# **С Б О Р Н И К**

**муниципальных правовых актов Новичихинского района**

**№ 102 октябрь 2015 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления Администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Постановления Администрации района:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 05.10.2015 № 350  «О внесении изменений в Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Новичихинский район Алтайского края» |  | 7 |
| от 05.10.2015 № 351  «Об уточнении границ земельного участка» |  | 8 |
| от 05.10.2015 № 352  «О передаче имущества» |  | 9 |
| от 05.10.2015 № 354  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 11 |
| от 05.10.2015 № 355  «Об утверждении схемы расположения земельного участка» |  | 13 |
| от 07.10.2015 № 356  «Об уточнении границ земельного участка» |  | 15 |
| от 08.10.2015 № 357  «О списании имущества» |  | 16 |
| от 09.10.2015 № 358  «О проведении конкурсного отбора субъектогв малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов (на создание собственного бизнеса)» |  | 17 |
| от 09.10.2015 № 359  «Об утверждении положения о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)» |  | 38 |
| от 09.10.2015 № 360  «О внесении изменения в постановление Администрации Новичихинского района № 540 от 09.12.2014 года об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы» |  | 54 |
| от 16.10.2015 № 366  «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.03.2010 № 87 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы района» |  | 55 |
| от 16.10.2015 № 367  «О внесении изменений в постановление от 15.05.2008 г. № 215 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района» |  | 75 |
| от 19.10.2015 № 369  «О внесении изменений в постановление Администрации Новичихинского района от 01.06.2015 года № 210 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района в новой редакции» |  | 78 |
| от 19.10.2015 № 371  «О наделении ООО «Управление водопроводов» статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территориях Лобанихинского, Новичихинского, Поломошенского, Токаревского, Солоновского сельсоветов Новичихинского района» |  | 79 |
| от 19.10.2015 № 373  «О внесении изменений в постановление от 02.04.2015 № 122 «О порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Новичихинского района» |  | 80 |
| от 27.10.2015 № 377  «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» |  | 82 |

### **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**Распоряжения Администрации района:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 25.08.2015 № 142-р  «Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Новичихинский район» |  | 87 |
| от 01.10.2015 № 156-р  «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новичихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» |  | 90 |

### **РАЗДЕЛ ТРЕНИЙ**

**Решения районного Собрания депутатов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 23.10.2015 № 69  «Об утверждении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предоставляемого без проведения торгов на 2016 год» |  | 95 |
| от 23.10.2015 № 72  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 19.12.2015 года № 74 «Об утверждении комплексной программы «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы» |  | 98 |
| от 23.10.2015 № 73  «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 25.12.2014 года № 85 «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год» |  | 108 |
| от 23.10.2015 № 74  «Об утверждении схем теплоснабжения на территории муниципального образования Новичихинский район» |  | 143 |
| от 23.10.2015 № 75  «О даче согласия на передачу в собственность муниципального образования Солоновский сельсове6т здания школы, расположенного по адресу: с.Солоновка, ул.Школьная 1а» |  | 144 |
| от 23.10.2015 № 76  «О внесении изменений в решение Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края от 27.09.2013 № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Новичихинский район» |  | 145 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2015 № 350 с.Новичиха**

О внесении изменений в Положение

о порядке списания муниципального

имущества муниципального образования

Новичихинский район Алтайского края

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества района с баланса органов местного самоуправления Новичихинского района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Новичихинского района от 26.05.2014 № 221, пункт 3.2. раздела 3. Списание объектов движимого имущества изложив в новой редакции:

«3.2. Списание объектов движимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений осуществляется на основании:

-постановления Администрации района, если балансовая стоимость списываемых объектов более 50 тыс. рублей за единицу;

-приказа учреждения, если балансовая стоимость списываемых объектов не превышает 50 тыс. рублей за единицу, с последующим предоставлением информации о списании в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района.».

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2015 № 351 с.Новичиха**

Об уточнении границ земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Уточнить границы и площадь земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:100101:47, по фактически используемой площади в размере 1022563 м2.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2015 № 352 с.Новичиха**

О передаче имущества

В соответствии с постановлением Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 01.10.2015 № 20 «О передаче имущества в казну муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в собственность муниципального образования Новичихинский район имущество согласно приложению 1.

2. Передать имущество в оперативное управление комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района согласно приложению 2.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

Приложение 1

к постановлению

от 05.10.2015 № 352

Перечень имущества, принимаемого из собственности муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в собственность муниципального образования Новичихинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость,  руб. |
| Системный блок | 1 | 18056,64 |
| Монитор ж/к | 1 | 7000,00 |
| Принтер лазерный HPLJ 1320 | 1 | 11846,28 |
| Итого: | 3 | 36902,92 |

Приложение 2

к постановлению

от 05.10.2015 № 352

Перечень имущества,

передаваемого в оперативное управление комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество,  шт. | Балансовая стоимость,  руб. |
| Системный блок | 1 | 18056,64 |
| Монитор ж/к | 1 | 7000,00 |
| Принтер лазерный HPLJ 1320 | 1 | 11846,28 |
| Итого: | 3 | 36902,92 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2015 № 354 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

На основании Земельного кодекса Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:070103. Участок расположен в 1700 м. по направлению на северо-восток от здания администрации по адресу: с. Токарево, ул. Ленина, 81, площадью 12000 м2. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: рыбоводство.

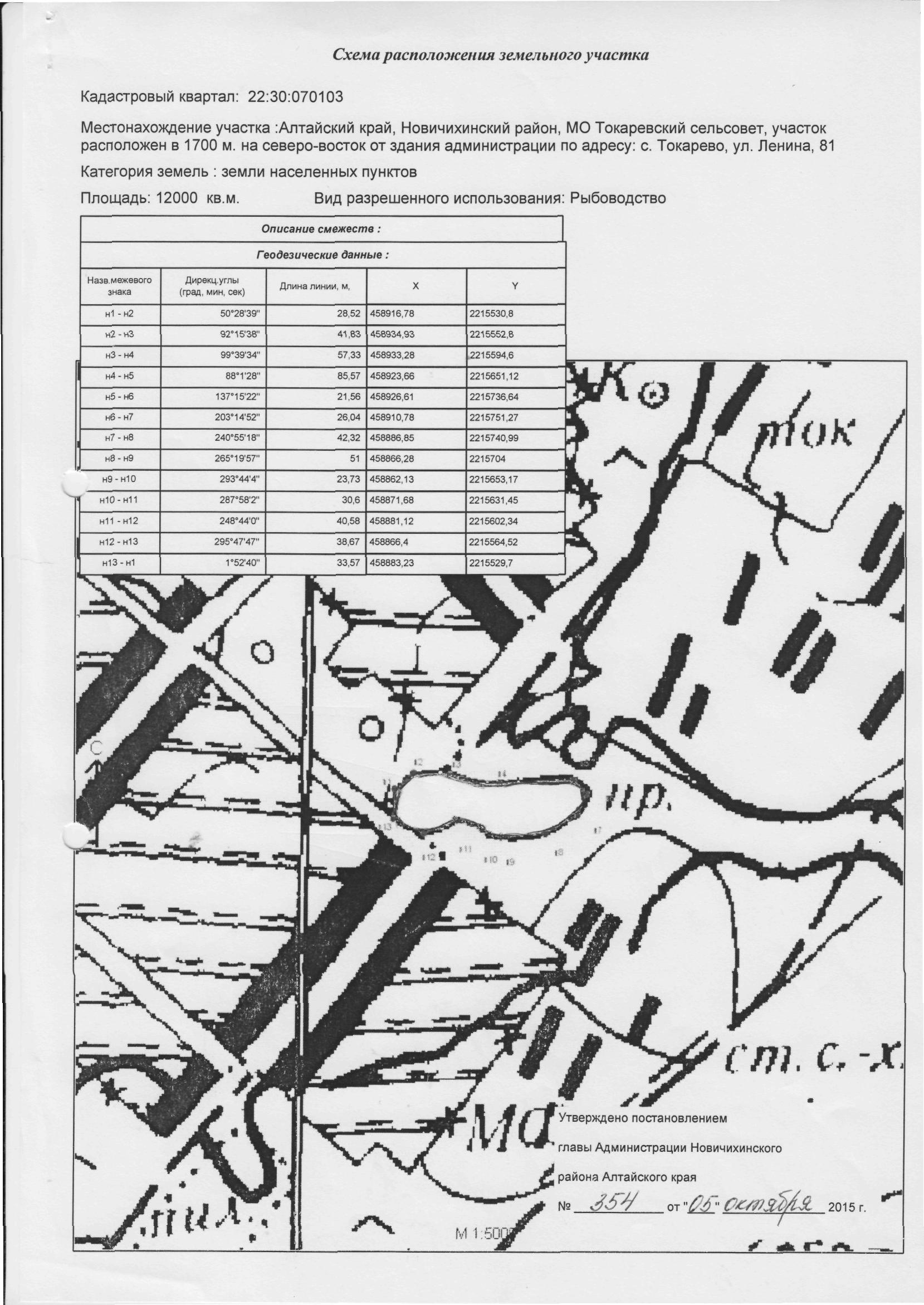
С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2015 № 355 с.Новичиха**

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:30:010201. Местонахождение участка: Алтайский край, Новичихинский район, МО Мельниковский сельсовет, участок расположен примерно в 6500 м. по направлению на северо-восток от с. Мельниково, площадью 240000 м2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: для сенокошения.

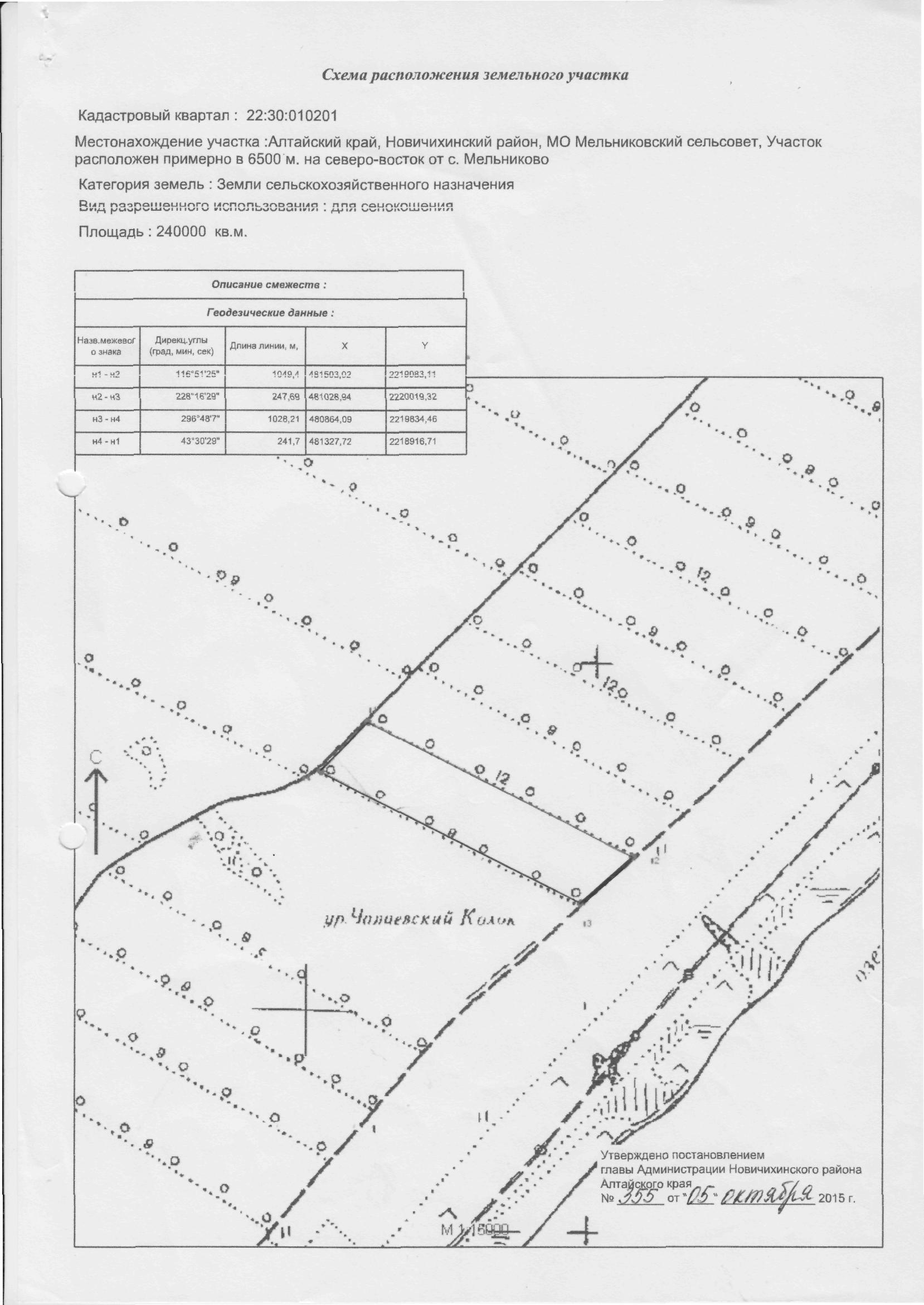
С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.10.2015 № 356 с.Новичиха**

Об уточнении границ земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

Уточнить границы и площадь земельного участка, имеющего кадастровый номер 22:30:100101:46, по фактически используемой площади в размере 1824058 м2.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.10.2015 № 357 с.Новичиха**

О списании имущества

# В соответствии с Положением «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования Новичихинский район Алтайского края», на основании ходатайства директора МКОУ «Солоновская СОШ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Списать с баланса МКОУ «Солоновская СОШ»автобус ПАЗ 672, 1975 г.в., г/н Т 846 ОЕ 22, наименование (ТС) – автобус для перевозки детей, модель номер двигателя 2173, кузов № отсутствует, шасси 7507903, цвет белый, балансовой стоимостью 23 612 рублей 94 копейки, остаточной стоимостью 0 рублей.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2015 № 358 с.Новичиха**

О проведении конкурсного отбора субъектов

малого предпринимательства для предоставления

поддержки в виде грантов

(на создание собственного бизнеса)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", постановлением Администрации Новичихинского района от 09.12.2014 № 540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов (на создание собственного бизнеса).

2. Утвердить формы документов для предоставления на конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов (на создание собственного бизнеса).

3. Постановление Администрации Новичихинского района от 22.08.2012 № 324 «Об утверждении Порядка предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного дела», постановление Администрации Новичихинского района от 20.11.2014 № 510 «О внесении изменения в постановление Администрации Новичихинского района № 324 от 22.08.2012 года «Об утверждении Порядка предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного дела», постановление Администрации Новичихинского района от 07.09.2012 № 346 «Об утверждении Положения о комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, состава комиссии», постановление Администрации Новичихинского района от 15.05.2015 № 178 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Новичихинского района» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 09.10.2015 №358

Порядок

проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов

(на создание собственного бизнеса)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", постановлением Администрации Новичихинского района от 09.12.2014 № 540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы»

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, (далее - "Субъекты"), (на создание собственного бизнеса) предоставляются Администрацией района по итогам проводимого конкурса.

