,8 |  |  | 7218 | 574,8 |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 1915 |  |  | 1627 | 288 |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 500 |  |  |  | 500 |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких)  НИОКР <\*> в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета  (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источ-ников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 661,5 |  |  | 640 | 21,5 |  |  |
| из федерального бюджета  (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета | 124,8 |  |  |  | 124,8 |  |  |
| из внебюджетных источ-ников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.11.2018 № 349 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.07.2015 № 251 «Об утверждении муниципальной программы «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни в Новичихинском районе на 2015 – 2019 годы»

С целью изменения финансирования мероприятий, определенных муниципальной программой «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни в Новичихинском районе на 2015 – 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 08.072015 № 251,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Программы | Муниципальная программа «Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни в Новичихинском районе на 2015 – 2019 годы»  (далее - Программа) |
| 2. | Правовые основы для разработки Программы | [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской федерации». |
| 3. | Заказчик Программы | Муниципалитет Новичихинского района Алтайского края |
| 4. | Руководитель Программы | Первый заместитель главы Администрации Новичихинского района |
| 5. | Цель и задачи Программы | Целью Программы является развитие системы формирования культуры здоровья – фактора жизнестойкости и активного долголетия, комплексное решение вопроса по сохранению и развитию человеческого потенциала в муниципальном образовании |
|  |  | Задачами Программы являются: - формирование у населения муниципального образования ответственного отношения к своему физическому, психологическому и социальному здоровью;  - формирование мотивации у населения к позитивным изменениям стиля жизни, методом пропаганды (санитарное просвещение и гигиеническое воспитание); - формирование в муниципальном образовании благоприятной для жизни и здоровья среды обитания (социальной, психологической, информационной, экологической); - создание условий для сохранения и укрепления здоровья населения муниципального образования; - консолидация усилий органов власти, населения и общественности в муниципальном образовании в формировании благоприятной для жизни среды обитания и здорового образа жизни |
| 6. | Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в период с 2015 по 2019 годы |
| 7. | Перечень основных мероприятий Программы | Программные мероприятия включают в себя: - мероприятия, интегрированные по целевым направлениям («Пропаганда здорового образа жизни», «Здоровье матери и ребенка», «Сибирское здоровье», «Мы создаем здоровое общество», «Развитие инфраструктуры здоровьесбережения в муниципальном образовании» и «Активная жизнь»);  - мероприятия по организационно-методическому обеспечению обозначенных целевых направлений Программы |
| 8. | Исполнители Программы | КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ», комитет по образованию Администрации района, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту, редакция районной газеты «Сельчанка», районные общественные организации. |
| 9. | Объемы финансирования по источникам и срокам | Общий объем финансирования Программы составляет 115 тыс. рублей, в том числе:  на 2015 год 28 тыс. рублей;  На 2016 год 42 тыс. рублей;  На 2017 год 35 тыс. рублей;  На 2018 год 0 тыс. рублей;  На 2019 год 10 тыс. рублей, в том числе числе   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого | | Администрация Новичихинско-го района | 10 | 20 | 12 | 0 | 10 | 52 | | Бюджеты сельских поселений | 7.0 | 10.0 | 10.0 | 0 | 0 | 27.0 | | Внебюджетные поступления | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 0 | 0 | 18.0 | | Бюджет КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 0 | 0 | 18.0 | |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация Программы должна обеспечить достижение следующих результатов: - создание эффективной системы мониторинга уровня здоровья населения муниципального образования; - создание системы информирования населения муниципального образования о факторах риска и профилактики заболеваний здоровья; - повышение уровня культуры здоровья населения муниципального образования; - совершенствование инфраструктуры здоровье сбережения в муниципальном образовании, способствующей укреплению физического, психологического и социального благополучия населения муниципального образования; - создание условий для улучшения репродуктивного здоровья, увеличения средней продолжительности жизни, снижения преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения в муниципальном образовании |
| 11. | Система контроля за исполнением Программы | Возложить на первого заместителя главы Адмитнистрации Новичихинского района Алтайского края Нагайцеву О.А. |
| 12. | Целевые индикаторы и показатели Программы | Количество мероприятий, популяризирующих здоровый образ жизни; доля жителей, охваченных мероприятиями в рамках Программы; объем социальной рекламы здорового образа жизни; объем материалов в средствах массовой информации, формирующих здоровый образ жизни; повышение уровня информированности населения в сфере здоровья и определяющих его факторов; увеличение доли населения ведущей здоровый образ жизни (снижение потребление алкоголя, табака, соли; снижение распространенности ожирения, гиподинамии; увеличение потребления овощей и фруктов; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями в участии мероприятий Программы); увеличение числа образовательных учреждений, предприятий, фирм и др. участвующих в проектах «Школы здоровья», «Здоровая фирма» и др.; формирование положительной тенденции в демографической ситуации, снижению преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения, увеличению средней продолжительности жизни |

3. Приложения № 1,2,4 изложить в новой редакции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Адмитнистрации Новичихинского района Алтайского края Нагайцеву О.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе  
«Здоровье. Формирование и популяризация

