

СБОРНИК

муниципальных правовых актов Новичихинского района

№ 5 (часть 2)

ноябрь-декабрь 2006 г.

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Решения районного Собрания депутатов:

от 22.12.2006 года № 88

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края»

7

от 22.12.2006 года № 89

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг администрации Новичихинского района Алтайского края»

32

от 22.12.2006 года № 90

«Об утверждении Положения о расходных обязательствах по обеспечению деятельности администрации Новичихинского района»

60

от 22.12.2006 года № 91

«Об утверждении Положения «Об организации охраны общественного порядка на территории Новичихинского района»

63

от 22.12.2006 года № 92 «Об утверждении Положения о расходных обязательствах в области формирования и содержания муниципального архива»	67
от 22.12.2006 года № 93 «Об утверждении Положения «О полномочиях органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности и земельных отношений»	70
от 22.12.2006 года № 94 «Об утверждении Положения «О содержании, строительстве и ремонте дорожной сети в границах Новичихинского района»	72
от 22.12.2006 года № 95 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Новичихинский район»	74
от 22.12.2006 года № 96 «Об утверждении Положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению Новичихинского района»	76
от 22.12.2006 года № 97 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования Новичихинский район массовой физической культуры и спорта»	78
от 22.12.2006 года № 98 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга жителей муниципального образования Новичихинский район»	83
от 22.12.2006 года № 99 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования Новичихинский район»	87
от 22.12.2006 года № 100 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов № 32 от 21.04.06 «Об утверждении Положения о комитете по культуре»	95

от 22.12.2006 года № 101 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества жителей муниципального образования Новичихинский район»	97
от 22.12.2006 года № 102 «Об утверждении Положения о создании условий для работы краеведческого музея на территории муниципального образования Новичихинский район»	100
от 22.12.2006 года № 103 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2007-2010 г.г.»	103
от 22.12.2006 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального образования Новичихинский район»	114
от 22.12.2006 года № 107 «О приостановлении действия решений районного Собрания депутатов»	129
от 22.12.2006 года № 108 «Об утверждении бюджета Новичихинского района на 2007 год»	130
от 22.12.2006 года № 109 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Новичихинский район»	161
от 22.12.2006 года № 110 «Об утверждении Программы адресной социальной помощи малоимущим нетрудоспособным гражданам и семьям с детьми на 2007 год»	168
от 22.12.2006 года № 111 «Об утверждении Положения об опеке и попечительстве в Новичихинском районе	174
от 22.12.2006 года № 112 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов № 71 от 03.11.2005 «О децентрализации библиотечной системы и перераспределении полномочий в области культуры»	180

от 22.12.2006 года № 113

«Об утверждении Положения «Об осуществлении мероприятий
по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране
их жизни и здоровья»

181

РЕШЕНИЯ
РАЙОННОГО СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 88

с. Новичиха

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края.

В соответствии со ст. 5 Устава муниципального образования Новичихинский район и ст. 15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края.

2. Направить данные Соглашения главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Лобанова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия:

1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Десятилетской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября ул. Гагарина, 41;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 378,3 тыс. рублей.
3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается **в судебном порядке.**
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;
3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,
Новичихинский район,
ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов

«Администрация сельсовета»

Алтайский край
Новичихинский район,
с. 10 лет Октября , ул. Гагарина, 22

р/с _____

к/с _____

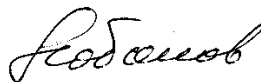
в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



А.М.Лобанов



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Долговской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Школьная, 18 и муниципального образовательного учреждения Ильинской начальной школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Ильинка

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный

ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 701,9 тыс. рублей.
3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются

путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в **судебном порядке**.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,

Новичихинский район,

ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

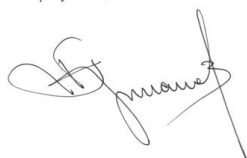
в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов

«Администрация сельсовета»

Алтайский край

Новичихинский район,

с. Долгово, ул. _____

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



А.Д.Пеньков



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского
района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области
образования администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района
Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Миненко Надежды Васильевны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Лобанихинской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Октябрьская, 6;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 316,4 тыс. рублей.
 1. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
 2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в **судебном порядке**.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке;
 1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;
 3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,
Новичихинский район,
ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов

«Администрация сельсовета»

Алтайский край
Новичихинский район,
с. Лобаниха, ул. _____

р/с _____

к/с _____

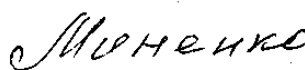
в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



Н.В.Миненко



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Мельниковской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, пер. Школьный, 1 и муниципального образовательного учреждения Весело-Дубравская начальная школа, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Веселая Дубрава;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;
благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;
потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;
водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 1260,9 тыс. рублей.
3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в **судебном порядке**.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,
Новичихинский район,
ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25» декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659733, Алтайский край
Новичихинский район,
с. Мельниково, ул. Ленинская, 104

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

Н.С.Авдокушин



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Павловской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Павловка, ул. Центральная, 4; муниципального образовательного учреждения Красноярская начальная школа, расположенной в с. Красноярка.

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

- 3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;
- 4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 592,4 тыс. рублей.
3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается **в судебном порядке.**

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,

Новичихинский район,

ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659733, Алтайский край

Новичихинский район,

с. Павловка, ул. Центральная, 12

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

П.А.Кротов



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Макеева Федора Григорьевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Поломошенской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1 ;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;
благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;
потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;
водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного

учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 501,6 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается **в судебном порядке.**

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,
Новичихинский район,
ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

«Администрация сельсовета»

659733, Алтайский край
Новичихинский район,
с. Поломошное, ул. Школьная, 1

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава района

Глава сельсовета



С.Н.Гричанов



Ф.Г.Макеев



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Мизеревой Ольги Петровны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Солоновской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Школьная, 1;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного

учреждения;

3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 604,8 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается **в судебном порядке.**

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,

Новичихинский район,

ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

«Администрация сельсовета»

Алтайский край

Новичихинский район,

с. Солоновка, ул. Школьная, 1

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов



Глава сельсовета



О.П.Мизерева



УТВЕРЖДЕНО
решением Новичихинского
районного Собрания депутатов
№ 88 от 22.12.2006

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области образования администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

с. Новичиха

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Беседина Виктора Васильевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает следующие полномочия: 1) содержание зданий и коммунальное обслуживание муниципального образовательного учреждения Токаревской средней школы, расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Садовая;

1.1. Под содержанием зданий и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

текущий, капитальный ремонт зданий в соответствии с установленными нормами и правилами, страхование, налоговые платежи;

благоустройство прилегающих территорий; отопление и водоснабжение;

потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и учебного процесса;

водоснабжение, водоотведение (канализация, ассенизация).

2) организация питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

- 3) организация подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;
- 4) содержание (в т.ч. страхование, налоговые платежи, текущий и капитальный ремонт, технический осмотр) автомобильного транспорта, предназначенного для организации подвоза обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения;

Статья 2. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 дней ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;
- 5) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

Статья 4. Порядок определения объема субвенций

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 656,0 тыс. рублей.
3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.
4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается **в судебном порядке.**

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке;

1. в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2. в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3. в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края и Собранием депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 31 декабря 2007 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения возложить на комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитет администрации района по образованию с одной Стороны, и главу сельсовета с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край,
Новичихинский район,
ул. Первомайская, 70

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

Алтайский край
Новичихинский район,
с. Токарево, ул. Ленина

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

В.В.Беседин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 89

с. Новичиха

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг администрации Новичихинского района Алтайского края.

В соответствии со ст. 5 Устава муниципального образования Новичихинский район и ст. 15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Направить данные Соглашения главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации
Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Лобанова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;

- 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
 4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70
 р/с _____
 л/с 03303100012 _____
 в отделении по Новичихинскому району
 УФК по Алтайскому краю _____
 ИНН _____
 БИК _____
 «25 » декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659738, Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября, ул. Гагарина, 22
 р/с _____
 л/с _____
 в _____

 ИНН _____
 БИК _____
 «19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.М.Лобанов



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации
Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края
по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на

соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с _____

л/с 03303100012 _____

в отделении по Новичихинскому району _____

УФК по Алтайскому краю _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659735, Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная, 5

р/с _____

л/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.Д.Пеньков



УТВЕРЖДЕНО

решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации
Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Миненко Надежды Васильевны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на

соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70
 р/с _____
 л/с 03303100012
в отделении по Новичихинскому району
УФК по Алтайскому краю
 ИНН _____
 БИК _____
 «25» декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул. Заречная, 22
 р/с _____
 л/с _____
 в _____

 ИНН _____
 БИК _____
 «19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

Н.В.Миненко



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации
Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств,

предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

«Администрация сельсовета»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70
р/с _____
л/с 03303100012
в отделении по Новичихинскому району
УФК по Алтайскому краю
ИНН _____
БИК _____
«25» декабря 2006 год

659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104
р/с _____
л/с _____
в _____
ИНН _____
БИК _____
«19» декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов



Глава сельсовета



Н.С.Авдокушин



УТВЕРЖДЕНО

решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года 89

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий
администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского
района Алтайского края по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
администрации Новичихинского района Алтайского края.**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Зароченцева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций,

и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с

- которым реализация полномочий становится невозможной;
- 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

«Администрация сельсовета»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул. Первомайская, 50

р/с _____

р/с _____

л/с 03303100012 _____

л/с _____

в отделении по Новичихинскому району _____

в _____

УФК по Алтайскому краю _____

ИНН _____

ИНН _____

БИК _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

«19» декабря 2006 год

Глава района

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.А.Зароченцев



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации
Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению сторон;

- 2) в одностороннем порядке;
- 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
- 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»
 659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70
 р/с _____
 л/с 03303100012 _____
в отделении по Новичихинскому району
УФК по Алтайскому краю
 ИНН _____
 БИК _____
 «25 » декабря 2006 год
 Глава района

«Администрация сельсовета»
 659741, Алтайский край, Новичихинский район, с. Павловка, ул. Центральная, 70
 р/с _____
 л/с _____
 в _____

 ИНН _____
 БИК _____
 «19» декабря 2006 год
 Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

П.А.Кротов



УТВЕРЖДЕНО

решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации
Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Макеева Федора Григорьевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;

2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;

3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;

4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;

5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;

4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;

5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

- 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с _____

л/с 03303100012

в отделении по Новичихинскому району

УФК по Алтайскому краю

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района

«Администрация сельсовета»

659736, Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Школьная, 1

р/с _____

л/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



С.Н.Гричанов



Ф.Г.Макеев



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации
Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Мизеревой Ольги Петровны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.
2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и

установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с

- которым реализация полномочий становится невозможной;
- 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с _____

л/с 03303100012 _____

в отделении по Новичихинскому району

УФК по Алтайскому краю _____

ИНН _____

БИК _____

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов

«Администрация сельсовета»

659742, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул. Ленина, 6

р/с _____

л/с _____

в _____

ИНН _____

БИК _____

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



О.П.Мизерева



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 года № 89

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий администрации
Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского
края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг администрации
Новичихинского района Алтайского края.

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее субсидии), а именно:

- 1) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 2. Средства на осуществление переданных полномочий

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджету муниципального района из краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из численности граждан, имеющих право на получение субвенций, и установленных краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечивать

финансирование переданных полномочий в сроки, предусмотренные жилищным законодательством для внесения гражданами оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает заявления граждан, проживающих на территории сельского поселения, о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов и передает их в комитет по социальной защите населения;
- 2) консультирует граждан, проживающих на территории поселения, по вопросам предоставления субсидий;
- 3) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов;
- 4) контролирует своевременность и полноту оплаты получателями субсидий жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) решает вопросы обмена информацией, необходимой для предоставления гражданам субсидий с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и другими организациями, располагающими необходимыми средствами;
- 4) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности средств, переданных для предоставления субсидий;
- 5) предоставляет финансирующему органу ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление названных полномочий.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;
 - 4) в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон

За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.
3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной стороны, комитетом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

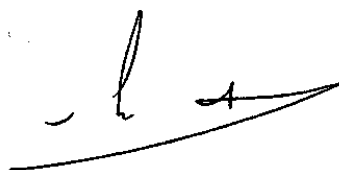
Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»
659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70
р/с _____
л/с 03303100012 _____
в отделении по Новичихинскому району
УФК по Алтайскому краю
ИНН _____
БИК _____
«25» декабря 2006 год
Глава района



С.Н.Гричанов

«Администрация сельсовета»
659733, Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарево, ул. Ленина,
р/с _____
л/с _____
в _____
ИНН _____
БИК _____
«19» декабря 2006 год
Глава сельсовета



В.В.Беседин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 90

с. Новичиха

Об утверждении Положения о расходных
Обязательствах по обеспечению
деятельности администрации
Новичихинского района

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Устава муниципального образования «Новичихинский район», Совет депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о расходных обязательствах по обеспечению деятельности администрации Новичихинского района.
2. Направить данное Положение главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и кредитам (Прищепа М.И.).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходных обязательствах по обеспечению деятельности администрации Новичихинского района

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 15, 37 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44-55 Устам муниципального образования «Новичихинский район» и определяет правовой статус, структуру, полномочия и финансовое обеспечение деятельности администрации района.

1. Правовой статус администрации района.

Администрация района (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом муниципального образования «Новичихинский район» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району Федеральными законами и законами Алтайского края.

Администрацией района руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

Главой местной администрации является глава района.

Администрация района обладает правами юридического лица, действует на основании Устава муниципального образования «Новичихинский район», имеет печать бланк со своим полным наименованием «Администрация Новичихинского района Алтайского края».

2. Структура администрации района

Структура администрации района утверждена решением Собрания депутатов Новичихинского района (решение № 68 от 03.11.05 г.)

3. Полномочия администрации района

В соответствии с ч. 1 ст. 37 Федерального закона № 131-ФЗ, ст. 49-55 Устава муниципального образования «Новичихинский район» администрация района наделяется полномочиями в области:

- экономики и финансов (ст. 49 Устава МО);
- коммунального хозяйства и благоустройства (ст. 50 Устава МО);
- социальной политики (ст. 51 Устава МО);
- регулирования трудовых отношений (ст. 52 Устава МО);
- безопасности (ст. 53 Устава МО);
- иными полномочиями по решению вопросов местного значения (ст. 54 МО);
- осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации района

Финансовое обеспечение деятельности администрации района является расходным обязательством муниципального образования «Новичихинский район».

Расходные обязательства по обеспечению деятельности администрации Новичихинского района:

- 211 - заработная плата
- 212 - прочие выплаты
- 213 - начисления на оплату труда
- 221 - услуги связи
- 222 - транспортные услуги
- 223 – коммунальные услуги
- 224 – арендная плата за пользование имуществом
- 225 – услуги по содержанию имущества
- 226 – прочие услуги
- 231 – обслуживание внутренних домовых обязательств
- 232 – обслуживание внешних домовых обязательств
- 290 – прочие расходы
- 310 – увеличение стоимости основных средств
- 320 – увеличение стоимости нематериальных активов
- 340 – увеличение стоимости материальных запасов
- 540 – увеличение задолженности по бюджетным кредитам
- 640 – уменьшение задолженности по бюджетным кредитам.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 47

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 91

с. Новичиха

Об утверждении Положения «Об организации охраны общественного порядка на территории Новичихинского района»

В соответствии со ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления» и федеральным законом от 18 апреля 1991 года № 1026-1 «О милиции» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об организации охраны общественного порядка на территории Новичихинского района».

2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (А.С. Колесов).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 91

**Положение
об организации охраны общественного порядка
на территории Новичихинского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 18 апреля 1991 года № 1026–1 «О милиции».
2. Организация охраны общественного порядка – организация деятельности по надзору за соблюдением действующего законодательства, защите жизни, здоровья, чести, достоинства человека, собственности, других прав, свобод физических и юридических лиц, интересов общества и государства от преступных, административно наказуемых посягательств и общественно опасных событий.

