

# СБОРНИК муниципальных правовых актов Новичихинского района

**№ 5 (часть 1)**

**ноябрь-декабрь 2006 г.**

Сборник муниципальных правовых актов Новичихинского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются постановления администрации района;

во втором разделе публикуются распоряжения администрации района;

в третьем разделе публикуются решения районного Собрания депутатов.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

#### **Постановления администрации района:**

от 02.11.2006 года № 183 «О награждении Почетной грамотой»	11
от 03.11.2006 года № 185 «Об установлении предельных нормативов размера оплаты труда работников централизованных бухгалтерий»	13
от 03.11.2006 года № 186 «О проведении в районе декады инвалидов»	14
от 11.11.2006 года № 187 «Об учреждении опеки над несовершеннолетней Шиллер Людмилой Максимовной и о назначении выплаты денежных средств»	17
от 14.11.2006 года № 189 «О награждении Почетной грамотой»	18
от 16.11.2006 года № 190 «О награждении работников сельского хозяйства по итогам 2006 сельскохозяйственного года»	19

от 17.11.2006 года № 191 Об учреждении опеки над несовершеннолетними Фомченковым Сергеем Игоревичем, Фомченковым Игорем Андреевичем, Фомченковым Дмитрием Владимирович, Фомченковым Виктором Владимировичем, Фомченковым Олегом Владимировичем и о назначении выплаты денежных средств»	23
от 17.11.2006 года № 193 «О награждении Почетной грамотой»	24
от 21.11.2006 года № 195 «О выплате выходного пособия работникам МУП «Новичихинское ЖКХ»	25
от 22.11.2006 года № 198 «О внесении изменений в постановление № 26 от 16.02.2006 года «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новичихинского района»	26
от 27.11.2006 года № 199 «О награждении Почетной грамотой»	27
от 29.11.2006 года № 200 «О награждении Почетной грамотой»	28
от 30.11.2006 года № 201 «Об учреждении опеки над несовершеннолетними Черниковым Артемом Александровичем, Черниковым Никитой Александровичем»	30
от 30.11.2006 года № 204 «О ходе выполнения постановления администрации района № 85 от 02.06.2006 г. «О развитии животноводства в личных подсобных хозяйствах района»	31
от 13.12.2006 года № 215 «Об изменении имени несовершеннолетней Сапрыкиной Риты Александровны»	33
от 14.12.2006 года № 216 «О прекращении выплаты опекунского пособия Гаськовой Евгении Хачатуровне»	34

от 15.12.2006 года № 218 «О подведении итогов выполнения плана доходной части бюджета поселений за 2006 год»	35
от 19.12.2006 года № 221 «О выплате заработной платы работникам МУП «Новичихинское ЖКХ»	37
от 21.12.2006 года № 222 «О награждении Почетной грамотой»	38
от 21.12.2006 года № 223 «О внесении изменений в постановление главы администрации Новичихинского района от 29.10.2003 года № 187»	39
от 21.12.2006 года № 224 «О внесении изменений в постановление главы администрации Новичихинского района от 31.01.2005 года № 21»	40
от 21.12.2006 года № 225 «О внесении изменений в постановление главы администрации Новичихинского района от 23.08.2005 года № 117/1	41
от 21.12.2006 года № 226 «Об отмене постановления № 45 от 21.03.2006 года «Об освобождении Аржановой Л.П. от исполнения обязанностей опекуна над несовершеннолетней Поповой М.В. и о прекращении выплаты пособия»	42
от 21.12.2006 года № 227 «Об освобождении Аржановой Л.П. от исполнения обязанностей опекуна над несовершеннолетней Поповой М.В. и о прекращении выплаты пособия»	43
от 21.12.2006 года № 228 «Об отмене постановления главы администрации Новичихинского района № 70 от 10.05.2006 года»	44
от 21.12.2006 года № 229 «Об учреждении попечительства над несовершеннолетним Леонтьевым С.А. и назначении выплаты ежемесячного пособия»	45
от 21.12.2006 года № 230 «О внесении изменений в постановление главы администрации Новичихинского района от 25.05.2006 года № 78	46

от 21.12.2006 года № 231 «Об отмене постановления главы администрации Новичихинского района № 164 от 16.10.2006 года»	47
от 26.12.2006 года № 237 «О награждении Почетной грамотой»	48
от 27.12.2006 года № 239 «О награждении Почетной грамотой»	49
от 28.12.2006 года № 240 «О награждении Почетной грамотой»	50
от 28.12.2006 года № 241 «О награждении Почетной грамотой»	52

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### **Распоряжения администрации района:**

от 03.11.2006 года № 164-р «О выделении администрации Токаревского сельсовета беспроцентный бюджетный кредит»	55
от 03.11.2006 года № 167-р «О предусмотрении в бюджете Новичихинского района денежные средства для софинансирования расходов на приобретение жилья молодым семьям»	56
от 10.11.2006 года № 173-р Об утверждении мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в Новичихинском районе по проекту бюджета района»	57
от 16.11.2006 года № 173/1-р «О передаче автомобиля УАЗ-396254 с баланса администрации района на баланс Поломошенского сельсовета»	60
от 22.11.2006 года № 175-р «О создании комиссии по проведению инвентаризации орденов, медалей, нагрудных знаков и бланков документов к ним»	61

от 23.11.2006 года № 178-р «О создании комиссии для проведения инвентаризации основных средств, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря в администрации района»	62
от 24.11.2006 года № 179-р «О назначении ответственных за эксплуатацию технических средств и за электронную подпись»	63
от 04.12.2006 года № 189-р «Об утверждении комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку проектной документации на реконструкцию водоснабжения в с.Мельниково»	64
от 05.12.2006 года № 190-р «Об утверждении котировочной комиссии по проведению запроса котировок на поставку автомобиля для муниципальных нужд Новичихинского района»	65
от 08.12.2006 года № 193-р «О направлении денежных средств ОАО «Барнаулский автовокзал»	66
от 19.12.2006 года № 203-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке к празднованию 70-летия образования Алтайского края»	67
от 19.12.2006 года № 204-р «О проведении ревизии о поступлении и расходовании денежных средств в МУЗ «Новичихинская ЦРБ»	71
от 22.12.2006 года № 212-р «Об организации дежурства должностных лиц администрации района в Новогодние праздники и январские выходные»	72
от 25.12.2006 года № 213-р «Об утверждении списка телефонов социально-значимых служб, не подлежащих тарификации при повременной системе оплаты по Новичихинскому району»	74

от 25.12.2006 года № 214-р «Об объявлении выговора Параскуну В.М. – директору МУП «Теплоснабжение» по Новичихинскому району»	75
от 26.12.2006 года № 218-р «Об утверждении графика проверки сооружений на наличие снежного покрова на кровлях сооружений»	76
от 27.12.2006 года № 220-р «О передаче здания по адресу с.Новичиха, ул.Первомайская 41 с баланса администрации района на баланс комитета по социальной защите населения»	78
от 08.11.2006 года № 26-л О назначении на главную должность муниципальной службы председателя комитета по культуре Калебина А.Н.»	79
от 08.12.2006 года № 27-л «О назначении Коробкина А.В. на младшую должность муниципальной службы специалистом 1 категории отдела ЖКХ администрации района»	80
от 22.12.2006 года № 28-л «О назначении Миндергасова В.Н. на должность главного врача МУЗ «Новичихинская ЦРБ»	81
от 27.12.2006 года № 29-л «Об освобождении Прищепа Н.К. от занимаемой должности»	82

### РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

#### **Решения районного Собрания депутатов:**

от 22.12.2006 года № 81 «Об утверждении ставок арендной платы за земли сельхозназначения на 2007 год»	85
от 22.12.2006 года № 82 «Об утверждении ставок аренды муниципального имущества на 2007 год»	89
от 22.12.2006 года № 83 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2007 год»	91

от 22.12.2006 года № 84 «Об утверждении Положения об избирательной комиссии муниципального образования Новичихинский район»	94
от 22.12.2006 года № 85 Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края»	107
от 22.12.2006 года № 86 Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края»	144
от 22.12.2006 года № 87 Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края»	172





**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**РАЙОНА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2006 года № 183

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Калевина Анатолия Николаевича – председателя комитета по культуре администрации района за многолетний добросовестный труд, весомый вклад в развитие культуры района и в связи с 60 – летним юбилеем.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей комитету по культуре для премирования Калевина А.Н. согласно Положения о Почетной грамоте.

Из этого же фонда выделить средства для уплаты соответствующих налогов, согласно приложения 1.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Новичихинского района  
Алтайского края  
от 02.11.2006 № 183

Расчет  
сумм, необходимых для выделения из средств резервного фонда, для  
премирования Калебина А.Н.

Начислено премии	-	345 рублей
п/налог	-	45 рублей
К выдаче	-	300 рублей
ЕСН - 26,2 %	-	90 рублей
Всего (выделить)	-	435 (четыреста тридцать пять) рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.11.2006 года № 185

с.Новичиха

Об установлении предельных нормативов размера оплаты труда работников централизованных бухгалтерий.

На основании постановления администрации Алтайского края № 836 от 29.12.2005 г. постановляю:

1. Установить предельный фонд оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Новичихинского района в размере 41,6 оклада в расчете на год.
2. Выплачивать служащим централизованных бухгалтерий:
  - ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде в размере
    - до 100% должностного оклада – главному бухгалтеру
    - до 80% должностного оклада – экономисту
    - до 60% должностного оклада – служащим централизованных бухгалтерий
  - ежемесячную премию по результатам работы в размере до 80% должностного оклада
  - материальную помощь в размере 2-х должностных окладов.
3. Данное постановление ввести в действие с 1 августа 2006 г.

Глава района



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.11.2006 года № 186

с.Новичиха

О проведении в районе декады  
инвалидов

В целях подготовки к проведению 3 декабря 2006 года  
Международного дня инвалидов и привлечения внимания органов  
местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных  
организаций к проблемам инвалидов постановляю:

1. Провести в районе с 3 по 13 декабря 2006 года декаду инвалидов.
2. Мероприятия по подготовке и проведению в районе Международного дня инвалидов утвердить (Приложение1).
3. Рекомендовать администрациям с/советов разработать план мероприятий по проведению Международного дня инвалидов в селах района.
4. Главам администраций с/советов информировать комитет по социальной защите населения к 15 декабря о выполнении запланированных мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов
5. Контроль за выполнением постановления возложить на зам. главы района Белицкую Г. Н.

Глава района



С.Н.Гричанов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
района № 186 от 03.11.2006 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по подготовке и проведению Международного Дня инвалидов и**  
**декады инвалидов с 3 декабря по 13 декабря 2006 года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Подготовить обращение районного комитета по социальной защите населения через местную печать к руководителям хозяйств, предприятий, организаций, коммерческих структур об оказании помощи в проведении декады инвалидов.	5 декабря	Комитет по соцзащите
2	Провести рейды по изучению материально-бытовых ус условий жизни инвалидов, а также по предоставлению установленных льгот с целью оказания необходимой помощи.	декабрь	Комитет по соцзащите совместно с администрация м с/советов и Советом ветеранов
3	Подворный обход инвалидов работниками ФАПов, с целью оказания медицинской помощи.	декабрь	ФАПы, администрации и с/советов
4	Организовать работу отрядов милосердия из числа школьников для оказания посильной помощи одиноко проживающим инвалидам.	декабрь	Комитет по соцзащите совместно с комитетом по образованию
5	Оказать содействие в приобретении топлива одиноко проживающим инвалидам.	декабрь	Комитет по соцзащите населения совместно с с/советами
6	Провести встречи инвалидов со специалистами комитета по социальной защите населения с привлечением медицинских работников, работников пенсионного фонда, представителей районной администрации.	декабрь	Комитет по соцзащите населения совместно с администрацией района

7	Провести мероприятия, направленные на организацию досуга инвалидов: продолжить работу клубов общения, проведение выставок творчества инвалидов, посиделок, конкурсов	декабрь	Комитет по соцзащите совместно с учреждениями культуры
8	Провести шахматный турнир среди инвалидов всех категорий	3 декабря	Комитет администрации и района по физической культуре и спорту
9	Провести театрализованный спектакль «Солнечная страна» с детьми-инвалидами и их родителями.	17 декабря	Районная детская библиотека
10	Освещение в печати материалов по проблемам инвалидов, формам и видам оказываемой им помощи.	декабрь	Комитет по социальной защите населения





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2006 года № 189

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района и ходатайства межрайонной ИФНС России № 11 по Алтайскому краю

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Просину Татьяну Александровну – старшего государственного налогового инспектора отдела выездных налоговых проверок межрайонной ИФНС России № 11 по Алтайскому краю за многолетний добросовестный труд, большой вклад в деятельность налоговой службы в Новичихинском районе и в связи с профессиональным праздником Днем работников налоговых органов РФ.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей администрации района для премирования Просиной Т.А. согласно Положения о Почетной грамоте.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2006 года № 190

с.Новичиха

О награждении работников сельского хозяйства по итогам 2006 сельскохозяйственного года

Рассмотрев материалы по итогам соревнований хозяйств различных форм собственности агропромышленного комплекса Новичихинского района по состоянию на 20 ноября 2006 года представленные хозяйствами района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Признать победителем районного трудового соревнования , наградить Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 5000 рублей ООО «Верный путь», за получение наивысшей урожайности зерновых культур по 13.8 ц/га, за 100% поднятие зяби полностью засыпанные кондиционные семена , за отсутствие производственного травматизма.