здорового образа жизни в Новичихинском

районе на 2015 – 2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнители Программы | Ресурсное обеспечение Программы. Бюджет муниципального образования (тыс. рублей) | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Мероприятия по организационно-методическому обеспечению Программы | | | | | | | |
| 1. | Проведение социоло-гического исследова-ния среди жителей по оценке влияния факто-ров на общественное здоровье | Администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение обучаю-щих семинаров и кон-ференций по вопросам здорового образа жиз-ни с участием специалистов | Администрация  КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |
| 3. | Формирование единого фонда методической литературы, дидакти-ческих материалов и медиатеки по пробле-мам здорового образа жизни | Администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |
| 4. | Формирование банка фото-, видео-, медиа-материалов о здоровом образе жизни и здо-ровье сберегающих технологиях, работ в области распростране-ния социальной рекла-мы по направлению пропаганды здорового образа жизни | Администрация муниципального образования, Администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | - |  |  |  |  |
| 5. | Серия благотворитель-ных мероприятий "Мы выбираем Жизнь" с целью привлечения дополнительных ре-сурсов для реализации Программы | Администрация муниципального образования, Администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |
| 6. | Совершенствование правовой среды для формирования здоро-вого образа жизни пу-тем разработки предло-жений, направленных на охрану и укрепление здоровья населения | Администрация муниципального образования, | - | - | - | - | - |
| 7. | Организация и прове-дение конкурса среди организаций всех форм собственности «Здоровый коллектив» | Администрация муниципального образования | 5.0 | 5.0 | 5.0 | - | 5.0 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
| Целевое направление «Информационные проекты» | | | | | | | |
| 8. | Создание, тиражирова-ние и бесплатное распространение среди населения материалов по пропаганде здоро-вого образа жизни | Администрация КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ» | - | - | - | - | - |
| 9. | Создание, новостное сопровождение и адми-нистрирование в сети Интернет информаци-онного портала здорового образа жизни | Администрация муниципального образования, Администрация КГБУЗ «Новичи-хинская ЦРБ» | - | - | - | - | - |
| 10. | Изготовление и разме-щение социальной рек-ламы о популяризации здорового образа жиз-ни. Создание и разме-щение рекламных конструкций | Администрация муниципального образования | 0 | 5.0 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 11. | Размещение информа-ции в средствах массо-вой информации, в местах общественного пользования ( аптеки, магазины) по вопросам здорового образа жиз-ни, укреплению здо-ровья, ответственного родительства и репродуктивного здоровья | Администрация КГБУЗ Новичихинская ЦРБ, Отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту |  |  |  |  |  |
| 12. | Выпуск и тиражирование для бесплатного распространения информационных материалов (буклеты, флайеры, брошюры, памятки и др.) для различных категорий населения: - по пропаганде здорового об раза жизни; - по профилактике различных видов заболеваний; - о работе спортивных секций и спортивных сооружений; о досуговых и образовательных услугах для населения; - о работе Центров здоровья; - рекомендаций по питанию для различных половозрастных групп и социальных групп; и другой информации | Администрация КГБУЗ Новичихинская ЦРБ, |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
| Целевое направление «Развитие структуры здоровьесбережения» | | | | | | | |
| 13. | Проведение конкурса проектов «Здоровый детский сад» среди дошкольных образовательных учреждений | Администрация  Муниципального образования | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 0 | 2.0 |
| 14. | Проведение конкурса проектов «Здоровая школа» среди общеобразовательных учреждений | Администрация Муниципального образования | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 0 | 3.0 |
| 15. | Проведение конкурса проектов «Здоровый ребенок», «здоровое детство» среди учреж-дений дополнитель-ного образования | Администрация Муниципального образования | - | 1.0 | 2.0 | 0 | 0 |
| 16. | Проведение конкурсов по номинациям «Самый здоровый класс», «Самый Комитет по образованию Администрации района спортивный класс», методических разработок на тему здоровья и здорового образа жизни, конкурс эссе, фотографии и др. | Администрация Муниципального образования | - | 2.0 | 2.0 | 0 | 0 |
| 17. | Организация и прове-дение обучающихся семинаров для сотруд-ников муниципальных образовательных уч-реждений по исполь-зованию здоровьесбе-регающих технологий | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |
| 18. | Организация и проведение образовательно-профилактических программ для учащейся молодежи | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |
| 19. | Организация и прове-дение конференций по вопросам здоровьесбе-режения и формирова-ния здорового образа жизни, в том числе по темам: «Взаимодействие семьи, школы и соци-ума в решении проб-лем сохранения здо-ровья детей», «Сохра-нение и укрепление здоровья участников воспитательно-образовательного процесса муниципальных дошкольных образовательных учреждений» | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |
| 20. | Проведение акции «Витаминизация» (обеспечение витаминной добавкой и пробиотиками детей в МДОУ и и МОУ СОШ пилотных пло-щадках программы) | Администрация муниципального образования |  |  |  |  |  |
| 21. | Проведение муници-пальных этапов и учас-тие во Всероссийских соревнованиях, конкурсах, акциях, конференциях | Администрация муниципального образования |  |  |  |  |  |
| 22. | Проведение монито-ринга организации школьного и дошколь-ного питания в муни-ципальных образова-тельных учреждениях, в том числе качества питания и количества детей, получающих горячее питание | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |
| 23. | Проведение детских образовательно-игро-вых программ для де-тей о пользе витаминов | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
| Целевое направление «Активная жизнь» | | | | | | | |
| 24. | Проведение серии мероприятий на открытых площадках в депутатских округах в рамках информационной акции, пропагандирующей здоровый образ жизни «Я, ты, он , она: мы здоровая страна!» | Администрация муниципального образования, районное собрание депутатов | - | 1.0 | 2.0 | 0 | 0 |
| 25. | Организация и проведение семейных дней здоровья «Мы здоровая семья!» | Отдел по культу-ре, делам молоде-жи, физкультуре и спорту Администрации района, администрации сельсоветов | - | 1.0 | 4.0 | 0 | 0 |
| 26. | Организация и проведение серии спортивно-массовых мероприятий по месту жительства «За здоровое будущее!» | Отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района |  |  |  |  |  |
| 27. | Проведение маркетингового исследования с целью изучения спроса пожилых людей на досуговые и образовательные услуги | Администрация муниципального района, районный совет ветеранов |  |  |  |  |  |
| 28. | Организация и проведение конкурса на организацию дополнительных образовательных и досуговых услуг для пожилых людей среди организаций всех форм собственности | Администрация муниципального района, районный совет ветеранов |  |  |  |  |  |
| 29. | Конкурс для инициативных групп жителей по теме: «Благоустройство» с целью улучшения санитарного состояния территорий, прилегающих к жилым домам (дворов и подъездных путей) | Администрации сельсоветов |  |  |  |  |  |
| 30. | Проведение мероприятий по привлечению населения в сеть учреждений дополнительного образования, клубов по месту жительства, спортивных секций | Администрации сельсоветов, общественные формирования |  |  |  |  |  |
| 31. | Организация и материально-техническое обеспечение работы групп для различных категорий населения на базах подведомственных спортивных учреждений, в том числе: - групп для регулярных занятий по общефизической подготовке и игровым видам спорта; - общеоздоровительных групп для людей пожилого возраста; - физкультурно-адаптивных групп для людей с ограниченными возможностями | Комитеты и отделы Администрации района |  |  |  |  |  |
| 32. | Организация и проведение комплекса спортивных мероприятий «Я - лидер», «Веселые старты» | Отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации района |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | 10.0 | 20.0 | 25.0 | 0,0 | 10.0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Здоровье. Формирование и популяризация

здорового образа жизни в Новичихинском

районе на 2015 – 2019 годы»

**Сводные финансовые затраты**

**по направлениям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты на ценах 2015 года (тыс. рублей)** | | | | | | | **Примечание** |
| **Всего** | **В том числе по годам** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| Всего финансовых затрат  в том числе: | 230 | 28.0 | 42.0 | 48.0 | 0,0 | 10.0 |  |  |
| из муниципального бюджета | 115 | 10 | 20 | 25 | 0,0 | 10,0 |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе  
«Здоровье. Формирование и популяризация

здорового образа жизни в Новичихинском

районе на 2015 – 2019 годы»

Бюджетная заявка

на финансирование муниципальной программы

«Здоровье. Формирование и популяризация здорового образа жизни в Новичихинском районе на 2015 – 2019 годы» на 2019 год.