**2. Деятельность милиции по организации охраны общественного
порядка**

Деятельность милиции по организации охраны общественного порядка включает в себя следующие направления:

1. Обеспечение безопасности личности:
2. реагирование на заявления граждан об угрозах их жизни и здоровью;
3. оказание помощи гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни.
4. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности:

5. осуществление организации правопорядка на улицах, площадях, в парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах, в том числе при проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организации спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;
6. дополнительное усиление органов внутренних дел Новичихинского района, за счет привлечения приданных сил и общественности в обеспечении охраны общественного порядка по принципу патрульных участков, с целью пресечения и раскрытия преступлений, в том числе при проведении массовых мероприятий;
7. контроль за соблюдением установленных законодательными актами правил, нормативов и стандартов, действующих в сфере безопасности дорожного движения, регулирование дорожного движения;
8. осуществление лицензионно – разрешительной работы в сфере оборота гражданского и служебного оружия и контроля за частной детективной и охранной деятельностью;
9. участие в установленном законом порядке в обеспечении правового режима чрезвычайного или военного положения в случае их введения; организация и осуществления комплекса мер по выполнению мобилизованных заданий и мероприятий гражданской обороны.
10. Охрана имущества, находящегося в частной, государственной, муниципальной и иной собственности:
11. обеспечение сохранности найденных и сданных в милицию документов, вещей, ценностей и другого имущества, принятие мер по их возврату законным владельцам либо по реализации в установленном законодательными и ведомственными нормативными актами порядке.
12. Обеспечение контроля за соблюдением паспортно–регистрационных правил и правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства:
13. участие в реализации законодательства Российской Федерации о гражданстве, свободе передвижения, выборе места пребывания и места жительства, о порядке выезда за границу и въезда российских граждан, о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений:
15. прием и регистрация заявлений, сообщений и иной поступающей информации о преступлениях, административных правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности; своевременное принятие по ним мер, предусмотренных законодательством;
16. обеспечение и контролирование реализации комплексных и целевых программ по борьбе с преступностью и профилактике правонарушений;
17. обеспечение в пределах своей компетенции производства по делам об

административных правонарушениях;

18. раскрытие преступлений по делам, по которым производство предварительного следствия не обязательно, и расследование преступлений в форме дознания.

19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями и гражданами, информирование их и средств массовой информации о своей деятельности по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

20. Содействие криминальной милиции при проведении операций по пресечению деятельности преступных групп, при ликвидации вооруженных формирований, освобождении заложников, в борьбе с терроризмом, для розыска лиц, уклоняющихся от следствия и суда, в интересах государственной защиты должностных лиц правоохранительных органов и ряда других подобных задач.

21. Осуществление, в соответствии с установленным графиком, приема граждан.

3. Полномочия органов местного самоуправления

Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации общественного порядка:

1. Взаимодействие с милицией по организации охраны общественного порядка.

2. Контроль за расходованием финансовых средств, выделенных для организации охраны общественного порядка из местного бюджета.

3. Создание условий для деятельности ДНД по охране общественного порядка.

4. Финансовое обеспечение организации охраны общественного порядка

1. Финансовое обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального Новичихинский район Алтайского края является расходным обязательством муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

2. Расходы на указанные цели осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 48

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 92

с. Новичиха

Об утверждении Положения о расходных обязательствах
в области формирования и содержания
муниципального архива

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования
Новичихинский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение О расходных обязательствах в области формирования и содержания муниципального архива.
2. Направить Положение главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (А.С. Колесов).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 92

**Положение
о расходных обязательствах в области формирования
и содержания муниципального архива (архивного отдела
администрации Новичихинского района)**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ, «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, законами Алтайского края «Об архивном фонде Алтайского края и архивах», «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Уставом муниципального образования Новичихинский район. К вопросам местного значения муниципального образования Новичихинский район относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

1.2. Данный порядок регулирует, взаимоотношения по формированию и содержанию муниципального архива и финансовому обеспечению муниципального архива.

1.3 Под формированием и содержанием муниципального архива понимается, хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.4 Понятие муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, создаваемое этим органом, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Российской Федерации.

2. Организация управления архивным делом в Новичихинском районе.

2.1 Органом управления по реализации вопроса местного значения - формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений является администрация Новичихинского района.

2.2 К полномочиям муниципального района в области архивного дела относятся хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципального

архива, муниципальных организаций, решение вопросов о передаче архивных документов находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, иных муниципальных образований,

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Новичихинском районе

3.1 Финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов обеспечиваются администрацией Новичихинского района, которая ведет обеспечение муниципального архива помещениями, отвечающими нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архива, при решении вопроса о реконструкции, передаче или сносе здания в котором размещен муниципальный архив, представляет этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3.2 Расходы по формированию и содержанию муниципального архива осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

3.3 Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, являются расходным обязательством бюджета Новичихинского района.

3.4 Финансирование расходных обязательств архивного отдела производится через централизованную бухгалтерию администрации Новичихинского района

4. Расходные обязательства

4.1. В состав расходных обязательств Новичихинского района

По муниципальному архиву - архивному отделу администрации Новичихинского района:

- 211- Заработная плата
- 212 - Прочие выплаты
- 213 - Начисление на оплату труда
- 221 - Услуги связи
- 222 - Транспортные услуги
- 223 - Коммунальные услуги
- 224 - Арендная плата за пользование имуществом
- 225 - Услуги по содержанию имущества
- 226 - Прочие услуги
- 310 - Увеличение стоимости основных средств
- 320 - Увеличение стоимости нефинансовых активов
- 340 - Увеличение стоимости материальных активов

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 49

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 93

с. Новичиха

Об утверждении Положения
«О полномочиях органов
местного самоуправления в области
градостроительной деятельности и
земельных отношений»

Руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 26 Устава муниципального образования Новичихинский район, Собрание депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О полномочиях органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности и земельных отношений».
2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
№ 93 от 22.12.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

**о полномочиях органов местного самоуправления в области
градостроительной деятельности и земельных отношений.**

1. Общие положения

1) Настоящее положение разработано на основании п.15 ч.1 ст.15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) К вопросам местного значения муниципального образования Новичихинский район относится территориальное зонирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель, ведение градостроительной документации.

2. Полномочия органов местного самоуправления

- 1) Подготовка и утверждение документов территориального планирования;
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) утверждение правил землепользования и застройки;
- 4) утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципальных районов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом;
- 5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 6) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района
- 7) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходные обязательства

1) Расходными обязательствами муниципального образования Новичихинский район, финансируемыми является обеспечение полномочий в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

2) Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год, а также финансирование объектов капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции согласно ежегодного внутрипостроечного титульного списка.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 50

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 94

с. Новичиха

Об утверждении Положения «О содержании, строительстве и ремонте дорожной сети в границах Новичихинского района»

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О содержании, строительстве и ремонте дорожной сети в границах Новичихинского района».
2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 94

**Положение
о содержании, строительстве и ремонте дорожной сети в границах
Новичихинского района**

1. Общие положения

1) Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления в соответствии с подпунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) К вопросам местного значения муниципального образования Новичихинский район Алтайского края относится содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Новичихинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2. Полномочия органов местного самоуправления

1) Обеспечение развития дорожной сети между населенными пунктами, включая мосты и другие транспортные инженерные сооружения.

2) Увеличение пропускной способности магистралей между населенными пунктами.

3) Осуществление текущего, капитального ремонта, реконструкции и содержания дорожного покрытия и мостов в соответствии с нормативными требованиями.

4) Проведение установки дорожных знаков и других объектов безопасности дорожного движения между населенными пунктами.

3. Расходные обязательства

1) Расходными обязательствами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края является обеспечение следующих направлений деятельности:

- капитальный и текущий ремонт, содержание, строительство и реконструкция

автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Новичихинского района, за исключением объектов федерального и регионального значения;

- развитие, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения в границах Новичихинского района.

2) В состав расходных обязательств Новичихинского района включены расходы по следующим статьям экономической классификации:

310- «Увеличение стоимости основных средств».

Глава района

Дата 25.12.2006
РСД № 51



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 95

с. Новичиха

Об утверждении Положения
«Об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения
на территории муниципального образования
Новичихинский район»

Руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 27 Устава муниципального образования Новичихинский район, Совет депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Новичихинский район».

2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (Колесов А.С.).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Собрания
депутатов от 22.12.2006 № 95

**Положение
об организации ритуальных услуг и содержании
мест захоронения на территории муниципального образования
Новичихинский района**

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования.

2. Оказание ритуальных услуг

2.1. Ритуальные услуги – предоставление населению определенного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату. К ритуальным услугам относятся: оформление документов, необходимых для погребения, захоронение или перезахоронение, перевозка тел (останков) умерших (погибших), предоставление гробов (кроме цинковых), уход за местами погребения и отдельными захоронениями, иные виды услуг, необходимых для погребения.

2.2. Оказание ритуальных услуг может осуществляться юридическими лицами независимо от форм их собственности либо индивидуальными предпринимателями, кроме услуг по погребению согласно гарантированному перечню, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.Содержание общественных муниципальных кладбищ

3.1. Местами погребения являются отведённые местной администрацией участки земли с сооружаемыми на них кладбищами с учётом санитарных и экологических требований к выбору и содержанию мест погребения.

3.2. Самовольное захоронение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, принимаются меры административной или уголовной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4. Расходные обязательства

4.1. Расходными обязательствами муниципального образования являются:

- а) содержание мест захоронения;
- б) организации спецмедперевозок.

4.2. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на эти цели.

Глава района

Дата 25.12.2006
РСД № 52



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 96

с. Новичиха

Об утверждении Положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению Новичихинского района»

В соответствии Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению Новичихинского района».
2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 96

**Положение
о создании условий для предоставления
транспортных услуг населению Новичихинского района.**

1. Общие положения

1) Настоящее Положение разработано на основании п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) К вопросам местного значения муниципального образования Новичихинский район относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Новичихинского района.

2. Полномочия органов местного самоуправления

- 1) формирование и размещение муниципального заказа;
- 2) создание муниципальных предприятий, оказывающих транспортные услуги, либо заключение договоров о транспортном обслуживании с уже действующими транспортными предприятиями;
- 2) оборудование посадочных площадок для входа пассажиров в автобусы и выхода из них и автопавильонов на остановочных пунктах автобусных маршрутов;
- 3) организация ремонта и содержания посадочных площадок, а также стоянок для

легковых таксомоторов;

4) приобретение пассажирского транспорта и оказание непосредственно или через создаваемые муниципальные предприятия и учреждения транспортных услуг населению муниципального района;

5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходные обязательства

1) расходными обязательствами муниципального образования Новичихинский район, финансируемыми за счет средств районного бюджета является обеспечение полномочий в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Новичихинского района, а также компенсация разницы стоимости в билетах по пассажирским перевозкам осуществляемым транспортным предприятием.

2) финансовое обеспечение осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

Глава района

Дата 25.12.2006
РСД № 53



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 97

с. Новичиха

Об утверждении Положения
об обеспечении условий для
развития на территории муниципального
образования Новичихинский район массовой
физической культуры и спорта.

В соответствии со ст. 15 ФЗ - № 131 от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования Новичихинский район массовой

физической культуры и спорта.

2. Направить данное Положение главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль возложить на постоянную комиссию по социальной политике (В.Г. Мокин)

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении условий для развития на территории муниципального
образования массовой физической культуры и спорта

Настоящее положение разработано в целях развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории муниципального образования со всеми возрастными и социальными группами и категориями населения.

1. Общие положения

1.1.Положение создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории муниципального образования Новичихинский район.

1.2.Основными задачами в сфере развития физической культуры и спорта являются:

а)обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

б)формирование у населения устойчивого интереса к регулярным

занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;

в) улучшение качества физического воспитания населения;

г) укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

д) создание условий для развития спорта высших достижений и эффективной подготовки спортивного резерва.

1.3. Развитие массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования основывается на следующих принципах:

а) доступность занятий физической культурой и спортом для всех категорий и групп населения;

б) непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения;

в) взаимодействие органов местного самоуправления и общественных физкультурно-спортивных объединений в вопросах развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

2. Направления развития системы физической культуры и спорта в муниципальном образовании

2.1. Основные направления развития системы физической культуры и спорта в муниципальном образовании:

а) физическое воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях;

б) физическое воспитание обучающихся во всех видах и типах образовательных учреждений;

в) развитие физической культуры и спорта в физкультурно-спортивных объединениях по мету жительства;

г) развитие физической культуры и спорта инвалидов;

д) развитие спорта высших достижений.

3. Физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации

3.1. На территории муниципального образования создаются и действуют физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации любых организационно-правовых форм в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях муниципального образования

4.1. Физическое воспитание детей дошкольного возраста осуществляется в процессе включенных в программу физического воспитания в дошкольных учреждениях бесплатных учебных занятий по физической культуре продолжительностью, как правило, восемь часов в неделю.

Местная администрация вправе вводить дополнительные учебные и внеучебные физкультурно-спортивные занятия в дошкольных образовательных учреждениях.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» общеобразовательные учреждения самостоятельно, с учетом своих уставов, местных условий и интересов обучающихся, определяют формы занятий физической культурой и средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность учебных занятий на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности, а также проводят внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с привлечением к ней учреждений дополнительного образования детей и физкультурно-спортивных объединений, в том числе федерации по различным видам спорта.

Местная администрация вправе вводить дополнительные учебные и внеучебные физкультурно-спортивные занятия в образовательных учреждениях.

С обучающимися в образовательных учреждениях, имеющими отклонения в физическом развитии, занятия проводятся в рамках рекомендованной индивидуальной программы реабилитации.

5. Физическое воспитание по месту жительства

5.1. Местная администрация создает условия для занятия физической культурой и спортом по месту жительства путем строительства, реконструкции и содержания спортивных сооружений, спортивных площадок, хоккейных площадок, стадионов и иных подобных сооружений.

5.2. Местная администрация участвует в создании и содержании физкультурно-спортивных клубов по месту жительства.

6. Развитие физической культуры и спорта инвалидов

6.1. Организация занятий физической культурой и спортом в системе непрерывной реабилитации инвалидов, в том числе детей с отклонениями в физическом развитии, их методическое, медицинское обеспечение и врачебный контроль, осуществляются образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты и организациями физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Орган местной администрации, уполномоченный на решение задач в области физической культуры и спорта, совместно с физкультурно-спортивными объединениями инвалидов участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-спортивных мероприятий.

7. Экономические основы функционирования и развития системы физической культуры и спорта в муниципальном образовании

7.1. Источниками финансирования физической культуры и спорта в муниципальном образовании являются:

- а) местный бюджет;
- б) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- в) доходы от иной, не противоречащей законодательству, деятельности.

7.2. Расходы на финансирование физической культуры и спорта предусматриваются в местном бюджете в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

7.3. Привлечение дополнительных к бюджетным ассигнованиям доходов не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для развития физической культуры и спорта.

7.4. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании проводятся за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

7.5. Физкультурно-спортивные организации, являющиеся исполнителями отдельных разделов муниципальных целевых программ развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании, имеют право получать финансовую поддержку за счет средств, предусмотренных для этой цели местным бюджетом.

8. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения

8.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения разрешается использовать только по прямому назначению - в целях осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта и в целях, связанных с проведением спортивно-зрелищных и культурных мероприятий.

8.2. Нормативы обеспеченности муниципального образования основными физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями определяются органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основе градостроительных норм.

8.3. Содержание физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, в том числе и ремонт, оплата труда работников осуществляются в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

8.4. Местная администрация может устанавливать и регулировать цены за посещение спортивных соревнований, аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, цены на абонементы гражданам на пользование такими сооружениями, разрешать проводить в них занятия бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, пенсионеров, инвалидов и, в случае необходимости, предусматривать компенсацию расходов соответствующим организациям за счет местного бюджета.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 54

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 98

с. Новичиха

Об утверждении Положения
о создании условий для организации досуга
жителей муниципального образования
Новичихинский район

В соответствии со ст. 15 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и ст. 5 Устава муниципального образования районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации досуга жителей муниципального образования Новичихинский район
2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждено:
решением Собрания депутатов
Новичихинского района
Алтайского края
от 22.12.2006 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Положение регулирует создание условий для организации досуга жителей муниципального образования и регламентирует проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры, образования, спорта, общественного питания, в развлекательных центрах.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на организации всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий.