Признать победителем районного трудового соревнования, за достижение наивысших показателей в растениеводстве среди бригад, наградить денежной премией в размере 2500 рублей для поощрения коллектива бригады №2 ОАО «Мельниково», бригадир Нерозя Виктор Михайлович, , получивший урожайность зерновых культур по 14.3 ц/га с площади –2504 га.

Признать победителем районного трудового соревнования за достижение наивысших показателей в растениеводстве среди ООО , наградить денежной премией

- за 1-е место в размере- 2500 рублей для поощрения коллектива ООО «Маяк» директор Гюнтер Виктор Оскарович, получивший урожайность зерновых культур по 15 ц/га, за 100% поднятие зяби, полностью засыпанные семена.

- за 2-е место в размере 2000 рублей для поощрения коллектива ООО «Сибирь» директор Романов Владимирович Макарович, получивший урожайность зерновых культур по 13,2 ц/га .

- за 3-е место в размере 1500 рублей для поощрения коллектива ООО «Русское поле», директор Коломеец Андрей Никифорович, получивший урожайность зерновых культур по 13,12 ц/га .

Наградить денежной премией за своевременное выполнение сельхозработ в хозяйстве и умелую организацию труда в коллективе среди руководителей и специалистов:

- Нижник Николая Семеновича в размере 1000 рублей- директора

ООО «Верный путь»;

- Мирошниченко Игоря Анатольевича в размере 500 рублей – главного агронома ПСК «Россия»;

- Дьячкова Анатолия Ивановича в размере 500 рублей – главного инженера ООО «Верный путь»;

Признать победителями районного трудового соревнования на обмолоте зерновых культур и наградить:

- за 1-е место Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 1000 рублей Косач Николая Андреевича-комбайнера КХ «Енисей», намолотившего на комбайне «Енисей» 19380 ц зерна.

- за 2-е место денежной премией в размере 750 рублей Ведерникова Сергея Николаевича - комбайнера ООО «Верный путь», намолотившего на комбайне «Вектор» -19198 ц зерна.

- за 3-е место денежной премией в размере 500 рублей Копкина Сергея Алексеевича-комбайнера ПСК «Россия» намолотившего на комбайне «Енисей» 13707 ц зерна.

На скашивании зерновых и других культур признать победителями трудового соревнования и наградить:

- за 1-е место Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 1000 рублей Серикова Виталия Васильевича–комбайнера ООО «Верный путь», скосившего на комбайне «Енисей» жаткой ЖВН-6 – 1275 га зерновых культур и трав;

- за 2-е место денежной премией в размере 750 рублей Другова Валерия Геннадьевича–комбайнера ПСК «Родина», скосившего на комбайне СК –5- 1074 га зерновых культур и трав.

- за 3-е место денежной премией в размере 500 рублей Березникова Николая Васильевича комбайнера СПК «Долговский», скосившего на комбайне СК –5 - 1020 га зерновых культур и трав.

На осенней обработке почвы признать победителями и наградить :

- за 1-е место Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 1000 рублей Дмитриенко Юрия Алексеевича–механизатора ООО «Верный путь» поднявшего зябь на тракторе К-700 плуг ПГ-5- 1643 га.

- за 2-е место денежной премией в размере 750 рублей Чурсина Виктора Александровича механизатора ООО «Верный путь» поднявшего зябь на тракторе К- 701, плуг ПГ-5 – 1423 га.

- за 3-е место денежной премией в размере 500 рублей Ламанова Александра Ильича- механизатора крестьянского хозяйства «Енисей» из Солоновки поднявшего зябь на тракторе Т-4А, плуг КПП-2-150-1050 га.

На заготовке кормов признать победителем и наградить :

- за 1-е место Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 1000 рублей Коваль Андрея Андреевича

механизатора ПСК «Россия» - намолотившего на тракторе МТЗ-82 с прицепным комбайном КСС-2.6 - 62977 центнеров зеленой массы кукурузы.

- за 2-е место денежной премией в размере 750 рублей Жданова Виталия Алексеевича механизатора ПСК «Россия» , добившегося наивысшего результата в районе на отвозке зеленой массы кукурузы и сена на тракторе МТЗ-80 с телегой ПТС-4.

Признать победителем среди молодых комбайнеров в возрасте до 25 лет и наградить :

- за 1-е место Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 1000 рублей Нерозя Александра Викторовича комбайнера ОАО с-з «Мельниково» намолотившего на комбайне «Енисей» - 8205 ц зерна и скосившего 274 гектара зерновых культур и трав;

- за 2-е место денежной премией в размере 750 рублей Резнер Александра Юрьевича комбайнера ПСК «Россия» намолотившего на комбайне «Енисей» -6983 ц зерна;

- за 3-е место денежной премией в размере 500 рублей Цыцорина Дмитрия Александровича комбайнера ПСК «Россия» намолотившего на комбайне «Енисей» 5631 ц зерна.

Признать победителем районного трудового соревнования и наградить денежной премией среди крестьянских (фермерских) хозяйств:

- за 1-е место в размере 2000 рублей крестьянское хозяйство «Енисей»- глава хозяйства Косач Виктор Иванович за полученный урожай зерновых по 16,7 ц/га с площади 1803 га.

- за 2-е место в размере –1500 рублей крестьянское хозяйство ЧП Лубнин Лубнина Алексея Александровича за полученный урожай зерновых культур по 14 ц/га с площади 418 га.

- за 3-е место в размере 1000 рублей крестьянское хозяйство ИП «Сапрыгиной Натальи Александровны» за полученный урожай зерновых по 12.4 ц/га с площади 425 га.

Признать победителем трудового соревнования коллективов животноводов ПСК «Россия» (руководитель Букреев Сергей Николаевич, главный зоотехник Звягинцев Сергей Геннадьевич, главный ветврач Соловиченко Валентина Николаевна), добившихся наивысших показателей в производстве и реализации продукции - наградить Почетной грамотой и денежной премией в размере 4000 рублей.

Признать победителем трудового соревнования доярку ПСК «Россия» Кашуку Надежду Павловну, надоившую за сельскохозяйственный год от каждой закрепленной за ней коровы по 3898 кг молока , скотника Пучкова Александра Викторовича обеспечившего этот надой , наградить Почетной грамотой администрации района и денежной премией по 1000 рублей каждого.

Признать победителем трудового соревнования на выращивании телят до 6 месячного возраста телятницу из ПСК «10 лет Октября» Пьянову Надежду Васильевну, получившую наивысший по району среднесуточный прирост телят с высокой их сохранностью, наградить Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 800 рублей.

Признать победителем трудового соревнования техника по воспроизводству стада из ПСК «Россия» Криничную Светлану Николаевну получившую в текущем году наивысший выход телят на 100 коров , наградить Почетной грамотой администрации района и денежной премией в размере 800 рублей.

Признать победителем трудового соревнования коллектив бригады по техническому обеспечению животноводческих ферм из ПСК «Россия» (бригадир Янакьев Николай Иванович), обеспечивших надежную работу механизмов и оборудования и наградить денежной премией в размере 200 рублей каждого (5 человек).

Победителями трудового соревнования среди руководителей и главных зооветспециалистов признать исполнительного директора ПСК «Россия» Букреева Сергея Николаевича, главного зоотехника ПСК «Россия» Звягинцева Сергея Геннадьевича, главного ветеринарного врача ПСК «10 лет Октября» Чижова Юрия Владимировича добившихся высоких показателей по району в производстве и реализации продукции животноводства, сохранности поголовья, выполнению противоэпизоотических мероприятий , и наградить денежной премией :

Букреева С.Н.- 1000 рублей;

Звягинцева С.Г. - 500 рублей;

Чижова Ю.В.- 500 рублей.

За высокие показатели производства и реализации продукции животноводства, высокую сохранность, выполнение противоэпизоотических мероприятий признать победителем трудового соревнования среди специалистов и руководителей среднего звена заведующую МТФ ПСК «Россия» Звягину Надежду Петровну, Поздееву Галину Александровну лаборанта химико-токсилогического отдела , ветврача и наградить денежной премией по 400 рублей каждого.

Глава района



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2006 года № 191

с.Новичиха

Об учреждении опеки  
над несовершеннолетними  
Фомченковым Сергеем Игоревичем,  
Фомченковым Игорем Андреевичем.  
Фомченковым Дмитрием Владимировичем,  
Фомченковым Виктором Владимировичем,  
Фомченковым Олегом Владимировичем  
и о назначении выплаты денежных средств

Рассмотрев заявление гр. Васиной Татьяны Сергеевны, проживающей в селе 10 лет Октября, ул. Гагарина, 47, с просьбой о назначении её опекуном над несовершеннолетними Фомченковым Сергеем Игоревичем 12.09.1993 года рождения, Фомченковым Игорем Андреевичем 19.12.1996 года рождения, Фомченковым Дмитрием Владимировичем 23.05.1998 года рождения, Фомченковым Виктором Владимировичем 21.04.1999 года рождения, Фомченковым Олегом Владимировичем 24.02.2004 года рождения, заключение комитета по образованию № 253 о соответствии личности Васиной Т.С. кандидату в опекуны от 15.11.2006 года, принимая во внимание, что мать несовершеннолетних Фомченкова Светлана Сергеевна лишена родительских прав (решение Новичихинского районного суда от 07.11.2006 года), из представленных документов следует, что Васина Татьяна Сергеевна может предоставить несовершеннолетним надлежащие условия для воспитания и учреждение опеки будет соответствовать интересам несовершеннолетних, руководствуясь ст. 145-150 Семейного Кодекса РФ и ст. 31,33,34 п.1,3,ст. 35-37 Гражданского Кодекса РФ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить гр. Васину Татьяну Сергеевну опекуном над несовершеннолетними Фомченковым Сергеем Игоревичем 12.09.1993 года рождения, Фомченковым Игорем Андреевичем 19.12.1996 года рождения, Фомченковым Дмитрием Владимировичем 23.05.1998 года рождения, Фомченковым Виктором Владимировичем 21.04.1999 года рождения, Фомченковым Олегом Владимировичем 24.02.2004 года рождения.
2. Назначить выплату денежных средств опекуну Васиной Т.С. на содержание подопечных с 17.11.2006 года.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.11.2006 года № 193

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района и ходатайства администрации ООО «АТП» Новичихинское»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Грибанова Валентина Ивановича – водителя автобуса ООО «АТП» Новичихинское» за многолетний безупречный труд, и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей администрации района для премирования Грибанова В.И. согласно Положения о Почетной грамоте.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Зам.главы района



С.Л.Ермаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2006 года № 195

с.Новичиха

О выплате выходного пособия  
работникам МУП «Новичихинское ЖКХ»

На основании постановления № 126 от 01.09.2005 г. «О передаче функций водоснабжения, водоотведения, технического содержания и капитального ремонта жилья и права сбора денежных средств с потребителей за оказанные услуги от МУП «Новичихинское ЖКХ» в МУП теплоснабжения по Новичихинскому району», ст. ст. 140, 178 Трудового кодекса РФ, Устава МО Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда администрации района 120365,78 рублей (сто двадцать тысяч триста шестьдесят пять рублей 78 копеек) для выплаты выходного пособия работникам МУП «Новичихинское ЖКХ» путем перечисления на лицевые счета в доп. офис Поспелихинского ОСБ № 2318/048:

- 1.Белякова Е.С. – 6973,2 руб.
- 2.Евдокимова Т.М. – 15094,95 руб.
- 3 Курцев С.А. – 7316,94 руб.
- 4.Козлов В.И. – 13613,93 руб.
- 5.Нагайцев В.А. – 16069,89 руб.
- 6.Накруткина В.Н. - 1389,19 руб.
- 7.Протасова Л.С. – 3308,78 руб.
- 8.Стрельников В.В. – 10136,24 руб.
9. Трефилова Е.А. – 1105,04 руб.
- 10.Харина О.В. – 9736,83 руб.
- 11.Хромина Л.Б. – 2789,48 руб.
- 12.Ююкин А.И. – 21427,71 руб.
- 13.Ююкин И.И. – 11403,60 руб.

Глава района



С.Н.Гричанов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2006 года № 198

с.Новичиха

О внесении изменений в постановление  
№ 26 от 16.02.2006 года «Об утверждении состава  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав администрации Новичихинского района.