Заказчик: Администрация Новичихинского района

(тыс.руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов | Объем финансирования в действующих ценах текущего года тыс.руб. |
| Объем финансирования из муниципального бюджета,  всего: | 10,0 |
| в том числе: |  |
| Капитальные вложения |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |
| Прочие текущие расходы | 10,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.11.2018 № 350 с.Новичиха**

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Новичихинский район по проекту районного бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2019 год |

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Новичихинский район и Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях муниципальном образовании Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

ровести публичные слушания в муниципальном образовании Новичихинский район по проекту районного бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2019 год 11 декабря 2018 года в актовом зале Администрации района по адресу: с. Новичиха, ул. Первомайская ,70.

1. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в количестве 5 человек:
   * Чистяков С.Г. – Депутат, председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой и кредитной политике районного Собрания депутатов (по согласованию);
   * Косач В.И. - председатель районного Собрания депутатов (по согласованию);
   * Солонина Е.В.- управляющий делами Администрации района;
   * Тагиева О. А. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
   * Костенко А.Ю.- начальник юридического отдела Администрации района
2. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия решения по проекту районного бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2019 год на сессии районного Собрания депутатов.
3. Опубликовать данное постановление и проект районного бюджета муниципального образования Новичихинский район на 2019 год в газете «Сельчанка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.11.2018 № 351 с.Новичиха**

О предоставлении

земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Предоставить МУП «Теплосервис» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель промышленности и иного специального назначения, имеющий кадастровый номер 22:30:040201:300, расположенный примерно в 150 м на восток от ориентира- Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Коммунальная, д. 25, площадью 6994 м2 для коммунального обслуживания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.11.2018 № 352 с.Новичиха**

Об утверждении прогноза социально-

экономического развития муниципального

образования Новичихинский район на 2019

год и на плановый период 2020-2021 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса РФ, законом Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», «Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании Новичихинский район» , утвержденном решением районного Собрания депутатов Новичихинского района Алтайского края от 25.03.2016 года № 25, «Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район на среднесрочный и долгосрочный период», утвержденном решением районного Собрания депутатов Новичихинского района Алтайского края от 25.03.2016 года № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально–экономического развития муниципального образования Новичихинский район Алтайского края на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.

2. При разработке и рассмотрении проекта районного бюджета Новичихинского района на 2019 год руководствоваться прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годы.

3. Представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Новичихинский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на рассмотрение районного Собрания депутатов Новичихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 20.112018 № 352

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития Новичихинского района

на 2019-2021 годы.

























**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.11.2018 № 354 с.Новичиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» |

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новичихинского района от 22.11.2010 № 328, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Т.Е. Уранову.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 21.11.2018 № 354

Административный регламент

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией Новичихинского района Алтайского края муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории» (далее по тексту - услуга) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков.

1.2. Административный регламент регулирует общественные отношения, возникающие при изъявлении гражданами и юридическими лицами процедуры подготовки схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов.

1.3. Описание лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту - Администрация).

В процессе предоставления услуги Администрация взаимодействует со следующими органами государственной власти и местного самоуправления:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Алтайскому краю;

иными организациями и органами.

1.5. Ответственные структурные подразделения за предоставление муниципальной услуги:

1.5.1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Aлтaйcкoгo края.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
* на интернет-сайте Администрации;
* при обращении в Администрацию;
* при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул. Первомайская, дом 70, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru), рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.6.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), официальном интернет-сайте, адресах электронной почты Администрации, а также об органах и учреждениях, задействованных в предоставлении услуги, приводятся в Приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

* на официальном интернет-сайте Администрации;
* на информационном стенде.

В Администрации можно получить сведения о документах, необходимых для предоставления услуги, о номерах телефонов для справок (консультаций), сведения о графике (режиме) работы.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги и официальном интернет-сайте Администрации размещается следующая информация:

* извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;
* текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном интернет-сайте Администрации и извлечения на информационных стендах);
* перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам, представляемым заявителем;
* образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
* месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального интернет-сайта Администрации, где заявители могут получить консультацию об условиях предоставления услуги;
* режим приема специалистами граждан;
* таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
* основания отказа в предоставлении услуги;
* порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Заявители, представившие в Администрацию документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

* об отказе (причинах отказа) в предоставлении услуги;
* о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю почтой и дублируется по электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению услуги при помощи телефона, средств Интернета.

Для получения сведений о прохождении услуги заявителем называются дата и входящий номер, указанный на втором экземпляре заявления, возвращенного заявителю при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.6.2. Порядок получения консультаций о предоставлении услуги

Консультации (справки) но вопросам предоставления услуги осуществляются специалистами, оказывающими услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

* перечня документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
* источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);
* времени приема и выдачи документов;
* сроков предоставления услуги:
* порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официального интернет-сайта Администрации, контактного телефона или электронной почты.

График приема граждан и представителей организаций должностными лицами Администрации устанавливается главой района.

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления услуги.

1.7. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

ОПИСАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО В COOTВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АЛТАЙСКОГО КРАЯ ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1.8. Муниципальная услуга предоставляется в отношении :

физических лиц и юридических лиц, а также их законных представителей, действующих на основании доверенности (далее - заявители).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Муниципальная услуга " Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории " (далее - услуга).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Новичихинского района Алтайского края.

В предоставлении муниципальной услуги участвует комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Алтайского края.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ и ГРАФИКЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДАННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОМЕРЕ ТЕЛЕФОНА-АВТОИНФОРМАТОРА

Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции Администрации приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ. Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Электронный адрес официального сайта Администрации [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru).

ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Новичихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

**РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

* принятие Администрацией Новичихинского района Алтайского края постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории:
* отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Срок регистрации запроса заявителя при предоставления муниципальной услуги составляет два дня.
2. 1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории осуществляется в течение не более 15 минут.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

* Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-Ф3;
* Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости »;
* Федеральный закон о т 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Закон Алтайского края от 22.12.2015 № 123-ЗС «О реализации отдельных полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»;
* Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
* Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
* Устав муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;
* иные нормативные правовые акты.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИНИНАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или законный представитель, или представитель по доверенности от его имени предоставляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района Алтайского края следующие документы:
   1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4);
   2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
   3. схема расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
   4. проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
   5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
   6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
2. Документы, представляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

* полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
* тексты документов написаны разборчиво;
* фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
* в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Заявление о предоставлении услуги составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявитель вправе представить документы следующими способами:

а) по почте;

б) в электронном виде;

в) посредством личного обращения;

г) через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ.