1.3. Настоящий Порядок определяет: условия и порядок предоставления Грантов; критерии отбора Субъектов, претендующих на получение Гранта; процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов могут быть Субъекты: вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года; представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме и в соответствии с пунктом **3.1** настоящего Порядка.

К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей- инвалидов; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая вышеуказанным категориям физических лиц, составляет более 50 процентов; субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству. частные дошкольные учреждения; Мотели, гостиницы, дома, базы отдыха, сельский туризм и иные услуги в сфере туризма, стоматология, переработка плодово-ягодного и овощного сырья, дикоросов, сбор и вывоз ТБО, общественное питание, дорожный сервис (общепит, гостиница, благоустроенный туалет, шиномонтаж, СТО), бытовые услуги., производство стройматериалов, жилищно-коммунальное хозяйство.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних в Алтайском крае);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом).

1.5. Государственная поддержка не оказывается Субъектам: не соответствующим определению "субъект малого предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а так- же деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством; имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате; основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду; зарегистрированным за пределами Алтайского края.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Каждый Субъект, соответствующий требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления Грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов. Обязательными условиями бизнес-проекта являются софинансирование Субъектом расходов на его реализацию в размере не менее 15 процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее одного рабочего места.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта: приобретение канцелярских товаров; выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту; оплата страховых взносов; расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам; погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам; приобретение сырья и материалов; пополнение оборотных средств.

2.2. Сумма Гранта для одного Субъекта не может превышать 300 тысяч рублей.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения Гранта Субъект предоставляет:

- заявку, которая включает в себя следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Феде рации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

-справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4 ФСС);

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

- копия документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

- копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности;

- анкета получателя государственной поддержки;

- договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах.

Копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в администрацию района.

3.2. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются: предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений; отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.3. Администрация района принимает заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства (далее - "Комиссия").

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке: оценка представленных бизнес-проектов на участие в конкурсном отборе; заслушивание представителей Субъектов, принятие решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении.

4.3. При оценке бизнес-проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора: конкурентоспособность бизнес-проекта (изучение рыночной потребности - маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности); готовность бизнес-проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства); поступление налогов в бюджеты всех уровней; уровень заработной платы; создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии администрация в 5-дневный срок после подписания протокола уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.5. В случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола ее заседания администрация подписывает с Субъектом Договор; подготавливает распоряжение о перечислении Грантов и предоставляет его для финансирования; осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка; контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению; контролирует выполнение Субъектом условий Договора; ведет реестр получателей Грантов; организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами, представляет Комиссии информацию о реализации Субъектами бизнес-проектов; по итогам представления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии. По результатам рассмотрения информаций о реализации Субъектами бизнес-проектов Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о корректировке бизнес-проекта, о возврате выплаченных ему бюджетных средств.

4.6. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из краевого и федерального бюджета, производит выделение денежных средств для перечисления на лицевой счет Администрации района для их последующего перечисления Субъектам.

4.7. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств Гранта. К таким документам относятся: договоры, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и т.д. Перечисление денежных средств Субъекту может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются Субъектом в Администрацию района по мере осуществления им расходов, но не позднее срока, указанного в Договоре. В случае, если Субъект не представил документы в установленные Договором сроки, Администрация представляет Комиссии отчет о реализации Субъектом бизнес-проекта для рассмотрения вопроса о возврате Гранта

4.8. Субъект на период действия Договора обязуется соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и дает согласие на осуществление Администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

4.9. Субъект, получивший государственную поддержку, ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Субъект обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

5. Порядок возврата Гранта

5.1. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установ- ленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 09.10.2015 № 358

Формы документов

для предоставления на конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов (на создание собственного бизнеса)

# **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, ОГРН;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, адрес юридического лица;

место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать профилирующее направление деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов.

Субъект ознакомлен и согласен с условиями конкурса и предоставляет следующие документы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень представленных документов** | | | | | |
| № | Юридическое лицо | Кол.  стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол.  стр. |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  | 1 | Выписка из Единого госу-дарственного реестра инди-видуальных предпринимателей |  |
| 2 | Справка об исполнении налого-плательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обя-занности по уплате налогов, сбо-ров, пеней, штрафов, процентов |  | 2 | Справка об исполнении нало-гоплательщиком (плательщи-ком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате нало-гов, сборов, пеней, штрафов, процентов |  |
| 3 | Справка территориального орга-на Пенсионного фонда о состоя-нии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 3 | Справка территориального ор-гана Пенсионного фонда о сос-тоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  | 5 | Справка об общей численнос-ти работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный пе-риод текущего года, предшест-вующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  |
| 6 | Бизнес-проект |  | 6 | Бизнес-проект |  |
| 7 | Копию свидетельства о государственной регистрации |  | 7 | Копию свидетельства о государственной регистрации |  |
| 8 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности |  | 8 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности |  |
| 9 | Анкета получателя государственной поддержки |  | 9 | Анкета получателя государственной поддержки |  |
| 10 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  | 10 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  |
| Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Руководитель  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |   МП | | | | | |

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче заявки (с приложением формы-4ФСС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года общая численность работников составляет \_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

***Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Согласие

на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО, (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, инн, адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель организации (должность)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

### ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

|  |  |
| --- | --- |
| с. Новичиха | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |

Администрация Новичихинского района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование)

именуемый (ое) в дальнейшем Грантополучатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в Порядке, утвержденном постановлением Администрации края от 25.06.2014 № 291 «О проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов», и настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования с целью реализации Грантополучателем бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

В соответствии с календарным планом его реализации (приложение 1 к Договору)

**2. Размер Гранта и порядок выплаты**

**Общая сумма гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Сумма Гранта может перечисляться Грантополучателю поэтапно в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется перечислить Грант на расчетный счет Грантополучателя в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией бизнес-проекта.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации бизнес-проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. контролирует расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.3.3. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;

3.3.4. приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случае непредоставления Грантополучателем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта;

3.3.5. отказывается от исполнения договора Гранта в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов, а также в случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов или обязательств, установленных п. 4.2. настоящего Договора;

3.3.6. принимает от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.7. проводит проверку информации, представленной Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

**4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель, при наличии оснований, имеет право подать заявление в конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде целевых грантов на создание собственногог бизнеса о корректировке бизнес-проектов.

4.2. Грантополучатель обязан:

наравить на реализацию бизнес-проекта собственные финансовые средства в размере не менее 15 процентов от суммы полученного Гранта;

обспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта;

соблюдать показатели бизнес-проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате, количеству дополнительно создаваемых рабочих мест;

не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять Грантодателю соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (приложение 2);

обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

после окончания срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства грантов или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных разделом 4 настоящего Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

**5. Отчетность и контроль**

5.1. Грантодатель контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению бизнес-проекта в течение не менее одного года со дня получения Гранта. По решению конкурсной комиссии осуществление контроля Грантодателем может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации бизнес-проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору.

5.2. Грантополучатель представляет Грантодателю документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

5.3. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.3.1. итоговый письменный отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта (приложение 3) представляется до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.2. ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в Управление:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4 ФСС);

5.3.3. Грантополучатель ежегодно в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания государственной поддержки, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель, неисполняющий условия настоящего Договора, установленные разделами 4 и 5, имеющий задолженность перед бюджетом по налогам, сборам и взносам, не соблюдающий показателей бизнес-проекта по уровню софинансирования за счет собственных средств, по уровню заработной платы и количеству дополнительно созданных рабочих мест, нарушивший условияПорядка предоставления субъектам малого предпринимательства грантов обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

**7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон.

7.1.2. по решению суда.

7.2. Грантодатель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения Договора в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.3.5., 6.2. настоящего Договора, либо при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по бизнес-проекту, а также в случае не перечисления денежных средств на расчетный счет управления (Грантодателя) для выплаты Гранта на реализацию бизнес-проекта, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего Договора.

При этом договор считается расторгнутым с момента получения Грантополучателем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.2. и разделом 5 настоящего Договора.

**8. Изменение (дополнение) Договора**

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

**9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон.

10.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

10.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. Адреса и роеквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новичихинского района Алтайского края  659730 Алтайский край, Новичихинский район район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70 |  |

**12. Приложения к Договору**

Приложение 1 – календарный план реализации бизнес-проекта

Приложение 2 – смета расходов

Приложение 3 – итоговый отчет о выполнении календарного плана

|  |  |
| --- | --- |
| От Грантодателя  Глава Администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | От Грантополучателя  Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение 1

к Договору гранта

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Договору гранта № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | ***Количество*** | | ***Стоимость, рублей*** | |
| всего | в т.ч. за счет средств Гранта | всего | в т.ч. за счет средств Гранта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Договору гранта № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

**РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

Титульный лист

* отчетный период
* номер гранта (номер договора)
* название организации-грантополучателя
* размер (сумма) гранта
* ФИО и контактный телефон руководителя проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки по календарному плану** | **Фактические сроки реализации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

* + описание содержания проделанной работы;
  + значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
  + обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
  + наличие и характер незапланированных результатов;
  + оценка успешности проекта;
  + недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
  + общие выводы по проекту;
  + прочая информация.

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя государственной поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки: Грант начинающему субъекту малого предпринимательства

Ш. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_года  (год, предшествую-щий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года  (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года  (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного  производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | Из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации (должность)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2015 № 359 с.Новичиха**

Об утверждении положения о конкурсном

отборе по предоставлению начинающим

субъектам малого предпринимательства

целевых грантов (на создание собственного

бизнеса)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Новичихинского района от 09.12.2014 № 540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Новичихинском районе на 2015-2020 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов.

3. Постановление Администрации Новичихинского района от 11.10.2012 № 402 «Об утверждении положения о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса» признать утратившим силу.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 09.10.2015 № 359

# Положение

# о конкурсном отборе по предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)

1. Общие положения
   1. Положение о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса (далее – «Положение») определяет процедуру отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса (далее соответственно – «Конкурс» и «Субъект»), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.
   2. Конкурс проводится по мере необходимости в зависимости от объема поступивших заявок и наличия финансовых средств для предоставления грантов.
   3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.
   4. Отбор конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов (далее – «Комиссия»).
   5. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для Субъектов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.
   6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с обязательным участием представителей органов местного самоуправления и общественных объединений предпринимателей (прилагается).

Комиссию возглавляет председатель, который:

1) руководит ее деятельностью;

2) принимает решения по процедурным вопросам;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет его заместитель.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

Секретарь Комиссии не имеет права голоса для принятия решения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

1.7. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.8. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает экспертные заключения по бизнес-проектам участников конкурсного отбора;

принимает решения о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении.

1.9. Информация по персональному голосованию членов Комиссии при отборе Субъектов оглашению не подлежит.

1.10. Комиссия имеет право получать заключения органов подразделений Администрации района и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

1.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.12. Рабочим органом Комиссии является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее – «Комитет»).

1.13. Комитет осуществляет следующие функции:

организует и проводит Конкурс;

извещение о проведении конкурса размещает на сайте [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru).

консультирует Субъектов по вопросам участия в Конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов;

принимает от Субъектов заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с Положением документы;

организует подготовку экспертных заключений для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

подготавливает оценочные ведомости на заседание Комиссии;

уведомляет Субъектов о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

II. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут быть Субъекты:

Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов могут быть Субъекты: вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года; представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме. К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей- инвалидов; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая вышеуказанным категориям физических лиц, составляет более 50 процентов; субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству. частные дошкольные учреждения; Мотели, гостиницы, дома, базы отдыха, сельский туризм и иные услуги в сфере туризма, стоматология, переработка плодово-ягодного и овощного сырья, дикоросов, сбор и вывоз ТБО, общественное питание, дорожный сервис (общепит, гостиница, благоустроенный туалет, шиномонтаж, СТО), бытовые услуги., производство стройматериалов, жилищно-коммунальное хозяйство.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних в Алтайском крае);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом).

III. Порядок предоставления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в Конкурсе Субъект представляет по указанному в извещении о проведении конкурса адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью Субъекта.

3.2. Для участия в Конкурсе Субъект вправе подать только одну заявку.

3.3. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены на русском языке.

3.5. Сроки и место приема заявок указываются в извещении о проведении конкурса (приложение 1);

3.6. При подаче заявки Субъект представляет документы по образцам, установленным приложениями к настоящему Положению:

-заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (приложение 2);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Феде рации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

-справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4 ФСС);

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

- копия документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

- копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности;

- анкета получателя государственной поддержки;

- договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах.

Копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в администрацию района.

3.7 Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени.

По требованию Субъекта ему выдается расписка в получении документов (приложение 3) с указанием даты и времени принятия заявки, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, приему не подлежат.

3.9. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

IV. Рассмотрение конкурсных заявок

4.1. Комиссией рассматриваются экспертные заключения по каждой поданной заявке, и выносится решение об оказании поддержки в виде предоставления гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.2. Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

4.3. Не могут быть признаны участниками Конкурса Субъекты:

не соответствующие определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты;

зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края;

основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;

имеющие за отчетный период либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае.

4.4. Решение об отказе Субъектам от участия в Конкурсе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок Субъектов, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

В течение 5 дней с момента подписания протокола Комиссия сообщает Субъекту о причинах отказа.

V. Порядок и критерии конкурсного отбора Субъектов

5.1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений на представленные Субъектами бизнес-проекты;

определение Субъектов - получателей грантов.

5.2. Оценка представленных Субъектами бизнес-проектов осуществляется по 8 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 4).

5.3. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 5), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 6).

5.4. По результатам оценки бизнес-проектов членами Комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты субъектом бизнес-проекта принимается решение о предоставлении (отказе) государственной поддержки в виде гранта;

по бизнес-проекту, набравшему в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его не эффективным.

5.5. В случае если бизнес-проекты Субъектов получили равную оценку, то победившим признается тот Субъект, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов).

VI. Порядок оформления результатов Конкурса

6.1. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с Субъектом договора о предоставлении гранта.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

6.2. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса секретарь Комиссии уведомляет Субъекта о принятии решения о предоставлении (или отказе) в предоставлении гранта.