1.4 Настоящее Положение определяет возрастные категории участников культурно-досуговых мероприятий:

- а) первая возрастная группа – дети в возрасте до 14 лет;
- б) вторая возрастная группа – несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) третья возрастная группа – граждане в возрасте от 18 лет и старше.

2. Условия организации и проведения досуга

2.1 Организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров и танцевальных шоу, концертных программ и шоу и других аналогичных мероприятий, связанных с проведением развлекательных и танцевальных программ, осуществляются на территории муниципального образования при выполнении организациями требований, предъявляемых к проведению культурно-массовых мероприятий, и наличии следующих документов:

- а) заключение противопожарной службы и Госсанэпиднадзора о возможности проведения культурно-досуговых мероприятий в вышеуказанном помещении (месте);
- б) ассортиментный перечень продовольственных товаров, реализуемых в торговых точках, обслуживающих участников культурно-досуговых мероприятий, копии лицензий, сертификатов, разрешения противопожарной службы и Госсанэпиднадзора;
- в) правила поведения на культурно-досуговом мероприятии, включающие в себя в обязательном порядке запрет на наличие у участников культурно-досугового мероприятия огнестрельного, газового и холодного оружия и нахождение на мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- г) тексты предупредительных и информационных щитов и табличек о возрастных цензах и ограничении продажи спиртных напитков и табачной продукции;
- д) копия договора с организацией, имеющей лицензию на занятие деятельностью по охране общественного порядка и перечень мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан.

2.2 Культурно-досуговые мероприятия проводятся:

- а) для первой возрастной группы до 22.00 часов;
- б) для второй возрастной группы до 24.00 часов.

Запрещается проведение культурно-досуговых мероприятий для вышеуказанных возрастных групп после установленного времени.

Для третьей возрастной группы:

- а) в будние дни, в выходные дни и в дни, предшествующие рабочим дням, до 24.00.часов;
- б) в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни до 01.00 часа.

Запрещается проведение культурно-досуговых мероприятий для вышеуказанной возрастной группы после установленного времени, за

исключением случаев, когда они проводятся в отдельно стоящих зданиях или местах, удаленных от жилых домов согласно санитарным нормам.

2.3 Запрещается показ эротических шоу, стриптиза и его элементов при проведении мероприятия.

2.4 Запрещается проведение различных игр, конкурсов, викторин, наносящих вред нравственному воспитанию детей и подростков.

3. Обязанности учреждений, организующих досуг

3.1 Организация, владеющая помещением для проведения культурно-досуговых мероприятий, обязана обеспечить:

а) беспрепятственный доступ к месту проведения культурно-досуговых мероприятий представителей органов местного самоуправления, контролирующих исполнение требований нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования;

б) соблюдение общественного порядка внутри помещений, где проводятся мероприятия, и на прилегающей территории;

в) соблюдение ограничений, связанных с возрастными категориями участников культурно-досуговых мероприятий;

г) соблюдение ограничений и требований, связанных с реализацией пива, алкогольной и табачной продукции;

д) выполнение требований действующего законодательства об авторских и смежных правах;

е) ограничение курения табака;

ж) соблюдение санитарных норм;

з) соблюдение посетителями культурно-досуговых мероприятий правил поведения;

и) наличие табличек и щитов с правилами поведения на культурно-досуговых мероприятиях, планами эвакуации из помещения в экстренных случаях, требованиями о соблюдении ограничений;

к) качественный художественно-эстетический уровень программ и используемых фонограмм.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 55

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 99

с. Новичиха

Об утверждении Положения
об организации библиотечного
обслуживания жителей муниципального
образования Новичихинский район

В соответствии со ст. 15 ФЗ - № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования Новичихинский район.

2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждено:
решением Собрания депутатов
Новичихинского района
Алтайского края
от 22.12.2006 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН**

Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей Муниципального образования «Новичихинский район».

1. Общие положения

1.1 Положение принято в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ, «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г. №77-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, законами Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 01.06.1999г. №31-ЗС, «О внесении изменений в закон Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 12.10.2005г. №65-ЗС, «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края» от 06.04.2001г. №15-ЗС.

1.2 Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует на всей территории Муниципального образования Новичихинский район в отношении муниципальных библиотек.

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание

2.1 Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории муниципального образования Новичихинский район

2.2 Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

а) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания.

2.3 В муниципальных библиотеках граждане имеют право:

а) стать пользователем библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

б) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

в) бесплатно получать консультационную помощь в выборе источников информации;

г) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;

д) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

е) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется учредителями библиотеки.

3. Основные виды и функции муниципальных библиотек

3.1 В соответствии с порядком учреждения и формами собственности выделяются два уровня муниципальных библиотек:

а) сельская библиотека (библиотека муниципального образования сельского поселения);

б) Центральная районная библиотека, районная детская библиотека (библиотеки муниципального района).

3.2 К обязательным бесплатным услугам любой муниципальной библиотеки относятся следующие:

а) предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

б) предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

в) предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;

г) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.3 Основными функциями муниципальных библиотек сельского поселения являются:

а) библиотечное обслуживание населения сельского поселения;

б) комплектование и обработка фондов библиотеки;

в) обеспечение сохранности библиотечных фондов;

г) внедрение новых информационных технологий;

д) формирование информационных потребностей и информационной культуры населения;

е) осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан,

приобщение к культурному наследию, содействие развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развитию воображения и творческого начала у детей и молодежи, организация вечеров, встреч, презентаций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;

ж) взаимодействие с другими библиотеками, методическими, информационными и культурными центрами, в том числе за пределами муниципального образования.

3.4 Основными функциями Центральной районной библиотеки являются:

а) формирование и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов в пределах муниципального образования Новичихинский район с правом получения обязательного бесплатного районного экземпляра документов;

б) библиотечное обслуживание населения муниципального района;

в) комплектование и обработка фондов библиотеки;

г) обеспечение сохранности библиотечных фондов;

д) внедрение новых информационных технологий;

е) формирование информационных потребностей и информационной культуры населения;

ж) осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан, приобщение к культурному наследию, содействие развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, организация вечеров, встреч, презентаций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;

з) взаимодействие с другими библиотеками, методическими, информационными и культурными центрами, в том числе за пределами муниципального образования.

и) координация в области совместного использования ресурсов библиотек, расположенных на территории района;

к) методическое обеспечение муниципальных библиотек

л) повышение квалификации библиотечных работников на районном уровне;

м) обслуживание по межбиблиотечному абонементу.

3.5 Основными функциями районной детской библиотеки являются:

б) библиотечное обслуживание населения муниципального района в возрасте до 15 лет;

в) комплектование фондов библиотеки для детей и подростков;

г) обеспечение сохранности библиотечных фондов для детей и подростков;

д) внедрение новых информационных технологий;

е) формирование информационных потребностей и информационной культуры детей и подростков;

ж) осуществление культурно-просветительской деятельности, приобщение подрастающего поколения к культурному наследию, содействие развитию воображения и творческого начала у детей и молодежи, организация вечеров, встреч, презентаций, лекций, конкурсов и иных культурных акций с данной категорией пользователей;

з) взаимодействие с другими библиотеками, методическими, информационными и культурными центрами, по обслуживанию детей и подростков, в том числе за пределами муниципального образования.

и) координация и методическое обеспечение по организации и распространению чтения среди детского населения района;

к) сбор и анализ статистических данных по библиотечному обслуживанию населения до 15 лет.

4. Права и обязанности муниципальных библиотек

4.1 Библиотеки могут иметь по решению учредителей статус юридического лица, который они приобретают с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством. Статус библиотек закрепляется в уставе библиотеки либо иных учредительных документах.

4.2 Библиотеки имеют право:

а) самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в учредительных документах;

б) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

в) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

г) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

д) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности и если разрешено учредителем, что должно быть отражено в учредительных документах;

е) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

ж) совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.3 Библиотеки обязаны:

а) обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и правилами пользования;

б) отчитываться перед учредителями, органами государственной статистики, комитетом администрации Новичихинского района по культуре в порядке, предусмотренном законодательством и учредительными документами;

в) по требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5. Полномочия органов местного самоуправления по сохранению и развитию библиотечного дела на территории МО Новичихинский район

5.1 Библиотечное дело на территории муниципального образования «Новичихинский район» признается социально значимым видом деятельности.

5.2 В основе политики органов местного самоуправления района лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками.

5.3 К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения относятся:

а) организация библиотечного обслуживания населения;

б) учреждение библиотек, определение их статуса, утверждение учредительных

документов, правил пользования библиотекой;

- в) финансирование сельских библиотек, управление ими;
- г) комплектование библиотечных фондов, обеспечение их сохранности;
- д) обеспечение библиотек кадрами, повышение их профессионального уровня;
- е) размещение библиотеки в специальном или приспособленном помещении, соответствующем действующим санитарным нормам;
- ж) создание материально-технических условий для эффективной деятельности библиотек;
- и) установление дополнительных к федеральным и краевым льготам видов и норм материального стимулирования работников библиотечных учреждений.

5.4 Муниципальным органом управления, имеющим полномочия по координации библиотечного обслуживания населения района, является комитет администрации района по культуре, действующий на основании Положения, утвержденного Решением Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края от 21.04.2006г. №32.

Основными функциями по координации библиотечного обслуживания населения района, входящими в полномочия комитета по культуре являются:

- а) координация комплектования фондов муниципальных библиотек;
- б) сбор и анализ статистических данных о деятельности муниципальных библиотек.

5.5 К полномочиям комитета администрации района по культуре относятся:

- а) организация библиотечного обслуживания населения районной и районной детской библиотекой;
- б) учреждение районных библиотек, определение их статуса, утверждение учредительных документов, правил пользования библиотеками;
- в) финансирование районных библиотек, управление ими;
- г) комплектование библиотечных фондов районных библиотек, обеспечение их сохранности, комплектование библиотечного фонда районной библиотеки обязательным местным экземпляром документа в соответствии с законом Алтайского края от 06.04.2001г. №15-ЗС «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края»;
- д) обеспечение библиотек кадрами, повышение их профессионального уровня;
- е) создание условий для реализации долгосрочных целевых программ развития библиотечного дела в районе, а также программ, являющихся составной частью краевых и федеральных программ сохранения и развития культуры;
- ж) размещение районных библиотек в специальном или приспособленном помещении, соответствующем действующим санитарным нормам;
- ж) создание материально-технических условий для эффективной деятельности районных библиотек;
- и) установление дополнительных к федеральным и краевым льготам видов и норм материального стимулирования работников районных библиотечных учреждений.

5.6 Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, ухудшающие условия деятельности муниципальных библиотек, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и

библиотечного обслуживания.

5.7 Органы местного самоуправления муниципального образования и сельских поселений поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению районных, межрайонных, краевых и региональных связей в сфере библиотечного дела.

6. Меры социальной поддержки работников муниципальных библиотек Новичихинского района

6.1 Библиотечным работникам муниципальных библиотек района предоставляются меры социальной поддержки в виде:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы от 1 года до 10 лет – 20%, от 10 лет и выше – 30%;

б) дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 5 календарных дней – при наличии 10 лет непрерывного стажа работы, 10 календарных дней – при наличии 20 лет непрерывного стажа работы;

в) для поддержки молодых специалистов – выпускников высших и средне-специальных библиотечных учебных заведений, принятых на работу в муниципальные библиотеки, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 40% от должностного оклада.

6.2 В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, а также дополнительного оплачиваемого отпуска включается время работы в библиотеках.

7. Принципы и нормативы, отражающие потребности в библиотечном обслуживании населения МО Новичихинский район муниципальными библиотеками

7.1 Наличие публичной библиотеки на территории каждого сельского муниципального образования является обязательным.

7.2 Если на территории муниципального образования проживает 300 человек в возрасте до 15 лет, в муниципальной библиотеке организуется детский филиал.

7.3 Объем книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться, исходя из средней книгообеспеченности одного жителя – 7-9 томов, в том числе:

а) литература для населения в возрасте до 15 лет должна составлять от 30% до 50% от общего фонда;

б) справочные и библиографические издания не менее 10% от общего фонда.

7.4 Ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5% от общего количества библиотечного фонда.

7.5 Ежегодно (по полугодиям) должна производиться подписка на периодические издания из расчета 10 изданий на 1000 жителей.

7.6 Ежегодное приобретение и обновление аудио-, видео-, компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчёта не менее 20% от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

7.7 Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, определяются в соответствии со следующими нормами:

а) площади для размещения абонемента:

с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи – не менее 70 кв.м;

с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв.м. на 1000 томов;

с ограниченным доступом к фонду – 7 кв.м. на 1000 томов;

б) площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 кв.м. на 1000 томов;

7.8 Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из количества

населения:

- а) из расчета 1 работник на 500-1000 жителей;
- б) 1 работник на 500 жителей в возрасте до 15 лет.

8. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения МО Новичихинский район муниципальными библиотеками

8.1 Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Новичихинский район муниципальными библиотеками является расходным обязательством муниципального образования.

8.2 В состав расходных обязательств Новичихинского района входит:

по районной библиотеке и районной детской библиотеке

211 – Заработная плата

212 – Прочие выплаты

213 – Начисления на оплату труда

221 – Услуги связи

222 – Транспортные услуги

223 – Коммунальные услуги

225 – Услуги по содержанию имущества

226 – Прочие услуги

290 – Прочие расходы (в том числе налог на землю, налог на имущество)

310 – Увеличение стоимости основных средств

340 – Увеличение стоимости материальных запасов

Схема финансирования осуществляется через централизованную бухгалтерию комитета по культуре.

8.3 В состав расходных обязательств администраций сельских советов входит:

по сельским библиотекам

211 – Заработная плата

212 – Прочие выплаты

213 – Начисления на оплату труда

221 – Услуги связи

222 – Транспортные услуги

223 – Коммунальные услуги

225 – Услуги по содержанию имущества

226 – Прочие услуги

290 – Прочие расходы (в том числе налог на землю, налог на имущество)

310 – Увеличение стоимости основных средств

340 – Увеличение стоимости материальных запасов

Схема финансирования осуществляется через бухгалтерии администраций сельских советов

8.4 Муниципальные библиотеки вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5 Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования осуществляется на основе долгосрочных, среднесрочных и текущих планов муниципального образования, исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 56

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 100

с. Новичиха

О внесении изменений в решение
районного Собрания депутатов
№ 32 от 21.04.06 «Об утверждении
Положения о комитете по культуре»

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования
Новичихинский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение районного Собрания депутатов № 32
от 21.04.06 «Об утверждении Положения о комитете по культуре»

2. Направить данное решение главе района С.Н. Гричанову для
подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в решение
районного Собрания депутатов
№ 32 от 21.04.06 «Об утверждении
Положения о комитете по культуре»

1. Из п. 9 исключили пп.2
2. Дополнить п. 8 пп 8.9 следующего содержания «Юридический адрес комитета: 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Ленинская, 12».

Signature

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Новичиха

Об утверждении Положения о
создании условий для развития местного
традиционного народного художественного
творчества жителей муниципального
образования Новичихинский район.

В соответствии со ст. 15 ФЗ - № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества жителей муниципального образования Новичихинский район.

2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждено:
решением Собрания депутатов
Новичихинского района
Алтайского края
от 22.12.2006 № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО
ТВОРЧЕСТВА ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение принято в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение распространяется на самостоятельные художественные коллективы, студии, объединения, коллективы, носящие

звание «народный», действующие в культурно-досуговых учреждениях на территории Новичихинского района.

2. Основные виды и функции коллективов народного художественного творчества.

2.1 В соответствии с порядком учреждения в районе выделяются следующие виды коллективов самодеятельного художественного творчества:

- а) Народный хор «Горенка» Новичихинского РДК
- б) Народный театр Новичихинского РДК
- в) коллективы народного художественного творчества – добровольные объединения любителей музыкального, хореографического, театрального, декоративно-прикладного и др. творчества, действующие при культурно-досуговых учреждениях района.

2.2 Звание «народный» присваивается в порядке, установленном на территории Алтайского края, коллективам художественной самодеятельности, достигшим высокого художественного уровня в творческой деятельности, плодотворно работающим не менее трех лет.