Ознакомившись с условиями предоставления услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для**

**предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия**

1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

* кадастровый план территории;
* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

**Право заявителя представить документы по собственной инициативе**

1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы для предоставления муниципальной услуги, относящиеся к предмету и существу предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается:

* в случае, ecли на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, нa рассмотрении в Администрации находится представленные ранее другим лицом заявление и схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об удовлетворении заявления и утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы и удовлетворении заявления.
* в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности (срок приостановки - не более 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления** **муниципальной услуги**

1. Заявление не соответствует требованиям настоящего Административного регламента и не приложены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента.
2. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
3. Текст заявления не поддается прочтению.
4. Заявителем (уполномоченным лицом) представлены документы, не отвечающие требованиям настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги**

1. Заявителю в предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

* в отношении земельного участка принято решение уполномоченного органа о его образовании (формировании) с целые проведения аукциона или решение о проведении аукциона;
* в отношении земельного участка принято решение уполномоченного органа об отборе земельных участков для последующего их предоставления жилищно-строительным кооперативам;
* земельный участок включен в перечень земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;
* несоответствие площади земельного участка предельным максимальным и минимальным размерам земельного участка, установленным градостроительными регламентами, нарушение требований нормативов градостроительного проектирования, строительных норм и правил, устанавливающих нормы отвода земель для конкретных видов деятельности;
* наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка;
* наличие судебного спора о правах нa земельный участок, объект недвижимости, расположенный на земельном участке, судебного спора о границах и площади земельного участка и (или) смежных с ним земельных участков;
* нахождение земельного участка или земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, зон градостроительных ограничений и иных территорий, в которых в соответствии с действующим законодательством не допускается и (или) ограничивается размещение объекта либо осуществление деятельности, указанной в заявлении в качестве цели предоставления земельного участка;
* предоставление заявителем схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в отношении земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с проектом межевания территории;
* отсутствие письменного согласия всех собственников объектов недвижимости (зданий, сооружений, помещений), расположенных на земельном участке, который предстоит образовать;
* несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
* полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
* несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
* расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами российской федерации, нормативными правовыми актами** **алтайского края**

1. Услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги** **и при получении результата предоставления** **муниципальной услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
2. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению, заявления на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

* в случае личного обращения заявителя - в течение двух рабочих дней;

- в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение двух рабочих дней.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством российской федерации о социальной защите инвалидов**

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями и столами, иметь пишущие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Информационные стенды должны располагаться в помещении уполномоченного органа и содержать следующую информацию:

* перечень получателей муниципальной услуги;
* реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего Административного регламента;
* образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
* местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Администрации и уполномоченного органа;
* перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
* адрес раздела Администрации на официальном портале, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга

Администрация осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность caмостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги и (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через официальный сайт органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу или порталов государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр);

* отношение количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (не более 1%);
* наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах органа местного самоуправления;
* соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга;

* доля удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги заявителей, в численности получивших муниципальную услугу, определяемая путем их опроса.

1. Своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом):

* предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
* вежливое (корректное) обращение сотрудников с заявителями;
* наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
* возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛБНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в Новичихинском филиале КАУ "МФЦ Алтайского края" (далее - МФЦ) при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.
2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду государственной услуги;

направляет копии документов с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

* в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
* на бумажных носителях - в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ) посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в орган местного самоуправления посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ ответственный специалист направляет в МФЦ по реестру документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующего подписания и передачи экземпляров заявителю (уполномоченному лицу) в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора аренды и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителям.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, один экземпляр договора аренды возвращается МФЦ согласно реестру передачи в орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания.

Передача сопроводительной ведомости неполученных договоров аренды и других исходящих форм по истечении двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру невостребованных документов.

1. в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Муниципальная услуга может

**ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.25. Деятельность портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - ПГУ АК) по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АК заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации быть получена через ПГУ АК с обязательной личной явкой на прием.
2. Для подачи заявления через ПГУ АК заявитель должен выполнить следующие действия;

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимые для получения муниципальной услуги;

если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ПГУ ЛО.

1. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АК автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Алтайского края (далее - АИС "Межвед АК") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АК.
2. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АК, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АК;

формирует приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в течение 30 календарных дней, затем специалист уполномоченного органа переводит документы в архив.

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди.

Специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документы почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

1. В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с представлением документов, указанных в пункте 2.6.Г настоящего административного регламента.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.26. Услуги отсутствуют.

III. COCТAB, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

1. Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:

* прием и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
* направление межведомственных запросов;
* рассмотрение заявления с предоставленными документами;
* принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
* принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане(карте) территории.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало выполнения административного действия, является поступление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

3.3. Лицом, ответственным за прием заявления, является специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района или специалист МФЦ.

3.4. Заявление может быть передано следующими способами:

- доставлено в уполномоченный орган лично Заявителем или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;

- почтовым отправлением, направленным по адресу Администрации;

- при обращении в МФЦ.

Специалист, ответственный за прием документов, производит прием заявления с приложениями документов лично от заявителя или его законного представителя, либо по почте, либо в электронном виде.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с требованиями настоящего регламента;

- комплектность представленных документов в соответствии с настоящим регламентом;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение десяти дней со дня поступления (регистрации) заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Заявитель может направить заявление с приложением документов почтовым отправлением с описью вложения.

Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления либо отказ в его приеме осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

В результате данного административного действия заявление, прошедшее проверку специалистом, регистрируется в журнале регистрации.

Письмо о возврате заявления передается лично заявителю или его законному представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, либо путем почтовых отправлений, либо по электронной почте.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.5. Межведомственное взаимодействие с государственными организациями для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является обращение заявителя с заявлением и документами, предусмотренными настоящим административным регламентом.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подверженной технической недоступностью или неработоспособностью веб - сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органов, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дату направления межведомственного запроса;

7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица связи.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов. Полученные документы приобщаются к делу заявителя.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.6. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления» является получение специалистом, ответственным за исполнение муниципальной услуги, принятых документов для рассмотрения заявления.

Результатом административного действия является получение ответственным специалистом документов на исполнение.

Срок исполнения административного действия - 1 рабочий день с момента поступления запроса ответственному специалисту.

Специалист анализирует предоставленные документы, в случае необходимости делает запросы в рамках межведомственного взаимодействия и формирует комплект документов для оказания услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка в соответствии с нормами действующего земельного законодательства.

По итогам рассмотрения заявления в случаях, указанных в пункте 2.13. настоящего Регламента, специалист готовит письмо о возврате заявления заявителю. Срок административного действия – 10 дней.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или предоставленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ

РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный исполнитель, подготовив проект письма об отказе в предоставлении земельного участка, направляет его для подписания главе района.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Срок административного действия не превышает – 16 дней с момента поступления документов на исполнение.

После подписания, отказ поступает специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции, где регистрируется в день его получения и не позднее трех дней направляется заявителю почтовым отправлением либо иным способом.

