# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 117 январь 2017 г.**

 Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

 в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

 во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

 в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.01.2017 № 3«О внесении изменения в постановление Администрации Новичихинского района от 24.11.2016 № 374 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов на осуществление деятельности по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Новичихинского района»  | 6 |
| от 10.01.2017 № 4«О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 15.12.2014 г. № 562 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы»  | 8 |
| от 10.01.2017 № 5«О внесении изменений в постановление Администрации района от 13.02.2014 № 63 «Об утверждении положения о комиссии по проведению отборов в рамках реализации жилищных программ»  | 14 |
| от 11.01.2017 № 6«О постановке на учет в качестве желающего приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»  | 16 |
| от 11.01.2017 № 7«О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.06.2012 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края» на 2012-2017 годы»  | 17 |
| от 12.01.2017 № 8«О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 03.02.2010 № 222 «О создании районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Администрации района»  | 21 |
| от 12.01.2017 № 9«О внесении изменений в постановление № 449 от 02.12.2015 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»  | 22 |
| от 17.01.2017 № 13«О внесении изменения в постановление от 20.10.2016 № 309 «Об утверждении схемы расположения земельного участка»  | 23 |
| от 17.01.2017 № 15«О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 31.08.2016 № 265 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новичихинского района и подведомственных им казенных учреждений»  | 24 |
| от 19.01.2017 № 16«О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.10.2011 № 349 «Об утверждении Положения и состава комиссии по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края»  | 26 |
| от 19.01.2017 № 18«Об утверждении порядка осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | 28 |
| от 19.01.2017 № 19«О мерах по реализации решения Новичихинского районного Собрания депутатов от 23.12.2016 года № 72 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2017 год»  | 49 |
| от 20.01.2017 № 20«Об утверждении схемы расположения земельного участка»  | 51 |
| от 20.01.2017 № 22«Об утверждении градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул.Мамонтовская, 18»  | 53 |
| от 23.01.2017 № 25«Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края»  | 54 |
| от 24.01.2017 № 26«О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г.»  | 72 |
| от 25.01.2017 № 30«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»  | 93 |
| от 25.01.2017 № 31«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»  | 94 |
| от 26.01.2017 № 33«Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ для муниципальных бюджетных учреждений культуры Новичихинского района Алтайского края в новой редакции»  | 95 |
| от 27.01.2017 № 35«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в Администрации Новичихинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и может быть осуществлен контроль за расходами»  | 98 |
| от 30.01.2017 № 41«Об утверждении схемы расположения земельного участка»  | 102 |
| от 31.01.2017 № 44«О внесении изменений в постановление № 321 от 12.11.2010 «О принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»  | 104 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2017 № 3 с.Новичиха**

О внесении изменения в постановление

Администрации Новичихинского района

от 24.11.2016 № 374 «О проведении конкурсного отбора субъектов

малого предпринимательства для предоставления

поддержки в виде грантов на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных

перевозок Новичихинского района»

В соответствии со статьями 45, 55 Устава муниципального образования Новичихинский район, со статьями 78, 78.1, 80 Бюджетного кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района от 24.11.2016 № 374 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов на осуществление деятельности по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Новичихинского района» следующие изменения:

- пункт 1.5 Порядка, утвержденного указанным постановлением изложить в следующей редакции:

«1.5. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим недоимку и (или) задолженность по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

- имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированным за пределами Алтайского края;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

- российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов».

- пункт 4.2. Договора о предоставлении гранта, утвержденного указанным постановлением изложить в следующей редакции:

« 4.2. Грантополучатель обязан:

направить на реализацию бизнес-проекта собственные финансовые средства в размере не менее 15 процентов от суммы полученного Гранта;

обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта;

соблюдать показатели бизнес-проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате, количеству дополнительно создаваемых рабочих мест;

не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять Грантодателю соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (приложение 2);

обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

после окончания срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств в течении первых 3 рабочих дней текущего финансового года;

Грантополучателю запрещено конвертировать средства гранта в иностранную валюту».

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2017 № 4 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 562 от 15.12.2014 г. «Об утверждении

муниципальной программы «Улучшение

условий и охраны труда в Новичихинском

районе на 2015-2019 годы»

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новичихинского района № 562 от 15.12.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы» (далее – «Программа») следующие изменения:

1.1. Абзац 10 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования  | Общие объемы финансирования Программы составляют 442,137 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования Новичихинский район, по годам соответственно:2015 год – 62,637 тыс. рублей2016 год – 0 тыс. рублей2017 год – 20 тыс. рублей2018 год – 147,25 тыс. рублей2019 год – 212,25 тыс. рублей |

1.2. Абзац 1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:

«На реализацию программы в 2015-2019 годах предполагается направить 442,137 тыс. рублей средств бюджета муниципального образования Новичихинский район:

2015 год – 62,637 тыс. рублей

2016 год – 0 тыс. рублей.

2017 год – 20 тыс. рублей.

2018 год – 147,25 тыс. рублей, в том числе 20 тыс. рублей за счет средств ФСС.

2019 год – 212,25 тыс. рублей, в том числе 20 тыс. рублей за счет средств ФСС.»

1.3. Пункт 1 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внедрение организационно-экономических механизмов управления профессиональными рисками в организациях | 0 | 0 | 20 | 90 | 155 | 265 |  | ОТ, Рд, ПР ЦПКС | Увеличение удельного веса работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, в общем количестве работников организаций Новичихинского района до 78,2 % |

1.4. Пункт 1.2. приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях района  | 0 | 0 | 20 | 90 | 155 | 265 | Направления расходования:Специальная оценка условий труда в муниципальных учрежденияхИсточники:Местный бюджет:2015 г. – 02016 г. – 02017 г. – 202018 г. – 702019 г. - 135,ФСС:2015 г. – 02016 г. – 02017 г. – 02018 г. – 202019 г – 20 | Адм, СЦБТ, Рд, комитет по образованию Новичихинского района | Улучшение условий труда работников организаций, снижение уровня производственного травматизма |

1.5. Пункт 3 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Методическое и информационное обеспечение в сфере охраны труда | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 20 |  | ОТ | Повышение качества и комфортности рабочих мест |

1.6. Пункт 3.2 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Проведение конкурса среди предприятий, учреждений и организаций района на лучшую организацию охраны труда | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | Приобретение канцелярских товаров, поощрение победителейИсточники:Местный бюджет | ОТ, Рд | Пропаганда передового опыта в области социально-трудовых отношений |

1.7. Пункт 3.3 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Организация месячника безопасности в рамках всемирного дня охраны труда | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | Приобретение канцелярских товаров, поощрение победителей конкурсов викторинИсточники:Местный бюджет | От, Рд | Привлечение внимания общественности к вопросам безопасности труда, продвижения культуры охраны труда, формирования социально привлекательных рабочих мест |

1.8. Пункт 4 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения  | 62,637 | 0 | 0 | 47,25 | 47,25 | 157,137 |  | Адм, ОТ, Рд, ЦРБ | Увеличение удельного веса работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, в общем количестве работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, до 93,7 % |

1.9. Пункт 4.1 приложения №1 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Организация проведения периодических медицинских осмотров для работников Администрации района, комитета Администрации района по образованию, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района | 62,637 | 0 | 0 | 47,25 | 47,25 | 157,137 | Проведение периодических медицинских осмотров работников учреждений образования и Администрации районаИсточники:Местный бюджет | Адм, ОТ, ЦРБ | Профилактика профессиональной заболеваемости работников |

2. Утвердить приложение 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Администрации Г.Н. Белицкую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Новичихинского района

 от 10.01.2017 № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда

 в Новичихинском районе

 на 2015-2019 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и направления расходования | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. рублей) | Примечание |
| Всего | В том числе по годам |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Всего финансовых затрат | 442,137 | 62,637 | 0 | 20 | 147,25 | 212,25 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 402,137 | 62,637 | 0 | 20 | 127,25 | 192,25 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 40 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР <\*>  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том чмсле: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  | 442,137 | 62,637 | 0 | 20 | 147,25 | 212,25 |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета | 402,137 | 62,637 | 0 | 20 | 127,25 | 192,25 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (ФСС) | 40 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |  |

--------------------------------<\*>

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2017 № 5 с.Новичиха**

О внесении изменений в Постановление

Администрации района от 13.02.2014 № 63

«Об утверждении положения о комиссии

по проведению отборов в рамках реализации

жилищных программ.