2.3 Основными функциями коллективов самодеятельного художественного творчества являются:

- а) развитие массового художественного народного творчества, широкое вовлечение в них новых участников из различных слоев населения;
- б) воспитание у молодого поколения интереса к культурному наследию, традиционному народному творчеству;
- г) пропаганда обычаев, традиций, промыслов, ремесел, характерных для данной местности;

2.4 Участие в коллективе художественной самодеятельности осуществляется в свободное от работы время и представляет собой одну из активных форм общественной деятельности.

3. Права и обязанности народного коллектива.

3.1 Занятия в «народном» коллективе проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час – 45 минут).

3.2 По окончании учебно-творческого сезона «народный» коллектив представляет сольную концертную программу/спектакль.

3.3 «Народный» коллектив вправе давать платные спектакли, концерты. В гражданском обороте от имени коллектива выступает учреждение, на базе которого работает коллектив. Заработанные коллективом денежные средства могут быть использованы на развитие коллектива и премирование его участников.

3.4 При переходе коллектива (в полном составе) из одного базового учреждения в другое он сохраняет за собой звание «народного» при условии прохождения внеочередной аттестации.

3.5 Руководители и лучшие участники «народного» коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение принятыми и действующими в отрасли формами поощрения работников культуры.

4. Финансовое обеспечение коллективов художественной самодеятельности, носящих звание «народный»

4.1 Финансовое обеспечение коллективов художественной самодеятельности, носящих звание «народный» является расходными обязательствами комитета администрации Новичихинского района по культуре.

4.2 Состав расходных обязательств:

по народному хору «Горенка»

211 – заработная плата

212 – прочие выплаты

по народному театру

211 – заработная плата

212 – прочие выплаты

4.3 Народные коллективы вправе использовать другие источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006

РСД № 58

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 102

с. Новичиха

Об утверждении Положения о создании условий для работы краеведческого музея на территории муниципального образования Новичихинский район.

В соответствии со ст. 15 ФЗ - № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание

депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о создании условий для работы краеведческого музея на территории муниципального образования Новичихинский район.

2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждено:
решением Собрания депутатов
Новичихинского района
Алтайского края
от 22.12.2006 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАБОТЫ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВИЧИХИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1 Положение принято в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26-05.1996г. №54-ФЗ в редакции Федеральных законов от 10.01.2003г. №15-ФЗ, от 22.08.2004г. №122-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для деятельности районного краеведческого музея (далее – музея).

2. Содержание и виды деятельности районного краеведческого музея

2.1 Районный краеведческий музей является научно-исследовательским, научно-просветительным учреждением культуры, основным хранителем памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, связанных с историей и природой района, края.

2.2 Основными задачами районного краеведческого музея являются:

- а) массовая научно-просветительная работа на базе своих экспозиций, выставок и фондовых коллекций;
- б) воспитание молодежи на трудовых и боевых традициях нашего народа;
- в) содействие формированию эстетических взглядов у подрастающего поколения;
- г) сохранение вещественных примет времени, документов, отражающих историю района.

2.3 Основными видами деятельности музея являются:

- а) в научно-исследовательской области: изучение природы, процессов экономического, политического, культурного развития района, организация сбора материалов среди населения, инвентаризация собранных материалов в соответствии с существующими инструкциями и методическими пособиями;
- б) в области научно-экспозиционной работы: создание экспозиций музея, отражающих историю района;
- в) в области научно-просветительной работы: экскурсии по экспозициям, выставкам, открытым фондам музея, лекции и беседы, школьные уроки, проводимые в музее, консультации в экспозиционных и выставочных залах.

3. Полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для организации деятельности музея

3.1 Муниципальным органом управления, в ведении которого находится краеведческий музей является комитет администрации района по культуре, действующий на основании Положения, утвержденного Решением Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края от 21.04.2006г. №32.

3.2 К полномочиям комитета администрации района по культуре относятся:

- а) учреждение музея, определение его статуса, утверждение учредительных документов;
- б) финансирование музея, управление им;
- в) обеспечение музея кадрами, повышение их профессионального уровня;
- г) создание условий для реализации долгосрочных целевых программ развития музейного дела в районе, а также программ, являющихся составной частью краевых и федеральных программ сохранения и развития культуры;
- д) размещение музея в специальном или приспособленном помещении, соответствующем действующим санитарным нормам;
- е) создание материально-технических условий для эффективной деятельности музея;

3.3 Органы местного самоуправления муниципального образования поощряют участие музея в культурном обмене, содействуют расширению и

укреплению районных, межрайонных, краевых и региональных связей в области музейного дела.

3.4 Финансирование районного краеведческого музея является расходным обязательством комитета по культуре. В состав расходных обязательств комитета по культуре входит:

- 211 – Заработная плата
- 212 – Прочие выплаты
- 213 – Начисления на оплату труда
- 222 – Транспортные услуги
- 340 – Увеличение стоимости материальных запасов

Схема финансирования осуществляется через централизованную бухгалтерию комитета по культуре.

3.5 Краеведческий музей вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 59

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 103

с. Новичиха

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2007-2010 гг.»

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Новичихинский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальную целевую Программу «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края» на 2007-2010 гг.»

2. Направить данную Программу главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждена
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 103

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАМММА
«Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий
молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края»
на 2007-2010 годы**

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий
молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края на 2007-2010
годы»

Наименование программы	муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края на 2007-2010 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 1183-р, постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 865, закон Алтайского края от 5 ноября 2001 года N 87-ЗС «О государственной региональной молодежной политике в Алтайском крае» закон Алтайского края от 11 апреля 2006 года № 29-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об утверждении краевой целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Алтайском крае на 2004-2010 годы»
Государственный заказчик программы	Администрация Новичихинского района
Основной разработчик программы	Отделу по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Новичихинского района
Цель и задачи программы	государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Исполнитель программы	Структурные подразделения администрации Новичихинского района

Важнейшие целевые индикаторы и показатели	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального и краевого бюджетов; доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального и краевого бюджетов, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; доля оплаченных свидетельств на приобретение жилья в общем количестве свидетельств на приобретение жилья, выданных молодым семьям
Сроки и этапы реализации программы	2007 - 2010 годы
Объем и источники финансирования программы	объем финансирования программы составляет: средства местного бюджета – 375 тысяч рублей; средства краевого бюджета – 750 тысяч рублей; средства федерального бюджета – 375 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), собственных средств молодых семей; создание условий для формирования активной экономической позиции молодежи; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; улучшение демографической ситуации в крае;

I. Характеристика проблемы

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или

займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения нашего города, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан города позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Основные цели и задачи программы

Программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Новичихинском районе Алтайского края на 2007-2010 годы» (далее - программа) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Основной целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 30 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 30 лет, и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья).

Для целей программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие долю собственных средств или доходы, достаточные для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях.

Основными задачами программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Основными принципами реализации программы являются:

добровольность участия в программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов при улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы только один раз.

Условиями прекращения реализации программы является изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

III. Перечень программных мероприятий

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;

финансовое обеспечение реализации программы;

организационное обеспечение реализации программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов краевого бюджета на соответствующий год.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

сбор данных о молодых семьях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие долю собственных средств или доходы, достаточные для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях.

определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

определение молодых семей для участия в программе и распределение субсидий между ними;

перечисление средств местного бюджета на именные счета участников программы банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий молодым семьям;

осуществление контроля за реализацией программы на краевом и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

обеспечение освещения целей и задач программы в краевых средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации программы на муниципальном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных

условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 формирование списков молодых семей для участия в программе;
 определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;
 выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Порядок предоставления субсидий молодым семьям определяется Положением о предоставлении субсидий на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа в рамках реализации краевой целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Алтайском крае на 2004-2010 годы», утверждается Администрацией Алтайского края и Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2006 года № 285.

IV. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются:
 средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий программы);
 средства краевого и местных бюджетов;
 средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
 средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Объемы
 финансирования Программы в 2007- 2010 годах

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего:				
		2007	2008	2009	2010
Средства краевого бюджета	750	90	180	240	240
Средства местных бюджетов	375	45	90	120	120
Средства федерального бюджета	375	45	90	120	120
Собственные (заемные) средства участников программы	3750	450	900	1200	1200

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей краевого, районного и федеральных бюджетов.

VI. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им субсидий на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или

займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Субсидия предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания (далее - субсидия).

Расчет размера субсидии производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Алтайскому краю, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Размер субсидии составляет:

35% средней стоимости жилья (в том числе - 10% — за счет средств федерального бюджета, 15% — за счет средств краевого бюджета, 10% - за счет средств местных бюджетов) — для семей, не имеющих детей;

40% от средней стоимости жилья (в том числе - 10% — за счет средств федерального бюджета, 20% — за счет средств краевого бюджета, 10% - за счет средств местных бюджетов) - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка.

Условием получения субсидии является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого

жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена субсидия.

Молодой семье – участнику программы предоставляется дополнительная субсидия за счет средств краевого бюджета в размере 5% средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита (займа) или компенсации затраченных собственных средств молодой семьи на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, при условии предоставления Государственному заказчику программы, документов удостоверяющих рождение ребенка, до 20 января следующего года, после рождения ребенка.

В качестве механизма доведения субсидии до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее - свидетельство).

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение субсидии. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства с даты его выдачи, указанной в свидетельстве, для молодых семей составляет 2 месяца, для банков, участвующих в реализации программы, - 9 месяцев.

Порядок предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа (далее - порядок), устанавливается Правительством Российской Федерации.

В первую очередь субсидии будут предоставляться молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

Органы местного самоуправления, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи, принимающие решение об участии в программе, об условиях ее реализации, а указанные молодые семьи дают письменное согласие на участие в ней на этих условиях.

Отдел по делам молодежи администрации Новичихинского района осуществляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, проверку представленных молодыми семьями документов, формирует списки молодых семей для участия в программе в планируемом году и представляет их в Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, формирует до 1 октября года, предшествующего планируемому, сводный список молодых семей для участия в программе в планируемом году и утверждает его.

На основе утвержденного сводного списка молодых семей Управление

Алтайского края по образованию и делам молодежи формирует заявку на выделение средств федерального бюджета для софинансирования программы. Заявка предоставляется государственному заказчику программы.

Размер субсидии, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера субсидии производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается именной блокируемый счет, предназначенный для зачисления субсидии.

Особенности участия в программе организаций, предоставляющих займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, определяются в соответствии с порядком.

Отбор банков для участия в реализации программы осуществляется Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи. Условия отбора банков определяются государственным заказчиком подпрограммы по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

Банки, претендующие на участие в программе, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

- отсутствие убытков за последний отчетный год;

- наличие структурных подразделения банка на территории Алтайского края, участвующего в реализации подпрограммы.

Дополнительно могут применяться следующие оценочные критерии:

- развитость сети филиалов на территории Алтайского края, участвующих в реализации программы;

- условия предоставления ипотечных жилищных кредитов.

Молодая семья - владелец свидетельства в течение срока его действия представляет для оплаты в банк договор купли-продажи, договор долевого строительства или разрешение на строительство для индивидуальных застройщиков, что является основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора.

Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении установленных условий принимает договор к оплате.

Условия зачисления денежных средств на именной блокируемый счет, а также порядок и форма выдачи денежных средств определяется между банком и Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Существуют особенности использования субсидии на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или

займа на строительство индивидуального жилья. Условием перечисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, на именной блокируемый счет в банке

является заключение молодой семьей кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилья. Банк открывает кредитную линию и поэтапно кредитует строительство индивидуального жилья.

После заключения договора купли-продажи жилья или кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилья молодые семьи снимаются с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, должно находиться на территории муниципального образования Новичихинский район Алтайского края.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему (приобрести жилое помещение в собственность, заключить договор кредитования индивидуального жилищного строительства) в установленный подпрограммой срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему субсидии, он сдает свидетельство в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на условиях, определяемых в соответствии с порядком.

По мере осуществления страховыми организациями деятельности по страхованию ипотечных жилищных кредитов (страхованию ответственности заемщика за не возврат кредита, обеспеченного ипотекой жилого дома или квартиры) дополнительно будет рассмотрена возможность оказания молодым семьям за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов поддержки в оплате страховых взносов по данному виду добровольного страхования, что также позволит снизить размер первоначального взноса при получении молодыми семьями ипотечных жилищных кредитов до 5 - 10 процентов стоимости жилья.

VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Эффективность реализации подпрограммы и использования, выделенных на нее средств федерального бюджета, краевого бюджета и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления субсидий;

- адресного предоставления бюджетных средств;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе

с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств краевого бюджета;

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств краевого бюджета, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям.

А также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 60

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 104

с. Новичиха

Об утверждении Порядка предоставления
бюджетных кредитов юридическим лицам
из бюджета муниципального образования
Новичихинский район

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования Новичихинский район, и статьями 76, 77 Бюджетного кодекса Российской Федерации районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального образования Новичихинский район согласно приложению.

2. Направить данный порядок главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету налоговой и кредитной политике (Прищепа М.И.)

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждено
Решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 104

**Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам
из бюджета муниципального образования Новичихинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального образования Новичихинский район.

1.2. Бюджетные средства юридическим лицам могут быть предоставлены в виде целевых процентных или целевых беспроцентных кредитов.

1.3. Беспроцентные кредиты не предусматривают начисления процентов за пользование бюджетными средствами и предоставляются только муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых находится в собственности муниципального образования Новичихинский район.

1.4. Процентные кредиты могут быть предоставлены муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых находится в собственности муниципального образования Новичихинский район, и иным юридическим лицам на условиях уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в размере не менее одной десятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в течение срока их использования.

1.5. Бюджетные кредиты могут носить краткосрочный характер (до 12 месяцев включительно) и быть долгосрочными (свыше 12 месяцев).

2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Юридическое лицо может претендовать на получение бюджетного кредита при соблюдении следующих условий:

- юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории муниципального образования Новичихинский район и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Новичихинский район;

- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение финансовым органом администрации района или по его поручению уполномоченным органом предварительной проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

2.3. Бюджетный кредит может быть выдан юридическому лицу, не являющемуся муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Новичихинский район, при условии предоставления им высоколиквидного

обеспечения исполнения своих обязательств по возврату кредита и выплате процентов за пользование им.

Способами обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита и суммы подлежащих начислению за период пользования кредитом процентов.

Оценка имущества, предоставляемого юридическим лицом в обеспечение исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление бюджетных кредитов под залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новичихинский район, не допускается.

При неспособности юридического лица, не являющегося муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Новичихинский район, обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

3. Порядок предоставления бюджетного кредита

3.1. Решением о бюджете муниципального образования Новичихинский район на очередной финансовый год устанавливаются цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

3.2. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, направляет в адрес Главы района письменное заявление с указанием суммы, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, и возможных способов обеспечения исполнения обязательств по кредиту (для юридического лица, не являющегося муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Новичихинский район).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к

представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;

в случае если юридическое лицо не является муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Новичихинский район, предложение о способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения.

3.3. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть безотзывной;
- не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;
- установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется кредит, увеличенного на 1 месяц.

3.4. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

- решение поручителя о предоставлении поручительства;
- копии учредительных документов поручителя;
- решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;

- справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

3.5. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита является залог, юридическое лицо должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества:

- перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;
- документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;
- акт оценки залога.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств соответствующего юридического лица.

При принятии в залог имущества финансовый орган администрации района вправе требовать от юридического лица его страхования.

3.6. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение бюджетного кредита, документы поступают на рассмотрение в финансовый орган администрации района и орган администрации района, курирующий отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо.

При этом данные органы вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита.

3.7. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике с учетом заключения органа администрации района, курирующего отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо, о целесообразности предоставления бюджетного кредита в запрашиваемой сумме, осуществляет проверку полного соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, анализ его финансового состояния.