Результатом административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа.

Срок административной процедуры – 16 дней с момента регистрации заявления.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) ТЕРРИТОРИИ

3.8. Административная процедура «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории»

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, специалист Администрации подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

После согласования проекта постановления Администрации Новичихинского района Алтайского края об утверждении схемы расположения земельного участка, он направляется главе района для подписания. Далее постановление не позднее трех дней направляется заявителю почтовым отправлением либо иным способом, указанным в листе визирования.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории и схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории с указанием реквизитов постановления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Срок административной процедуры – 15 дней с момента регистрации заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСЛУГИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

4.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом:

проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

рассмотрения и анализа отчетов специалистов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о представлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов Администрации на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации муниципального образования) осуществляет заместитель главы Администрации района, председатель комитета экономики и муниципального имущества.

4.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции Администрации муниципального образования, устной и письменной информации должностных лиц Администрации района.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ

(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, в том числе за:

- прием документов у заявителя;

- получение сведений по межведомственному взаимодействию;

- подготовку проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передачу на согласование проекта постановления;

- передачу согласованного проекта постановления на подпись главе района;

- подготовку и направление уведомления заявителю о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

4.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника Администрации.

4.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

4.9. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется комитетом экономики и муниципального имущества.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)

В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

5.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги.

ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНЫ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ) И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ

АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО

(ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.

ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЖАЛОБЫ

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ

ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

5.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. Администрация муниципального образования или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

об адресе и телефонах приема и выдачи документов

для предоставления муниципальной услуги

Адрес: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 70, каб. 5

Контактный телефон: 8(38555) 22436

Электронный адрес: e.vodennikova@nov.alregn.ru

Прием заявлений и выдача документов осуществляются в каб. № 5 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| вторник | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| среда | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| четверг | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| пятница | с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) |
| суббота | выходной |
| воскресенье | выходной |