Для реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2015 – 2020 годы ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в Постановление Администрации района от 13.02.2014 № 63 «Об утверждении положения о комиссии по проведению отборов в рамках реализации жилищных программ:

 - приложение 2 «Состав комиссии» утвердить в новой редакции (прилагается)

 2. Постановление Администрации района от 26.06.2015 № 237 отменить

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Белицкую Г.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 2

Состав комиссии

по проведению отбора в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края»

на 2015 – 2020 годы

 Г.Н. Белицкая – председатель, первый заместитель главы Администрации района.

Солопов В.А. – заместитель председателя, заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Меркулова О.В.– секретарь, и.о. начальника отдела по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту;

О.С. Овчарова – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

А.В. Чугуров – глава Администрации Новичихинского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2017 № 6 с.Новичиха**

О постановке на учет в качестве желающего

приобрести земельный участок для индивидуального

жилищного строительства или ведения личного

подсобного хозяйства

В соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 г. № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», на основании заявления Шабаровой Е.Н., решения комиссии по рассмотрению заявлений граждан, постановки их на учет и принятию соответствующих решений (протокол от 10.01.2017 № 1), ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

 Шабарову Елену Николаевну поставить на учет и включить в перечень граждан, имеющих трех и более детей и состоящих на учете в качестве желающих приобрести земельный участок в соответствии с ч. 3 ст. 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 г. № 98-ЗС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2017 № 7 с.Новичиха**

О внесении изменений в Постановление

Администрации района от 28.06.2012 № 245

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие животноводства и переработки

сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе

Алтайского края» на 2012-2017 годы

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края» на 2012-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 28.06.2012 № 245, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1, приложение № 2 муниципальной программы «Развитие животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Новичихинском районе Алтайского края» на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 28.06.2012 № 245 изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

ИО начальника управления сельским хозяйством Звягинцева С.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия | сумма | Сумма затрат | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
| 2012 г. | 2013 г.  | 2014 г.  | 2015 г | 2016 г.  | 2017 г | Всего |
| 1 | Проведение конкурса мастеров машинного доения и техников воспроизводства стада. | Тыс. руб.  | 25 | 25 | 10 | 0 | 0 | 15 | 75 | Муниципальный бюджет | Начальник отдела животноводства | Повышение продуктивности животноводства |
| 2 | Премирование победи-телей районного трудового соревнования в отрасли сельского хозяйства. | Тыс. руб. | 0 | 70 | 50 | 60 | 60 | 60 | 300 | Муниципальный бюджет | Начальник отдела животноводства | Повышение эффективности производства |
| 3 | Строительство коровника.  | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15000 | 15000 | Краевой бюджет, собственные средства | Начальник отдела животноводства | Повышение поголовья  |
| 4 | Реконструкция коровника. | Тыс. руб. | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 0 | 0 | 40000 | Краевой бюджет, собственные средства | Начальник отдела животноводства | Повышение поголовья  |
| 5 | Реконструкция телятника. | Тыс. руб. | 0 | 5000 | 5000 | 0 | 0 | 0 | 10000 | Собственные средства | Начальник отдела животноводства | Повышение поголовья  |
| 6 | Строительство молочноприемного пункта. | Тыс. руб. | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 2000 | Собственные средства | Начальник отдела животноводства | Повышение эффективности производства |
| 7 | Строительство цеха по переработке с/х культур. | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 2000 | 0 | 0 | 2000 | Собственные средства | Начальник отдела растениеводства | Создания дополнительных рабочих мест.  |
| 8 | итого | Тыс. руб. | 10025 | 16095 | 16060 | 12060 | 60 | 15060 | 69375 | Краевой бюджет, собственные средства | Начальник отдела животноводства | Повышение продуктивности животноводства |

 Приложение 2

**Сводные финансовые затраты по направлениям муниципальной целевой программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты в ценах 2012 года (тыс. рублей)** | **Приме-чание** |
| **Всего** | **В том числе по годам** |
| **2012 год** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Всего финансовых затрат в том числе:  | 69360 | 10025 | 16095 | 16060 | 12060 | 60 | 15075 |  |
| из муниципального бюджета | 360 | 25 | 95 | 60 | 60 | 60 | 75 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 69000 | 10000 | 16000 | 11000 | 17000 | 0 | 15000 |  |
| Капитальные вложения в том числе: | 69000 | 10000 | 16000 | 11000 | 17000 | 0 | 15000 |  |
| из муниципального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) собственные ср-ва | 69000 | 10000 | 15000 | 11000 | 17000 | 0 | 15000 |  |
| Научно-исследовательские иопытно-конструкторскиеработыв том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из муниципального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Прочие расходы в том числе: | 360 | 25 | 95 | 60 | 60 | 60 | 75 |  |
| из муниципального бюджета | 360 | 25 | 95 | 60 | 60 | 60 | 75 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из краевого бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.01.2017 № 8 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администррации Новичихинского района

от 03.02.2010 года № 22 «О создании

районной комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений со стороны

Администрации района»

 В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Исключить из состава комиссии Бергер Татьяну Николаевну, начальника управления сельского хозяйства Администрации района.

2.Ввести в состав комиссии Звягинцева Сергея Геннадьевича, начальника отдела животноводства, исполняющего обязанности начальника управления сельского хозяйства Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.01.2017 № 9 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление № 449 от 02.12.2015

«Об утверждении Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство и ввод

 объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 №445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», со ст.55 Устава муниципального образования Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести изменения в постановление № 449 от 02.02.2015 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

 - в абз.2 ,3 п.2.5. Административного регламента слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней»

 2. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.01.2017 № 13 с.Новичиха**

О внесении изменения в постановление

от 20.10.2016 № 309 « Об утверждении

схемы расположения земельного участка»

Рассмотрев заявление зам. начальника КГКУ «Алтайавтодор», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Внести изменение в постановление Администрации Новичихинского района от 20.10.2016 № 309 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», заменив слова «70269,77 м2» на «72121 м2, состоящего из двух контуров».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.01.2017 № 15 с.Новичиха**

О внесении изменений в Постановление

Администрации Новичихинского района

от 31.08.2016 г. №265 «Об утверждении

Правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного

самоуправления Новичихинского района

и подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Новичихинского района от 31.08.2016 г. №265 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новичихинского района и подведомственных им казенных учреждений», изложив пункты 91, 92, 93 раздела II приложения к правилам определения норма­тивных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новичихинского района и подведомственных им казенных учреждений, в новой редакции:

«91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение движимого имущества;

– затраты на приобретение недвижимого.

92. Затраты на приобретение движимого имущества () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х основных средств в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена приобретения i-го основного средства в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил.

93. Затраты на приобретение недвижимого имущества () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х основных средств в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена i-гo основного средства в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил.»

2. Пункт 94 раздела II исключить.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.01.2017 № 16 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 03.10.2011 № 349

«Об утверждении Положения и состава комиссии

по осуществлению муниципального контроля

на территории муниципального образования

Новичихинский район Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в структуре Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 03.10.2011 № 349 «Об утверждении Положения и состава комиссии по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края», утвердив новый прилагаемый персональный состав комиссии по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

2. Считать утратившим силу постановление от 26.08.2016 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.10.2011 № 349 «Об утверждении Положения и состава комиссии по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 19.01.2017 № 16

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

Председатель комиссии:

Солопов В.А., заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Уранова Т.Е., председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Члены комиссии:

Звягинцев С.Г., и.о. начальника управления сельского хозяйства Администрации района;

Бондарев А.И., начальник отдела растениеводства управления сельского хозяйства Администрации района;

Овчарова О.С., начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района;

Федотова Н.А., и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.01.2017 № 18 с.Новичиха**

Об утверждении порядка осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О

 контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению.

 2.Возложить полномочия по осуществлению контроля на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района (Тагиеву О.А).

 3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

 Приложение

к Постановлению Администрации

 Новичихинского района

 от 19.01.2017 № 18

Порядок

осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

 1.Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района Алтайского края (далее комитет по финансам) с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367 (далее соответственно - субъекты контроля, Правила контроля), при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в комитет по финансам документов, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля), а также формы направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 и пунктом 10 Правил контроля, и формы протоколов, направляемых в комитет по финансам субъектам контроля.