6.3. В случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола ее заседания Администрация подписывает с Субъектом договор о предоставлении гранта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации района от 09.10.2015 № 359 |

Состав конкурсной комиссии

по отбору заявок субъектов малого предпринимательства,

претендующих на предоставление грантов

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков С.Л. | глава Администрации района, председатель комиссии |
| Солопов В.А. | заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Тагиева О.А. | председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района |
| Былина С.А. | председатель Общественного совета предпринимателей |
| Минусова О.Н. | ведущий специалист по поддержке предпринимательства комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, ответственный секретарь комиссии |
| Уранова Т.Е. | председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринима-тельства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

*Организатор конкурса:* Администрация Новичихинского района Алтайского края

*Местонахождение:* с. Новичиха, ул. Первомайская, 70; почтовый адрес: 659730 с. Новичиха, ул. Первомайска, 70 адрес электронной почты:

[ikc\_novichiha@mail.ru](mailto:ikc_novichiha@mail.ru) контактный телефон 22 1 96

*Предмет конкурса:*предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

*Форма конкурса:* закрытый конкурс

*Условия участия в конкурсе:*в конкурсе могут принять участие субъекты малого предпринимательства, вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года.

*Место подачи заявок для участия в конкурсе:* c. Новичиха, ул. Первомайская, 70, каб. 14

*Порядок предоставления конкурсной документации:*для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации

*Сроки предоставления конкурсной документации:* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в рабочие дни с 9 часов до 17 часов (время местное)

*Дата и время начала подачи заявок:*« » 20\_\_ г. с 9 часов (время местное)

*Дата и время окончания подачи заявок:*« » 20\_\_ г. до 17 часов (время местное)

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

*Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:*

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности–маркетинговый анализ);

- размер собственных средств на развитие бизнеса;

- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

- срок окупаемости бизнес-проекта;

- планируемая прибыль;

- поступление налогов в бюджеты всех уровней;

- уровень заработной платы;

- создание дополнительных рабочих мест.

С настоящим извещением и конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края [www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

# **ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам

малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес юридического лица;

место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать профилирующее направление деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса.

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о конкурсе необходимые документы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень представленных документов** | | | | | |
| № | Юридическое лицо | Кол.  стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол.  стр. |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  | 1 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов |  | 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов |  |
| 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  | 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  |
| 6 | Бизнес-проект |  | 6 | Бизнес-проект |  |
| 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  | 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  |
| 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) |  | 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) |  |
| 9 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности |  | 9 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности |  |
| 10 | Анкета получателя государственной поддержки |  | 10 | Анкета получателя государственной поддержки |  |
| 11 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  | 11 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Субъект  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., должность | | № заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. | | | | | | |

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

Расписка

в получении заявки, принятой Администрацией Новичихинского района Алтайского края, на конкурсный отбор для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса.

№ заявки \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

(дата и время принятия заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и подпись, принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринима-тельства целевых грантов на создание собственного бизнеса

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в  баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности -маркетинговый анализ) |  |  |
| 2 | Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей. |  |  |
| 3 | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации произ-водства, наличие помещения для разме-щения Субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| 4 | Срок окупаемости бизнес-проекта |  |  |
| 5 | Планируемая прибыль, рублей |  |  |
| 6 | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |
| 7 | Уровень заработной платы, рублей |  |  |
| 8 | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодёжи и соци-ально незащищенных групп населения |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-бальная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | Хорошо | отлично |
| 1 – 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Итоговый балл выводится секретарём Комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

Сводная оценочная ведомость

по бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | | | | | Средний балл по критерию | |
|  | член  Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – марке-тинговый анализ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка воп-роса организации производс-тва, наличие поме-щения для размещения Субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Срок окупаемости бизнес-проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Планируемая прибыль,  рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодёжи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Секретарём Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний  балл по критерию = | Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию |
| Число проголосовавших по данному критерию членов |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый балл = | Сумма средних баллов по критериям |
| Число критериев |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению о конкурсном отборе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

Сводная ведомость

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого  предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2015 № 360 с.Новичиха**

О внесении изменения в постановление

Администрации Новичихинского района

№ 540 от 09.12.2014 года об утверждении

муниципальной программы «Развитие предпринимательства

в Новичихинском районе на 2015-2020 годы»

В соответствии со ст. 45, 58 Устава муниципального образования Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В перечне программных мероприятий, утвержденном постановлением Администрации Новичихинского района от 09.12.2014 № 540 на мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» предусмотреть 30 000 рублей.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.10.2015 № 366 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 01.04.2010

№ 87 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы района»

Во исполнение решения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 №7, в соответствии с Уставом муниципального образования Новичихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение №1, утвержденное п. 2 постановления Администрации района от 01.04.2010 № 87 «О создании единой дежурной диспетчерской службы района» изложить в новой редакции.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 16.10.2015 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и  
полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС)  
муниципального образования Новичихинский район Алтайского края (далее – муниципального образования) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС муниципального образования является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС). На базе ЕДДС муниципального образования развертывается система - 112.

1.1.3. ЕДДС муниципального образования в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования РЗ ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС муниципального образования осуществляет руководитель органа, уполномоченного на решение задач ГОЧС, непосредственное - начальник ЕДДС муниципального образования.

1.1.7. ЕДДС муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою  
деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Алтайскому краю, подразделениями органов государственной  
власти и органами местного самоуправления Алтайского края.

1.2. Основные задачи ЕДДС муниципального образования

1.2.1. ЕДДС муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, РЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РЗ ТП РСЧС, расположенными на территории, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС муниципального образования

1.3.1. На ЕДДС муниципального образования возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РЗ ТП РСЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС муниципального образования

1.4.1. ЕДДС муниципального образования включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В состав оперативной дежурной смены включены оперативный дежурный (диспетчер) ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены входит операторский персонал (диспетчеры) системы - 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией района.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС может комплектоваться:  
- средствами связи и автоматизации управления, в т.ч. средствами радиосвязи;

- средствами оповещения руководящего состава и населения;

- средствами регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехникой (компьютеры, принтеры, сканеры);

- системой видеоконференцсвязи;

- прямыми каналами связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних районов, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанцией;

- приемником ГЛОНАСС или ГЛОНЛСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС муниципального образования должны  
обеспечивать:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (при необходимости);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального образования может иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального образования.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, РЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты района и Алтайского края (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств РЗ ТП РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования

2.1.1. Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования.

ЕДДС муниципального образования функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2.Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Администрации района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального  
образования осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к  
экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС  
(происшествий).

В этом режиме ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы -112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования,  
в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими  
инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального образования  
обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере  
ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются  
соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации  
(объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных  
оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в  
первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального  
образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и  
организаций (объектов) переводятся решением руководителя при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования.

В повышенной готовности ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОГ, Администрации района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя Администрации района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального образования. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС муниципального образования всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РЗ ТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ ЦУКС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС муниципального образования

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального образования от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия),  
ЕДДС муниципального образования поручает проведение ликвидации ЧС  
(происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и  
организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится  
реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости  
уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и  
организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования немедленно докладывает руководителю Администрации района, председателю КЧС и ОПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одно временно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения  
доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен  
информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между  
ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление  
и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады  
вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная  
поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со  
службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Алтайского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального  
образования осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем Администрации района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС муниципального образования обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с  
дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования,  
осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и  
утвержденным руководителем Администрации района с учётом  
тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала  
ЕДДС муниципального образования проводится по специально разработанной  
МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ККУ УГОЧС Алтайского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю согласно графиков и планов стажировки.

3.1.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.1.10. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования должен знать:

- административную структуру муниципального образования и структуру системы - 112 Алтайского края. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС муниципального образования должен знать  
федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих  
органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические  
документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС муниципального образования должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС муниципального образования:  
среднее специальное образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС (диспетчер) должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС (диспетчер) должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией района и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приёме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС (диспетчеру) запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС (диспетчеру):

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организацию дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Алтайского края и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Алтайского края;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Алтайского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112:

- образование среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. ЕДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального образования производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- ЛРМ специалистов оперативной дежурной смены;

- АРМ руководства и обслуживающего персонала;

- активное оборудование локальной вычислительной сети;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- специализированные средства хранения данных;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- ЛРМ управления местной системой оповещения;

- средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

- метеостанция;

- прибор радиационного контроля;

- источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в  
составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных  
выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов  
производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность  
при Администрации района.

По согласованию с руководством Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ЕДДС муниципального образования может осуществлять свою деятельность на базе пожарно-спасательных частей.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования может осуществляться из:

- средств бюджета муниципального образования;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.10.2015 № 367 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

от 15.05.2008г № 215 «О создании комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Новичихинского района»

В связи с необходимостью внесения изменения в кадровый состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района (приложение к постановлению Администрации Новичихинского района от 15.05.2008 № 215) в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 27.05.2013 № 212 «О внесении изменений в постановление от 15.05.2008 № 215 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 16.10.2015 № 367

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Ермаков Сергей Лукич | Глава Администрации района; |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Солопов Вячеслав Александрович | Заместитель главы Администрации района; |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Коробкин Александр Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧСиМР Администрации района; |
| **Состав комиссии:** |  |
| Балаганский Александр Васильевич | Начальник участка РЭУ6 ООО «Алтайского управления водопроводов» (по согласованию) |
| Бергер Василий Владимирович | Директор ООО «Новичихинское АТП» (по согласованию) |
| Дорохов Сергей Алексеевич | Мастер Новичихинского участка Поспелихинского РЭС (по согласованию) |
| Гунькин Алексей Алексеевич | Начальник ПЧ №87 ФПС МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) |
| Дегтярев Виктор Александрович | Заместитель начальника МО «Поспелихинский» МВД России (по согласованию) |
| Заволожин Сергей Владимирович | Главный врач КГБУЗ «Новичихинской ЦРБ» (по согласованию) |
| Камбалин Юрий Викторович | Начальник Новичихинского ЛТУ связи (по согласованию) |
| Калашников Дмитрий Владимирович | Директор МУП ДХ «Новичихинского ДРСУ» (по согласованию) |
| Меркулов Александр Сергеевич | Председатель Новичихинского РАЙПО (по согласованию) |
| Назаров Максим Сергеевич | Инспектор ТО НД по Новичихинскому району (по согласованию) |
| Овчарова Ольга Сергеевна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района |
| Сапегин Геннадий Николаевич | Начальник управления КГБУ «Управление ветеринарии Алтайского края» по Новичихинскому району (по согласованию) |
| Бергер Татьяна Николаевна | Начальник управления сельского хозяйства Администрации района |
| Чистяков Сергей Геннадьевич | Директор ООО «Теплострой» (по согласованию) |
| Ланг Евгений Викторович | Начальник- лесничий ООП в области лесных полномочий по Новичихинскому лесничеству |
| Мирошниченко Татьяна Ивановна | Начальник Управления социальной защиты населения Новичихинского района |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.10.2015 № 369 с.Новичиха**

О внесении изменений в постановление

Администрации Новичихинского района

№210 от 01.06.2015 года «Об утверждении

Положения о комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

Администрации Новичихинского района

в новой редакции»

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новичихинского района №210 от 01.06.2015 года «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новичихинского района в новой редакции»

Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района:

бывшего специалиста по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию Беляева М.Л.

бывшего инспектора ПДН ПП по Новичихинскому району МО МВД России «Поспелихинский» Поткину Е.С.

Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района:

специалиста по опеке и попечительству Комитета Администрации района по образованию Жданова С.В.

участкового уполномоченного полиции и ПДН ПП по Новичихинс-кому району МО МВД России «Поспелихинский» Натарова А.В.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.10.2015 № 371 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О наделении ООО «Управление водопроводов» статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территориях Лобанихинского, Новичихинского, Поломошенского, Токаревского, Солоновского сельсоветов Новичихинского района |  |

В целях обеспечения гарантированного, бесперебойного и качественного обеспечения поставки холодного водоснабжения на территориях Лобанихинского, Новичихинского, Поломошенского, Токаревского, Солоновского сельсоветов Новичихинского района, на основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Наделить статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения общество с ограниченной ответственностью «Управление водопроводов».
2. Определить зоной деятельности гарантирующей организации территории в границах Лобанихинского, Новичихинского, Поломошенского, Токаревского, Солоновского сельсоветов Новичихинского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Новичихинского района.

С.Л. Ермаков





Глава

Администрации района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

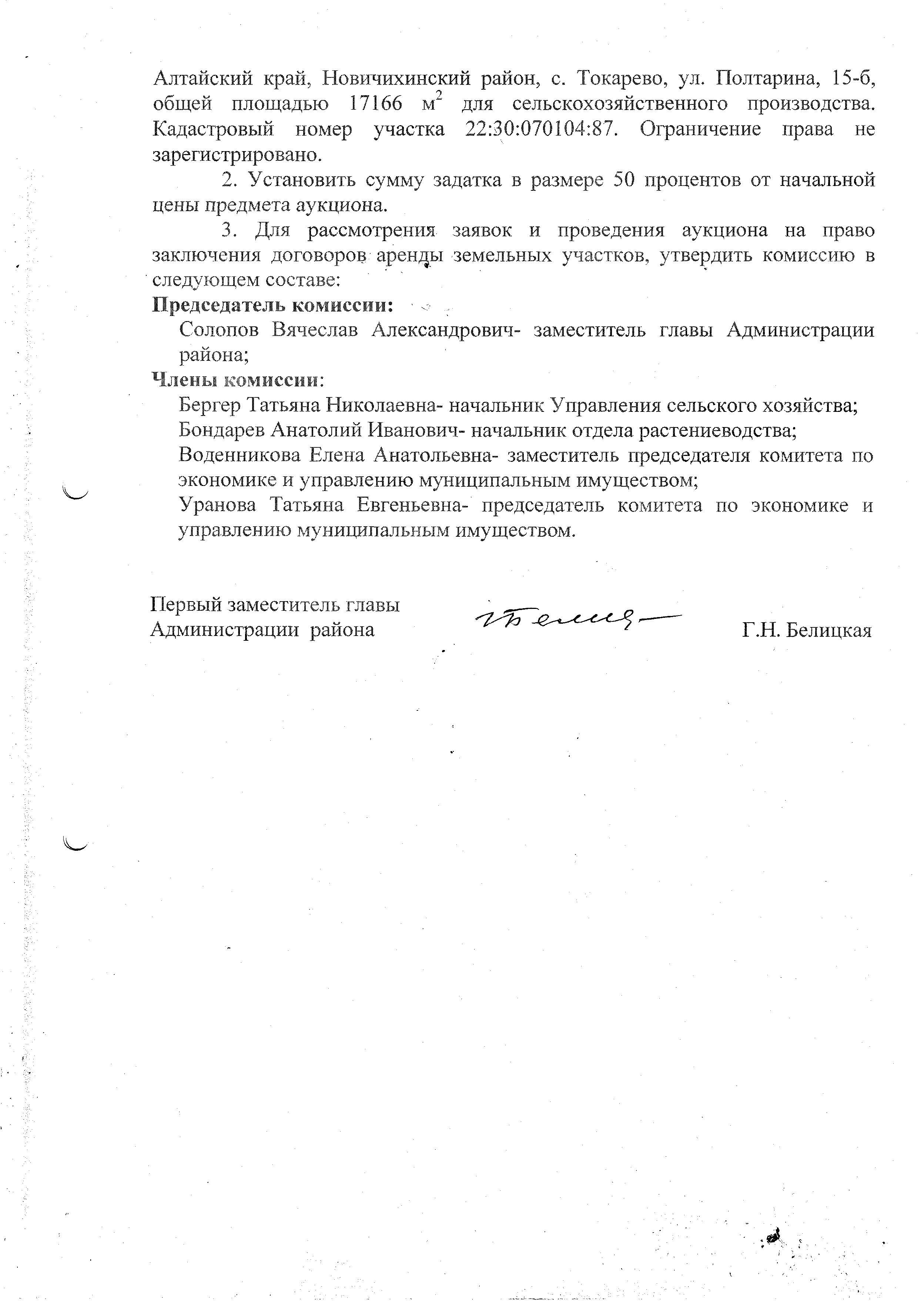
**19.10.2015 № 373 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 02.04.2015 № 122 «О порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Новичихинского района» |  |

В соответствии со ст. 48, 58 устава муниципального образования Новичихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Новичихинского района» постановления от 02.04.2015 № 122 «О порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Новичихинского района» изложить в новой редакции.