В связи с профессиональной занятостью и по личному заявлению  
вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации района Ким Ольгу Павловну.

Ввести в состав комиссии Бирюкову Валентину Александровну –  
медицинскую сестру наркологического кабинета ЦРБ.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2006 года № 199

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района и ходатайства Совета предпринимателей района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Шишения Людмилу Васильевну – председателя Совета предпринимателей Новичихинского района за личный вклад в развитие сферы малого бизнеса в Новичихинском районе.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей администрации района для премирования Шишения Л.В. согласно Положения о Почетной грамоте.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2006 года № 200

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Беседина Виктора Васильевича – главу Токаревского сельсовета за многолетний, добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие с.Токарево и Новичихинского района и в связи с 60 – летним юбилеем.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 500 (пятьсот) рублей администрации Токаревского сельсовета для премирования Беседина В.В. согласно Положения о Почетной грамоте.

Из этого же фонда выделить средства для уплаты соответствующих налогов, согласно приложения 1.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Зам.главы района



С.Л.Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Новичихинского района  
Алтайского края  
от 29.11.2006 № 200

Расчет  
сумм, необходимых для выделения из средств резервного фонда, для  
премирования Беседина В.В.

Начислено премии	-	575 рублей
НДФЛ	-	75 рублей
К выдаче	-	500 рублей
ЕСН - 26,2 %	-	150 рублей 65 коп.
Всего (выделить)	-	725 руб 65 коп. (семьсот двадцать пять рублей 65 копеек) .



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2006 года № 204

с.Новичиха

О ходе выполнения постановления администрации района № 85 от 02.06.2006г. «О развитии животноводства в личных подсобных хозяйствах района».

Заслушав информацию начальника Управления сельского хозяйства Бергер Т.Н. Совет администрации отмечает, что гражданами района получено 84 кредита на развитие ЛПХ на общую сумму 7 201 000 рублей. За счет полученных средств закуплено 60 коров, 14 телок, 118 свиней, 96 поросят. Все базовые хозяйства района оказывают помощь населению в приобретении кормов, молодняка КРС и свиней, осеменении КРС. 30.10.2006 года было проведено совещание с руководителями убойных пунктов района, на котором обсуждался вопрос о закупочных ценах на мясо.

Не смотря на то, что в настоящее время действует приоритетный национальный проект «Развитие АПК», проводится кредитование граждан для развития личных подсобных хозяйств, в целом по району отмечается сокращение поголовья крупного рогатого скота на личных подворьях граждан. Не все главы сельсоветов ответственно отнеслись к работе по привлечению населения к оформлению кредитов на ЛПХ. Всего один кредит оформлен в с.Поломошное. В с.10 лет Октября и с.Долгово оформлено по 3 кредита, но суммы их незначительны (в целом за 3 кредита соответственно 135000 и 146000 рублей).

Исходя из вышеизложенного и с учетом мнения Совета администрации:  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Информацию начальника Управления сельского хозяйства Бергер Т.Н. принять к сведению.
2. Главам сельсоветов:
  - 2.1. Постоянно осуществлять контроль за закупом сельхозпродукции у населения.
  - 2.2. Продолжить разъяснительную работу по кредитованию личных подсобных хозяйств.

- 2.3. Организовать работу пунктов искусственного осеменения.
- 2.4. Включить в должностные обязанности ветврачей работу по искусственному осеменению КРС.
3. Управлению сельского хозяйства (Бергер Т.Н.):
- 3.1 Оказывать помощь лицам, получившим кредиты на развитие ЛПХ, в приобретении кормов и закупе молодняка сельскохозяйственных животных.
- 3.2 Провести совещание специалистов управления сельского хозяйства, ветеринарной службы и ветврачей сельсоветов по рассматриваемому вопросу.
4. Рекомендовать специалисту ТОТУ Роспотребнадзора в Новичихинском районе Коваль А.И. наладить контроль за взвешиванием сельхозпродукции, принимаемой у населения.
5. Информацию о ходе выполнения данного постановления заслушать во втором квартале 2007 года.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства Бергер Т.Н.

Зам.главы района



С.Л.Ермаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2006 года № 215

с.Новичиха

Об изменении имени  
несовершеннолетней  
Сапрыкиной Риты Александровны.

Рассмотрев заявления гр. Сапрыкина Александра Алексеевича и гр. Сапрыкиной Елены Александровны с просьбой об изменении имени их несовершеннолетней дочери Сапрыкиной Риты Александровны 23.12.1992 года рождения, заключение комитета по образованию № 287 от 13.12.2006 года о целесообразности изменения имени несовершеннолетней Сапрыкиной Риты Александровны, учитывая интересы несовершеннолетней, руководствуясь статьей 59 Семейного Кодекса РФ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить изменить имя несовершеннолетней Сапрыкиной Рите Александровне 23.12.1992 года рождения.

Глава района



С.Н.Гричанов





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2006 года № 218

с.Новичиха

О подведении итогов выполнения  
плана доходной части бюджета  
поселений за 2006 год

На основании проведенного анализа выполнения плана доходной части бюджета поселений за 2006 год комитет по финансам, налоговой и кредитной политике отмечает:

- администрация Павловского сельсовета выполнила годовой план по собственным доходам за 11 месяцев 2006 года на 139,7 %, при утвержденном плане 198 тыс. руб. фактически поступило доходов 276,6 тыс. руб.

- администрация Лобанихинского сельсовета выполнила годовой план по собственным доходам за 11 месяцев 2006 года на 108,7 %, при утвержденном плане 411 тыс. руб. фактически поступило 447 тыс. руб.

- администрация Новичихинского сельсовета выполнила годовой план по собственным доходам за 11 месяцев 2006 года на 105,6 %, при утвержденном плане 1785 тыс. руб. фактически поступило доходов 1885,6 тыс. руб.

- администрация Поломошенского сельсовета выполнила годовой план по собственным доходам за 11 месяцев 2006 года на 103,5 %, при утвержденном плане 482 тыс. руб. фактически поступило доходов 499,3 тыс. руб.

- администрация Мельниковского сельсовета выполнила годовой план по земельному налогу за 11 месяцев 2006 года на 157,2 %, при утвержденном плане 157 тыс. руб. фактически поступило налога 246,8 тыс. руб.

В связи с вышеизложенным ПОСТАНОВЛЯЮ.

1. Объявить благодарность:

- Кротову П.А. - главе администрации Павловского сельсовета

- Миненко Н.В. - главе администрации Лобанихинского сельсовета

- Зароченцеву А.А. - главе администрации Новичихинского

сельсовета

- Макееву Ф.Г. - главе администрации Поломошенского сельсовета  
- Авдокушину Н.С. - главе администрации Мельниковского сельсовета

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда:

- Павловскому сельсовету 500 руб.
- Лобанихинскому сельсовету- 400 руб.
- Новичихинскому сельсовету – 300 руб.
- Поломошенскому сельсовету – 300 руб.
- Мельниковскому сельсовету – 300 руб.

для поощрения вышеуказанных лиц за досрочное выполнение годового плана по собственным доходам.

3. Рекомендовать главам Павловского, Лобанихинского, Новичихинского, Поломошенского, Мельниковского сельсоветов поощрить специалистов непосредственно занимающихся сбором налогов.

Глава района



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2006 года № 221

с.Новичиха

О выплате заработной платы  
работникам МУП «Новичихинское ЖКХ»

На основании постановления № 126 от 01.09.2005 г. «О передаче функций водоснабжения, водоотведения, технического содержания и капитального ремонта жилья и права сбора денежных средств с потребителей за оказанные услуги от МУП «Новичихинское ЖКХ» в МУП теплоснабжения по Новичихинскому району», ст. ст. 140, 178 Трудового кодекса РФ, Устава МО Новичихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по финансовой налоговой и кредитной политике направить Администрации Новичихинского района на погашение задолженности перед МУП «Новичихинское ЖКХ»- 32318,93 рублей (тридцать две тысячи триста восемнадцать рублей 93 копейки).

2. Администрация района погашает задолженность по заработной плате работникам МУП «Новичихинское ЖКХ» в сумме – 32318,93 рублей путем перечисления на лицевые счета в доп. офис Поспелихинского ОСБ № 2318/048:

1. Гомозов Ю.В. – 13285,41 руб
2. Воронин Г.И. - 1111,28 руб.
3. Воронина Н.М. – 181,61 руб.
4. Горячих В.Ю. – 65,32 руб.
5. Керасиров А.В. – 2474,52 руб.
6. Костинская Н.И. – 752,98 руб.
7. Лактюшина Т.В. – 1795,45 руб.
8. Метасова И.А.- 3680,39 руб.
9. Никифорова Н.А. – 173,96 руб.
10. Сеногноев М.В. – 5853,97 руб.
11. Скокова М.А. – 2580,04 руб.
12. Шабарова Е.В. – 364 руб.

2. Комитету по финансовой налоговой и кредитной политике произвести
3. уточнение сметы администрации района по бюджетной классификации 0502-199 -351 –0000-197-241 на сумму 32318,93 руб.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 222

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании ходатайства Рубцовского отделения ОАО «Алтайэнергосбыт» и Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Евдокимова Дмитрия Владимировича – начальника Новичихинского участка ОАО «Алтайэнергосбыт» за добросовестный труд, за личный вклад в развитие энергетики Алтая, за активное участие в жизнедеятельности района и в связи с 50-летием РАО «ЕЭС России» и «Дня энергетика».

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей администрации района для премирования Евдокимова Д.В. согласно Положения о Почетной грамоте.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2006 года № 223

с.Новичиха

О внесении изменений  
в постановление главы администрации  
Новичихинского района  
от 29.10.2003 года №187

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 29.10.2003 года №187, с целью устранения нарушений семейного и гражданского законодательства

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отменить пункт 2 данного постановления о назначении выплаты денежного пособия опекуну Балабанову В.В. на опекаемого Коробкина В.Э.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2006 года № 224

с.Новичиха

О внесении изменений  
в постановление главы администрации  
Новичихинского района  
от 31.01.2005 года №21

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 31.01.2005 года №21, в связи с устранением противоречий семейному и гражданскому законодательству

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Изменить пункт 2 данного постановления, исключив определение срока попечительства (фразу «сроком на 6 месяцев»).

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 225

с.Новичиха

О внесении изменений  
в постановление главы администрации  
Новичихинского района  
от 23.08.2005 года №117/1

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 23.08.2005 года №117/1, в связи с устранением противоречий семейному и гражданскому законодательству

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести изменения в констатирующую часть данного постановления, исключив слова «попечительство было назначено сроком на 6 месяцев до 1 августа 2005 года»
- 2.Отменить пункт 3 данного постановления.

Глава района



С.Н.Гричанов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 226

с.Новичиха

Об отмене постановления №45  
от 21.03.2006 года «Об освобождении  
Аржановой Л.П. от исполнения обязанностей  
опекуна над несовершеннолетней Поповой М.В.  
и о прекращении выплаты пособия»

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на  
постановление главы администрации Новичихинского района от  
21.03.2006 года № 45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Отменить постановление №45 от 21.03. 2006 года « Об  
освобождении Аржановой Л.П. от исполнения обязанностей опекуна над  
несовершеннолетней Поповой М.В. и о прекращении выплаты пособия»  
как противоречащее семейному и гражданскому Кодексу РФ.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 227

с.Новичиха

Об освобождении Аржановой Л.П.  
от исполнения обязанностей опекуна над  
несовершеннолетней Поповой М.В. и  
о прекращении выплаты пособия

На основании п.1 ст.39 Гражданского Кодекса РФ, гл. 6,ст.29 п.1 ФЗ «Об опеке и попечительстве» ст.4 п.1(4) Закона Алтайского края «О порядке и размере выплаты опекунам (попечителям) денежных средств на содержание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» №72 – ЗС от 12.10.2005 г., в связи с установлением юридического факта (удочерение)в отношении Поповой М.В ( свидетельство I –ТО № 253960, выдано отделом ЗАГС администрации Новичихинского района 13.03.2006г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Освободить Аржанову Л.П. от исполнения обязанностей опекуна над несовершеннолетней Поповой Марией Владимировной 13 марта 2003 года рождения в связи с установлением юридического факта.
2. Прекратить выплату денежных средств на содержание опекаемой с 1 апреля 2006 года.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 228

с.Новичиха

Об отмене постановления  
главы администрации  
Новичихинского района  
№ 70 от 10.05.2006 года

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 10.05.2006 года № 70 «Об учреждении попечительства над несовершеннолетним Леонтьевым С.А. и назначении выплаты ежемесячного пособия»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Отменить постановление №70 от 10.05.2006 года как противоречащее семейному и гражданскому законодательству.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 229

с.Новичиха

Об учреждении попечительства  
над несовершеннолетним Леонтьевым С.А.  
и назначении выплаты ежемесячного пособия

Согласно ст. 31,33,39 Гражданского Кодекса РФ, ст. 145 – 146,148 Семейного Кодекса РФ, постановления правительства РФ от 20.06.1992 года №409 «О неотложных мерах по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Алтайского края №72 – ЗС « О порядке и размере выплаты опекунам (попечителям) денежных средств на содержание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», рассмотрев заявление гр. Кобзарева Александра Валерьевича с просьбой об освобождении его от опекунских обязанностей, учитывая, что Леонтьев Сергей Александрович 09.02.1991 года рождения остался без попечения родителей ( мать- Леонтьева Галина Васильевна умерла 25.07.2002 года, отец – Леонтьев Александр Валерианович умер 14.04.1997 года) , рассмотрев заявление Фефилова Дмитрия Анатольевича с просьбой о назначении его опекуном над несовершеннолетним братом Леонтьевым С.А.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1 . Освободить гр. Кобзарева А.В. от исполнения обязанностей попечителя над несовершеннолетним Леонтьевым С.А.
2. Назначить попечителем над несовершеннолетним Леонтьевым С.А. его брата Фефилова Д.А.
3. Назначить выплату ежемесячного пособия попечителю Фефилову Д.А. на содержание несовершеннолетнего Леонтьева С.А. с 10.05. 2006 года.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 230

с.Новичиха

О внесении изменений  
в постановление главы администрации  
Новичихинского района №78 от 25.05.2006 года

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 25.05.2006 года № 78 « Об учреждении попечительства над несовершеннолетним Прасоловым А.В. и о назначении выплаты денежных средств», в связи с устранением противоречий семейному и гражданскому законодательству

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить пункт 2 и пункт 3 данного постановления в части определения срока попечительства над несовершеннолетним Прасоловым А.В. .