2. Взаимодействие субъектов контроля с комитетом по финансам в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в ЕИС посредством информационного взаимодействия ЕИС с системой автоматизации процесса управления государственными закупками «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ» (далее – система «АЦК-Госзаказ») объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 (далее соответственно электронный документ, ГИСЗ НСО, форматы);

при согласовании с комитетом по финансам объектов контроля или сведений об объектах контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил контроля (далее соответственно закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля).

 З. При размещении электронного документа комитет по финансам посредством ГИСЗ НСО направляет субъекту контроля уведомление о начале проведения контроля в форме электронного документа (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

4. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

5. Сведения о закрытых объектах контроля направляются в комитет по финансам в следующих формах:

сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее сведения о приглашении) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения о документации о закупке (далее сведения о документации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее сведения о протоколе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) (далее сведения о проекте контракта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о контракте, включаемые в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, по форме, утвержденной Порядком формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Федеральным казначейством заказчику сведений, извещений и протоколов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 28.11.2014 № 18н.

 6.Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в комитет по финансам на бумажном носителе в двух экземплярах и при наличии
технической возможности на съемном машинном носителе информации. При направлении объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях комитет по финансам осуществляет регистрацию закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля текущим рабочим днем путем проставления на них регистрационного номера, даты и время получения, подписи уполномоченного руководителем комитета по финансам района лица и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

Ошибки в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста.

 Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено» и заверено лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, с проставлением даты исправления.

7. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

1. При осуществлении взаимодействия субъектов контроля с комитетом по финансам закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в комитет по финансам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля комитет по финансам проверяет в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 Правил контроля контролируемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъектов контроля, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил
контроля (далее - получатели бюджетных средств), на предмет не превышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном комитетом по финансам порядке (далее - Порядок учета); на учет бюджетных обязательств, а в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении
планового периода, на соответствие сведениям об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах комитета по финансам,
предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации возможность заключения государственного контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) субъектов контроля, указанных в подпунктах «б», «в» (в части
автономных учреждений) пункта 4 Правил контроля (далее - учреждения), на предмет не превышения показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений с учетом поставленных на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета;

в) субъектов контроля, указанных в подпункте «в» пункта 4 (в части
государственных и муниципальных унитарных предприятий) Правил контроля (далее унитарные предприятия), на предмет не превышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении унитарному предприятию субсидий па осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет в соответствии с Порядком учета.

10. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля
комитет по финансам осуществляет контроль в соответствии
пунктом 9 настоящего Порядка планов закупок, являющихся объектами контроля (закрытыми объектами контроля):

а) при направлении субъектами контроля в соответствии с пунктом 2
настоящего Порядка объектов контроля для размещения в ЕИС и закрытого объекта контроля на согласование в комитет по финансам;

б) при постановке комитетом по финансам на учет бюджетных
обязательств или внесении изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с Порядком учета в части бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг, не включенными в план закупок;

в) при уменьшении в установленном порядке субъекту контроля как
получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности;

д) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка.

11. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля
комитет по финансам проверяет в соответствии с подпунктом «б»
пункта 13 Правил контроля следующие объекты контроля (закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля):

а) план-график на не превышение содержащихся в нем по
соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных
(максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам,заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика,исполнителя) по закупкам, указанным в плане графике, над объемом финансового обеспечения но соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

не превышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) иеной, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт,
возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта) на
соответствие содержащихся в нем (них):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в
закрытый реестр контрактов) на соответствие:

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о контракте);

информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

Указанные в настоящим пункте настоящего Порядка объекты контроля проверяются комитетом по финансам при размещении в ЕИС, а закрытые объекты контроля (сведения о закрытых объектах контроля) - при согласовании их с комитетом по финансам.

1. Предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка взаимодействие субъектов контроля с комитетом по финансам при проверке объектов контроля (сведений об объектах контроля), указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые
уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями,

осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике соответствующего заказчика;

не превышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо в сведения о протоколе цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

 соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике отдельной строкой в установленных случаях, проверяются на не превышение включенной в план-график информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;

суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации;

не превышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

13. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля сообщения о начале контроля или поступления объекта контроля на бумажном носителе в комитет по финансам:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля
(закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля)
требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, объект контроля размещается в ЕИС и комитет по финансам
направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО уведомление о размещении объекта контроля в ЕИС или формирует отметку о соответствии закрытой
контролируемой информации, содержащейся в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля, и возвращает их субъекту контроля;

б) в случае выявления при проведении комитетом по финансам
проверки несоответствия объекта контроля (закрытого объекта контроля,
сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, комитет по финансам направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО или на бумажном носителе (при осуществлении проверки закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или комитет по финансам проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее - отметка о несоответствии);

в плане закупок учреждений, унитарных предприятий, до внесения изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или комитетом по финансам

на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта проставляет отметку о несоответствии, если указанные изменения не внесены по истечении 30 дней со дня отрицательного результата проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка;

в объектах контроля, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС или проставляет на закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля отметку о несоответствии и возвращает их субъекту контроля.

 14. Проведение проверки объектов контроля, представленных в комитет по финансам, осуществляется в течение 48 часов.

 Приложение №1 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
|  Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P219) |   |

 Сведения

о приглашении принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P220)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    |   |   | Коды |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506130 |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта [<\*\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P221) |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |

 Руководитель

(уполномоченное лицо)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (должность)               (подпись)            (расшифровка подписи)

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | Лист № |   |
|   | Всего листов |   |

     --------------------------------

    <\*> Заполняется при наличии.

    <\*\*> Указывается исходящий номер.

    <\*\*\*> Устанавливается в рублевом  эквиваленте при осуществлении  оплаты

закупки в иностранной валюте.

---------------------------------------------------------------------------

Отметка комитета по финансам о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер

Наличие сведений

на съемном машинном

носителе

                                                  (да/нет)

                                                                               Номер протокола

                                                               при несоответствии

Контролируемая информация                            контролируемой

                                                                               информации

                                                  (соответствует/

                                                            не соответствует)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (должность)         (подпись)       (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
|  Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P349) |   |

Сведения о документации о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P350)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    |   |   | Коды |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506131 |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01;изменения к документу - код 02) |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта [<\*\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P351) |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |

 Руководитель

(уполномоченное лицо)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (должность)            (подпись)       (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Лист № |   |
|   | Всего листов |   |

    --------------------------------

    <\*> Заполняется при наличии.

    <\*\*> Указывается исходящий номер.

    <\*\*\*> Устанавливается  в рублевом эквиваленте при осуществлении  оплаты

закупки в иностранной валюте.

---------------------------------------------------------------------------

Отметка комитета по финансам о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер

 Наличие сведений

на съемном машинном

носителе

                                                           (да/нет)

                                                                               Номер протокола

                                                                               при несоответствии

Контролируемая информация                            контролируемой

                                                                               информации

                                                    (соответствует/

                                                               не соответствует)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (должность)             (подпись)                (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P509) |   |

Сведения

о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P510)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506132 |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01;изменения к документу - код 02) |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Идентифика-ционный код закупки | Начальная (максималь-ная) цена контракта [<\*\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P511) | Реквизиты участника закупки | Цена, предло-женная участни-ком закупки [<\*\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P511) |
| идентификационный номер налогопла-тельщика или аналог идентификационно-го номера налого-плательщика для иностранного лица | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физичес-кого лица (для участника закупки - физического лица)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность)             (подпись)           (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Лист № |   |
|   | Всего листов |   |

    --------------------------------

    <\*> Заполняется при наличии.

    <\*\*> Указывается исходящий номер.

    <\*\*\*> Устанавливается в рублевом  эквиваленте при  осуществлении оплаты

закупки в иностранной валюте.