Г.Н. Белицкая

Первый

заместитель главы

Администрации района

Приложение 2

к [Постановлению](#sub_0)

Администрации района

от 02.04. 2015 г. № 122

# Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Новичихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Солопов В.А. | Заместитель главы Администрации Новичихинского района - председатель комиссии; |
| 2) Уранова Т.Е. | Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района; |
| 3) Воденникова Е.А. | Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района; |
| 4) Федотова Н.А. | И.о. начальника отдела ЖКХ; |
| 5) Минусова О.Н. | Ведущий специалист по работе с предпринимателями Администрации района. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.10.2015 № 377 с.Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района провести открытый по составу участников аукцион:

ЛОТ № 1: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель сельскохозяйственного назначения, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося примерно в 0,5 км по направлению на восток от с. Поломошное Новичихинского района Алтайского края, общей площадью 1460000 м2 для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер участка 22:30:050202:23. Ограничение права не зарегистрировано.

ЛОТ № 2: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель сельскохозяйственного назначения, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося примерно в 2 км по направлению на северо-восток от с. Поломошное Новичихинского района Алтайского края, общей площадью 1230000 м2 для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер участка 22:30:050202:22. Ограничение права не зарегистрировано.

ЛОТ № 3: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель сельскохозяйственного назначения, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося примерно в 3 км по направлению на юго-восток от с. Поломошное Новичихинского района Алтайского края, общей площадью 2550000 м2 для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер участка 22:30:050202:24. Ограничение права не зарегистрировано.

ЛОТ № 4: на право заключения договора арендыземельного участкаиз земель населенных пунктов, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Полтарина, 15-б, общей площадью 17166 м2 для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер участка 22:30:070104:87. Ограничение права не зарегистрировано.

2. Установить сумму задатка в размере 50 процентов от начальной цены предмета аукциона.

3. Для рассмотрения заявок и проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, утвердить комиссию в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Солопов Вячеслав Александрович- заместитель главы Администрации района;

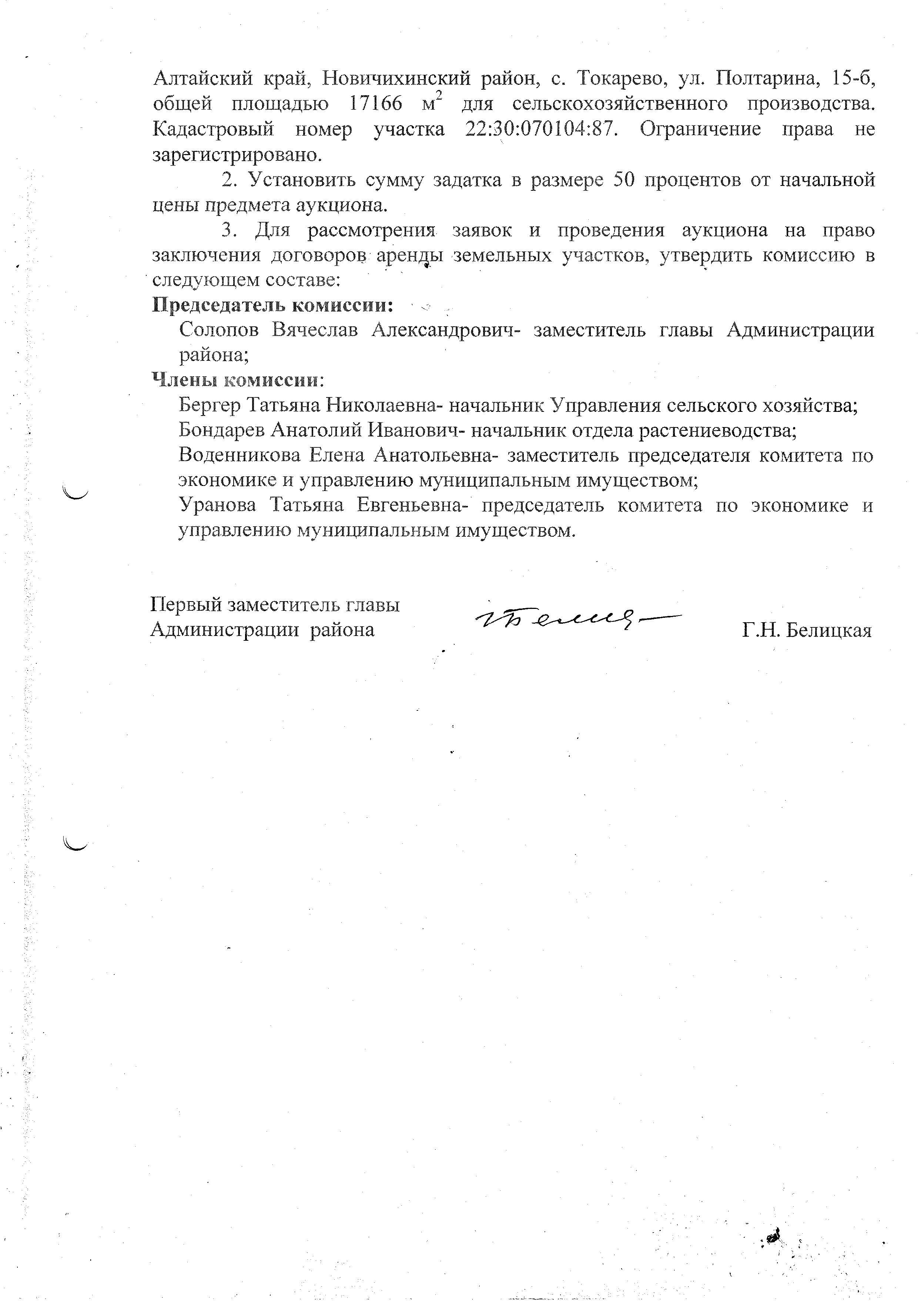
**Члены комиссии**:

Бергер Татьяна Николаевна- начальник Управления сельского хозяйства;

Бондарев Анатолий Иванович- начальник отдела растениеводства;

Воденникова Елена Анатольевна- заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом;

Уранова Татьяна Евгеньевна- председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.





Г.Н. Белицкая

Первый

заместитель главы

Администрации района

РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.08.2015 № 142-р с.Новичиха**

Утвердить положение о комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Новичихинский район





Глава

Администрации района

С.Л. Ермаков

### **Утверждено распоряжением**

### **Администрации Новичихинского**

### **района от 25.08.2015 № 142-р**

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества МО Новичихинский район (далее по тексту - комиссия) создается распоряжением Администрации Новичихинского района, в количестве 5 человек, для каждой конкурсной процедуры.

Комиссия создается для подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, а также для подведения итогов торгов и их анализа.

#### 2. Основные цели и задачи

Комиссия осуществляет проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества МО Новичихинский район

2.1. Комиссия:

- осуществляет проверку предоставленных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- готовит другие необходимые документы для проведения торгов;

- утверждает результаты проведения торгов;

- проводит анализ результатов проведения торгов, и принимает решение по улучшению работы комиссии, составлению документации по проведению торгов.

#### 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- определять условия проведения торгов в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Комиссия обязана:

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

- информировать заинтересованные лица о принятых решениях;

- оформлять решения протоколами;

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определяет участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе .

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.10.2015 № 156-р с.Новичиха**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 47, 58 Устава муниципального образования Новичихинский район Алтайского края утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новичихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.





Глава

Администрации района

С.Л. Ермаков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации района

от 01.10.2015 г. № 156-р

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новичихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Белицкая Галина Николаевна, первый заместитель главы Администрации района;

Заместитель председателя комиссии:

Солопов Вячеслав Александрович, заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

Солонина Елена Владимировна, управляющий делами Администрации района;

Члены комиссии:

Бабичева Светлана Николаевна, учитель МКОУ «Новичихинская СОШ»;

Попова Лариса Григорьевна, заведующая МКДОУ «Новичихинский детский сад № 2 «Солнышко», уполномоченный по правам человека в Новичихинском районе;

Халина Наталья Викторовна, заведующий отделом по труду Администрации района.

РЕШЕНИЯ

РАЙОННОГО СОБРАНИЯ

ДЕПУТАТОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

###### **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 69 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предоставляемого без проведения торгов на 2016 год |  |

В соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов решило:

##### 1. Утвердить коэффициенты, применяемые при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предоставляемого без проведения торгов на 2016 год (прилагается)

##### 2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономической политике, собственности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

##### **Утверждены**

решением районного

Собрания депутатов

от 23.10.2015 № 69

**Коэффициенты, применяемые при расчете годовой арендной платы за использование земельного участка, предоставляемого без проведения торгов на 2016 год**

1. Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка (К):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид разрешенного использования земельного участка | Коэффициент |
| 1 | Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе | |
| Залежные земли | 0,0008 |
| Сельскохозяйственные угодья: |  |
| с. Долгово | 0,0184 |
| с. Лобаниха | 0,02 |
| с. Мельниково | 0,02 |
| с. Новичиха | 0,0184 |
| с. Павловка | 0,02 |
| с. Поломошное | 0,0184 |
| с. Солоновка | 0,0184 |
| с. Токарево | 0,02 |
| с. 10 лет Октября | 0,0184 |
| Земли под объектами, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции | 0,253 |
| Пастбища, сенокосы | 0,0069 |
| Земли для разработки резервов грунтов | 1,39 |
| Разведение рыбы | 0,005 |
| Земли для организации зоны отдыха | 0,711 |
| Земли под промышленными объектами | 11,13 |
| Земли для ведения личного подсобного хозяйства | 0,028 |
| Земли для дачного строительства | 1,147 |
| 2 | Земли населенных пунктов, в том числе: | |
| Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания: |  |
| с. Долгово | 0,0158 |
| с. Лобаниха | 0,0077 |
| с. Мельниково | 0,0062 |
| с. Новичиха | 0,0091 |
| с. Павловка | 0,0019 |
| с. Поломошное | 0,003 |
| с. Солоновка | 0,0038 |
| с. Токарево | 0,0068 |
| Земли под объектами, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции: |  |
| с. Долгово | 0,222 |
| с. Лобаниха | 0,317 |
| с. Мельниково | 0,381 |
| с. Новичиха | 0,869 |
| с. Павловка | 0,33 |
| с. Поломошное | 0,411 |
| с. Солоновка | 0,27 |
| с. Токарево | 0,381 |
| с. 10 лет Октября | 0,222 |
| Земли под объектами сотовой связи: |  |
| с. Солоновка | 5,08 |
| с. Мельниково | 4,64 |
| с. Новичиха | 2,85 |
| Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения | 0,0001 |
|  | Земли под объектами связи | 0,023 |
| Земли под промышленными объектами | 0,0042 |
| Земли для развития ЛПХ | 0,003 |
| Земли для жилищного строительства | 0,028 |
| Земли для строительства (кроме жилищного) | 0,046 |
| Земли сельскохозяйственного использования | 0,198 |
| Земли под административно-управленческими объектами | 0,013 |
| Земли для размещения гаражей | 0,0025 |
| Земли под опорами электропередач | 6 |
| Земли для размещения рекламной конструкции | 0,19 |
| Рыбоводство |  |
| 3 | Земли особо охраняемых территорий | 0,0015 |

2. Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы (К1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория, к которой относятся арендаторы | Коэффициент |
| 1 | Арендаторы, занимающиеся животноводством | 0,9 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### 

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 72 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 19.12.2012 года № 74 «Об утверждении комплексной программы «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы» |  |

В соответствии со ст. 25 Устава муниципального образования Новичихинский район, заслушав прилагаемую информацию и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района Федотовой Н.А., районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов от 19.12.2012 года № 74 «Об утверждении комплексной программы «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы»:

- приложение 2, 3, 6 принять в новой редакции (прилагается).