3.8. Бюджетный кредит не предоставляется при наличии заключения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике или уполномоченного им органа о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

Случаи отсутствия или недостаточности остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления бюджетных кредитов, установленных решением о бюджете муниципального образования Новичихинский район на соответствующий финансовый год, неполного представления юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, являются основанием для отказа финансового органа администрации района в рассмотрении возможности предоставления данному юридическому лицу бюджетного кредита.

Уведомление об отказе направляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике в адрес юридического лица вместе с представленным им пакетом документов.

3.9. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимается Главой района на основании представленного финансовым органом местного самоуправления итогового заключения о возможности предоставления юридическому лицу бюджетного кредита.

В постановлении Главы района о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом (для процентных кредитов), способ обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им (для юридического лица, не являющегося муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Новичихинский район.

В случае принятия Главой района решения об отказе в выдаче бюджетного кредита финансовый орган администрации района направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

3.10. Бюджетный кредит предоставляется юридическому лицу - получателю бюджетного кредита согласно договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между юридическим лицом и Администрацией Новичихинского района в лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.11. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

- цель предоставления кредита;
- сумма предоставляемого кредита;
- срок возврата кредита;
- размер процентов за пользование бюджетным кредитом (при предоставлении кредита на условиях возмездности);
- ответственность сторон;
- для юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Новичихинский район, - способ обеспечения исполнения обязательств.

3.12. В случаях использования залога имущества и поручительства в качестве обеспечения исполнения организацией обязательств по бюджетному кредиту Администрация Новичихинского района одновременно с заключением договора о предоставлении бюджетного кредита заключает с юридическим лицом или третьим лицом, выступающим залогодателем или поручителем, соответствующие договоры залога или поручительства, которые должны соответствовать

требованиям параграфов 3 и 5 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13. Средства бюджетного кредита перечисляются юридическому лицу - получателю бюджетного кредита на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является представление юридическим лицом дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право финансового органа администрации района на беспорное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

3.14. Осуществление операций и платежей за счет средств бюджетного кредита производится юридическим лицом самостоятельно в соответствии с целевым назначением кредита и условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

4. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита осуществляется в течение всего срока его действия финансовым органом администрации района, контрольным органом муниципального образования Новичихинский район.

4.2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике или по его поручению уполномоченные органы вправе провести проверку текущего финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита.

4.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием бюджетного кредита, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано предоставлять в финансовый орган администрации района и контрольный орган представительного органа муниципального образования Новичихинский район в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита, или по первому требованию указанных органов отчет об использовании средств бюджетного кредита и документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.

4.4. Использование не по целевому назначению средств бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в беспорном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение юридическим лицом - получателем бюджетного кредита обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им

5.1. Юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано возвратить средства бюджетного кредита и осуществить уплату процентов за пользование ими на счет бюджета муниципального образования Новичихинский район сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита.

5.2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, по истечении установленного для их возврата срока, неперечисление либо несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными средствами влечет применение к юридическому лицу - получателю бюджетного кредита мер принуждения, предусмотренных условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности осуществить возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, в установленный для их возврата срок, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано направить в адрес Главы района письменное ходатайство о продлении срока действия договора о предоставлении бюджетного кредита. В данном ходатайстве должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом - получателем бюджетного кредита своих обязательств по его возврату.

Решение о продлении срока действия бюджетного кредита принимается Главой района путем издания постановления, в случае, если финансовый орган администрации района представил положительное заключение о возможности продления срока действия бюджетного кредита, предоставленного соответствующему юридическому лицу из бюджета муниципального образования Новичихинский район.

6. Учет бюджетных кредитов

6.1. Финансовый орган администрации района ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

6.2. На основании данных этого учета Администрация Новичихинского района ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Новичихинский район представляет Собранию депутатов Новичихинского района отчет о предоставленных за счет средств бюджета муниципального образования Новичихинский район бюджетных кредитах с указанием юридических лиц - получателей бюджетных кредитов, их погашении и осуществлении платежей за пользование ими.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006

РСД № 61

Приложение 1

Заявление на выдачу кредита

1. Наименование юридического лица: _____
2. Почтовый адрес _____
3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____
4. Сумма требуемого кредита: _____
5. Срок, на который требуется кредит: _____
6. Целевое назначение кредита: _____
- _____
- _____
7. Представляемое обеспечение (залог, банковская гарантия, поручительство):
- _____
- _____
8. Должность, Ф. И. О., представителя юридического лица, от которого поступила информация: _____
- _____
9. Другие сведения: _____
- _____
- _____

Руководитель

/ _____ /

Главный бухгалтер

/ _____ /

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № ____

Муниципальное образование Новичихинский район

« ____ » _____ 200_ г.

Администрация Новичихинского района, именуемая в дальнейшем "КРЕДИТОР", в лице руководителя финансового органа местной администрации (ФИО), действующего на основании распоряжения Главы местной администрации (ФИО) от « ____ » _____ 200_ г. № ____, с одной стороны, и (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем "ЗАЕМЩИК", в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет кредитного договора

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику бюджетный кредит на следующих условиях:

1.1.1. Цель кредитования _____

1.1.2. Общая сумма кредита _____

1.1.3. За пользование предоставленным бюджетным кредитом Заемщик уплачивает Кредитору (установленный размер) процентов годовых.¹

1.1.4. Окончательная дата погашения кредита « ____ » _____ 200_ года.

1.1.5. График погашения кредита и уплаты процентов за пользование им:

Дата погашения	Сумма (руб.)

2. Права и обязанности заемщика

2.1. Заемщик гарантирует использовать предоставленный бюджетный кредит в соответствии с целевым назначением.

2.2. Заемщик предоставляет обеспечение исполнения своих обязательств.²

Бюджетный кредит обеспечивается (залогом/поручительством) согласно договора (залога/поручительства) № ____ от « ____ » _____ 200_ года.

или:

Бюджетный кредит обеспечивается банковской гарантией № ____, выданной (наименование банка) « ____ » _____ 200_ года.

2.3. Заемщик производит погашение бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором, путем перечисления денежных средств на соответствующие реквизиты Кредитора.

2.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично погасить бюджетный кредит и проценты за пользование им, предварительно получив на это согласие Кредитора.

¹ В случае предоставления процентных кредитов

² В случае если юридическое лицо не является муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности (наименование муниципального образования)

2.5. Заемщик представляет кредитору документы и сведения, необходимые для проведения проверок целевого использования кредита и финансового состояния.

3. Права и обязанности кредитора

3.1. Перечислить денежные средства на счет заемщика.

3.2. Требовать исполнение условий бюджетного кредита.

3.3. Проводить проверки заемщика на предмет целевого использования кредита и финансового состояния.

3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район.

4. Ответственность сторон

4.1. Заемщик и Кредитор обязуются выполнять требования настоящего Договора.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий целевого использования бюджетного кредита к Заемщику применяются санкции, предусмотренные статьями 289, 290, 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами принятых на себя настоящим Договором обязательств.

5.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

5.3. Заемщик и Кредитор при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Кредитора и Заемщика.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЕМЩИК:

КРЕДИТОР:

Подписи сторон:

Кредитор

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заемщик

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИКА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, используются три группы оценочных показателей:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатели оборачиваемости и рентабельности.

Коэффициенты ликвидности

Характеризуют обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности K1 характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг к наиболее срочным обязательствам предприятия в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей (итог раздела У баланса за вычетом строк 640 - “доходы будущих периодов”, 650 - “резервы предстоящих расходов”):

$$K1 = (\text{стр.260} + \text{стр.253 (частично)}) / \text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650})$$

Под высоколиквидными краткосрочными бумагами в данном случае понимаются только государственные ценные бумаги, ценные бумаги Сбербанка России. При отсутствии соответствующей информации строка 253 при расчете K1 не учитывается.

Промежуточный коэффициент покрытия K2 характеризует способность предприятия оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. K2 определяется как отношение:

(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения и расчеты) /
краткосрочные обязательства

$$K2 = (\text{стр.260} + \text{стр.250} + \text{стр.240}) / (\text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650}))$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей “краткосрочные финансовые вложения” и “дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)”. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) K3 является обобщающим показателем платежеспособности предприятия, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные (итог раздела II баланса):

$$K3 = \text{Раз.П (стр.290)} / (\text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650}))$$

Для расчета К3 предварительно корректируются уже названные группы статей баланса, а также “дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)”, “запасы” и “прочие оборотные активы” на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету “Доходы будущих периодов”.

Коэффициент соотношения собственных и заемных средств К4

Является одной из характеристик финансовой устойчивости предприятия и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам (итог разделов IV и V баланса) за вычетом строк 640 - “доходы будущих периодов”, 650 - “резервы предстоящих расходов”:

$$K4 = \text{Раз. III (стр. 490)} / (\text{Раз. IV (стр. 590)} + \text{Раз. V (стр. 690)} - (\text{стр. 640} + \text{стр. 650}))$$

Показатели оборачиваемости и рентабельности

Оборачиваемость разных элементов оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитывается в днях исходя из объема дневных продаж (однодневной выручки от реализации).

Объем дневных продаж рассчитывается делением выручки от реализации на число дней в периоде (90, 180, 270 или 360).

Средние (за период) величины оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитываются как суммы половин величин на начальную и конечную даты периода и полных величин на промежуточные даты, деленные на число слагаемых, уменьшенное на 1.

Оборачиваемость оборотных активов:

средняя стоимость оборотных активов (по стр.290 баланса) / объем дневных продаж

Оборачиваемость дебиторской задолженности:

средняя стоимость дебиторской задолженности (по стр.230 + 240 баланса) / объем дневных продаж

Оборачиваемость запасов:

средняя стоимость запасов (по стр.210 баланса) / объем дневных продаж

Аналогично при необходимости могут быть рассчитаны показатели оборачиваемости других элементов оборотных активов (готовой продукции, незавершенного производства, сырья и материалов) и кредиторской задолженности.

Показатели рентабельности определяются в процентах или долях.

Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5:

1. для неторговых предприятий: отношение прибыли от реализации (стр.050 формы №2) к выручке от реализации (стр. 010 формы №2)
2. для торговых организаций: отношение прибыли от реализации (стр.050 формы №2) к валовой прибыли (стр. 029 форма № 2)

Рентабельность вложений в предприятие: отношение балансовой прибыли

(стр.140 формы №2) к валюте баланса (стр. 700 баланса)

Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (K1, K2, K3, K4 и K5) заключается в присвоении Контрагенту категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными. Далее определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весами.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

Коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
K1	0,2 и выше	0,15 - 0,2	менее 0,15
K2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
K3	2,0 и выше	1,0 - 2,0	менее 1,0
K4			
кроме торговли	1,0 и выше	0,7 - 1,0	менее 0,7
для торговли	0,6 и выше	0,4 - 0,6	менее 0,4
K5	0,15 и выше	менее 0,15	нерентаб.

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики предприятия, отраслевой принадлежности и других конкретных условий.

Оценка результатов расчетов этих показателей основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
K1	0,11
K2	0,05
K3	0,42
K4	0,21
K5	0,21
Итого	1

Формула расчета суммы баллов S имеет вид:

$S = 0,11 * \text{Категория K1} + 0,05 * \text{Категория K2} + 0,42 * \text{Категория K3} + 0,21 * \text{Категория K4} + 0,21 * \text{Категория K5}.$

Сумма баллов S влияет на класс кредитоспособности юридического лица следующим образом:

S = [1; 1,05] - первый класс кредитоспособности (кредитование не вызывает сомнений);

S = (1,05; 2,42) - второй класс кредитоспособности (кредитование требует взвешенного подхода);

S = [2,42; 3,00] - третий класс кредитоспособности (кредитование связано с повышенным риском).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 107

с. Новичиха

О приостановлении действия
решений районного
Собрания депутатов

В соответствии со ст. 63 Устава муниципального образования Новичихинский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Приостановить действие нижеследующих решений Собрания депутатов:

- решение № ____ от 22.12.2006 «Об утверждении Положения о мероприятиях по охране окружающей среды в Новичихинском районе»;

- решение № ____ от 22.12.2006 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»;

- решение № 95 от 22.12.2006 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Новичихинский район»;

- решение № 94 от 22.12.2006 «Об утверждении Положения о содержании, строительстве и ремонте дорожной сети в границах Новичихинского района.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 108

с. Новичиха

Об утверждении бюджета
Новичихинского района
на 2007 год.

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Новичихинский района Собрание депутатов отмечает, что объём доходов районного бюджета на 2007 год составляет 98214,4 тыс. руб., в том числе собственные доходы 11355 тыс. руб.

Расходы районного бюджета составляют 98411,4 тыс. руб.

Дефицит районного бюджета составляет 197 тыс. руб.

Рассмотрев представленный Администрацией района бюджет на 2007 год Собрание депутатов Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Прогноз социально-экономического развития района на 2007 год – утвердить.

2. Утвердить районный бюджет на 2007 год по доходам в сумме 98214,4 тыс. руб., в том числе собственным – 11355 тыс. руб.

3. Утвердить районный бюджет на 2007 год по расходам в сумме 98411,4 тыс. руб.

4. Установить дефицит районного бюджета на 2007 год в сумме 197 тыс. руб.

5. Направить данное решение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Прищепа М.И.).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении бюджета
Новичихинского района
на 2007 год.

1. Утвердить районный бюджет на 2007 год по расходам в сумме 98411,4 тыс. руб., по доходам в сумме 98214,4 тыс. руб., в том числе собственным – 11355 тыс. руб.

2. Установить предельный размер дефицита районного бюджета на 2007 год в сумме 197 тыс. руб.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Закрепить основные источники доходов и источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению за органами исполнительной власти Новичихинского района и иными организациями, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации Алтайского края, постановлениями собрания депутатов Новичихинского района, контроль за правильностью уплаты, начисление, учёт, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

5. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета муниципального района - органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

6. Администрация Новичихинского района в лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Новичихинского района вправе в случае изменения функций органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Новичихинского района и иных организаций уточнять закрепленные за ними основные источники доходов и источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренные приложениями 2-4 к настоящему постановлению.

7. Доходы районного бюджета, поступающие в 2007 году, формируются за счет:

- федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и неналоговых доходов – в соответствии со статьей 61.1 (муниципальный район), Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «О федеральном бюджете на 2007 год» и законом Алтайского края от 31.08.2005 г. № 62-ЗС «О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами»;

- иных неналоговых доходов – в соответствии с нормативами отчислений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- федеральных и региональных налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) – в соответствии с нормативами отчислений согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. В соответствии со ст. 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджету муниципального района передается 10 % от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в краевой бюджет.

9. Учесть в районном бюджете на 2007 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

10. Установить, что в целях обеспечения полноты учета и распределения доходов в соответствии с установленными нормативами отчислений федеральные, региональные и местные налоги и сборы, неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов, подлежат зачислению в полном объеме на счет Управления федерального казначейства по Алтайскому краю для распределения этим органом доходов от их уплаты в соответствии с установленными нормативами отчислений между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.

11. Установить, что в 2007 году доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального района и переданного в оперативное управление учреждениям здравоохранения, культуры и образования, финансируемым за счет средств муниципального бюджета на основании смет доходов и расходов, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета района и отражаются в сметах доходов и расходов указанных учреждений.

12. Завершить в 2007 году перевод счетов по учету средств, полученных районными муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в органы федерального казначейства.

- Расходование средств, полученных районными муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с указанных счетов производится в соответствии с

утвержденными сметами доходов и расходов на содержание этих учреждений.

13. Установить, что с 1 января 2007 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств районного бюджета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с ведомственной и функциональной классификациями расходов районного бюджета и с учетом принятых обязательств.

- Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2007 год.

- Установить, что получатели средств районного бюджета, при заключении договоров о поставке товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100% суммы договора о предоставлении услуг связи, подписки на печатные издания, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении бумаги для производства газет, авиа-железнодорожных билетов.

2) в размере до 30% суммы договора, если иной размер авансовых платежей не согласован с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Новичихинского района, - по остальным договорам.

- Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять аналогичные решения в отношении оплаты договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджетов поселений.

14. Утвердить:

- распределение расходов районного бюджета на 2007 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;

15. Установить, что с 1 января 2007 года заключение и оплата ранее заключенных администрацией района договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств капитальных вложений предусмотренных районным бюджетом, производится в пределах доведенных до них лимитов капитальных вложений.

- Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств капитальных вложений, сверх утвержденных лимитов капитальных вложений оплате не подлежат.

16.1. Администрация Новичихинского района в лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике вправе в ходе исполнения настоящего постановления вносить по представлению главных распорядителей средств районного бюджета изменения:

- в ведомственную и функциональные структуры расходов районного бюджета — в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — при передаче органам местного самоуправления в порядке регулирования межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий;

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — в случае изменения порядка распределения расходов бюджетов по соответствующим группировочным кодам бюджетной классификации;

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — в случае образования в ходе исполнения районного бюджета на 2007 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов;

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — по результатам использования средств государственных внутренних заимствований Алтайского края, а также в случае их неполного освоения;

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — на суммы средств, предоставляемых органам исполнительной власти района и поселений за счет средств резервного фонда.

- в функциональную классификацию расходов районного бюджета — в случае обращения взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов арбитражных судов, судов общей юрисдикции Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

- в ведомственную и функциональную структуры расходов районного бюджета — на суммы остатков средств районного бюджета на 1 января 2007 года на счетах в органах федерального казначейства;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Разрешить Администрации Новичихинского района в лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике в ходе исполнения настоящего постановления уточнять план года на сумму полученной финансовой помощи из краевого бюджета.

17. Рекомендовать органам местного самоуправления, руководителям бюджетных учреждений не принимать решений, приводящих к увеличению в 2007 году численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы.

18. Предоставить право Администрации Новичихинского района в

лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике предоставлять беспроцентные бюджетные кредиты поселениям для выполнения своих обязательств по выплате заработной платы работников бюджетной сферы, на подготовку к зиме и другие расходы на покрытие временного кассового разрыва бюджетов поселений.

19. Предусмотреть в составе смет расходов бюджетных учреждений средства на уплату налога на имущество организаций, земельного налога в связи с изменениями налогового законодательства Российской Федерации.

Установить, что в случае получения дополнительных доходов от недоимки по налогам и сборам за предшествующие годы, средства направить на финансирование расходов районного бюджета.

20. Установить, что расходы на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций осуществляются за счет средств резервного фонда Администрации района.

21. Утвердить районный фонд финансовой поддержки поселений на 2007 год в сумме 2757 тыс. руб.

Установить распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений на 2007 год согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

22.1. Установить следующее распределение субвенций, выделяемых из краевого фонда компенсаций для реализации отдельных государственных полномочий Алтайского края, передаваемых органам местного самоуправления:

- субвенция бюджету муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в соответствии с законом Алтайского края от 11 ноября 2005 года № 97-ЗС «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов государственным полномочием по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений» - в сумме 1009 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на организацию тушения пожаров (за исключением лесных пожаров, пожаров на объектах критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей) в соответствии с законом Алтайского края от 14 сентября 2006 года № 93-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации тушения пожаров» — в сумме 2022 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с законом Алтайского края от 31 декабря 2004 года № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» — в сумме 155 тыс. рублей;

- субвенция бюджету муниципального района на функционирование административных комиссий при местных администрациях в соответствии с законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» с учетом наделения вышеуказанными полномочиями органов местного самоуправления поселений — в сумме 130 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 107-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» — в сумме 0,2 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района в соответствии с законом Алтайского края от 31 декабря 2004 года № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае» на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), с учетом потребности в предоставлении настоящей бюджетной услуги исходя из расчета в среднем 48000 рублей на одного ребенка в год с учетом пола и возраста детей - в сумме 1248 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, в соответствии с законом Алтайского края от 31 декабря 2004 года № 77-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности» — в сумме 755 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на обеспечение мер социальной поддержки малоимущих граждан в рамках реализации краевой целевой программы «Социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми» на 2007-2010 годы в соответствии с законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми» — в сумме 85 тыс. рублей;

- субвенция бюджету муниципального района на осуществление

государственных полномочий по распределению бюджетам поселений субвенций для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законом Алтайского края от 14 сентября 2006 года № 91-ЗС «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов государственными полномочиями по распределению бюджетам поселений субвенций для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» — в сумме 4753 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в части оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законом Алтайского края от 3 декабря 2004 года № 61-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов» — в сумме 2122 тыс. рублей;

- субвенция бюджету муниципального района на обеспечение мер социальной поддержки жертв политических репрессий в части оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законом Алтайского края от 3 декабря 2004 года № 59-ЗС «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» — в сумме 351 тыс. руб.

2. Установить следующее распределение субвенций, выделяемых из краевого фонда компенсаций в целях реализации отдельных государственных полномочий Алтайского края:

- субвенция бюджету муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законом Алтайского края от 3 декабря 2004 года № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» в сумме 30503 тыс. рублей. Субвенция определена с учетом потребности в предоставлении настоящей бюджетной услуги исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников общеобразовательных учреждений для получения образования с применением районных коэффициентов, коэффициентов удорожания образовательной услуги:

- а) в сельских общеобразовательных учреждениях:

- дошкольного в размере 5801 рублей;

- начального общего в размере 11055 рублей;

- основного общего в размере 17853 рублей;

- среднего (полного) общего в размере 20053 рублей;

В субвенции учтены расходы на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию, на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджетов муниципальных районов и городских округов). Дополнительно утвердить расходы на компенсационные

выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в соответствии с законом Алтайского края от 5 марта 2005 года № 10-ЗС «О компенсационных выплатах на питание студентам и обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной поддержке»- в сумме 734 тыс. руб.

3. Установить следующее распределение субвенций, выделяемых из краевого фонда компенсаций бюджетам муниципальных районов и городских округов за счет Федерального фонда компенсаций:

- субвенция бюджету муниципального района на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» — в сумме 3625 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», законом Алтайского края от 11 ноября 2005 года № 99-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» с учетом наделения вышеуказанными полномочиями органов местного самоуправления поселений — в сумме 606 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на реализацию Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации - в сумме 9,8 тыс. руб.;

- субвенция бюджету муниципального района на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где

отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 148,4 тыс. руб.;

23. Установить, что субвенция бюджету муниципального района, в сумме 1576 тыс. руб. переданная из федерального бюджета в виде субсидии, направляется на вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях.

- Установить, что субвенция бюджету муниципального района в сумме 1851 тыс. рублей переданная из федерального бюджета в виде субсидии, направляется на денежные выплаты медицинскому персоналу (заведующим фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе патронажным медицинским сестрам) фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения.

24. Установить, что средства переданные из краевого бюджета в сумме 1310 тыс. руб. направляются на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих на территории района.

25. Утвердить субсидии на ремонт объектов муниципальной собственности в сумме 322 тыс. руб.

26. Утвердить субвенции, выделяемые из бюджета муниципального района в бюджеты сельсоветов, направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий с районного уровня на бюджеты поселений согласно приложения № 8.

27. Установить, что не использованные в 2006 году целевые средства, переданные бюджету муниципального района из краевого бюджета, и целевые средства, полученные из федерального бюджета, подлежат использованию в 2007 году на те же цели.

- Не использованные в 2006 году целевые средства, потребность в которых в 2007 году отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет.

28. Установить на 1 января 2008 года:

1) предельный объем муниципального долга бюджета Новичихинского района в сумме 20499 тыс. рублей, в т.ч. – 3251 тыс. руб.

29. В соответствии со ст. 134 БК РФ установить предельный объем предоставления муниципальных гарантий района в 2007 г. в размере 5 % расходов районного бюджета.

30. Установить, что расходы, связанные с погашением задолженности по договорам поручительства, предоставленным

муниципальным гарантиям Новичихинского района, кредитным договорам, заключенным с коммерческими банками Администрацией Алтайского края, относятся к приоритетным видам расходов районного бюджета.

31. В случае, если реализация законодательного или нормативного правового акта Алтайского края частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в районном бюджете, такой законодательный или нормативный правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2007 год.

32. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2007 года. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка».

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 62

Приложение № 1
к постановлению
№ 62 от 25.12.2006

Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района в 2007 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	тыс. руб. Сумма
1	2	3
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	197
000 50 00 00 00 00 0000 000	источники внутреннего финансирования бюджета	197
000 02 01 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте Российской Федерации	197
000 02 01 00 00 00 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	197
000 02 01 01 00 00 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	197
000 02 01 01 00 10 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	197

Приложение № 2
к постановлению
№ 62 от 25.12.2006

**Перечень администраторов доходов и источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района – органов муниципальной власти
Новичихинского района на 2007 год.**

Код главы	Код	Наименование
166	ИНН 2260001698 КПП 226001001 ОКАТО 01228000000	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района
166	1 11 01050 05 0000 120	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов
166	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов
166	1 11 05011 01 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства)
166	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий
166	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
166	1 14 02031 05 0000 410	Доходы от реализации имущества муниципальных унитарных предприятий созданных муниципальными районами (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
166	1 14 02031 05 0000 440	Доходы от реализации имущества муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
166	1 14 02032 05 0000 410	Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
166	1 14 02032 05 0000 440	Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)

Код главы	Код	Наименование
166	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
166	1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
166	1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий.
166	0 50 00000 05 0000 630	Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов.
166	0 60 10000 05 0000 430	Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на земли, на которых расположены иные объекты недвижимого имущества, зачисляемые в бюджету муниципальных районов.
092	ИНН 2260001754 КПП 226001001 ОКАТО 01228000000	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Новичихинского района
092	1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
092	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципальных районов.
092	1 18 05000 05 0000 000	Доходы бюджета муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет
092	1 19 05010 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджета муниципальных районов
092	0 20 10 00000 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации.
092	0 20 10 10005 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов
092	0 20 10 00000 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации.

Код главы	Код	Наименование
092	0 20 10 10005 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов.
188	ИНН 2260001722 КПП 226001001 ОКАТО 01228000000	Отдел внутренних дел Новичихинского района
188	1 14 03030 03 0000 410	Средства местного бюджета от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
188	1 14 03030 03 0000 440	Средства местных бюджетов от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
188	1 15 02020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными организациями субъектов РФ за выполнение определенных функций
188	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в местные бюджеты
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения.
188	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков.
000		Доходы, закрепляемые за всеми администраторами
000	1 11 08045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов
000	1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, зачисляемые в бюджет муниципальных районов
000	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы бюджетов муниципальных районов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
000	1 14 01050 05 0000 410	Доходы бюджетов муниципальных районов от продажи квартир
000	1 14 04050 05 0000 420	Доходы бюджетов муниципальных районов от продажи нематериальных активов
000	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
000	1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Приложение № 3
к постановлению
№ 62 от 25.12.2006

**Перечень администраторов доходов муниципальных бюджетов – органов
государственной власти Российской Федерации**

Код главы	Код	Наименование
182		Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 129.2 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.
322		Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
322	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
082	КПП 222501001 ИНН 2225046424	Управление гостехнадзора администрации края

Код главы	Код	Наименование
082	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков
082	1 15 02020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными организациями субъектов РФ за выполнение определенных функций

* в части доходов, зачисляемых в местный бюджет

**Нормативы отчислений
неналоговых доходов в бюджет муниципального района и источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального района на 2007 год**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Норматив отчислений %
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
1 11 01050 05 0000 120	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов.	100
1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов	100
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100
1 11 05011 01 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства)	50
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	100
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду.	40
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, зачисляемые в бюджет муниципальных районов.	100

1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы бюджетов муниципальных районов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
1 14 01050 05 0000 410	Доходы бюджетов муниципальных районов от продажи квартир	100
1 14 02031 05 0000 410	Доходы от реализации имущества муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
1 14 02031 05 0000 440	Доходы от реализации имущества муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
1 14 02032 05 0000 410	Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
1 14 02032 05 0000 440	Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
1 14 04050 05 0000 420	Доходы бюджетов муниципальных районов от продажи нематериальных активов	100
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций	100
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	
1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)	100
1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в местные бюджеты	100

1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
1 16 90030 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	100
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100
	Источники внутреннего финансирования дефицитов местных бюджетов	
0 50 00000 05 0000 630	Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	100
0 60 10000 05 0000 430	Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на землю, на которых расположены иные объекты недвижимости имущества зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению
№ 62 от 25.12.2006 г.

Нормативы отчислений

федеральных и региональных налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в бюджет муниципального района на 2007 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений в %
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
1 09 03010 05 0000 110	Платежи за проведение поисковых и разведочных работ, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
1 09 03021 05 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
1 09 03030 05 0000 110	Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	100
1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	100
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
№ 62 от 25.12.2006 г.

ОБЪЕМ
поступлений доходов бюджета муниципального района
на 2007 год

Коды бюджетной классификации	Наименование	Районный бюджет	Сельский бюджет	ВСЕГО
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8729	4109	12838
	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5139	1713	6852
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5139	1713	6852
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2850	53	2903
1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	489		489
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2255		2255
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	106	53	159
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	0	2343	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц		148	148
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог		2195	2195
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	740		740
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2626	1410	4036
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1700	1410	3110
	из них:			0
1 11 05011 03 0000 120	арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю, расположенную в границах поселений (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства.	1410	1410	2820

1 11 05035 05 0000 120	доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.	290		290
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	40	0	40
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40		40
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	355	0	355
1 14 02000 00 0000 000	Реализация имущества находящегося в муниципальной собственности	355		355
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	531	0	531
1 16 90030 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в местный бюджет	531		531
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	11355	5519	16874
	ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ВСЕГО	86859,4	10887,2	97746,6
	в том числе:			
	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности бюджетам муниципальных районов и городских округов из краевого фонда финансовой поддержки муниципальных районов, городских поселений	23418	902	23418
	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов	10126	2970	10126
	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов из краевого фонда компенсации для реализации отдельных государственных полномочий Алтайского края	12630,2	1139,0	12630,2

	субвенция на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	1009	1009	1009
	субвенция на организацию тушения пожаров (за исключением лесных и особо сложных пожаров при чрезвычайных ситуациях)	2022		2022
	субвенция на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	155		155
	субвенция на функционирование административных комиссий при местных администрациях	130	130	130
	субвенция на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	0,2		0,2
	субвенция на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	1248		1248
	субвенция на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	755		755
	субвенция на обеспечение мер социальной поддержки малоимущих граждан	85		85
	субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в части оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2004 г. № 61 ЗС "О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов"	2122		2122
	на обеспечение мер социальной поддержки жертв политических репрессий в части оплаты жилищно-коммунальных услуг	351		351
	на осуществление государственных полномочий по распределению бюджетам поселений субвенций для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4753		4753

	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на выполнение полномочий органов государственной власти Алтайского края:	30503	0	30503
	на обеспечение мер государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях*	30503		30503
	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов из краевого фонда компенсации за счет Федерального фонда компенсаций	4389,2	187,4	4389,2
	на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных законами: "О социальной защите инвалидов", "О ветеранах", "О соцзащите граждан подвергшихся радиации в следствии катастрофы на ЧАЭС", О соц. Гарантиях граждан подвергшихся радиационному воздействию в следствии ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	3625		3625
	на государственную регистрацию актов гражданского состояния	606	39	606
	на реализацию Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» для финансового обеспечения полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,8		9,8
	на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с ФЗ от 28.03.98 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службы"	148,4	148,4	148,4

	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на возмещение расходов по обеспечению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	1310		1310
	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов, передаваемые из федерального бюджета в виде субсидий	3427		3427
	на вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	1576		1576
	на денежные выплаты медицинскому персоналу (заведующим фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе патронажным медицинским сестрам) фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения (а при их отсутствии на территории муниципального образования учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации)	1851		1851
	Субсидия на ремонт объектов муниципальной собственности	322		322

	Средства на компенсационные выплаты на питание учащимся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке в соответствии с законом Алтайского края № 10 от 5.03.2005 г. «О компенсационных выплатах на питание студентам и обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной поддержке» и в соответствии с законом Алтайского края «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»	734		734
	Субвенция переданная по соглашениям		5688,8	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	98214,4	16406,2	114620,6

**Распределение расходов районного бюджета на 2007 год
по разделам и подразделам функциональной классификации
расходов бюджетов РФ**

тыс. руб.			
Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		9918,7
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02	595
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	137,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7485,3
Судебная система	01	05	9,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12	956,3
Резервные фонды	01	13	250,0
Другие общегосударственные вопросы	01	15	485,2
Национальная оборона	02		
Мобилизационная подготовка экономики	02	03	
Другие вопросы в области национальной обороны	02	08	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2759
Органы внутренних дел	03	02	120
в т.ч. Комплексная программа профилактики правонарушений в Новичихинском районе (диагност. аппарат)			30,0

На выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	567,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	2022
Национальная экономика	04		390,0
Общэкономические вопросы	04	01	30,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	70,0
Транспорт	04	08	250,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		1688,6
Коммунальное хозяйство	05	02	1438,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04	250
Образование	07		44670,5
Дошкольное образование	07	01	4596,9
Общее образование	07	02	37329,3
в т.ч. программа развития образования в Новичихинском районе			517
Подготовка и повышение квалификации	07	05	25
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	20
Другие вопросы в области образования	07	09	2699,3
Культура, кинематография, средства массовой информации	08		2430,7
Культура	08	01	1523,4
Периодическая печать и издательства	08	04	450

Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06	457,3
Здравоохранение и спорт	09		9045,9
Здравоохранение	09	01	8961,9
Спорт и физическая культура	09	02	54
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04	30
в т.ч. программа «Противодействия злоупотреблению наркотическими веществами и их незаконному обороту в Новичихинском районе»			10

программа «Неотложные меры по борьбе с туберкулезом в Новичихинском районе»			20
Социальная политика	10		16620,8
Пенсионное обеспечение	10	01	100,0
Социальное обслуживание населения	10	02	
Социальное обеспечение населения	10	03	10851
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04	1248
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	4421,8
в т.ч программа «Обеспечения жильем молодых семей в Алтайском крае на 2004 - 2010 гг.»			45
программа «Улучшения жилищных условий населения Новичихинского района на период до 2010 г.»			50
программа «Семья. Женщины. Дети на 2004 – 2008 гг.»			15
программа «Почетный гражданин Новичихинского района»			20
Межбюджетные трансферты	11		10887,2
Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01	4881
Субвенции на выполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	6006,2
Итого расходов			98411,4

Приложение № 8
к постановлению
№ 62 от 25.12.2006

тыс. руб.