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2006 года № 231

с.Новичиха

Об отмене постановления  
главы администрации  
Новичихинского района  
№ 164 от 16.10.2006 года

Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района на постановление главы администрации Новичихинского района от 16.10.2006 года №164 «О продлении срока попечительства над несовершеннолетним Прасоловым А.В.»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Отменить постановление №164 от 16.10.2006 года как противоречащее семейному и гражданскому законодательству.

Глава района



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2006 года № 237

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района и ходатайства профсоюзной организации и Совета Новичихинского Райпо

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Чернобай Анастасию Прокопьевну - за многолетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе, личный вклад в развитие и совершенствование потребительской кооперации и в связи со 175 – летием со дня образования потребительской кооперации России.

2. Зинченко Аксилию Ивановну - за многолетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе, личный вклад в развитие и совершенствование потребительской кооперации и в связи со 175 – летием со дня образования потребительской кооперации России.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 600 (шестьсот) рублей администрации района для премирования Чернобай А.П., Зинченко А.И. согласно Положения о Почетной грамоте.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.12.2006 года № 239

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района и ходатайства профсоюзной организации и Совета Новичихинского Райпо

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю**

Наградить Почетной грамотой администрации района:

1. Чернобай Анастасию Прокопьевну - за многолетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе, личный вклад в развитие и совершенствование потребительской кооперации и в связи со 175 – летием со дня образования потребительской кооперации России.

2. Зинченко Аксинию Ивановну - за многолетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе, личный вклад в развитие и совершенствование потребительской кооперации и в связи со 175 – летием со дня образования потребительской кооперации России.

Глава района



С.Н.Гричанов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2006 года № 240

с.Новичиха

О награждении Почетной грамотой.

На основании Положения о Почетной грамоте администрации Новичихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации района Прищепа Нину Константиновну – главного врача МУЗ «Новичихинская ЦРБ» за большой вклад в развитие медицинского обслуживания населения района.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить из средств резервного фонда 300 (триста) рублей МУЗ «Новичихинская ЦРБ» для премирования Прищепа Н.К. согласно Положения о Почетной грамоте.

Из этого же фонда выделить средства для уплаты соответствующих налогов, согласно приложения 1.

Расходы отнести на раздел БК 092 - 0113 – 0700000 – 184 - 290.

Глава района



С.Н.Гричанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Новичихинского района  
Алтайского края  
от 28.12.2006 № 240

Расчет  
сумм, необходимых для выделения из средств резервного фонда, для  
премирования Прищепа Н.К.

Начислено премии	-	345 рублей
п/налог	-	45 рублей
К выдаче	-	300 рублей
ЕСН - 26,2 %	-	90 рублей
Всего (выделить)	-	435 (четыреста тридцать пять) рублей.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Новичихинского района  
Алтайского края  
от 28.12.2006 № 241

Расчет  
сумм, необходимых для выделения из средств резервного фонда, для  
премирования Величко А.П.

Начислено премии	-	345 рублей
п/налог	-	45 рублей
К выдаче	-	300 рублей
ЕСН - 26,2 %	-	90 рублей
Всего (выделить)	-	435 (четыреста тридцать пять) рублей.

**РАСПОРЯЖЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.11.2006 года № 164-р

с.Новичиха

Выделить администрации Токаревского сельсовета беспроцентный бюджетный кредит в сумме 51000 руб. на погашение кредиторской задолженности по заработной плате, сроком до 31 декабря 2006 г.

Расходы отнести на бюджетную классификацию

0115 5220000 520 540

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.11.2006 года № 167-р

с.Новичиха

На основании закона Алтайского края от 11.04.2006 № 29-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об утверждении краевой целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Алтайском крае на 2004 – 2010 годы» предусмотреть в бюджете Новичихинского района на 2007 год денежные средства в размере 45000 (сорок пять) тысяч рублей для софинансирования расходов на приобретение жилья молодыми семьями района.

Зам.главы района



С.Л.Ермаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.11.2006 года № 173-р

с.Новичиха

Руководствуясь пунктом 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 статьи 16 Устава муниципального образования «Новичихинский район»:

1. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета района на 2007 год провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия решения на очередной сессии районного Собрания депутатов в соответствии с планом.

2. План мероприятий утвердить (приложение № 1).

3. Порядок учета предложений об изменениях и дополнениях в проект бюджета района на 2007 год утвердить (приложение № 2).

4. Возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях в проект бюджета района на 2007 год на члена комиссии, Солонину Е.В. - управ. делами администрации района.

Глава района



С.Н.Гричанов



Приложение № 1  
К распоряжению  
Администрации района  
№ 173 от 10.11.2006

**План  
мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в  
Новичихинском районе по проекту бюджета района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить проект бюджета района на 2007 год	До 17.11.2006	Гюнтер АА. председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике,
2	Проект бюджета района на 2007 год опубликовать в районной газете «Сельчанка»	До 17.11.2006	Солонина – управ. делами района
3	Направить в администрации сельсоветов, комитеты и отделы администрации района проект бюджета района на 2007 год для обсуждения и выработки предложений	До 17.11.2006	Гюнтер А.А. - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике,
4	Организовать обсуждение проекта бюджета района на 2007 год через газету «Сельчанка»	До 21.11.2006	Гричанов С.Н. – глава района
5	Подготовить заключение на внесенные предложения на проект бюджета района на 2007 год	До 01.12.2006	Гричанов С.Н. – глава района, Гюнтер А.А. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, Районная ревизионная комиссия (Букреев С.Н.)

### **Порядок учета предложений по проекту бюджета муниципального образования «Новичихинский район»**

1. Обсуждение гражданами проекта бюджета района проводится через газету «Сельчанка».

2. Органы местного самоуправления района и сельсоветов обеспечивают разъяснение населению общей концепции проекта бюджета района.

3. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту бюджета района.

4. Все предложения по проекту дополнений и изменений, поступившие в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, подлежат регистрации, за исключением, внесенных с нарушением сроков.

5. Предложения к проекту бюджета района должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях изучаются членами комиссии и специалистами, признанные соответствующими вышеизложенным требованиям, подлежат обобщению.

7. За день до даты проведения публичных слушаний комиссия составляет заключения, по следующим положениям:

- общее количество поступивших предложений по проекту бюджета района;
- количество поступивших предложений по проекту бюджета района, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- отклоненные предложения к проекту бюджета района, ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- предложения к проекту бюджета района, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- предложения к проекту бюджета района, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.11.2006 года № 173/1-р

с.Новичиха

Передать автомобиль УАЗ-396254 стоимостью 269500 рублей с  
баланса администрации района на баланс Поломошенского сельсовета.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.11.2006 года № 175-р

с.Новичиха

На основании требований Инструкции «О порядке учета и хранения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и бланков документов к ним» от 14.10.1997 г. № 417 – рп создать комиссию по проведению инвентаризации орденов, медалей, нагрудных знаков и бланков документов к ним по состоянию на 01.01.2007 г. в следующем составе:

Председатель комиссии:

Солонина Е.В. – управ. делами администрации района

Члены комиссии:

Белицкая Г.Н. – зам. главы района.

Халина Н.В. – зав. отделом по труду администрации района.

Зам.главы района



С.Л.Ермаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.11.2006 года № 178-р

с.Новичиха

Для проведения инвентаризации основных средств, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря в администрации района и ее отделах создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Ермаков С.Л. – заместитель главы района.

Члены комиссии: Обыскалов П.И. – начальник отдела администрации по делам ГОЧС, и.о. коменданта;

Сорокотяженко Г.Н. – специалист I категории.

Глава района



С.Н.Гричанов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.12.2006 года № 189-р

с.Новичиха

Во исполнение требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» утвердить комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку проектной документации на реконструкцию водоснабжения в с.Мельниково Новичихинского района Алтайского края в следующем составе:

1. Ермаков С.Л. – заместитель главы администрации
2. Юрьев С.А. – председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района – председатель комиссии
3. Овчарова О.С. – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Новичихинского района
4. Авдокушин Н.С. – глава муниципального образования Мельниковский сельсовет
5. Баталова О.С. – специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.12.2006 года № 190-р

с.Новичиха

Во исполнение требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» утвердить котировочную комиссию по проведению запроса котировок на поставку автомобиля для муниципальных нужд Новичихинского района в следующем составе:

1. Ермаков С.Л. – заместитель главы администрации
2. Юрьев С.А. – председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района – председатель комиссии
3. Лесничий В.В. – водитель администрации Новичихинского района
4. Шейникова Н.В. – главный бухгалтер администрации Новичихинского района
5. Баталова О.С. – специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Новичихинского района

Глава района



С.Н.Гричанов





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2006 года № 203-р

с.Новичиха

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке к празднованию 70 – летия образования Алтайского края.

2. Заместителям главы района, руководителям комитетов и отделов администрации района обеспечить своевременное выполнение Плана.

3. Создать рабочую группу для оперативного контроля за реализацией Плана в составе:

Белицкая Г.Н. - заместитель главы района, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Гюнтер А.А. - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Зароченцев А.А. - глава Новичихинского сельсовета;

Калевин А.Н. - председатель комитета по культуре;

Копкина С.А. - заведующая архивным отделом;

Патрушев В.А. - председатель районного Совета ветеранов;

Рогачков Л.Ф. - председатель комитета по образованию;

Самойлова Г.А. - редактор районной газеты «Сельчанка»;

4. Предложить главам администраций сельсоветов разработать планы мероприятий по подготовке к празднованию 70-летия Алтая для поселений.

5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике предусмотреть на реализацию плана мероприятий по подготовке и празднованию 70-летия образования Алтайского края на 2007 год.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Белицкую Г.Н.