Приложение 2

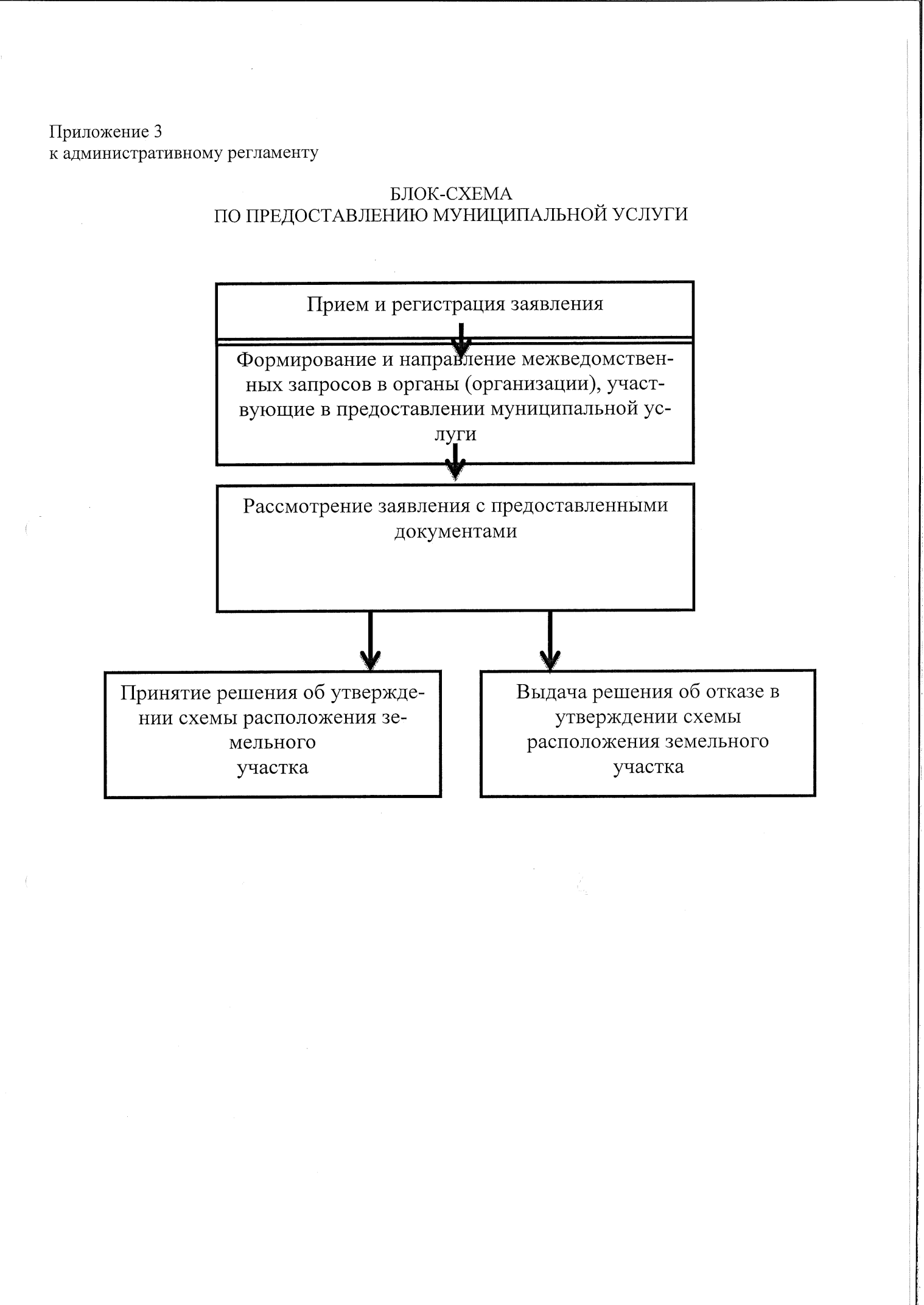
к административному регламенту

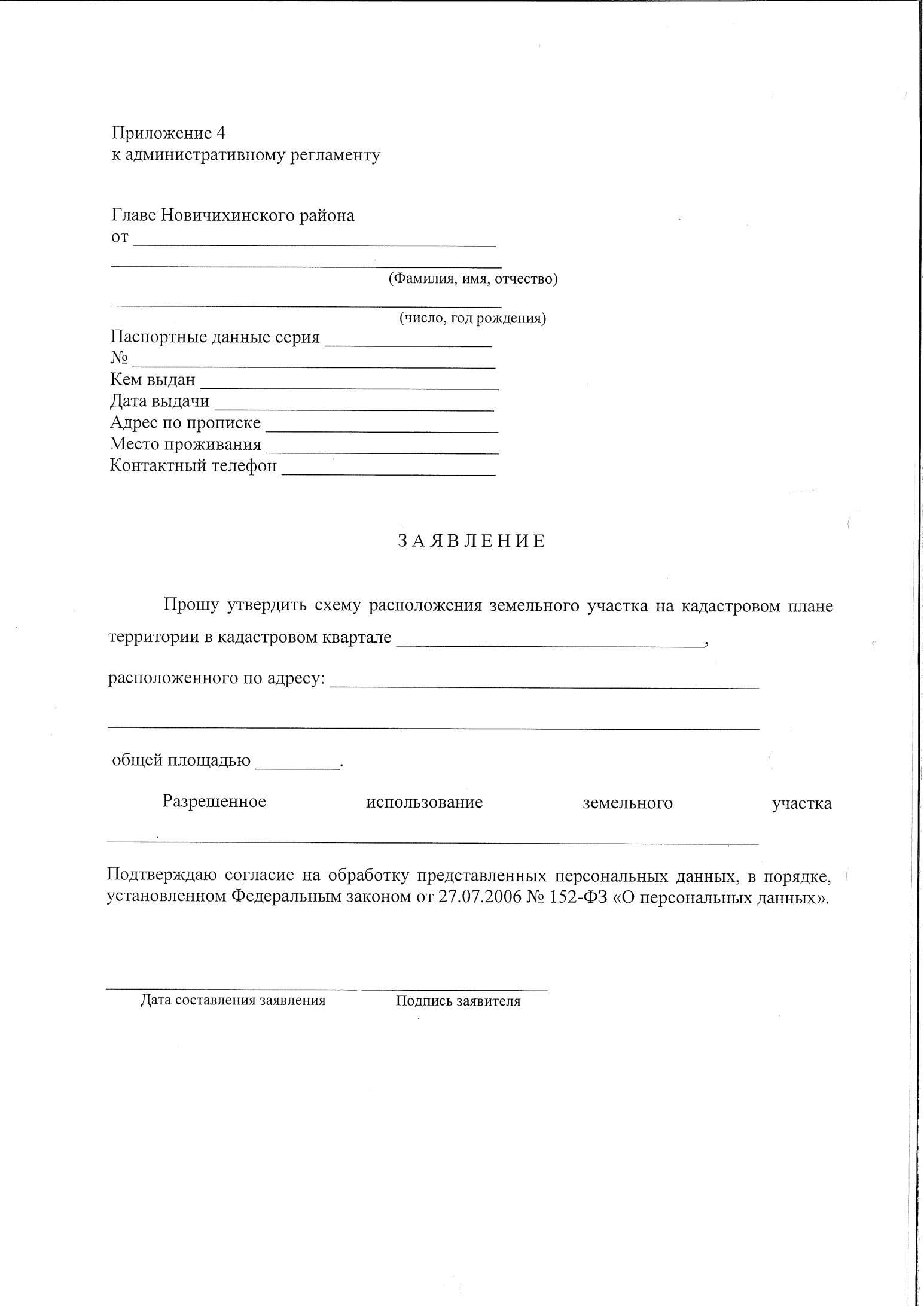
ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ

ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МФЦ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МФЦ | Почтовый адрес | График работы | Адрес электронной почты | Телефон |
| 1. | Новичихинский филиал КАУ "МФЦ Алтайского края" | 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул.Ленинская, д.12 | с 9.00 до 17.00, ежедневно, без перерыва, выходной: суббота, воскресенье | 30@mfc22.ru | (38555) 22472 |





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.11.2018 № 357 с.Новичиха**

Об утверждении Перечней нормативных

правовых актов и их отдельных частей

(положений), содержащих обязательные

требования, оценка соблюдения которых

является предметом муниципального контроля

В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального земельного контроля (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля (Приложение № 2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 1 к

Постановлению Администрации

Новичихинского района

№357 от 23.11.2018

Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
|  |  | Федеральные законы |  |
| 1 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункт 2 статьи 7, пункт 1 статьи 25,  пункт 1 статьи 26, пункт 12 статьи 39.20, статья 39.33, статья 39.35,  пункты 1,2 статьи 39.36, статья 42,  пункты 1,2 статьи 56, подпункт 4 пункта 2 статьи 60, статья 78, статья 79,статья 85, пункт 3,6 статьи 87,статья 88,  пункт 7 статьи 95, пункты 2,4 статьи 97, пункты 2,3,5 статьи 98, пункты 2,3 статьи 99 |
| 2 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункты 1,2 статьи 8.1 |
| 3 | Федеральный закон от 15.0.4.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных объединениях граждан» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, предназначенные для садоводства, огородничества и дачного строительства | статья 1, подпункты 3,7 подпункта 2 статьи 19 |
| 4 | Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, предоставленные им на праве постоянного (бессрочного) пользования | пункт 2 статьи 3 |
| 5 | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункты 1,7,9 статьи 36 пункты 17,19 статьи 51 |
| 6 | Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункт 3 статьи 28 |
| 7 | Закон Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | статья 25.1 |
| 8 | Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункт 2 статьи 37 |
| 9 | Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункт 2 статьи 4,  статья 5, статья 16 |

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указанные на структур-ные единицы акта, соблю-дение которых оценивают-ся при прове-дении мероприятий по контролю |
| 1 | Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | в полном объеме |
| 2 | О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 №140 | Юридические лица, ин-дивидуальные предпри-ниматели и граждане, использующие земельные участки | в полном объеме |

Постановления и распоряжения Правительства Алтайского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указанные на структурные единицы акта, соблюдение которых оцениваются при проведении мероприятий по контролю |
| 1 | Порядок размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Постановление Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | в полном объеме |

Приложение № 2 к

Постановлению Администрации

Новичихинского района

№357 от 23.11.2018

Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
|  |  | Федеральные законы |  |
| 1 | Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ | Юридические лица | в полном объеме |
| 2 | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ | Юридические лица | в полном объеме |
| 3 | Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | Юридические лица | в полном объеме |
| 4 | Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» | Юридические лица | в полном объеме |
| 5 | Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Юридические лица | в полном объеме |
| 6 | Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» | Юридические лица | в полном объеме |
| 7 | Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации | Юридические лица | в полном объеме |
| 8 | Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» | Юридические лица | в полном объеме |
| 9 | Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | Юридические лица | в полном объеме |

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| 1 | Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (вмести с «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» | Юридические лица | в полном объеме |
| 2 | Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») | Юридические лица | в полном объеме |
| 3 | Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2016 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | Юридические лица | в полном объеме |
| 4 | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» | Юридические лица | в полном объеме |
| 5 | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» | Юридические лица | в полном объеме |
| 6 | Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Юридические лица | в полном объеме |
| 7 | Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» | Юридические лица | в полном объеме |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.11.2018 № 358 с.Новичиха**

О признании утратившим силу

постановления Администрации района

В соответствии со статьей 55 устава муниципального образования Новичихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 28.01.2015 года № 31 «Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в Новичихинском районе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района Нагайцеву О.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.11.2018 № 359 с.Новичиха**