---------------------------------------------------------------------------

Отметка комитета по финансам о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер

Наличие сведений

на съемном машинном

носителе

                                                            (да/нет)

                                                                              Номер протокола

                                                                              при несоответствии

Контролируемая информация                           контролируемой

                                                                              информации

                                                             (соответствует/

                                                             не соответствует)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (должность)              (подпись)              (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P660) |   |

Сведения

о проекте контракта, направляемого участнику закупки

(контракта, возвращаемого участником закупки)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P661)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |   |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506133 |   |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |   |
|   |   | ИНН |   |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |   |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |   |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) |   |   |   |
| Единица измерения: руб.   |   | по ОКЕИ | 383 |   |
| Идентифи-кационный код закупки | Реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя | Цена контракта [<\*\*\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P662) |
| идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для поставщика, подрядчика, исполнителя - физического лица)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |   |
|   | (да/нет) |

Руководитель

(уполномоченное лицо)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (должность)            (подпись)           (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Лист № |   |
|   | Всего листов |   |

    --------------------------------

    <\*> Заполняется при наличии.

    <\*\*> Указывается исходящий номер.

    <\*\*\*> Устанавливается в рублевом эквиваленте при  осуществлении оплаты

закупки в иностранной валюте.

---------------------------------------------------------------------------

Отметка комитета по финансам о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Регистрационный номер

Наличие сведений

на съемном машинном

носителе

                                                           (да/нет)

                                                                                Номер протокола

                                                                                при несоответствии

Контролируемая информация                             контролируемой

                                                                                информации

                                                              (соответствует/

                                                              не соответствует)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (должность)          (подпись)     (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

Сведения

об объемах средств, указанных в правовых актах Администрации Новичихинского района Алтайского края, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506134 |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Местонахождение (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |   |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01;изменения к документу - код 02) |   |   |
| Единица измерения: тыс. руб. |   | по ОКЕИ | 384 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) | Код вида расходов по бюджетной классификации | Объем средств, предусмотренный нормативным правовым актом (проектом нормативного правового акта) |
| вид документа | дата документа (дата утверждения документа) | номер документа | наименование документа | всего | на очередной (текущий) финансовый год | планового периода | на последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого по КВР |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего |   |   |   |   |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (должность)           (подпись)          (расшифровка подписи)

    \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Лист № |   |
|   | Всего листов |   |

Приложение №6 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P962) |   |

Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г. |

 |

 | Коды |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Дата |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование органа контроля |   | КПП |   |
|   |   | ИКУ |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика |   | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности |   | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета |   | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) |   | по ОКТМО |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты объекта контроля | Реквизиты документа,содержащего информацию для осуществления контроля |
| наименование | дата | номер | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат контроля |   |
|   | (соответствует/не соответствует) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

         <\*> Заполняется при наличии.

Приложение №7 к Постановлению Администрации Новичихинского района Алтайского края от 19.01.2017 №18

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности [<\*>](https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/24930#P962) |   |

Протокол

о несоответствии контролируемой информации требованиям,

установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля

2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |
|   |   | Форма по ОКУД | 0506135 |
|   | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование органа контроля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОФК |   |
|   |   | ИНН |   |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |   |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |   |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  Реквизиты объекта контроля(сведений об объекте контроля) | Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля |
| наименование | дата | номер | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Выявленные несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (должность)          (подпись)     (расшифровка подписи)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.01.2017 № 19 с.Новичиха**

О мерах по реализации решения Новичихинского районного Собрания депутатов от 23.12.2016 года № 72 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2017 год»

В соответствии с решением Новичихинского районного Собрания депутатов от 23.12.2016 г. № 72 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2017 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2017 год.

2. Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета:

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;

представлять в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района информацию о принятых мерах по исполнению районного бюджета в части администрируемых доходов с указанием фактического исполнения годового прогноза и причин отклонения поступления доходных источников от уровня прошлого года.

3. Органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям принять меры по рациональному и целевому использованию выделяемых денежных средств, эффективному использованию имущества муниципальной собственности.

4. Органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям провести инвентаризацию муниципального имущества Новичихинского района с целью выявления объектов основных средств (зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования) и земельных участков, не используемых для обеспечения полномочий, и принять меры по их эффективному использованию.

5. Распорядителям и получателям средств районного бюджета постоянно проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности и принимать меры по их сокращению.

6. Установить, что муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают не позднее 01.03.2017 года возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей.

7. Установить, что при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение за счет средств краевого и (или) районного бюджетов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства, должно предусматриваться условие о сроке сдачи подрядными организациями работ по контракту не позднее 1 октября года, в котором планируется сдача объекта.

8. Предложить органам местного самоуправления сельских поселений:

1) принять меры по увеличению объема поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить работу в сфере земельно-имущественных отношений по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества физических лиц, включая земельные участки, в том числе выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения;

3) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

9. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 05.02.2015 № 47 «О мерах по реализации Решения Новичихинского районного Собрания депутатов от 25.12.2014 года № 85 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»;

 постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 26.06.2015 № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 05.02.2015 № 47 «О мерах по реализации Решения Новичихинского районного Собрания депутатов от 25.12.2014 года № 85 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»;

постановление Администрации Новичихинского района Алтайского края от 20.01.2016 № 9 «О мерах по реализации Решения Новичихинского районного Собрания депутатов от 25.12.2015 года № 89 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2016 год».

10. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2017 № 20 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Рассмотрев заявление директора ООО «ВИД», руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:050202, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, 1,6 км на юго-восток от с. Поломошное, площадью 1186098 м2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2017 № 22 с.Новичиха**

Об утверждении градостроительного

плана земельного участка расположенного

по адресу: Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул Мамонтовская,18

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить градостроительный план земельного участка площадью 1872 кв.м. расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул. Мамонтовская,18, для строительства индивидуального жилого дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2017 № 25 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении [Административного регламент](#sub_100000)***а*** проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края  |  |

В целях осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#sub_100000)проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район.

2. Постановления Администрации Новичихинского района от 03.10.2011 № 350 «Об утверждении [Административного регламент](#sub_100000)***а*** проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края», от 18.02.2013 № 80 «О внесении изменений в Постановление Администрации Новичихинского района от 03.10.2011 г. № 350 «Об утверждении [Административного регламент](#sub_100000)***а*** проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» признать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

 Администрации района

 от 23.01.2017 № 25

[Административный регламент](#sub_100000)

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению администрацией Новичихинского района Алтайского края (далее - администрация) муниципального контроля, принятию по результатам проверок мер, предусмотренных законодательством, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;

муниципальными правовыми актами, устанавливающими обязательные для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц требования.

1.3. В Административном регламенте под проверкой понимается система действий уполномоченных должностных лиц администрации по проверке на территории муниципального образования соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее также – субъекты проверки) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.4. Функции по осуществлению муниципального контроля исполняет комиссия по муниципальному контролю Администрации Новичихинского района (далее – орган муниципального контроля)*.*

Проверки могут проводиться одним должностным лицом (специалистом) или коллегиально комиссией в составе двух и более должностных лиц (специалистов), один из которых является председателем комиссии.

1.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и выездными.

1.6. Плановой проверкой является мероприятие, включенное в ежегодный план, утверждаемый главой администрации**.**

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности  требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

1.7. Проверка, не включенная в план, является внеплановой.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности  требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7. раздела 1 настоящего Административного не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

 1.8. Проведение проверок осуществляется силами и средствами органа муниципального контроля.

Использование в процессе проведения проверок органом муниципального контроля материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств субъектов проверок не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении проверки.

1.9. При выявлении в результате проведения проверки нарушений субъектами проверок установленных муниципальными правовыми актами требований орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

II. Административные процедуры

2.1. Мероприятия по контролю включают в себя:

проведение проверок по вопросам, отнесенным к компетенции органа муниципального контроля (далее – проверки);

принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством.

2.2.1. Последовательность административных действий

(процедур) по проведению проверок

Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

подготовка к проверке;

осуществление проверки;

подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с ним субъекта проверки;

принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

2.2.2. Принятие решения о проведении проверки

Основаниями для проведения проверки являются:

установленный утвержденным на соответствующий год планом проверок срок проведения проверки соответствующего субъекта проверок;

наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

 При наличии оснований лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении проверки:

собирает все имеющиеся в органе муниципального контроля материалы в отношении субъекта проверки, в том числе статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о фактах причинения указанного вреда;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 1.7. раздела 1 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный контроль, после согласования с органом прокуратуры. Внеплановые проверки в отношении лиц, не относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводятся по распоряжению главы Администрации Новичихинского района.

4) Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении физических лиц - тридцати дней. В исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий не более чем на пятнадцать часов

Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения, готовит по результатам обобщения и анализа имеющихся документов, проект распоряжения руководителя органа муниципального контроля или его заместителя о проведении проверки субъекта проверки по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7)перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, передает в порядке делопроизводства (с учетом установленной процедуры согласования) подготовленный проект распоряжения о проведении проверки руководителю органа муниципального контроля.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента окончания анализа документов.

К лицам, уполномоченным на подписание распоряжения о проведении проверки, относятся:

руководитель органа муниципального контроля – назначается главой муниципального образования.

2.2.3. Подготовка к проверке

Основанием для подготовки к проверке является подписание уполномоченным лицом распоряжения о проведении проверки.

 При проведении проверки комиссией председатель комиссии информирует членов комиссии о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, проводит инструктаж членов комиссии.

При проведении проверки одним специалистом, его информирование о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, а также инструктаж проводит руководитель органа муниципального контроля.

Подготовку к проверке осуществляет должностное лицо, уполномоченное распоряжением о проведении проверки (далее - лицо, уполномоченное на проведение проверки).

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, на основе имеющихся в органе муниципального контроля документов (информации), касающихся субъекта проверки:

изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;

анализирует статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы;

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

составляет план (программу) проведения проверки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа

2.2.4. Проверка

2.2.4.1. Уведомление о проведении проверки и сроки проверки

О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, субъект проверки уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

 Максимальный срок проведения каждой из указанных проверок не может превышать двадцать рабочих дней**.**

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4.2. Документарная проверка

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

  В процессе проведения документарной проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

Максимальный срок представления документов субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

 Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Максимальный срок представления пояснения субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного требования.

 Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

2.2.4.3. Выездная проверка

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки - юридического лица, месту осуществления деятельности субъекта проверки - индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии):

предъявляет служебное удостоверение органа муниципального контроля;

 знакомит руководителя субъекта проверки (иное уполномоченное им лицо) с распоряжением органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

знакомит руководителя субъекта проверки (иное уполномоченное им лицо) с правами и обязанностями проверяемого;

совместно с руководителем субъекта проверки (иным уполномоченным им лицом) определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, в ходе ее проведения вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки (включая филиалы), при необходимости - в сопровождении специально выделенных работников субъекта проверки и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану субъекта проверки (его филиала);

пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки.

2.2.5. Подготовка акта проверки, ознакомление с актом субъекта проверки

По результатам проверки лицом, проводившим проверку (председателем комиссии), составляется акт по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Акт проверки состоит из вводной и основной частей.

 В вводной части акта проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля, на основании которого проводилась проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку (членов комиссии, с обязательным указанием председателя комиссии);

наименование проверяемого субъекта проверки - юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

 Основная часть акта проверки содержит:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

 сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения должностных лиц и работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки - 1 рабочий день со дня окончания проведения проверки.

 Максимальный срок для направления акта проверки - 1 рабочий день с даты его составления.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Максимальный срок направления возражений составляет пятнадцать дней с даты получения акта проверки.

2.2.6. Последовательность административных действий по принятию по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством

Последовательность административных действий по принятию по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством, включает в себя:

принятие решения о мерах по результатам проверки;

принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению юридических лиц и их сотрудников, индивидуального предпринимателя, допустивших нарушения, к ответственности.

 Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению включает в себя следующие административные процедуры:

вынесение предписания.

 Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, включает в себя следующие административные процедуры:

передача материалов по подведомственности для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям.

2.2.7. Принятие решения о мерах по результатам проверки

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит докладную записку с предложениями о принятии мер по результатам проверки и передает их в порядке делопроизводства (с учетом установленного порядка согласования) с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, а также иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе документов и пояснений, представленных субъектом проверки), руководителю органа муниципального контроля.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день с момента оформления акта проверки.

 На основании подготовленных предложений руководитель органа муниципального контроля принимает решение о мерах по результатам проверки.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

Решение о мерах по результатам проверки с приложенными материалами возвращается в порядке делопроизводства лицу, проводившему проверку (председателю комиссии), для организации работы по его реализации.

2.3. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению

2.3.1. Вынесение предписания

По результатам проведенной проверки к субъектам проверки на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля применяются следующие меры воздействия:

вынесение предписания.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект предписания в двух экземплярах.

В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушения, включая ссылки на муниципальные правовые акты, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность лица органа муниципального контроля, составившего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности субъекта проверки.

Предписание представляется на подпись руководителя органа муниципального контроля.

Максимальный срок выполнения действий - 1 день.

 Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю субъекта проверки (иному уполномоченному им лицу).

Максимальный срок для направления предписания - 3 рабочих дня с момента его подписания.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), рассматривает представленные субъектом проверки материалы об устранении нарушений и в случае неустранения нарушений может установить необходимость проведения внеплановой проверки.

Максимальный срок рассмотрения документов - 2 рабочих дня с момента их поступления.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

2.3.2. Передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям

Основанием для начала административных процедур по передаче материалов в правоохранительные органы, для решения вопроса о привлечении к уголовной ответственности является обнаружение в ходе проведения проверки в действиях должностных лиц субъекта проверки признаков уголовно наказуемого деяния.

Основанием для начала административных процедур по передаче материалов проверки для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях является обнаружение в действиях субъекта проверки признаков состава административного правонарушения, возбуждение административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа.

Лицо, уполномоченный на проведение проверки, установившее в ходе проверки факты нарушений, отнесенные к компетенции другого органа, подготавливает материалы проверки и иную сопроводительную документацию для передачи в соответствии с компетенцией.

Подготовленные документы направляются на рассмотрение руководителю органа муниципального контроля.

Максимальный срок рассмотрения и подписания подготовленных документов составляет 1 день .

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает направление документов проверки и иной сопроводительной документации в соответствующий орган для возбуждения административного или уголовного производства.

2.3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе муниципального контроля

Субъекты проверки, иные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в досудебном и судебном порядке.

Субъект проверки вправе обратиться с жалобой, заявлением в орган муниципального контроля.

Порядок рассмотрения обращений устанавливаются Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения жалобы, заявления руководителем органа муниципального контроля принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявления.

 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок рассмотрения письменной жалобы, заявления и направления ответа составляет 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

 Субъекты проверки вправе обжаловать решения, принятые в ходе муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту проведения

проверок при осуществлении муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   *(наименование органа муниципального контроля)*

Распоряжение

органа муниципального контроля

о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

*(плановой/внеплановой, документарной/выездной)*

                 юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)*

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)*

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности  привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)*

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

-  ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является *(отметить нужное):*

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства:

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)*

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц)*

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *(должность, фамилия, инициалы руководителя,**заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)*  | *(подпись, заверенная печатью)*  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)* |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту проведения

проверок при осуществлении муниципального контроля

*(место составления акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                              «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

                                                                                                 *(дата составления акта)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(время составления акта)*

Акт проверки

органом муниципального контроля

юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        *(место проведения проверки)*

На основании:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)*

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)*

     Продолжительность проверки : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

     С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

*(заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)*

     Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)*

     Лицо(а), проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)*

   При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

     В ходе проведения проверки:

     выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)*

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля *(с указанием реквизитов выданных предписаний):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена *(заполняется при проведении выездной проверки):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись проверяющего)         (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

     Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись проверяющего)         (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

     Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                         *(подпись)*

     Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              *(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.01.2017 № 26 с.Новичиха**

О внесении изменений

в Постановление Администрации

Новичихинского района

№ 615 от 29.12.2014 г.

Согласно ст. 58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в Постановление Администрации Новичихинского района № 615 от 29.12.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы».