Глава района



С.Н.Гричанов

Утвержден  
распоряжением администрации  
Новичихинского района  
От 19.12.2006 № 203 – р

**Основных мероприятий по подготовке и празднованию 70-летия  
образования Алтайского края.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организация работы по представлению к награждению краевыми наградами особо отличившихся тружеников района.	Январь-июль 2007 г.	Районная наградная комиссия
2	Подготовка документов на присвоение звания «Почетный гражданин Новичихинского района»	Январь-июль 2007 г.	Районная наградная комиссия
3	Организация торжественной встречи с ветеранами – бывшими руководителями района	Август 2007 г.	Управ. делами администрации района
4	Оформление учреждений социальной сферы района юбилейной символикой	Март-апрель 2007 г.	Главы сельских поселений, комитеты по образованию, культуре
5	Проведение выставки «Руководители района. Их судьбы».	Сентябрь 2007 г.	Архивный отдел администрации района, районный музей

6	Обновление экспозиций, посвященных юбилею Алтайского края в музеях района, организация экскурсий ветеранов и молодежи для ознакомления с историей края, района	В течение 2007 г.	Комитеты по образованию, культуре, районный Совет ветеранов
7	Обновление памятных знаков на домах ветеранов войны, установление памятных знаков на домах тружеников тыла	До 9 мая 2007 г.	Совет ветеранов, комитет по образованию, администрации сельсоветов
8	Провести районные праздники, конкурсы: - фестиваль патриотической песни; - встреча самодеятельных поэтов района в литературной гостиной «Алтай источник вдохновения» - конкурс на лучший праздник села «Поклон селу и людям, в них живущим» - конкурс юных талантов «Алтайская звездочка» - день пожилого человека «Алтая славные сыны»  - районный день матери  - фольклорный праздник  - выставка народного творчества «Встреча сельских мастеров»	Февраль 2007 г.  Май 2007 г.  Апрель-октябрь 2007 г.  Апрель 2007 г.  Октябрь 2007 г.  Ноябрь 2007 г.  Март 2007 г.  Апрель 2007 г.	Комитеты по образованию, культуре Комитет по культуре, Центральная библиотека РДК, СДК  РДК, СДК  Администрации сельских советов, РДК, СДК Администрации сельсоветов, РДК Комитет по культуре Районный музей
9	Проведение Дня знаний, посвященного 70-летию Алтайского края	1 сентября 2007 г.	Комитет по образованию

10	Принять участие в краевых акциях - VII дельфийские игры «Творчество молодых – тебе, Алтай» - фестиваль патриотической песни «Пою мое Отечество»	июнь-июль 2007 г.  февраль 2007 г.	Администрация района, районный женсовет Комитет по культуре  Комитет по культуре
11	Продолжить работу по созданию Книги памяти с именами участников ВОВ, вернувшихся с фронта, тружеников тыла	В течение года 2006-2007 гг.	Совет ветеранов
12	Открытие тематических рубрик, посвященных 70-летию Алтайского края на страницах газеты «Сельчанка»	В течение года 2007 г.	Редакция районной газеты «Сельчанка»
13	Участие в краевом конкурсе на лучшую журналистскую работу, посвященную юбилею края	Январь-сентябрь 2007 г.	Редакция газеты «Сельчанка»
14	Летние и зимние соревнования спортсменов района	Февраль, июль 2007 г.	Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту
15	Популяризация литературы об Алтайском крае – цикл выставок, презентаций книг алтайских писателей	В течение года	Центральная, сельские, школьные библиотеки

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2006 года № 204-р

с.Новичиха

Для проведения ревизии о поступлении и расходовании денежных средств в МУЗ «Новичихинская ЦРБ» направить 21 декабря 2006 года комиссию в составе:

Фелингер С.Н. – ревизора комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района

Баталовой О.В. – специалиста 1 категории комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2006 года № 212-р

с.Новичиха

В связи с Новогодними праздниками и январскими днями отдыха, а также оперативного реагирования на возможные предпосылки и возникновения чрезвычайных ситуаций в районе, организовать дежурство должностных лиц администрации Новичихинского района на период с 30 декабря 2006 года по 8 января 2007 года согласно графика (прилагается).

Водители администрации в дни дежурства находятся дома и при необходимости являются по телефонному вызову. График прилагается.

Глава района



С.Н.Гричанов

**График дежурств водителей администрации на  
период  
с 30 декабря 2006 года по 8 января 2007 года.**

№ п/п	Ф.И.О. дежурного	Декабрь		Январь								
		30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Чернышов М.И.											
2	Копытов Е.И.											
3	Острик Н.В.											
4	Ларуков Ю.М.											
5	Лесничий В.В.											

Управляющая делами



Е.В.Солони́на



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2006 года № 213-р

с.Новичиха

Утвердить список телефонов социально-значимых служб, не подлежащих тарификации при повременной системе оплаты по Новичихинскому району:

1. Станция скорой медицинской помощи (круглосуточно, консультативный телефон) 22-3-57
2. Приемная районной администрации 22-4-01
3. Комитет по социальной защите населения 22-5-39
4. Отдел назначений и выплат пособий 22-4-59
5. Федеральная служба «Роспотребнадзора» 22-4-02
6. Дом социального обеспечения 22-1-40
7. МУП «Теплоснабжение» по Новичихинскому району 22-1-98
8. Районное Собрание депутатов 22-4-32
9. Регистратура районной поликлиники 22-5-97
10. Алтайское управление водопроводов 22-7-30
11. ГУ Центр занятости населения Новичихинского района 23-2-98
12. Зам. главы администрации Новичихинского сельсовета 22-3-73

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2006 года № 214-р

с.Новичиха

В связи с нарушением требований ст.ст. 22, 212, 213, 218, 219, 224, 225 Трудового кодекса РФ, требований ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», Правил по охране труда при ремонте и техническом обслуживании техники (ПОТ РО-97300-11-97) в МУП Теплоснабжение по Новичихинскому району;

объявить выговор Параскуну В.М. – директору МУП «Теплоснабжение» по Новичихинскому району.

Глава района



С.Н.Гричанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2006 года № 218-р

с.Новичиха

В связи с ухудшением метеорологических условий на территории Новичихинского района, связанных с выпадением большого количества осадков, прогнозом нестабильности среднесуточной температуры воздуха, сопровождаемой частыми оттепелями, влекущими к увлажнению и уплотнению снежного покрова, создается реальная угроза обрушения кровли большепролетных инженерных сооружений и объектов с массовым пребыванием людей. В целях предупреждения и ликвидации предпосылок чрезвычайных ситуаций и своевременного реагирования на изменение складывающейся обстановки создать комиссию по проверке на наличие снежного покрова на кровлях сооружений и их своевременную очистку (Приложение № 1).

Утвердить график проверки сооружений на наличие снежного покрова на кровлях сооружений и их своевременную очистку (Приложение № 2).

Глава района



С.Н.Гричанов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации района  
№ 218-р от 26.12.2006 г.

**Состав комиссии**  
**По проверке на наличие снежного покрова на кровлях**  
**Сооружений и их своевременную очистку**

1. Ермаков С.Л. – зам. главы района, председатель КЧС;
2. Обыскалов П.И. – начальник отдела по делам ГОЧС района;
3. Овчарова О.С. – начальник отдела строительства и архитектуры администрации района;
4. Руководители проверяемых сооружений

Приложение № 2  
к распоряжению администрации района  
№ 218-р от 26.12.2006 г.

**График проверки сооружений на**  
**наличие снежного покрова на кровлях сооружений и их**  
**своевременную очистку**

декабрь	январь	февраль	март
29.12.2006	09.01.2007	01.02.2007	01.03.2007
	16.01.2007	08.02.2007	15.03.2007
	23.01.2007	15.02.2007	22.03.2007
		22.02.2007	29.03.2007

Помимо основных дней проверки, проводить дополнительную проверку после сильных метелей и снегопадов.

Управляющая делами



Е.В.Солонина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2006 года № 220-р

с.Новичиха

1. Распоряжение главы района № 137-р от 13.10.2005 года о передаче здания по адресу: с.Новичиха, ул.первомайская,41 с баланса комитета по социальной защите населения на баланс администрации Новичихинского района считать утратившим силу.
2. Здание по адресу: с.Новичиха, ул.первомайская, 41, с балансовой стоимостью 5609651 рубль, остаточной стоимостью 523598 рублей передать с баланса администрации Новичихинского района на баланс комитета по социальной защите населения.

Глава района



С.Н.Гричанов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.11.2006 года № 27-л

с.Новичиха

1. Назначить Коробкина Александра Владимировича старшего помощника начальника первого отделения Военного комиссариата Новичихинского района в порядке перевода по собственному желанию на младшую должность муниципальной службы специалистом 1 категории отдела ЖКХ администрации Новичихинского района с 11.12.2006.

2. Установить Коробкину Александру Владимировичу оплату труда согласно штатного расписания.

Основание: Трудовой договор № 20 от 8.12.2006.

Глава района



С.Н.Гричанов





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2006 года № 29-л

с.Новичиха

В связи с окончанием срока трудового договора № 12 от 26.04.2006 с руководителем муниципального учреждения МУЗ «Новичихинская ЦРБ» освободить от занимаемой должности Прищепа Нину Константиновну 31.12.2006 года.

Глава района



С.Н.Гричанов



**РЕШЕНИЯ**  
**РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**  
**ДЕПУТАТОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2006 № 81

с. Новичиха

О базовых ставках арендной платы  
за землю на 2007 год.

На основании ст.24 Устава муниципального образования «Новичихинский район», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 136-ФЗ, Федеральным законом от 17.04.2006 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить базовые ставки арендной платы за землю на 2007 год.
2. Направить данное решение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Колесов А.С.).

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**НОВИЧИХИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О базовых ставках арендной  
платы за землю на 2007 год

1. Утвердить базовые ставки арендной платы за землю на 2007 год по Новичихинскому району в следующих размерах:

а) за земли сельскохозяйственного назначения районного фонда перераспределения:

- за один га пашни — 0,9 % от кадастровой стоимости земельного участка согласно «Материалам по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий», утвержденных Постановлением администрации Алтайского края от 11.02.2002 года №83.
- за 1 га сенокосов- 5-50 рублей
- за 1 га пастбищ – 3-10 рублей
- иные земельные участки – в размере ставки земельного налога.

б) за земли сельскохозяйственного назначения, не входящие в районный фонд перераспределения, согласно Приложения №1.

в) за земли поселений, согласно Приложения №2

г) за земли промышленности, транспорта:

- ЛЭП и линии связи – в размере земельного налога
- Автодороги – в размере земельного налога
- Иные земельные участки -3000- 5000 рублей за 1 га

2. Арендная плата вносится ежеквартально, согласно условий договора.

3. Разрешить комиссии по земельным вопросам снижать базовые ставки арендной платы за низкопродуктивные сельскохозяйственные угодья на срок от 1 года до 3 лет или в течение года полностью освободить от арендной платы.

4. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом (Юрьев С.А.) взять под контроль исполнение данного постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания его главой района.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006  
РСД № 43

Приложение №1 к Постановлению  
районного Собрания депутатов  
№ 43 от 25.12.2006 г.

**Базовые ставки арендной платы за земли сельхозназначения, не входящие в  
районный фонд перераспределения в разрезе сельсоветов**

Наименование сельсовета	Ставка за 1 га пашни	Ставка за 1 га сенокосов	Ставка за 1 га земель для пастьбы	Участки для иных целей
Новичихинский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -50 руб/га	12 руб/га	3421
Поломошенский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -12 руб/га	12 руб/га	3421
Лобанихинский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -35 руб/га	12 руб/га	3421
Павловский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -35 руб/га	12 руб/га	3421
Десятилетний	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -15 руб/га	15 руб/га	3421
Солоновский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -12 руб/га	12 руб/га	3421
Токаревский	0,3% от кадастровой стоимости- 200 руб/га	0,3 % от кадастровой стоимости -150 руб/га	12 руб/га	3421
Мельниковский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -100 руб/га	12 руб/га	3421
Долговский	0,3% - 0,9 % от кадастровой стоимости	0,3 % от кадастровой стоимости -20 руб/га	20 руб/га	3421

Приложение №2 к Постановлению  
районного Собрания депутатов  
№ 43 от 25.12.2006 г.

**Базовые ставки арендной платы за земли поселений в разрезе сельсоветов**

Наименование сельсовета	Земли для ЛПХ, огородничества	Земли под строительство жилых домов	Земли под объектами торговли, общественного питания	Земли под производственными постройками, промышленными объектами	Земли под административными зданиями	Земли под объектами для иных целей
Новичихинский	Ставка земельного налога	30-50 руб/сотка	250-500 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 -800000 руб/га
Поломошенский	Ставка земельного налога	10 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Лобанихинский	Ставка земельного налога	20 руб/сотка	45 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Павловский	Ставка земельного налога	20 руб/сотка	45 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Десятилетний	Ставка земельного налога	20 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Солоновский	Ставка земельного налога	20 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Токаревский	Ставка земельного налога	15 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Мельниковский	Ставка земельного налога	50 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га
Долговский	Ставка земельного налога	10 руб/сотка	20 руб/кв м	3136 руб/га	Ставка земельного налога	3136 руб/га

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 82

с. Новичиха

О ставках арендной платы  
на муниципальное имущество  
на 2007 год

В соответствии со ст 24 Устава муниципального образования Новичихинский район и рассмотрев предложения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района об упорядочении арендной платы, взимаемой с арендаторов за пользование муниципальным имуществом и учитывая инфляционные процессы районное Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить ставки арендной платы на муниципальное имущество с 1 января 2007 года
2. Направить данное решение главе района С.Н.Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ставках арендной платы на  
муниципальное имущество  
на 2007 год

1. Утвердить ставки арендной платы на муниципальное имущество с 1 января 2007 года
2. С 1 января 2007 года установить годовую арендную плату за 1 квадратный метр площади помещений в размере:
  - в зданиях непромышленного назначения – 330 рублей без учета НДС;
  - в зданиях производственного назначения- 304 рубля без учета НДС;
3. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом в срок до 31 декабря 2006 года перезаключить договора аренды с руководителями арендующих предприятий.
4. Разрешить комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом снижать арендную плату на 25% предприятиям общественного питания, бытового обслуживания, Управлению Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю.
5. Установить 25% от ставки арендной платы для предприятий (предпринимателей), занимающихся фото-, парикмахерскими услугами, предоставлением платных медицинских услуг, ТСЖ «Первомайское», ООО «Кадастровое бюро».
6. Разрешить комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом повышать арендную плату на затраты, связанные с уборкой помещений за счет средств районного бюджета.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Юрьева С.А.