О внесении изменений в

Постановление Администрации

Новичихинского района

от 19.12.2014 № 579

С целью изменения финансирования мероприятий, определенных муниципальной программой «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 (с изм. от 29.01.2015 № 32, от 30.03.2015 № 114, от 03.06.2015 № 215, от 17.06.2015 № 225, от 06.08.2015 № 288, от 28.12.2015 № 494, от 26.12.2016 № 410, от 18.05.2017 № 160, от 19.06.2017 № 195, от 27.09.2017 № 303, от 28.12.2017 № 432, от 27.03.2018 № 101, от 06.08.2018 № 239, от 14.08.2018 № 250, от 13.11.2018 № 347), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Новичихинского района от 19.12.2014 № 579 (с изм. от 29.01.2015 № 32, от 30.03.2015 № 114, от 03.06.2015 № 215, от 17.06.2015 № 225, от 06.08.2015 № 288, от 28.12.2015 № 494, от 26.12.2016 № 410, от 18.05.2017 № 160, от 19.06.2017 № 195, от 27.09.2017 № 303, от 28.12.2017 № 432, от 27.03.2018 № 101, от 06.08.2018 № 239, от 14.08.2018 № 250, от 13.11.2018 № 347) следующие изменения:

в табличной части перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Новичихинском районе» на 2015-2020 годы позиции номер 39 и 51 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Мероприятие 2.2.4.  Финансовая поддержка выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, получивших по результатам итоговой аттестации аттестат с отличием | 4,0 | 5,0 | 8 | 1,9 | 8 | 3,5 | 30,4 | Выплата премий выпускникам общеобразовательных учреждений, получивших по результатам итоговой аттестации аттестат особого образца, местный бюджет | Муниципальные общеобразовательные организации | Доля детей, получивших аттестат с отличием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51. | Мероприятие 3.2.3.  Проведение муниципальных конкурсов (участие в окружных и краевых этапах) профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный», «Педагогический дебют» и др. | - | 5 | - | 1 | - | 10 | 16,0 | Оплата расходов на проведение конкурсов, командировочные расходы участников окружных и краевых этапов конкурсов, местный бюджет | Муниципальные образовательные организации, комитет по образованию | Выявление и поддержка творчески работающих педагогов, повышение престижа учительского труда, распространение педагогического опыта лучших учителей |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.11.2018 № 360 с.Новичиха**

Об утверждении Положения о рабочей

группе по легализации заработной платы

и снижению неформальной

занятости в Новичихинском районе

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по легализации заработной платы и снижению неформальной занятости в Новичихинском районе (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новичихинского района Нагайцеву О.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 26.11.2018 № 360

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по легализации заработной платы и снижению неформальной занятости в Новичихинском районе

1. Общие положения
2. Рабочая группа по легализации заработной платы и снижению неформальной занятости в Новичихинском районе (далее – рабочая группа), является координационным органом Новичихинского района, созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации Новичихинского района, федеральных органов государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Новичихинского района (далее - организации).
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1. осуществление координации деятельности Администрации Новичихинского района, федеральных органов государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе, районных объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости, сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций и нарушениям трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста;
2. проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплатынеофициальной заработной платы, сохранению трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста в отраслях экономики Новичихинского района;
3. выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций, нарушений трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста;
4. подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
2. заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации района, федеральных органов государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе, руководителей организаций и предприятий, предпринимателей Новичихинского района о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
3. запрашивать у федеральных органов государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
4. привлекать в установленном порядке специалистов федеральных органов государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;
5. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
6. направлять Администрации района, федеральным органам государственной власти и Алтайского края в Новичихинском районе и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;
7. осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет руководитель, который руководит ее  
деятельностью. В случае отсутствия руководителя рабочей группы руководство возлагается на заместителя руководителя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц.  
Повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или его заместителя, председательствующего на заседании.

1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей группы.
2. Отдел по труду Администрации района:

обеспечивает организационную деятельность рабочей группы;

формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение руководителю рабочей группы;

направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до планового заседания;

ведет протокол заседания комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.11.2018 № 361 с.Новичиха**

Об утверждении показателя

результативности использования

субсидии на реализацию

мероприятий по обеспечению

развития и укрепления

материально-технической базы

муниципальных домов культуры

в 2019 году

В целях использовании в 2019 году субсидий из федерального и краевого бюджетов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатель результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в 2019 году (прилагается).

2. МБУК «МфКЦ» Новичихинского района обеспечить плановое достижение показателя результативности (и.о. директора С.А. Соловиченко).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района О.Н. Нагайцеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 26.11.2018 № 361

Показатели результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение по­казателя | |
| 2018 | 2019 |
| Новичихинский район, с. Новичиха, текущий ремонт здания МБУК «МфКЦ» Новичихинского района | Средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1000 человек | ед. | 73 | 74 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.11.2018 № 368 с.Новичиха**

О создании пропагандистской группы

по информационному противодействию

терроризму и экстремизму

Администрации Новичихинского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2016 года № 16 «О мерах по противодействию терроризму», Комплексного плана «Противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом Российской Федерации 26 марта 2013 года:

1. Создать пропагандистскую группу по информационному противодействию терроризму и экстремизму в Администрации Новичихинского района (далее – пропагандистская группа).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района.

2.2. Положение о пропагандистской группе по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района.

2.3. План работы пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района на 2018 год.

4. Начальнику отдела программного обеспечения Администрации Новичихинского района Шлемову Д.Л. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Кормильченко А.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

Утверждено

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 28.11.2018г. № 368

**Состав**

**пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Должность | Согласование |
| Руководитель пропагандистской группы | | | |
| 1. | Кормильченко А.М. | Заместитель главы Администрации района |  |
| Заместитель руководителя пропагандистской группы | | | |
| 2. | Коробкин А.В. | Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района |  |
| Секретарь пропагандистской группы | | | |
| 3. | Костенко А.Ю. | Начальник юридического отдела Администрации района |  |
| Члены пропагандистской группы | | | |
| 4. | Кротов А.В. | Начальник ПП по Новичихинскому району МО МВД России  «Поспелихинский» | (по согласованию) |
| 5. | Соловиченко Е.А. | Председатель комитета Администрации района по образования |  |
| 6. | Шлемов Д.Л. | Начальник отдела программного обеспечения Администрации района |  |
| 7. | Воронин С.Ю. | Директор МБДОУ «Новичихинская ДЮСШ» |  |
| 8. | Соловиченко С.А. | Директор МБУК «МфКЦ Новичихинского района» |  |
| 9. | Зароченцев А.А. | Главный редактор газеты «Сельчанка» |  |
| 10. | Минусова О.Н. | Ведущий специалист по поддержке предпринимательства комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |  |

Утверждено

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 28.11.2018г. № 368

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропагандистской группе** **по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района**