2. Приложения 2, 3 программы изложить в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

Приложение 3

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района» на 2015-2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Финансовые затраты в ценах 2014 года (тыс. руб.) |
| Всего | В том числе по годам |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего финансовых затрат в том числе:  | 51373 | 8122 | 8613 | 8520 | 8602 | 8685 | 8766 |
| из муниципального бюджета | 51373 | 8087 | 8613 | 8520 | 8602 | 8685 | 8766 |
| из федерального бюджета |  | 35 |  |  |  |  |  |
| на условиях софинансирования)из краевого бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) НИОКР <\*> в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования)  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетныхисточников (указатькаких) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------<\*>

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта

на территории Новичихинского района» **на 2015 – 2020 годы**

| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сумма затрат** | **Направления расходов и источники финансирования** | **Исполнитель** | **Ожидаемый результат от реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Подпрограмма 1: «Культура Новичихинского района»** |
| **Раздел 1: Сохранение культурного наследия** |
| 1 | Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры Новичихинского района |  |  |  |  |  |  |  |  | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физкуль туре и спорту | Повышение числа экскурсий, лекций и других культурно-просветительских мероприятий |
| 2 | Паспортизация объектов культур-ного наследия и выполнение учет-но-охранной документации на них |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрации сельских советов |
| **Раздел 2: Развитие библиотечного обслуживания** |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения | 1994,7 | 2153 | 2189 | 2108 | 2130 | 2151 | 12725,7 | Районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ | Обеспечение функциони-рования библиотек района;Увеличение доли новых поступлений в библиотечные фонды, количества экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек на 1000 человек населения, числа читателей в возрасте до 14 лет, увеличения объема собственных электронных баз данных библиотек |
| 4 | Централизованное приобретение для библиотек района справочной, энциклопедической, художественной, детской литературы, изданий на электронных носителях | 0 | 5 | 5 | 15 | 15 | 15 | 70 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ |
| 5 | Создание информационной продукции (в том числе кино-, фото-, аудио-, мультимедийной и печатной) |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ЦМБ | Улучшение информационной базы библиотек |
| **Раздел 3: Развитие дополнительного образования в сфере культуры** |
| 6 | Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры | 1763 | 1577 | 1577 | 1774 | 1790 | 1805 | 10286 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ | Обеспечение функциони-рования образовательных учреждений дополнитель-ного образования детей в сфере культуры;сохранение доли учащихся учреждений художествен-ного образования, доли участников коллективов самодеятельного народ-ного творчества в общей численности населения района, а также долей детей – участников кол-лективов самодеятельного народного творчества до 14 лет. |
| 7 | Поддержка учреждений художественного образования для участия в значимых краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ |
| 8 | Поддержка участия учреждений культуры района, а также коллективов самодеятельного творчества в межрайонных и краевых конкурсах, фестивалях, акциях |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ДМШ |  |
| **Раздел 4: Развитие культурно-досуговой деятельности** |
| 9 | Организация предоставления культурно-досугового обслуживания населению района | 4238,4 | 4652 | 3836 | 4580 | 4625 | 4670 | 26601 | районный бюджет  | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физ-культуре и спор-ту, РДК, ЦМБ | Обеспечение функциони-рования культурно-досу-говых учреждений района |
| 10 | Поддержка районных фестивалей, конкурсов, выставок народного творчества | 22 | 18 | 43 | 30 | 30 | 30 | 162 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК, ЦМБ | Увеличение доли мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия в общем объеме услуг, предоставляемых учреждениями культуры |
| 11 | Проведение районного смотра-конкурса самодеятельного творчества среди учреждений культуры Новичихинского района | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 57 | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК, ЦМБ |
| **Раздел 5: Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования** |
| 12 | Обновление специального обору-дования для учреждений культуры, оснащение их световой и звуковой техникой, музыкальными инстру-ментами, специализированной мебели |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РДК | укрепление материально-технической базы учреждений культуры, повышение качества предоставляемых в сфере культуры услуг |
| 13 | Приобретение сценических костюмов, специальной обуви для учреждений культуры и художественного образования |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физкуль туре и спорту, ДМШ |
| 14 | Реконструкции объектов культурного значения, включенных в районную и краевую инвестиционные программы |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физкуль туре и спорту |  |
|  | ИТОГО: | 7996,3 | 8412 | 7662 | 8532 | 8615 | 8696 | 49913,3 |  |  |  |
| **Подпрограмма 2: «Молодёжь. Здоровье. Перспективы.»** |
| **Раздел 1: Формирование у молодёжи активной гражданской позиции, деловой и творческой активности** |
| 1 | Участие в работе Новичихинского отделения общественной организации «Российский союз ветеранов участников боевых действий и локальных войн». |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по куль-туре, делам мо-лодёжи, физкуль туре и спорту, отдел ВК АК по Поспелихинскому и Новичихинс-кому районам | Координация работы с краевыми организациями, участие в общественно-политической жизни страны, края, района |
| 2 | Организация и участие в проведении государственных, краевых, районных праздниках, знаменательных и исторических датах  |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по обра-зованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, отдел ВК АК по Поспели-хинскому и Новичихинскому районам Новичихинское отделение РСВА. | Формирование у молодёжи патриотизма, уважения к истории, культуре, традициям России, любви к родному краю |
| 3 | Участие во всероссийских, краевых районных патриотических акциях | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | районный бюджет | Комитет по образованию | Формирование у молодёжи патриотизма |
| 4 | Проведение работы с допризывной и призывной молодежью, проведение традиционных районных турниров допризывников и воинов запаса с военно-прикладной направленностью;  | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 9 | районный бюджет | отдел ВК АК, комитеты по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, главы сельсоветов | Повышение уровня подготовки допризывной молодёжи, воспитание уверенности в себе, увековечивание памяти земляков, погибших при исполнении служебного долга. |
| 5 | Публикация материалов в районной газете «Сельчанка»: «Страницы истории», «Война – наша память, наша история», «Служат земляки» |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка» | Формирование уважения к истории, культуре, традициям страны, края |
| 6 | Поддержка творческих инициатив молодёжи:работа творческих объединений детей и молодёжи при СДК, сельских библиотеках;организация и проведение смотра-конкурса «Новая волна»; дня защиты детей; дня российской молодёжи; международного женского дня; дня защитника отечества; новогодних праздников; проводов зимы;Участие в межрайонных, зональных краевых конкурсах эстрадной и авторской песни;Участие молодёжи в работе театральной студии «Плетень»;Творческие выставки. | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, органы местного самоуправления, краеведческий отдел ЦМБ | Повышение у молодёжи инновационного и творческого потенциала, увеличение официально зарегистрированных и регулярно действующих подростковых и молодёжных общественных объединений |
| **Раздел 2: Повышение эффективности деятельности в сфере молодёжной политики** |
| 7 | Содействие профессиональной ориентации и самоопределению молодёжи: Организация профориентационной работы в школах и библиотеках; Встречи выпускников с главой района; Вручение дипломов, премий, медалей, благодарственных писем лучшим выпускникам; Публикации и выступления в районной газете «Сельчанка» по проблемам профориентации. Проведение дней открытых дверей для старшеклассников на предприятиях АПК, учреждениях здравоохранения, образования и культуры |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, ЦМБ, СБ, Админист-рация района, предприятия, организации, ГУ ЦЗН Новичихин-ского района, редакция район-ной газеты «Сельчанка»,Управление с/х, центральная районная больница | Снижение уровня безработицы среди молодых людей, стимулирование получения высшего образования, увеличение возвращения молодёжи в сёла района, после окончания учебных заведений |
| 8 | Обеспечение временной занятости подростков и молодёжи в каникулярное время, а также трудоустройство несовершеннолетних трудных подростков |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, ГУ ЦЗН Новичихинского района, КДН и ЗП | Повышение форм и методов организации труда подростков, уменьшение количества преступлений и правонарушений среди подростков |
| 9 | Содействие предпринимательской деятельности молодёжи, оказание содействия в получении кредитов на предпринимательскую деятельность и личное подсобное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по экономике Администрации района | Сокращение безработицы среди молодёжи, самореализация, улучшение социально-бытовых условий молодых семей |
| 10 | Организация переобучения безработных молодых граждан профессиям, востребованным на рынке труда; Обучение безработных граждан в возрасте до 29 лет профессиям, позволяющим организовать собственное дело; Повышение квалификации всех категорий работников АПК и социальной сферы района в соответствии с нормативами и планами комитетов и отделов администрации района |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ГУ ЦЗН Новичихинского района, Управление сельского хозяйства, комитеты и отделы администрации района | Повышение возможности, для молодых специалистов, работать по специальности, сокращение безработицы среди молодёжи, самореализация |
| 11 | Выплата подъёмных молодым специалистам в размере не менее 2-х МРОТ, по целевому направлению не менее 5-ти МРОТ; Выплачивать именные стипендии студентам ВУЗов 500 рублей в месяц, обучающимся по целевым направлениям при условии их возвращения на работу в район |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | организации и предприятия района, Администрация района | Улучшение социально-бытовых условий молодых специалистов, увеличение возвращения молодёжи в сёла района |
| 12 | Повышение квалификации специалистов в сфере работы с подростками и молодёжью |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, по соц. защите населения, отдел по культуре, делам молодёжи и спорту, КДН и ЗП | Масштабность работы с подростками, обмен опытом |
| 13 | Работа районного совета молодёжи по решению молодёжных вопросов | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, сельсоветы | Рост социальной и деловой активности молодого поколения, Готовности к участию в общественно-политической жизни страны, края, района |
| 14 | Представление интересов участников программы «Обеспечение жильём молодых семей в Новичихинском районе» на 2011-2015 годы |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту | Улучшение жилищных условий молодых семей |
| 15 | Предоставлять льготные ссуды по программе «Социальное развитие села и «Молодая семья», Восстановить практику организации шефства-нас­тавничества опытных специалистов и рабочих массовых профессий над молодыми работниками. Рассмотреть вопрос о внедрении форм морального и материального поощрения: доплата шефу-наставнику 20% к должностному окладу(тарифной ставке) |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Руководители предприятий, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту, отдел по труду | Улучшение жилищных условий молодых семей, Улучшение социально-бытовых условий молодых специалистов, увеличение возвращения молодёжи в сёла района |
| **Раздел 3: Формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей** |
| 16 | Организация консультационной работы с молодыми людьми, готовящимися к вступлению в брак по вопросам семейных отношений и рождения здорового поколения. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ЗАГС, ЦРБ | Повышение уровня компетентности молодых граждан в вопросах семейной жизни. |
| 17 | Проведение районных мероприятий-конкурсов по пропаганде ЗОЖ, семейных ценностей | 10 | 55 | 77 | 63 | 63 | 63 | 331 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту | Повышение значения среди молодёжи ценности семьи, повышение престижа ЗОЖ в молодых семьях, рождение здорового поколения |
| 18 | Организация массовой физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства среди подростков и молодёжи;вовлечение трудных подростков в спортивные секции и кружки по интересам | 0 | 0 | 10 | 4 | 4 | 4 | 22 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельских поселений. | Повышение престижа здорового образа жизни в молодёжной среде, увеличение числа молодёжи,систематически занимающейся физкультурой и спортом, работа подростковых и молодёжных объединений.  |