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Гюнтер В.О.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

Приложение № 2

**Перечень**

**объектов, включенных в муниципальную программу**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Принадлежность, наименование объекта, место расположения** | **Краткое описание видов СМР** | **Финансирование** | | | | |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Краевой бюджет** | **Местный бюджет** | **Хоз. субъекты** |
| **Капитальные вложения всего,** | | | **68101,29058** | **13390,0** | **44494,208** | **10217,08258** | **0,0** |
| **1. Финансирование 2013 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **34169,635** | **3920,0** | **26875,0** | **3374,635** | **0,0** |
| 1.1. | Реконструкция квартальной котельной с тепловыми сетями в с. Новичиха Новичихинского района Алтайского края | Реконструкция котельной и оснащение ее новым оборудованием | 19380,0 | 0,0 | 17442,0 | 1938,0 | 0,0 |
| 1.2. | Новичихинский район, с.Лобаниха, приобретение, монтаж котельного оборудования и строительство модуля для МБОУ «Лобанихинская средняя общеобразовательная школа» | Приобретение и монтаж оборудования, строительство модуля котельной | 1333,333 | 0,0 | 1200,0 | 133,333 | 0,0 |
| 1.3. | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Замена теплотрассы ул. Красноармейская (от м-на «Атлант» до дома № 49), 314 м | 183,083 | 0,0 | 0,0 | 183,083 | 0,0 |
| 1.4. | Центральная котельная в с. Новичиха, Новичихинского района | Замена теплотрассы по  ул. Космонавтов, 40 (полипропилен) 278 м | 119,707 | 0,0 | 0,0 | 119,707 | 0,0 |
| 1.5. | Котельная МБОУ «Токаревская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 17,852 | 0,0 | 0,0 | 17,852 | 0,0 |
| 1.6. | Котельная МБОУ «Павловская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 35,301 | 0,0 | 0,0 | 35,301 | 0,0 |
| 1.7. | Котельная МБОУ «Солоновская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 10,22 | 0,0 | 0,0 | 10,22 | 0,0 |
| 1.8. | Котельная МБОУ «Октябрьская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 1,525 | 0,0 | 0,0 | 1,525 | 0,0 |
| 1.9. | Котельная МБОУ «Долговская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 20,614 | 0,0 | 0,0 | 20,614 | 0,0 |
| 1.10 | Водоснабжение в с. Поломошное Новичихинского района | Строительство водопровода | 13068,0 | 3920,0 | 8233,0 | 915,0 | 0,0 |
| **2. Финансирование 2014 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **1781,65558** | **0,0** | **689,208** | **1092,44758** | **0,0** |
| 2.1. | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Ремонт теплотрассы от пер. Первомайского до здания сельсовета с. Новичиха | 119,299 | 0,0 | 0,0 | 119,299 | 0,0 |
| 2.2 | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Приобретение центробежных насосов, 2 шт. | 122,6176 | 0,0 | 0,0 | 122,6176 | 0,0 |
| 2.3. | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Ремонт теплотрассы от дома № 28 по ул. Красноармейская до здания «Ростелеком» с. Новичиха | 65,112 | 0,0 | 0,0 | 65,112 | 0,0 |
| 2.4. | Больничная котельная в с. Новичиха, Новичихинского района | Ремонт дымовой трубы (котельная № 2 ЦРБ) с. Новичиха | 73,435 | 0,0 | 0,0 | 73,435 | 0,0 |
| 2.5. | Котельная в с. Поломошное Новичихинского района | Приобретение центробежного насоса (1 шт.) | 26,28578 | 0,0 | 0,0 | 26,28578 | 0,0 |
| 2.6. | Котельная МКОУ «Долговская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 39,035 | 0,0 | 0,0 | 39,035 | 0,0 |
| 2.7. | Котельная МКОУ «Октябрьская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 13,095 | 0,0 | 0,0 | 13,095 | 0,0 |
| 2.8. | Котельная МКОУ «Павловская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 6,64 | 0,0 | 0,0 | 6,64 | 0,0 |
| 2.9. | Котельная МКОУ «Солоновская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 6,632 | 0,0 | 0,0 | 6,632 | 0,0 |
| 2.10 | Котельная МКОУ «Токаревская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 26,6732 | 0,0 | 0,0 | 26,6732 | 0,0 |
| 2.11 | Котельная МКДОУ «Детский сад «Колосок» с. Мельниково | Подготовка к зиме | 16,725 | 0,0 | 0,0 | 16,725 | 0,0 |
| 2.12 | Районный конкурс по благоустройству | Премирование победителей | 20,00 | 0,0 | 0,0 | 20,00 | 0,0 |
| 2.13 | Реконструкция водопроводных сетей в с. Долгово Новичихинского района Алтайского края (2 этап) | Разработка ПСД | 550,00 | 0,0 | 495,0 | 55,00 | 0,0 |
| 2.14 | ПСД «Водопроводные сети с. Долгово Новичихинского района Алтайского края, 2 этап» | Проведение Государственной экспертизы | 215,787 | 0,0 | 194,208 | 21,579 | 0,00 |
| 2.15 | Система канализации в с. Новичиха по ул. Первомайская, 54 | Строительство выгребной ямы | 84,662 | 0,0 | 0,0 | 84,662 | 0,0 |
| 2.16 | Система канализации в с. Новичиха по ул. Первомайская, 31 | Строительство выгребной ямы | 84,662 | 0,0 | 0,0 | 84,662 | 0,0 |
| 2.17 | Реконструкция водопроводных сетей в с. Долгово Новичихинского района Алтайского края (2 этап) | Перерасчет сметной стоимости в текущие цены | 18,00 | 0,0 | 0,0 | 18,00 | 0,0 |
| 2.18 | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Ремонт теплотрассы от здания ДЮСШ | 135,62 | 0,0 | 0,0 | 135,62 | 0,0 |
| 2.19 | Центральная котельная в с. Новичиха Новичихинского района | Ремонт теплотрассы от здания РДК | 17,375 | 0,0 | 0,0 | 17,375 | 0,0 |
| 2.20 | Система канализации в с. Новичиха по ул. Первомайская, 47 | Строительство выгребной ямы | 97,00 | 0,0 | 0,0 | 97,0 | 0,0 |
| 2.21 | Система канализации в с. Новичиха по ул. Красноармейская, 28 | Строительство выгребной ямы | 43,00 | 0,0 | 0,0 | 43,0 | 0,0 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   **3. Финансирование 2015 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **957,95234** | **0,0** | **0,0** | **957,95234** | **0,0** |
| 3.1. | Больничная котельная в  с. Новичиха | Замена 1 котла КВр-0,6 на КВр-0,6 | 229,50 | 0,0 | 0,0 | 229,50 | 0,0 |
| 3.2. | Котельная МКОУ «Долговская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 16,3281 | 0,0 | 0,0 | 16,3281 | 0,0 |
| 3.3. | Котельная МКОУ «Октябрьская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 6,6085 | 0,0 | 0,0 | 6,6085 | 0,0 |
| 3.4. | Котельная МКОУ «Павловская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 13,2906 | 0,0 | 0,0 | 13,2906 | 0,0 |
| 3.5. | Котельная МКОУ «Лобанихинская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 2,5034 | 0,0 | 0,0 | 2,5034 | 0,0 |
| 3.6. | Котельная МКОУ «Токаревская СОШ» Новичихинского района | Подготовка к зиме | 2,744 | 0,0 | 0,0 | 2,744 | 0,0 |
| 3.7. | Котельная МКДОУ «Детский сад «Колосок» с. Мельниково | Подготовка к зиме | 10,213 | 0,0 | 0,0 | 10,213 | 0,0 |
| 3.8. | Котельная МКДОУ «Детский сад «Земляничка» с. Новичиха | Подготовка к зиме | 0,5805 | 0,0 | 0,0 | 0,5805 | 0,0 |
| 3.9. | Котельная МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новичиха | Ремонт отопления | 47,5616 | 0,0 | 0,0 | 47,5616 | 0,0 |
| 3.10 | Водоснабжение в с. Долгово Новичихинского района | Разработка ПСД | 500,00 | 0,0 | 0,0 | 500,00 | 0,0 |
| 3.11 | Новый водопровод в с. Поломошное | Проведение дезинфекции водопроводных сетей и сооружений | 43,62264 | 0,0 | 0,0 | 43,62264 | 0,0 |
| 3.12 | Котельная в с. Поломошное Новичихиского района | изготовление кадастровых паспортов на объект «Котельная в с. Поломошное» | 17,00 | 0,0 | 0,0 | 17,00 | 0,0 |
| 3.13 | Котельная в с. Мельниково Новичихиского района | изготовление кадастровых паспортов на объект «Котельная в с. Мельниково» | 17,00 | 0,0 | 0,0 | 17,0 | 0,0 |
| 3.14 | Районный конкурс по благоустройству | Премирование победителей | 20,00 | 0,0 | 0,0 | 20,00 | 0,0 |
| 3.15 | Тепловые сети Новичихинского района | Изготовление схем теплоснабжения | 31,00 | 0,0 | 0,0 | 31,00 | 0,0 |
| **4. Финансирование 2016 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **16600,0** | **5270,0** | **9090,0** | **2240,0** | **0,0** |
| 4.1. | Центральная котельная в с. Новичиха | Замена теплотрассы по ул. Гагарина (стадион) | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| 4.2. | Центральная котельная в с. Новичиха | Замена 1 котла Квр-1,15 на Квр-1,25 | 450,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 0,0 |
| 4.3. | Центральная котельная в с. Новичиха, Новичихинского района | Замена теплотрассы по ул. 70 лет ВЛКСМ (подземка), 115 м | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 130,0 | 0,0 |
| 4.4. | Водоснабжение в с. Мельниково (вторая очередь) Новичихинского района | Разработка ПСД | 800,0 | 0,0 | 720,0 | 80,0 | 0,0 |
| 4.5. | Система канализации в с. Новичиха д/с «Солнышко», д/с «Искорка» | Строительство выгребных ям (2 шт.) | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 |
| 4.6. | Водоснабжение в с. Долгово Новичихинского района | Реконструкция | 14570,0 | 5270,0 | 8370,0 | 930,0 | 0,0 |
| **5. Финансирование 2017 год** | | | | | | | |
| **ИТОГО за год, в том числе:** | | | **15150,0** | **4200,0** | **7840,0** | **3110,0** | **0,0** |
| 5.1. | Центральная котельная в с. Новичиха, Новичихинского района | Замена теплотрассы по пер. Аптечный (от м-на «Аникс» до здания военкомата) | 320,0 | 0,0 | 0,0 | 320,0 | 0,0 |
| 5.2. | Центральная котельная в с. Новичиха, | Замена теплотрассы по ул. Гагарина (до дома № 16) | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 160,0 | 0,0 |
| 5. 3. | Центральная котельная в с. Новичиха, Новичихинского района | Замена теплотрассы по ул. Ленинская к МКД № 18  85 м | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 180,0 | 0,0 |
| 5.4. | Котельная в с. Поломошное Новичихинского района | Замена теплотрассы, 83 м | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 0,0 |
| 5.5. | Котельная в с. Мельниково Новичихинского района | Замена котла КВ-р-0,93 на КВр-0,8 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 |
| 5.6. | Водоснабжение в с. Мельниково Новичихинского района | Реконструкция | 14000,0 | 4200,0 | 7840,0 | 1960,0 | 0,0 |

Приложение № 3

**Сводные финансовые затраты по направлениям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Финансовые затраты (тыс. рублей)** | | | | | | **Примечание** |
| **Всего** | **В том числе по годам** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 67277,58734 | 34169,635 | 957,95234 | 400,0 | 16600,0 | 15150,0 |  |
| из муниципального бюджета | 10082,58734 | 3374,635 | 957,95234 | 400,0 | 2240,0 | 3110,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 13390,0 | 3920,0 | 0,0 | 0,0 | 5270,0 | 4200,0 |  |
| из краевого бюджета | 43805 | 26875,0 | 0,0 | 0,0 | 9090,0 | 7840,0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Капитальные вложения, в том числе: | 68101,29058 | 34169,635 | 957,95234 | 400,0 | 16600,0 | 15150,0 |  |
| из муниципального бюджета | 10217,08258 | 3374,635 | 957,95234 | 400,0 | 2240,0 | 3110,0 |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 13390,0 | 3920,0 | 0,0 | 0,0 | 5270,0 | 4200,0 |  |
| из краевого бюджета | 44494,208 | 26875,0 | 0,0 | 0,0 | 9090,0 | 7840,0 |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

**Обоснование**

**бюджетной заявки по муниципальной Программе**

**«Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013–2017 годы» на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, в том числе в территориальном разрезе | Единица измере-ния | Коли-чество | Стоимость единицы (в действую-щих ценах текущего года), руб. | Сумма, руб. | Приме-чание |
| 1 | Замена 1 котла КВр-0,6 на КВр-0,6 на Больничной котельной | шт. | 1 | 229 500,00 | 299 500,00 | МБ |
| 2 | Подготовка к зиме котельной МКОУ «Долговская СОШ» Новичихинского района |  |  | 16 328,10 | 16 328,10 | МБ |
| 3 | Подготовка к зиме котельной МКОУ «Октябрьская СОШ» Новичихинского района |  |  | 6 608,50 | 6 608,50 | МБ |
| 4 | Подготовка к зиме котельной МКОУ «Павловская СОШ» Новичихинского района |  |  | 13 290,60 | 13 290,60 | МБ |
| 5 | Подготовка к зиме котельной МКОУ «Лобанихинская СОШ» Новичихинского района |  |  | 2 503,40 | 2 503,40 | МБ |
| 6 | Подготовка к зиме котельной МКОУ «Токаревская СОШ» Новичихинского района |  |  | 2 744,00 | 2 744,00 | МБ |
| 7 | Подготовка к зиме котельной МКДОУ «Детский сад «Колосок» с. Мельниково |  |  | 10 213,00 | 10 213,00 | МБ |
| 8 | Подготовка к зиме котельной МКДОУ «Детский сад «Земляничка» с. Новичиха |  |  | 580,50 | 580,50 | МБ |
| 9 | Ремонт отопления в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новичиха |  |  | 47 561,60 | 47 561,60 | МБ |
| 10 | Разработка ПСД «Реконструкция водопровода в с. Долгово» |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | МБ |
| 11 | Проведение дезинфекции водопроводных сетей и сооружений нового водопровод в с. Поломошное |  |  | 43 622,64 | 43 622,64 | МБ |
| 12 | Изготовление кадастровых паспортов на объект «Котельная в с. Поломошное» |  |  | 17 000,00 | 17 000,00 | МБ |
| 13 | Изготовление кадастровых паспортов на объект «Котельная в с. Мельниково» |  |  | 17 000,00 | 17 000,00 | МБ |
| 14 | Премирование победителей районного конкурса по благоустройству |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | МБ |
| 15 | Изготовление схем теплоснабжения с. Нови-чиха, с. Поломошное,  с. Мельниково |  |  | 31 000,00 | 31 000,00 | МБ |
| Итого | |  |  | 957 952,34 | 957 952,34 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермаков С.Л.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 73 с. Новичиха**

О внесении изменений в Решение районного Собрания депутатов № 85 от 25.12.2014 г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести изменения в Решение районного Собрания депутатов № 85 от 25.12.2014г. «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»:

Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2015 год**:**

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 220194,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 156333,9 тыс. рублей.

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 224311,4 тыс. рублей;

3)верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 10000,0 тыс. руб.

4) дефицит районного бюджета на 2015 год в сумме 4116,8 тыс. рублей.»

Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 5 «Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений Новичихинского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 10 «Расходы на исполнение переданных полномочий бюджетам сельских поселений на 2015 год»;

Приложение 11 «Дотация на сбалансированность бюджетов поселений на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»

Приложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

иложение 11

к решению *«О районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»*

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий *на очередной финансовый год*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету** | **Субвенции на функциони-рование администра-тивных комиссий** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расходы на исполнение переданных полномочий бюджетам сельских поселений на 2015 год

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Солоновка | Мельниково | Долгово | Лобаниха | Поломошное | Токарево | Новичиха | ИТОГО |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полно-мочий, установленных законодатель-ством Российской Федерации | 1 | 11 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значе-ния в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функциониро-вания парковок (парковочных мест), осуществление муниципального конт-роля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законо-дательством Российской Федерации | 1816 | 653 | 662 | 441 | 448 | 343 | 2961 | 7324 |
| Обеспечение проживающих в поселе-нии и нуждающихся в жилых помеще-ниях малоимущих граждан жилыми по-мещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищ-ного фонда, создание условий для жи-лищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов мес-тного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 |
| Сохранение, использование и популяри-зация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), нахо-дящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) мест-ного (муниципального) значения, распо-ложенных на территории поселения | 11 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16,5 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 250 | 330 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 17 |
| Осуществление в пределах, установлен-ных водным законодательством Россий-ской Федерации, полномочий собствен-ника водных объектов, информирова-ние населения об ограничениях их использования | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 10 | 25 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета

на 2015 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Источники финансирования дефицита | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего | -4116,8 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **2500,0** |
| 000 01 02 00 00 00 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ | 2500,0 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 800** | **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **-5000,0** |
| 000 01 02 00 00 00 0000 810 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ | **-5000,0** |
| **000 01 03 0000 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **7000,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 7000,0 |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ** | **-4500,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -4500,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ** | **0,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 500,0 |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | -500,0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **4116,8** |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -230194,6 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 234311,4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»

Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельских поселений Новичихинского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2015 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | **Сумма** |
| 1 | **2** | **3** |
| 1 | Долгово | 179 |
| 2 | Лобаниха | 77 |
| 3 | Мельниково | 204 |
| 4 | Новичиха | 341 |
| 5 | Поломошное | 103 |
| 6 | Солоновка | 509 |
| 7 | Токарево | 76 |
|  | ИТОГО по поселениям | 1489 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год»