1.Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок деятельности пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района (далее - рабочая группа).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными актами Алтайского края, правовыми актами Новичихинского района, решениями Антитеррористической комиссии Алтайского края и муниципального образования Новичихинский район, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа создана с целью определения основных направлений информационной политики в сфере профилактики терроризма в Новичихинском районе, ориентированной на определенные категории населения, форм и методов ее реализации, в целях организации оперативного информационного реагирования в ситуациях, связанных с проявлением терроризма и экстремизма, подготовки и проведения регулярных просветительских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

4. Задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для Антитеррористической комиссии муниципального образования Новичихинский район по вопросам информационной политики в сфере профилактики терроризма, ориентированной на определенные категории населения;

- оценка качества подготовленных контрпропагандистских информационных материалов в сфере профилактики терроризма;

- формирование перечня мероприятий в рамках планирования деятельности Администрации Новичихинского района по информационному противодействию терроризму и экстремизму;

- разработка и реализация комплексных мер по оперативному информационному реагированию на ситуации, связанные с проявлением терроризма и экстремизма;

- подготовка материалов для проведения мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

5. Рабочая группа вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления информацию, касающуюся реализации информационной политики в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Новичихинского района;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей заинтересованных организаций и независимых экспертов.

6. Состав рабочей группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму утверждается постановлением Администрации Новичихинского района.

7. Руководитель рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;

- назначает заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы и решения рабочей группы.

8. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя рабочей группы либо по его поручению исполняет обязанности руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы о времени и месте заседания;

- ведет учет поступивших в рабочую группу материалов и обращений.

10. Сроки и повестка дня заседаний доводятся до сведения членов рабочей группы не позднее, чем за пять дней до его проведения.

11. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы считаются принятыми в случае одобрения их большинством членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

13. Решения в недельный срок с момента их принятия направляются заинтересованным организациям и в Антитеррористическую комиссию муниципального образования Новичихинский район.

14. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Утверждено

постановлением Администрации

Новичихинского района

от 28.11.2018г. № 368

.

**План работы пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму Администрации Новичихинского района на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок  исполнения |
| 1. | Размещение информационных материалов на сайте Администрации Новичихинского района по пропаганде толерантного отношения к лицам других национальностей и вероисповедания, раскрывающих опасность идей национализма и шовинизма. | Рабочая группа | 26.12.2018г. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2018 № 370 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

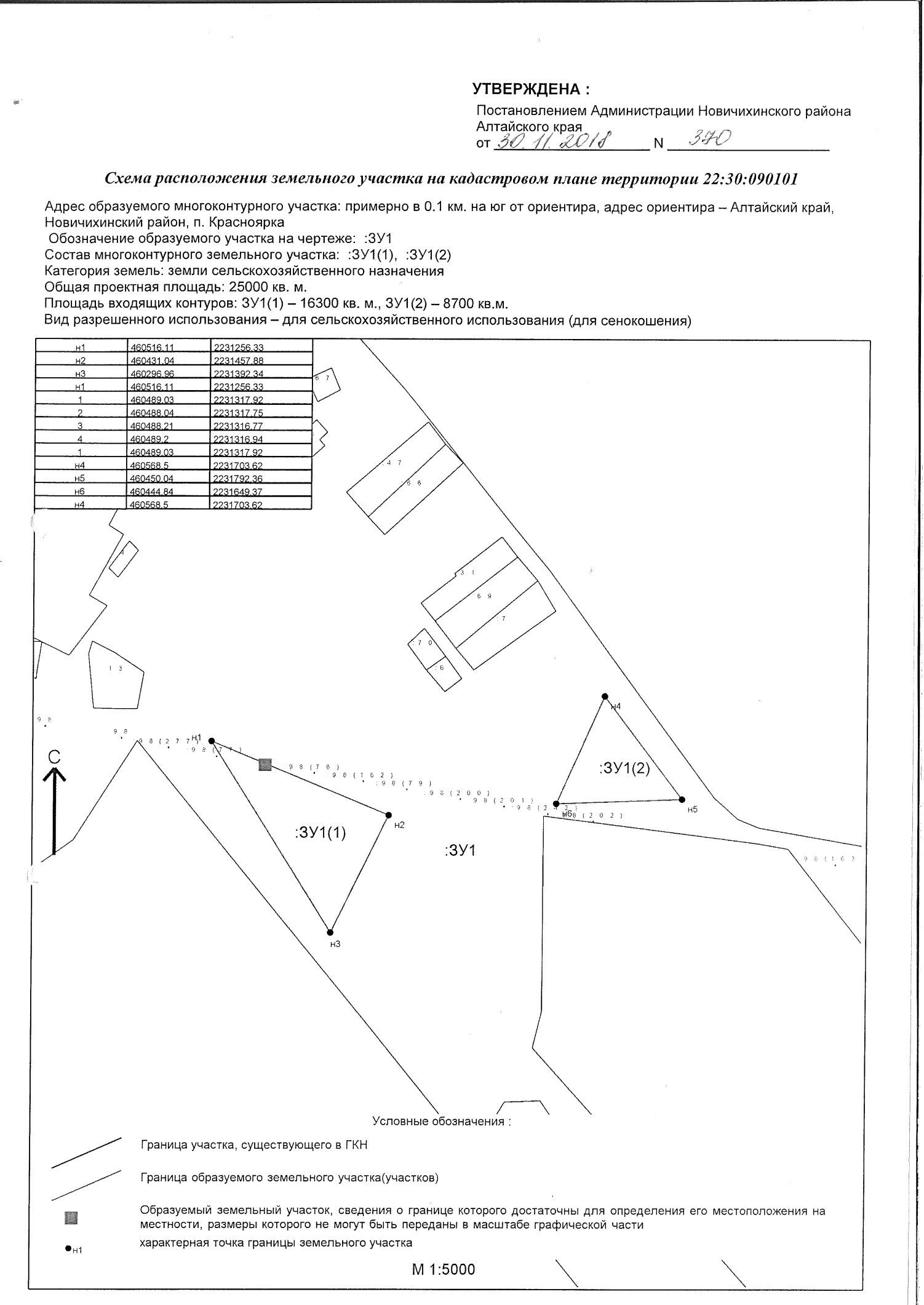
расположения земельного участка

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить схему расположения многоконтурного земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:090101, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, примерно в 0,1 км на юг от п. Красноярка, площадью 25000 м2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (для сенокошения).

2. Отменить постановление от 24.07.2018 № 230 «Об утверждении схемы расположения земельного участка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Нагайцева Ольга Николаевна | первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Меркулова Ольга Владимировна | главный специалист Администрации района; |
|  |  |
| Гранкина  Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 139**

**ноябрь 2018 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.НовичихаНовичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 03.12.2018 г.

Опубликовано 06.12.2018 г.