| 19 | Увеличение количества групп и секций, кружков среди учащихся общеобразовательных школ и ДЮСШ;Организация спортивных секций для работающей молодёжи в вечернее время. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту,  | Недопущение заболеваемости ВИЧ-инфекциями, снижение заболеваемости гепатитом, улучшение здоровья, снижение количества правонарушений и преступлений. |
| **Раздел 4: Обеспечение эффективной социализации молодёжи групп «особого внимания»** |
| 20 | Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, проведение профилактической работыпо индивидуальным программам реабилитации. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | КДН и ЗП, управление по соц. защите населения, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту,органы и учреждения системы профилактики | выход семьи из социально опасного положения. |
| 21 | Осуществление патронажа семей и детей, находящихся в социально опасном положении. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | КДН и ЗП, управление по соц. защите населения, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, органы системы профилактики | улучшение жилищно-бытовых условий, защита прав и незаконных интересов несовершеннолетних. |
| 22 | Проведение комплексных межведомственных операций «Подросток», «Занятость», акций «Безнадзорность», «Соберём детей в школу» и др. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | КДН и ЗП, управление по соц. защите населения, комитет по образованию, органы системы профилактики. | снижение преступности и правонарушений несовершеннолетних. |
| 23 | Проведение конференций, круглых столов, сходов жителей по вопросам усиления родительской ответственности за воспитание детей, общественной заботы о несовершеннолетних. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | КДН и ЗП, управление по соц. защите населения, комитет по образованию, органы системы профилактики. | повышение ответственности родителей в воспитании, содержании и обучении детей. |
| 24 | Проведение правовых всеобучей родителей и оказание социально правовой помощи семьям, находящимся в социально опасном положении. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, ПП МО МВД России. | воспитание законопослушных граждан. |
| 25 | Освещение вопросов профилактики безнадзорности и беспризорностинесовершеннолетних в средствах массовой информации. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка». | повышение уровня жизни несовершеннолетних. |
| 26 | Разработка и реализация (повсеместно) программ адресной помощи семьям, имеющим детей; гарантирование минимальных государственных (краевых) стандартов по основным показателям качества жизни и благополучия детей. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитеты по образованию, здравоохранению управление по соц. защите населения., | повышение уровня жизни несовершеннолетних. |
| 27 | Обеспечение дальнейшего развития деятельности кружков, спортивных секций, клубов по интересам, общественных объединений для подростков в учреждениях дополнительного образования, культуры |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, учреждения дополнительного образованию. | повышение занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время. |
| 28 | Изучение, обобщение, распространение опыта работы учреждений социальногообслуживания с семьёй и детьми. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | управление по соц. защите населения. | Масштабность работы с подростками. |
| 29 | Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту | Совершенствование профилактических мер с терроризмом |
| 30 | Разъяснительная работа с общественными объединениями с целью недопущения с их стороны пропаганда радикальных и экстремистских идей в молодёжной среде  |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту | Совершенствование профилактических мер с экстремизмом |
| 31 | Проведение в КДУ, в ОУ лекций, тематика которых раскрывает истинные причины, природу экстремизма и терроризма. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП Мо МВД России, комитет по образованию, отдел по культу-ре, делам моло-дежи, физкуль туре и спорту | Совершенствование профилактических мер с экстремизмом и терроризмом |
| **Раздел 5: Противодействие злоупотреблению алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ в Новичихинском районе** |
| 32 | Организация деятельности «горячих линий», «телефонов доверия» в правоохранительных органах, органах соц. Защиты населения, здравоохранения, образования. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, управле-ние социальной защиты населе-ния, районная больница, коми-тет по образова-нию, образова-тельные учреждения. | Совершенствование профилактических мер с наркоманией, алкоголизмом и др. |
| 33 | Проведение тематических вечеров, дискотек, выставок  |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, РБ, СБ. | Профилактика ЗОЖ, недопущения заболевания. |
| 34 | Охрана правопорядка на территории сельских поселений общественными структурами. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, главы сельсоветов. | Снижение количества преступлений и правонарушений |
| 35 | Усиление контроля за проведением вечерних досуговых мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, сельсоветы, КДН и ЗП. | Снижение количества преступлений и правонарушений. |
| 36 | Профилактическая работас неблагополучными семьями и трудными подростками. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, КДН и ЗП, общественные организации. | Выявление детей на ранних стадиях неблагополучия, своевременное оказание помощи. |
| 37 | Проведение совместно с правоохранительными органами рейдов по местампродажи алкогольнойпродукции, массового пребывания молодёжи. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, КДН и ЗП. | Снижение преступности и правонарушений несовершеннолетних. |
| 38 | Информирование населения о темпах роста распространения и незаконного оборота наркотиков, психоактивных веществ на территории района, края. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | редакция газеты «Сельчанка», ПП Мо МВД России. | Привлечение обществен-ности к проблемам наркомании, повышение ответственности родителей и детей. |
| 39 | Продолжить разработку методов и практику уничтожения дикорастущей конопли, мака. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ПП МО МВД России, управление сельского хозяйства, ФХ, главы сельсоветов | Снижение уровня наркозависимости, в первую очередь, среди детей и подростков. |
| 40 | Информирование населения о службах, оказывающих консультативную, лечебную, реабилитационную, наркологическую помощь. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ЦРБ, редакция газеты «Сельчанка», комитет оп образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Обеспечение доступности наркологической помощи, недопущения заболеваемости ВИЧ-инфекциями. |
| 41 | Организация и проведение традиционных районных акций:международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – июнь;день без табака. всемирный день борьбы со СПИДом – декабрь; участие в краевых акциях | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, управление по соц. защите населения.  | Повышение числа анонимно обратившихся молодых граждан, молодых семей за наркологической помощью. |
| 42 | Беседы с девочками- подростками по профилактике раннегоматеринства, с молодыми мамами о последствиях употребления алкоголя, табака для здоровья новорождённых. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | ЦРБ, комитет по образованию. | Профилактика раннего материнства, рождение здорового поколения. |
| 43 | Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Комитет по образованию, управление социальной защиты населения, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, КДН и ЗП | Повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков. |
| 44 | Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт вместо наркотиков» |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | Отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, комитет по образованию | Повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков. |
| **Раздел 6: Развитие физической культуры и спорта** |
| 45 | Проведение районных смотров-конкурсов, в том числе смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельских советов. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, участвующих в развитии физической культуры и спорта. |
| 46 | Проведение отраслевых районных Спартакиад среди:Школьников (летняя и зимняя);Дошкольных учреждений;Муниципальных работников;Допризывной и призывной молодёжи;Предпринимателей;Работников леса;пенсионеров |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел покультуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Объединение усилий подразделений администрации района,органов местного самоуправления, общественных организаций и других структур в областифизической культуры и спорта. |
| 47 | Проведение традиционных турниров по различным видам спорта в сёлах района. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрациисельских советов. | Увеличение числа жителей района регулярно занимающихся физической культурой и спортом. |
| 48 | Организация и проведение чемпионатов и первенств района по различным видам спорта. | 9,427 | 12,908 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,335 | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации. |
| 49 | Подготовка и участие спортсменов района в краевых, Всероссийских и других соревнованиях согласно с единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Управления Алтайского края по физической культуре и спорту |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Сохранение кадрового потенциала учреждений физической культуры и спорта. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации. |
| 50 | Организация проведения физкультурно-оздоровительныхмероприятий для лиц пожилого возраста, ветеранов спорта, инвалидов. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Увеличение числа жителей района регулярнозанимающихся физической культурой и спортом, улучшение здоровья. |
| 51 | Сохранение ставок методистов по спорту в штат администраций поселений. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | администрации сельсоветов, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Масштабность работы с подростками и молодёжью.  |
| 52 | Продолжить работу по открытию в сельских поселениях отделений по различным видам спорта. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | комитет по образованию, отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов. | Увеличение числа жителей района регулярно занимающихся физической культурой и спортом. |
| 53 | Организация семинаров для инструкторов-методистов и спортивных организаторов сельских поселений. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов | Внедрение инновационных методов и улучшение качества работы. |
| 54 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сельских поселений. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Укрепление материально-спортивной базы. |
| 55 | Строительство простейших спортивных сооружений в сёлах района.  |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту, администрации сельсоветов. | Укрепление материально-спортивной базы физкультуры и спорта. |
| 56 | Моральное и материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на районных, зональных, краевых и Всероссийских соревнованиях, и их тренеров. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Воспитание ответственности, конкурентоспособности, желание быть лучшим. |
| 57 | Реконструкции спортивных объектов, включенных в районную и краевуюинвестиционные программы. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Укрепление материально-спортивной базы физкультуры и спорта. |
| 58 | Приобретение спортивного инвентаря для экипировки команд и спортсменов, а также спортивного оборудования для вводимых в эксплуатацию спортивных сооружений. | 20 | 5 | 0 |  |  |  | 25 | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту. | Укрепление материально-спортивной базы. |
| 59 | Систематическое освещение в районной газете «Сельчанка» физкультурно-спортивных мероприятий, размещение на сайте Администрации. |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет | отдел по культуре, делам молодёжи, физкультуре и спорту,редакция газеты «Сельчанка» | Информирование населения района о проведении иорганизации мероприятий. |
|  | ИТОГО | 90,427 | 82,908 | 100 | 100 | 100 | 100 | 573,335 |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.01.2017 № 30 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении вида разрешенногоиспользования земельного участка |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, на основании заявления Барановой О.В., ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Изменить вид разрешенного использования земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:040124:172, предоставленного «для строительства индивидуального жилого дома» на вид разрешенного использования- «для ведения личного подсобного хозяйства».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.01.2017 № 31 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении вида разрешенногоиспользования земельного участка |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, на основании заявления ИП Зобнева С.В., ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Изменить вид разрешенного использования земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:030101:10, предоставленного «для общественно-деловых целей» на вид разрешенного использования- «скотоводство».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.01.2017 № 33 с.Новичиха**