	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	Дотация на сбалансированность	Субвенции переданные по полномочиям на уровень поселений					Общеобразовательные учреждения (в части содержания материальных затрат)	Доставка уч-ся В т.ч.	субвенция на осущ.полн.п о воинскому учету	Всего расходы за счет собственных доходов поселений (налоговые и неналоговые платежи)	Всего расход бюджетов поселений
			По разделу здравоохранение (содержание ФАП)		Субвенция на функционирование административных комиссий	Субвенция ЗАГС	Субвенция переданная по соглашению (дет. сад)					
Десятилетский с/с	224	512,8	117,9		5,8	3,2		373,3		11,5	243	1491,5
Долговский с/с	306	39,3	108,1		9,3	4,0		701,9	80,8	18,8	676	1863,4
Лобанихинский с/с	234	260	102,1		7,7	4,0		316,4	75,8	15,4	417	1356,6
Мельниковский с/с	691	130,4	171,5		15,2	7,2	549,1	719	150,9	29,5	556	2868,9
Новичихинский с/с			22,7		53,8						1947	2023,5
Павловский с/с	224	633,1	84,8		6,8	4,0		592	37,6	14,2	309	1867,9
Поломошенский с/с	383	277	46,4		9,6	4,8		501,6		17,0	432	1671,4
Солоновский с/с	377	103,2	105,4		10,8	6,4		604,8		21,8	502	1731,4
Токаревский с/с	318	168,2	66,3		11,0	5,4		656		20,2	437	1682,1
ВСЕГО	2757	2124	825,2		130,0	39,0	549,1	4465	345,1	148,4	5519	16556,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 109

с. Новичиха

Об утверждении Правил
содержания домашних животных
и птиц на территории муниципального образования
Новичихинский район

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования
Новичихинский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила содержания домашних животных птиц на территории муниципального образования Новичихинский район.
2. Направить данные Правила главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (А.С. Колесов).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

ПРАВИЛА
содержания домашних животных и птиц на территории
муниципального образования Новичихинский район.

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птиц, кроме предприятий и организаций Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, которые руководствуются действующими нормами федерального законодательства и субъектов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила направлены на установление единого порядка содержания домашних животных и птиц, обеспечение благоприятных условий безопасного совместного проживания человека и животных, разведения и приобретения животных, улучшение экологической обстановки и ветеринарно-санитарного благополучия.

2. Основные понятия

Домашние животные (далее - «животные») - все группы сельскохозяйственных животных (крупный и мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и животные других видов), непродуктивных животных (собаки, кошки), пушных зверей, рыб, содержащихся и разводимых гражданами и юридическими лицами.

Содержание и разведение животных - мероприятия и действия, осуществляемые владельцем для сохранения жизни животного, его физического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных и зоогигиенических норм.

Приют для животных - организация (предприятие, учреждение), созданная для временного или постоянного содержания животных.

Жестокое обращение с животными - умышленные действия (бездействие), выражающиеся в избиении животных, оставлении их без пищи и воды на длительное время, использовании в схватках и боях с другими животными, настраивании друг на друга, иные действия, направленные на причинение физического вреда животным.

Регистрирующий орган - орган, уполномоченный органами местного самоуправления осуществлять учет животных и выдачу

регистрационных удостоверений.

Регистрация животных - установленные настоящими Правилами порядок и условия учета животных, выдачи регистрационного удостоверения, присвоения идентификационного номера.

Регистрационное удостоверение животного - документ установленного образца.

Эвтаназия - вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных.

Утилизация и уничтожение трупов животных - экологически безопасный метод утилизации в процессе сжигания биологических отходов или захоронения в скотомогильниках (биотермических ямах).

Территория свободного выгула (выпаса) - специально отведенные администрацией муниципального образования места для выгула (выпаса) животных.

3. Права и обязанности владельцев животных

3.1. Владельцы животных имеют право:

3.1.1. приобретать, содержать и отчуждать животных;

3.1.2. требовать от окружающих гуманного отношения к животным;

3.1.3. на бесплатные профилактические мероприятия, предусмотренные перечнем бесплатных услуг, оказываемых бюджетными . организациями и учреждениями государственной ветеринарной службы по профилактике, диагностике и ликвидации болезней особо опасных для человека и животных;

3.1.4. получать платные ветеринарные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. вступать и организовывать общества (клубы) владельцев животных.

3.2. Владельцы животных обязаны:

3.2.1. соблюдать и выполнять настоящие Правила;

3.2.2. гуманно обращаться с животными;

3.2.3. обеспечивать безопасность других людей от действий животных;

3.2.4. обеспечивать безопасность животных;

3.2.5. содержать животных на личном земельном участке в количестве, соответствующем нормативным документам по технологическому проектированию;

3.2.6. обеспечить животным условия содержания в соответствии с ветеринарными и зоогигиеническими требованиями по видам и породам;

3.2.7. проводить ежегодно обязательные профилактические прививки, диагностические исследования, обработки против паразитарных и гельминтозных заболеваний, перечень которых определяется уполномоченными органами государственного

ветеринарного надзора;

3.2.8. в случае заболевания или падежа животных сообщать об этом в органы ветеринарного надзора в установленный настоящими Правилами срок;

3.2.9. сообщать немедленно в ветеринарные учреждения, органы здравоохранения обо всех случаях укусов собакой или кошкой человека или животного. Доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение животных для осмотра и карантинирования под наблюдением специалистов в течение 10 дней;

3.2.10. не допускать загрязнения животными лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых многоквартирных домах, а также дворов, тротуаров, улиц, газонов, зеленых зон отдыха;

3.2.11. не допускать животных на детские площадки, в магазины, столовые, другие места общего пользования, не допускать бродяжничества животных.

4. Регистрация и учет животных

4.1. В 10-дневный срок с момента приобретения животные подлежат обязательной регистрации в органах государственного ветеринарного надзора, с получением ветеринарного паспорта.

4.2. После получения ветеринарного паспорта животные подлежат обязательной регистрации в регистрирующем органе.

При регистрации владелец предъявляет ветеринарный паспорт с отметками государственной ветеринарной службы о вакцинациях и диагностических исследованиях, предусмотренных действующим законодательством для каждого вида животных.

4.3. Регистрирующий орган выдает владельцу животного регистрационное свидетельство (для собак и кошек - нанесение татуировки и (или) вживление чипа).

Регистрации подлежат все животные с трехмесячного возраста независимо от вида и породы.

Примечание: нанесение татуировки и (или) вживление чипа обязательно для животных, владельцы которых проживают в многоквартирных домах.

4.4. При изменении места жительства владелец животного обязан поставить животного на учет в регистрирующий орган по новому месту жительства. При перерегистрации животных владелец обязан предъявить регистрационное удостоверение и ветеринарный паспорт на животное.

5. Содержание, кормление, выпас (выгул) животных

5.1. Все животные должны содержаться на территории подворья.

5.2. Владельцы животных, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать животных только на огороженной территории, в вольере или на привязи.

О наличии собак во дворе должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

5.3. Все домашние продуктивные животные должны содержаться при условии соблюдения площади на 1 животное:

на дойную корову- 5 кв.м, молодняка крупного рогатого скота от 6 до 12 - месячного возраста - 2,5 кв.м; овцы, козы -1,5 кв.м; свиньи- 2,5 кв.м;

лошади - 5 кв.м. Для маток супоросных, стельных, суягных, жеребых, с народившимся приплодом нормы площади увеличивают в 2-3 раза.

5.4. Для складирования навоза должно быть предусмотрено место на каждой территории. Необходимая площадь на 1 животное составляет: для коров - 2.5 кв.м, для молодняка крупного рогатого скота - 1-1,25, для лошадей - 1,4-1,75, для свиней 0,4-0,5, для овец, коз 0,2-0,3 кв.м.

5.5. При содержании животных необходимо обеспечивать им условия, соответствующие их биологическим и индивидуальным особенностям, а также удовлетворять их потребности в пище, воде, сне, движении, естественной активности.

5.6. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования, за исключением специально отведенных местной администрацией мест.

5.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местах выпаса, определенных органами местного самоуправления, на привязи либо под наблюдением ответственного лица.

5.8. Запрещается принимать в стада, отары, табуны животных, не прошедших ветеринарно-санитарные обработки.

5.9. В местах общего пользования (лифты, лестничные площадки и марши, коридоры, подъезды домов и т.д.), в общественном транспорте, а также на территориях общего пользования собаки находятся на коротком поводке и в наморднике (за исключением комнатно-декоративных пород и малых беспородных собак).

5.10. Запрещается нахождение собак в учреждениях, организациях образования, здравоохранения, культуры (за исключением проведения выставок или других специализированных мероприятий).

5.11. Запрещается оставлять домашних животных и птиц без присмотра в местах и на территориях общего пользования.

5.12. Запрещается сопровождение животных лицами, не достигшими 14-летнего возраста, лицами, неспособными в силу возраста и физического развития руководить действиями животных, а также лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

5.13. Для приобретения и содержания собак, представляющих особую опасность, таких пород, как: бультерьер, американский стаффордширский терьер, фила бразильеро, бордосского дога, мастино неаполитано, мастиффа английского, мастиффа испанского, бульмастиффа, кавказскую овчарку, южнорусскую овчарку, американского бульдога, пит-бультерьера, стаффордширского бультерьера, аргентинского дога, бандога, мастино эспаньола, мастиффа пиренейского, мастиффа тибетского, тоза ину, среднеазиатскую овчарку, ротвейлера владелец должен получить соответствующее разрешение.

Разрешение выдается регистрирующим органом только лицам, имеющим опыт работы и навыки содержания и обращения с такими животными.

5.14. При нахождении с собакой породой, указанной в пункте 5.13, в общественных местах владелец животного обязан иметь при себе разрешение и предъявлять его представителю власти по первому требованию.

Разрешение выдается сроком на 12 месяцев и подлежит ежегодному продлению.

6. Перемещение животных

6.1. Перемещение (ввоз, вывоз с территории муниципального образования) животных осуществляется в соответствии с установленными требованиями при наличии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств и ветеринарных сертификатов).

7. Эвтаназия животных и утилизация трупов

7.1. Эвтаназия допускается только при наличии заключения, подписанного ветеринарным специалистом, и только гуманными методами.

Осуществление эвтаназии допускается только ветеринарным специалистом государственной ветеринарной службы с согласия собственника (владельца) животного.

7.2. Владелец животного обязан немедленно сообщить в государственные ветеринарные учреждения о падеже животного, а также

не допускать выбрасывания трупов павших животных. В случае смерти животного владелец обязан сдавать регистрационное удостоверение павшего

животного в регистрирующий орган с предъявлением заключения о смерти

животного, выданного ветеринарным специалистом, и справки об утилизации трупа.

7.3. Обязанности по доставке биологических отходов для переработки

или захоронения (сжигания) возлагается на владельца животного.

7.4. Трупы животных (биологические отходы) утилизируют или уничтожают согласно ветеринарно-санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Владельцы животных, виновные в нарушении настоящих Правил, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006

РСД № 63

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 110

с. Новичиха

Об утверждении Программы адресной социальной помощи нетрудоспособным гражданам и семьям с детьми на 2007 год

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Новичихинский района и рассмотрев предложения администрации района и комитета по социальной защите населения о социальной помощи малоимущим нетрудоспособным гражданам и семьям с детьми в 2007 году Собрание депутатов решило:

1. Программу адресной социальной помощи нетрудоспособным гражданам и семьям с детьми на 2007 год утвердить (Приложение1).
2. Выделить защищенной строкой в бюджете средства на осуществление Программы адресной социальной помощи в сумме 85 000 рублей.
3. Администрации района обеспечить финансирование утвержденной программы в течение года, а также координацию работы комитета по реализации Программы.
4. Направить данную Программу главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением данной Программы возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Мокин В.Г.).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

Утверждена решением
Районного Собрания
депутатов № 64 от 25.12.2006

ПРОГРАММА
адресной социальной помощи гражданам и
семьям с детьми Новичихинского района на 2007 год.

Программа разработана на основании Федерального закона № 122 от 22.08.2004 года, законов Алтайского края, краевой программы «Адресной социальной помощи гражданам и семьям с детьми».

1. Цели и задачи программы.

- поддержание достойного уровня жизни жителей Новичихинского района, нуждающихся в социальной помощи;
- адресность использования бюджетных средств на оказание социальной помощи наименее обеспеченным слоям населения;
- обновление и систематизация банка данных по малообеспеченным семьям и гражданам на основе внедрения единого на территории края автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь»;
- активизация деятельности районной администрации, её комитетов, сельских администраций по развитию сложившихся и поиску новых форм помощи и поддержки социально-незащищенных категорий населения;
- развитие взаимопомощи, организация и проведение благотворительных марафонов;
- дальнейшее совершенствование совместной работы с общественными организациями (Совет ветеранов, КДН, женсоветы) по социальной поддержке населения;
- совместная работа с домом-интернатом малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Новичихинского района по обслуживанию одиноких престарелых, не имеющих близких родственников.

Основные исполнители программы:

- Комитет по социальной защите населения;
- Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Управление ПФ
- Комитет по образованию;
- Комитет по культуре;
- Районная больница;

- Центр занятости.

Источники финансирования:

- Федеральный бюджет;
- Краевой бюджет;
- Местный бюджет;
- Внебюджетные фонды;
- Благотворительная помощь.

Считать приоритетными для социальной поддержки категории граждан:

- Семьи с детьми (неполные, многодетные, опекунские, семьи с детьми инвалидами, семьи безработных граждан, семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, где оба родителя инвалиды)
- Одиноких престарелых граждан;
- инвалидов труда, общего заболевания, с детства.

Основными принципами предоставления социальной помощи считать адресность, конкретность, доступность, приоритетность предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Организационные мероприятия.