Глава района

Дата 25.12.06  
РСД № 14



С.Н.Гричанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 83

с. Новичиха

Об утверждении прогнозного плана  
приватизации муниципального  
имущества на 2007 год

В соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования Новичихинский район и Положением «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новичихинского района», заслушав информацию председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Юрьева С.А. районное Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2007 год (прилагается).
2. Направить данное решение главе района С.Н.Гричанову для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, экономической политики, собственности, природопользования, земельным отношениям, аграрным вопросам (Колесов А.С.)

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

Утвержден решением районного  
Собрания депутатов от 22.12. 2006  
года № 83

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
НА 2007 ГОД**

**Раздел 1. Основные направления приватизации муниципального  
имущества Новичихинского района в 2007 году**

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новичихинского района на 2007 год является обеспечение планомерности процесса приватизации и поступления средств в районный бюджет.

Приватизация в 2007 году будет направлена прежде всего на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- формирование доходов районного бюджета.

Согласно прогнозному плану приватизации предлагается продажа объектов, находящихся в оперативном управлении администраций сельсоветов, а также имущество, связанное с организацией летнего отдыха детей (детский лагерь «Лесная сказка»)

Планируемые к приватизации объекты недвижимости имеют низкую ликвидную стоимость.

Исходя из анализа предполагаемого к приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в 2007 году ожидается получение доходов от приватизации в размере 600 тыс. руб.

**Раздел 2. Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется в 2007 году**

№ п/п	Наименование предприятия	Способ приватизации
1	Администрация Лобанихинского сельсовета. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа деревянная с.Лобаниха</li> <li>• Школа п. Невский</li> </ul>	Продажа на аукционе
2	Администрация Мельниковского сельсовета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здание котельной с. Мельниково</li> </ul>	Продажа на аукционе
3	Администрация Солоновского сельсовета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здание сельсовета</li> </ul>	Продажа на аукционе
4	Администрация Поломошенского сельсовета <ul style="list-style-type: none"> <li>• ½ часть ФАПа</li> </ul>	Продажа на аукционе
5	Комитет по образованию <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имущество, связанное с организацией летнего отдыха детей (детский лагерь «Лесная сказка»)</li> </ul>	Продажа на конкурсе

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006  
РСД № 45

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 84

с. Новичиха

Об утверждении Положения об избирательной комиссии муниципального образования Новичихинский района

В соответствии с ФЗ - № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и ст. 58 Устава муниципального образования районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об избирательной комиссии муниципального образования Новичихинский района
2. Направить данное Положение главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.2006 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об избирательной комиссии муниципального образования**  
**Новичихинский район**

Настоящее Положение определяет статус избирательной комиссии муниципального образования, порядок формирования, срок полномочий и полномочия избирательной комиссии муниципального образования.

1. Правовая основа организации и деятельности избирательной комиссии муниципального образования

Статус, порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Статус избирательной комиссии муниципального образования

2.1. Избирательная комиссия муниципального образования (далее - муниципальная избирательная комиссия) является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2.2. Муниципальная избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2.3. При проведении местного референдума муниципальная избирательная комиссия действует в качестве комиссии референдума.

2.4. Муниципальная избирательная комиссия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, круглую гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

2.5. Муниципальная избирательная комиссия имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Муниципальная избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

2.7. Решения, принимаемые муниципальной избирательной комиссией, связанные с обеспечением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов подлежат официальному опубликованию.

### 3. Срок полномочий и формирование муниципальной избирательной комиссии

3.1. Срок полномочий муниципальной избирательной комиссии составляет 4 года.

Срок полномочий муниципальной избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

3.2. Если срок полномочий муниципальной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

Данное положение не применяется при проведении повторных и Дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

Формирование нового состава муниципальной избирательной комиссии осуществляется после сдачи финансового отчета по результатам этих выборов, референдума муниципальной избирательной комиссией предыдущего состава.

3.3. Численность муниципальной избирательной комиссии составляет 6 членов комиссии с правом решающего голоса.

3.4. Назначение членов муниципальной избирательной комиссии должно быть произведено не позднее истечения срока полномочий муниципальной избирательной комиссии предыдущего состава, то есть не позднее числа и месяца, когда было проведено первое заседание комиссии.

3.5. Формирование муниципальной избирательной комиссии проводится открыто и гласно.

3.6. Решение о подготовке к формированию муниципальной избирательной комиссии должно быть принято и опубликовано представительным органом муниципального образования не позднее, чем за 40 дней до истечения срока полномочий муниципальной избирательной комиссии.

Период для направления предложений по кандидатурам в состав муниципальной избирательной комиссии составляет один месяц, если иной срок не установлен законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. Формирование муниципальной избирательной комиссии осуществляется представительным органом муниципального образования на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, законодательном (представительном) органе государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, иных общественных объединений, а также предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

При этом государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов муниципальной избирательной комиссии.

3.8. Представительный орган муниципального образования обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов муниципальной избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.9. В муниципальную избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. При этом указанные партии, объединения не вправе предлагать для назначения одновременно несколько кандидатур.

3.10. Решения избирательных объединений, общественных объединений, муниципальной избирательной комиссии предыдущего состава должны быть приняты уполномоченным на то органом в порядке, предусмотренном их уставами или действующим законодательством.

Одновременно с решениями избирательные объединения, общественные объединения представляют также копию своего устава, копию свидетельства об их регистрации в соответствующих государственных органах.

Решения собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы оформляются протоколами собраний.

3.11. Решение представительного органа муниципального образования о назначении членов муниципальной избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию.



#### 4. Полномочия муниципальной избирательной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом субъекта Российской Федерации муниципальная избирательная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, местного референдума соблюдения единого порядка:

- распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

- установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

- опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и представляет ее на утверждение в представительный орган муниципального образования;

е) регистрирует кандидатов на должность главы муниципального образования, инициативных и иных групп по проведению местного референдума, их уполномоченных представителей и доверенных лиц в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, выдает им удостоверения установленного образца, регистрационные свидетельства;

ж) утверждает форму и текст бюллетеня, их количество в порядке, установленном действующим законодательством;

з) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

и) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, местных референдумов, в архив;

к) организует проведение досрочного голосования, повторных и дополнительных выборов в порядке, установленном законодательством;

л) регистрирует избранного главу муниципального образования и выдает ему удостоверение об избрании;

н) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, местного референдума, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, местного референдума, контролирует их целевое использование;

о) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

п) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума;

р) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

с) при обнаружении нарушений избирательного законодательства и в соответствии с законодательством об административных правонарушениях составляет протоколы об административных правонарушениях, готовит материалы для таких протоколов и направляет данные протоколы в правоохранительные органы или суд;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

## 5. Председатель муниципальной избирательной комиссии

Председатель муниципальной избирательной комиссии замещает должность на непостоянной основе, подотчетен муниципальной избирательной комиссии и осуществляет следующие полномочия:

а) представляет муниципальную избирательную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, избирательными блоками, общественными объединениями и движениями, иными организациями и их должностными лицами;

б) организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии;

в) созывает заседания муниципальной избирательной комиссии и председательствует на них;

г) подписывает решения муниципальной избирательной комиссии и иные акты комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

д) подписывает договоры муниципальной избирательной комиссии;

е) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

ж) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам муниципальной избирательной комиссии, работникам аппарата муниципальной избирательной комиссии, в том числе по представлению муниципальной избирательной комиссии в судах;

з) осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата муниципальной избирательной комиссии;

и) осуществляет контроль за реализацией решений муниципальной избирательной комиссии и работой аппарата муниципальной избирательной комиссии;

к) является распорядителем финансовых средств, выделенных муниципальной избирательной комиссии;

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

## 6. Заместитель председателя муниципальной избирательной комиссии

Заместитель председателя муниципальной избирательной комиссии по решению муниципальной избирательной комиссии может замещать должность на постоянной (штатной) основе, осуществляет полномочия председателя муниципальной избирательной комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет поручения председателя муниципальной избирательной комиссии.

## 7. Секретарь муниципальной избирательной комиссии

Секретарь муниципальной избирательной комиссии замещает должность на непостоянной основе и осуществляет следующие полномочия:

а)обеспечивает подготовку заседаний муниципальной избирательной комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

б)обеспечивает доведение решений и иных материалов муниципальной избирательной комиссии до сведения членов муниципальной избирательной комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, участников избирательного процесса, а также направляет информацию о состоявшемся заседании муниципальной избирательной комиссии в средства массовой информации;

в)подписывает решения муниципальной избирательной комиссии, протоколы заседания муниципальной избирательной комиссии;

г)выполняет поручения председателя муниципальной избирательной комиссии.

## 8. Организация деятельности муниципальной избирательной комиссии

8.1. Муниципальная избирательная комиссия обеспечивает формирование избирателей, участников местного референдума о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением местного референдума, о ходе избирательной кампании, кампании референдума, а также о кандидатах, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов.

8.2.На всех заседаниях муниципальной избирательной комиссии вправе присутствовать:

а)члены Избирательной комиссии субъекта Российской Федерации;

б)кандидат, зарегистрированный муниципальной избирательной комиссией, или его доверенное лицо;

в)уполномоченный представитель, доверенное лицо избирательного объединения;

г)член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению местного референдума.

На заседаниях также вправе присутствовать представители средств массовой информации.

На заседании муниципальной избирательной комиссии при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

8.3. Решения муниципальной избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов местного самоуправления, их должностных лиц, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений,

организаций, их должностных лиц, инициативных групп по проведению местного референдума, избирателей, участников местного референдума, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

## 9. Заседания муниципальной избирательной комиссии

9.1. Муниципальная избирательная комиссия вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в ее компетенцию, и принимать решения в пределах полномочий, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

9.2. На заседаниях муниципальной избирательной комиссии решаются вопросы:

а) избрание на должность и освобождение от должности председателя, заместителя председателя и секретаря муниципальной избирательной комиссии;

б) распределение обязанностей между членами муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

в) досрочное прекращение полномочий члена муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

г) принятие Регламента работы муниципальной избирательной комиссии, внесение в него изменений и дополнений;

д) утверждение перспективных и иных планов работы (мероприятий) муниципальной избирательной комиссии;

е) установление структуры и штата аппарата муниципальной избирательной комиссии;

ж) проведение выборов в органы местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

з) финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) регистрация кандидатов на должность главы муниципального образования, инициативных и иных групп по проведению местного референдума;

к) утверждение формы и текста избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

л) определение результатов выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в пределах своей компетенции;

м) отмена решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий

референдума;

н) формирование соответствующих избирательных комиссий в случаях, сроки и порядке, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

о) обращение в суд с представлением об отмене регистрации кандидата на должность главы муниципального образования в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

9.3. Заседания муниципальной избирательной комиссии созываются ее председателем. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

9.4. Член муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

## 10. Порядок проведения первого заседания муниципальной избирательной комиссии нового состава, избрания председателя, заместителя и секретаря муниципальной избирательной комиссии

10.1. Муниципальная избирательная комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после принятия решения о назначении ее членов с правом решающего голоса. Муниципальная избирательная комиссия прежнего состава сохраняет свои полномочия до первого заседания муниципальной избирательной комиссии нового состава.

10.2. Муниципальная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10.3. Открывает и ведет первое заседание муниципальной избирательной комиссии старейший по возрасту член муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса или один из числа членов комиссии, которому по просьбе старейшего по возрасту члена комиссии и решению комиссии, принятому голосованием, поручается вести заседание.

10.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь муниципальной избирательной комиссии избираются на первом заседании муниципальной избирательной комиссии из числа членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом субъекта Российской Федерации, регулирующим порядок деятельности избирательных

комиссий.

## 11. Решения муниципальной избирательной комиссии и порядок их принятия

11.1. Решения муниципальной избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя и секретаря муниципальной избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и местного референдума, о регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, местного референдума, о признании выборов, местного референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума принимаются на заседании муниципальной избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности личному заявлению). При этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом субъекта Российской Федерации регулирующим деятельность избирательных комиссий.

11.2. Решения муниципальной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

11.3. При принятии решений муниципальной избирательной комиссией в случае равного числа голосов членов муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «За» и «Против», голос председателя муниципальной избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

11.4. Решения муниципальной избирательной комиссии, за исключением решений об избрании и освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной избирательной комиссии, принимаются открытым голосованием.

11.5. Решения и протоколы заседания муниципальной избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем муниципальной избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

11.6. Члены муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением, принятым муниципальной избирательной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено муниципальной избирательной комиссией (на данном заседании комиссии), отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем муниципальной избирательной комиссии до сведения избирательной комиссии субъекта Российской Федерации не позднее, чем в трехдневный срок, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

## 12. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума

12.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

12.2. Расходы муниципальной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете.