Об утверждении ведомственного перечня

муниципальных услуг и работ для муниципальных бюджетных учреждений культуры Новичихинского района Алтайского края в новой редакции.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 № 151, постановлением Администрации района от 30.11.2015 № 437 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень муниципальных услуг и работ для муниципальных бюджетных учреждениями культуры Новичихинского района Алтайского края.

2. Отменить постановление Администрации района от 23.12.2016 № 405 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями находящимися в ведении Администрации района».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.01.2017 № 35 с.Новичиха**

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в Администрации Новичихинского района,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и может быть осуществлен контроль

за расходами

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", УказомПрезидента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", а также с федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Алтайского края «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень должностей муниципальной службы, установленных в Администрации Новичихинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и может быть осуществлен контроль за расходами.

#  2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный данным постановлением, обязан соблюдать запреты установленные пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Постановление Администрации района от 05.04.2013 г № 148 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в Администрации Новичихинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечня должностей муниципальной службы при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами» считать утратившим силу.

 4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Новичихинского района и разместить на официальном сайте Администрации Новичихинского района.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Е.В. Солонину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 27.01.2017 № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при поступлении на которые и при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и может быть осуществлен контроль за расходами

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности в Администрации района или ее структурном подразделении |
| 1 | Глава Администрации района |
| 2 | Первый заместитель главы Администрации района |
| 3 | Заместитель главы Администрации района |
| 4 | Управляющий делами Администрации района |
| 5 | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР |
| 6 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства |
| 7 | Начальник отдела ЖКХ |
| 8 | Начальник отдела по культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту |
| 9 | Начальник финансового отдела, главный бухгалтер |
| 10 | Ведущий специалист финансового отдела |
| 11 | Специалист финансового отдела |
| 12 | Заведующий отделом по труду |
| 13 | Заведующий архивным отделом |
| 14 | Специалист 1 категории, секретарь административной комиссии |
|  | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 15 | Председатель комитета  |
| 16 | Начальник бюджетного отдела |
| 17 | Ведущий специалист бюджетного отдела |
| 18 | Специалист 1 категории бюджетного отдела |
| 19 | Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер |
| 20 | Ведущий специалист, экономист по бухгалтерскому учету |
| 21 | Главный специалист, главный экономист отдела госдоходов |
| 22 | Главный специалист, контролер-ревизор |
|  | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом |
| 23 | Председатель комитета  |
| 24 | Заместитель председателя комитета  |
| 25 | Начальник отдела торгов и экономического анализа  |
| 26 | Ведущий специалист по поддержке предпринимательства  |
|  | Комитет Администрации района по образованию |
| 27 | Председатель комитета  |
| 28 | Главный специалист  |
|  | Управление сельского хозяйства |
| 29 | Начальник управления сельского хозяйства |
| 30 | Начальник отдела растениеводства  |
| 31 | Начальник отдела животноводства  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2017 № 41 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Рассмотрев заявление и.о. директора ООО «Управление водопроводов», руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:040102, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 105а, площадью 119 м2. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.01.2017 № 44 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление № 321 от 12.11.2010

«О принятии на учет в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий»

В соответствии со ст.58 Устава муниципального образования Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Пункт 1 постановления № 321 от 12.11.2010 года «О принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» изложить новой редакции: «Признать нуждающимися в улучшении жилищных условий и принять на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий

- Афанасьева Константина Александровича, инвалида 2 группы, на основании имеющихся ранее документов считать дату постановки на учет с 25.05.2002 года;

- Некрасову Людмилу Николаевну, инвалида 2 группы, на основании имеющихся ранее документов считать дату постановки на учет с 07.02.2003 года

2. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации района |  |  | С.Л. Ермаков |

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| БелицкаяГалина Николаевна | Первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* |
|  |
| БесединЕвгений Викторович | директор МБОУ Новичихинская средняя школа; |
|  |  |
| Гранкина Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| ФоминаНаталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 117**

**январь 2017 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.НовичихаНовичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 01.02.2017 г.

Опубликовано 06.02.2017 г.