№	Мероприятия	сроки	ответственность
1	2	3	4
1	Обновить социальные паспорта.	январь-февраль	КСЗН администрации сел
2	Обновить банк данных семей района по категориям, в том числе социально незащищенных категорий населения района.	1 квартал	КСЗН администрации сел
3	Оказывать социально-консультационную помощь обратившимся по различным вопросам социальной поддержки населения.	постоянно	КСЗН
4	Продолжить в районной газете «Сельчанка» публикации в тематических рубриках «Социальная защита: ваши права», «Социальная защита: наши консультации», «Социальная защита: Горячая линия в газете», в которых рассказывать населению района обо всех изменениях в льготах, о других вопросах социальной защиты.	Ежемесячно по плану	КСЗН
5	Продолжить работу в школах района отрядов «Милосердия» по оказанию помощи одиноким престарелым, инвалидам ВОВ и труда.	постоянно	Комитет по образованию, директора школ
6	Продолжить работу по распределению вещей бывших в употреблении в администрациях сел и в комитете по социальной защите населения.	постоянно	КСЗН администрации сел

7	Провести благотворительную акцию «Соберем детей в школу». Обеспечить учащихся 1 класса из малообеспеченных семей школьными наборами.	август-сентябрь	КСЗН администрации сел
8	Провести месячник пожилых людей, в ходе которого привлечь спонсорскую помощь предприятий, хозяйств, предпринимателей и распределить ее среди наиболее малообеспеченных престарелых.	октябрь	КСЗН администрации сел
9	В период проведения Декады инвалидов оказать материальную помощь малообеспеченным семьям, имеющим детей инвалидов, использовать для этого спонсорскую, материальную помощь, в том числе Пенсионного фонда.	декабрь	КСЗН администрации сел
10	В преддверии Нового года сформировать новогодние подарки детям инвалидам		КСЗН Администрации сел

3. Оказание материальной помощи гражданам.

Источник финансирования – субвенция из краевого бюджета.

Общий объем финансирования – 85 000 рублей.

№	Мероприятия	Количество нуждающихся	Сроки	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Выделить средства на приобретение товаров первой необходимости детям из малообеспеченных семей (многодетных, неполных).	Носит заявительный характер	По мере обращения	КСЗН
2.	Оказать материальную помощь обучающимся в вузах, колледжах детям-сиротам.	Носит заявительный характер	Разовое	КСЗН
3.	Оказать адресную помощь безнадзорным детям: - питание, - проезд.	По факту выявления	Постоянно	КСЗН
4.	Оказать материальную помощь малообеспеченным, опекаемым семьям, состоящим на учете в КНД, семьям «Группа риска»	Носит заявительный характер	В течение года	КСЗН
5.	Оказать срочную социальную, натуральную и материальную помощь остро нуждающимся пенсионерам и инвалидам.	Носит заявительный характер	В течение года	КСЗН
6.	Оказать срочную социальную помощь гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий.	Носит заявительный характер	В течение года	КСЗН

Реализация федеральных краевых программ, Законов.

Источник финансирования – федеральный и краевой бюджет.

Общий объем финансирования – 32 320 735 рублей.

№	Мероприятия	Кол человек	Сумма (рублях)
1.	Оздоровление детей из малообеспеченных семей, инвалидов, опекаемых, группы риска, асоциальных семей в летний период в оздоровительных лагерях дневного пребывания;	100	95 000
2.	Реабилитация детей с ослабленным здоровьем из малообеспеченных семей в Краевом реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями (с. Фунтики Топчихинского р-на).	12	195 000
3.	Ежемесячное пособие на детей	1 709	2 764 800
4.	Реализация Закона «О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в Алтайском крае» на территории Новичихинского района	4 300	4 753 000
5.	Реализация федерального Закона «О государственной социальной помощи» (в редакции ФЗ от 22.08.2004 г. № 122) а)Монетизация льгот гражданам по Федеральному регистру; б)Монетизация льгот гражданам по Региональному регистру; в)Монетизация льгот Почетным донорам СССР и РФ;	1 200 1 356 21	13974000 2243635 132 300
6.	Реализация закона Алтайского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности».	560	2 065 000
7.	Компенсация льгот на твердое топливо инвалидам, ветеранам труда, пострадавшим от политических репрессий.	2 446	6 098 000

4. Проведение социальной политике.

Источник финансирования – районный бюджет (Раздел «Социальная политика»)

Общий объём финансирования – 189 000 рублей.

1. Мероприятия.

Мероприятия	Сумма (рублях)
День Победы в ВОВ – 9 мая	10 000
День семьи – 15 мая	3 000
День защиты детей – 1 июня	1 000
Акция «Соберем детей в школу»	5 000
День пожилых людей – 1 октября	3 000
День матери – 25 ноября	5 000
День инвалида – 3 декабря	2 000
ИТОГО:	29 000

2. Выделение средств для создания рабочих мест - 30 000 рублей

3. Доплата к пенсиям пенсионерам (муниципальным служащим) – 100 000 рублей

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006

РСД № 64

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 111

с. Новичиха

Об утверждении Положения
об опеке и попечительстве
в Новичихинском районе

В соответствии со ст. 15 ФЗ - № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об опеке и попечительстве в Новичихинском районе.

2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2006 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
об опеке и попечительстве
в Новичихинском районе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 31-35 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 121 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края, Уставом муниципального образования Новичихинский район определяет задачи, функции и полномочия органов опеки и попечительства муниципального образования.
- 1.2. Задачи и функции органа опеки и попечительства осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный на решение задач в сфере опеки и попечительства (далее – орган опеки и попечительства).
- 1.3. Орган опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется:
 - а) Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - б) Конституцией Российской Федерации;
 - в) законодательством Российской Федерации;
 - г) законодательством Алтайского края;
 - д) настоящим Положением;
 - е) иными нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности органов опеки и попечительства.

2. Задачи органа опеки и попечительства

- 2.1. Выявление лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве.
- 2.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малолетних и несовершеннолетних в возрасте до восемнадцати лет, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье.
- 2.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов подопечных.
- 2.4. Установление опеки над следующими категориями граждан:
 - а) малолетними в возрасте до четырнадцати лет;
 - б) признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.
- 2.5. Установление попечительства над следующими категориями граждан:
 - а) несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет;
 - б) ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления

спиртными напитками или наркотическими средствами;
в) установление патронажа над совершеннолетними полностью дееспособными гражданами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3. Функции органа опеки и попечительства

- 3.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.2. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.3. Определение для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, педагогически целесообразной формы устройства: опека (попечительство), усыновление, создание патронатных семей, помещение в государственное детское интернатное учреждение или приемную семью.

3.3.1. По опеке и попечительству:

- а) подготовка проектов постановлений (распоряжений), соглашений главы муниципального образования об установлении опеки, попечительства, патронажа и других форм устройства детей;
- б) систематический контроль за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием подопечных, за выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей;
- в) оказание помощи опекунам (попечителям) в воспитании, организации отдыха, трудоустройстве, обучении подопечных;
- г) подготовка проектов приказов о назначении пособия на содержание подопечных;
- д) защита прав и охраняемых законом интересов подопечных;
- е) решение вопроса о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- ж) рассмотрение жалоб на действия опекуна (попечителя), возбуждение вопросов об отстранении опекуна (попечителя) от своих обязанностей или передача материалов в прокуратуру;
- з) устройство детей и подростков, в отношении которых отменена опека (попечительство).

3.3.2. По усыновлению (удочерение) детей:

- а) ведение учета детей, подлежащих усыновлению, учета кандидатов в усыновители;
- б) подготовка документов и заключений на усыновление (удочерение), оспаривание и установление отцовства, участие в судебных заседаниях;
- в) наблюдение за условиями воспитания, состоянием здоровья усыновленных детей; подготовка материалов по отмене усыновления, признанию его недействительным;
- г) принятие мер к последующему устройству детей и подростков, в отношении которых усыновление отменено или признано недействительным.

3.3.3. По устройству несовершеннолетних детей в интернатные учреждения:

- а) подготовка необходимой документации для определения ребенка, оставшегося без попечения родителей и нуждающегося в устройстве, на воспитание в детское учреждение на полное государственное обеспечение;
- б) осуществление контроля за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным обеспечением воспитанников, находящихся на

полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты, находящихся на территории муниципального образования;

в) подготовка заключений о возможности отпуска воспитанника детского интернатного учреждения, лишившегося попечения родителей, в каникулярное время и праздничные дни к родственникам или другим лицам.

- 3.4. Разрешение споров между родителями и другими родственниками в вопросах воспитания, проживания детей, вопросов общения с отдельно проживающим родителем.
- 3.5. Решение вопросов о присвоении, изменении фамилии несовершеннолетним лицам.
- 3.6. Решение вопроса об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
- 3.7. Защита жилищных прав несовершеннолетних при рассмотрении вопросов по совершению сделок по отчуждению жилья или другого имущества, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав либо уменьшение имущества несовершеннолетних.
- 3.8. Охрана интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.
- 3.9. Решение вопросов о возможности выезда несовершеннолетнего за границу.
- 3.10. Решение вопросов о возможности заключения трудовых договоров между работодателем и несовершеннолетними.
- 3.11. Подготовка материалов для предъявления исков о лишении родительских прав, ограничении в дееспособности в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, подготовка заключений о возможности возвращения родителями отобранных детей, восстановлении в родительских правах.
- 3.12. Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних.
- 3.13. Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.
- 3.14. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.
- 3.15. Организация выявления совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства.
- 3.16. Ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство.
- 3.17. Обследование жилищно-бытовых условий граждан, желающих взять ребенка на воспитание в семью, на основании которого, а также других документов, представленных гражданами, готовит заключение о возможности быть усыновителями, опекунами, приемными родителями.
- 3.18. Дача заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).
- 3.19. Подготовка документов на регистрацию брака несовершеннолетних, на

- изменение фамилии и имени несовершеннолетних;
- 3.20. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Опекa над несовершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными, устанавливается в целях реализации и защиты имущественных, личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов опекаемых. Попечительство над несовершеннолетними гражданами, признанными судом ограничено дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, устанавливается в целях контроля со стороны попечителя за деятельностью подопечного в сфере распоряжения имуществом, получения и расходования заработной платы и других доходов. Для этого орган опеки и попечительства:
- а) выявляет лиц, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в установлении над ними опеки;
 - б) оказывает необходимую помощь до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства;
 - в) устанавливает опеку и попечительство над совершеннолетними гражданами, назначает опекунов и попечителей над совершеннолетними гражданами;
 - г) осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения.
- 3.22. Попечительство в форме патронажа устанавливается над совершеннолетними полностью дееспособными гражданами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности по просьбе совершеннолетнего дееспособного лица, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности при условии отсутствия лиц, осуществляющих уход за ним. Для этого орган опеки и попечительства:
- а) осуществляет контроль за деятельностью попечителей (помощников), принимает решения об освобождении попечителей (помощников) от исполнения ими своих обязанностей;
 - б) выявляет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
 - в) оказывает необходимую помощь до установления патронажа;
 - г) дает мотивированные заключения об отсутствии оснований для установления патронажа и назначения попечителя (помощника);
 - д) осуществляет устройство совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в установлении патронажа, в дома-интернаты, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие учреждения для престарелых и инвалидов;
 - е) разрешает разногласия между попечителями (помощниками) и подопечными;
 - ж) осуществляет проверку отчетов попечителей (помощников);
 - з) организует консультативную помощь попечителям (помощникам);
 - и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение опеки и попечительства

- 4.1. Опека и попечительство прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим временным Положением.
- 4.2. Прекращение опеки и попечительства оформляется решением органа опеки и попечительства. Решение органа опеки и попечительства о прекращении опеки и попечительства не требуется в случаях, установленных законодательством, и в случае смерти подопечного.
- 4.3. По прекращению опеки и попечительства опекун или попечитель представляет органу опеки и попечительства письменный отчет о своей деятельности и возвращает удостоверение опекуна или попечителя.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006
РСД № 65

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 112

с. Новичиха

О внесении изменений
в решение районного Собрания депутатов
№ 71 от 03.11.2005 «О децентрализации
библиотечной системы и перераспределении
полномочий в области культуры»

В соответствии со ст. 63 Устава муниципального образования Новичихинский район Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. п.3 решения районного Собрания депутатов № 71 от 03.11.2005 «О децентрализации библиотечной системы и перераспределении полномочий в области культуры» исключить.

2. Передать народный хор «Горенка», народный театр из ведения Новичихинского сельсовета в ведение комитета по культуре администрации района.

3. Данное решение вступает в силу с 1 января 2007 года.

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.12.2006 № 113

с. Новичиха

Об утверждении Положения
«Об осуществлении мероприятий
по обеспечению безопасности людей
на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

Руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Собрание депутатов Новичихинского района
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

2. Настоящее Положение направить главе района С.Н. Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (Колесов А.С.).

Председатель
районного Собрания
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
№ 113 от 22.12.2006

«Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новичихинский район, иными нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район (далее по тексту - муниципальное образование) в соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К вопросам местного значения муниципального образования относятся осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок реализации указанных выше вопросов местного значения на территории муниципального образования, а также определяет и устанавливает расходные обязательства муниципального образования по обеспечению реализации указанных выше вопросов местного значения.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

Основными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования является решение вопросов, предусмотренных пунктом 24 части 1 статьи 15 федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- организация проведения мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации водных объектов, безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водоемах в границах муниципального образования;

- определение требований по обеспечению безопасности людей и охраны их жизни, а также требования по обеспечению безопасного содержания баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, пляжей, мест массового отдыха и купания людей, переправ и наплавных мостов на

водоемах в границах муниципального образования;

- организация закрепления водных объектов: баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, пляжей, мест массового отдыха и купания людей на водоемах в границах муниципального образования, за хозяйствующими субъектами и собственниками;

- организация разработки муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок содержания и пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплывными мостами;

- принятие решения о создании и организации работы сезонных спасательных постов (патрульных спасательных групп) и спасательных станций на водоемах в границах муниципального образования;

- организация информирования о чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями, происшествиями с маломерными судами, несчастными случаями с людьми на водоемах в границах муниципального образования;

- организация и обеспечение подготовки руководителей и обучение специалистов-спасателей муниципальных сезонных спасательных постов (групп) и станций по вопросам осуществления работ по поиску и спасению людей на воде в границах муниципального образования;

- определение порядка участия муниципальных сезонных спасательных постов (групп) и станций в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах муниципального образования;

- организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водоемах в границах муниципального образования;

- финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на воде;

- осуществление подготовки и содержания в готовности сил и средств для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на водных объектах расположенных на территории муниципального образования,

3. Порядок реализации вопроса местного значения.

3.1 Реализацию вопросов местного значения муниципального образования по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья осуществляет отдел по делам

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новичихинского района Алтайского края.

3.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту - отдел) действует на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Новичихинского района Алтайского края от 31 мая 2001 года № 161. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Новичихинского района.. Отдел осуществляет свою деятельность на базе имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Новичихинский район.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.1 Финансирование расходов на обеспечение реализации вопросов местного значения муниципального образования по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья является расходным обязательством муниципального образования Новичихинский район и осуществляется за счет средств районного бюджета,

4.2. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели в соответствующем финансовом году.

43. Финансирование осуществляется из районного бюджета через соответствующий лицевой счет.

5. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 11 января 2007 года.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006

РСД № 66

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ

по подготовке и изданию Сборника муниципальных правовых актов Новичихинского района Алтайского края

Белицкая Галина Николаевна	заместитель главы района, председатель редакционной комиссии;
-------------------------------	--

Солонина Елена Владимировна	управляющая делами администрации района, заместитель председателя редакционной комиссии;
--------------------------------	--

Члены редакционной комиссии:

Беседин Евгений Викторович	директор Новичихинской средней школы, депутат районного Собрания депутатов по избирательному округу №6;
-------------------------------	--

Матвейчук Татьяна Николаевна	специалист по документообеспечению администрации района;
---------------------------------	--

Фомина Наталья Геннадьевна	системный администратор ГАС «Выборы» – ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края.
-------------------------------	--

**Сборник муниципальных правовых актов
Новичихинского района Алтайского края
№ 5 (часть 2),
ноябрь-декабрь 2006 г.**

Издатель:

Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края
Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района
Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 30 экз. Бесплатно