12.3. Средства, выделенные муниципальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, поступают в распоряжение муниципальной избирательной комиссии и распределяются ее председателем в соответствии с решениями муниципальной избирательной комиссии между всеми нижестоящими избирательными комиссиями, комиссиями референдума.

12.4. Финансовый отчет муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, представляется в представительный орган муниципального образования.

## 13. Финансовое обеспечение деятельности муниципальной избирательной комиссии

13.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальной избирательной комиссии производится за счет средств местного бюджета.

13.2. Смета расходов на обеспечение деятельности муниципальной избирательной комиссии, финансируемых из местного бюджета, в пределах средств, установленных местным бюджетом, утверждается



решением муниципальной избирательной комиссии.

#### 14. Учет и отчетность о расходовании средств, выделяемых муниципальной избирательной комиссии

Муниципальная избирательная комиссия ведет отдельный бухгалтерский учет и отчетность по средствам, выделенным из бюджетов различного уровня.

#### 15. Контрольно-ревизионная служба

15.1. Контрольно-ревизионная служба при муниципальной избирательной комиссии:

а) осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

б) осуществляет контроль за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума;

в) осуществляет проверку финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативных и иных групп по проведению местного референдума;

г) организует проверку достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, доходах и их источниках.

15.2. Контрольно-ревизионная служба создается с привлечением специалистов из государственных и иных органов и учреждений, в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Положением о контрольно-ревизионной службе, утверждаемым муниципальной избирательной комиссией.

Глава района



С.Н.Гричанов

Дата 25.12.2006  
РСД № 46

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 85

с. Новичиха

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края.

В соответствии со ст. 5 Устава муниципального образования Новичихинский район и ст. 15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Направить данные Соглашения главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

## СОГЛАШЕНИЕ

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Макеева Фёдора Григорьевича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Поломошенского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Поломошенский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «7» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «15» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Поломошенского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета, причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Поломошенский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Поломошенского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Поломошенскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Поломошенского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении « 30 » дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере « 0,01 %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

## Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Поломошенским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за « 30 » дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

#### «Администрация сельсовета»

659736 Алтайский край, Новичихинский район,  
с.Поломошное, ул.Школьная, 1

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006 г.

#### «Администрация района»

659730 Алтайский край,  
Новичихинский район, с. Новичиха,  
ул. Первомайская, 70

л/с 03303100012

УФК по Алтайскому краю

ИНН 2260001786

КПП 226030001

КОД ОКПО 04018729

КОД ОКВЭД 75.11.31

«25» декабря 2006 г.

Глава сельсовета

Ф.Г.Макеев



Глава района

С.Н.Гричанов



## СОГЛАШЕНИЕ

### о передаче осуществления части полномочий администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края

Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### Статья 1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета

##### 1. Администрации сельсовета:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Долговского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Долговский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Долговского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Долговский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Долговского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется



исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Долговскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Долговского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «30» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,01 %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Долговским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и

может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

##### «Администрация сельсовета»

659735 Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная,5

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

##### «Администрация района»

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012

УФК по Алтайскому краю

ИНН 2260001786

КПП 226030001

КОД ОКПО 04018729

КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

«25» декабря 2006 года

Глава сельсовета

Глава района



А.Д.Пеньков



С.Н.Гричанов



## СОГЛАШЕНИЕ

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Мельниковского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Мельниковский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Новичихинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Мельниковский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в

составе бюджета Мельниковского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Мельниковскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Мельниковского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_ %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Мельниковским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация сельсовета»**  
659734 Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104

р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**«Администрация района»**  
659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012  
УФК по Алтайскому краю  
ИНН 2260001786  
КПП 226030001  
КОД ОКПО 04018729  
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 г.

«25» декабря 2006 г.

Глава сельсовета



Н.С.Авдокушин



Глава района



С.Н.Гричанов



## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Лобанова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Десятилетского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Десятилетний сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Десятилетнего сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета, причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Десятилетний сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в



составе бюджета Десятилетнего сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Десятилетнему сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Десятилетнего сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_ %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Десятилетним сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация сельсовета»**

659738 Алтайский край, Новичихинский район, с.10 лет Октября, ул.Гагарина, 22  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**«Администрация района»**

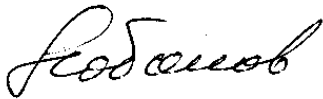
659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012  
УФК по Алтайскому краю  
ИНН 2260001786  
КПП 226030001  
КОД ОКПО 04018729  
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

«25» декабря 2006 года

Глава сельсовета

Глава района



А.М.Лобанов



С.Н.Гричанов



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче осуществления части полномочий администрации Токарёвского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Токарёвского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Беседина Виктора Васильевича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

1. Администрации сельсовета:

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Токарёвского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий,

предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Токарёвский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Токарёвского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Токарёвский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Токарёвского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Токарёвскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Токарёвского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_ %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Токарёвским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским

районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация сельсовета»**

659733 Алтайский край, Новичихинский район, с. Токарёво, ул.Ленина

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**«Администрация района»**

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

л/с 03303100012

УФК по Алтайскому краю

ИНН 2260001786

КПП 226030001

КОД ОКПО 04018729

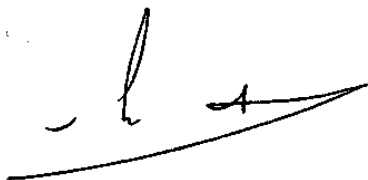
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

«25» декабря 2006 года

Глава сельсовета

Глава района



В.В.Беседин



С.Н.Гричанов



## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Павловского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную

информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Павловский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Павловского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета, причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Павловский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Павловского сельсовета в виде субвенций.



2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Павловскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Павловского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «30» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,01 %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Павловским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его

утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация сельсовета»**

659741 Алтайский край, Новичихинский район, с.Павловка, ул.Центральная, 70  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

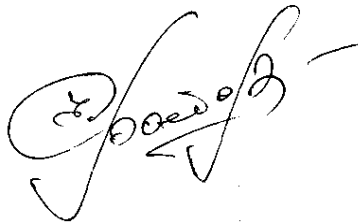
**«Администрация района»**

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012  
УФК по Алтайскому краю  
ИНН 2260001786  
КПП 226030001  
КОД ОКПО 04018729  
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года»

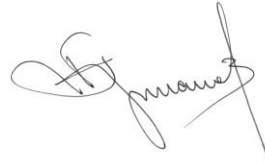
«25» декабря 2006 года

Глава сельсовета



П.А.Кротов

Глава района



С.Н.Гричанов



## СОГЛАШЕНИЕ

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Зароченцева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Новичихинского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную

информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Новичихинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в

составе бюджета Новичихинского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Новичихинскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Новичихинского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_ %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Новичихинским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация сельсовета»

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 50  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

«Администрация района»

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012  
УФК по Алтайскому краю  
ИНН 2260001786  
КПП 226030001  
КОД ОКПО 04018729  
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

« 25» декабря 2006 года

Глава сельсовета

А.А.Зароченцев

Глава района

С.Н.Гричанов



## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Миненко Надежды Васильевны, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Лобанихинского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Лобанихинский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Лобанихинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Лобанихинский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Лобанихинского сельсовета в виде субвенций.



2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Лобанихинскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Лобанихинского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_%» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Лобанихинским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его

утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация сельсовета»**

659737 Алтайский край, Новичихинский район, с.Лобаниха, ул.Заречная, 22

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**«Администрация района»**

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012

УФК по Алтайскому краю

ИНН 2260001786

КПП 226030001

КОД ОКПО 04018729

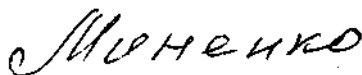
КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

«25» декабря 2006 года

Глава сельсовета

Глава района



Н.В.Миненко



С.Н.Гричанов



## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Мизеревой Ольги Петровны, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в области градостроительной деятельности по:

- 1) подготовке генерального плана поселения;
- 2) подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;
- 3) подготовке правил землепользования и застройки поселения;
- 4) подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) подготовке документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- 6) подготовке документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- 7) осуществлению контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

##### **1. Администрации сельсовета:**

- 1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Солоновского сельского совета ;
- 2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Солоновский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

1) принятие решений о подготовке генерального плана или предложений по внесению в него изменений;

2) принятие решений о подготовке на основе генерального плана поселения документации по планировке территории и их утверждение;

3) принятие решений о подготовке правил землепользования и застройки поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

4) принятие решений о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

5) принятие решений о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;

6) выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

7) организация и проведение публичных слушаний в поселении по вопросам градостроительства.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее «\_7\_» дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее «\_15\_» числа месяца, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Солоновского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета, причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Солоновский сельсовет Новичихинского района» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в

составе бюджета Солоновского сельсовета в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из предполагаемого объема планируемых работ. Согласованный Сторонами расчет объема субвенций представляется до утверждения Соглашения Солоновскому сельскому Собранию депутатов Новичихинского района Алтайского края и Новичихинскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

3. Объем предусмотренных субвенций должен обеспечить финансирование переданных полномочий, на указанный в пункте 2 статьи 7 настоящего Соглашения период, в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из бюджета Солоновского сельсовета.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении «\_30\_» дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Соглашения, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «\_0,01\_ %» от не выплаченных в срок сумм.

2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий она возмещает Администрации сельсовета убытки.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Солоновским сельским Собранием депутатов Алтайского края и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года, и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за «\_30\_» дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны и отделом архитектуры и градостроительства и по финансам, налоговой и кредитной политике с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация сельсовета»

659742 Алтайский край, Новичихинский район, с.Солоновка, ул.Ленина, 6

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«Администрация района»

659730 Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70

л/с 03303100012

УФК по Алтайскому краю

ИНН 2260001786

КПП 226030001

КОД ОКПО 04018729

КОД ОКВЭД 75.11.31

«19» декабря 2006 года

« 25» декабря 2006 года»

Глава сельсовета



О.П.Мизерева

Глава района



С.Н.Гричанов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 86

с. Новичиха

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края.

В соответствии со ст. 5 Устава муниципального образования Новичихинский район и ст. 15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрациям сельсоветов Новичихинского района Алтайского края.

2. Направить данные Соглашения главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации  
Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов  
местного значения в области здравоохранения администрации  
Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Лобанова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. 10 лет Октября, ул. Погорелова, 9/2

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. 10 лет Октября до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий,



предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 117.9 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета

осуществления переданных полномочий.

5.2. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Десятилетского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### «Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70  
ул. Гагарина, 22

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

Глава района

### «Администрация сельсовета»

Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября,

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006 г.

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.М.Лобанов



## СОГЛАШЕНИЕ

### **О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. Долгово, ул. 40 лет Победы, 1А и п. Ильинский, ул. Центральная, 65.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Долгово и п. Ильинский до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому

назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 108.1 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

#### **«Администрация сельсовета»**

Алтайский край, Новичихинский район, с. Долгово, ул. Кооперативная, 5

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006 г.

Глава района



С.Н.Гричанов



Глава сельсовета



А.Д.Пеньков



## СОГЛАШЕНИЕ

### **О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Миненко Надежды Васильевны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с.Лобаниха, ул. Заречная, 24 , п. Невский, п. Петровский.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Лобаниха, п. Петровский, п. Невский до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий,

предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 102.1 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета

осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### «Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

### «Администрация сельсовета»

Алтайский край, Новичихинский район, с.Лобаниха, ул. Заречная, 22

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

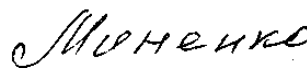
Глава района



С.Н.Гричанов



Глава сельсовета



Н.В.Миненко





УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации  
Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов  
местного значения в области здравоохранения администрации  
Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. Мельниково, ул. Титова, 25, п. Веселая Дубрава, ул. Боровская, 28.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Мельниково и п. Веселая Дубрава до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому

назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 171,5 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### «Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25 » декабря 2006 г.

Глава района

### «Администрация сельсовета»

Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

Н.С.Авдокушин



УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации  
Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов  
местного значения в области здравоохранения администрации  
Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Зароченцева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. Мамонтово, ул. Барнаульская, 24.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Мамонтово до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому

назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 22,7 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### «Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

Глава района

### «Администрация сельсовета»

Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул. Первомайская, 50

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.А.Зароченцев



УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с.Павловка, ул. Центральная,64 и п. Красноярка..