Дотация на сбалансированность бюджетов поселений

на 2015 год

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование поселения** | | **Дотация на сбалансированность бюджетов поселений** | | | | | |
| 1 | **2** | |  | | | | | |
| 1 | Долгово | | 681,0 | | | | | |
| 2 | Лобаниха | | 147,0 | | | | | |
| 3 | Мельниково | | 303,0 | | | | | |
| 4 | Поломошное | | 346,0 | | | | | |
| 5 | Солоновка | | 697,0 | | | | | |
| 6 | Токарево | | 259,0 | | | | | |
|  | ИТОГО по поселениям | | 2433,0 | | | | | |
|  | | |  | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 | | |  | |
|  | | |  | |  | к решению «О районном бюджете муниципального образования Новичихинский район на 2015 год" | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  |  |  | тыс. руб. | |
| Наименование | | | КВСР | | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Итого | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Комитет Администрации Новичихинского района по образованию** | | | **074** | |  |  |  |  | **97598,8** | |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | **074** | | **05** |  |  |  | **99,8** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 074 | | 05 | 02 |  |  | 99,8 | |
| Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы" | | | 074 | | 05 | 02 | 43 0 6099 |  | 99,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 05 | 02 | 43 0 6099 | 200 | 99,8 | |
| ***Образование*** | | | **074** | | **07** |  |  |  | **92720,3** | |
| *Дошкольное образование* | | | 074 | | 07 | 01 |  |  | 15893,7 | |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе на 2015-2020 годы" | | | 074 | | 07 | 01 | 58 0 0000 |  | 15300,3 | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного обра-зования в Новичихинском районе" муници-пальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе на 2015-2020 годы" | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 0000 |  | 15300,3 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 1039 | 100 | 5437 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 1039 | 200 | 3789,2 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 1039 | 850 | 304,1 | |
| Обеспечение государственных гарантий реа-лизации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в му-ниципальных дошкольных образовательных организациях | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 7090 |  | 5770 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 7090 | 100 | 5267 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 7090 | 200 | 470 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 07 | 01 | 58 1 7090 | 300 | 33 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 074 | | 07 | 01 | 90 0 7119 |  | 593,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 01 | 90 0 7119 | 200 | 593,4 | |
| *Общее образование* | | | 074 | | 07 | 02 |  |  | 71965,6 | |
| Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"на 2011-2015 годы | | | 074 | | 07 | 02 | 50 0 5027 |  | 1152 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 50 0 5027 | 200 | 1152 | |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополни-тельного образования в Новичихинском рай-оне" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе на 2015-2020 годы" | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1000 |  | 10936 | |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1040 |  | 8041 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1040 | 100 | 223,6 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1040 | 200 | 5725,2 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1040 | 610 | 1651,2 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1040 | 850 | 441 | |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1042 |  | 2895 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1042 | 100 | 2006,9 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1042 | 200 | 771,1 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 1042 | 850 | 117 | |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополни-тельного образования в Новичихинском рай-оне" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 6099 |  | 54 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 6099 | 200 | 50 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 6099 | 300 | 1 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 6099 | 612 | 3 | |
| Обеспечение государственных гарантий реа-лизации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального обще-го, основного общего, среднего общего обра-зования в общеобразовательных организа-циях, обеспечение дополнительного образо-вания детей в общеобразовательных организациях | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7091 |  | 56509 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7091 | 100 | 40283,2 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7091 | 200 | 694,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7091 | 610 | 15531 | |
| Компенсационные выплаты на питание обу-чающимся в муниципальных общеобразо-вательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7093 |  | 765 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7093 | 200 | 535 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 02 | 58 2 7093 | 610 | 230 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 074 | | 07 | 02 | 90 0 7119 |  | 2549,6 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 02 | 90 0 7119 | 200 | 1430,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 02 | 90 0 7119 | 610 | 1118,8 | |
| *Молодежная политика и оздоровление детей* | | | 074 | | 07 | 07 |  |  | 716 | |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополни-тельного образования в Новичихинском рай-оне" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | | | 074 | | 07 | 07 | 58 2 1040 |  | 387 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 07 | 58 2 1040 | 200 | 263,2 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 07 | 58 2 1040 | 610 | 123,8 | |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной компании детей | | | 074 | | 07 | 07 | 58 5 1321 |  | 329 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 07 | 58 5 1321 | 200 | 329 | |
| *Другие вопросы в области образования* | | | 074 | | 07 | 09 |  |  | 4145,0 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 074 | | 07 | 09 | 01 0 0000 |  | 1777,1 | |
| Центральный аппарат | | | 074 | | 07 | 09 | 01 2 1011 |  | 1541,1 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 09 | 01 2 1011 | 121 | 1386,7 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 01 2 1011 | 200 | 148,4 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 074 | | 07 | 09 | 01 2 1011 | 850 | 6 | |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеке и попечительства | | | 074 | | 07 | 09 | 01 4 7009 |  | 236 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 09 | 01 4 7009 | 100 | 205 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 01 4 7009 | 200 | 31 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | | | 074 | | 07 | 09 | 02 5 0000 |  | 2104,8 | |
| Учебно-методические кабинеты, централизо-ванные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | | | 074 | | 07 | 09 | 02 5 1082 |  | 2104,8 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 074 | | 07 | 09 | 02 5 1082 | 100 | 1831,1 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 02 5 1082 | 200 | 262,7 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 074 | | 07 | 09 | 02 5 1082 | 850 | 11 | |
| Субсидия на компенсацию банковской процентной ставки | | | 074 | | 07 | 09 | 1440029 |  | 16,3 | |
| Субсидия гражданам на приобретение жилья | | | 074 | | 07 | 09 | 1440029 | 322 | 16,3 | |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичихин-ском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | | | 074 | | 07 | 09 | 58 3 6099 |  | 21,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 58 3 6099 | 200 | 17 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 074 | | 07 | 09 | 58 3 6099 | 610 | 4,5 | |
| Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования | | | 074 | | 07 | 09 | 5861323 |  | 53,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 5861323 | 200 | 26,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | 074 | | 07 | 09 | 5861323 | 612 | 26,5 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 074 | | 07 | 09 | 90 0 7119 |  | 172,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 07 | 09 | 90 0 7119 | 200 | 172,2 | |
| ***Социальная политика*** | | | **074** | | **10** |  |  |  | **4778,7** | |
| *Охрана семьи и детства* | | | 074 | | 10 | 04 |  |  | 4778,7 | |
| Поддержка семей, в том числе многодетных | | | 074 | | 10 | 04 | 71 3 0000 |  | 800 | |
| Меры социальной поддержки , направленные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае | | | 074 | | 10 | 04 | 71 3 1522 |  | 14 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 10 | 04 | 71 3 1522 | 300 | 14 | |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляю-щих образовательную деятельность | | | 074 | | 10 | 04 | 71 3 7070 |  | 786 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 10 | 04 | 71 3 7070 | 300 | 786 | |
| Иные вопросы в области социальной политики | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 0000 |  | 3978,7 | |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попе-чителя) и приемной семье, а также вознаграж-дение, причитающееся приемному родителю | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7080 |  | 3978,7 | |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7081 |  | 455,1 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7081 | 300 | 455,1 | |
| Вознаграждение, причитающееся приемному родителю | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7082 |  | 278,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7082 | 200 | 278,8 | |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7083 |  | 3244,8 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 074 | | 10 | 04 | 90 4 7083 | 300 | 3244,8 | |
| **Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района** | | | **092** | |  |  |  |  | **17669,8** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | **092** | | **01** |  |  |  | **3877** | |
| *Функционирование Правительства Россий-ской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных бюджетов* | | | 092 | | 01 | 04 |  |  | 225 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 092 | | 01 | 04 | 90 0 7119 |  | 225 | |
| Субсидии | | | 092 | | 01 | 04 | 90 0 7119 | 520 | 225 | |
| *Обеспечение деятельности финансовых, на-логовых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | | | 092 | | 01 | 06 |  |  | 2947 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 092 | | 01 | 06 | 01 0 0000 |  | 2947 | |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 092 | | 01 | 06 | 01 2 0000 |  | 2947 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 092 | | 01 | 06 | 01 2 1011 |  | 2947 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 092 | | 01 | 06 | 01 2 1011 | 100 | 2674,9 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 092 | | 01 | 06 | 01 2 1011 | 200 | 264,1 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 092 | | 01 | 06 | 01 2 1011 | 850 | 8 | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | | | 092 | | 01 | 13 |  |  | 705 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 092 | | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 20 | |
| Функционирование административных комиссий | | | 092 | | 01 | 13 | 01 4 7006 |  | 20 | |
| Субвенции | | | 092 | | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 20 | |
| Учебно-методические кабинеты, централизо-ванные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, меж-школьные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | | | 092 | | 01 | 13 | 02 5 1082 |  | 667 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 092 | | 01 | 13 | 02 5 1082 | 100 | 666 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 092 | | 01 | 13 | 02 5 1082 | 800 | 0,9 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам му-ниципальных районов из бюджетов поселе-ний и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 01 | 13 | 98 5 6051 |  | 18 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 01 | 13 | 98 5 6051 | 540 | 18 | |
| ***Национальная оборона*** | | | **092** | | **02** |  |  |  | **460,6** | |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | 092 | | 02 | 03 |  |  | 460,6 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 092 | | 02 | 03 | 01 0 0000 |  | 460,6 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 092 | | 02 | 03 | 01 4 0000 |  | 460,6 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 092 | | 02 | 03 | 01 4 5118 |  | 460,6 | |
| Субвенции | | | 092 | | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 460,6 | |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | | **092** | | **03** |  |  |  | **125** | |
| *Защита населения и территории от чрезвы-чайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | | | 092 | | 03 | 09 |  |  | 125 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муни ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 03 | 09 | 98 5 6051 |  | 25 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 03 | 09 | 98 5 6051 | 540 | 25 | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 092 | | 03 | 09 | 99 1 1410 |  | 100 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 03 | 09 | 99 1 1410 | 540 | 100 | |
| ***Национальная экономика*** | | | **092** | | **04** |  |  |  | **8885,5** | |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | | | 092 | | 04 | 05 |  |  | 1561,5 | |
| Расходы на реализацию мероприятий региональных программ | | | 092 | | 04 | 04 | 3408099 |  | 225,5 | |
| Субсидии ,за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственнности | | | 092 | | 04 | 04 | 3408099 | 520 | 225,5 | |
| Субсидия на реализацию федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | | | 092 | | 04 | 05 | 5205018 |  | 225,5 | |
| Субсидии ,за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственнности | | | 092 | | 04 | 05 | 5205018 | 521 | 709 | |
| Субсидия на гранты по поддержке местных инициатив | | | 092 | | 04 | 05 | 5207030 |  | 627 | |
| Субсидии ,за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственнности | | | 092 | | 04 | 05 | 5207030 | 521 | 627 | |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | 092 | | 04 | 09 |  |  | 7324 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муни-ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 04 | 09 | 98 5 6051 |  | 7324 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 04 | 09 | 98 5 6051 | 540 | 7324 | |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | **092** | | **05** |  |  |  | **448** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 092 | | 05 | 02 |  |  | 44 | |
| Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы" | | | 092 | | 05 | 02 | 4306099 |  | 17 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 05 | 02 | 4306099 | 540 | 17 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муни-ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 05 | 02 | 98 5 6051 |  | 27 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 05 | 02 | 98 5 6051 | 540 | 27 | |
| *Благоустройство* | | | 092 | | 05 | 03 |  |  | 404 | |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | | | 092 | | 05 | 03 | 92 9 7120 |  | 57 | |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 092 | | 05 | 03 | 92 9 7120 | 521 | 57 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муни-ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 05 | 03 | 98 5 6051 |  | 347 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 05 | 03 | 98 5 6051 | 540 | 347 | |
| ***Культура, кинематография*** | | | **092** | | **08** |  |  |  | **273,2** | |
| *Культура* | | | 092 | | 08 | 01 |  |  | 256,7 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 092 | | 08 | 01 | 90 0 7119 |  | 256,7 | |
| Субсидии | | | 092 | | 08 | 01 | 90 0 7119 | 500 | 256,7 | |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | | | 092 | | 08 | 04 |  |  | 16,5 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муни-ципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 092 | | 08 | 04 | 98 5 6051 |  | 16,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 08 | 04 | 98 5 6051 | 540 | 16,5 | |
| ***Социальная политика*** | | | **092** | | **10** |  |  |  | **19,5** | |
| *Социальное обеспечение населения* | | | 092 | | 10 | 03 |  |  | 19,5 | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 092 | | 10 | 03 | 99 1 1410 |  | 19,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 092 | | 10 | 03 | 99 1 1410 | 540 | 19,5 | |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | | | **092** | | **13** |  |  |  | **30** | |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | | | 092 | | 13 | 01 |  |  | 30 | |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 092 | | 13 | 01 | 99 0 0000 |  | 30 | |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | 092 | | 13 | 01 | 99 3 1407 |  | 30 | |
| Обслуживание муниципального долга | | | 092 | | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 30 | |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | | | **092** | | **14** |  |  |  | **3551** | |
| Муниципальная программа создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | | | 092 | | 14 | 01 | 72 0 0000 |  | 3551 | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | | | 092 | | 14 | 01 | 72 1 0000 |  | 1118 | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | 092 | | 14 | 01 | 72 1 6022 |  | 1118 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 092 | | 14 | 01 | 72 1 6022 | 511 | 1118 | |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | | | 092 | | 14 | 02 | 72 2 0000 |  | 2433 | |
| Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | | | 092 | | 14 | 02 | 72 2 6023 |  | 2433 | |
| Иные дотации | | | 092 | | 14 | 02 | 72 2 6023 | 512 | 2433 | |
| **Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района** | | | **166** | |  |  |  |  | **269** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | **166** | | **01** |  |  |  | **252** | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | | | 166 | | 01 | 13 |  |  | 252 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 166 | | 01 | 13 | 90 0 7119 |  | 7,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 166 | | 01 | 13 | 90 0 7119 | 200 | 7,9 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | | 166 | | 01 | 13 | 91 1 1738 |  | 244,1 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 166 | | 01 | 13 | 91 1 1738 | 200 | 208,1 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 166 | | 01 | 13 | 91 1 1738 | 850 | 36 | |
| Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы" | | | 166 | | 05 | 02 | 4306099 |  | 17 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 166 | | 05 | 02 | 4306099 | 200 | 17 | |
| **Администрация Новичихинского района** | | | **303** | |  |  |  |  | **108773,8** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | **303** | | **01** |  |  |  | **12015,2** | |
| *Функционирование законодательных (предс-тавительных) органов государственной влас-ти и представительных органов муниципальных образований* | | | 303 | | 01 | 03 |  |  | 40 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 03 | 01 0 0000 |  | 40 | |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 03 | 01 2 0000 |  | 40 | |
| Глава муниципального образования | | | 303 | | 01 | 03 | 01 2 1012 |  | 40 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 01 | 03 | 01 2 1012 | 100 | 40 | |
| *Функционирование Правительства Россий-ской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 303 | | 01 | 04 |  |  | 11673,9 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 04 | 01 0 0000 |  | 10555,5 | |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 0000 |  | 10555,5 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1011 |  | 10555,5 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1011 | 100 | 9103 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1011 | 200 | 1346,5 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1011 | 850 | 106 | |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1013 |  | 832 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными(муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 01 | 04 | 01 2 1013 | 100 | 832 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 303 | | 01 | 04 | 90 0 7119 |  | 286,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 01 | 04 | 90 0 7119 | 200 | 286,4 | |
| *Резервные фонды* | | | 303 | | 01 | 11 |  |  | 9 | |
| Резервные фонды | | | 303 | | 01 | 11 | 99 1 0000 |  | 9 | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 303 | | 01 | 11 | 99 1 1410 |  | 9 | |
| Резервные средства | | | 303 | | 01 | 11 | 99 1 1410 | 870 | 9 | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | | | 303 | | 01 | 13 |  |  | 292,3 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 303 | | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 180 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 303 | | 01 | 13 | 01 4 0000 |  | 180 | |
| Функционирование административных комиссий | | | 303 | | 01 | 13 | 01 4 7006 |  | 180 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 01 | 13 | 01 4 7006 | 100 | 176,9 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 01 | 13 | 01 4 7006 | 200 | 3,1 | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 303 | | 01 | 13 | 99 1 1410 |  | 49,3 | |
| Резервные средства | | | 303 | | 01 | 13 | 99 1 1410 | 870 | 49,3 | |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | | | 303 | | 01 | 13 | 99 9 1471 |  | 63 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 01 | 13 | 99 9 1471 | 200 | 63 | |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | | **303** | | **03** |  |  |  | **1056** | |
| *Органы юстиции* | | | 303 | | 03 | 04 |  |  | 508 | |
| Руководство и управление в сфере установ-ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 303 | | 03 | 04 | 01 0 0000 |  | 508 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 303 | | 03 | 04 | 01 4 0000 |  | 508 | |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочия Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | | | 303 | | 03 | 04 | 01 4 5930 |  | 508 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 03 | 04 | 01 4 5930 | 100 | 416,7 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 03 | 04 | 01 4 5930 | 200 | 91,3 | |
| *Защита населения и территории от чрезвы-чайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | | | 303 | | 03 | 09 |  |  | 528 | |
| Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2014-2015 годы" | | | 303 | | 03 | 09 | 12 0 6099 |  | 528 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными(муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 03 | 09 | 12 0 6099 | 100 | 525 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 03 | 09 | 12 0 6099 | 200 | 3 | |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | | | 303 | | 03 | 14 |  |  | 20 | |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы" | | | 303 | | 03 | 14 | 10 0 6099 |  | 15 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 03 | 14 | 10 0 6099 | 200 | 15 | |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | | | 303 | | 03 | 14 | 10 0 6099 |  | 5 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 03 | 14 | 10 0 6099 | 200 | 5 | |
| ***Национальная экономика*** | | | **303** | | **04** |  |  |  | **1581** | |
| *Общеэкономические вопросы* | | | 303 | | 04 | 01 |  |  | 20 | |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | | | 303 | | 04 | 01 | 68 0 6099 |  | 20 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 04 | 01 | 68 0 6099 | 200 | 20 | |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | | | 303 | | 04 | 05 |  |  | 60 | |
| Муниципальная программа "Развитие живот-новодства и переработки сельскохозяйствен-ной продукции в Новичихинском районе Алтайского края на 2012-2017 годы" | | | 303 | | 04 | 05 | 22 0 6099 |  | 60 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 04 | 05 | 22 0 6099 | 200 | 60 | |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | 303 | | 04 | 09 |  |  | 1486 | |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог муниципальной собственности | | | 303 | | 04 | 09 | 91 2 6727 |  | 1486 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 04 | 09 | 91 2 6727 | 200 | 1486 | |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | | | 303 | | 04 | 12 |  |  | 15 | |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | | | 303 | | 04 | 12 | 59 0 6099 |  | 15 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 04 | 12 | 59 0 6099 | 200 | 15 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **303** | | **05** |  |  |  | **894,1** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 303 | | 05 | 02 |  |  | 894,1 | |
| Муниципальная программа "Энергосбереже-ние и повышение энергетической эффектив-ности на территории Новичихинского района" до 2020 года | | | 303 | | 05 | 02 | 19 0 6099 |  | 40 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 05 | 02 | 19 0 6099 | 200 | 40 | |
| Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы" | | | 303 | | 05 | 02 | 43 0 6099 |  | 854,1 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 05 | 02 | 43 0 6099 | 200 | 854,1 | |
| **Образование** | | | **303** | | **07** |  |  |  | **82811,2** | |
| *Общее образование* | | | 303 | | 07 | 02 |  |  | 82575,2 | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы" | | | 303 | | 07 | 02 | 44 0 0000 |  | 1763,2 | |
| Подпрограмма муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы" | | | 303 | | 07 | 02 | 44 1 1042 |  | 1763,2 | |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | | | 303 | | 07 | 02 | 44 1 1042 |  | 1763,2 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 303 | | 07 | 02 | 44 1 1042 | 610 | 1763,2 | |
| Субсидия на строительство средней общеобразовательной школы на 140 учащихся с. Солоновка | | | 303 | | 07 | 02 | 52 0 2099 |  | 44505 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 303 | | 07 | 02 | 52 0 2099 | 400 | 44505 | |
| Субсидия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы"Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | | | 303 | | 07 | 02 | 52 0 5018 |  | 29060 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 303 | | 07 | 02 | 52 0 5018 | 400 | 29060 | |
| Долгосрочная муниципальная программа "Устойчивое развитие поселений Новичихинского района на 2013-2020 годы" | | | 303 | | 07 | 02 | 52 0 6099 |  | 7137 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 303 | | 07 | 02 | 52 1 6099 | 400 | 7137 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 303 | | 07 | 02 | 90 0 7119 |  | 110 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 303 | | 07 | 02 | 90 0 7119 | 610 | 110 | |
| *Другие вопросы в области образования* | | | 303 | | 07 | 09 |  |  | 236 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 303 | | 07 | 09 | 01 4 0000 |  | 236 | |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | | | 303 | | 07 | 09 | 01 4 7009 |  | 236 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обес-печения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 303 | | 07 | 09 | 01 4 7009 | 100 | 211,5 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 07 | 09 | 01 4 7009 | 200 | 24,5 | |
| ***Культура, кинематография*** | | | **303** | | **08** |  |  |  | **7001,7** | |
| *Культура* | | | 303 | | 08 | 01 |  |  | 6931,7 | |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Разви-тие культуры, молодежной политики, физи-ческой культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | | | 303 | | 08 | 01 | 44 0 0000 |  | 6496 | |
| Учреждения культуры | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 1053 |  | 4478 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 1053 | 610 | 4478 | |
| Библиотеки | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 1057 |  | 2018 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 1057 | 610 | 2018 | |
| Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного отдела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 5146 |  | 35 | |
| Субсидии бюджетных учреждениям на иные цели | | | 303 | | 08 | 01 | 44 1 5146 | 610 | 35 | |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | | | 303 | | 08 | 01 | 90 0 7119 |  | 400,7 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 303 | | 08 | 01 | 90 0 7119 | 610 | 400,7 | |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | | | 303 | | 08 | 04 |  |  | 70 | |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | | | 303 | | 08 | 04 | 44 1 6099 |  | 70 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | 303 | | 08 | 04 | 44 1 6099 | 610 | 70 | |
| ***Социальная политика*** | | | **303** | | **10** |  |  |  | **3094,6** | |
| *Пенсионное обеспечение* | | | 303 | | 10 | 01 |  |  | 20 | |
| Иные вопросы в сфере социальной политике | | | 303 | | 10 | 01 | 71 0 0000 |  | 20 | |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | | | 303 | | 10 | 01 | 71 1 1514 |  | 20 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 303 | | 10 | 01 | 71 1 1514 | 300 | 20 | |
| *Социальное обеспечение населения* | | | 303 | | 10 | 03 |  |  | 3074,6 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края на 2011-2015 годы" | | | 303 | | 10 | 03 | 14 0 6099 |  | 375,8 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 303 | | 10 | 03 | 14 0 6099 | 300 | 375,8 | |
| Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | | | 303 | | 10 | 03 | 14 2 5020 |  | 308,8 | |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | | | 303 | | 10 | 03 | 14 2 5020 | 300 | 308,8 | |
| Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы | | | 303 | | 10 | 03 | 52 0 2099 |  | 430,7 | |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | | | 303 | | 10 | 03 | 52 0 2099 | 300 | 430,7 | |
| Субсидия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы"Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | | | 303 | | 10 | 03 | 5205018 |  | 825,2 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 303 | | 10 | 03 | 5205018 | 300 | 825,2 | |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным зако-ном от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветера-нах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" | | | 303 | | 10 | 03 | 83 2 5134 |  | 1134,1 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 303 | | 10 | 03 | 83 2 5134 | 300 | 1134,1 | |
| ***Физическая культура и спорт*** | | | **303** | | **11** |  |  |  | **70** | |
| *Физическая культура* | | | 303 | | 11 | 01 |  |  | 70 | |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | | | 303 | | 11 | 01 | 44 0 6099 |  | 70 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 303 | | 11 | 01 | 44 2 6099 | 200 | 70 | |
| ***Средства массовой информации*** | | | **303** | | **12** |  |  |  | **250** | |
| *Периодическая печать и издательства* | | | 303 | | 12 | 02 |  |  | 250 | |
| Учреждения в области средств массовой информации | | | 303 | | 12 | 02 | 02 5 1 087 |  | 250 | |
| Субсидии автономным учреждениям | | | 303 | | 12 | 02 | 02 5 1087 | 620 | 250 | |
| **ИТОГО** | | |  | |  |  |  |  | **224311,4** | |
|  | | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | | | |
|  |  | к решению «О районном | | | |
|  |  | бюджете муниципального | | | |
|  |  | образования Новичихинский район | | | |
|  |  | на 2015 год" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, | | | | | |
| целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов | | | | | |
| классификации расходов бюджета на 2015 год | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | BP | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **16144,3** |
| *Функционирование законодательных (пред ставительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | 01 | 03 |  |  | 40 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 0 0000 |  | 40 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 0000 |  | 40 |
| Глава муниципального образования | 01 | 03 | 01 2 1012 |  | 40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 01 2 1012 | 100 | 40 |
| *Функционирование Правительства Россий ской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъек-тов Российской Федерации, местных администраций* | 01 | 04 |  |  | 11898,9 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 0000 |  | 11387,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 0000 |  | 11387,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 1011 |  | 10555,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 01 2 1011 | 100 | 9103 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 01 2 1011 | 200 | 1346,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 01 2 1011 | 850 | 106 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 01 2 1013 |  | 832 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 01 2 1013 | 100 | 832 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 01 | 04 | 90 0 7119 |  | 511,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90 0 7119 | 200 | 286,4 |
| Субсидии | 01 | 04 | 90 0 7119 | 520 | 225 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 01 | 06 |  |  | 2947 |
| Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов государствен-ной власти субъектов Российской Федера-ции и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 0 0000 |  | 2947 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 0000 |  | 2947 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 1011 |  | 2947 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 01 2 1011 | 100 | 2674,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 01 2 1011 | 200 | 264,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 01 2 1011 | 850 | 8 |
| *Резервные фонды* | 01 | 11 |  |  | 9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99 0 0000 |  | 9 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 1 0000 |  | 9 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 1410 | 870 | 9 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 01 | 13 |  |  | 1249,3 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 200 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 01 4 0000 |  | 200 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 01 4 7006 |  | 200 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 01 4 7006 | 100 | 176,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01 4 7006 | 200 | 3,1 |
| Субвенции | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 20 |
| Учебно-методические кабинеты, централи-зованные бухгалтерии, группы хозяйствен-ного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 02 5 1082 |  | 667 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу-дарственными (муниципальными) органа-ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 02 5 1082 | 100 | 667 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 02 5 1082 | 850 | 0,9 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 01 | 13 | 90 0 7119 |  | 7,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90 0 7119 | 200 | 7,9 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 91 1 1738 |  | 244,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 1 1738 | 200 | 208,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 91 1 1738 | 850 | 36 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 98 5 0000 |  | 18 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 98 5 6051 |  | 18 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 98 5 6051 | 540 | 18 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 13 | 99 1 1410 |  | 49,3 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 99 1 1410 | 870 | 49,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 99 9 1471 |  | 63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 9 1471 | 200 | 63 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **460,6** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | 02 | 03 |  |  | 460,6 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 0000 |  | 460,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 0000 |  | 460,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 5118 |  | 460,6 |
| Субвенции | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 460,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **1181** |
| *Органы юстиции* | 03 | 04 |  |  | 508 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 | 04 | 01 0 0000 |  | 508 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 03 | 04 | 01 4 0000 |  | 508 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочия Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 03 | 04 | 01 4 5930 |  | 508 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 03 | 04 | 01 4 5930 | 100 | 416,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 01 4 5930 | 200 | 91,3 |
| *Защита населения и территории от чрез-вычайных ситуаций природного и техно-генного характера, гражданская оборона* | 03 | 09 |  |  | 653 |
| Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новичихинском районе на 2014-2015 годы" | 03 | 09 | 12 0 6099 |  | 528 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу дарственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 12 0 6099 | 100 | 525 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 12 0 6099 | 200 | 3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 | 09 | 98 5 0000 |  | 25 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключеными соглашениями | 03 | 09 | 98 5 6051 |  | 25 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 98 5 6051 | 540 | 25 |
| Резервные фонды местных администраций | 03 | 09 | 99 1 1410 |  | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 99 1 1410 | 540 | 100 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | 03 | 14 |  |  | 20 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муни-ципальном образовании Новичихинский район на 2015-2022 годы" | 03 | 14 | 10 0 0000 |  | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 0 6099 |  | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 10 0 6099 | 200 | 15 |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 03 | 14 | 11 0 0000 |  | 5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 11 0 6099 |  | 5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 11 0 6099 | 200 | 5 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **10466,5** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 20 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Новичихинском районе на 2015-2019 годы" | 04 | 01 | 68 0 6099 |  | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 68 0 6099 | 200 | 20 |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | 04 | 05 |  |  | 1621,5 |
| Муниципальная программа "Развитие жи-вотноводства и переработки сельскохозяй-ственной продукции в Новичихинском рай оне Алтайского края на 2012-2017 годы" | 04 | 05 | 22 0 6099 |  | 60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 22 0 6099 | 200 | 60 |
| Расходы на реализацию мероприятий региональных программ | 04 | 05 | 34 0 8099 |  | 225,5 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 05 | 34 0 8099 | 521 | 225,5 |
| Субсидии на реализацию мероприятий фе-деральной целевой программы "Устойчи-вое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 04 | 05 | 5205018 |  | 709 |
| Субсидии за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципаль-ной )собственности | 04 | 05 | 5205018 | 521 | 709 |
| Субсидия на гранты по поддержке местных инициатив | 04 | 05 | 5207030 |  | 627 |
| Субсидии за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной )собственности | 04 | 05 | 5207030 | 521 | 627 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 8810 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 0000 |  | 1486 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 0000 |  | 1486 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог муниципальной собственности | 04 | 09 | 91 2 6727 |  | 1486 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 2 6727 | 200 | 1486 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 98 5 0000 |  | 7324 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 98 5 6051 |  | 7324 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 98 5 6051 | 540 | 7324 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | 04 | 12 |  |  | 15 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 04 | 12 | 59 0 6099 |  | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 59 0 6099 | 200 | 15 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1458,9** |
| *Коммунальное хозяйство* | 05 | 02 |  |  | 1054,9 |
| Муниципальная программа "Энергосбере-жение и повышение энергетической эф-фективности на территории Новичихинского района" до 2020 года | 05 | 02 | 19 0 6099 |  | 40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 19 0 6099 | 200 | 40 |
| Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры Новичихинского района на 2013-2017 годы" | 05 | 02 | 43 0 6099 |  | 987,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 0 6099 | 200 | 970,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 43 0 6099 | 540 | 17 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 02 | 98 5 0000 |  | 27 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 02 | 98 5 6051 |  | 27 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 98 5 6051 | 540 | 27 |
| *Благоустройство* | 05 | 03 |  |  | 404 |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 | 03 | 92 9 7120 |  | 57 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 03 | 92 9 7120 | 521 | 57 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 98 5 6051 |  | 347 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 98 5 6051 | 540 | 347 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **175531,3** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 15893,7 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Новичихинском районе "на 2015-2020 годы | 07 | 01 | 58 0 0000 |  | 15300,3 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе на 2015-2020 годы" | 07 | 01 | 58 1 0000 |  | 9530,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 58 1 1039 | 100 | 5437 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 58 1 1039 | 200 | 3789,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 01 | 58 1 1039 | 850 | 304,1 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедос-тупного и бесплатного дошкольного обра-зования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 58 1 7090 |  | 5770 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 58 1 7090 | 100 | 5267 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 58 1 7090 | 200 | 470 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | 58 1 7090 | 300 | 33 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 07 | 01 | 90 0 7119 |  | 593,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 90 0 7119 | 200 | 593,4 |
| *Общее образование* | 07 | 02 |  |  | 154540,7 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Раз-витие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на террито-рии Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 44 1 1042 |  | 1763,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 44 1 1042 | 610 | 1763,2 |
| Субсидия на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы | 07 | 02 | 50 0 5027 |  | 1152 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 50 0 5027 | 200 | 1152 |
| Субсидия на строительство средней обще-образовательной школы на 140 учащихся с. Солоновка | 07 | 02 | 52 0 2099 |  | 44505 |
| Капитальные вложения в объекты госу-дарственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 52 0 2099 | 400 | 44505 |
| Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устой-чивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 07 | 02 | 52 0 5018 |  | 29060 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капи-тального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 52 0 5018 | 400 | 29060 |
| Долгосрочная муниципальная программа "Устойчивое развитие поселений Новичи-хинского района на 2013-2020 годы" | 07 | 02 | 52 0 6099 |  | 7137 |
| Капитальные вложения в объекты государс твенной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 52 1 6099 | 400 | 7137 |
| Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 58 2 1000 |  | 10935,9 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 58 2 1040 |  | 8040,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 58 2 1040 | 100 | 223,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58 2 1040 | 200 | 5725,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 1040 | 610 | 1651,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 58 2 1040 | 850 | 440,9 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 07 | 02 | 58 2 1042 |  | 2895 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 58 2 1042 | 100 | 2006,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58 2 1042 | 200 | 771,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 58 2 1042 | 850 | 117 |
| Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 02 | 58 2 6099 |  | 54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58 2 6099 | 200 | 50 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 02 | 58 2 6099 | 321 | 1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 58 2 6099 | 612 | 3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедос-тупного и бесплатного дошкольного, на-чального общего, основного общего, сред-него общего образования в общеобразо-вательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 58 2 7091 |  | 56509 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 58 2 7091 | 100 | 40283,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58 2 7091 | 200 | 694,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 7091 | 610 | 15531 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | 58 2 7093 |  | 765 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58 2 7093 | 200 | 535 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 7093 | 610 | 230 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 07 | 02 | 90 0 7119 |  | 2659,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 90 0 7119 | 200 | 1430,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 90 0 7119 | 610 | 1228,8 |
| *Молодежная политика и оздоровление детей* | 07 | 07 |  |  | 716 |
| Подпрограмма "Развитие общего и допол-нительного образования в Новичихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 07 | 58 2 1040 |  | 387 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 58 2 1040 | 200 | 263,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 58 2 1040 | 610 | 123,8 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной компании детей | 07 | 07 | 58 5 1321 |  | 329 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 58 5 1321 | 200 | 329 |
| *Другие вопросы в области образования* | 07 | 09 |  |  | 4380,9 |
| Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 0 0000 |  | 2013 |
| Центральный аппарат | 07 | 09 | 01 2 1011 |  | 1541 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 01 2 1011 | 100 | 1386,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 01 2 1011 | 200 | 148,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 01 2 1011 | 850 | 6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 01 4 0000 |  | 472 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеке и попечительства | 07 | 09 | 01 4 7009 |  | 472 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 01 4 7009 | 100 | 416,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 01 4 7009 | 200 | 55,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 5 0000 |  | 2104,8 |
| Учебно-методические кабинеты, централи-зованные бухгалтерии, группы хозяйствен-ного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 02 5 1082 |  | 2104,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 02 5 1082 | 100 | 1831,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 02 5 1082 | 200 | 262,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 02 5 1082 | 850 | 11 |
| Субсидия на компенсацию части банковской процентной ставки | 07 | 09 | 14 4 2099 |  | 16,25 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 14 4 2099 | 300 | 16,25 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Новичи-хинском районе" муниципальной програм-мы "Развитие образования в Новичихин-ском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 58 3 6099 |  | 21,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 58 3 6099 | 200 | 17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 09 | 58 3 6099 | 612 | 4,5 |
| Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования | 07 | 09 | 58 6 1323 |  | 53,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 58 6 1323 | 200 | 53,1 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 07 | 09 | 90 0 7119 |  | 172,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 90 0 7119 | 200 | 172,2 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **7275** |
| *Культура* | 08 | 01 |  |  | 7188,5 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 08 | 01 | 44 1 0000 |  | 6531,1 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 44 1 1053 |  | 4478 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 1 1053 | 610 | 4478 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 44 1 1057 |  | 2018,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 1 1057 | 610 | 2018,1 |
| Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 08 | 01 | 44 1 5146 |  | 35 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 44 1 5146 | 612 | 35 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь (тепло) | 08 | 01 | 90 0 7119 |  | 657,4 |
| Субсидии | 08 | 01 | 90 0 7119 | 520 | 256,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 90 0 7119 | 610 | 400,7 |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | 08 | 04 |  |  | 86,5 |
| Подпрограмма "Культура Новичихинского района" муниципальной программы "Раз-витие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на террито-рии Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 08 | 04 | 44 1 6099 |  | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 44 1 6099 | 200 | 67 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 04 | 44 1 6099 | 612 | 3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 98 5 6051 |  | 16,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 98 5 6051 | 540 | 16,5 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **7892,9** |
| *Пенсионное обеспечение* | 10 | 01 |  |  | 20 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 71 1 0000 |  | 20 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 71 1 1514 |  | 20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 71 1 1514 | 300 | 20 |
| *Социальное обеспечение населения* | 10 | 03 |  |  | 3094,2 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края на 2011-2015 годы" | 10 | 03 | 14 0 6099 |  | 375,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 14 0 6099 | 300 | 375,8 |
| Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | 10 | 03 | 14 2 5020 |  | 308,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 14 2 5020 | 300 | 308,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы | 10 | 03 | 52 0 2099 |  | 430,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 52 0 2099 | 300 | 430,7 |
| Субсидии на реализацию мероприятий фе-деральной целевой программы "Устойчи-вое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 10 | 03 | 52 0 5018 |  | 825,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 52 0 5018 | 300 | 825,2 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан | 10 | 03 | 83 0 0000 |  | 1134,1 |
| Осуществление полномочий по обеспече-нию жильем отдельных категорий граж-дан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветера-нах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" на 2015 год | 10 | 03 | 83 2 5134 |  | 1134,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 83 2 5134 | 300 | 1134,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 10 | 03 | 99 1 1410 |  | 19,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 03 | 99 1 1410 | 540 | 19,5 |
| *Охрана семьи и детства* | 10 | 04 |  |  | 4778,7 |
| Меры социальной поддержки, направлен-ные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае | 10 | 04 | 71 3 1522 |  | 14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 71 3 1522 | 300 | 14 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществ-ляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 90 1 7070 |  | 786 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 90 1 7070 | 300 | 786 |
| Иные вопросы в области социальной политики | 10 | 04 | 90 4 0000 |  | 3978,7 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попе чителя) и приемной семье, а также вознаг-раждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 90 4 7080 |  | 3978,7 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | 10 | 04 | 90 4 7081 |  | 455,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 90 4 7081 | 300 | 455,1 |
| Вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 90 4 7082 |  | 278,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 90 4 7082 | 200 | 278,8 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 90 4 7083 |  | 3244,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 90 4 7083 | 300 | 3244,8 |
| **Физическая культура и спорт** | 11 |  |  |  | **70** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 70 |
| Подпрограмма "Молодежь. Здоровье. Перспективы" муниципальной програм-мы "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Новичихинского района" на 2015-2020 годы | 11 | 01 | 44 0 6099 |  | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 44 2 6099 | 200 | 70 |
| **Средства массовой информации** | **12** |  |  |  | **250** |
| *Периодическая печать и издательства* | 12 | 02 |  |  | 250 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 12 | 02 | 02 5 1087 |  | 250 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 12 | 02 | 02 5 1087 | 621 | 250 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **30** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | 13 | 01 |  |  | 30 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 13 | 01 | 99 0 0000 |  | 30 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 99 3 0000 |  | 30 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 99 3 1407 |  | 30 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 30 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** |  |  |  | **3551** |
| Муниципальная программа создание усло-вий для устойчивого исполнения бюдже-тов сельских поселений в Новичихинском районе" на 2015-2020 годы | 14 | 01 | 72 0 0000 |  | 3551 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 14 | 01 | 72 1 0000 |  | 1118 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 72 1 6022 |  | 1118 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 72 1 6022 | 511 | 1118 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 14 | 02 | 72 2 0000 |  | 2433 |
| Поддержка мер по сбалансированности бюджетов | 14 | 02 | 72 2 6023 |  | 2433 |
| Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | 14 | 02 | 72 2 6023 |  | 2433 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 72 2 6023 | 512 | 2433 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **224311,4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### 

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 74 с. Новичиха**

Об утверждении схем теплоснабжения

на территории муниципального образования

Новичихинский район

В соответствии со ст. 25 Устава муниципального образования Новичихинский район, заслушав прилагаемую информацию Солопова В.А.- заместителя главы Администрации района, районное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить схемы теплоснабжения на территории муниципального образования Новичихинский район

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономике (Гюнтер В.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### 

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 75 с. Новичиха**

|  |  |
| --- | --- |
| О даче согласия на передачу в собственность муниципального образования Солоновский сельсовет здания школы, расположенного по адресу: с. Солоновка, ул. Школьная 1а |  |

# В соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования Новичихинский район, на основании положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новичихинского района Алтайского края», утвержденного решением районного Собрания депутатов от 28.10.2011 № 65, Собрание депутатов решило:

Дать согласие на передачу в собственность муниципального образования Солоновский сельсовет здания школы, расположенного по адресу: с. Солоновка, ул. Школьная 1а, площадью 2499,6 м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### 

# **РЕШЕНИЕ**

**23.10.2015 № 76 с. Новичиха**

О внесении изменений в решение Новичихинского районного Собрания депутатов Алтайского края от 27.09.2013 № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании

Новичихинский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести в решение Новичихинского районного Собрания Депутатов Алтайского края от 27.09.2013 № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Новичихинский район» следующие изменения:

1) приостановить до 1 января 2016 года действие п. 4 статьи 12;

2) статью 13 изложить в следующей редакции:

«1. Глава Администрации Новичихинского района вносит в Новичихинское районное Собрание депутатов проект муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 1 декабря 2015 года.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | Администрация-решения | Косач | В.И. Косач |

**СОСТАВ**

**РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по подготовке и изданию

Сборника муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Белицкая  Галина Николаевна | Первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной комиссии; |
|  |  |
| Солонина  Елена Владимировна | управляющий делами Администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии; |
|  |  |
| *Члены редакционной комиссии:* | |
|  | |
| Беседин  Евгений Викторович | директор МБОУ Новичихинская средняя школа; |
|  |  |
| Гранкина  Наталия Владимировна | специалист по документообеспечению Администрации района |
|  |  |
| Фомина  Наталья Геннадьевна | системный администратор ГАС «Выборы» - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. |

Сборник муниципальных правовых актов

Новичихинского района Алтайского края

**№ 102**

**октябрь 2015 г.**

Издатель:

## Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.НовичихаНовичихинского района

Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 4 экз. Бесплатно

Подписано в печать 02.11.2015 г.

Опубликовано 05.11.2015 г.