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Павловка и п. Красноярка до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому

назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 84,8 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;



в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

Глава района

#### **«Администрация сельсовета»**

Алтайский край, Новичихинский район, с.Павловка, ул. Центральная, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

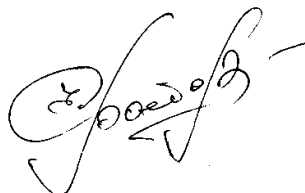
БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

Глава сельсовета



С.Н.Гричанов



П.А.Кротов



## СОГЛАШЕНИЕ

### **О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Макеева Федора Григорьевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. Поломошное, ул. Молодежная, 16.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Поломошное до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

#### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий,

предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 46,4 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета

осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**«Администрация района»**  
659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
«25» декабря 2006 г.  
Глава района

**«Администрация сельсовета»**  
Алтайский край, Новичихинский район, с. Поломошное, ул. Центральная, 61

р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
«19» декабря 2006 г.  
Глава сельсовета



С.Н.Гричанов



Ф.Г.Макеев



УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Мизеревой Ольги Петровны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с. Солоновка, ул. Школьная, 16.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с. Солоновка и п. Ильинский до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому

назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 105,4 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

## Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### «Администрация района»

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

Глава района



С.Н.Гричанов



### «Администрация сельсовета»

Алтайский край, Новичихинский район, с.Солоновка, ул.Ленина, 6

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

Глава сельсовета



О.П.Мизерева



УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
Собрания депутатов  
от 22.12.06 № 86

## СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области здравоохранения администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.**

**с.Новичиха**

Администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Беседина Виктора Васильевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление части полномочий по содержанию здания и коммунальному обслуживанию здания муниципального учреждения здравоохранения:

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Алтайский край, Новичихинский район с.Токарево ул. Ленина, 116.

1.2 Под содержанием здания и коммунальным обслуживанием в настоящем Соглашении понимается:

- текущий, капитальный ремонт здания ФАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- благоустройство прилегающих территорий;
- отопление и водоснабжение (холодная вода)
- потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд и лечебного процесса;
- водоотведение (канализация)
- обеспечение телефонной связи
- доставка urgentных и неотложных больных от с.Токарево до центральной районной больницы с.Новичиха ул. Морозова, 28

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

2.1. ежемесячно перечисляет Администрации сельсовета финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета Новичихинского района;

2.2 контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а так же целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому



назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

2.4. запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

2.5. дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

2.6. оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

Администрация сельсовета:

3.1. осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения ;

3.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

3.4. предоставляет в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике не позднее 10 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета Новичихинского района на осуществление переданных полномочий;

3.5. устраняет нарушения Федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский район» по вопросам осуществления переданных полномочий.

### **Статья 4. Порядок определения объема субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе районного бюджета Новичихинского района в виде субвенций.

2. Объем субвенций для осуществления переданных полномочий определяется исходя из установленных нормативов и составляет 66,3 тыс. рублей.

3. Изменения расходных полномочий и субвенции определяются дополнительным соглашением.

4. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах субвенций, поступающих из районного бюджета Новичихинского района.

### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке;

а) в случае изменения законодательства, в связи с которым, реализация переданных полномочий становится невозможной;

б) в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 настоящего Соглашения ;

в) в случае установления факта нарушения Администрацией сельсовета осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами района и сельсовета и утверждения Собранием депутатов Новичихинского района Алтайского края и Собранием депутатов Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком на один год и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

6.3. Контроль за исполнение настоящего Соглашения осуществляется комитетом администрации района по финансам налоговой и кредитной политике, администрацией МУЗ ЦРБ с одной Стороны, и главой сельсовета с другой Стороны.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, ул. Первомайская, 70

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«25» декабря 2006 г.

Глава района

С.Н.Гричанов



#### **«Администрация сельсовета»**

Алтайский край, Новичихинский район, с.Токарево, ул. Ленина, 81

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«19» декабря 2006г

Глава сельсовета

В.В.Беседин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2006 № 87

с. Новичиха

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края.

В соответствии со ст. 5 Устава муниципального образования Новичихинский район и ст. 15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» районное собрание депутатов решило:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края.

2. Направить данные Соглашения главе района Гричанову С.Н. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель  
районного Собрания  
депутатов



В.М.Чепрасов

## СОГЛАШЕНИЕ

### **о передаче осуществления части полномочий администрации Десятилетнего сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Десятилетнего сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Десятилетнего сельсовета Лобанова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава Десятилетнего сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

- 1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;
- 2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 3) разработку мобилизационных планов;
- 4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
- 6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;
- 7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

### **1. Администрация сельсовета:**

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Десятилетнего сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Десятилетний сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

### **2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:**

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Десятилетского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Десятилетний сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Десятилетского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объёма планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Десятилетского сельсовета

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

### Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Десятилетнего сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года. и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Десятилетнего сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

«Администрация района»  
659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

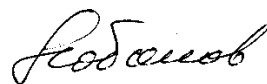
ИНН 2260001786  
БИК 040173604  
«25» декабря 2006 год  
Глава района



С.Н.Гричанов



«Администрация сельсовета»  
659741, Алтайский край, Новичихинский район, с.10 лет Октября, ул.Гагарина 22  
р/с 40204810700000003001 в ГРКЦ Банка России по Алтайскому краю  
ИНН 2260001867  
БИК 040173604  
«19» декабря 2006 год  
Глава сельсовета



А.М.Лобанов



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Долговского сельсовета Пенькова Анатолия Дмитриевича действующего на основании Устава Долговского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

- 1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;
- 2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 3) разработку мобилизационных планов;
- 4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
- 6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;
- 7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**



## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Долговского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Долговского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Долговского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Долговского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Долговского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Долговского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

#### **«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов



#### **Администрация сельсовета»**

659735, Алтайский край,

Новичихинский район

с. Долгово, ул. Кооперативная, 5  
р/с 40204810400000003000

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Алтайскому краю

ИНН 2260001881

БИК 040173001

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



А.Д.Пеньков



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Лобанихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Лобанихинского сельсовета Миненко Надежды Васильевны действующего на основании Устава Лобанихинского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Лобанихинского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Лобанихинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Лобанихинский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Лобанихинского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Лобанихинского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Лобанихинского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Лобанихинского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70 л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786  
БИК 040173604  
«25 » декабря 2006 год

Глава района



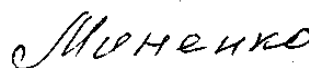
С.Н.Гричанов



**«Администрация сельсовета»**

659737, Алтайский край, Новичихинский район, с. Лобаниха, ул.Заречная 22 р/с 40204810400000003003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  
ИНН 2260001828  
БИК 040173001  
«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



Н.В.Миненко



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Мельниковского сельсовета Авдокушина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава Мельниковского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**



## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Мельниковского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2 Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Мельниковского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Мельниковского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Мельниковского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Новичихинского сельсовета Зароченцева Анатолия Александровича действующего на основании Устава Новичихинского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Новичихинского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

**Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Новичихинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования «Новичихинский сельсовет» Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Новичихинский сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Новичихинского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Новичихинского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Новичихинского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25» декабря 2006 год

Глава района

**«Администрация сельсовета»**

659730, Алтайский край,

Новичихинский район,

с. Новичиха, ул. Первомайская, 52

р/с 40204810400000003000

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Алтайскому краю

ИНН 2260001803

БИК 040173001

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

А.А.Зароченцев



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Павловского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Павловского сельсовета Кротова Петра Александровича, действующего на основании Устава Павловского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**



## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Павловского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Павловский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Павловского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Павловский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Павловского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Павловского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Павловского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Павловского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25 » декабря 2006 год

Глава района

**«Администрация сельсовета»**

659741, Алтайский край,

Новичихинский район

с. Павловка, ул. Центральная, 70

л/с 030000000 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Алтайскому краю

ИНН 2260001835

БИК 040173001

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

П.А.Кротов



УТВЕРЖДЕНО  
решением Новичихинского  
районного Собрания депутатов  
№ 87 от 22.12.2006

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Поломошенского сельсовета Макеева Федора Григорьевича действующего на основании Устава Поломошенского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

- 1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;
- 2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 3) разработку мобилизационных планов;
- 4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
- 6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;
- 7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

### **1. Администрация сельсовета:**

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Поломошенского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

### **2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:**

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно- энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

### **Администрация района:**

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего

Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Поломошенского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Поломошенский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Поломошенский сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Поломошенского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного

уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

### Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Поломошенского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года. и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Поломошенского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25 » декабря 2006 год

Глава района

**«Администрация сельсовета»**

659736, Алтайский край,

Новичихинский район,

с. Поломошное, ул. Центральная, 61

л/с 03303070012

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Алтайскому краю

ИНН 2260001810

БИК 040173001

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

Ф.Г.Макеев



УТВЕРЖДЕНО  
решением Новичихинского  
районного Собрания депутатов  
№ 87 от 22.12.2006

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Солоновского сельсовета Мизеревой Ольги Петровны действующего на основании Устава Солоновского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

### **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**



## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Солоновского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Солоновского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Солоновский сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Солоновского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Солоновского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Солоновского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

#### **«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25 » декабря 2006 год

Глава района



С.Н.Гричанов



#### **«Администрация сельсовета»**

659742, Алтайский край,

Новичихинский район,

с. Солоновка, ул. Ленина, 6

р/с 40204810400000003000

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Алтайскому краю

ИНН 2260001850

БИК 040173001

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета



О.П.Мизерева



## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий администрации Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области мобилизационной подготовки администрации Новичихинского района Алтайского края**

Администрация Токаревского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы администрации Токаревского сельсовета Беседина Виктора Васильевича, действующего на основании Устава Токаревского сельсовета, с одной стороны, и администрация Новичихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Гричанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передаёт, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения, а именно:

1) руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, находящихся на территории поселения, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке их экономики;

2) назначение и содержание работника для организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработку мобилизационных планов;

4) обеспечение исполнения на территории поселения федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной государственной власти Алтайского края мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки муниципальных образований;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета**

## 1. Администрация сельсовета:

1) ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Токаревского сельсовета;

2) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) даёт обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также правовых актов муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

## 2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие муниципальным образованиям, находящимся на территории поселения в заключении договоров по поставкам продукции (работ, услуг), а также по обеспечению выполнения установленных им мобилизационных заданий материально-техническими, топливно-энергетическими, трудовыми и другими местными ресурсами, транспортом и сельскохозяйственной техникой;

представляет в администрацию муниципального района для разработки мобилизационных планов сведения о численности населения в поселении по установленным категориям для обеспечения его нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, заявки на потребное количество топливно-энергетических и других ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время, на обеспечение дополнительной потребности в специалистах организаций, имеющих мобилизационные задания, после проведения мобилизации;

оказывает содействие военному комиссариату, ведущему воинский учёт граждан, проживающих на территории поселения, в их оповещении при мобилизации, а также оповещения поставщиков техники, сборе и отправке мобилизационных ресурсов на пункты сбора в воинские части;

оказывает помощь в организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях на территории поселения в целях сохранения в военное время квалифицированных специалистов на объектах экономики и жизнеобеспечения населения, представляя необходимую отчётность об этом в администрацию района.

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

Администрация района:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации сельсовета не позднее 3 числа ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчётность и финансовую отчётность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Токаревского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в технической документации, подготовленной в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Администрации сельсовета причинённые убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, а также, нормативных правовых актов муниципального образования Токаревский сельсовет Новичихинского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 4. Порядок определения объёма субвенций**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета Токаревского сельсовета в виде субвенций.

2. Исходя из предполагаемого объема планируемых работ определить субвенцию в размере 1000 рублей для осуществления полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и организаций, находящихся на территории Токаревского сельсовета

**Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения**

1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разрешаются путём согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке: в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления субвенций, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего соглашения;

в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

5. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и утверждены Собранием депутатов Токаревского сельсовета и Новичихинским районным Собранием депутатов Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года после его утверждения в установленном порядке, заключается сроком до 1 января 2008 года и может быть продлено на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за месяц до истечения соответствующего срока в своём желании прекратить его действие.

3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой администрации Токаревского сельсовета с одной стороны, отделом администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике и мобилизационным органом администрации с другой Стороны.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

**«Администрация района»**

659730, Алтайский край, Новичихинский

район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 70  
л/с 03303100012 в ОФК

ИНН 2260001786

БИК 040173604

«25» декабря 2006 год

Глава района

**«Администрация сельсовета»**

659733, Алтайский край,

Новичихинский район,

с. Токарево, у. Ленина, 71

р/с 40204810100000003009

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Алтайскому краю

ИНН 2260001842

БИК 040173604

«19» декабря 2006 год

Глава сельсовета

С.Н.Гричанов

В.В.Беседин







**Сборник муниципальных правовых актов  
Новичихинского района Алтайского края  
№ 5 (часть 1)  
ноябрь-декабрь 2006 г.**

**Издатель:**

Собрание депутатов Новичихинского района Алтайского края  
Администрация Новичихинского района Алтайского края

Редакция: 659730, с.Новичиха Новичихинского района  
Алтайского края, ул.Первомайская, д.70

Тираж 30 экз. Бесплатно

